Supersolidaria	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00

Informe No. 11

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARINA AMELL AGUAS **CÉDULA:** 33.239.777

No. DE CONTRATO: CD-169-2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 MESES

FECHA DE INICIO: 26/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 25/12/2018

PERIODO DEL INFORME: 26/11/2018 **al** 25/12/2018

OBJETO CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACION DEL CONTROL JURIDICO EN LOS PROCESOS DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO.

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Apoyar en el trámite de quejas, peticiones y reclamos que presenten los usuarios en contra de las organizaciones del sector solidario que se deben tramitar en la Delegatura Financiera.	Se revisaron 4 radicados relacionados con acuses y traslados de quejas	Sistema de gestión documental de la Superintendencia. (Esigna)
2	Brindar apoyo en la evaluación de las respuestas suministradas por las Cooperativas vigiladas, con calidad y oportunidad, realizando cierres, observaciones, instrucciones y llamados de atención a las organizaciones solidarias, cuando las circunstancias lo ameriten.	Se revisaron 3 radicados relacionados con cierres de quejas	Sistema de gestión documental de la Superintendencia. (Esigna)
3	Apoyar la atención personalizada y telefónica del usuario externo, en los temas relacionados con las obligaciones del contrato e informar sobre el asunto al coordinador del área respectiva.	Se estuvo presente en los apoyos de llamadas telefónicas, pero no recibí llamada relacionada con los radicados tramitados.	N/A
4	Brindar apoyo en la atención de los requerimientos efectuados por otras entidades gubernamentales.	Se revisó 1 radicado relacionado con un requerimiento efectuado por otra entidad	Sistema de gestión documental de la Superintendencia. (Esigna)

5	Proyectar los autos administrativos de ineficacia relacionados con los controles de legalidad de las organizaciones vigiladas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
6	Proyectar los oficios de citación para notificación de los actos administrativos cuando haya lugar a ello.	Se dio respuesta efectiva y oportuna a los tramites asignados en el sistema de gestión documental, de igual forma se realizó el monitoreo de las liquidaciones de las cooperativas en liquidación asignadas.	Sistema de gestión documental de la Superintendencia. (Esigna)
7	Llevar a cabo el trámite de control de legalidad de reformas estatutarias y autorización de posesión de administradores, revisores fiscales y oficiales de cumplimiento, de las entidades supervisadas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
8	Acompañar a los supervisores en las visitas de inspección, en las que tenga que realizarse evaluación jurídica.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
9	Brindar apoyo en las tomas de posesión que realícela Delegatura Financiera	No fue necesaria la presencia de un abogado durante las visitas de inspección que realizo la Deleatura durante el periodo.	N/A
10	Preparar y proyectar oportunamente los informes de visita resultantes de las visitas en las que haga parte.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
11	Elaborar junto con el supervisor del contrato un plan de trabajo.	Actividad realizada en el inicio del contrato. De igual forma se entrega en esta última cuenta un cronograma de actividades realizadas durante la	Se hace entregó al supervisor la cuenta de cobro No. 11 donde re relaciona el informe de Publicacion.

		ejecución del contrato.	
12	Entregar al supervisor del contrato un informe mensual en el cual relacione las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente, detallando radicados de entrada y salida, razón social o nombre según sea el caso, entre otros datos de relevancia.	Se entregó al supervisor del contrato informe mensual, en el cual relacioné las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente.	Se hace entregó al supervisor la cuenta de cobro No. 11 donde re relaciona el informe detallado.
13	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental y asistir a las capacitaciones que en materia ambiental se realice en la entidad.	Se dio cumplimiento las disposiciones generales del sistema de gestión ambiental y se asistió a todas las capacitaciones de las cuales se tuvo conocimiento.	**N/A**

Atentamente,

KARINA AMELL AGUAS
C.C. 33.239.777
Contratista

GUSTAVO SERRANO AMAYA
Superintendente Delegado para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo
Periodo: 26/11/2018 al 29/11/2018

DIANA YINNET PARRA HURTADO Profesional Especializado
Periodo: 30/11/2018 al 25/12/2018