PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de julio de 2022

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363015
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3363015 del año 2022

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.963.784 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIES (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral programada por el centro de gestión administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y financiera, en las áreas temáticas de gestión administrativa y talento humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	1. Evaluar en la plataforma de Sofiaplus los resultados de aprendizaje de la competencia de Reconocer Recursos Contables 2. Elaborar los informes semestrales de los colegios privados 3. Diligenciar el formato de los tiempos de formación 4. Orientar formación fichas grado décimo; ➢ Ficha No: 2486129 Colegio Manuela Beltrán Competencia: Registrar Información. ➢ Ficha No: 2484129 Colegio Antonio Nariño Competencia: Registrar Información. 5. Orientar formación fichas grado undécimo; ➢ Ficha 2278407 Colegio Gonzalo Arango Competencia: Registrar Información. ➢ Ficha 2278420 Colegio Manuela Beltran Competencia: Registrar Información.	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. En este link se encuentra una carpeta marcada con mi nombre; con subcarpetas tematizadas con las evidencias correspondientes. Portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing Horario de formación: Copia de 1. PROGRAMACION INSTRUCTORES 2022 (5 FEB) (2)

		6. Hacer seguimiento etapa productiva, colegios: ● República de Guatemala. ● Ciudadela educativa de Bosa ● Agustín Nieto Caballero ● Manuel Zapata Olivella 4. Realizar la asesoría pedagógica a los siguientes colegios: ● Ciudadela educativa de Bosa. ● Hernando Duran Dussan. ● Gimnasio Nueva América ● Avenida de las Américas. ● Agustín Nieto Caballero ● Brisas del Diamante ● Cedid Ciudad Bolívar.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	1. Desde la competencia que apoyó; orientar el proyecto productivo. 2. Apoyar a los aprendices de las fichas que oriento; en la corrección de los proyectos	Ver evidencias de la formación y las actividades diarias ya descritas en el punto uno. Reporte de notas: https://drive.google.com/drive/folders/1C4O52qp78SY98VglPQL8ZXuNFHJXBGlq?usp=sharing Reporte de inasistencia:

		productivos, de acuerdo con las instrucciones y observaciones hechas por las instructoras de proyecto. 3. Hacer el seguimiento correspondiente a los proyectos productivos Realizar las revisiones a los proyectos productivos presentados por los aprendices.	https://drive.google.com/drive/folders/1LT7ep6K8LUF8TFjN-927HZe-EMbO7TuJ?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	1. Elaborar las guías de aprendizaje. 2. Organizar el material de apoyo para la formación de la competencia de Registrar información. Entregar información acorde a las necesidades de la competencia que oriento.	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. Los cuadros con la información de las temáticas orientas y el tiempo dedicado para ello; se encuentra en la carpeta del drive marcada con mi nombre. PROGRAMACION: Copia de 1. PROGRAMACION INSTRUCTORES 2022 (5 FEB) (2) ACTIVIDADES SEMANALES INTRUCTORES: https://drive.google.com/drive/folders/1dugQ_0vVSKXDBzGn3hWliDzPcS3RxZ0p?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	1. Actualizar los contenidos correspondientes a la competencia que orientó. Organizar el material de apoyo para las competencias que orientó.	En el drive en la carpeta: portafolio virtual de instructor, marcada con mi nombre se encuentra las evidencias. PORTAFOLIO: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias	1. La certificación de la norma se encuentra vigente. Así mismo los cursos de bienvenida y procesos	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa. Carpeta documentos contratación:

	según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	https://drive.google.com/drive/folders/1N5KYjKwptGZR6FlLQW1kckq6uPrrmrOI?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	1. Mantener el drive de evidencias actualizado. ➢ Portafolio del instructor ➢ Link de la formación, en el caso del colegio Antonio Nariño, quien se encuentra en remodelación física, por lo tanto la formación se desarrolla de forma virtual. 2. Elaboración de las actas correspondiente a la revisión de los proyectos productivos, la inducción SENA, de la competencia, a las visitas técnicas y a la revisión de documentos y registro en Sofiaplus de los aprendices de décimo grado.	Cuadros de excell con los diferentes requerimientos. La planilla de pago. Los diferentes informes solicitados Todos estos documentos se encuentran en el drive. PORTAFOLIO: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de	Aplica en el caso del colegio Antonio Nariño, por las situaciones ya expuestas.	Las evidencias se encuentran en el drive de la coordinación. PORTAFOLIO: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-

	procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica.	No aplica.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En el proceso de formación, identificar e informar la situación de bajo rendimiento de aquellos aprendices que así lo ameriten, aplicando las estrategias pedagógicas correspondientes.	Los formatos debidamente diligenciados donde se evidencie la aplicación de la estretgia pedagógica como lo indica el reglamento del aprendiz PORTAFOLIO: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación	Asistir a las diferentes reuniones programadas por la coordinadora del programa de articulación con la media y con la gestora del proceso de formación, en el centro de Gestión Administrativa. Capacitación en normas de competencia laboral, en el centro de Gestión Administrativa.	Los documentos generados producto de cada proceso como las actas, informes y certificados correspondientes. Actas: https://drive.google.com/drive/folders/1ecW-pd6teFYByJSDH6c0viJTxzUQMGSM?usp=sharing Informes:

	Profesional Integral.	Capacitación de diseño curricular en el centro de Gestión Administrativa. Capacitación de actualización de la plataforma Territorium en el centro de Gestión Administrativa. Reunión para el ajuste de listas de chequeo de los proyectos productivos de los aprendices de Articulación con la media.	https://drive.google.com/drive/folders/1dugQ_0vVSKXDBzGn3hWliDzPcS3RxZ0p?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Identificada y conocida cualquier situación que afecte el proceso formativo, comunicarla a la coordinación, y generar las alertas necearías en procura del desarrollo del proceso, a través de los canales institucionales establecidos por la entidad, como lo es el correo SENA.	Correos electrónicos, actas e informes. PORTAFOLIO: https://drive.google.com/drive/folders/1kTwVOC5pts40C-PvLXfFwUs1N3JSmBv3?usp=sharing
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Portar el carnet y presentarse a la formación con traje formal y la bata blanca que distingue al instructor SENA.	Bata blanca y carnet SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60079437 de la planilla, operador MIPLANILLA del mes de junio de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (71) folios

Cordialmente,

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Contratista
C.C. No. 51.963.784 de Bogotá

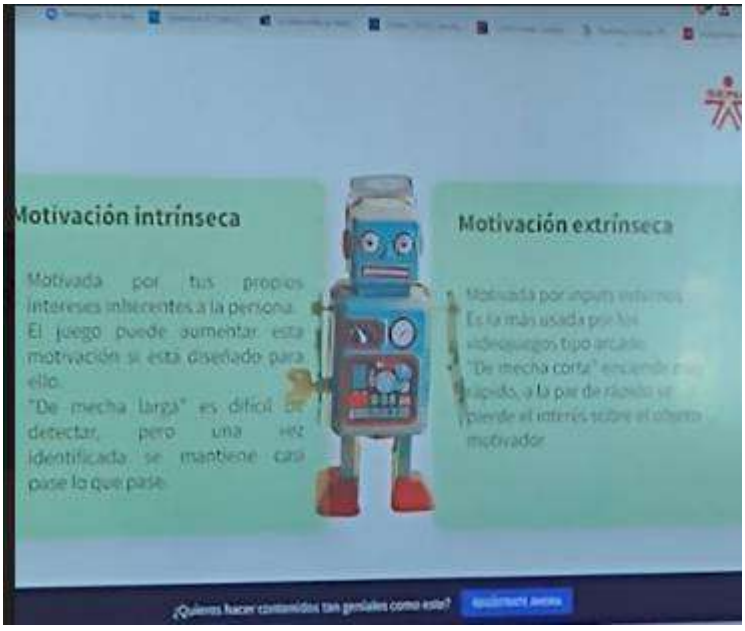
Recibí a satisfacción:

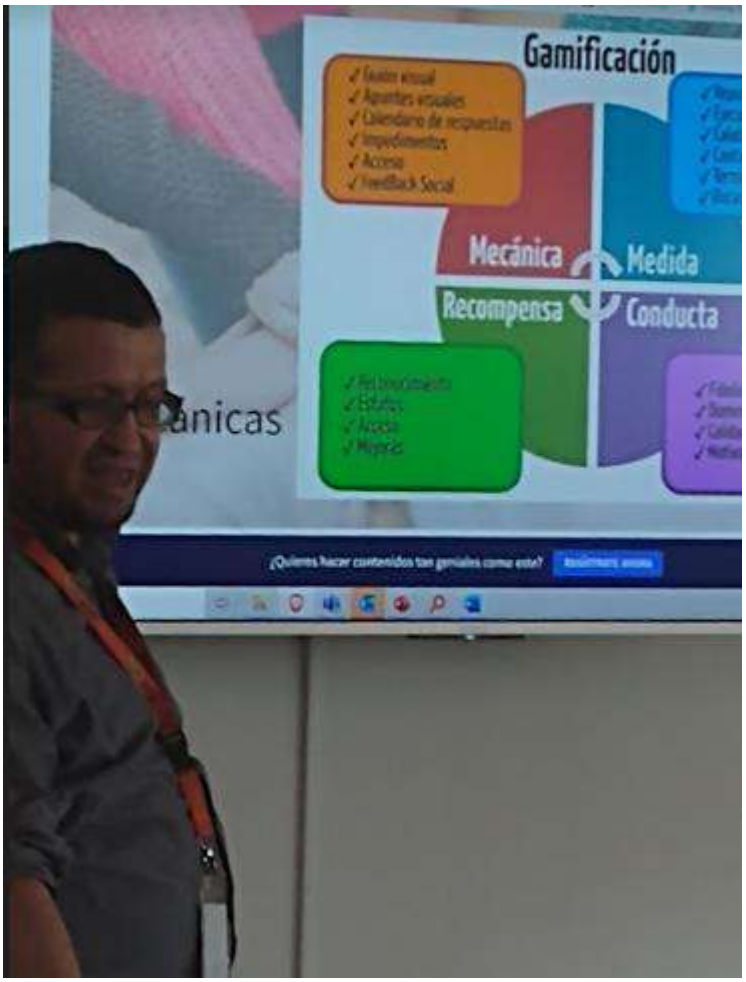
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363015 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

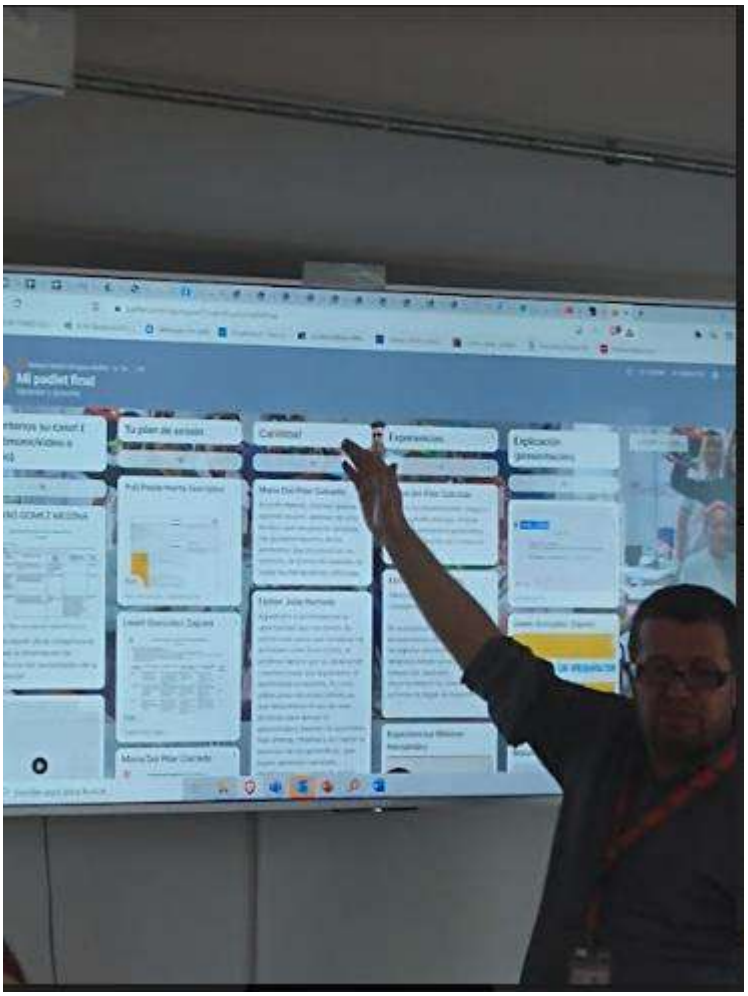
01 DE JULIO DE 2022 - VIERNES

- CURSO DE GAMIFICACIÓN






Gamificación
Mecánica
Medida
Recompensa
Conducta
anicas
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?


Mi padlet final
Tu plan de sesión
Carnival
Expectativas
Explicación

05 DE JULIO DE 2022 - MARTES

- Elaboración informes colegios privados.
- Colegio Gimnasio Nueva América
- Colegio Liceo de las Américas
- Se envió correo con los informes a la instructora Cecilia Castañeda

Informes semestrales. Liceo de las Américas y Gimnasio Nueva América

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co>
para Bertha

Ceci buen dia, me permito enviar informes en referencia. Quedo atenta a cualquier comentario.

Cordialmente

Sandra Santos Sandoval Chacón
Instructor Coordinación Articulación SENA con la Educación media
ssandovalc@sena.edu.co
3125635530
Av. Caracas 13-80 piso 10 Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2 archivos adjuntos

GCCON-F-031_Info...

GCCON-F-031_Info...

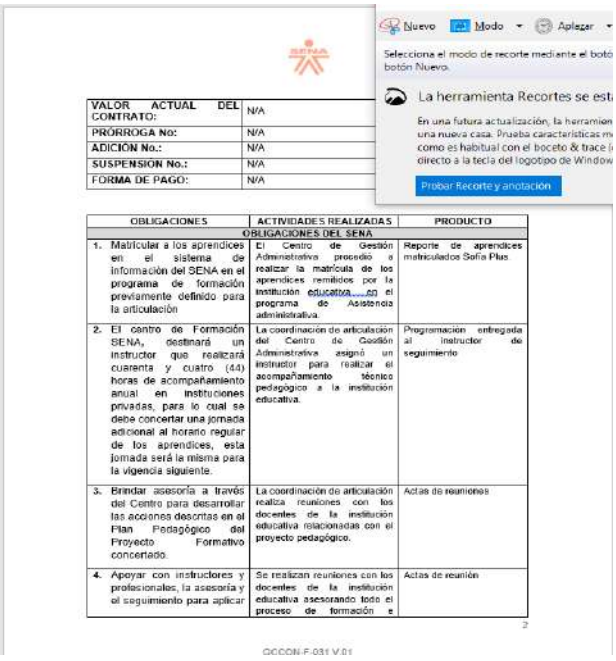


PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS

INFORME DE SUPERVISION No. CONVENIO 024 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2015 CON OTROSI 01 DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2020	
DIRECCIÓN, AREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirector Centro de Gestión Administrativa Wanda Anliony Triana Albis
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Sandra Patricia Portilla Parada
CONTRATO No:	Convenio 024 del 03 de noviembre de 2015 con otrosi 01 de 3 de noviembre de 2020
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	Convenio 024 del 03 de noviembre de 2015 con otrosi 01 de 3 de noviembre de 2020
OBJETO:	El objeto del presente convenio es implementar el programa de articulación del SENA con la educación media privada en LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS, de carácter académico, cuyo propósito es el desarrollo de competencias específicas contenida en el programa de formación profesional integral del SENA: "TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" ofrecido por el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA".
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	N/A
NIT:	20.246.274-0
LUGAR DE EJECUCION:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCION:	3 de noviembre de 2020
FECHA DE INICIO:	3 de noviembre de 2020
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	La duración del presente convenio será de cinco (5) años contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento y ejecución y otro sí con duración de diecinueve (19) meses contados a partir de la fecha de su vencimiento inicial.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	N/A

1

GCCON-F-031 V.01



VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	N/A
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSION No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
OBLIGACIONES DEL SENA		
1. Matricular a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación	El Centro de Gestión Administrativa procedió a realizar la matrícula de los aprendices remitidos por la institución educativa en el programa de Asistencia administrativa.	Reporte de aprendices matriculados Sofia Plus
2. El centro de Formación SENA, destinará un instructor que realizará cuarenta y cuatro (44) horas de acompañamiento anual en instituciones privadas, para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.	La coordinación de articulación del Centro de Gestión Administrativa asignó un instructor para realizar el acompañamiento técnico pedagogico a la institución educativa.	Programación entregada al instructor de seguimiento
3. Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.	La coordinación de articulación realiza reuniones con los docentes de la institución educativa relacionadas con el proyecto pedagógico.	Actas de reuniones
4. Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar	Se realizan reuniones con los docentes de la institución educativa asesorando todo el proceso de formación e	Actas de reunión

2

GCCON-F-031 V.01



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
GIMNASIO NUEVA AMÉRICA

INFORME DE SUPERVISION No. 019 DEL 28 DE ENERO DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirector Centro de Gestión Administrativa Wajng Antony Triana Albis
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Sandra Patricia Portilla Parada
CONTRATO No:	019 del 28 de enero de 2022
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	019 del 28 de enero de 2022
OBJETO:	El objeto del presente convenio es implementar el programa de articulación del SENA con la educación media privada en GIMNASIO NUEVA AMÉRICA, de carácter académico, cuyo propósito es el desarrollo de competencias específicas contenida en el programa de formación profesional integral del SENA "TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" ofrecido por el CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA".
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	N/A
NIT:	19.195.430-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	28 de enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	La duración del presente convenio será de cinco (5) años contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento y ejecución
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	N/A
PRÓRROGA No:	N/A

1

ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZ	
OBLIGACIONES DEL SEN		
1. Matricular a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación	El Centro de Gestión Administrativa procedió a realizar la matrícula de los aprendices remitidos por la institución educativa en el programa de Asistencia administrativa.	Reporte de aprendices matriculados Sofia Plus.
2. El centro de Formación SENA destinará un instructor que realizará cuarenta y cuatro (44) horas de acompañamiento anual en instituciones privadas, para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.	La coordinación de articulación del Centro de Gestión Administrativa asignó un instructor para realizar el acompañamiento técnico pedagógico a la institución educativa.	Programación entregada al instructor de seguimiento
3. Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto formativo concertado.	La coordinación de articulación realiza reuniones con los docentes de la institución educativa relacionadas con el proyecto pedagógico.	Actas de reuniones
4. Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las aptitudes empresariales de los estudiantes	Se realiza reuniones con los docentes de la institución educativa asesorando todo el proceso de formación e incentivando de manera constante a los aprendices en la formación profesional integral.	Actas de reunión
5. Certificar a los aprendices en el marco de las normas	Se evalúan los aprendices en la plataforma de Sofia plus de	Reporte juicios de evaluación Sofia Plus

2

➢ ELABORAR INFORMES FICHA 2284129 COLEGIO ANTONIO NARIÑO

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2278407 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 22/6/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	INSTRUCTOR A CARGO / COMPETENCIA	OBSERVACIONES/ FALLAS/ RENDIMIENTO ACADÉMICO/ ACTITUDINAL
TI	1019024590	DAVID SANTIAGO	CALDERON YAGUARA	3204674479	davidsantiagocalderonyaguara@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1098369956	ALEJANDRO	CASTAÑO HERNANDEZ	3104208675	alejandrobernandez5@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1031804183	YENIFER FERNANDA	CUERVO ORTEGA	3024640173	jenifer17cuervo@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1082350881	SHARON JULIANA	DIAZ MARTINEZ	3215049997	julianfindiaz717@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente
TI	1012334205	ALEJANDRA	GOMEZ PIEDRAHITA	3170020970	agomez50243@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/bueno/bueno
TI	1015402679	LUISA FERNANDA	GUZMAN SANCHEZ	3102664913	luisfa.2005.012@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	1/bueno/bueno
TI	1072253934	VALENTINA	MORENO ESPAÑA	3225436349	morenoespanavalentina@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	1/alto/excelente
TI	1031803422	VALENTINA	ORTIZ RODRIGUEZ	3134873758	vortiz224@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1072644566	BRAYAN STIVEN	PINILLA FALLA	3017639210	brallanpinilla393@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	3/bueno/bueno
TI	1031643857	ANDRES FELIPE	RAMIREZ MONROY	3004781112	andresramiresandrefelipe@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/bueno/bueno
TI	1032396437	MAY LEEN DANIELA	RIVERA BOHORQUEZ	3174486388	danielabohorquez665@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1034658735	ASLY VALENTINA	ROA TORRES	3006851698	valeroa7625@gmail.com	EN FORMACIÓN	NOHORA PEREZ/RECONOCER	OK
TI	1031804880	DANNA GABRIELA	SCARPETA TORRIJOS	3155304383	dgscarpeta@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1028460252	LAURA SOFIA	SUAREZ PIRATOBA	3153866217	laurasofiasuarez124@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1031647716	DANNA SOFIA	TELLEZ MORA	3227634066	dstellez6@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1015399781	BRAYAN SEBASTIAN	URIBE PINEROS	3133041655	bauribe1@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	NOHRA PEREZ/RECONOCER	BAJO RENDIMIENTO
TI	1031647917	MIGUEL ANGEL	VALENCIA GRANDE	3222323564	miguelvalencia2311@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente
TI	1054064288	ZULLY ALEXANDRA	VARGAS LOPEZ	3143325249	zullyalexa19@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente

➢ ELABORAR INFORMES FICHA 2278407 COLEGIO GONZALO ARANGO

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2278407 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 22/6/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	INSTRUCTOR A CARGO / COMPETENCIA	OBSERVACIONES/ FALLAS/ RENDIMIENTO ACADÉMICO/ ACTITUDINAL
TI	1019024590	DAVID SANTIAGO	CALDERON YAGUARA	3204674479	davidsantiagocalderonyaguara@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1098369956	ALEJANDRO	CASTAÑO HERNANDEZ	3104208675	alejandrobernandez5@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1031804183	YENIFER FERNANDA	CUERVO ORTEGA	3024640173	jenifer17cuervo@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1082350881	SHARON JULIANA	DIAZ MARTINEZ	3215049997	julianfindiaz717@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente
TI	1012334205	ALEJANDRA	GOMEZ PIEDRAHITA	3170020970	agomez50243@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/bueno/bueno
TI	1015402679	LUISA FERNANDA	GUZMAN SANCHEZ	3102664913	luisfa.2005.012@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	1/bueno/bueno
TI	1072253934	VALENTINA	MORENO ESPAÑA	3225436349	morenoespanavalentina@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	1/alto/excelente
TI	1031803422	VALENTINA	ORTIZ RODRIGUEZ	3134873758	vortiz224@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1072644566	BRAYAN STIVEN	PINILLA FALLA	3017639210	brallanpinilla393@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	3/bueno/bueno
TI	1031643857	ANDRES FELIPE	RAMIREZ MONROY	3004781112	andresramiresandrefelipe@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	2/bueno/bueno
TI	1032396437	MAY LEEN DANIELA	RIVERA BOHORQUEZ	3174486388	danielabohorquez665@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1034658735	ASLY VALENTINA	ROA TORRES	3006851698	valeroa7625@gmail.com	EN FORMACIÓN	NOHRA PEREZ/RECONOCER	OK
TI	1031804880	DANNA GABRIELA	SCARPETA TORRIJOS	3155304383	dgscarpeta@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1028460252	LAURA SOFIA	SUAREZ PIRATOBA	3153866217	laurasofiasuarez124@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1031647716	DANNA SOFIA	TELLEZ MORA	3227634066	dstellez6@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/alto/excelente
TI	1015399781	BRAYAN SEBASTIAN	URIBE PINEROS	3133041655	bauribe1@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	NOHRA PEREZ/RECONOCER	BAJO RENDIMIENTO
TI	1031647917	MIGUEL ANGEL	VALENCIA GRANDE	3222323564	miguelvalencia2311@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente
TI	1054064288	ZULLY ALEXANDRA	VARGAS LOPEZ	3143325249	zullyalexa19@gmail.com	EN FORMACIÓN	SANDRA SANDOVAL RECONOCER	0/excelente/excelente

06 DE JULIO DE 2022 - MIÉRCOLES

- **ELABORAR INFORMES FICHA 2278420 COLEGIO MANUELA BELTRAN**

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2278420 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 28/6/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	INSTRUCTOR A CARGO / COMPETENCIA	OBSERVACIONES/ FALLAS/ RENDIMIENTO ACADEMICO/ ACTITUDINAL
TI	1011321244	LAURA ALEJANDRA	ARARICIO GARCIA	3144187499	zarorsino@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	SE RETIRO DEL COLEGIO
TI	1026322502	SOL VALENTINA	ARDILA MORA	3024573804	valentinamora774@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1019939742	ANA MARIA	AYURE CORONADO	3124980093	ana.ayure742@educacionbogota.edu.co	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034279763	CRISTIAN YONARY	BARRERA BECERRA	3132343429	cristianbarrera807@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
CC	1000718850	JUAN SEBASTIAN	BARRERA DONCEL	3215841518	barrerasebastian94@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	PERDIO EL AÑO
TI	1011097061	SUSAN AVRIL	BELTRAN CASTILLO	3214300471	susanbrian100@misena.edu.co	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034657413	SERGIO DAVID	CALCETO CHARRI	3057572172	sergiocalcetoch@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/alto
TI	1035322737	NATALIE	CASTAÑEDA BAUTISTA	3232921900	nataliecastaneda@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034312167	ANGEL GABRIEL	FERNANDEZ CARDENAS	3104794327	angelgfernandezcard@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	PERDIO EL AÑO
TI	1022351134	YARIS ANDREA	FLOREZ TELLEZ	3004943595	florezyaris2@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1011091504	ISMAEL	GAMBOA SUAREZ	3163331251	gamboasuarez@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1011382978	ANA MARIA	GOMEZ SALDAÑA	3124269591	anamagomez8@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1021313395	JERRY MANUEL	HERNANDEZ SANCHEZ	3002307514	darkosoulo412@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1019066937	ALISON DANIELA	JORGE GAMA	3005995931	danigama424@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1011092398	NICOLE ALEXANDRA	LOPEZ OCAMPO	3008320359	nicole.alexandra2225@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1031125714	SHIRLEY TATIANA	LUNA CASAS	3185710828	tatianacasas282@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	PERDIO EL AÑO
TI	1014738460	MARIA CAMILA	MONTENEGRO RIVEROS	3215045106	camilaysara10@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1021513064	ZAHARA SAMIRA	MONTERO ORTIZ	3177873313	zaharasamira.monterro@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1030632962	JUAN DIEGO	PARDO ESCOBAR	3194481068	juanpardoescobar@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente/excelente
TI	1039400513	SARA NICOL	PARRA TORRES	3135434070	saranicolparratorres2005@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1027522464	LIYID YOANA	PIEDRAHITA CORTES	3223053040	lypedrahita1@misena.edu.co	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1031421894	JUAN CAMILO	PRIETO TORRES	573203997805	jcprieto49@misena.edu.co	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1021396572	DANIEL SANTIAGO	QUIJANO CHITIVA	3173922260	danisantyqch@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1031644780	JULIANA	RAMIREZ FERNANDEZ	3005163366	bonitajuliana@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034676727	JOHANNA MARCELA	RODRIGUEZ BARRERO	3212004740	marcelabarrero2006@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034396641	MARYORI VALERIA	ROJAS VELANDIA	3214303975	valeriarojas9@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1034476035	MARIAN	ROMERO URIBE	3114894508	romerouribemarian@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1018411590	CLARK ESTIBEN	SALAMANCA CAMACHO	3212445358	clarkesalamanca018@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1014476795	DANIEL FELIPE	SALAZAR TRIANA	3166109299	danielfelipetriana@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1043427038	SHARAY MARGARITA	SILVERA PADILLA	3008513597	sharaymsilverapadilla@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1043440264	KAROL PAOLA	SILVERA PADILLA	3008513597	karolsilverapadilla@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1032206005	FRANK	STELLE PEÑA	3203233080	frankpe19@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1021959098	LAURA DANIELA	TOCANCIPA GAITAN	3008132937	dani.t2323@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/a/to/excelente
TI	1022934268	ANGIE NATALY	VANEGAS GOMEZ		angievanegas348@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/a/to/alto
TI	1021366838	LAURA VANNESA	ZORRO PRIETO	3200485932	lauravannesazorroprieto@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente

