PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 19 de julio de 2022

Señora
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3366677 del año 2022
COORDINADORA DE FORMACION.
Centro agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santader

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3366677 del año 2022

Cesar Armando Duran Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San Jose de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 32.300.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales proporcionales de acuerdo al numero de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000).

Plazo: 300 dias
Fecha de inicio: 1 de febrero de 2022
Fecha fin: 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales, Comerciales y Mecanizado en Torno y Fresadora Convencional y demás de su competencia en el Centro CATA*

Obligaciones Específicas instructores Programa Articulación con la Media:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.	**1 al 19 de julio** Se realizó los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado en torno y	**1 al 19 de julio** Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas **2275504, 2274220, 2471666** y **2471668** en las

		fresadora convencional (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP6 ficha 2275504, AP8 ficha 2274220, AP1ficha 2471666 y AP4 ficha 2471668. **20 al 31 de julio** Ya se cumplió en la primera parte del mes con esta obligación	que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**1 al 19 de julio** 1_Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes de julio y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. **20 al 31 de julio** 2_ Se realizará el reporte de inasistencias de aprendices en caso de que existan para las fichas **2471666, 2471668, 2275504 y 2274220.**	**1 al 19 de julio** 1_Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas **2471666, 2471668, 2275504 y 2274220.** asignadas para cargue de eventos del mes de junio. Adjunto reporte de horas instructor mes de junio. 2_Anexo pantallazo Sofiaplus de registro de inasistencias
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividad realizada en meses anteriores	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de julio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato.	**1 al 19 de julio** 1_Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2275504: 15 Horas 2274220: 25 horas 2471666: 20 horas 2471668: 20 horas **Para un total de 80 Horas** **20 al 31 de julio** 2_Se realizará seguimiento y asesoría a la ejecución de las actividades en la	**1 al 19 de julio** 1-2_Anexo pantallazos portafolio de evidencias fichas **2471666, 2471668, 2275504 y 2274220** carpeta 7 lista de asistencia **20 al 31 de julio** 1-2_Anexo pantallazos portafolio de evidencias fichas **2471666, 2471668,**

		etapa productiva a aprendices en la ficha: 2274220 y 2275504: 10 Horas **Para un total de 10 Horas** TOTAL HORAS MES MAYO: 90 HORAS	**2275504 y 2274220** carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.	**1 al 19 de julio** Ejecutar la formación en las fichas 2471666, 2471668, 2275504 y 2274220 haciendo cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institucion **20 al 31 de julio** Ejecutar la formación en las fichas 2471666, 2471668, 2275504 y 2274220 haciendo cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institucion	**1 al 19 de julio** Actas de ejecución de la formación de cada ficha **20 al 31 de julio** Actas de ejecución de la formación de cada ficha
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 19 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 19 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**1 al 19 de julio** Se realizará el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de la fichas 2274220 y 2275504 **20 al 31 de julio** Se realizará el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de la fichas 2274220 y 2275504	**1 al 19 de julio** Bitacoras de seguimiento a etapa productiva. Portafolio del instructor. **20 al 31 de julio** Bitacoras de seguimiento a etapa productiva. Portafolio del instructor.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos	**1 al 19 de julio** Se realiza la evaluación de las actividades de proyecto según	**1 al 19 de julio**

