PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, julio 18 de 2022

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3285977 de 2022

EDWIN DANIEL THERAN ANAYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.926.413 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.468.448). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

De formación

No	Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	**Actividades 19 al 31 de julio** Realizar promoción de la oferta y concertación de apertura de grupo para la formacion en el programa:	**Actividades 19 al 31 de julio** Anexaré pantallazo de los correos electrónicos con los documentos enviados para la creación de las fichas.

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Emprendedor en producción de leche en el municipio de Chiscas.	
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Actividades 1 al 18 de julio** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2582286 de Guaca 24 horas. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur 40 horas. Actividades Total, horas reportadas 1 al 18 de julio: 64 horas **Actividades 19 al 31 de julio** Ejecutar la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2540547 de San Miguel 8 horas. Ficha No. 2582286 de Guaca 8 horas. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur 48 horas. Total horas reportadas 19 al 31 de julio: 64 HORAS. Alistamiento 14 horas. **TOTAL HORAS DEL MES: 142 HORAS.** Las horas faltantes de febrero, mayo, junio y julio se ejecutarán en los meses siguientes de agosto y septiembre de 2022.	**Actividades 1 al 18 de julio** Anexo pantallazos del drive Carpeta_6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes: Ficha Nº 2582286_Guaca. Ficha Nº 2586674_Sativa Sur. **Actividades 19 al 31 de julio** Anexare pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: Ficha Nº 2540547_San Miguel. Ficha Nº 2582286_Guaca. Ficha Nº 2586674_Sativa Sur.

3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 18 de julio** **A)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Se remiten a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de abril y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa. **D)** Se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha Nº 2540547_San Miguel, Ficha Nº 2582286_Guaca, Ficha Nº 2586674_Sativa Sur en Sofía plus del mes de julio.	**19 al 31 de julio** Se realizarán las siguientes actividades: **A) y B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Se enviaron las planeaciones pedagógicas vía correo electrónico de las fichas Ficha Nº 2540547_San Miguel, Ficha Nº 2582286_Guaca, Ficha Nº 2586674_Sativa Sur para cargue de eventos del mes de julio. Se adjuntara reporte de horas de Sofia plus instructor mes de mayo. **D)** La evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 19 a 31 de julio se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 18 de julio** Envié correo con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora: FichaNº_2540547_San Miguel. Ficha_Nº_2582286_Guaca. Ficha_Nº_2586674_Sativa Sur.	**1 al 18 de julio** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones a la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación. Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos

	en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	meses cuando se creen las Unidades Productivas
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de contrato
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía	Se cumplió con los lineamientos	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según

	para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	fichas asignadas para el mes de julio
17	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta obligación se realizó en meses anteriores	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias en el mes anterior	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se realizó el proceso de certificación en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Se proyecta la ejecución de esta actividad posteriormente ya que no se cuenta con la NCL vigente, una vez aplique a la evaluación se presentará este soporte para el cumplimiento de la obligación
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados	**Actividades 1 al 18 de julio** **Actividades 19 al 31 de julio**	**Actividades 19 al 31 de julio** Enviare el informe de evidencias al supervisor de ejecución de actividades de la segunda parte del mes de julio y anexaré

	en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizado el cargue de la cuenta de cobro mes de julio al SECOP II, remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar de 19 al 31 del mes de julio para el cargue en el Secop II,	pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II.
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
22	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago de salud, pensión y ARL; planilla de pago 7840114559 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Edwin Daniel Theran A.

_____

Firma
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
Contratista
C.C. No. 13.926.413

Recibí a satisfacción:

_____

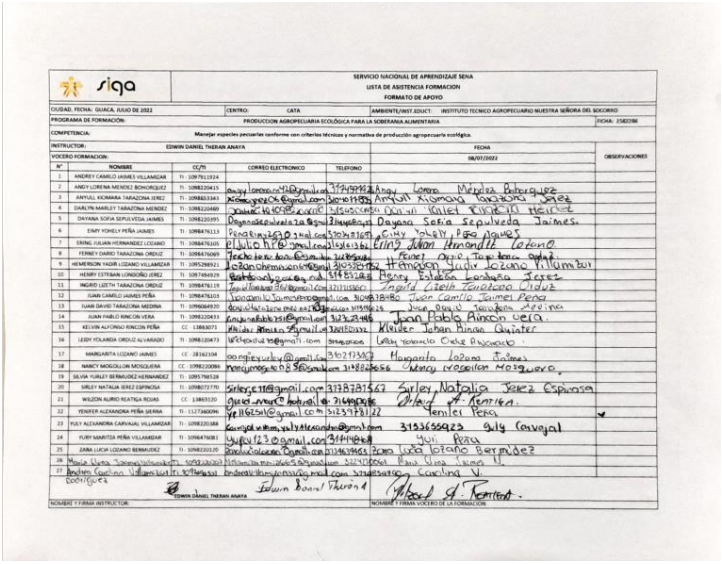
Firma
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS DEL 1 AL 18 DE JULIO DE 2022

Obligación 2. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales.