- **ELABORAR INFORMES FICHA 2486129 COLEGIO MANUELA BELTRAN**

Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 28/6/2022

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	INSTRUCTOR A CARGO / COMPETENCIA	OBSERVACIONES/ FALLAS/ RENDIMIENTO ACADEMICO/ ACTITUDINAL
TI	1019962629	ROBERTO CARLOS	ABADIA AMADO	3006965643	robertoabadiacmb@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/buena/bueno
TI	1099585418	DIMAR ADRIAN	BALBIN GOMEZ	3203859872	dimarbalvin11@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	5/ no entrega actividades/ no asiste a formación
TI	1014739229	VICTOR STEVEN	BUSTAMANTE GALLEGO	3166952877	victorbustamante@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	Se retiro del colegio
TI	1016589883	STEFANY VALENTINA	CARDENAS LOPEZ	3206035833	vcardenaslopez2006@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	Se trasnsado de colegio
TI	1018414883	JUAN IGNACIO	DIAZ GARCIA	3167920658	juanignaciodiazgarcia572@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/alto
TI	1012345178	SARA VALENTINA	ESPINOSA FORERO	3112434819	sverspinosa2007@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1031421651	JUANA VALENTINA	FORERO VARGAS	3203024464	juana1forero@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/alto/excelente
TI	1021397151	SANTIAGO	FORERO ZORRO	3214956861	forerosantiago83@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/bueno/bueno
TI	1014739647	JOSE SEBASTIAN	GOMEZ CORTES	3196905879	fatty0246@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/alto
TI	1031951215	JUAN SEBASTIAN	GONZALES LEON	3013302254	pabastianleon12111@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/bueno/alto
TI	1019961926	GIRELY SAMADY	GONZALEZ RICAURTE	3165690401	gyrlyricaurte@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1026555641	SHAROL YICEL	JIMENEZ CRUZ	3124258987	sharoljimenez2@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1028882777	JULIANA JOSET	JIMENEZ RODRIGUEZ	3188347856	julianajimenez777@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1044915244	LUISANA	JULIO RUEDA		julioluisana904@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/bueno/alto
TI	1021397672	ANA SOFIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	3143330845	anitamar0912@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/bueno/alto
TI	1068737649	LILY LUZ	MEDRANO MORELO	3163973544	medranolilyluz@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1067806669	SOFIA KATALINA	MORON MORALES	3125723622	katti0677mm@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1021396797	ERIKAN STEVEN	PRIETO CHIPO	3209952599	stivenchipo23@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/bueno/alto
TI	1014479875	PAULA ESTEFANIA	RIVERA MARTINEZ	3004522115	paurivera1924@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1018715264	ALLISON NATHALIA	ROJAS CHINCHILLA	3206488508	allisonnathaliarojas2304@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1021397451	YINA GABRIELA	SANCHEZ CARDENAS	3118798669	gabrisan8909x@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1028882413	ALEX SANTIAGO	TORO DIAZ	3177986465	alexsantiagotorodiaz19@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente
TI	1034400728	MARIA CATALINA	URQUIJO NIÑO	3228390722	catiurquijo19@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/alto/alto
TI	1034399551	ASHLEY DAYANNA	VALBUENA VARGAS	3158444413	ashleyvalbuena56@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/alto
TI	1029545763	MARIA JOSE	VELANDIA RODRIGUEZ	3203214493	mariajosevelandiarodriguez1602@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/excelente
TI	1023194499	MARIA PAULA	VILLALOBOS BOHORQUEZ	3125402886	villalobospaula2007@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	2/alto/alto
TI	1031540899	MILTON JUNIOR	VILLAMIL RIVERA	3144606765	milton922140@gmail.com	EN FORMACION	SANDRA SANDOVAL;RECONOCER	1/excelente/excelente

- **Diligenciar los formatos de desempeño colegios:**

MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

COLEGIO MANUELA BELTRÁN Nº DE FICHA 2278420 UNDÉCIMO 2022 NOTA CUATRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%								
DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	APARICIO GARCIA	LAURA ALEJANDRA	1011321244	0	0	0	0	0,0
2	ARDILA MORA	SOL VALENTINA	1025322002	48	45	50	48	9,5
3	AYURE CORONADO	ANA MARIA	1016833742	50	45	45	47	9,3
4	BARRERA BECERRA	CRISTIAN YONARY	1034279763	50	45	50	48	9,7
5	BARRERA DONCEL	JUAN SEBASTIAN	1000713950	0	0	0	0	0,0
6	BELTRAN CASTILLO	SUSAN AVRIL	1011097061	48	45	45	46	9,2
7	CALCETO CHARRI	SERGIO DAVID	1034657413	44	45	45	45	8,9
8	CASTAÑEDA BAUTISTA	NATALIE	1025322727	50	47	50	49	9,8
9	FERNANDEZ	ANGEL GABRIEL	1034312167	0	0	0	0	0,0
10	FLOREZ TELLEZ	YARIS ANDREA	1022351134	50	48	50	49	9,9
11	GAMBOA SUAREZ	ISMAEL	1011091504	50	48	50	49	9,9
12	GOMEZ SALDAÑA	ANA MARIA	1011092978	50	48	50	49	9,9
13	HERNANDEZ SANCHEZ	JEFRY MANUEL	1021313296	50	48	50	49	9,9
14	JORGE GAMA	ALISON DANIELA	1019985837	45	45	45	45	9,0
15	LOPEZ OCAMPO	NICOLE ALEXANDRA	1011092398	48	45	48	47	9,4
16	LUNA CASAS	SHIRLEY TATIANA	1031125714	0	0	0	0	0,0
17	MONTENEGRO	MARIA CAMILA	1014738466	50	48	50	49	9,9
18	MONTERO ORTIZ	ZAHARA SAMIRA	1021513064	50	50	50	50	10,0
19	PARDO ESCOBAR	JUAN DIEGO	1030532962	50	50	50	50	10,0
20	PARRA TORRES	SARA NICOL	1028400013	50	48	50	49	9,9
21	PIEDRAHITA CORTES	LIYID YOJANA	1027522484	50	48	50	49	9,9
22	PRIETO TORRES	JUAN CAMILO	1031421894	50	50	50	50	10,0
23	QUIJANO CHITIVA	DANIEL SANTIAGO	1021395872	50	50	50	50	10,0
24	RAMIREZ FERNANDEZ	JULIANA	1031644789	50	48	50	49	9,9
25	RODRIGUEZ BARRERO	JOHANNA MARCELA	1034576727	50	48	50	49	9,9
26	ROJAS VELANDIA	MARYORI VALERIA	1034399641	50	46	50	49	9,7
27	ROMERO URIBE	MARIAN	1024476035	50	50	50	50	10,0
28	SALAMANCA CAMACHO	CLARK ESTIBEN	1018411539	50	50	50	50	10,0
29	SALAZAR TRIANA	DANIEL FELIPE	1014476765	50	47	50	49	9,8
30	SILVERA PADILLA	SHARAY MARGARITA	1043437038	50	45	50	48	9,7
31	SILVERA PADILLA	KAROL PAOLA	1043440264	50	45	50	48	9,7
32	STELLE PEÑA	FRANK	1032396505	50	50	50	50	10,0
33	TOCANCIPA GAITAN	LAURA DANIELA	1021669898	48	45	46	46	9,3
34	VANEGAS GOMEZ	ANGIE NATALY	1022934268	46	45	47	46	9,2
35	ZORRO PRIETO	LAURA VANNESA	1021395838	50	50	50	50	10,0

➢ GONZALO ARANGO FICHA 2278407

COLEGIO GONZALO ARANGO N° DE FICHA 2278407 UNDÉCIMO 2022 NOTA CUATRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%									
DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	
1	CALDERON YAGUARA	DAVID SANTIAGO	1019024590	45	45	45	45	9,0	
2	CASTAÑO HERNANDEZ	ALEJANDRO	1098306956	50	45	45	47	9,3	
3	CUERVO ORTEGA	YENIFER FERNANDA	1031806183	45	45	45	45	9,0	
4	DIAZ MARTINEZ	SHARON JULIANA	1082350661	50	50	50	50	10,0	
5	GOMEZ PIEDRAHITA	ALEJANDRA	1012334205	45	40	40	42	8,3	
6	GUZMAN SANCHEZ	LUISA FERNANDA	1015402679	45	40	40	42	8,3	
7	MORENO ESPAÑA	VALENTINA	1072253934	48	50	50	49	9,9	
8	ORTIZ RODRIGUEZ	VALENTINA	1031803422	50	50	50	50	10,0	
9	PINILLA FALLA	BRAYAN STIVEN	1072644566	42	40	40	41	8,1	
10	RAMIREZ MONROY	ANDRES FELIPE	1031643837	40	45	45	43	8,7	
11	RIVERA BOHORQUEZ	MAY LEEN DANIELA	1032396437	45	50	48	48	9,5	
12	ROA TORRES	ASLY VALENTINA	1034658735	50	45	45	47	9,3	NOHRITA LO TIENE EN FORMACION
13	SCARPETA TORRIJOS	DANNA GABRIELA	1031806880	50	50	50	50	10,0	
14	SUAREZ PIRATOBA	LAURA SOFIA	1028400252	48	50	48	49	9,7	
15	TELLEZ MORA	DANNA SOFIA	1031647716	50	50	50	50	10,0	
16	URIBE PIÑEROS	BRAYAN SEBASTIAN	1015399781	40	35	40	38	7,7	NOHRITA LO TIENE EN FORMACION
17	VALENCIA GRANDE	MIGUEL ANGEL	1031647917	50	50	50	50	10,0	
18	VARGAS LOPEZ	ZULLY ALEXANDRA	1054064288	50	50	50	50	10,0	

07 DE JULIO DE 2022 - JUEVES

REGISTRAR LOS TIEMPOS DE FORMACIÓN
FICHA 2486129 MANUELA BELTRAN

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

FICHA	2278353
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO 10	GRADO 11	MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORMACIÓN	FECHA FORMACIÓN	NOVEDAD	HORAS ATENDIDAS A LA FECHA	HORAS FALTANTES
MANUELA BELTRAN	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS	144	X		FEBRERO				0	144
									0	144
						MIERCOLES		INDUCCION SENA	0	144
						MIERCOLES		INDUCCION SENA	0	144
					MARZO	MIERCOLES	3/2/2022	INDUCCION COMPETENCIA	5	139
						MIERCOLES	3/9/2022	FORMACION	5	134
						MIERCOLES	3/16/2022	FORMACION	5	129
						MIERCOLES	3/23/2022	FORMACION	5	124
						MIERCOLES	3/30/2022	FORMACION	5	119
					ABRIL	MIERCOLES	4/6/2022	FORMACION	5	114
						MIERCOLES	4/13/2022	SEMANA SANTA	0	114
						MIERCOLES	4/20/2022	FORMACION	5	109
						MIERCOLES	4/27/2022	FORMACION	5	104
					MAYO	MIERCOLES	5/4/2022	FORMACION	5	99
						MIERCOLES	5/11/2022	FORMACION	5	94
						MIERCOLES	5/18/2022	FORMACION	5	89
						MIERCOLES	5/25/2022	FORMACION	5	84
						MIERCOLES		FORMACION	5	79
					JUNIO	MIERCOLES	6/1/2022	FORMACION	5	74
						MIERCOLES	6/8/2022	FORMACION	5	69
						MIERCOLES	6/15/2022	FORMACION	5	64
						MIERCOLES		VACACIONES ESCOLARES	0	64
					JULIO	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
					AGOSTO	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
					SEPTIEMBRE	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
					OCTUBRE	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
					NOVIEMBRE	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
					DICIEMBRE	MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
						MIERCOLES			0	64
									0	64

➢ FICHA 2484129 ANTONIO NARIÑO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

FICHA: 2278353

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO 10	GRADO 11	MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORMACIÓN	FECHA FORMACIÓN	NOVEDAD	HORAS ATENDIDAS A LA FECHA	HORAS FALTANTES
									0	144
					FEBRERO	VIERNES		INDUCCION SENA	0	144
						VIERNES		INDUCCION SENA	0	144
						VIERNES	2/25/2022	INDUCCION COMPETENCIA	5	139
					MARZO	VIERNES	3/4/2022	FORMACION	5	134
						VIERNES	3/11/2022	FORMACION	5	129
						VIERNES	3/18/2022	FORMACION	5	124
						VIERNES	3/25/2022	FORMACION	5	119
						VIERNES		FORMACION	5	114
					ABRIL	VIERNES	4/1/2022	FORMACION	5	109
						VIERNES	4/8/2022	SEMANA SANTA	0	109
							4/15/2022	FORMACION	5	104
						VIERNES	4/22/2022	FORMACION	5	99
						VIERNES	4/29/2022	FORMACION	5	94
					MAYO	VIERNES	5/6/2022	FORMACION	5	89
						VIERNES	5/13/2022	FORMACION	5	84
						VIERNES	5/20/2022	FORMACION	5	79
						VIERNES	5/27/2022	FORMACION	5	74
						VIERNES				74
					JUNIO	VIERNES	6/3/2022	FORMACION	5	69
						VIERNES	6/10/2022	FORMACION	5	64
						VIERNES	6/17/2022	FORMACION	5	59
						VIERNES		VACACIONES ESCOLARES	0	59
ANTONIO NARIÑO	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS	144	X		JULIO	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
					AGOSTO	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
					SEPTIEMBRE	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
					OCTUBRE	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
					NOVIEMBRE	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
					DICIEMBRE	VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
						VIERNES			0	59
									0	59

➢ FICHA 2278420 MANUELA BELTRAN

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

FICHA: 2278420

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

SANDRA SANDOVAL - UNDECIMO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO 10	GRADO 11	MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORMACIÓN	FECHA FORMACIÓN	NOVEDAD	HORAS ATENDIDAS A LA FECHA	HORAS FALTANTES
									0	144
					FEBRERO				0	144
						LUNES	2/15/2021		0	144
						LUNES	2/22/2021		0	144
						LUNES	3/1/2021	INDUCCION COMPETENCIA	5	139
					MARZO	LUNES	3/8/2021	FORMACION	5	134
						LUNES	3/15/2021	FORMACION	5	129
						LUNES	3/22/2021	FESTIVO	0	129
						LUNES	3/29/2021	SEMANA SANTA	5	124
					ABRIL	LUNES	4/5/2021	FORMACION	5	119
						LUNES	4/12/2021	FORMACION	5	114
						LUNES	4/19/2021	FORMACION	5	109
						LUNES	4/26/2021	FORMACION	5	104
					MAYO	LUNES	5/3/2021	FORMACION	5	99
						LUNES	5/10/2021	FORMACION	5	94
						LUNES	5/17/2021	FESTIVO	0	94
						LUNES	5/24/2021	FORMACION	5	89
						LUNES	5/31/2021	FORMACION	5	84
					JUNIO	LUNES	6/7/2021	FESTIVO	0	84
						LUNES	6/14/2021	FESTIVO	0	84
						LUNES	6/21/2021	VACACIONES ESCOLARES	0	84
						LUNES	6/28/2021	VACACIONES ESCOLARES	0	84
					FEBRERO	JUEVES	2/17/2022	REINDUCCION	5	84
IED MANUELA BELTRAN	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS	144	X	X		JUEVES	2/24/2022	FORMACION	5	79
						JUEVES			0	79
						JUEVES			0	79
					MARZO	JUEVES	3/3/2022	FORMACION	5	74
						JUEVES	3/10/2022	FORMACION	5	69
						JUEVES	3/17/2022	FORMACION	5	64
							3/24/2022	FORMACION	5	59
						JUEVES	3/31/2022	FORMACION	5	54
					ABRIL	JUEVES	4/7/2022	FORMACION	5	49
						JUEVES	4/14/2022	FORMACION	5	44
						JUEVES	4/21/2022	FORMACION	5	39
						JUEVES	4/28/2022	FORMACION	5	34
						JUEVES			0	34
					MAYO	JUEVES	5/5/2022	FORMACION	5	29
						JUEVES	5/12/2022	FORMACION	5	24
						JUEVES	5/19/2022	FORMACION	5	19
						JUEVES	5/26/2022	FORMACION	5	14
					JUNIO	JUEVES	6/2/2022	FORMACION	5	9
						JUEVES	6/9/2022	FORMACION	5	4
						JUEVES	6/16/2022	FORMACION	5	-1
						JUEVES		VACACIONES ESCOLARES	0	-1
									0	-1
									0	-1
									0	-1
									0	-1
									0	-1

➢ FICHA 2278407 GONZALO ARANGO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA										
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ									
	SANDRA SANDOVAL - UNDECIMO									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO		MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORMACIÓN	FECHA FORMACIÓN	NOVEDAD	HORAS ATENDIDAS A LA FECHA	HORAS FALTANTES
			10	11						
COLEGIO GONZALO ARANGO	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	144	72	72	FEBRERO	MARTES				144
						MARTES	FEBRERO 16 DE 2021	INDUCCION	0	144
						MARTES	FEBRERO 23 DE 2021	INDUCCION	0	144
						MARTES	MARZO 02 DE 2021	FORMACION	5	139
					MARZO	MARTES	MARZO 09 DE 2021	FORMACION	5	134
						MARTES	MARZO 16 DE 2021	FORMACION	5	129
						MARTES	MARZO 23 DE 2022	FORMACION	5	124
						MARTES	MARTES SANTO			124
					ABRIL	MARTES	ABRIL 06 DE 2021	FORMACION	5	119
						MARTES	ABRIL 13 DE 2021	FORMACION	5	114
						MARTES	ABRIL 20 DE 2021	FORMACION	5	109
						MARTES	ABRIL 27 DE 2021	FORMACION	5	104
						MARTES	MAYO 04 DE 2021	FORMACION	5	99
					MAYO	MARTES	MAYO 11 DE 2021	FORMACION	5	94
						MARTES	MAYO 18 DE 2021	FORMACION	5	89
						MARTES	MAYO 24 DE 2021	FORMACION	5	84
						MARTES	JUNIO 01 DE 20201	FORMACION	5	79
					JUNIO	MARTES	JUNIO 08 DE 2021	FORMACION	5	74
						MARTES	JUNIO 15 DE 2021	FORMACION	5	69
						MARTES	JUNIO 22 DE 2021	RECESO		69
						MARTES	JUNIO 29 DE 2021	RECESO		69
					FEBRERO	MARTES	02/15/2022	FORMACION	5	64
						MARTES	02/22/2022	FORMACION	5	59
						MARTES			5	54
						MARTES				54
						MARTES				54
					MARZO	MARTES	01/03/2022	FORMACION	5	49
						MARTES	08/03/2022	FORMACION	5	44
						MARTES	15/03/2022	FORMACION	5	39
						MARTES	22/03/2022	FORMACION	5	34
						MARTES	29/03/2022	FORMACION	5	29
					ABRIL	MARTES	05/04/2022	FORMACION	5	24
						MARTES	12/04/2022	SEMANA SANTA	0	24
						MARTES	19/04/2022	FORMACION	5	19
						MARTES	26/04/2022	FORMACION	5	14
					MAYO	MARTES	03/05/2022	FORMACION	5	9
						MARTES	10/05/2022	FORMACION	5	4
						MARTES	17/05/2022	FORMACION	5	-1
						MARTES	24/05/2022	FORMACION	5	-6
						MARTES	31/05/2022	FORMACION	5	-11
					JUNIO	MARTES	07/06/2022	FORMACION	5	-16
						MARTES	14/06/2022	FORMACION	5	-21
										-21
										-21

08 DE JULIO DE 2022 - VIERNES

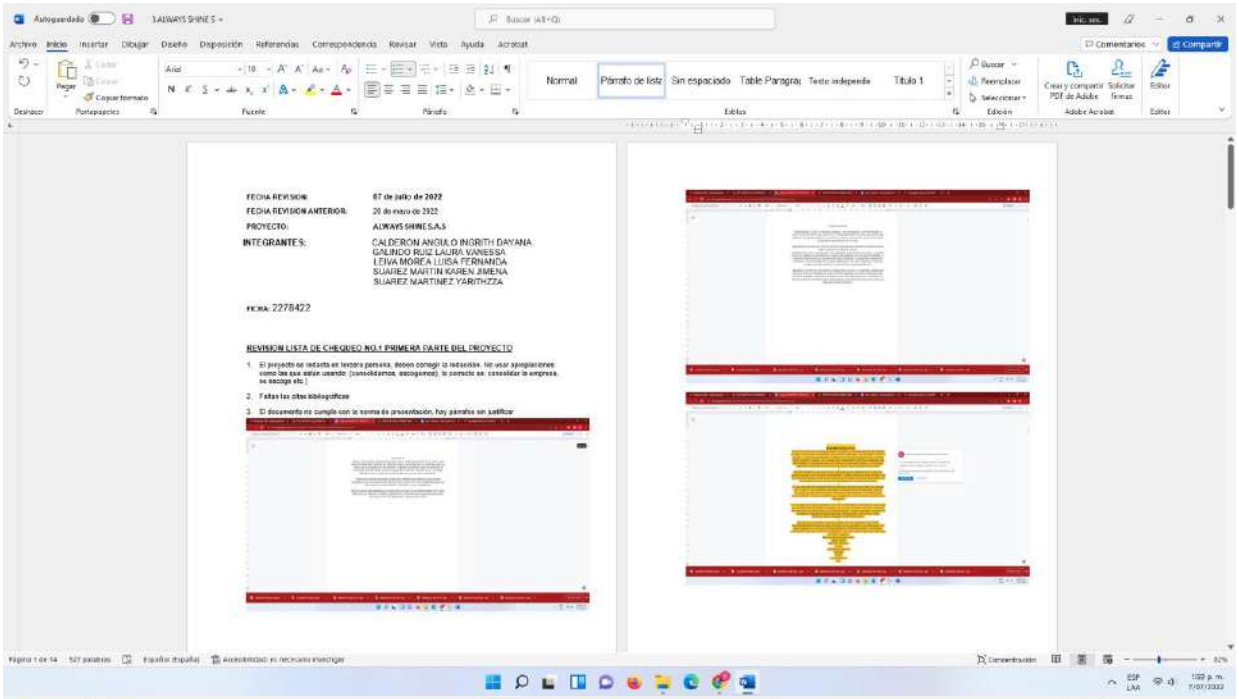
Reporte notas de desempeño
COLEGIO ANTONIO NARIÑO FICHA 2484129

COLEGIO ANTONIO NARIÑO Nº DE FICHA 2484129 DÉCIMO 2022 NOTA DOS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%									
DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA		
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	
1	AGUIRRE QUINTERO	ISABELLA	1109663975	0	0	0	0	0,0	SE TRANSLADO DE COLEGIO
2	AYA BERRIO	DAYANA STEFANY	1075792733	50	50	50	50	10,0	
3	BUITRAGO CANTOR	JUANITA	1010964003	50	50	50	50	10,0	
4	DÍAZ RATIVA	CARLOS ALBERTO	1021397215	42	45	45	44	8,8	
5	GUERRERO PASTRANA	SARA YULEIMI	1012411607	35	35	35	35	7,0	
6	GUZMAN PINTO	DIEGO ARMANDO	1073676049	50	50	50	50	10,0	
7	HIGUERA TIGA	IBETH ALEJANDRA	1034576175	50	50	50	50	10,0	
8	JAIMES PEÑA	NICOL TATIANA	1016950498	46	50	50	49	9,7	
9	MENDEZ PULIDO	SANTIAGO ALFONSO	1016951011	50	50	50	50	10,0	
10	MONTOYA CAMARGO	ANGIE SOFIA	1014181871	35	35	35	35	7,0	
11	NIETO SIERRA	BIANCA ZHARAI	1067032840	35	35	35	35	7,0	
12	ORTEGON LORA	ANTONY DE JESUS	1027400655	0	0	0	0	0,0	NO SE PRESENTA A FORMACION
13	PADILLA OSPINO	ALEXANDRA	1002027367	0	0	0	0	0,0	SE TRANSLADO DE COLEGIO
14	ROBAYO SUAREZ	BRAYAN STEVEN	1034400383	40	40	40	40	8,0	
15	SAAVEDRA VARON	JUAN JOSE	1011086857	50	50	50	50	10,0	
16	SANCHEZ GONZALEZ	LAURA VALENTINA	1109543516	50	50	50	50	10,0	
17	SILVA SANABRIA	JUAN DAVID	1028881824	50	50	50	50	10,0	
18	TORRES CONDE	SHARICK LISETH	1091972005	50	50	50	50	10,0	
19	TORRES FEO	VALENTINA	1030539731	50	50	50	50	10,0	
20	VANEGAS DUQUE	BAIRON ESTIVEN	1016949894	50	50	50	50	10,0	
21	VARGAS MONTOYA	VICTOR IGNACIO	1014316243	0	0	0	0	0,0	NO SE PRESENTA A FORMACION

COLEGIO ANTONIO NARIÑO FICHA 2484129

COLEGIO MANUELA BELTRÁN Nº DE FICHA 2486129 DÉCIMO 2022 NOTA 2 EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%									
DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA		
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	
1	ABADÍA AMADO	ROBERTO CARLOS	1010962625	48	40	40	43	8,5	
2	BALBIN GOMEZ	DIMAR ADRIAN	1099545416	0	0	0	0	0,0	NO SE PRESENTA A FORMACION
3	BUSTAMANTE GALLEGO	VICTOR STEVEN	1014739226	0	0	0	0	0,0	SE TRANSLADO DE COLEGIO
4	CARDENAS LOPEZ	STEFANY VALENTINA	1016595663	0	0	0	0	0,0	SE TRANSLADO DE COLEGIO
5	DIAZ GARCIA	JUAN IGNACIO	1018414803	50	45	50	48	9,7	
6	ESPINOSA FORERO	SARA VALENTINA	1012349176	50	50	50	50	10,0	
7	FORERO VARGAS	JUANA VALENTINA	1031421951	48	48	50	49	9,7	
8	FORERO ZORRO	SANTIAGO	1021397151	48	45	45	46	9,2	
9	GOMEZ CORTES	JOSE SEBASTIAN	1014738047	50	45	45	47	9,3	
10	GONZALES LEON	JUAN SEBASTIAN	1031651215	46	40	45	44	8,7	
11	GONZALEZ RICAURTE	GIRELY SAMADY	1010961926	50	50	50	50	10,0	
12	JIMENEZ CRUZ	SHARID YICEL	1026555941	50	45	45	47	9,3	
13	JIMENEZ RODRIGUEZ	JULIANA JOSET	1028882777	50	45	47	47	9,5	
14	JULIO RUEDA	LUISANA	1044915244	48	40	45	44	8,9	
15	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANA SOFIA	1021397872	48	45	47	47	9,3	
16	MEDRANO MORELO	LILY LUZ	1068737049	50	50	50	50	10,0	
17	MORON MORALES	SOFIA KATALINA	1067809689	50	45	45	47	9,3	
18	PRIETO CHIPO	BRIHAN STEVEN	1021396797	50	40	42	44	8,8	
19	RIVERA MARTINEZ	PAULA ESTEFANIA	1014478675	50	50	50	50	10,0	
20	ROJAS CHINCHILLA	ALLISON NATHALIA	1016716264	50	50	50	50	10,0	
21	SÁNCHEZ CÁRDENAS	YINA GABRIELA	1021397451	50	45	45	47	9,3	
22	TORO DIAZ	ALEX SANTIAGO	1028882413	50	50	50	50	10,0	
23	URQUIJO NIÑO	MARIA CATALINA	1034400720	48	45	45	46	9,2	
24	VALBUENA VARGAS	ASHLEY DAYANNA	1034399951	44	45	45	45	8,9	
25	VELANDIA RODRIGUEZ	MARÍA JOSÉ	1029645763	50	48	50	49	9,9	
26	VILLALOBOS	MARIA PAULA	1023164490	48	45	45	46	9,2	
27	VILLAMIL RIVERA	MILTON JUNIOR	1031540899	50	50	50	50	10,0	

REVISIÓN PROYECTOS COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA
FICHA 2278422