	de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	cronograma correspondientes a las ficha 2275504 **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus. **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.	Esta actividad se proyecta ejecutar en el segundo semestre del año.	Esta actividad se proyecta ejecutar en el segundo semestre del año.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para el presente mes no se docuementa seguimiento a la acción de formación	Para el presente mes no se docuementa seguimiento a la acción de formación
11	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**1 al 19 de julio** Se realizan llamados de atencia a aprendices de las fichas 2471666, 2471668, 2275504 y 2274220 **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 19 de julio** Forato llamado de atención. **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**1 al 19 de julio** Se alimentó el portafolio de la ficha **2471668, 2471666, 2275504 y 2274220** en el portafolio digital según los lineamientos del programa. **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 19 de julio** Anexo pantallazo del drive portafolio de la ficha **2471668 y 2471666**, de las carpetas alimentadas.
13	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de	En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutaren el momento que se dirección desde la coordinación académica.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	resultados por programa de formación al finalizar el contrato.		
14	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).	**1 al 19 de julio** Participar en la socilaizacion sobre implementación de simuladores con los instructores, docentes homólogos y coordiandores del programa de articlacion **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 19 de julio** Lista de asistencia a la socialización la reposa en coordianacion académica **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	Esta actividad se proyecta ejecutar durante el segundo semestre del año.	Esta actividad se proyecta ejecutar durante el segundo semestre del año.
16	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.	Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre para el cierre de las fichas.	Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre para el cierre de las fichas.
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	**1 al 19 de julio** Envío de la programación con las planeaciones pedagógicas de las fichas 2471666, 2471668, 2275504 y 2274220 en formación académica. **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 19 de julio** Anexo pantallazo de correo de envío de planeaciones pedagógicas y correo solicitando creación de eventos y autorización de movilización. **20 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**1 al 19 de julio** Se reportó en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de julio según los lineamientos. **20 al 31 de julio**	**1 al 19 de julio** Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II. **20 al 31 de julio** Anexo pantallazos cargue documentos en le SECOP II según lineamientos.

		Remitiré el correo a la supervisora de contrato con el informe de actividades a ejecutar del 20 al 31 de julio para el cargue en el SECOP II.	Correo con remisión de informe
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados, O la Actualización "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de competencia laboral vigente	Anexa pantallazo de la norma de competencia laboral vigente.
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	No se realizaron comisiones en el mes de julio	No se realizaron comisiones en el mes de julio
21	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**1 al 19 de julio** Apoyar las inscripción en el sistema de información de la Agencia publica de empleo de las fichas 2471666 y 2471668 **20 al 31 de julio** Actividad realizada en la primera mitad del mes de julio	**1 al 19 de julio** Envio formato Excel al líder de articulación con datos de inscripción a la Agencia publica de empleo.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de SGSSS para el mes de junio	Soporte de pago al SGSSS que acredita el pago del mes de junio adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**1 al 19 de julio** No se asignaron actividades adicionales en el mes de julio	**1 al 19 de julio** No se asignaron actividades adicionales en el mes de julio

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Planilla de Pago a SS N°: 7842139254 del mes de **junio de 2022 del aplicativo SOI.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma:
CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352

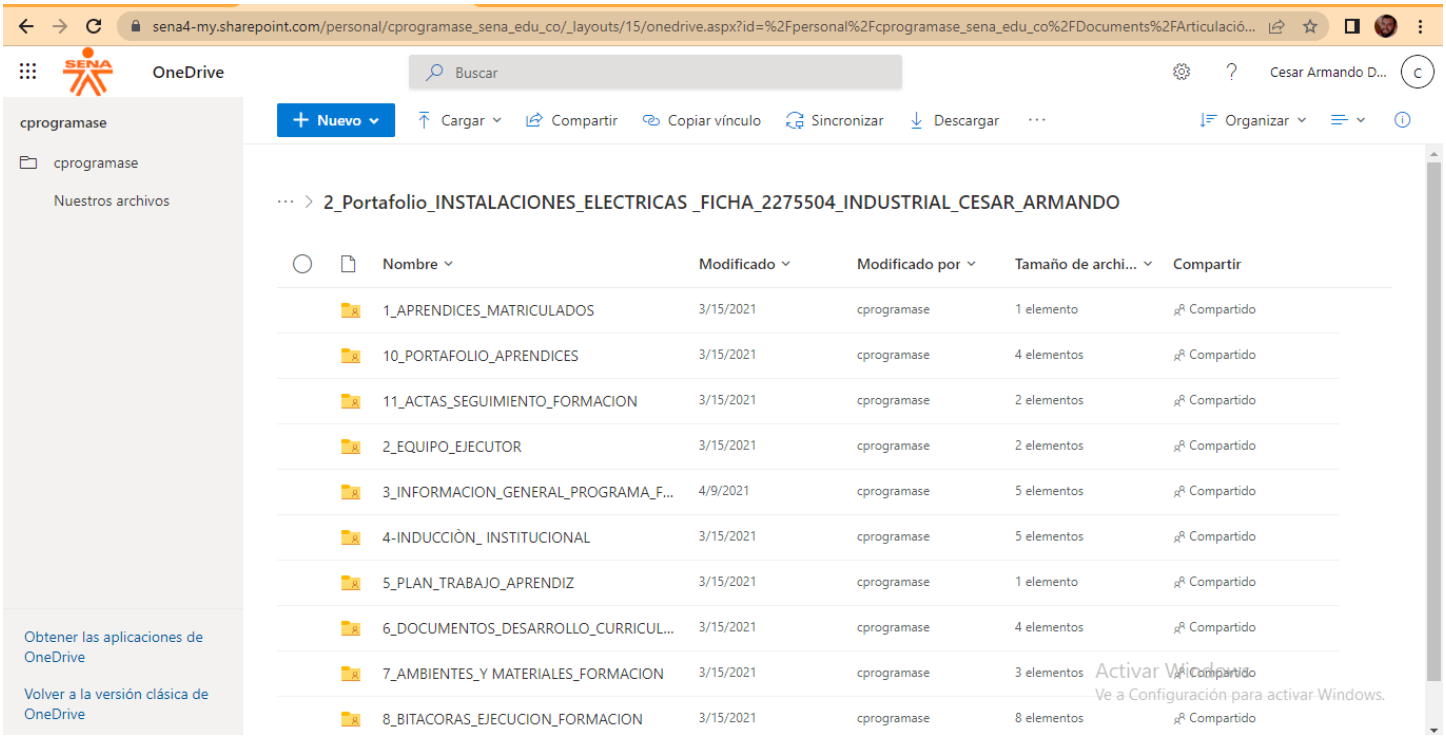
Recibí a satisfacción:

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3366677 del año 2022
COORDINADORA DE FORMACION.

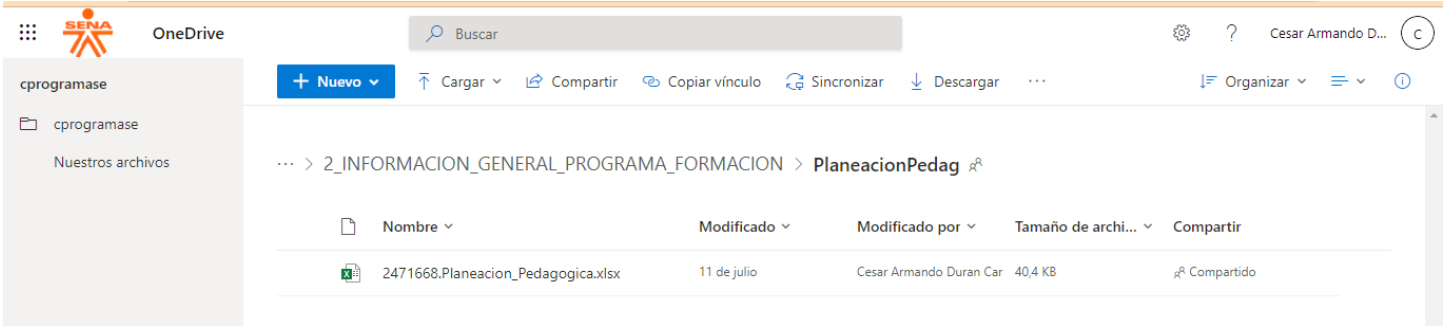
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 19 DE JULIO DE 2022