Ficha Nº 2582286_Guaca.

No se anexa el pantallazo, ya que por ser ficha nueva, aún no se ha creado carpeta en el drive. Por tal razón, anexo evidencias fotográficas y asistenecias en este informe



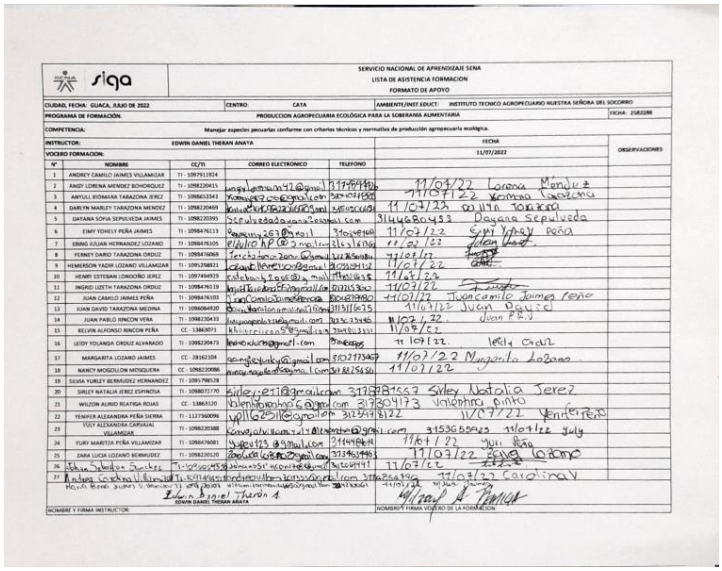
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA, JULIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | FICHA: 2582286
COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08/07/2022	OBSERVACIONES
1	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924				
2	ANGY LORENA MENDEZ BOHORQUEZ	TI - 1098220415		3114999834	Angy Lorena Mendez Bohorquez	
3	ANYULL KIOMARA TARAZONA JEREZ	TI - 1098833343		3054011950	Anyull Kiomara Tarazona Jerez	
4	DARLYN MARLEY TARAZONA MENDEZ	TI - 1098220469		3156504501	Darlyn Marley Tarazona Mendez	
5	DAYANA SOFIA SEPULVEDA JAIMES	TI - 1098220395		3146804533	Dayana Sofia Sepulveda Jaimes	
6	EIMY YOHELY PEÑA JAIMES	TI - 1098476113		3102489168	Eimy Yohely Peña Jaimes	
7	ERING JULIAN HERNANDEZ LOZANO	TI - 1098476105		3163161966	Ering Julian Hernandez Lozano	
8	FERNEY DARIO TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476069		3164572102	Ferney Dario Tarazona Orduz	
9	HEMERSON YADIR LOZANO VILLAMIZAR	TI - 1095298921		3105557152	Hemerson Yadir Lozano Villamizar	
10	HENRY ESTEBAN LONDOÑO JEREZ	TI - 1097494929		3114921815	Henry Esteban Londoño Jerez	
11	INGRID LIZETH TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476119		3173153360	Ingrid Lizeth Tarazona Orduz	
12	JUAN CAMILO JAIMES PEÑA	TI - 1098476103		3124778490	Juan Camilo Jaimes Peña	
13	JUAN DAVID TARAZONA MEDINA	TI - 1098068920		3115716215	Juan David Tarazona Medina	
14	JUAN PABLO RINCON VERA	TI - 1098220433		3235339485	Juan Pablo Rincon Vera	
15	KELVIN ALFONSO RINCON PEÑA	CC - 13863071		3144126332	Kelvin Alfonso Rincon Peña	
16	LEIDY YOLANDA ORDUZ ALVARADO	TI - 1098220473		3144126332	Leidy Yolanda Orduz Alvarado	
17	MARGARITA LOZANO JAIMES	CC - 28162104		3102173403	Margarita Lozano Jaimes	
18	NANCY MOGOLLON MOSQUERA	CC - 1098220086		3118825656	Nancy Mogollon Mosquera	
19	SILVIA YURLEY BERMUDEZ HERNANDEZ	TI - 1095798528				
20	SIRLEY NATALIA JEREZ ESPINOSA	TI - 1098077270		3173831563	Sirley Natalia Jerez Espinosa	
21	WILZON AURIO REATIGA ROJAS	CC - 13863120		3178041973	Wilzon Aurio Reatiga Rojas	
22	YENIFER ALEXANDRA PEÑA SIERRA	TI - 1127360096		3123737122	Yenifer Peña	
23	YULY ALEXANDRA CARVAJAL VILLAMIZAR	TI - 1098220388		3153655923	9/4 Carvajal	
24	YURY MARITZA PEÑA VILLAMIZAR	TI - 1098476081		3144198614	Yuri Peña	
25	ZARA LUCIA LOZANO BERMUDEZ	TI - 1098220120		3134619465	Zara Lucia Lozano Bermudez	
26	Maria Elena Jaimes Villamizar	TI - 50923263		3227170061	Maria Elena Jaimes	
27	Andres Camilo Villamizar Luna	TI - 1098476033		3134854816	Andres Camilo Villamizar Luna	