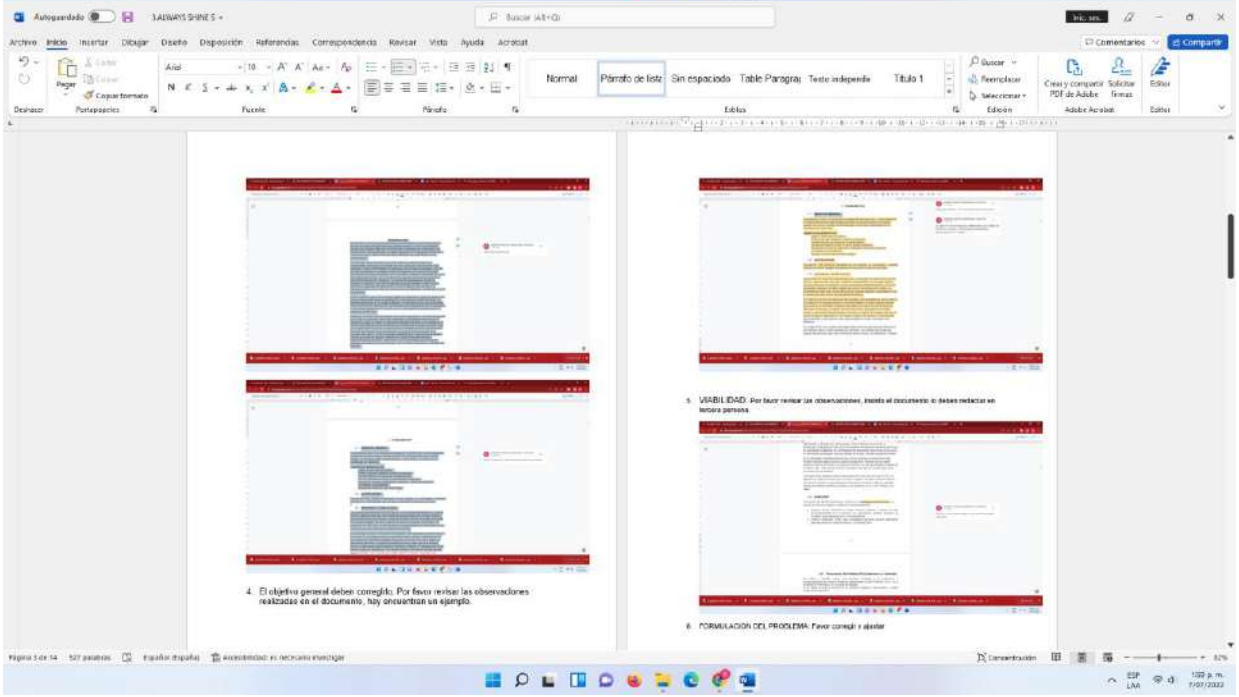


FECHA REVISION: 07 de julio de 2022
FECHA REVISION ANTERIOR: 20 de mayo de 2022
PROYECTO: ALWAYS SHINE S.A.S
INTEGRANTES: CALDERON ANGULO INGRITH DAYANA
GALINDO RUIZ LAURA VANESSA
LEIVA MOREA LUISA FERNANDA
SUAREZ MARTIN KAREN JIMENA
SUAREZ MARTINEZ YARITHZZA

FICHA: 2278422

REVISION LISTA DE CHEQUEO NO.1 PRIMERA PARTE DEL PROYECTO

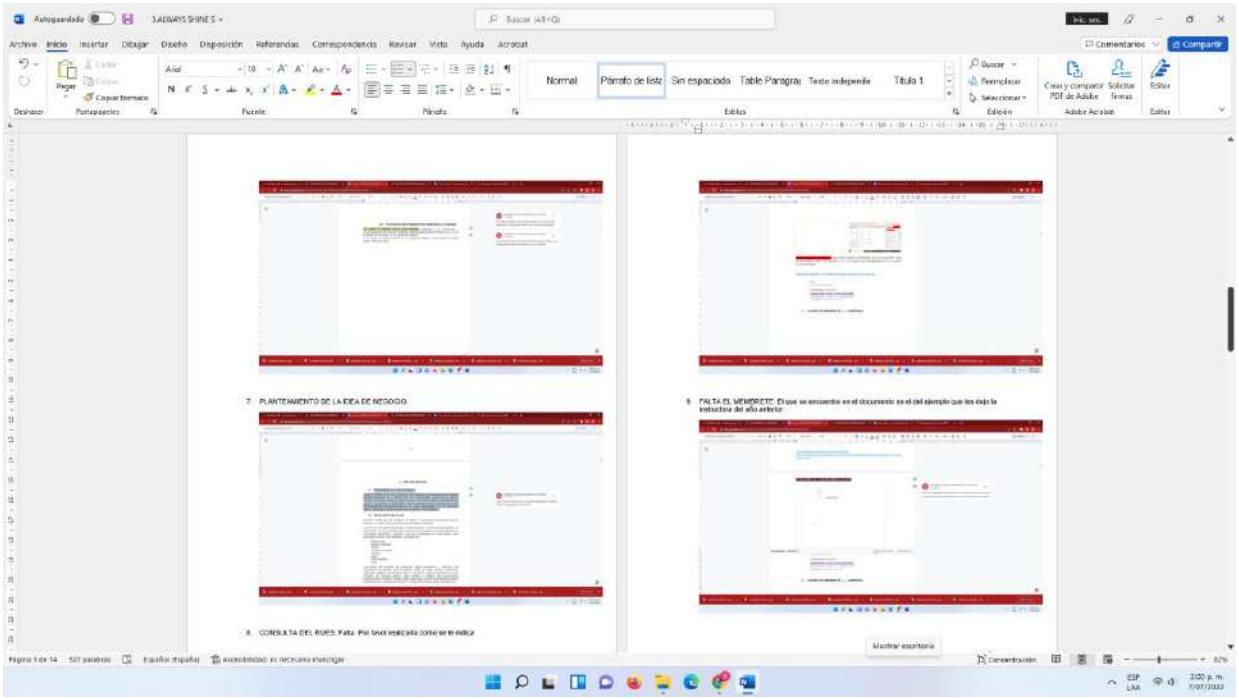
1. El proyecto se redacta en tercera persona, deben corregir la redacción. No usar apropiaciones como las que están usando: (consolidamos, escogemos), lo correcto es: consolidar la empresa, se escoge etc.)
2. Faltan las citas bibliográficas
3. El documento no cumple con la norma de presentación, hay párrafos sin justificar



4. El objetivo general deben corregirlo. Por favor revisar las observaciones realizadas en el documento, hay encuentran un ejemplo.

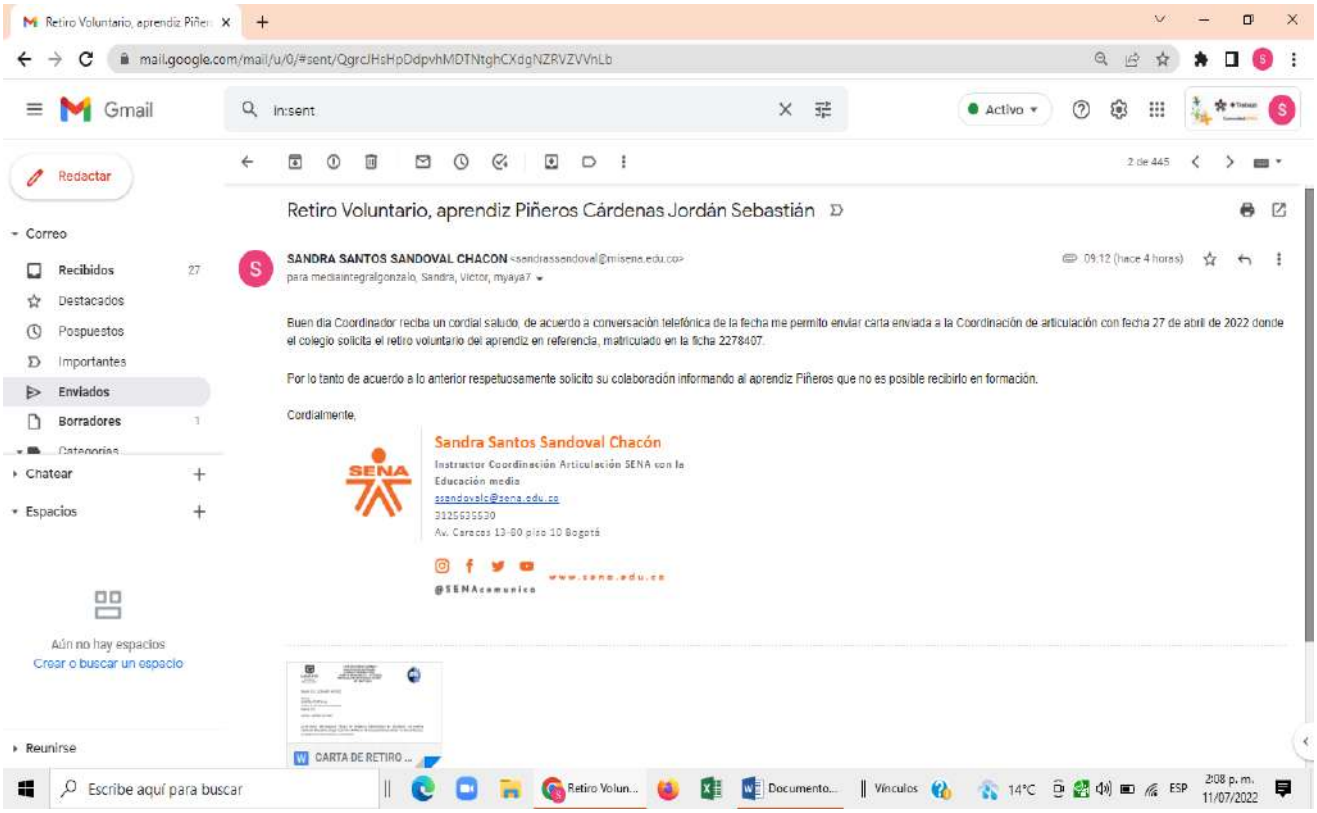
5. VIABILIDAD. Por favor revisar las observaciones, tienes el documento si debes redactar en tercera persona.

6. FORMULACION DEL PROBLEMA: Favor corregir y ubicar

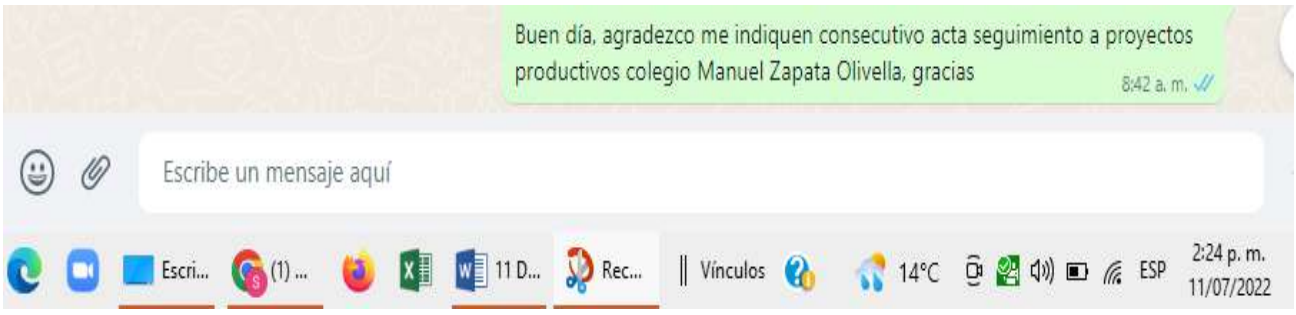


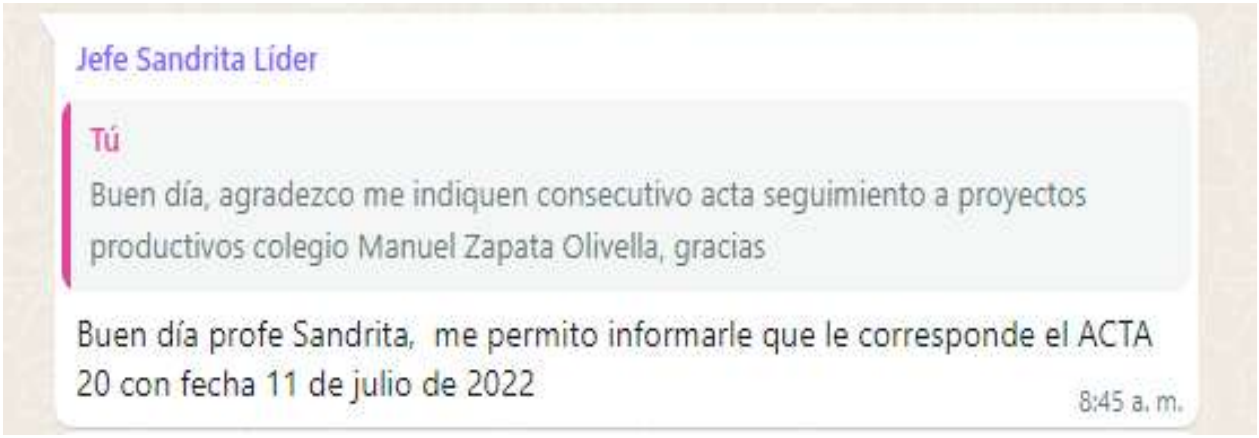
11 DE JULIO DE 2022- LUNES

- Se contactó al coordinador del colegio GONAZALO ARANGO, según correo adjunto

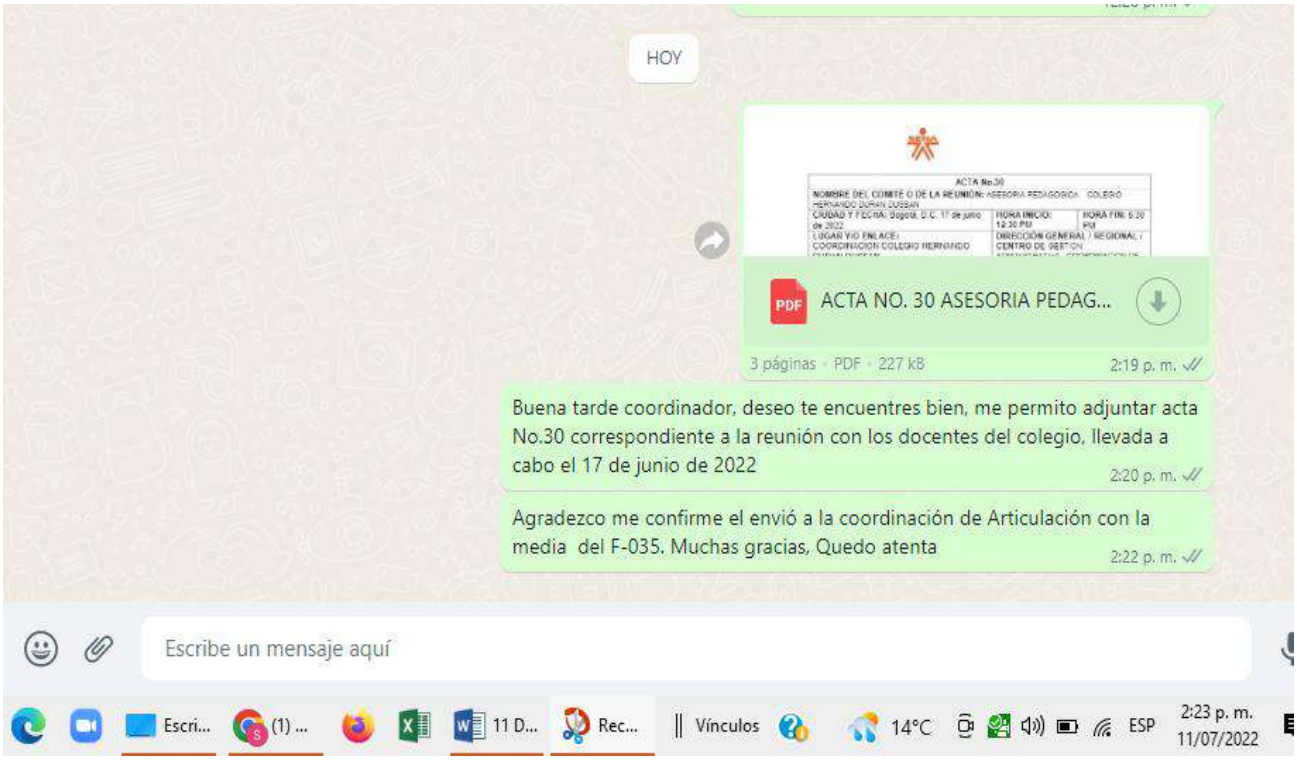


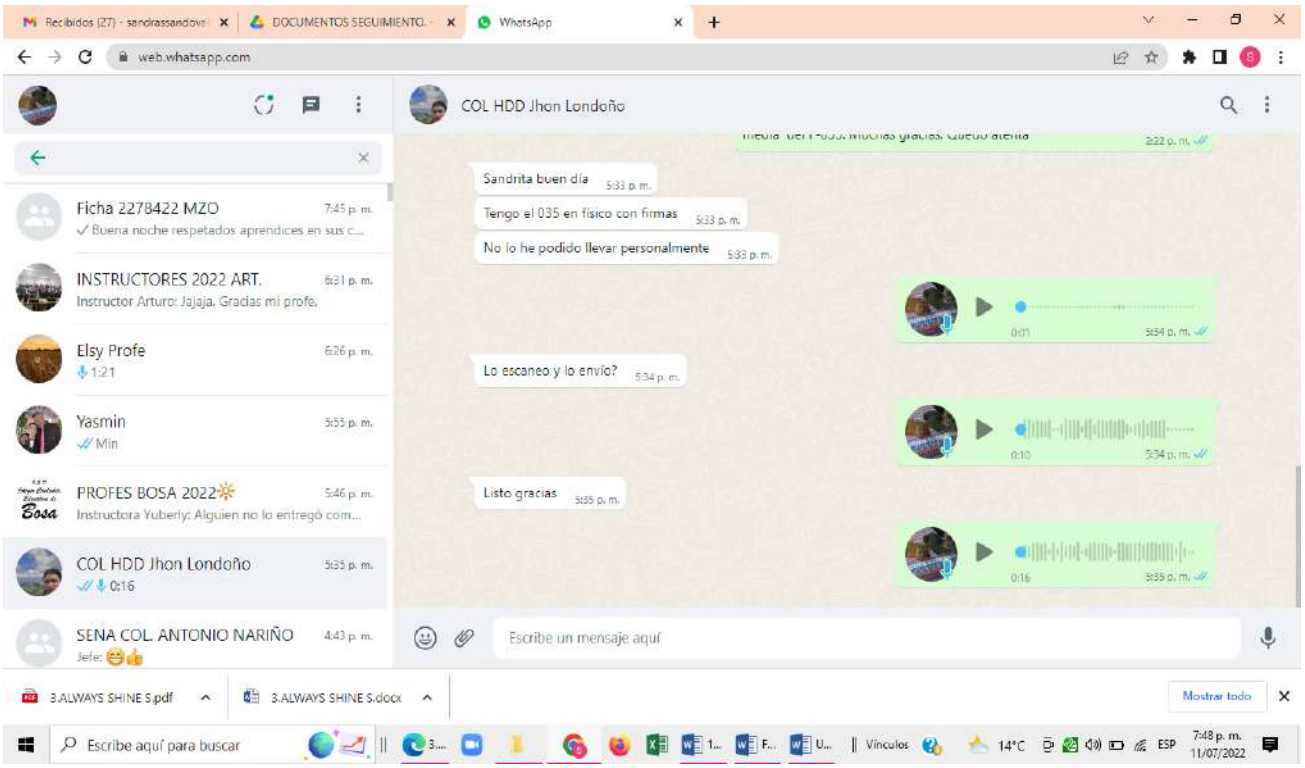
- Se solicita acta para seguimiento a proyectos productivos colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA
-





- Solicitud F-035 al coordinador del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, el cual ya se encuentra diligenciado y pendiente de firmas por parte de las directivas del colegio.





- REVISION PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA 2278422, COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA, GRADO UNDECIMO.

ANEXO INFORMES



FECHA REVISION: **11 de julio de 2022**

REVISION LISTA DE CHEQUEO NO.1

SIN APROBAR

1. La primera parte del proyecto se encuentra atrasada, no hay aplicación de la norma de presentación, hay párrafos de textos sin justificar como se puede evidenciar en esa imagen

2. Favor revisar y corregir el proyecto en general en la primera parte tiene errores de ortografía y redacción.
3. Formulación del problema para determinar la viabilidad: Este punto no lo resolvieron
4. Planteamiento de la idea de negocio: Ajustar la redacción, es importante que especifiquen si producen, comercializan o distribuyen su producto.
5. PROPUESTA DE VALOR: Corregir la redacción. Deben ser claros al expresarla, recordar que la propuesta de valor son las características de su producto que lo diferencian de la competencia y que por ello lo hacen ser competitivos. Lo que ustedes redacten en este punto es lo que hace atractivo su producto.
6. LA CONSULTA RUES: Deben pegar el pantallazo de la consulta donde se evidencie de forma clara que su nombre no lo tienen nadie, adicional la consulta se hace con nombre y nit.
7. MEMBRETE: Se debe presentar de acuerdo a la norma gtc 185, por favor tener en cuenta que estamos hablando de un documento empresarial. Elaborarlo como corresponde.
8. UBICACION GEOGRAFICA: A parte del mapa deben referenciar la zona
9. LEGALIZACION: Favor colocar la imagen del documento y el link donde se encuentra. Deben estar todos los documentos sin excepción.
10. VISION: Se redacta en futuro. Corregirla
11. ORGANIGRAMA: Corregirlo, debe reflejar cada cargo de la empresa y corresponde a lo liquidado en la nómina.
12. Por favor revisar el documento, presenta en un 85% errores de redacción y ortografía.
13. Deben ajustar la investigación de mercados.
    En cuanto las características del mercado investigar su producto como ha evolucionado y como se encuentra en este momento en el mismo.
    Perfil del cliente: revisar la ortografía y redacción, adicional deben definirlo identificando las características que deben tener su cliente, no mezclar cosas como el trato al cliente, que no va en este punto.
14. ENCUESTA: Por favor corregir el formulario, lo primero es saludar, seguido se indica el objetivo de la encuesta, lo siguiente es invitar a contestar la encuesta, luego se presentan las preguntas.
    En cuanto al cuestionario por favor corregir la redacción y organizar las preguntas de una mejor forma, es importante que se apoyen con el instructor Arturo y más ahora que están viendo esta competencia.
15. Les falta este punto: **LOGOTIPO DE SU EMPRESA**

a. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*
b. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*
c. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*

REVISION LISTA DE CHEQUEO NO.2

Por favor tener en cuenta que desde el punto 2.1 deben corregir

2.1 Identifique quién es su competencia: Debe elaborar un cuadro con mínimo cinco (5) competidores suyos; pero el comparativo es la cosmetiquera, no los productos de maquillaje.

2.2 Identifique cuales son las estrategias de mercadeo que usa la competencia: Basado en el cuadro anterior deben tomar cada empresa e identificar que estrategias usa. La información la encuentran por internet.

2.3 Identifique cuáles son las características del producto o servicio que ofrece su competencia: Deben corregir todo, recuerden las características corresponden a su producto, que es una cosmetiquera.

16. Los cuadros de costos, por favor deben tener el link correspondiente para cada punto
17. Los documentos de legalización por favor deben tener el link correspondiente para cada punto

FECHA REVISION: 11 de julio de 2022

REVISION LISTA DE CHEQUEO NO.1

1. El documento debe presentarse de acuerdo a la norma
2. Corregir la ortografía y redacción de todo el documento
3. Falta el RESUMEN EJECUTIVO
4. Corregir los títulos



5. Faltan los fundamentos
6. Faltan los objetivos específicos
7. Falta la justificación
8. Idea de negocio: corregirla, ver las observaciones



9. Falta la consulta del RUES



10. El esombrito no cumple con la norma gtc185, favor corregir y pegar el formato del proyecto
11. DOCUMENTOS DE LEGALIZACION: por favor colocar la imagen y el link de la ubicación del documento, adicional cada aprendiz debe tener una carpeta con afiliación a la EPS, PENSIONES, [redacted] CAJA DE COMPENSACION.

12. MISION, Corregirla, ver las observaciones



13. Hay cuadros en el documentos vacios, no entiendo por que estan ahí

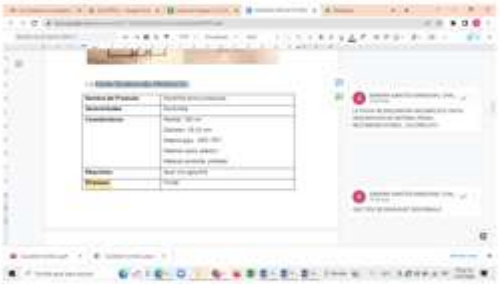
14. ENCUESTA: Por favor corregir el formulario, lo primero es saludar, seguido se indica el objetivo de la encuesta, lo siguiente es invitar a contestar la encuesta, luego se presentan las preguntas.
En cuanto al cuestionario por favor corregir la redacción y organizar las preguntas de una mejor forma, es importante que se apoyen con el instructor Arturo y más ahora que están viendo esta competencia.

15. Les falta este punto: **LOGOTIPO DE SU EMPRESA**

a. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*
b. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*
c. *Agregue aquí el logotipo de su empresa*

LISTA DE CHEQUEO NO.2

1. FICHA TECNICA: Corregirla



2. FALTA EL CUADRO DE MATERIA PRIMA
3. CANALES DE DISTRIBUCION: Ajustar



4. Falta el análisis de la competencia
5. Precios de la competencia: Ajustar



6. Identifique cuales son las estrategias de mercadeo que usa la competencia: Basado en el cuadro anterior deben tomar cada empresa e identificar que estrategias usa. La información la encuentran por internet.