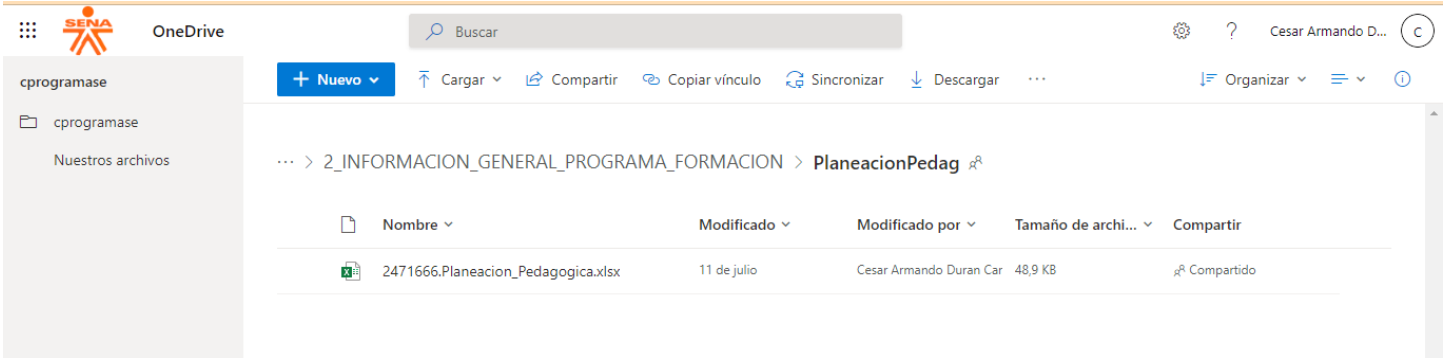
Obligación 1 Anexo Pantallazo Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas 2275504 en la cual se orienta esta formaciòn, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.

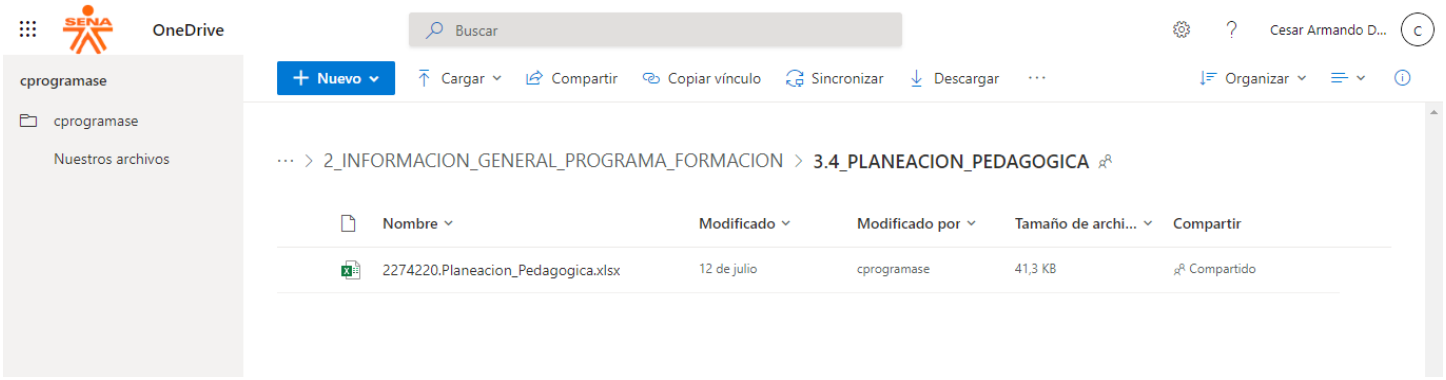
Obligación 2: 1-2



Obligación 2: 3 Anexo pantallazos correo planeaciones pedagógicas de las fichas 2471666, 2471668, 2275504 y 2274220 asignadas para cargue de eventos del mes de marzo. Estas Planeaciones se encuentran en el drive.