Edwin Daniel Theran A
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



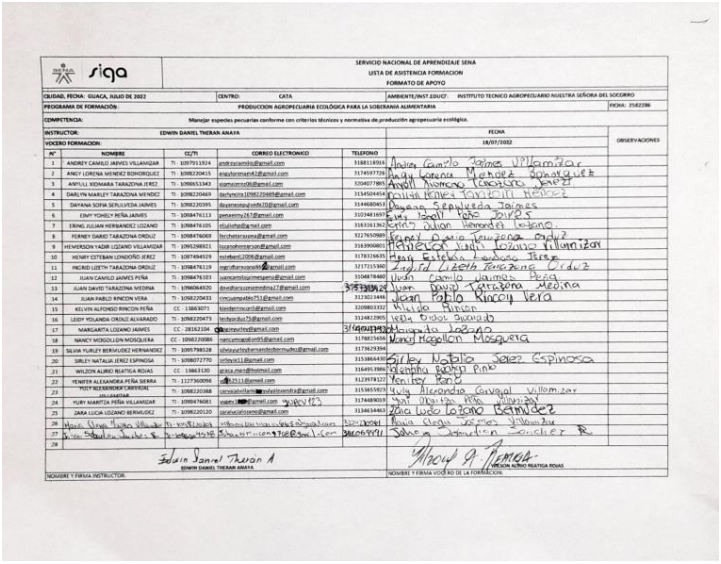
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA, JULIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | FICHA: 2582286
COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/07/2022	OBSERVACIONES
1	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924				
2	ANGY LORENA MENDEZ BOHORQUEZ	TI - 1098220415		3114999834	11/07/22 Lorena Mendez B	
3	ANYULL KIOMARA TARAZONA JEREZ	TI - 1098833343		3054011950	11/07/22 Kiomara Tarazona	
4	DARLYN MARLEY TARAZONA MENDEZ	TI - 1098220469		3156504501	11/07/22 Darlyn Tarazona	
5	DAYANA SOFIA SEPULVEDA JAIMES	TI - 1098220395		3146804533	Dayana Sepulveda	
6	EIMY YOHELY PEÑA JAIMES	TI - 1098476113		3102489168	11/07/22 Eimy Yohely Peña	
7	ERING JULIAN HERNANDEZ LOZANO	TI - 1098476105		3163161966	11/07/22	
8	FERNEY DARIO TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476069		3164572102	11/07/22	
9	HEMERSON YADIR LOZANO VILLAMIZAR	TI - 1095298921		3105557152	11/07/22	
10	HENRY ESTEBAN LONDOÑO JEREZ	TI - 1097494929		3114921815	11/07/22	
11	INGRID LIZETH TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476119		3173153360	11/07/22	
12	JUAN CAMILO JAIMES PEÑA	TI - 1098476103		3124778490	11/07/22 Juan Camilo Jaimes Peña	
13	JUAN DAVID TARAZONA MEDINA	TI - 1098068920		3115716215	11/07/22 Juan David	
14	JUAN PABLO RINCON VERA	TI - 1098220433		3235339485	11/07/22 Juan Pablo	
15	KELVIN ALFONSO RINCON PEÑA	CC - 13863071		3144126332	11/07/22	
16	LEIDY YOLANDA ORDUZ ALVARADO	TI - 1098220473		3144126332	11/07/22 Leidy Orduz	
17	MARGARITA LOZANO JAIMES	CC - 28162104		3102173403	11/07/22 Margarita Lozano	
18	NANCY MOGOLLON MOSQUERA	CC - 1098220086		3118825656	11/07/22	
19	SILVIA YURLEY BERMUDEZ HERNANDEZ	TI - 1095798528				
20	SIRLEY NATALIA JEREZ ESPINOSA	TI - 1098077270		3173831563	Sirley Natalia Jerez	
21	WILZON AURIO REATIGA ROJAS	CC - 13863120		3178041973	Wilzon Aurio Pinto	
22	YENIFER ALEXANDRA PEÑA SIERRA	TI - 1127360096		3123737122	11/07/22 Yenifer Peña	
23	YULY ALEXANDRA CARVAJAL VILLAMIZAR	TI - 1098220388		3153655923	11/07/22 Yuly	
24	YURY MARITZA PEÑA VILLAMIZAR	TI - 1098476081		3144198614	11/07/22 Yuri Peña	
25	ZARA LUCIA LOZANO BERMUDEZ	TI - 1098220120		3134619465	11/07/22 Zara Lozano	
26	Yohan Sneider Sanchez	TI - 1095553458		3164494911	11/07/22	
27	Andres Camilo Villamizar Luna	TI - 1098476033		3134854816	11/07/22 Carolina V	

