PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 18 de JULIO de 2022

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3251873
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3251873 del año 2022

JAIME LUIS HERNANDEZ BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067874765 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total del contrato la suma de $ 37.365.920 cada uno estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de FEBRERO de 2022, por valor de S 2.576.960. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de $ 3.865.440 cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (AUTOCONSUMO) AGRICOLA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
ALCANCE DEL OBJETO	*Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de accionesde formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - CoordinaciónNacional de Emprendimiento.*	
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**

De la formación:		
1	*Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadascon la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	*Apoyé los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadascon la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*
2	*Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo conmateriales de formación cuando aplique.*	*Articulé con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo conmateriales de formación cuando aplique.*
3	*Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y loslineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	*Ejecuté las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y loslineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*
4	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemasde trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.*	*Aseguré el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemasde trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.*
5	*Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio delos aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
6	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el*	*No aplica para el mes objeto de cobro*

	marco de su objeto contractual.	
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no JULIOr a ocho días hábiles luegode finalizada la formación.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
8	*Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productivaresultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
9	*Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	*Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2según corresponda con veracidad y calidad.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
11	*Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
12	*Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por elDinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
13	*Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
14	*Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividadesrelacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
15	*Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación delsupervisor.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
16	*El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para*	*No aplica para el mes objeto de cobro*

	la ejecución delprograma SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	
17	*OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS* *De apoyo a la empleabilidad:* ▪ *Realizar acciones de formación para la ocupación rural* ▪ *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadasen el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.* *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en elaplicativo establecido para este fin.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
18	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habileslas anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía*	*No aplica para el mes objeto de cobro*
GENERALES		
19	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.*	*Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.*
20	*Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesosformativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre2022.*	*No aplica para el mes objeto de cobro*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 4451787102, expedidos por BANCOOMEVA correspondiente al mes de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME LUIS HERNANDEZ BURGOS
Contratista
C.C. No. 1067874765

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3251873
Coordinador Académico
Instructor G 20
C.C. No. 78.016.897

VoBo _____
EULALIA VALDERRAMA
Dinamizadora de Centro del Programa Ser