7. MATRIZ DOFA, corregir



NOTA: EL PROYECTO SE ENCUENTRA MUY ATRASADO, LO PREOCUPANTE ESQUE LOS PLAZOS DE ENTREGA

12 DE JULIO DE 2022- MARTES

1. FORMACION COLEGIO GONZALO ARANGO, FICHA 2278407, GRADO DECIMO

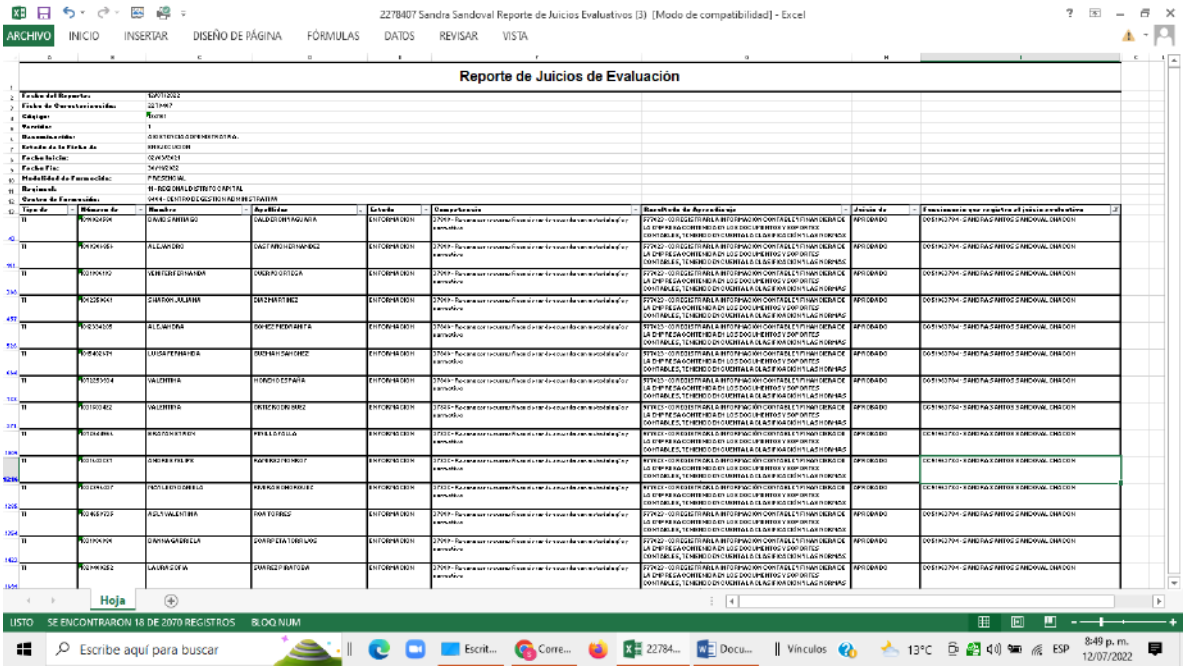


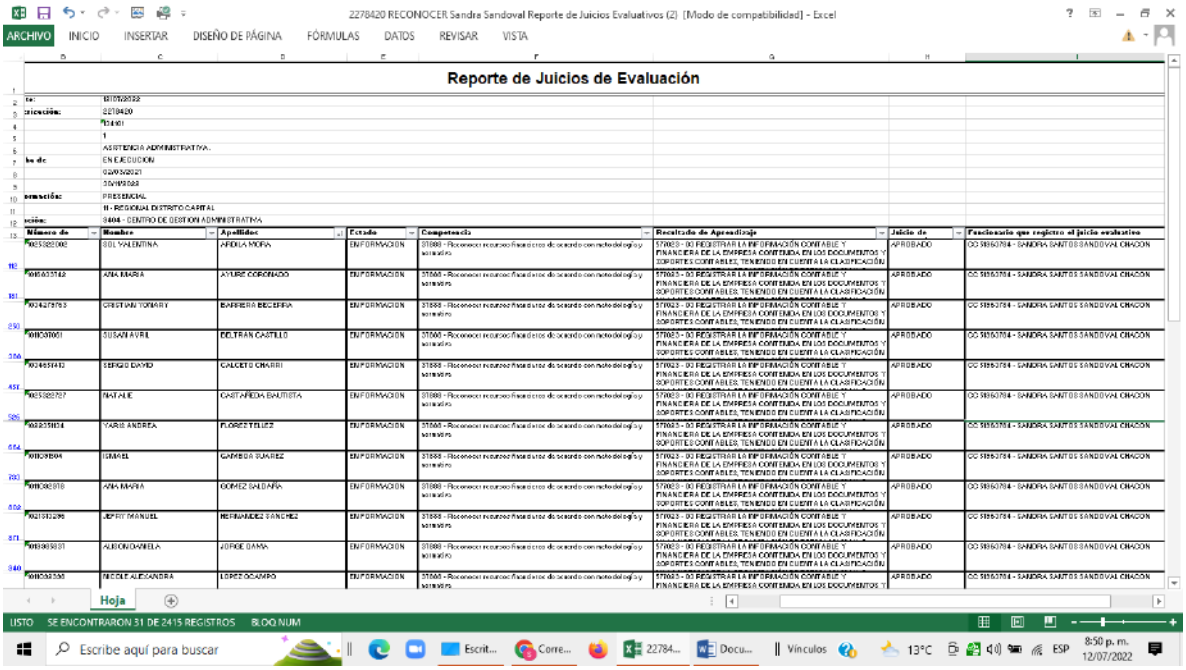


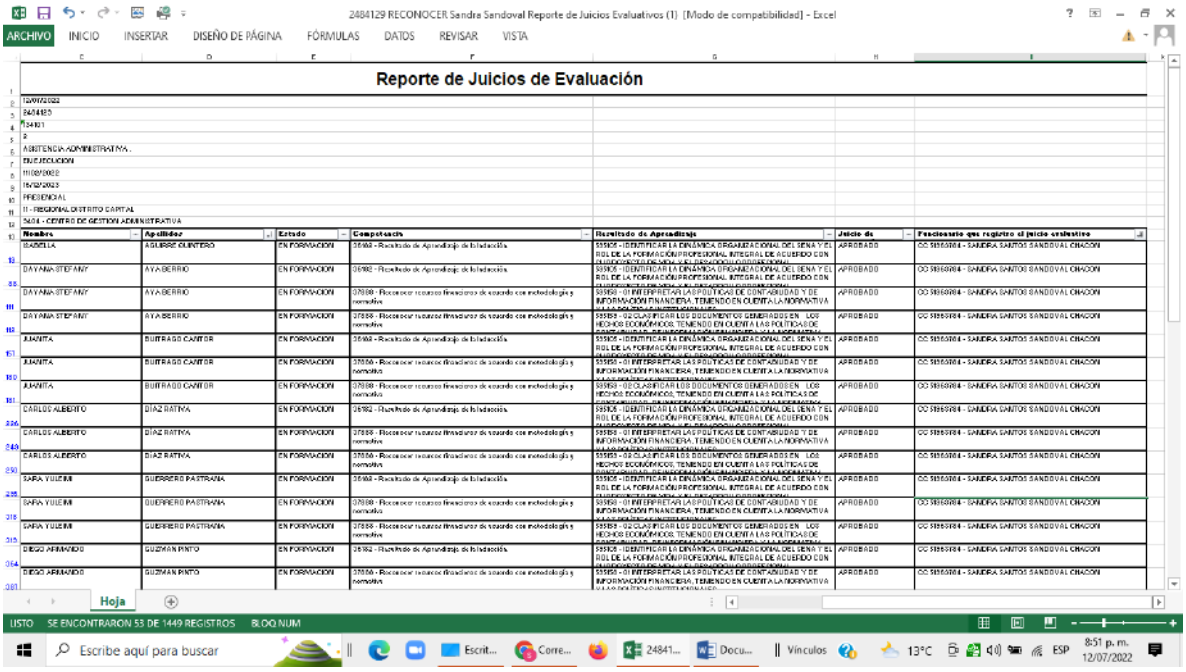


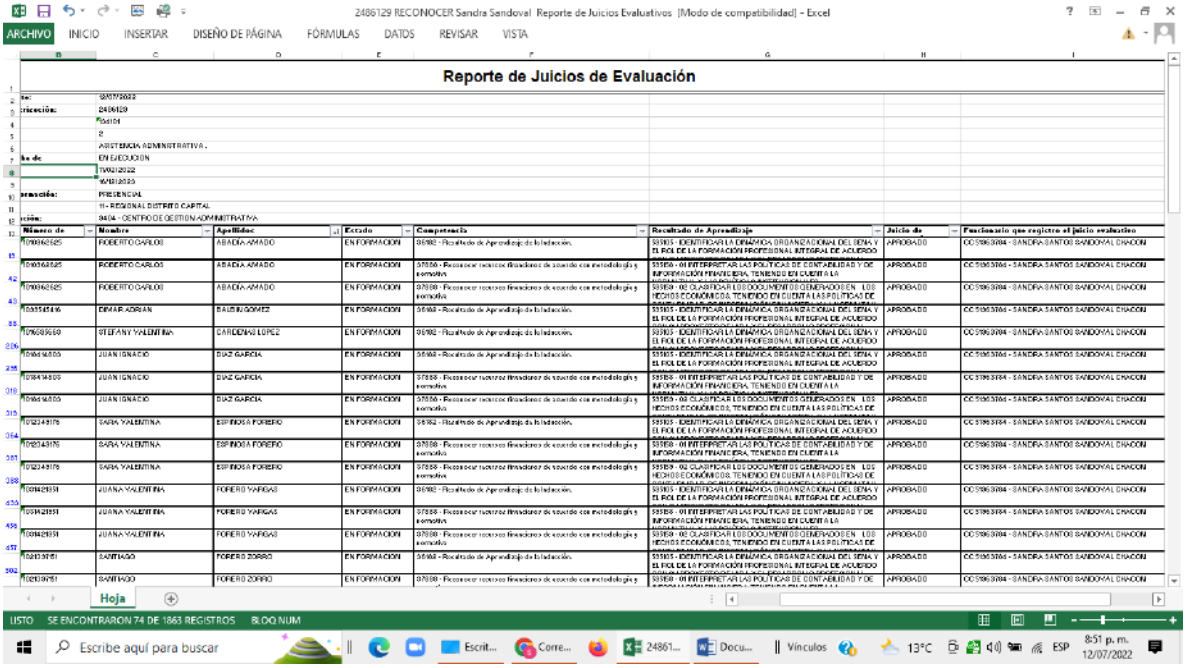


- EVALUACION EN SOFIAPLUS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, COMPETENCIA DE RECONOCER, FICHAS:
  MANUELA BELTAN: 2486129 Y 227840
  ANTONIO NARIÑO: 2484129
  GONZALO ARANGO: 2278407

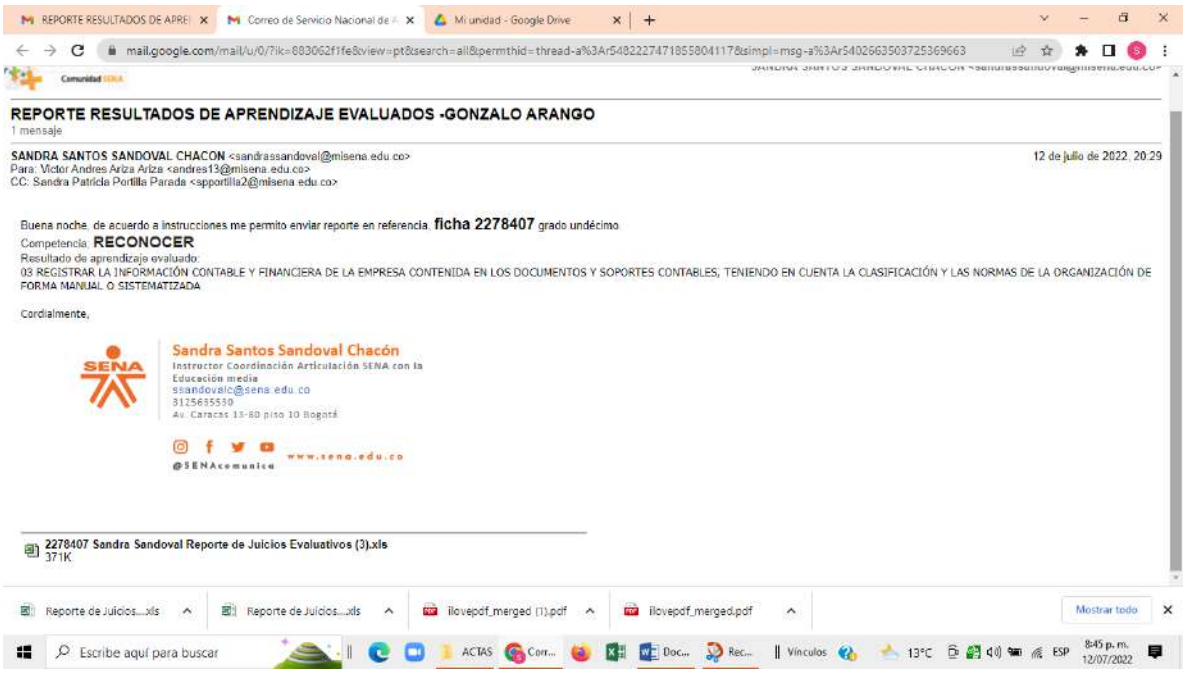








- SE ENVIO EL REPORTE A LOS CORREOS DE LOS APOYOS ADMINISTRATIVOS CON COPIA A LA GESTORA DEL PROGRAMA.



REPORTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS -GONZALO ARANGO

1 mensaje

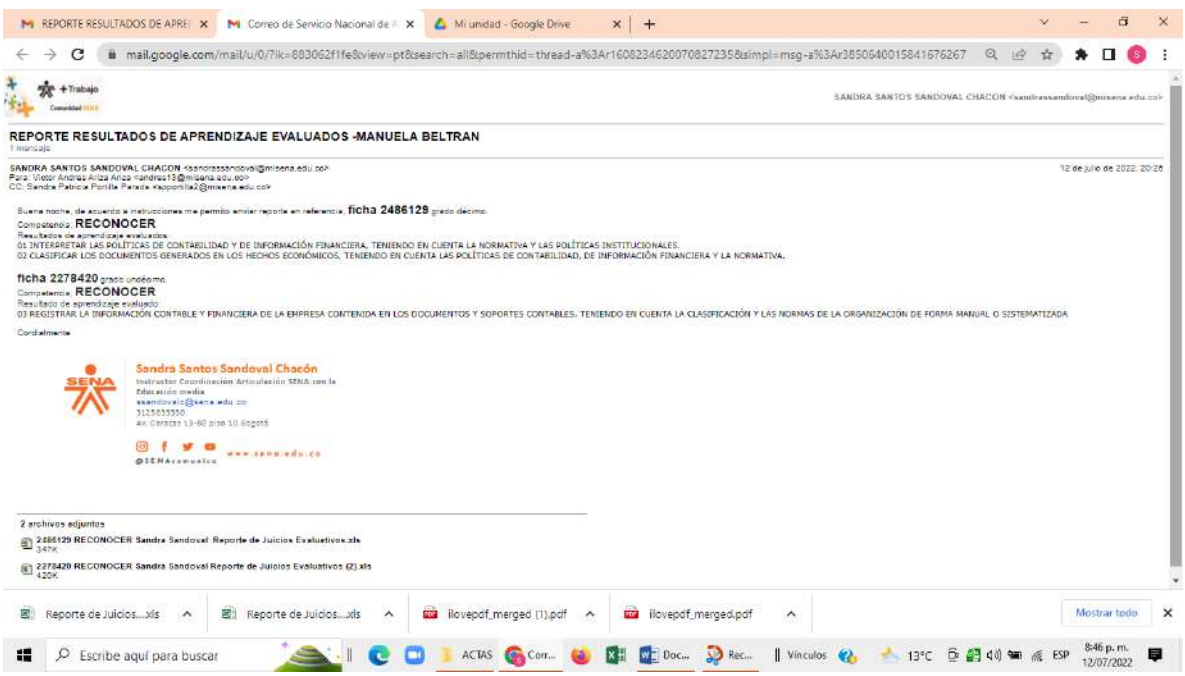
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co> 12 de julio de 2022, 20:29
Para: Victor Andres Ariza Ariza <andres13@misena.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

Buena noche, de acuerdo a instrucciones me permito enviar reporte en referencia: **ficha 2278407** grado undécimo
Competencia: **RECONOCER**
Resultado de aprendizaje evaluado:
03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

Cordialmente,

Sandra Santos Sandoval Chacón
Instructor Coordinación Articulación SENA con la Educación media
ssandovalc@sena.edu.co
3125635550
Av. Caracas 13-60 piso 10 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2278407 Sandra Sandoval Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls
371K



REPORTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS -MANUELA BELTRAN

1 mensaje

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co> 12 de julio de 2022, 20:26
Para: Victor Andres Ariza Ariza <andres13@misena.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

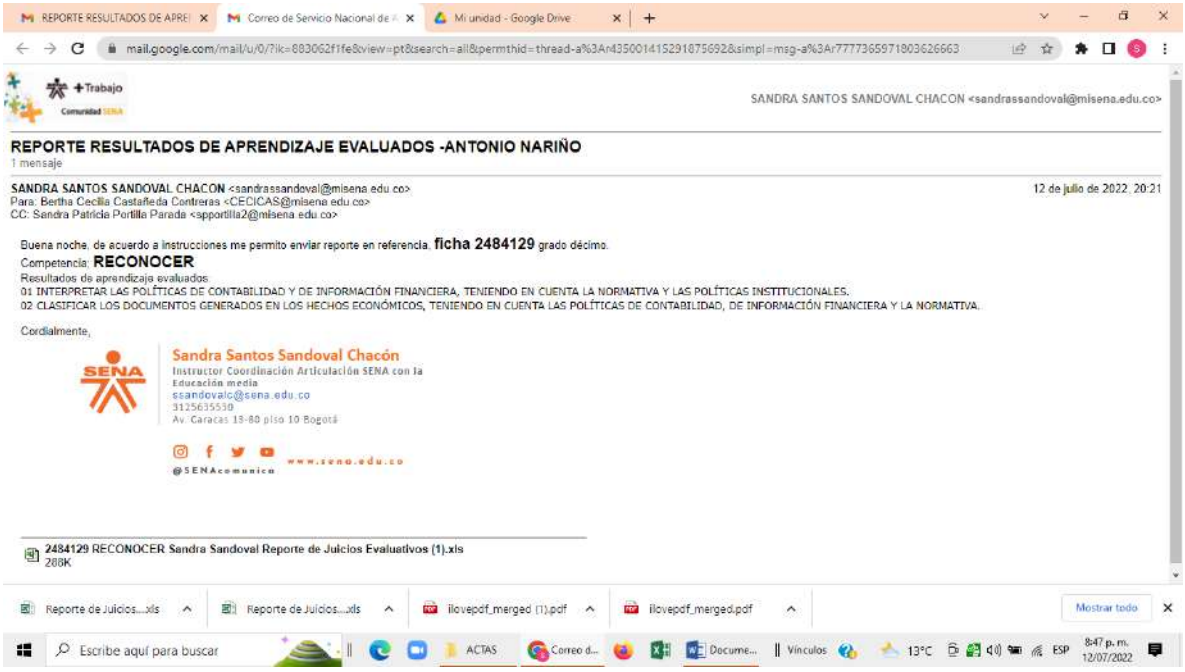
Buena noche, de acuerdo a instrucciones me permito enviar reporte en referencia: **ficha 2486129** grado décimo
Competencia: **RECONOCER**
Resultados de aprendizaje evaluados:
01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

ficha 2278420 grado undécimo
Competencia: **RECONOCER**
Resultado de aprendizaje evaluado:
03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

Cordialmente

Sandra Santos Sandoval Chacón
Instructor Coordinación Articulación SENA con la Educación media
ssandovalc@sena.edu.co
3125635550
Av. Caracas 13-60 piso 10 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos
2486129 RECONOCER Sandra Sandoval Reporte de Juicios Evaluativos.xls
347K
2278420 RECONOCER Sandra Sandoval Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls
420K



REPORTE RESULTADOS DE APRE | Correo de Servicio Nacional de A | Mi unidad - Google Drive

mail.google.com/mail/u/0/?ik=883062f1fe&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar4350014152918759928simpl=msg-a%3Ar7777365971803626663

+Trabajo
Comunidad SENA

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co>

REPORTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS -ANTONIO NARIÑO

1 mensaje

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co> 12 de julio de 2022, 20:21
Para: Bertha Cecilia Castañeda Contreras <CECICAS@misena.edu.co>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

Buena noche, de acuerdo a instrucciones me permito enviar reporte en referencia, **ficha 2484129** grado décimo.
Competencia: **RECONOCER**
Resultados de aprendizaje evaluados:
01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

Cordialmente,

SENA

Sandra Santos Sandoval Chacón
Instructor Coordinación Articulación SENA con la Educación media
ssandovalc@sena.edu.co
3125635530
Av. Caracas 13-80 piso 10 Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

2484129 RECONOCER Sandra Sandoval Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls
288K

Reporte de Juicios....xls | Reporte de Juicios....xls | ilovepdf_merged (1).pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar | ACTAS | Correo d... | Docume... | Vínculos | 13°C | ESP | 8:47 p. m. 12/07/2022

13 DE JULIO DE 2022 – MIERCOLES

- Elaboración del acta No.27 de julio 12 de 2022 inducción a la competencia del colegio Gonzalo Arango, grado undécimo



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA DE REGISTRAR INFORMACION,. COLEGIO GONZALO ARANGO FICHA 2278407

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	51963784		X		SENA-CGA COORDINACION ARTICULADA CON LA MEDIA	sandrassandoval@misena.edu.co	3125635630		Sandra Sandoval
02	Zolly Alexandra Vargas Lopez	1054069288			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Zollyalexara@gmail.co	3143323249		Zolly Vargas
03	Danna Sofia Tellez Mora	1031647776			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	dstellez6@misenadso.co	3227534065		
04	Valentina Ortiz Rodriguez	1031805422			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Vortiz2248@misena.edu.co	3134875858		
05	Maykeen Daniela Rivera Bohorquez	1032396437			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	maykeen.rivera16@gmail.com	3114435356		Maykeen Rivera
06	Valentina Moreno Espana	1042253934			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Vmoreno437@gmail.com	3225435849		Valentina Moreno
07	Danna Gabriela Scarpeta Torrijos	1031806880			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	dgscarpeta@misena.edu.co	3155304883		Deanna Scarpeta
08	Laura Sofia Suarez Piraloa	1026900252			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	lssuarez25@misena.edu.co	3153968217		Laura Suarez P.
09	Sharon Johana Diaz Martinez	1082350661			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Sydiaz16@misena.edu.co	3122251830		Sharon Diaz
10	Brayan estiven Pinilla Falla	1072644566			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Brallanpinilla393@gmail.com	3015415352		

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA DE REGISTRAR INFORMACION,. COLEGIO GONZALO ARANGO FICHA 2278407

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Alexander cardozo Hernandez	1098506956			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Alexandercardozohernandez74@gmail.com	3156859444		
12	Alejandra Gomez Piedrahita	1012334205			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Alegomez0630@gmail.com	3176020980		Alejandra Gomez
13	Andres Felipe Ramirez Monroy	1031643837			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	andresramirezmonroy1@gmail.com	3006298829		
14	David santiago calderon yagyara	1019024590			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	davidsantiagocalderon99@hotmail.com	3219433312		David C.
15	Miguel Angel Valencia Grande	1031647917			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	miguelvalencia@gmail.com	3223237964		
16	Yenyfer Fernanda Cuervo Ortega	1031859183			Aprendiz	Colegio Gonzalo Arango	Jennifercuervo@gmail.com	3016957856		
17										

GD-F-007 V04

ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA DE REGISTRAR INFORMACION, COLEGIO GONZALO ARANGO FICHA 2278407		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 12 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE ADMINISTRACIÓN NO.13, COLEGIO GONZALO ARANGO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE** GESTION ADMINISTRATIVA COORDINACION DE ARTICULADA CON LA MEDIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la Instructora
2. Presentación de los Aprendices
3. Introducción al programa de formación
4. Introducción a la competencia
5. Exposición de la instructora de los resultados de aprendizaje que componen la competencia
6. Exposición de los temas a desarrollar
7. Intervención de los aprendices, sobre las expectativas del programa y la competencia.
8. Se indicó los linearmientos de evaluación y las pruebas de evaluación. Confirmación aprendices asistentes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Dejar plasmadas las temáticas a desarrollar en la formación
- ✓ Hacer introducción y apertura a la competencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 AM del día 12 de julio de 2022, se reunió la instructora Sandra Santos Sandoval Chacón; con los aprendices de la ficha 2278407, colegio Gonzalo Arango, dando continuidad a la vigencia 2022 y siguiendo con el proceso formativo en Técnico en Asistencia Administrativa, competencia registrar información.

Se hizo una presentación del programa, se habló de la competencia, el enfoque e importancia y aportes desde ella al proyecto productivo. Identificamos los resultados de aprendizaje que la componen, y los temas a desarrollar.

Los aprendices expresaron sus inquietudes, manifestaron sus expectativas. De la misma manera como se presentaban las preguntas, se iban resolviendo entre todos.

Seguido se les indico la forma de evaluación,

Se diligencia el registro de asistencia del día.

CONCLUSIONES

1.Se dio a conocer el sistema de evaluación:
a) Una (1) evaluación al mes, diferente a las pruebas que aplica nuestra coordinación.
b) Una actividad semanal
c) La participación en clase tiene un puntaje: Un punto por cada pregunta acertada
d) El Aprendiz que logre diez (10) puntos antes de cada evaluación, no la presenta
e) Las actividades de la plataforma classroom tienen fecha de vencimiento y no es modificable, si no hay un soporte que lo acredite
2. Cumplir los horarios de formación
3. No deben quedar dudas sin resolver de la formación
4) Se Repartieron temas de exposiciones
5) El horario de formación de la competencia es de 7:00 am a 12:00 pm el día martes.
6) Se establecieron los entregables de la competencia, de acuerdo a los temas que se van a desarrollar.
7) Se establecieron fechas para dedicarnos al desarrollo y revisión del proyecto. La última semana de cada mes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la formación	Sandra Sandoval_ instructora	Julio 22 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



- FORMACION COLEGIO MANUELA BELTRAN , FICHA 2486129, GRADO DECIMO

- 

- 


POSTALE

➢



- Elaboración del acta No.27 de julio 13 de 2022 inducción a la competencia del colegio Manuela Beltrán, grado décimo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	51963784		X		SENA-CGA. COORDINACION ARTICULADA CON LA MEDIA	sandrassandoval@misena.edu.co	3125635530		Sandra Sandoval
02	Alfon Javier Villael Rivas	1031540877			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Alfonso.villarreal2280@gmail.com	3144606780		
03	Lily luz Machado Morado	1008737049			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	machadolily62@gmail.com	3103735544		Machado Lily
04	Allison Natalia Rojas Arevalo	1016716264			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	allisonnatalierojas2304@gmail.com	3229560480		Allison R.
05	Juan Ignacio Diaz Garcia	1018414808			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Juanignaciodiazgarcia572	3204835417		J. I
06	Maria Paula Villalobos Rodriguez	1023564990			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	villalobospaula2007@gmail.com	3225402866		
07	Nana Catalina Urrego Nino	1031400770			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Catherinenino16@gmail.com	3118360722		Nana N.
08	Maria Jose Velasco Rodriguez	1029695753			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	mariajosevelascorodriguez1007@gmail.com	3203219993		
09	Ana Gabriela Sanchez Cardona	1024894851			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3148708859		Gabriela
10	Ginet Sorady Gonzalez Ricaurte	1019961926			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Gyrelyricaurte@gmail.com	3165657804		Gyrely

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-27 DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	[illegible]	1047358946			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3108801874		Sebastian G.
12	Ana Sofia Hormiga Rodriguez	1021397872			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	5183509270		Sofia.
13	Paula Estefania Rivera Martinez	1014478675			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Paularivera1234@gmail.com	3504522115		
14	Ana Espinoza Forero	1012549916			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3196276575		Sara V.
15	Santiago Forero Sarre	1021397151			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3214956801		
16	Juliana Josel Jimenez Rodriguez	1028882998			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3183347836		Juliana JR.
17	Juana Valentina Forero Vargas	1031421951			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3203024664		Juanita
18	Juan Sebastian Gonzalez Leon	1024665215			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN		3118507479		
19	Alex Santiago Toro Diaz	1028882413			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	alexsantiagotoradiaz10@gmail	3177038906		
20	Roberto Carlos Arcadia Amado	1010962629			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3225246830		Roberto

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-27 DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Shirley Yael Sanchez Cruz	1026595541			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	[illegible]	3124258989		[illegible]
22	Luisana Julio Rueda	1044915244			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	luisaluisana007@gmail.com	3227321969		
23	Brihan Steven Prieto Chipo	1021396797			APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN	Stivenchipo23@gmail.com	3208594596		
24					APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN				
25					APRENDIZ	COLEGIO MANUELA BELTRAN				

GD-F-007 V04

ACTA No. 27

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA DE REGISTRAR INFORMACION, COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2486129

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 13 de julio de 2022

HORA INICIO: 1:00 PM

HORA FIN: 6:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE , AULA NO.8 COLEGIO MANUELA BELTRAN

DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA COORDINACION DE ARTICULADA CON LA MEDIA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la Instructora
2. Presentación de los Aprendices
3. Introducción al programa de formación
4. Introducción a la competencia
5. Exposición de la instructora de los resultados de aprendizaje que componen la competencia
6. Exposición de los temas a desarrollar
7. Intervención de los aprendices, sobre las expectativas del programa y la competencia.
8. Se indicó los lineamientos de evaluación y las pruebas de evaluación. Confirmación aprendices asistentes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Dejar plasmadas las temáticas a desarrollar en la formación
- ✓ Hacer introducción y apertura a la competencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 1:00 PM del día 13 de julio de 2022, se reunió la instructora Sandra Santos Sandoval Chacón; con los aprendices de la ficha 2486129, colegio Manuela Beltrán, dando continuidad a la vigencia 2022 y siguiendo con el proceso formativo en Técnico en Asistencia Administrativa, competencia registrar información.

Se hizo una presentación del programa, se habló de la competencia, el enfoque e importancia y aportes desde ella al proyecto productivo. Identificamos los resultados de aprendizaje que la componen, y los temas a desarrollar.

Los aprendices expresaron sus inquietudes, manifestaron sus expectativas. De la misma manera como se presentaban las preguntas, se iban resolviendo entre todos.

Seguido se les indico la forma de evaluación,

Se diligencia el registro de asistencia del día,

Faltaron los siguientes aprendices:

GD-F-007 V04

BALVIN GOMEZ	DIMAR ADRIAN	T.I.	1099545416
BUSTAMANTE GALLEGO	VICTOR STIVEN	T.I.	1014739226
CARDENAS LOPEZ	STEFANY VALENTINA	T.I.	1016595663
MORON MORALES	SOFIA KATALINA	T.I.	1067809689
VALBUENA VARGAS	ASHLEY DAYANNA	T.I.	1034399951

CONCLUSIONES

1.Se dio a conocer el sistema de evaluación:
a) Una (1) evaluación al mes, diferente a las pruebas que aplica nuestra coordinación.
b) Una actividad semanal
c) La participación en clase tiene un puntaje: Un punto por cada pregunta aceptada
d) El Aprendiz que logre diez (10) puntos antes de cada evaluación, no la presenta
e) Las actividades de la plataforma classroom tienen fecha de vencimiento y no es modificable, si no hay un soporte que lo acredite
2. Cumplir los horarios de formación
3. No deben quedar dudas sin resolver de la formación
4) Se Repartieron temas de exposiciones
5) El horario de formación de la competencia es de 1:00 pm a 6:00 pm el día miércoles.
6) Se establecieron los entregables de la competencia, de acuerdo a los temas que se van a desarrollar.
7) Se establecieron fechas para dedicarnos al desarrollo y revisión del proyecto. La última semana de cada mes.