Edwin Daniel Theran A
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA, JULIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | FICHA: 2582286

COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA | FECHA: 18/07/2022

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097311914	andreycamilo@gmail.com	3188118914	
2	ANGY LORENA MENDEZ BOHORQUEZ	TI - 1098220415	angylorenam42@gmail.com	3174597776	
3	ANYULI XIOMARA TARAZONA JEREZ	TI - 1098653343	xiomicontra06@gmail.com	3204077885	
4	DARLYN MARLEY TARAZONA MENDEZ	TI - 1098220469	darlyncita1098220469@gmail.com	3154504454	
5	DAYANA SOFIA SERRUDITOA JAIMES	TI - 1098220395	dayanasofia0705@gmail.com	3144805453	
6	EINY YOHELY PEÑA JAIMES	TI - 1098476113	geneanny267@gmail.com	3103481697	
7	ERING JULIAN HERNANDEZ LOZANO	TI - 1098476105	eljulisha@gmail.com	3163161362	
8	FERNEY DARIO TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476069	ferchetarazona@gmail.com	3227650989	
9	HEMERSON YAZIR LOZANO VILLAMIZAR	TI - 1095298815	lozanohemerson@gmail.com	3183908855	
10	HENRY ESTEBAN LONDOÑO JEREZ	TI - 1097494329	esteban12006@gmail.com	3178216635	
11	INGRID LIZETH TARAZONA ORDUZ	TI - 1098476119	ingridtarazona96@gmail.com	3217215360	
12	JUAN CAMILO JAIMES PEÑA	TI - 1098476103	juancamilojaimespena@gmail.com	3104878480	
13	JUAN DAVID TARAZONA MEDINA	TI - 1096064370	davidtarazonamedina17@gmail.com	3173139542	
14	JUAN PABLO RINCON VERA	TI - 1098220433	rinjuanpablo751@gmail.com	3123023446	
15	KELVIN ALFONSO RINCON PEÑA	CC - 1 1863071	kiedermourad@gmail.com	3209803332	
16	LEIDY YOLANDA ORDUZ ALVARADO	TI - 1098220473	leidyorduz15@gmail.com	3114812905	
17	MARGARITA LOZANO JAIMES	CC - 28182194	[illegible]mes@gmail.com	3[illegible]	
18	NANCY MOGOLLON MOSQUERA	CC - 1098220086	nancymagdon95@gmail.com	3178815456	
19	SELMA YURLEY BERMUDEZ HERNANDEZ	TI - 1095798528	selmayurleybermudezhernandez@gmail.com	3173629394	
20	SIRLEY NATALIA JEREZ ESPINOSA	TI - 1098072770	sirleyn11@gmail.com	3118864439	
21	WILSON ALIRIO BUITRAGO ROJAS	CC - 13863130	wilsa.mer@hotmail.com	3164953986	
22	YENIFER ALEXANDRA PEÑA SIERRA	TI - 1127360996	[illegible]3511@gmail.com	3123978327	
23	YESY ALEXANDRA CARVAJAL VILLAMIZAR	TI - 1098220388	carvajalyesy[illegible]@gmail.com	3153655929	
24	YURY MARITZA PEÑA VILLAMIZAR	TI - 1098476081	yuary[illegible]@gmail.com	3176489039	
25	ZAIRA LUCIA LOZANO BERMUDEZ	TI - 1098220520	zairalucialozano@gmail.com	3134634463	
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
28					

Edwin Daniel Theran A
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

YIRLEY NATALIA JEREZ ESPINOSA
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION














MI MUNICIPIO GUACA
Camara
Vavia
Aurora
Salada
Sisota
Cupaya

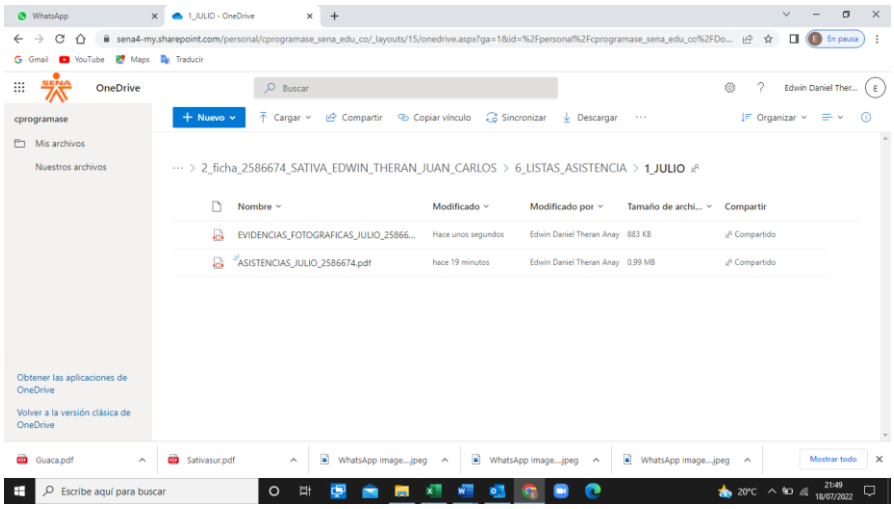








Ficha Nº 2586674_Sativa Sur.



















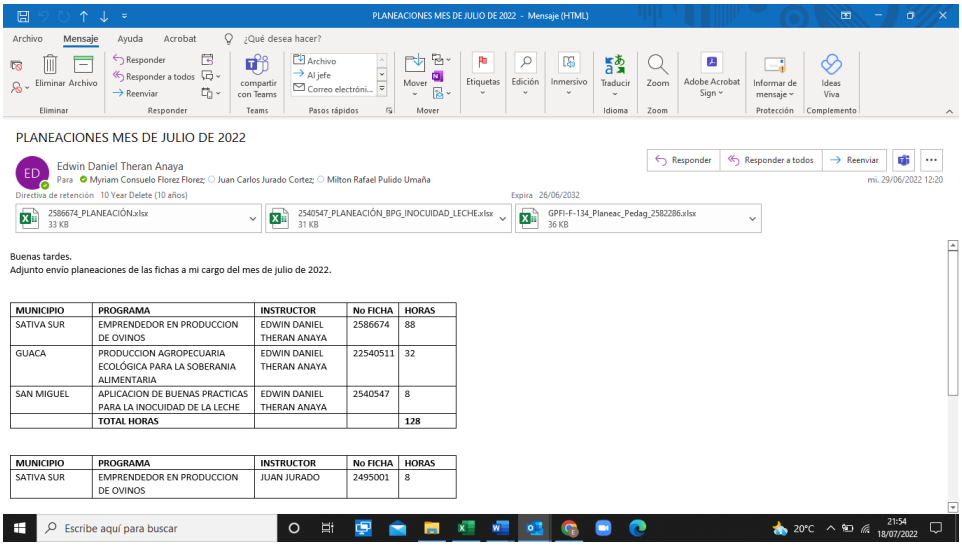








Obligación 4. C) Se remitián a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de julio y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa.



PLANEACIONES MES DE JULIO DE 2022 - Mensaje (HTML)

PLANEACIONES MES DE JULIO DE 2022

Edwin Daniel Theran Anaya

Para Myriam Consuelo Florez Florez; Juan Carlos Jurado Cortez; Milton Rafael Pulido Umaña

mi. 29/06/2022 12:20

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 26/06/2032

2586674_PLANEACIÓN.xlsx 33 KB

2540547_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB

GPFI-F-134_Planeac_Pedag_2582286.xlsx 36 KB

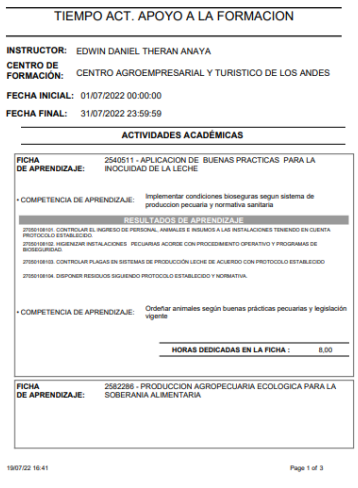
Buenas tardes.
Adjunto envio planeaciones de las fichas a mi cargo del mes de julio de 2022.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
SATIVA SUR	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	88
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	32
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	8
	TOTAL HORAS			**128**