COMPROMISOS

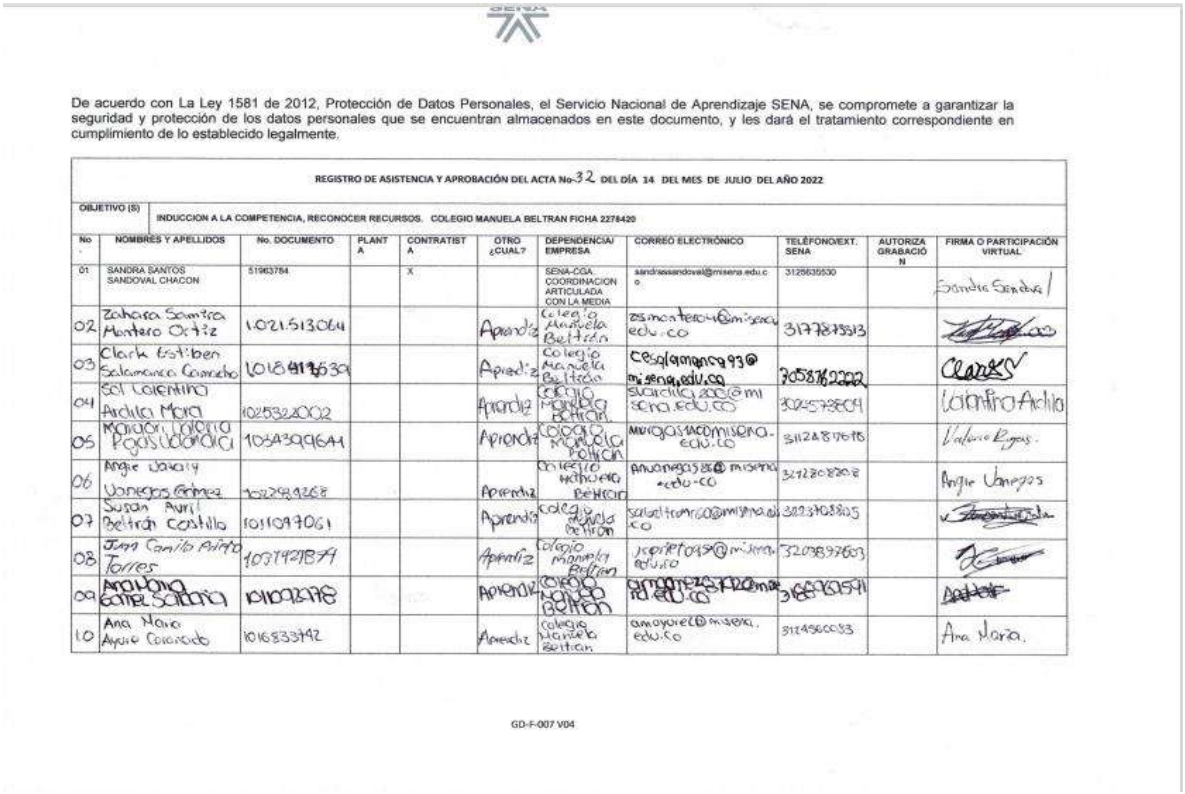
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la formación	Sandra Sandoval_ instructora	Julio 23 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

14 DE JULIO DE 2022-JUEVES

- **Elaboración acta No.32 inducción a la competencia, colegio Manuela Beltrán.**



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-32 DEL DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	51963784		X		SENA-CGA. COORDINACION ARTICULADA CON LA MEDIA	sandrassandoval@misena.edu.co	3128635530		
02	Zaharaa Samira Montero Ortiz	1021513064			Aprendiz	Colegio Manuela Beltrán	zsmonterom@misena.edu.co	3177873513		
03	Clark Estiben Salamanca Camacho	1018419539			Aprendiz	Colegio Manuela Beltrán	CESalamanca93@misena.edu.co	3058762222		
04	Sol Valentina Archila Mora	1025328002			Aprendiz	Colegio Manuela Beltrán	svarchila220@misena.edu.co	3045738091		
05	Mariana Valeria Rojas Rodriguez	1054396641			Aprendiz	Colegio Manuela Beltrán	MVrojas1@misena.edu.co	3112481615		
06	Angie Daniela Vanegas Gomez	1028583268			Aprendiz	Colegio Manuela Beltrán	Anvanegas38@misena.edu.co	3212808082		
07	Susan Avril Beltrán castillo	1011097061			Aprendiz	Colegio manuela beltran	sabeltran60@misena.edu.co	3203768805		
08	Juan Camilo Arias Torres	1037421874			Aprendiz	Colegio manuela Beltran	jcariast04@misena.edu.co	3209897603		
09	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	[illegible]	3186761541		
10	Ana Maria Ayala Colorado	1016833792			Aprendiz	colegio Manuela Beltran	amayala2@misena.edu.co	3124960033		Ana Maria.

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-32 DEL DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Nicole Alexandra López Ocampo	1011892398			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	nalopez28932@misena.edu.co	3133510329		Nicole López
12	Cristian Xavier Parra Becerra	1032474763			Aprendiz	Colegio manuela beltran	cristianbecerra07@gmail.com	3107894424		
13	Frank Stalle Peña	1032306505			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	fstalle@gmail.com	3227219419		
14	Jose Daniela Tocancipa Beltran	1021669878			Aprendiz	Colegio manuela beltran	ldtocancipa@misena.edu.co	3196913662		
15	Sara Nicol Parra Torres	1028400013			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	snparra310@misena.edu.co	3125434070		
16	Lupe Yojana Piedrahita Cortes	1027522484			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	lypiedrahita4@misena.edu.co	3223653040		
17	Juan Diego Pardo Escobar	1030552962			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	Jdpardo26@misena.edu.co	3194451965		Juan Diego P.
18	Jhon Manuel Hernandez sanchez	1021317248			Aprendiz	Colegio manuela beltran	Jmhernandez492@misena.edu.co	3143516073		
19	Juliana Ramirez Fernandez	1031644789			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	Jramirez78749@misena.edu.co	3245919148		Juliana.
20	Diana Camila Montoya Ricardo	1077858466			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	mcmontoyaricardo@misena.edu.co	3215045805		

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 32 DEL DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA COMPETENCIA, RECONOCER RECURSOS. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Daniel Felipe Salazar Tibana	1094476765			Aprendiz	Colegio Manuela B	dfsalazar56764@misena.edu.co	3209700558		
22	Karol Paola Silveri Padilla	1093490264			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	KPSilveria@misena.edu.co	3012826414		
23	Shanny Margareth Silvera Padilla	1093437038			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	smsilveraq@misena.edu.co	3017227194		
24	Sergio David Celeito Amaris	1034657413			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	Sdcelceto@misena.edu.co	3057572172		
25	Laura Vanessa Zarco Pinzon	1021395835			Aprendiz	Colegio manuela Beltran	lvzarco@misena.edu.co	3206495032		
26	Johanna Marcela Rodriguez Bonilla	1034596729			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	Jmrodriguez82@misena.edu.co	3212004940		
27	Natalie Castañeda Bautista	1022322427			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	Nacastaneda92@misena.edu.co	3225127100		Natalie.
28	Yeris Andrea Florez Tellez	1022351734			Aprendiz	colegio manuela Beltran	yaflorez93@misena.edu.co	3102249078		
29	Ismael Gamboa Suarez	1011099504			Aprendiz	Colegio Manuela Beltran	igamboa40@misena.edu.co	3163337251		
30										

ACTA No.32

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
INDUCCION A LA COMPETENCIA, REGISTRAR INFORMACION. COLEGIO MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 14 de julio de 2022

HORA INICIO: 1:00 PM

HORA FIN: 06:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE:
AULA NO.208, COLEGIO MANUELA BELTRAN

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA _COORDINACION DE ARTICULADA CON LA MEDIA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la Instructora
2. Presentación de los Aprendices
3. Introducción al programa de formación
4. Introducción a la competencia
5. Exposición de la instructora de los resultados de aprendizaje que componen la competencia
6. Exposición de los temas a desarrollar
7. Intervención de los aprendices, sobre las expectativas del programa y la competencia.
8. Se indicó los lineamientos de evaluación y las pruebas de evaluación. Confirmación aprendices asistentes

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

- ✓ Dejar plasmadas las temáticas a desarrollar en l formación
- ✓ Hacer introducción y apertura a la competencia

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo la 1:00 pm del día 14 de julio de 2022, se reunió la instructora Sandra Santos Sandoval Chacón; con los aprendices de la ficha 2278420, colegio Manuela Beltran, dando inicio a la vigencia 2022 y continuación del proceso formativo en Técnico en Asistencia Administrativa, competencia registrar información.

Se hizo una presentación del programa, se habló de la competencia, el enfoque e importancia y aportes desde ella al proyecto productivo. Identificamos los resultados de aprendizaje que la componen, y los temas a desarrollar.

Los aprendices expresaron sus inquietudes, manifestaron sus expectativas. De la misma manera como se presentaban las preguntas, se iban resolviendo entre todos.

Seguido se les indico la forma de evaluación.

Se diligencia el registro de asistencia del día.

CONCLUSIONES

1.Se dio a conocer el sistema de evaluación:
a) Una (1) evaluación al mes, diferente a las pruebas que aplica nuestra coordinación.
b) Una actividad semanal
c) La participación en clase tiene un puntaje: Un punto por cada pregunta aceptada
d) El Aprendiz que logre diez (10) puntos antes de cada evaluación, no la presenta
e) Las actividades de la plataforma classroom tienen fecha de vencimiento y no es modificable, si no hay un soporte que lo acredite
2. Cumplir los horarios de formación
3. No deben quedar dudas sin resolver de la formación
4) Se Repartieron temas de exposiciones
5) El horario de formación de la competencia es de 1:00 pm a 06:00 pm el día jueves.
6) Se establecieron los entregables de la competencia, de acuerdo a los temas que se van a desarrollar.
7) Se establecieron fechas para dedicarnos al desarrollo y revisión del proyecto. La última semana de cada mes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la formación	Sandra Sandoval_ instructora	14 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





- **FORMACION COLEGIO MANUELA BELTRAN, FICHA 2278420, GRADO UNDECIMO**



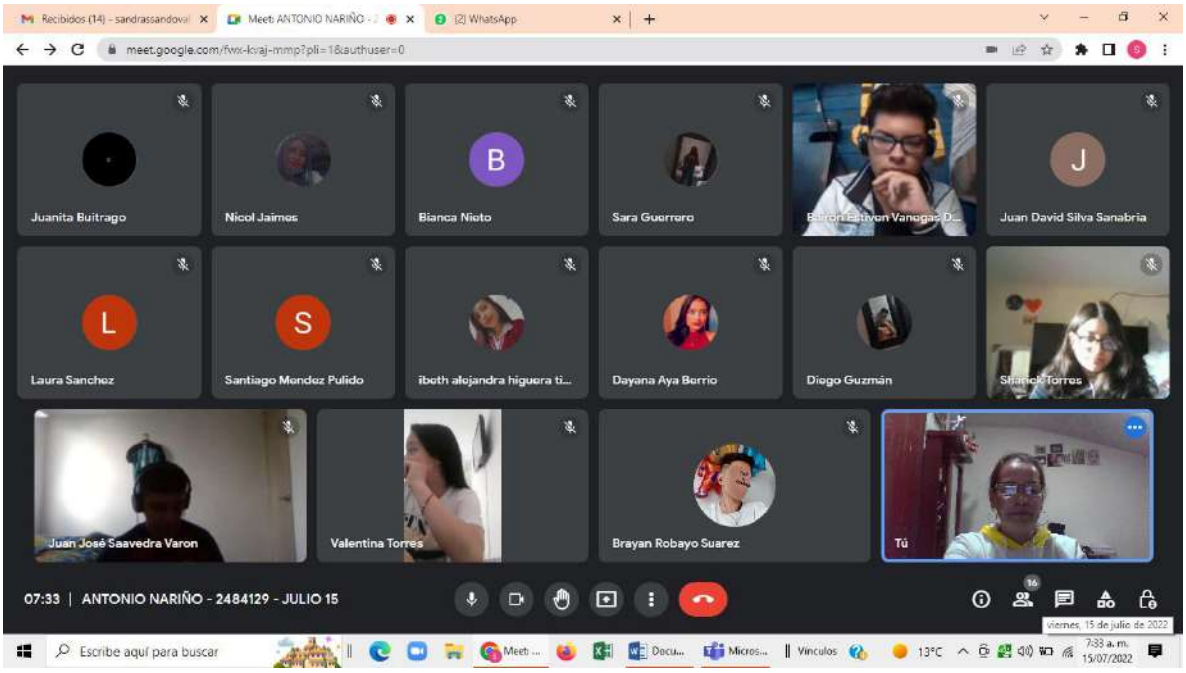


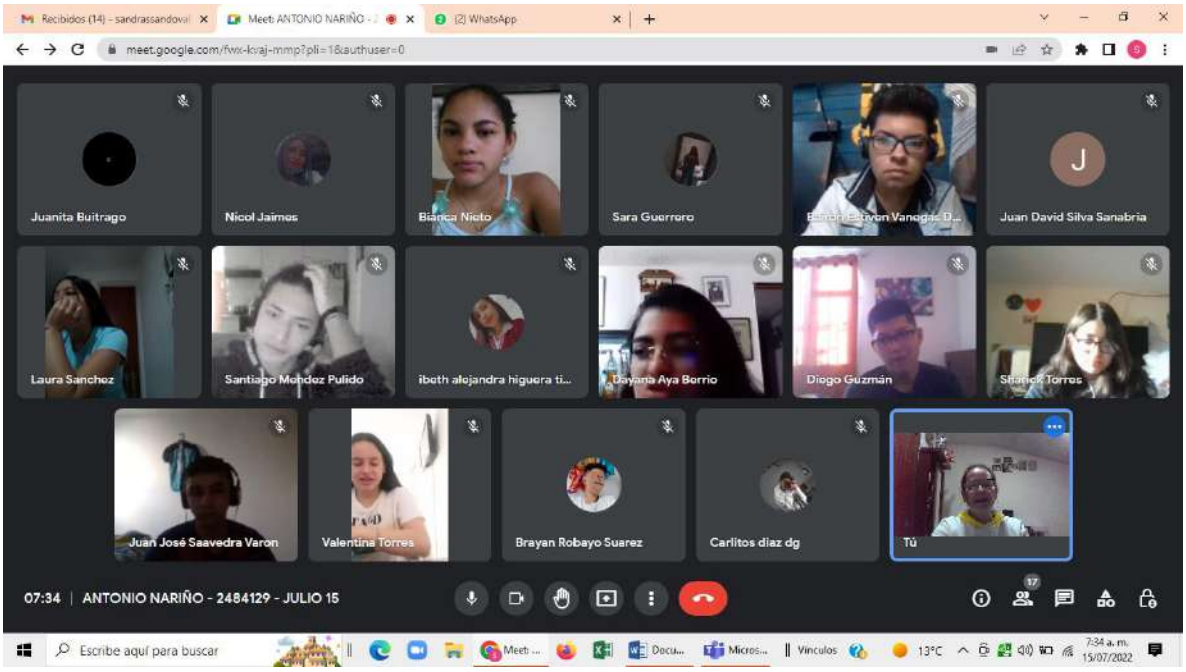

Estadistica
Investiga
Informacion

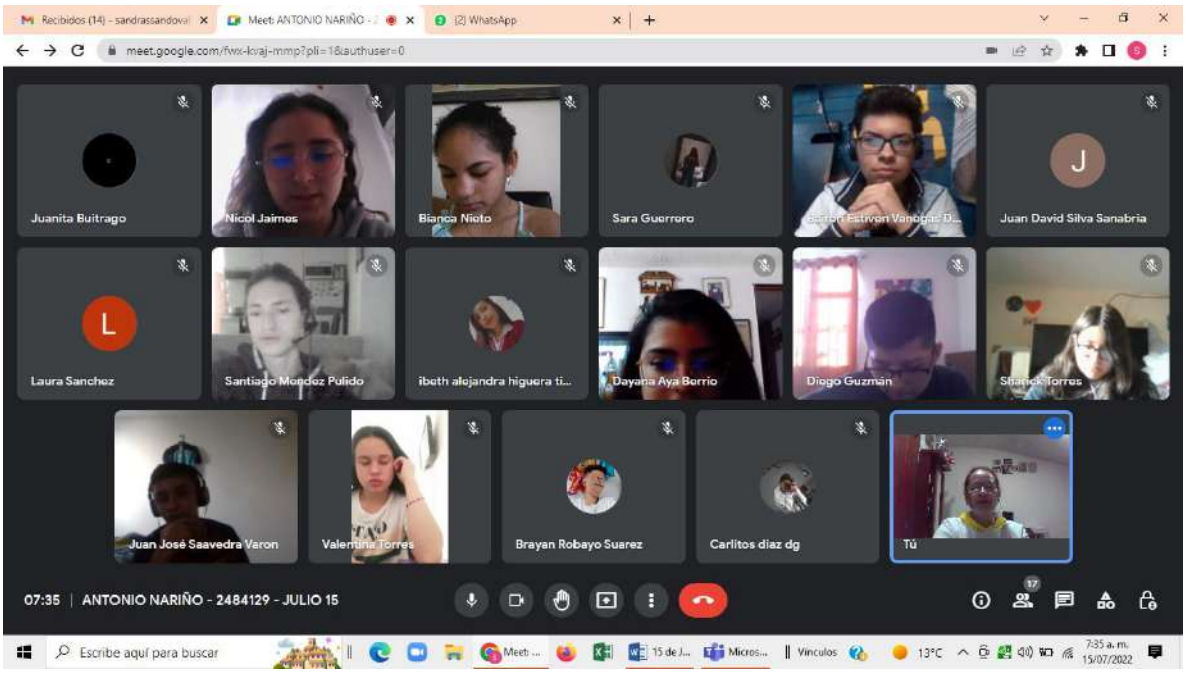


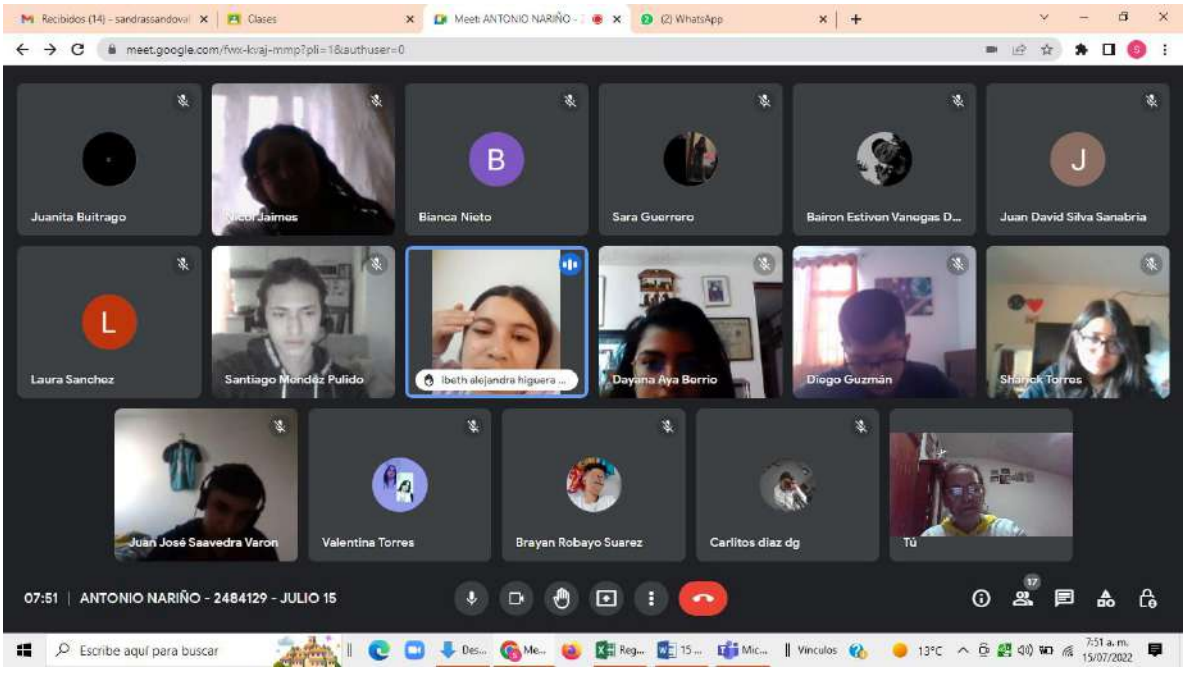
15 de JULIO DE 2022-VIERNES

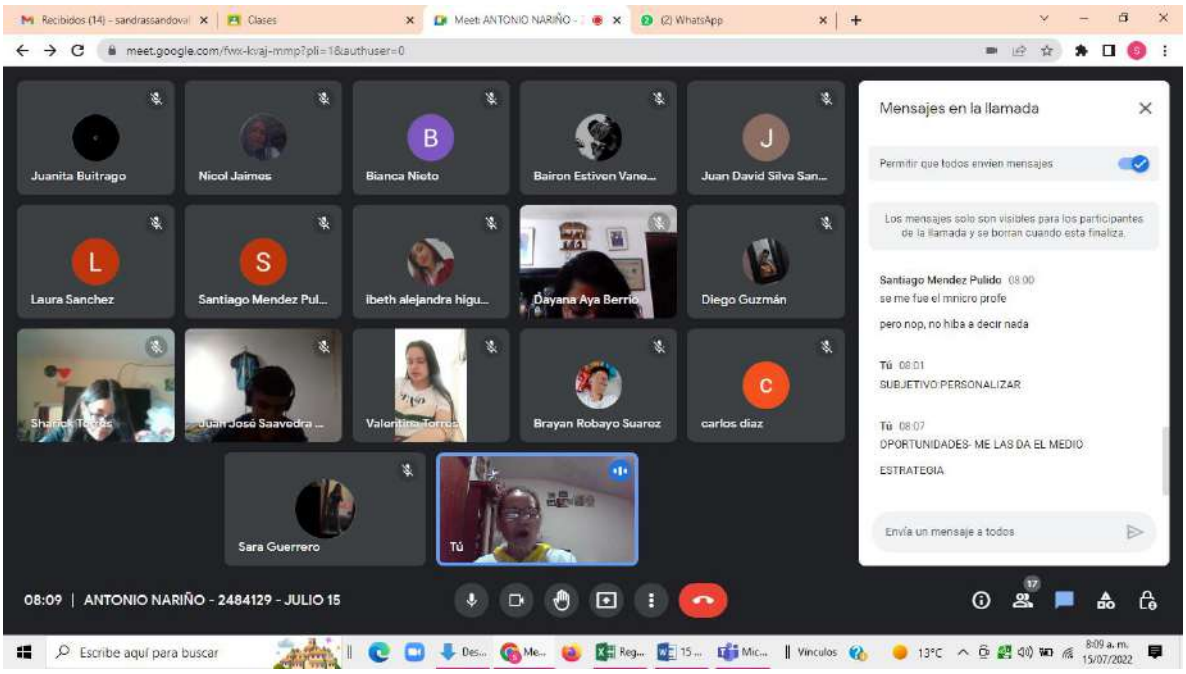
- FORMACION COLEGIO ANTONIO NARIÑO FICHA 2484129, GRADO DECIMO

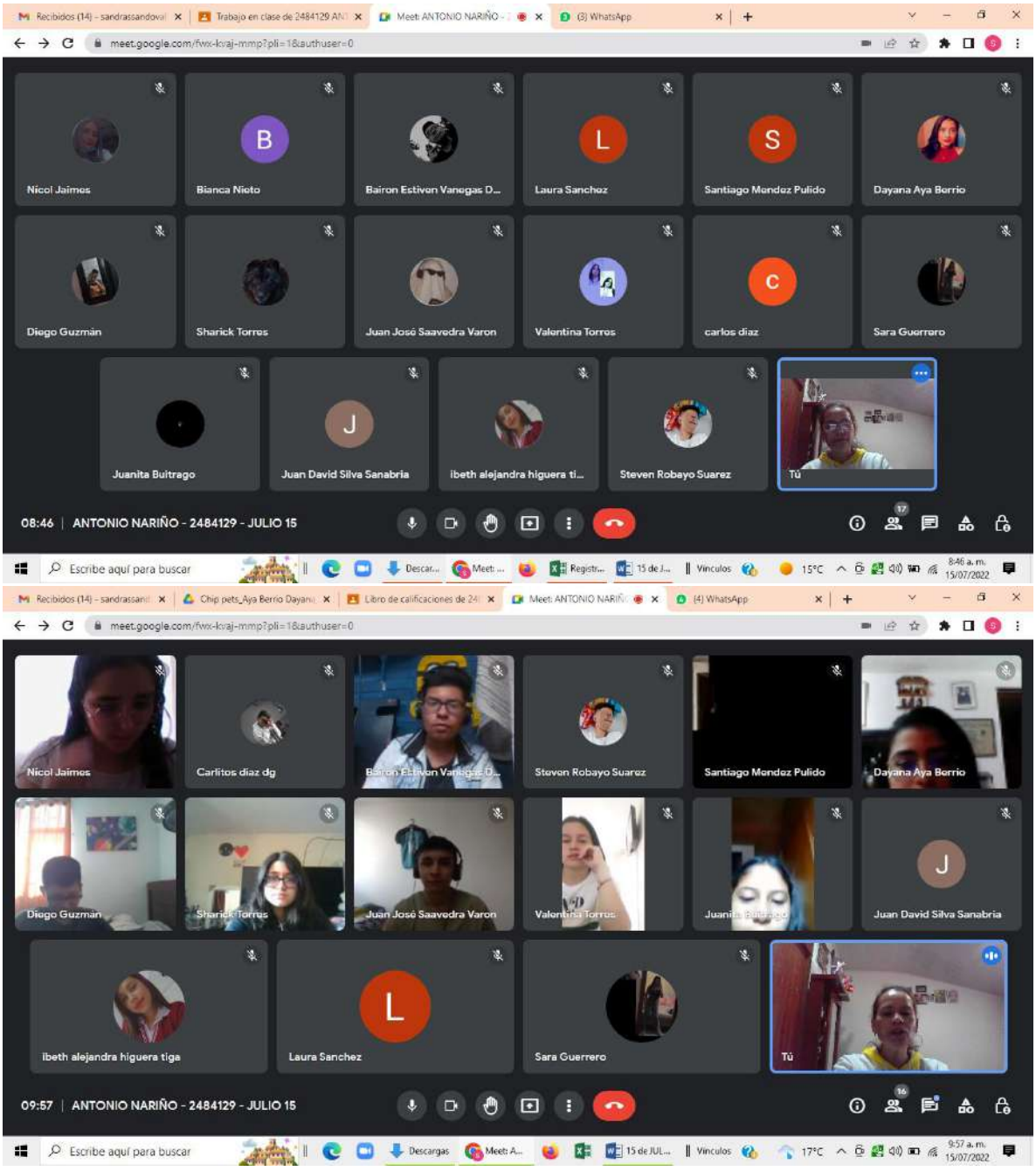





Recibidos (14) - sandrassandoval
Meet: ANTONIO NARIÑO -
(2) WhatsApp
meet.google.com/fwx-kvaj-mmp?pli=1&authuser=0
Juanita Buitrago
Nicol Jaimes
Bianca Nieto
Sara Guerrero
Juan David Silva Sanabria
Laura Sanchez
Santiago Mendez Pulido
ibeth alejandra higuera ti...
Dayana Aya Borrio
Diego Guzman
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
Brayan Robayo Suarez
Carlitos diaz dg
Tú
07:35 | ANTONIO NARIÑO - 2484129 - JULIO 15
Escribe aquí para buscar
13°C
7:35 a. m.
15/07/2022


Recibidos (14) - sandrassandoval
Clases
Meet: ANTONIO NARIÑO -
(2) WhatsApp
meet.google.com/fwx-kvaj-mmp?pli=1&authuser=0
Juanita Buitrago
Bianca Nieto
Sara Guerrero
Bairon Estivon Vanegas D...
Juan David Silva Sanabria
Laura Sanchez
Santiago Mendez Pulido
Dayana Aya Borrio
Diego Guzman
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
Brayan Robayo Suarez
Carlitos diaz dg
Tú
07:51 | ANTONIO NARIÑO - 2484129 - JULIO 15
Escribe aquí para buscar
13°C
7:51 a. m.
15/07/2022


Juanita Buitrago
Nicol Jaimes
Bianca Nieto
Bairon Estiven Vane...
Juan David Silva San...
Laura Sanchez
Santiago Mendez Pul...
ibeth alejandra higu...
Dayana Aya Berrio
Diego Guzmán
Juan José Saavedra ...
Valentina Torres
Brayan Robayo Suarez
carlos diaz
Sara Guerrero
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Santiago Mendez Pulido 08:00
se me fue el mnicro profe
pero nop, no iiba a decir nada
Tú 08:01
SUBJETIVO PERSONALIZAR
Tú 08:07
OPORTUNIDADES- ME LAS DA EL MEDIO
ESTRATEGIA
Envía un mensaje a todos
08:09 | ANTONIO NARIÑO - 2484129 - JULIO 15
Escribe aquí para buscar
13°C
8:09 a. m.
15/07/2022


meet.google.com/fwx-kvaj-mmp?pli=1&authuser=0
Nicol Jaimes
Bianca Nieto
Bairon Estiven Vanegas D...
Laura Sanchez
Santiago Mendez Pulido
Dayana Aya Berrio
Diego Guzmán
Sharick Torres
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
carlos diaz
Sara Guerrero
Juanita Buitrago
Juan David Silva Sanabria
ibeth alejandra higuera ti...
Steven Robayo Suarez
Tú
08:46 | ANTONIO NARIÑO - 2484129 - JULIO 15
Escribe aquí para buscar
15/07/2022

meet.google.com/fwx-kvaj-mmp?pli=1&authuser=0
Nicol Jaimes
Carlitos diaz dg
Steven Robayo Suarez
Santiago Mendez Pulido
Dayana Aya Berrio
Diego Guzmán
Juan José Saavedra Varon
Juan David Silva Sanabria
ibeth alejandra higuera tiga
Laura Sanchez
Sara Guerrero
Tú
09:57 | ANTONIO NARIÑO - 2484129 - JULIO 15
Escribe aquí para buscar
15/07/2022



- ASESORIA PEDAGOGICA, REUNION CON LOS DOCENTES, COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR.
  - Elaboración y firma del formato F-035

PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		Distrito Capital			MUNICIPIO:		Bogotá D.C.			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Gestión Administrativa			CÓDIGO DEL CENTRO:		9404			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Asistencia Administrativa			CÓDIGO DEL PROGRAMA:		134101			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educación Distrito Capital								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		CEDID CIUDAD BOLIVAR			CODIGO DANE:		111001086801			
6. DIRECCIÓN:		Calle 70 # 56-11 Sur Barrio: Sierra Morena			TELEFONO:		317 2615009			
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	19-038
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:		FECHA	31 de julio de 2019
									RESOLUCIÓN	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		25 de mayo de 2022								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		Lider de articulación I.E , docentes del programa, Instructor SENA.								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
ATENCIÓN A CLIENTES	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.								NELSY LOPEZN	8	96
	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.								NELSY LOPEZN	16	
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.								NELSY LOPEZN	11	
	Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.								NELSY LOPEZN	13	

GFPI-F-035 V2

PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X		10° Y 11°	TRANSVERSAL/TIC	INFORMATICA	ALEXANDRA TORRES/OLGA GOMEZ/ARCENIO GONZALEZ	12			48
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos	X		10° Y 11°	TRANSVERSAL/TIC	INFORMATICA	ALEXANDRA TORRES/OLGA GOMEZ/ARCENIO GONZALEZ	12			
	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	X		10° Y 11°	TRANSVERSAL/TIC	INFORMATICA	ALEXANDRA TORRES/OLGA GOMEZ/ARCENIO GONZALEZ	12			

		NOMBRES	FIRMA
Institución Educativa	Rector Institución educativa	William Perez Armella	
	Coordinador Académico	Diana Marcela Toledo Ruiz	
	Lider de articulacion I.E	Diana Marcela Toledo Ruiz	
SENA	Coordinador Académico	Magaly León Llanos	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	Nuri Patricia Maldonado Zarate	
	Profesional de Apoyo al Programa de Articulación	Sandra Patricia Portilla	
Instructores Participantes		Sandra Santos Sandoval Chacón	Sandra Sandoval

GFPI-F-035 V2

- Elaboración acta No.32 Asesoría pedagógica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ASESORIA PEDAGOGICA, COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR, REUNION CON LOS DOCENTES DEL COLEGIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	51963784		X		SENA-CGA COORDINACION ARTICULADA CON LA MEDIA	sandrassandoval@misena.edu.co	3125635530		Sandra Sandoval
02	DIANA TOLEDO	52103335	X			CEDID CIUDAD BOLIVAR	Dianamarcelatoledo2001@gmail.com	3124591166		
03	HECTOR [illegible]	80.164.274	X			Cedid Ciudad Bolivar	hector.castro@[illegible]	3005682 6115		
04	ALBA GOMEZ	79617874	X			Cedid Ciudad B	cedid.administrativa)@gmail.com	3112176113		
05	Juan C Avila	7175[illegible]683				C.C Bolivar	j[illegible]@hotmail.com	3213261508		
	Olga Gomez	52'830.915			Provisional	C.C Bolivar	mileGOMEZ1981@[illegible].com	3057978230		
	Maria [illegible]	1.72C.150.-	X			C.C Bolivar.	[illegible]@gmail.com.	3041.3802.		
	Fabian Arellanda	11.232.832	X			CEDID Ciudad Bolivar	marlanda.1884@hotmail.com	3109731286		

ACTA No. 32		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: ASESORIA PEDAGOGICA, COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR. REUNION CON LOS , DOCENTES DEL COLEGIO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 15 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: INSTALACIONES COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE** GESTION ADMINISTRATIVA_ COORDINACION DE ARTICULADA CON LA MEDIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la instructora encargada de realizar la asesoría pedagógica a los docentes del colegio que orientan las competencias técnicas y transversales del programa en Asistencia Administrativa.
2. Resolver con el acompañamiento de la coordinación y los docentes del colegio que orientan las competenciastécnicas las inquietudes y dificultades que presentan en el proceso llevado a cabo con el SENA.
3. Verificar con la coordinación y los docentes del colegio la cronología del desarrollo de las competencias y sus temáticas.
4. Mostrar el programa SENA; Técnico en Asistencia Administrativa a los docentes con el acompañamiento de la coordinación del colegio.
5. Confirmar con la coordinación y los docentes del colegio el cumplimiento del desarrollo de las temáticas de cada competencia técnica del programa, que orienta el colegio.
6. Especificar las transversales que se deben abarcar desde el colegio y que son componente del programa del técnico en asistencia administrativa.
7. Realizada la sensibilización con los docentes del colegio efectuar el diligenciamiento y firma del formato 035, por parte de las directivas del colegio.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la metodología del desarrollo de la formación del programa técnico en asistencia administrativa, llevada a cabo desde el colegio en concordancia con el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:30 pm del día 15 de julio de 2022, se reunió la instructora que realiza el acompañamiento pedagógico al colegio, Sandra Santos Sandoval Chacón; con la coordinadora de articulación con la media del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, Señora Diana Toledo, con el fin de establecer la dinámica de la reunión con los docentes del colegio. Se da inicio a la reunión:

1. La instructora Sandra Sandoval presenta el esquema con la cronología para el desarrollo del programa, el cuadro con la relación de las competencias transversales y el programa de formación.
2. Se revisó la cronología y cumplimiento del desarrollo de la formación en cuanto a las competencias técnicas del programa, y el desarrollo de las temáticas que comprende cada una.
3. Se resaltó la importancia de que se cumpla el orden cronológico debido a las pruebas que deben presentar los aprendices después de finalizado cada semestre del año.
4. Se verificó que los docentes del colegio que imparten formación en dichas competencias; cumplan con el cronograma en los tiempos indicados.
5. Continuando con la reunión se procede al análisis del cuadro con el detalle y nombre de las transversales de acuerdo al programa de formación, por parte de los docentes del colegio con el fin de que determinen como están abordando las temáticas.
6. De acuerdo a la revisión de los horarios que presentan los docentes del colegio, y a lo indicado por los mismos, se evidencia que las horas y las temáticas corresponden a las exigencias del programa.
7. Se evidencia el cumplimiento de la cronología del desarrollo de las competencias.
8. Los docentes del colegio presentan una síntesis de la manera como abordan las temáticas de las competencias.
9. Los docentes de inglés confirma los avances de los niveles de inglés.
10. En cuanto a las competencias técnicas se deja especificado el seguimiento a las temáticas de acuerdo al cuadro entregado por la coordinación de Articulación con la media del Centro de Gestión Administrativa SENA, con el fin de facilitar el cumplimiento del programa.
11. Se socializó las listas de chequeo con las que se verifican y evalúan los proyectos productivos.
12. Se resaltó la importancia del cumplimiento del cronograma de cada lista para garantizar el desarrollo del proyecto productivo.
13. Se dio espacio a los docentes del colegio para que realizaran preguntas y se resolvieran inquietudes.
14. Se evidencio el interés del equipo de docentes para adoptar mecanismos que favorezcan el proceso formativo.
15. La instructora Sandra indica la disposición para atender las inquietudes que se puedan presentar posteriormente a la reunión.
16. Se diligencia el formato f-035

CONCLUSIONES
☐ Se logró cumplir con los objetivos propuestos para la reunión. ☐ Se aclararon las inquietudes de los docentes del colegio ☐ Se diligencia y firma del formato 035

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el acompañamiento	Sandra Sandoval_ instructora encargada de la asesoría pedagógica y la coordinadora del Colegio Diana Toledo	15 de julio de 2022

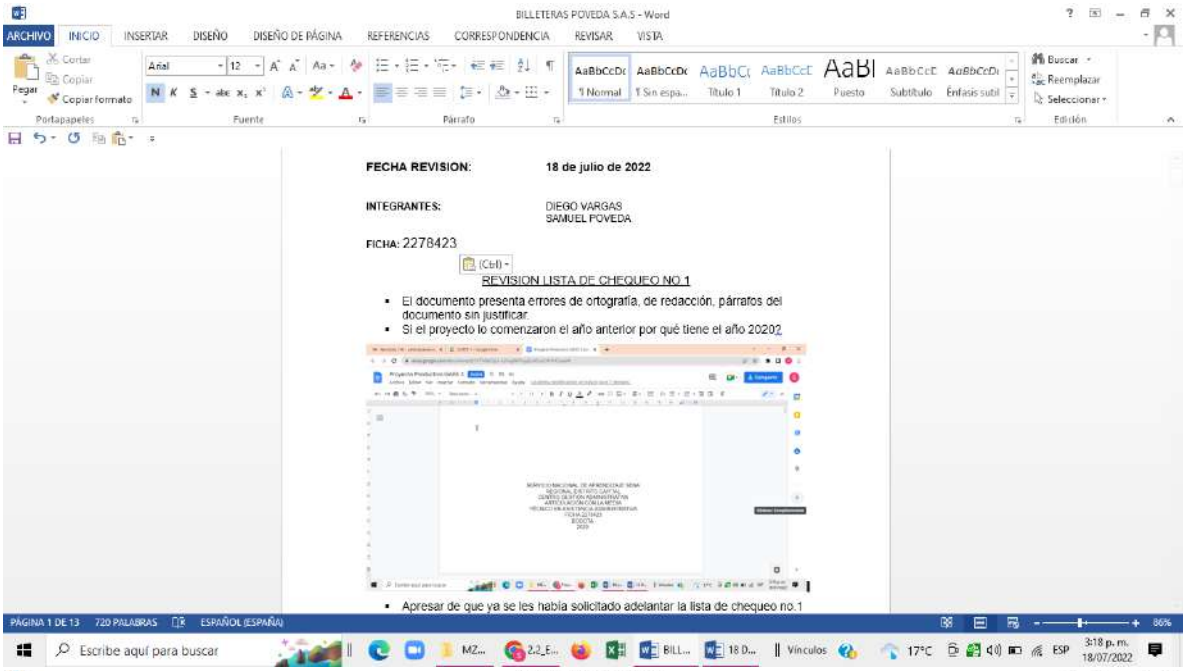
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

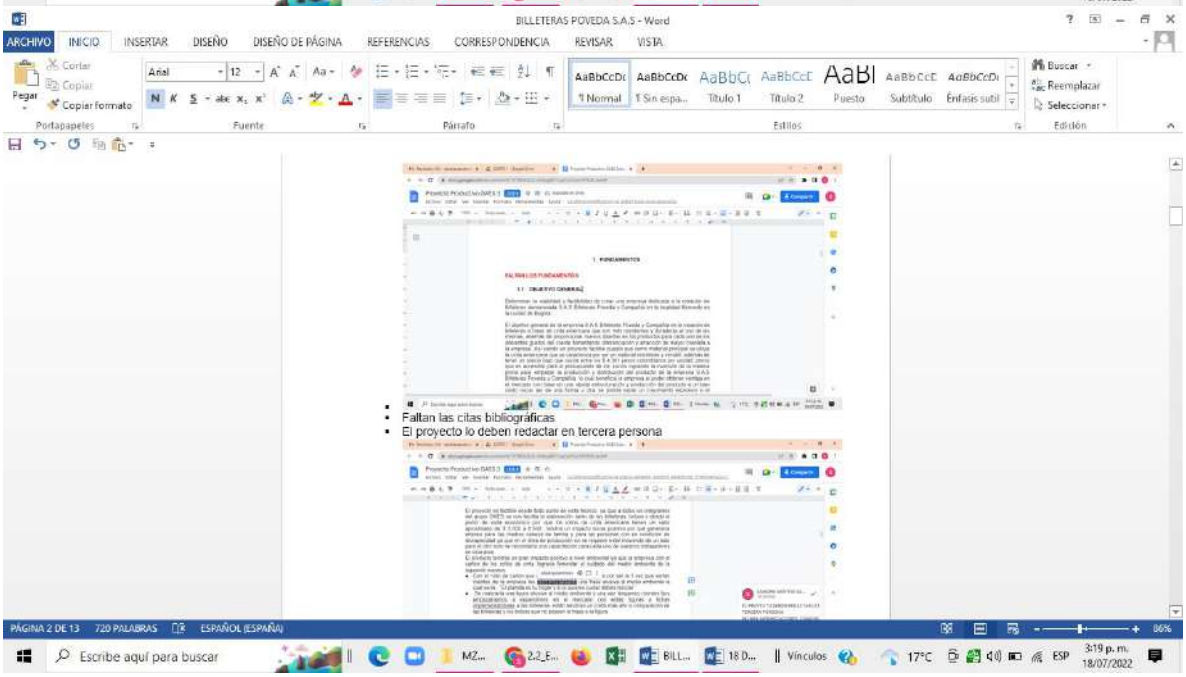
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

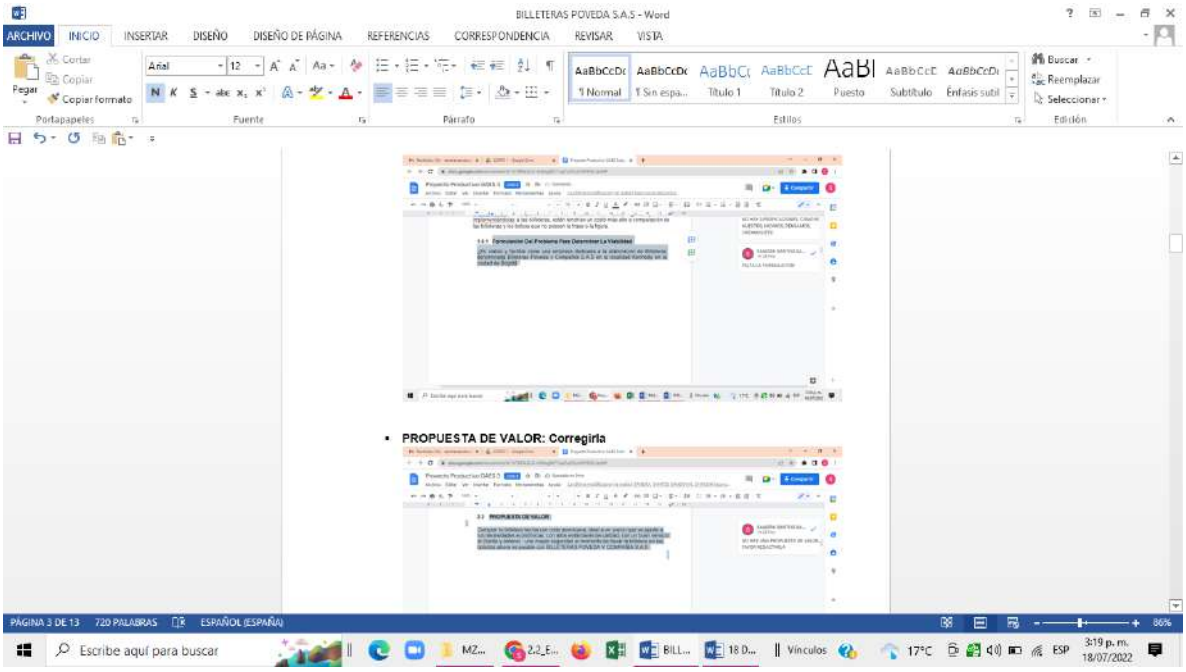
18 DE JULIO DE 2022 – LUNES

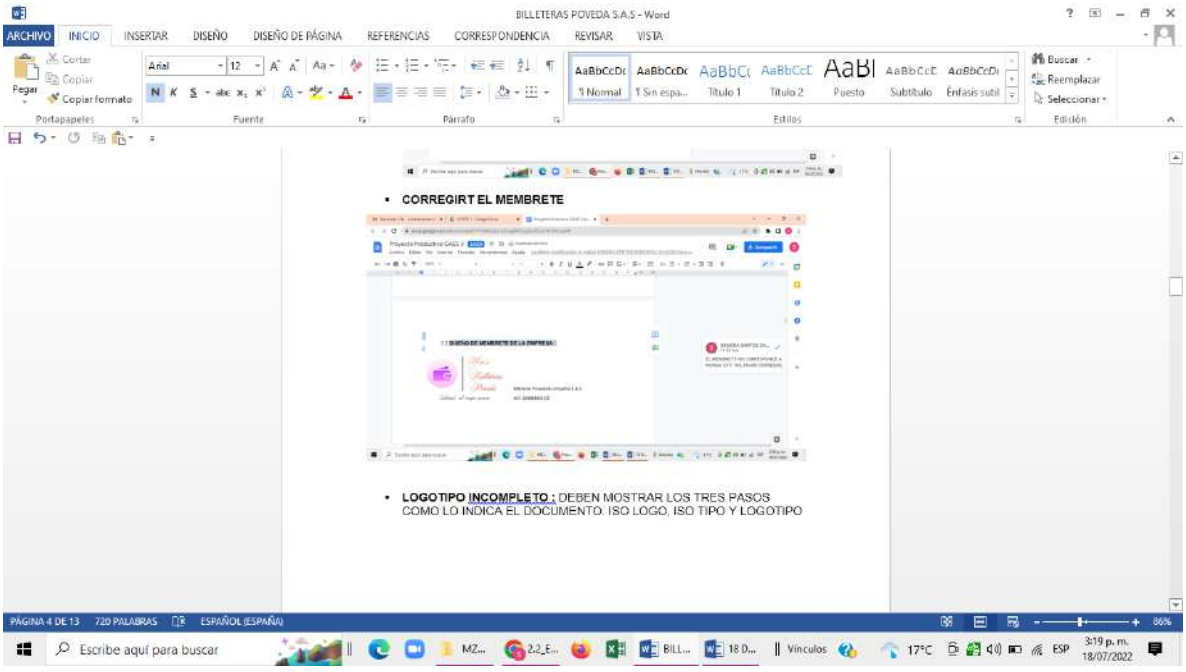
- REVISION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA, FICHA 2278423, GRADO DECIMO.

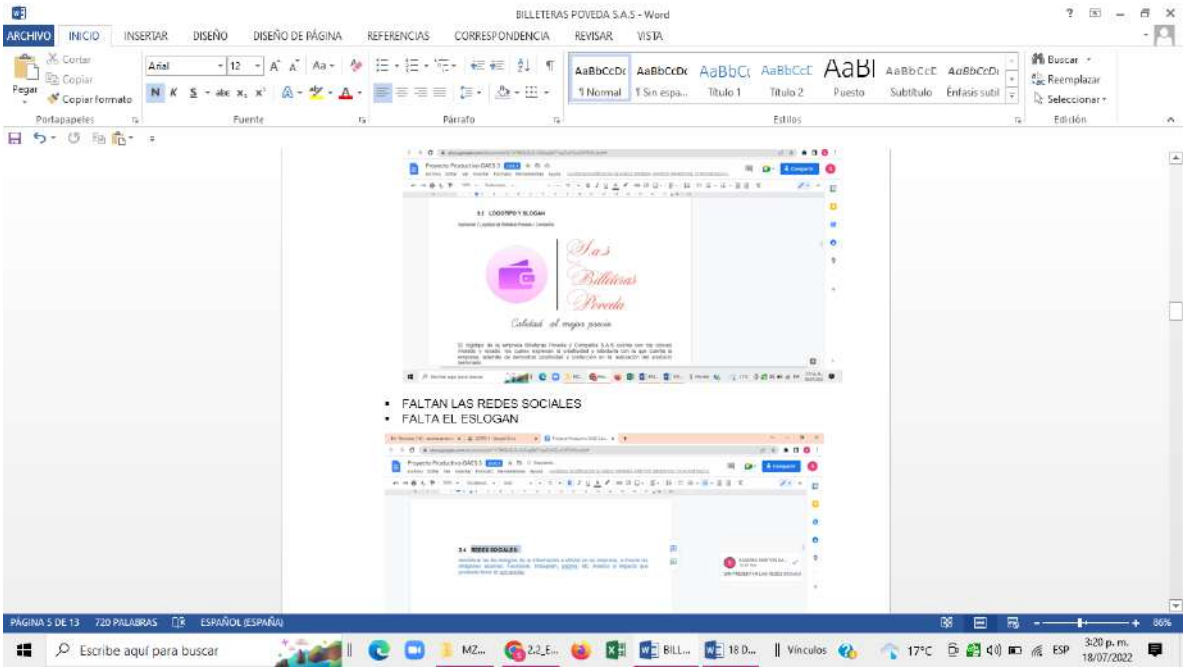
PROYECTO No.1 BILLERAS POVEDA

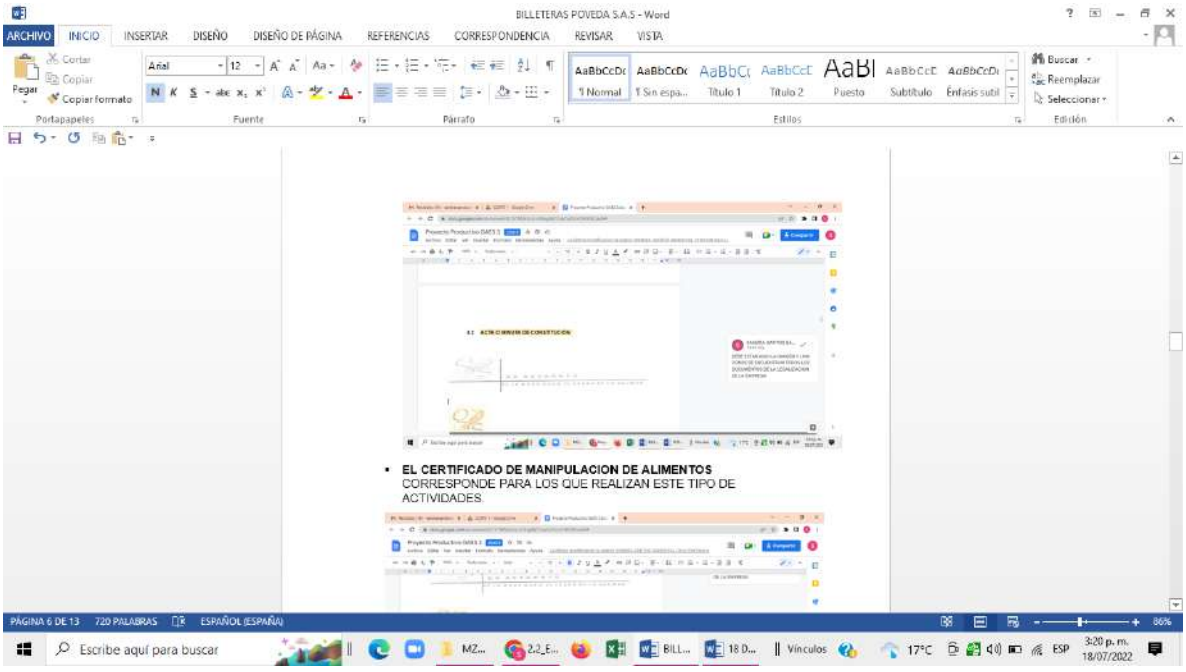





BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
PROPUESTA DE VALOR: Corregirla
PÁGINA 3 DE 13
720 PALABRAS
ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
3:19 p. m.
18/07/2022


BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
CORREGIRT EL MEMBRETE
LOGOTIPO INCOMPLETO : DEBEN MOSTRAR LOS TRES PASOS COMO LO INDICA EL DOCUMENTO: ISO LOGO, ISO TIPO Y LOGOTIPO
PÁGINA 4 DE 13
720 PALABRAS
ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
3:19 p. m.
18/07/2022


BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Sas Billeteras Poveda
Calidad al mejor precio
FALTAN LAS REDES SOCIALES
FALTA EL ESLOGAN
PÁGINA 5 DE 13 720 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%
Escribe aquí para buscar
17°C ESP 3:20 p. m. 18/07/2022

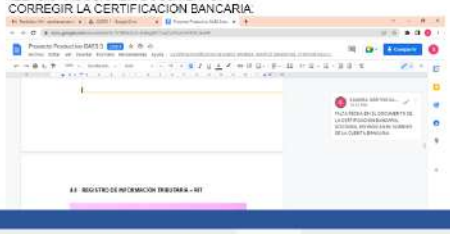

BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
EL CERTIFICADO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS CORRESPONDE PARA LOS QUE REALIZAN ESTE TIPO DE ACTIVIDADES.
PÁGINA 6 DE 13 720 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%
Escribe aquí para buscar
17°C ESP 3:20 p. m. 18/07/2022

BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word

- **POR FAVOR TENER EN CUENTA** QUE LOS DOCUMENTOS DE LEGALIZACION SE DILIGENCIAN DE FORMA DIGITAL, POR LO TANTO COMO YA SE LES IN DICO, DEBEN ESTAR EN UNA CARPETA DONDE LOS PUEDA REVISAR, POR LO TANTO EN EL FORMATO DEL

PROYECTO COLOCAR LA IMAGEN Y EL LINK DONDE SE ENCUENTRA CADA UNO DE ELLOS. EL LA LISTA DE CHEQUO NO.1 ESTAN RELACIONADOS CADA DOCUMENTO

- CORREGIR LA CERTIFICACION BANCARIA.



PÁGINA 6 DE 13 720 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 17°C ESP 3:21 p. m. 18/07/2022

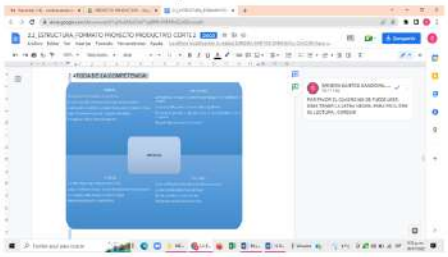
BILLETERAS POVEDA S.A.S - Word



- ANALISIS DEL MACRO Y MICRO INCOMPLETA, LOS CUADROS DE LA COMPETENCIA DEBEN MOSTRAR COMO MINIMO CINCO COMPETIDORES.