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
SATIVA SUR	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE OVINOS	JUAN JURADO	2495001	8

Escribe aquí para buscar

20°C 21:54 18/07/2022



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540511 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501108101. CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LAS INSTALACIONES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO ESTABLECIDO

220501108102. HIGIENIZAR INSTALACIONES PECUARIAS ACORDE CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO Y PROGRAMAS DE BIOSEGURIDAD.

220501108103. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

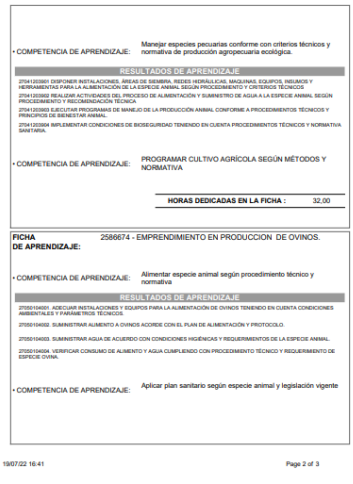
220501108104. DISPONER RESIDUOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

19/07/22 16:41 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220412203001 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

220412203002 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

220412203003 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL

220412203004 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501104001. ADECUAR INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE OVINOS TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES AMBIENTALES Y PARAMETROS TECNICOS

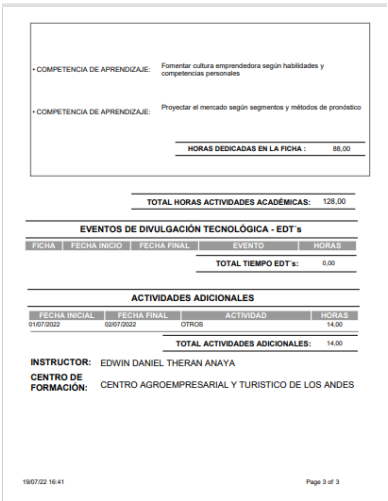
220501104002. SUMINISTRAR ALIMENTO A OVINOS ACORDE CON EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y PROTOCOLO.

220501104003. SUMINISTRAR AGUA DE ACUERDO CON CONDICIONES HIGIÉNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE ANIMAL.

220501104004. VERIFICAR CONSUMO DE ALIMENTO Y AGUA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y REQUERIMIENTO DE ESPECIE OVINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

19/07/22 16:41 Page 2 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	02/07/2022	OTROS	14,00

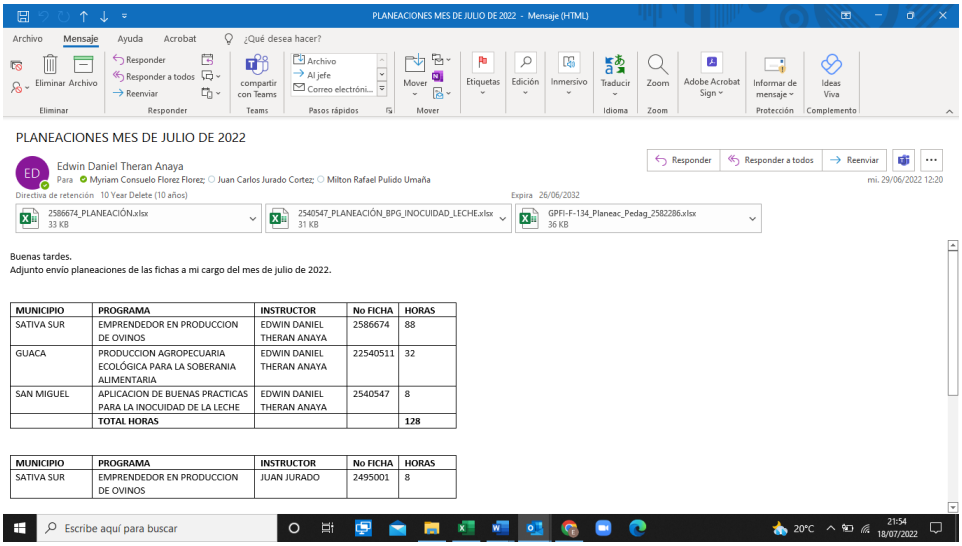
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

19/07/22 16:41 Page 3 of 3

Obligación 6. anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de julio. Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de abril.