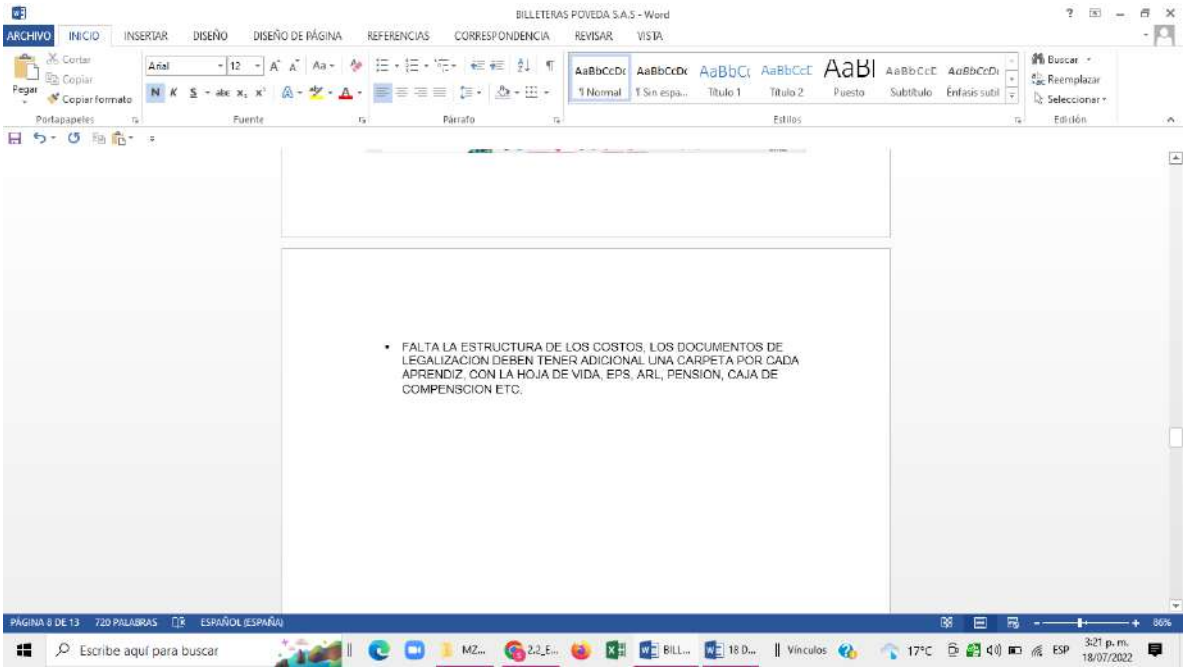
LISTA DE CHEQUEO NO.2

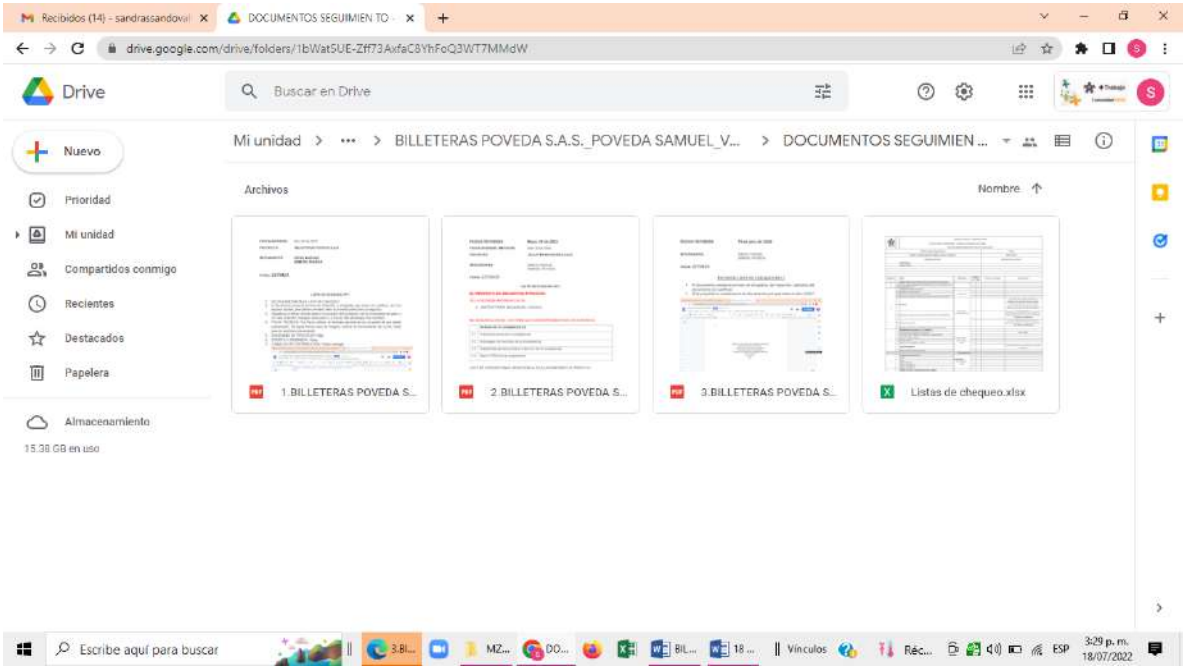
- Por favor el cuadro no se puede leer



PÁGINA 8 DE 13 720 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 17°C ESP 3:21 p. m. 18/07/2022





PROYECTO No.2 CHOCOVERRY

CHOCOBERRY S.AS._ TUTTI FRUTTI FRESH SAS - Word

FECHA REVISION: **18 de julio de 2022**

PROYECTO: **CHOCOBERRY S.A.S - TUTTI FRUTTI FRESH SAS**

REVISION LISTA DE CHEQUEO NO.1

- El documento presenta errores de ortografía, de redacción, párrafos del documento sin justificar.
- Si el proyecto lo comenzaron el año anterior por qué tiene el año 20202



- FALTA INDUCCION

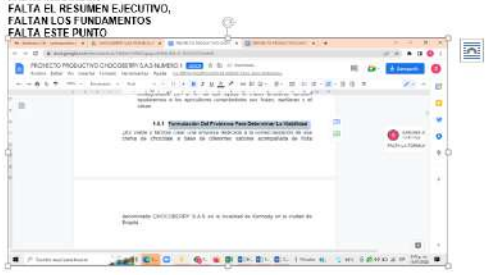
PÁGINA 1 DE 9 571 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 17°C ESP 4:17 p. m. 18/07/2022

CHOCOBERRY S.AS._ TUTTI FRUTTI FRESH SAS - Word



- **FALTA INDUCCION**
- **FALTA EL RESUMEN EJECUTIVO,**
- **FALTAN LOS FUNDAMENTOS**
- **FALTA ESTE PUNTO**



PÁGINA 1 DE 9 571 PALABRAS INGLÉS (ESTADOS UNIDOS) WORD ESTÁ GUARDANDO CHOCOBERRY S.AS 86%

Escribe aquí para buscar 17°C ESP 4:18 p. m. 18/07/2022

CHOCOBERRY S.AS. _ TUTTI FRUTTI FRESH SAS - Word

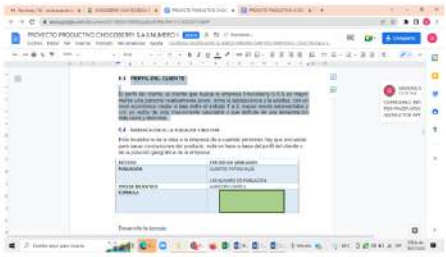
- **RUES: PEGAR UNA IMAGEMN CLARA DE LA CONSULTA**
- **LOS DOCUMENTOS DE LEGALIZACION DEBEN DILIGENCIRLOS EN SU TOTALIDAD. DEBE ESTAR EL LINK DE LA UBICACIÓN EN EL DRIVE DE CADA DOCUMENTO Y LA IMAGEN DEL DOCUMENTO DILIGENCIADO.**
- **VISION: CORREGIRLA**



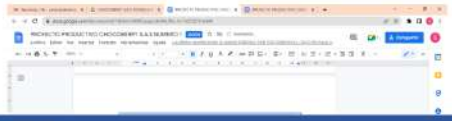
- **CORREGIR EL PERFIL DEL CLIENTE**

PÁGINA 1 DE 9 571 PALABRAS INGLÉS (ESTADOS UNIDOS)

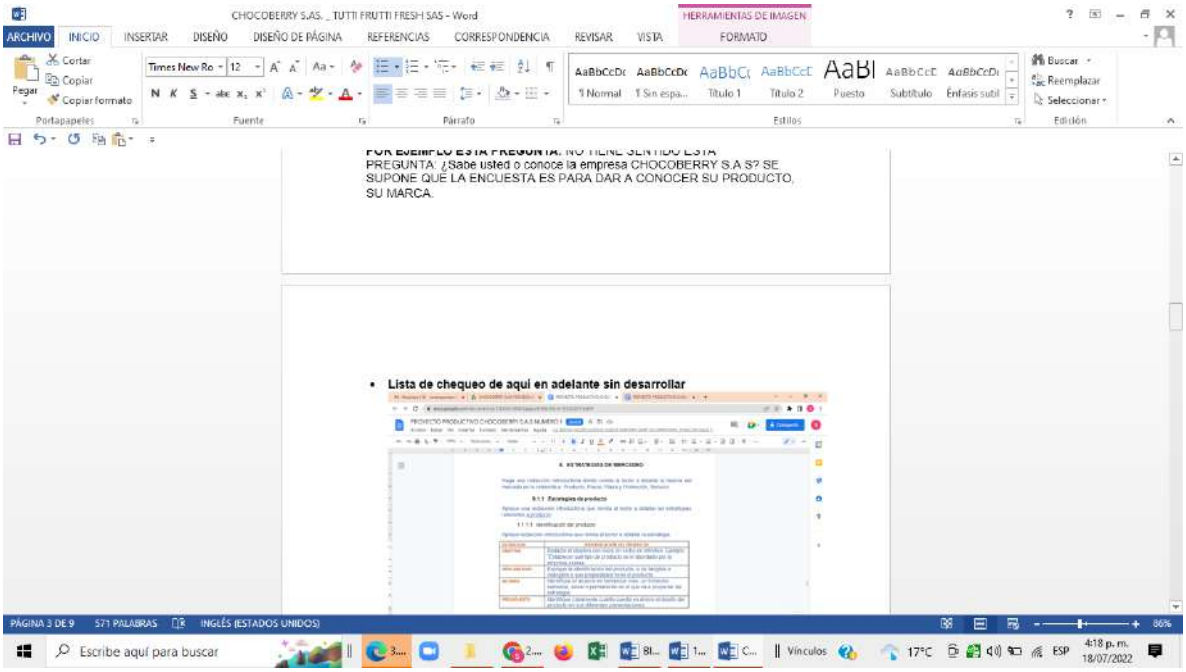
CHOCOBERRY S.AS. _ TUTTI FRUTTI FRESH SAS - Word

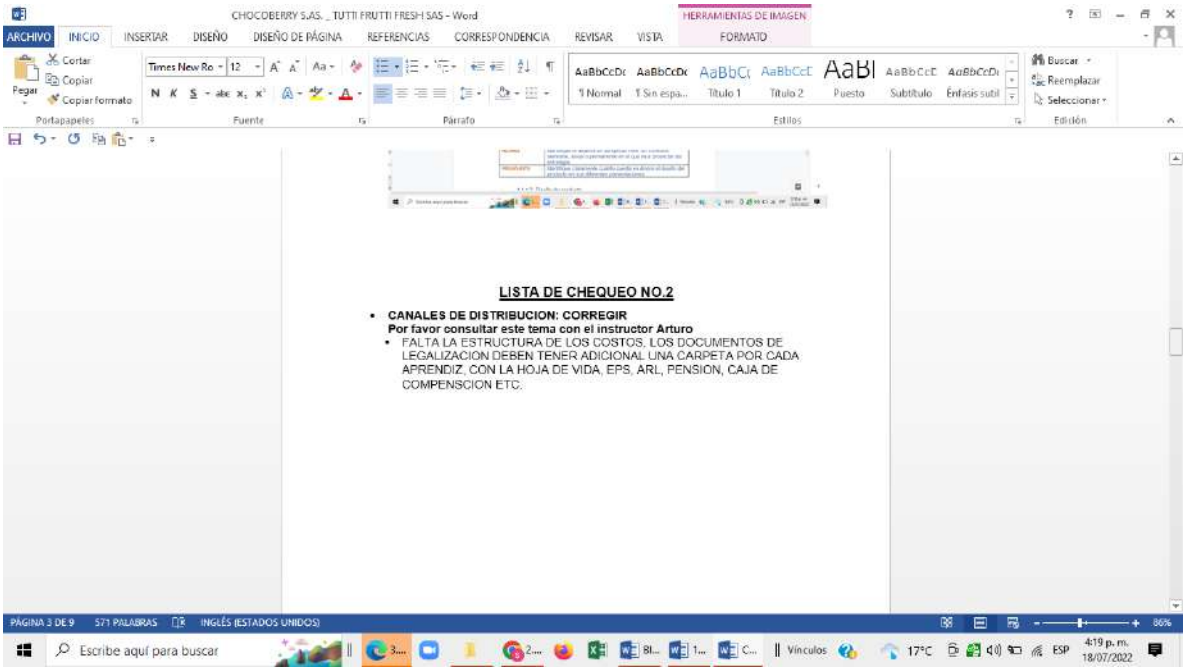


- FALTAN LOS OBJETIVOS: General y específicos de la empresa.
- Corregir la encuesta, no cumple con los parámetros mínimos que exija la misma. Primero se saluda, segundo se cuenta para qué es la cuenta, tercero se invita a contestarla , quinto las preguntas deben estar bien redactadas para que cumplan su objetivo,

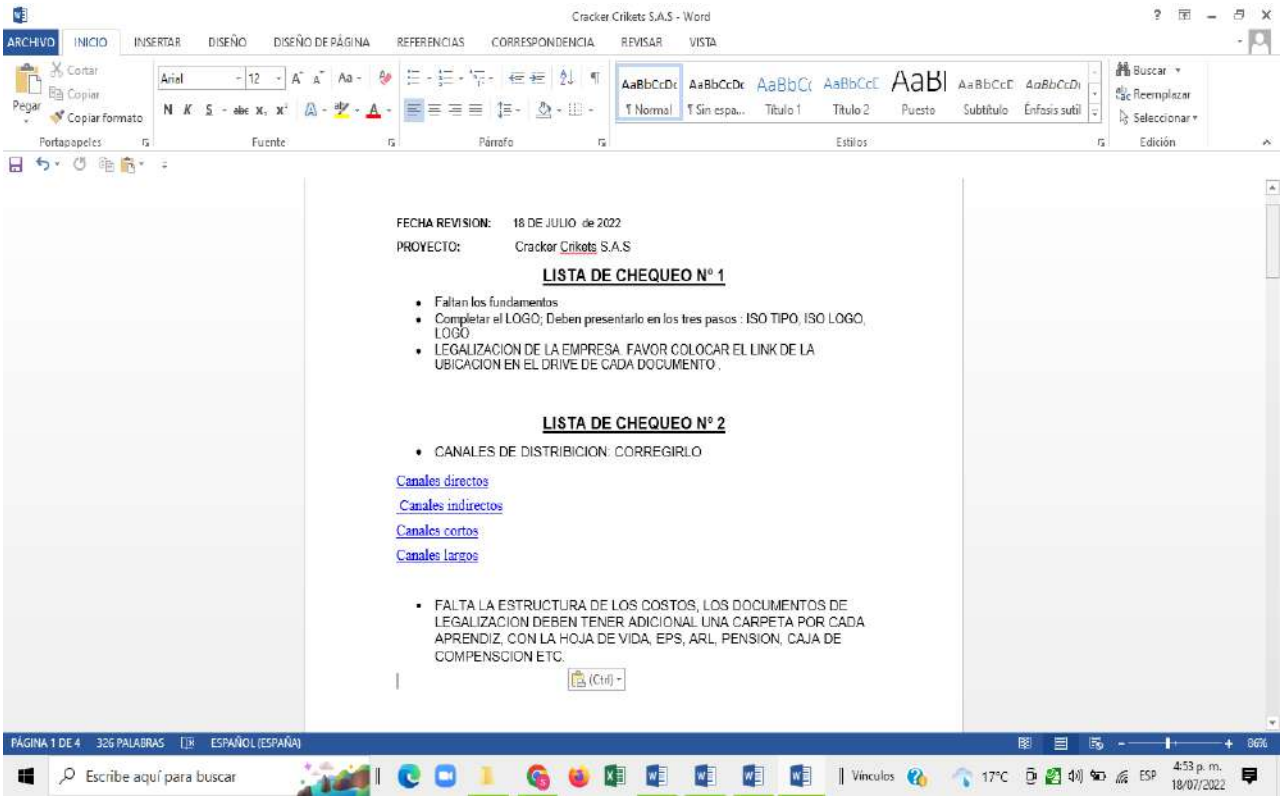


PÁGINA 3 DE 9 571 PALABRAS INGLÉS (ESTADOS UNIDOS)





PROYECTO No.3 Cracker Crikets S.A.S



Cracker Crikets S.A.S - Word

FECHA REVISION: 18 DE JULIO de 2022

PROYECTO: Cracker Crikets S.A.S

LISTA DE CHEQUEO N° 1

- Faltan los fundamentos
- Completar el LOGO; Deben presentarlo en los tres pasos : ISO TIPO, ISO LOGO, LOGO
- LEGALIZACION DE LA EMPRESA. FAVOR COLOCAR EL LINK DE LA UBICACION EN EL DRIVE DE CADA DOCUMENTO .

LISTA DE CHEQUEO N° 2

- CANALES DE DISTRIBICION: CORREGIRLO

Canales directos

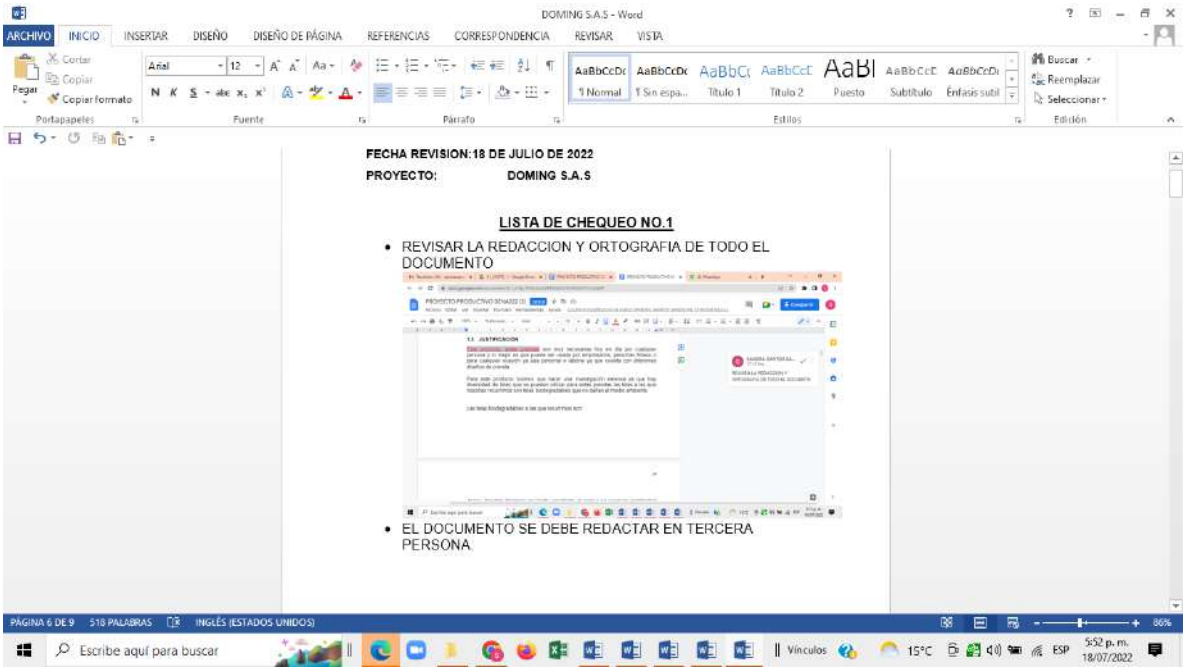
Canales indirectos

Canales cortos

Canales largos

- FALTA LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS, LOS DOCUMENTOS DE LEGALIZACION DEBEN TENER ADICIONAL UNA CARPETA POR CADA APRENDIZ, CON LA HOJA DE VIDA, EPS, ARL, PENSION, CAJA DE COMPENSCION ETC.

PROYECTO No.4 DOMING S.A.S



DOMING S.A.S - Word

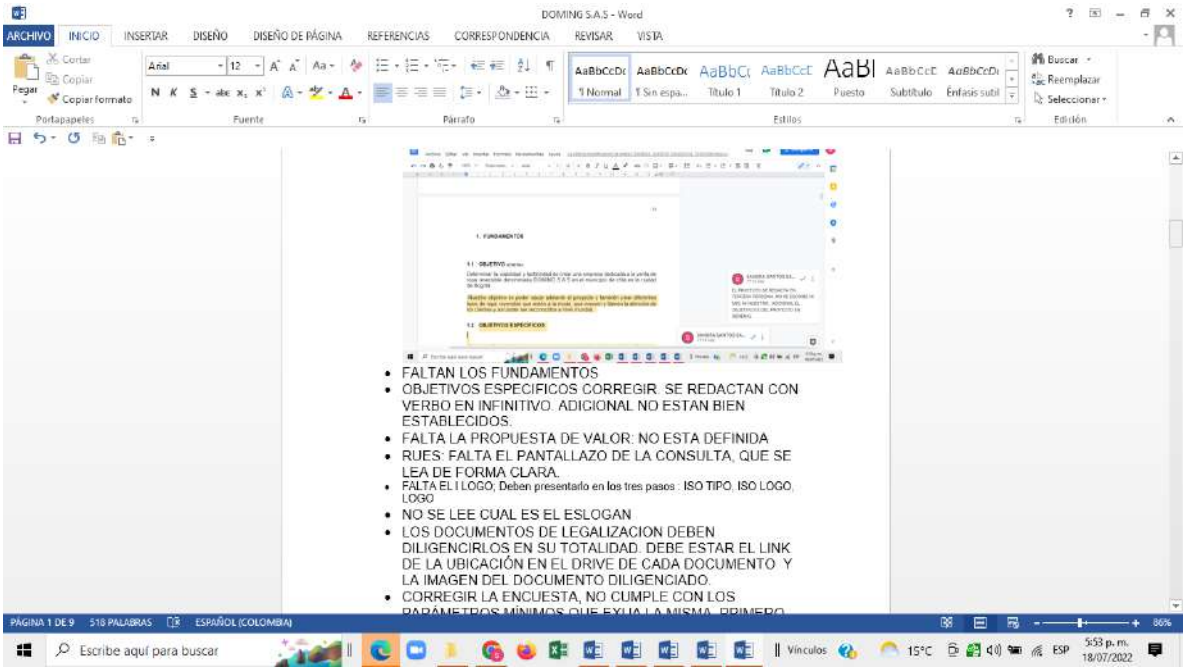
FECHA REVISION: 18 DE JULIO DE 2022

PROYECTO: DOMING S.A.S

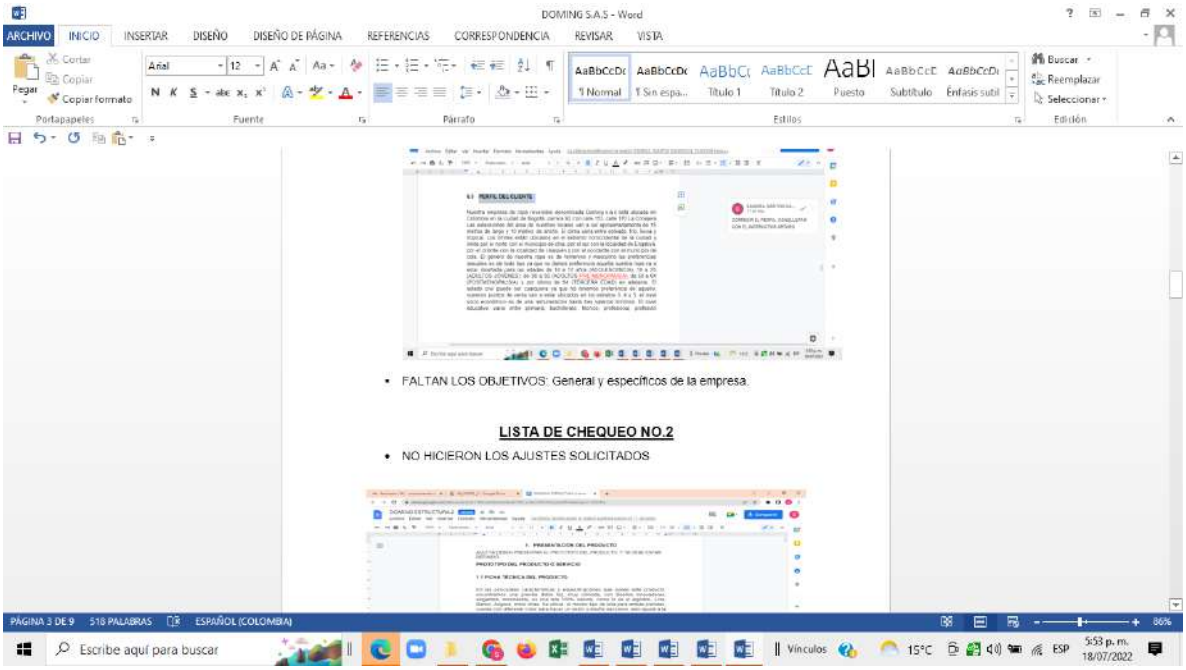
LISTA DE CHEQUEO NO.1

- REVISAR LA REDACCION Y ORTOGRAFIA DE TODO EL DOCUMENTO

- EL DOCUMENTO SE DEBE REDACTAR EN TERCERA PERSONA



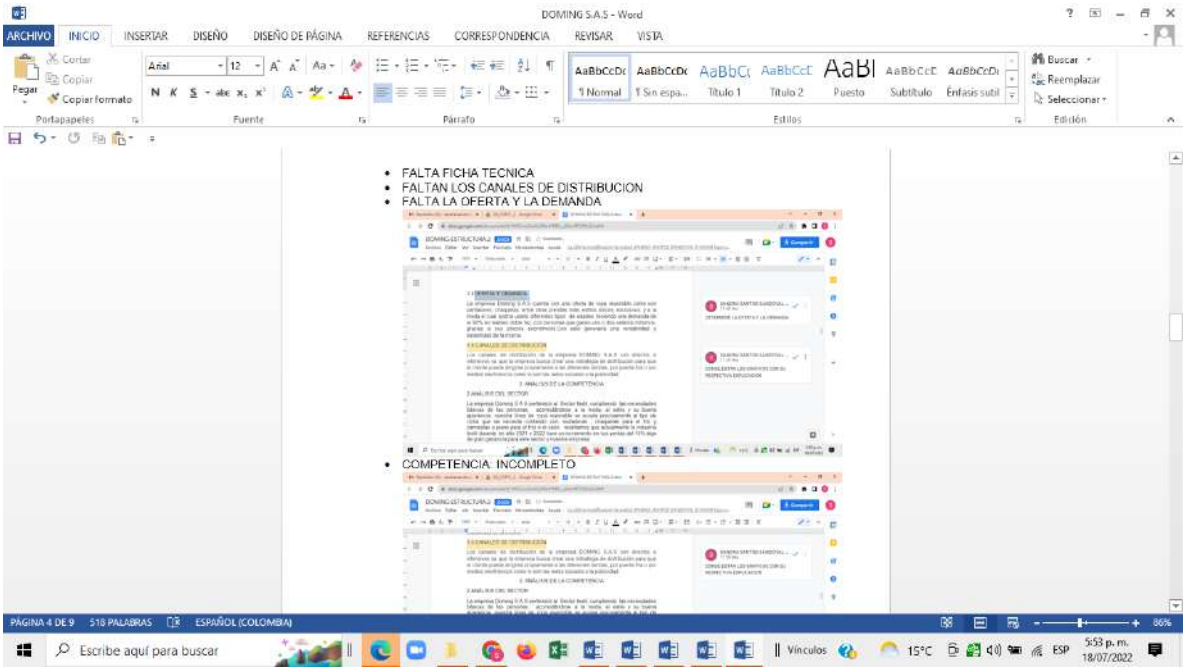
- FALTAN LOS FUNDAMENTOS
- OBJETIVOS ESPECIFICOS CORREGIR. SE REDACTAN CON VERBO EN INFINITIVO. ADICIONAL NO ESTAN BIEN ESTABLECIDOS.
- FALTA LA PROPUESTA DE VALOR: NO ESTA DEFINIDA
- RUES: FALTA EL PANTALLAZO DE LA CONSULTA, QUE SE LEA DE FORMA CLARA.
- FALTA EL LOGO, Deben presentarlo en los tres pasos : ISO TIPO, ISO LOGO, LOGO
- NO SE LEE CUAL ES EL ESLOGAN
- LOS DOCUMENTOS DE LEGALIZACION DEBEN DILIGENCIRLOS EN SU TOTALIDAD. DEBE ESTAR EL LINK DE LA UBICACIÓN EN EL DRIVE DE CADA DOCUMENTO Y LA IMAGEN DEL DOCUMENTO DILIGENCIADO.
- CORREGIR LA ENCUESTA, NO CUMPLE CON LOS PARÁMETROS MÍNIMOS QUE EXIJA LA MISMA. PRIMERO

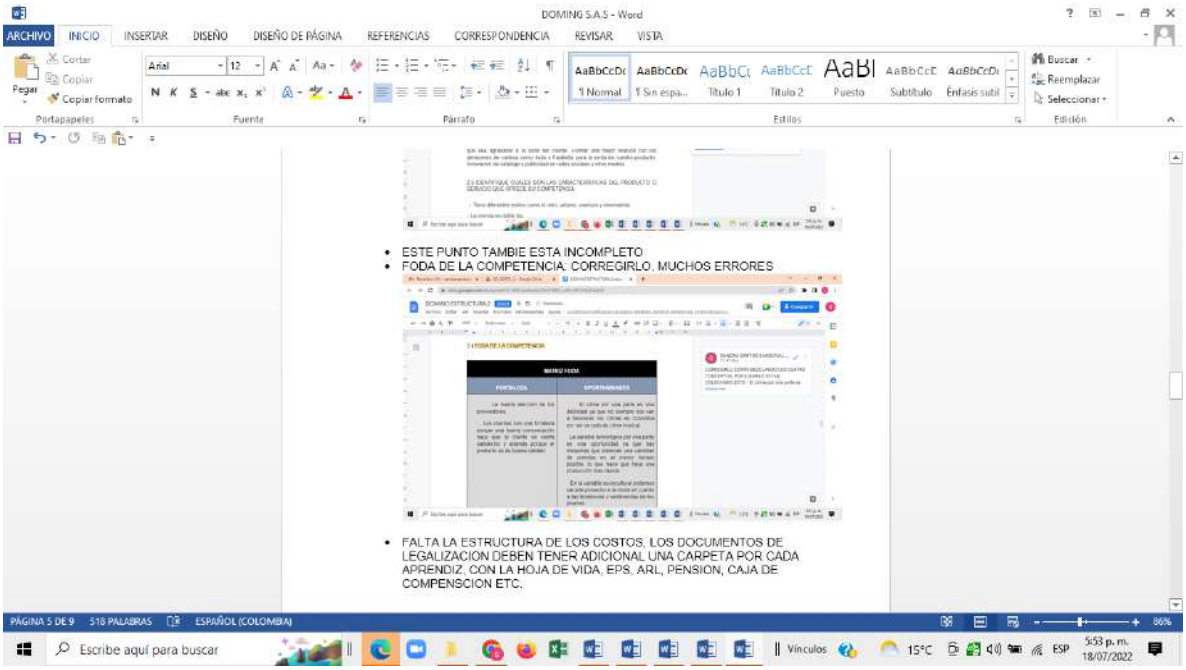


- FALTAN LOS OBJETIVOS: General y específicos de la empresa.