PLANEACIONES MES DE JULIO DE 2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | Archivo Al jefe Correo electróni... | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Traducir | Zoom | Adobe Acrobat Sign | Informar de mensaje | Ideas Viva

Eliminar | Responder | Teams | Pasos rápidos | Mover | Idioma | Zoom | Protección | Complemento

PLANEACIONES MES DE JULIO DE 2022

ED Edwin Daniel Theran Anaya

Para Myriam Consuelo Florez Florez; Juan Carlos Jurado Cortez; Milton Rafael Pulido Umaña

Responder Responder a todos Reenviar

mi. 29/06/2022 12:20

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 26/06/2032

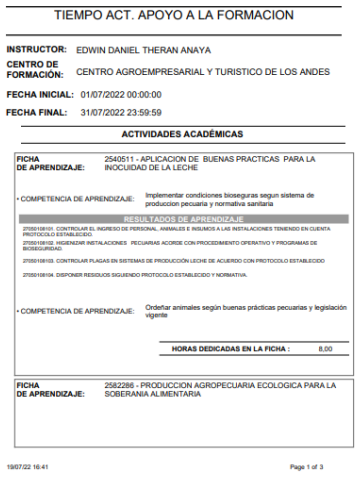
2586674_PLANEACIÓN.xlsx 33 KB | 2540547_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB | GPFI-F-134_Planeac_Pedag_2582286.xlsx 36 KB

Buenas tardes.
Adjunto envio planeaciones de las fichas a mi cargo del mes de julio de 2022.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
SATIVA SUR	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	88
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	32
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	8
	TOTAL HORAS			**128**

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
SATIVA SUR	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE OVINOS	JUAN JURADO	2495001	8

Escribe aquí para buscar 20°C 21:54 18/07/2022



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540511 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

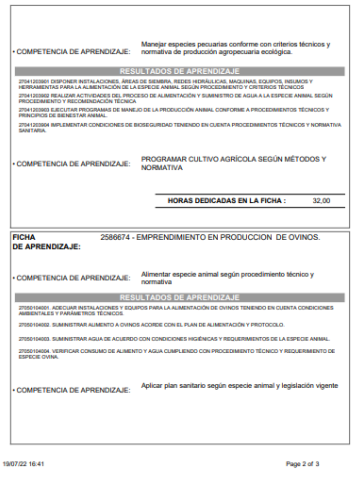
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

19/07/22 16:41 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

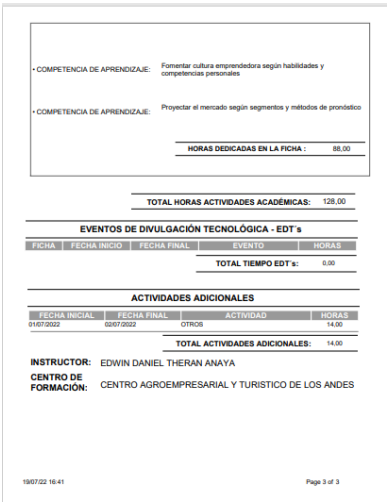
FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

19/07/22 16:41 Page 2 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	02/07/2022	OTROS	14,00

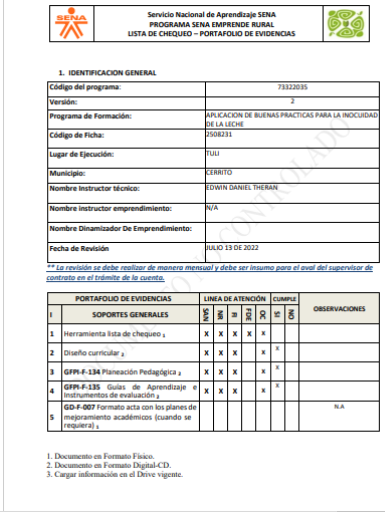
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

19/07/22 16:41 Page 3 of 3

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

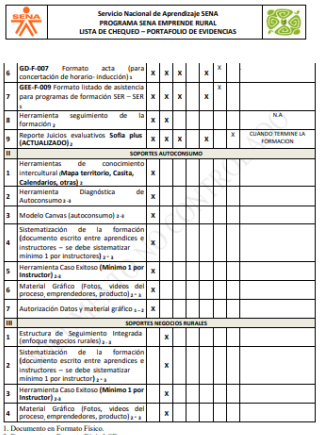
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2508231
Lugar de Ejecución:	TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JULIO 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SVS	SBS	SI	PSFE	SOC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3								N.A

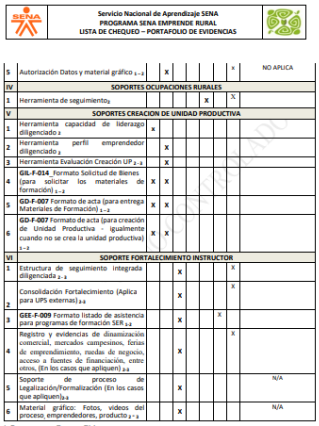
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X			
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X								N.A.
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X									
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X									
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X									
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X									
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X									
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X									
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X									
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X								
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X								
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X								
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X								

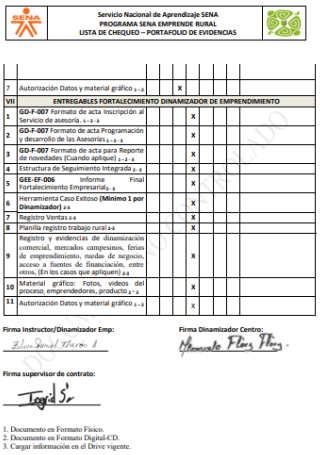
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X			NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de seguimiento2					X		X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X									
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X								
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X								
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X								
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X								
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva – igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X								
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 3-4			X					X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-3						X				
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)3-4			X							N/A
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X							N/A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

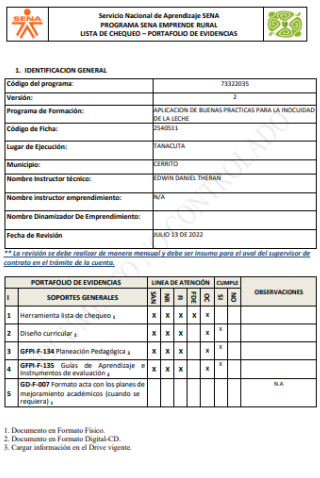
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X							
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X						
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X						
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X						
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X						
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X						
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X						
7	Registro Ventas 1-3				X						
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X						
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X						
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X						
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X						

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

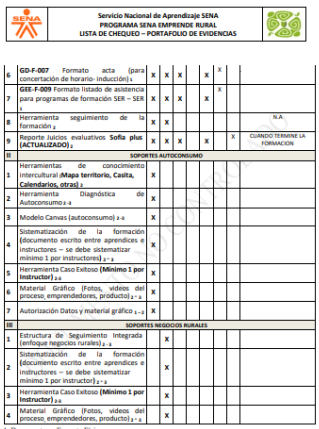
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540511
Lugar de Ejecución:	TANACUTA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JULIO 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SVS	SBS	SI	PSFE	SOC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3								N.A

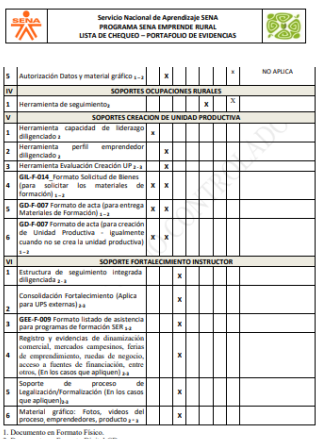
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X			
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X								N.A.
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X									
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X									
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X									
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X									
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X									
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X									
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X									
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X								
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X								
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X								
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X			NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de seguimiento2					X		X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X									
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X								
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X								
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X								
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X								
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva – igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X								
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X							
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 3-4			X							
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-3						X				
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X							
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)3-4			X							
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X							

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 3				X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1 - 2 - 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 - 2 - 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 - 2 - 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2 - 3				X					
7	Registro Ventas 2 - 3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2 - 3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2 - 3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 - 3				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540547
Lugar de Ejecución:	SAMACA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL TIHERAN
Nombre Instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JULIO 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

I	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SOPORTES GENERALES	LINEA DE ATENCIÓN MVS	IBR	TI	PCR	PJ	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X			X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X			X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X							N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X			X	X	CUANDO TERMINE LA FORMACION	
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X								
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 - 3	X								
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 - 3	X								
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices o instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X								
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2 - 3	X								
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X								
7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**									
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X							
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices o instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X							
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2 - 3		X							
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X							

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 3		X					X	NO APLICA	
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento 2					X	X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	*								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014** Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2 - 3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2 - 3			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2 - 3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2 - 3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 3				X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1 - 2 - 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 - 2 - 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 - 2 - 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2 - 3				X					
7	Registro Ventas 2 - 3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2 - 3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2 - 3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 - 3				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926413

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1323165 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC13926413C.