LISTA DE CHEQUEO NO.2

- NO HICIERON LOS AJUSTES SOLICITADOS





PROYECTO No.5 Eco Light S.A.S

Eco Light S.A.S - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

FECHA REVISION: 18 DE JULIO DE 2022

PROYECTO: Eco Light S.A.S

LISTA DE CHEQUEO NO.1

- El documento presenta errores de ortografía, de redacción, párrafos del documento sin justificar
- Si el proyecto lo comenzaron el año anterior por qué tiene el año 20202



- FALTAN LOS FUNDAMENTOS



PÁGINA 1 DE 6 3 DE 526 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 6:27 p. m. 18/07/2022

Eco Light S.A.S - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

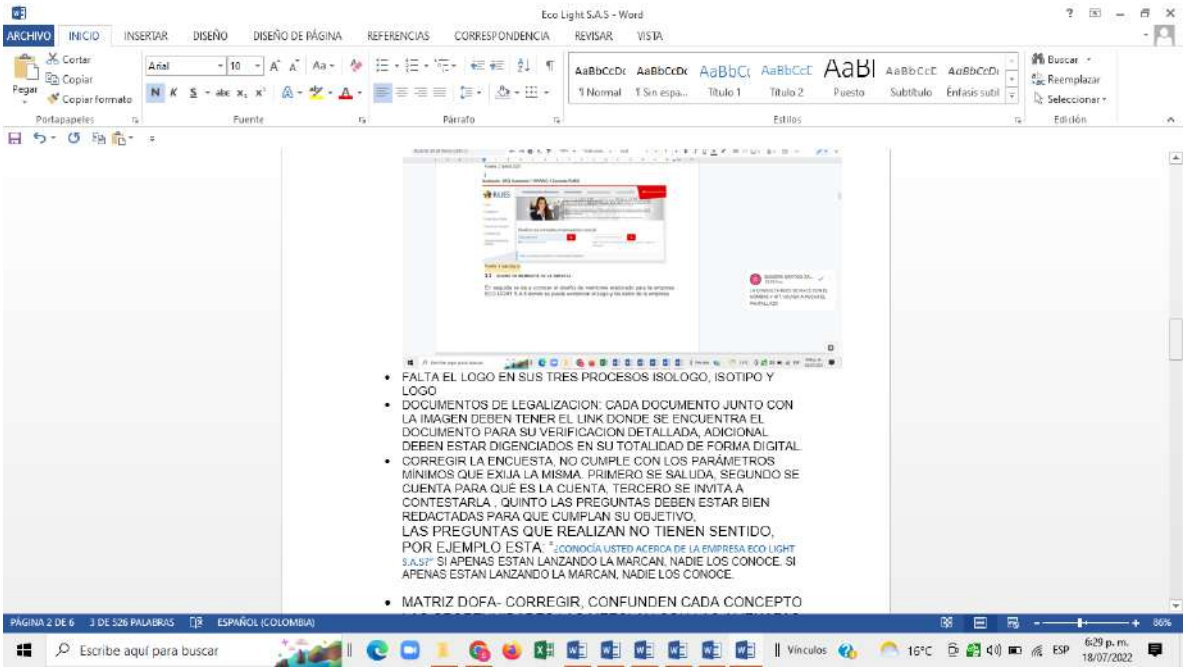


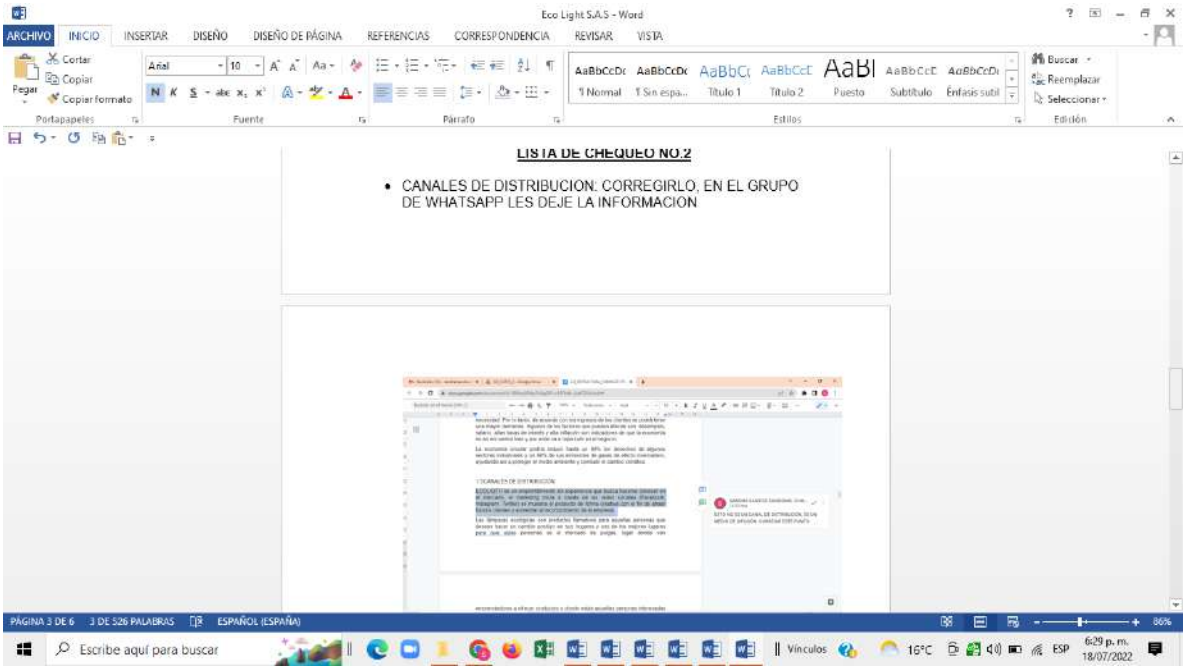
- JUSTIFICACION: CORREGIR LA REDACCCION



PÁGINA 1 DE 6 3 DE 526 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 6:28 p. m. 18/07/2022





PROYECTO No.6 ELECTRINCS CAVANA S.A.S.

ELECTRINCS CAVANA S.A.S. - Word

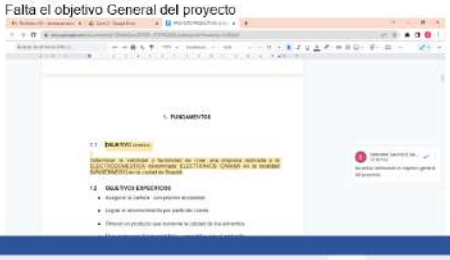
FECHA REVISION: 18 DE JULIO DE 2022
PROYECTO: **ELECTRINCS CAVANA S.A.S.**

LISTA DE CHEQUEO NO.1

A PESAR DE LA SOLICITUD YA EFECTUADA NO PRESENTAN LA PRIMERA PARTE DEL PROYECTO.

LISTA DE CHEQUEO NO.2

- El documento presenta errores de ortografía, de redacción, los párrafos del documento no están justificados.
- Faltan los fundamentos
- Falta el objetivo General del proyecto



PÁGINA 1 DE 8 519 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

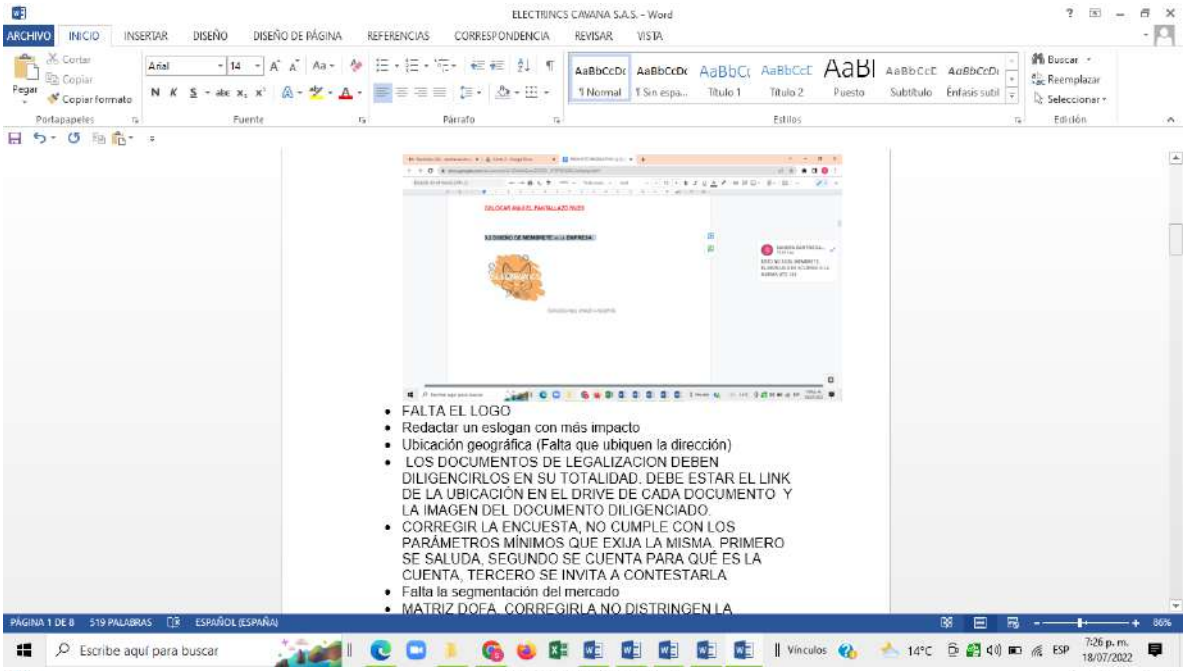
ELECTRINCS CAVANA S.A.S. - Word

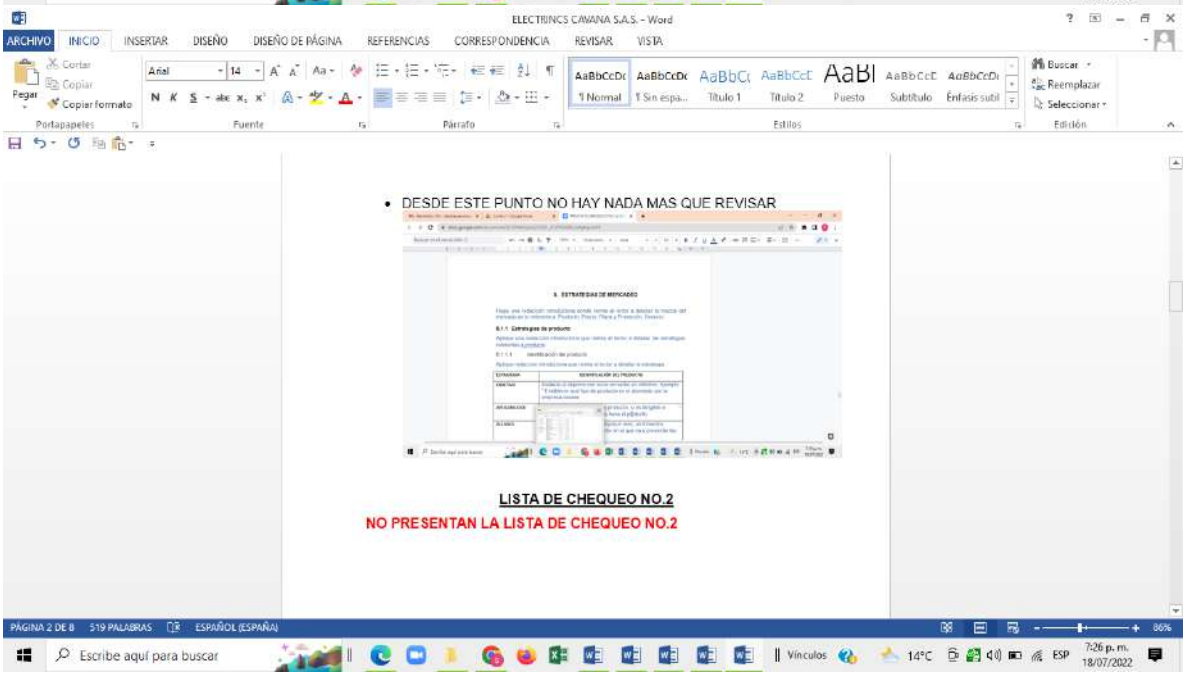


- No hacen las citas bibliográficas
- PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO; lo deben de hacer de forma detallada, que es el producto, cómo funciona? Indican que lo van a producir. CORRIJAN LA REDACCION PARA QUE LA IDEA SEA CLARA
- PROPUESTA DE VALOR: Corregir la redacción.
- FALTA EL RUES, el pantallazo es completo y debe ser legible.
- FALTA EL MEMBRETE



PÁGINA 1 DE 8 519 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)





PROYECTO No.7 PERFEC'S FACES S.A.S

PERFEC'S FACES S.A.S - Word

FECHA REVISION: 18 DE JULIO DE 2022

PROYECTO: **PERFEC'S FACES S.A.S**

LISTA DE CHEQUEO NO.1

- Corregir la ortografía, y redacción del documento
- El documento se redacta en tercera persona
- Faltan los fundamentos
- Consulta RUES: PEGAR UN PANTALLAZO FUERA DEL CUADRO, COMPLETO, Y LEGIBLE.
- FALTA EL MEBRETE DE LA EMPRESA, SE DEBE DISEÑAR DE ACUERDO A LA NORMA GTC185
- FALTA EL LOGO. DEBE IR CON SUS TRES COMPONENTES. ISO LOGO, ISO TOPO Y LOGO
- LOS DOCUMENTOS DE LEGALIZACION DEBEN ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADOS, EN ESTE PUNTO CADA DOCUMENTO DEBE TENER SU IMAGEN Y EL LINK DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL DRIVE)
- MISION: CORREGIRLA ES LA RAZON DE SER DE LA EMPRESA, ACLAREN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO, LA REDACCION NO ES LA ADECUADA.
- VISION: Se redacta en futuro, parece mas una misión. Corregirla
- La segmentación del mercado deben ampliarla.
- CORREGIR LA ENCUESTA, NO CUMPLE CON LOS PARÁMETROS MÍNIMOS QUE EXIJA LA MISMA, PRIMERO SE SALUDA, SEGUNDO SE CUENTA PARA QUÉ ES LA CUENTA, TERCERO SE INVITA A CONTESTARLA

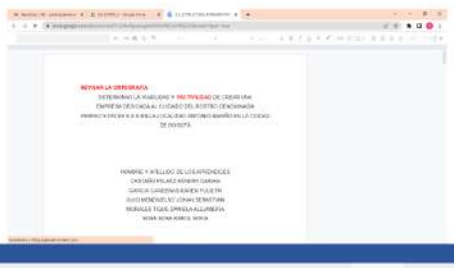
PÁGINA 1 DE 5 464 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:17 p. m. 18/07/2022

PERFEC'S FACES S.A.S - Word

LISTA DE CHEQUEO NO.2

- NO HICIERON LOS AJUSTES QUE SE LES INDICO



PÁGINA 1 DE 5 464 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:17 p. m. 18/07/2022

PERFEC'S FACES S.A.S - Word

- PROTOTIPO DEL PRODUCTO: Corregir



- FICHA TECNICA. Ya en este momento debe estar definida, La que están presentando no se ajusta a los requerimientos, está incompleta, favor consultar con el instructor Arturo, he visto unas muy bien presentadas por lo tanto entiendo que ya vieron ese tema con él.

PÁGINA 1 DE 5 464 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:17 p. m. 18/07/2022

PERFEC'S FACES S.A.S - Word

- MIREN AQUÍ HAY OTRA EVIDENCIA QUE HICIERON CASO OMISO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA REVISON ANTERIOR,

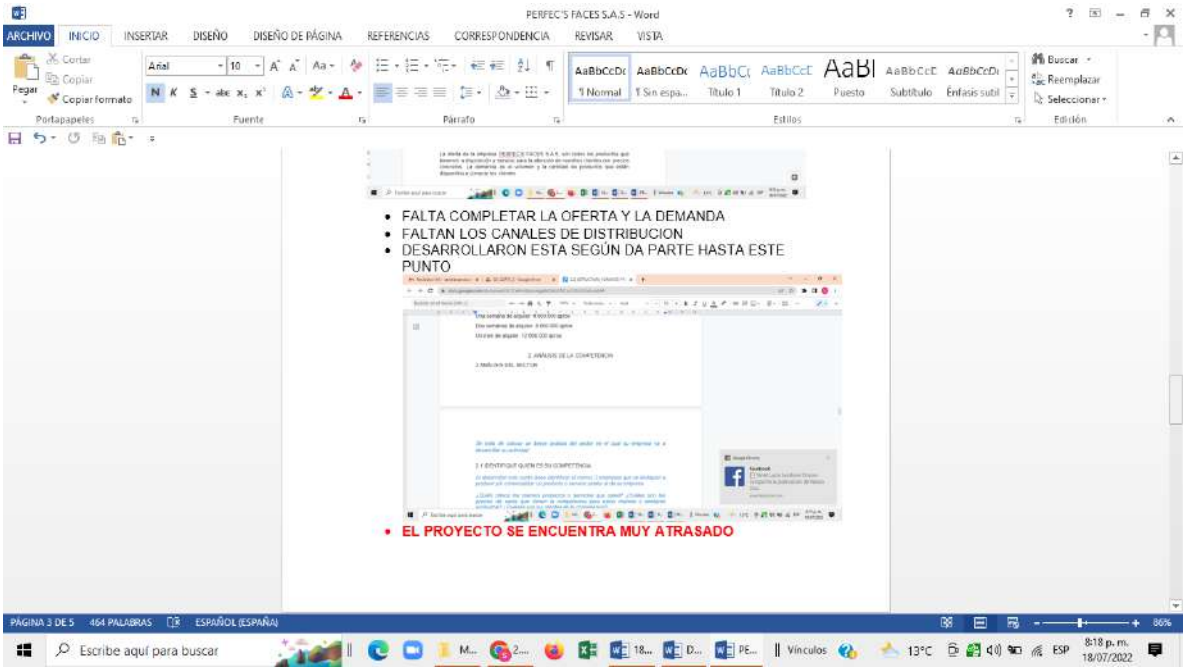


- FALTA COMPLETAR LA OFERTA Y LA DEMANDA
- FALTAN LOS CANALES DE DISTRIBUCION
- DESARROLLARON ESTA SEGÚN DA PARTE HASTA ESTE PUNTO

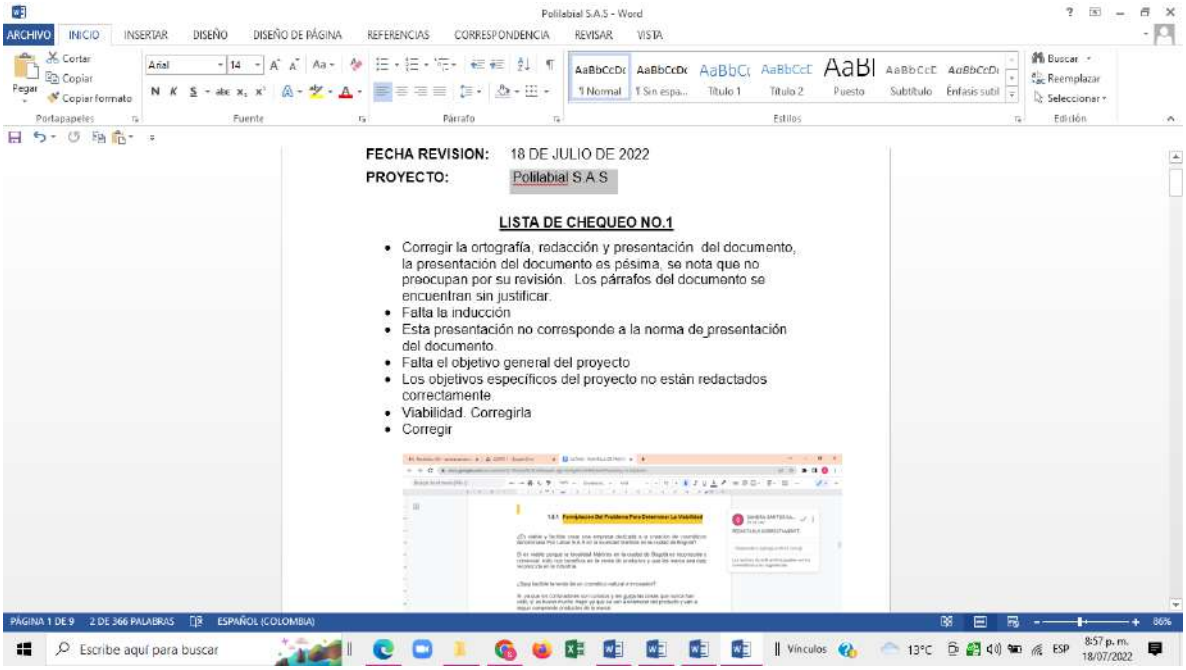


PÁGINA 3 DE 5 464 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:18 p. m. 18/07/2022



PROYECTO No.8 Polilabial S.A.S



Polilabial S.A.S - Word

- PROYECTO ATRASADO NO DESARROLLARON ESTOS PUNTOS



PÁGINA 1 DE 9 2 DE 366 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:57 p. m. 18/07/2022

Polilabial S.A.S - Word

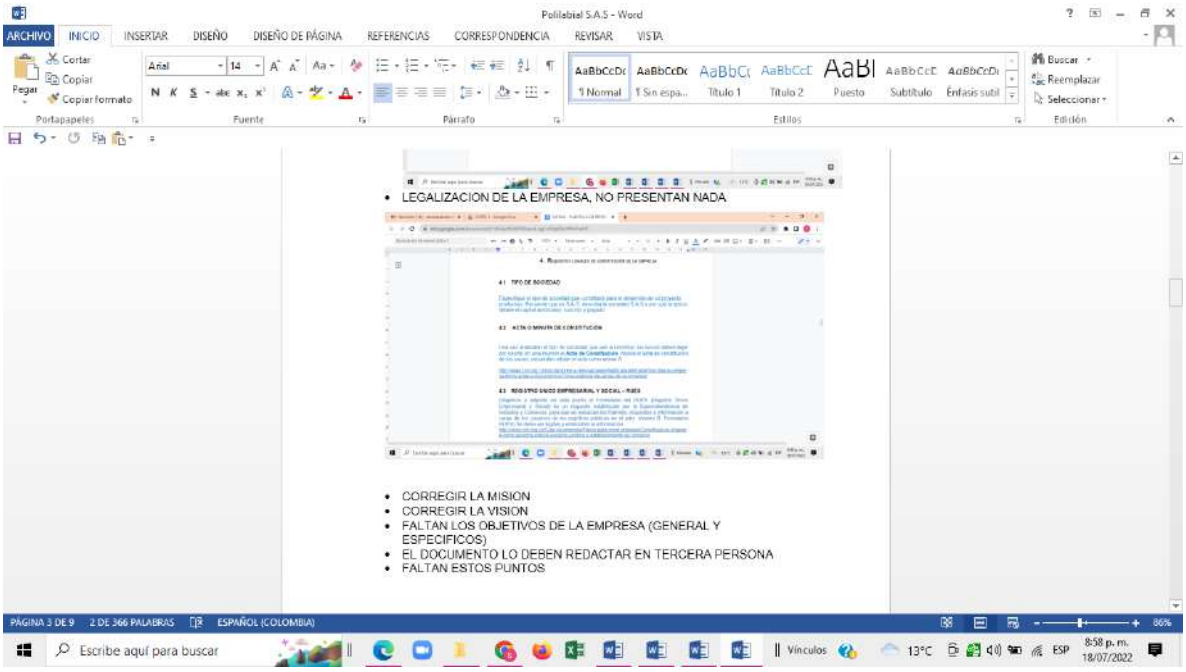
- MEMBRETE: FALTA

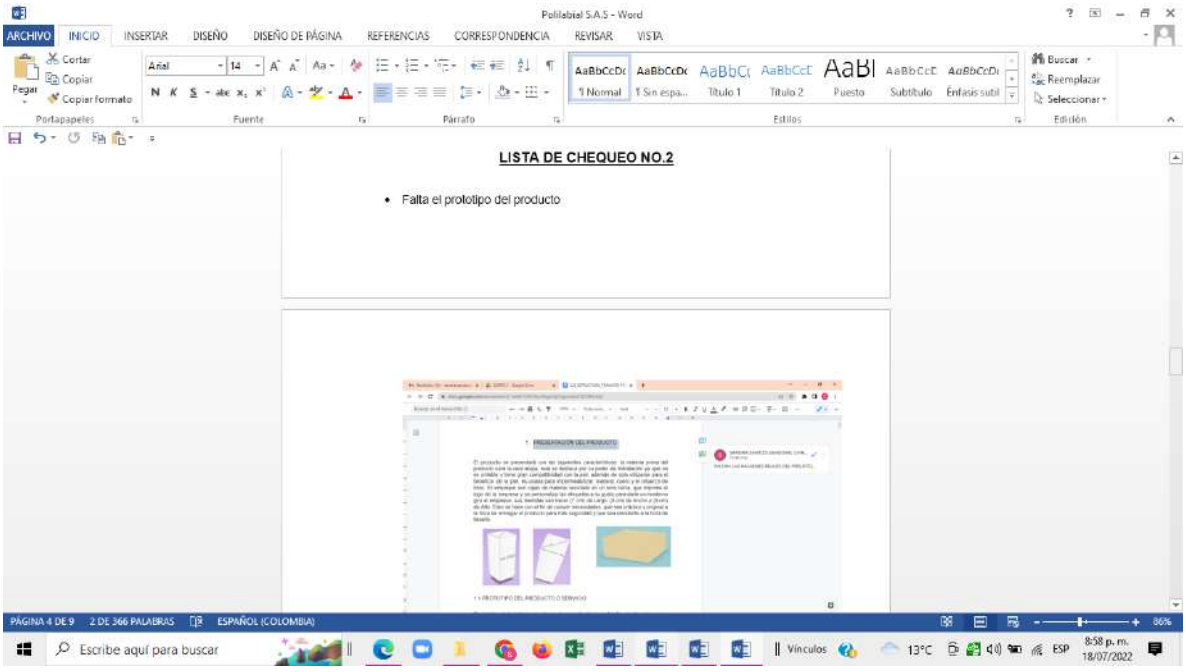


- ESLOGAN: CAMBIARLO
- FALTA EL LOGO
- FALTAN LAS REDES SOCIALES

PÁGINA 1 DE 9 2 DE 366 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 86%

Escribe aquí para buscar 13°C ESP 8:58 p. m. 18/07/2022


Polilabial S.A.S - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
LEGALIZACION DE LA EMPRESA, NO PRESENTAN NADA
CORREGIR LA MISION
CORREGIR LA VISION
FALTAN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA (GENERAL Y ESPECIFICOS)
EL DOCUMENTO LO DEBEN REDACTAR EN TERCERA PERSONA
FALTAN ESTOS PUNTOS
PÁGINA 3 DE 9 2 DE 366 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)
Escribe aquí para buscar
13°C ESP 8:58 p. m. 18/07/2022


Polilabial S.A.S - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
LISTA DE CHEQUEO NO.2
Falta el prototipo del producto
PÁGINA 4 DE 9 2 DE 366 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)
Escribe aquí para buscar
13°C ESP 8:58 p. m. 18/07/2022