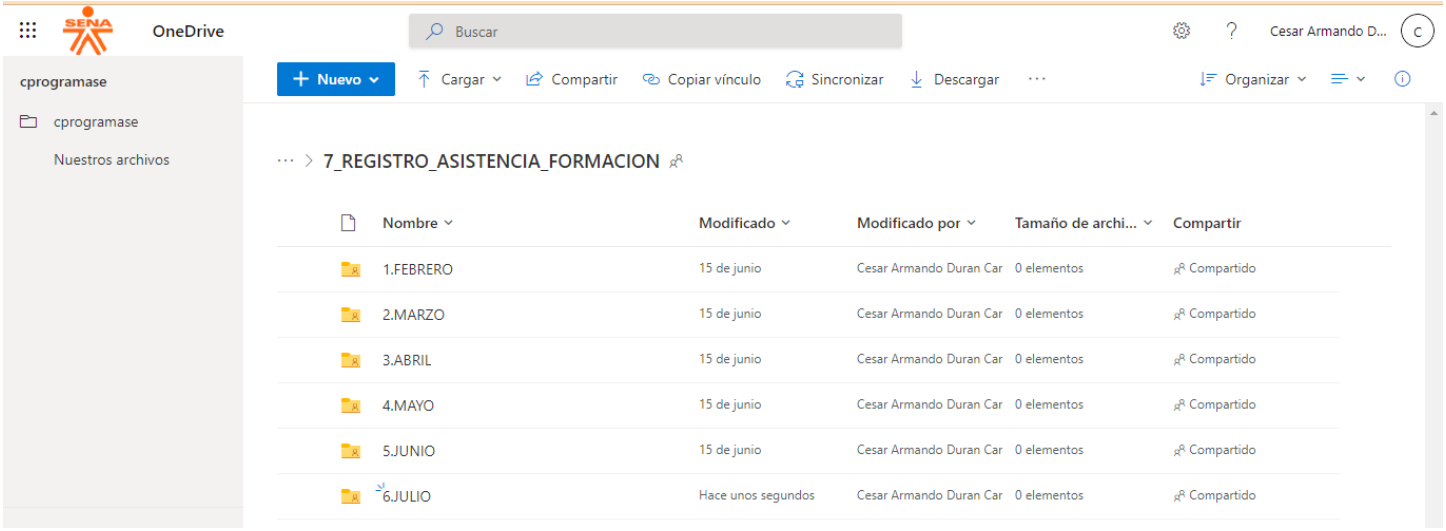



OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION
PlaneacionPedag
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2471666.Planeacion_Pedagogica.xlsx
11 de julio
Cesar Armando Duran Car
48,9 KB
Compartido

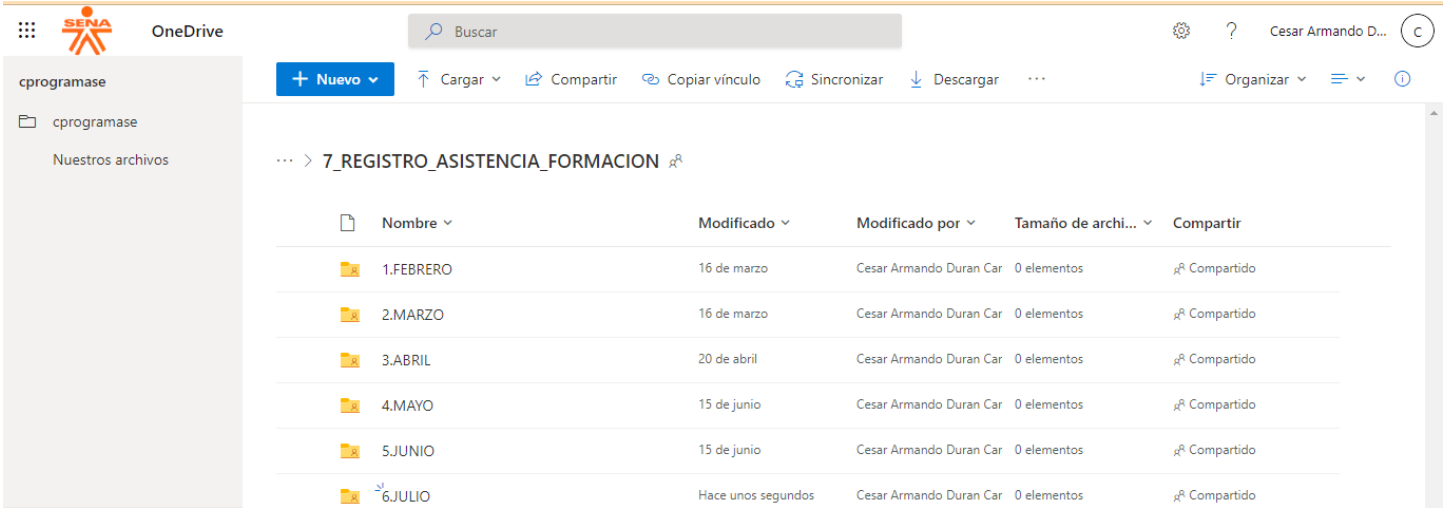

OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION
3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2274220.Planeacion_Pedagogica.xlsx
12 de julio
cprogramase
41,3 KB
Compartido


OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION
3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2275504.Planeacion_Pedagogica.xlsx
12 de julio
cprogramase
50,2 KB
Compartido

Obligación 4- : Anexo pantallazos documentos de la lista de asistencia de las ficha 2471668, 2471666, 2274220 y 2275504

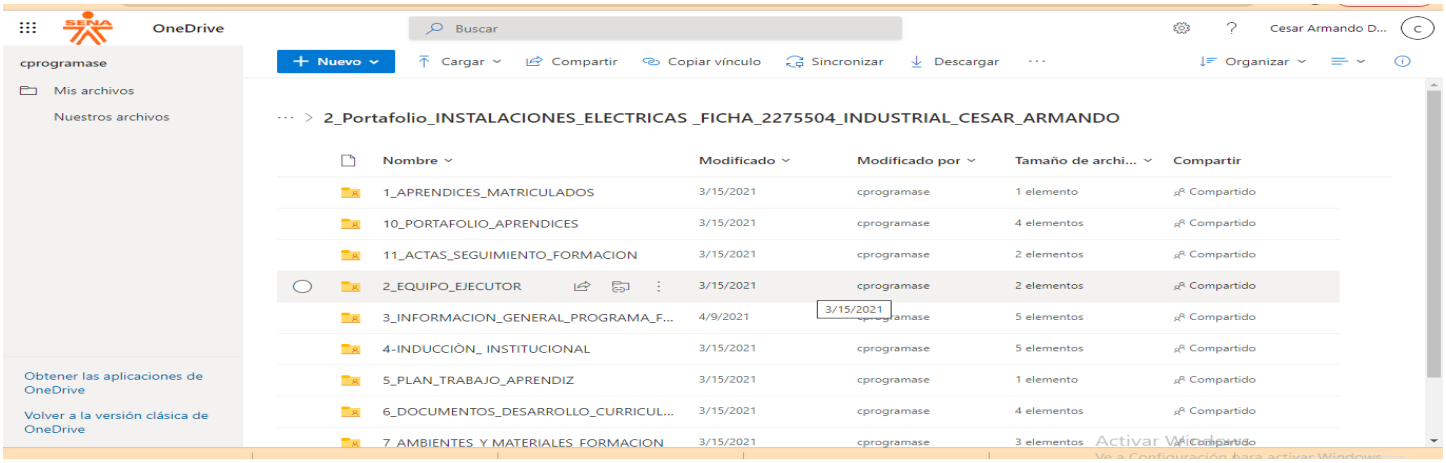




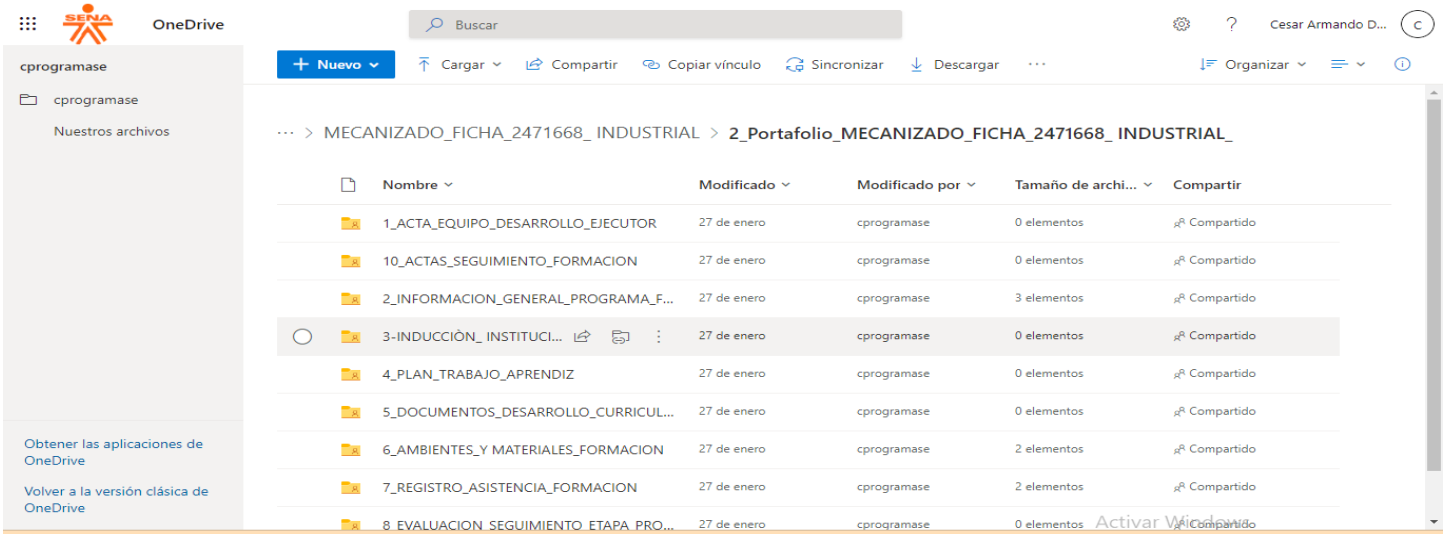


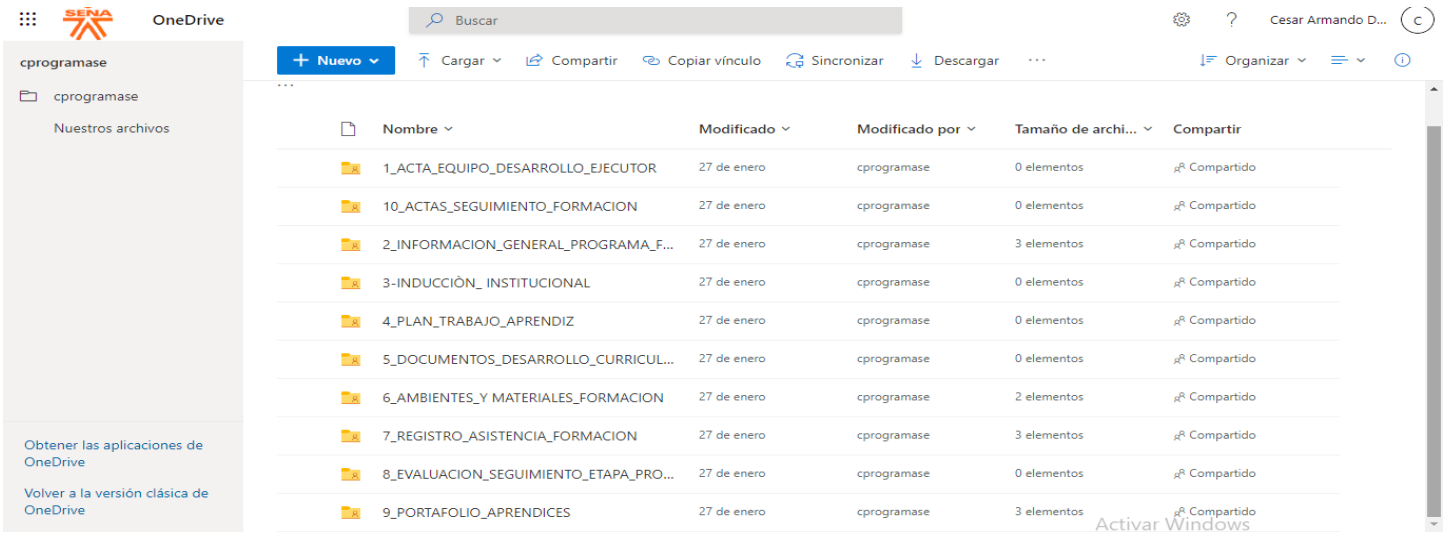


Obligación 12. Anexa pantallazo del drive del portafolio de la ficha 2471666, 2471668, 2275504, 2274220 de las carpetas alimentadas

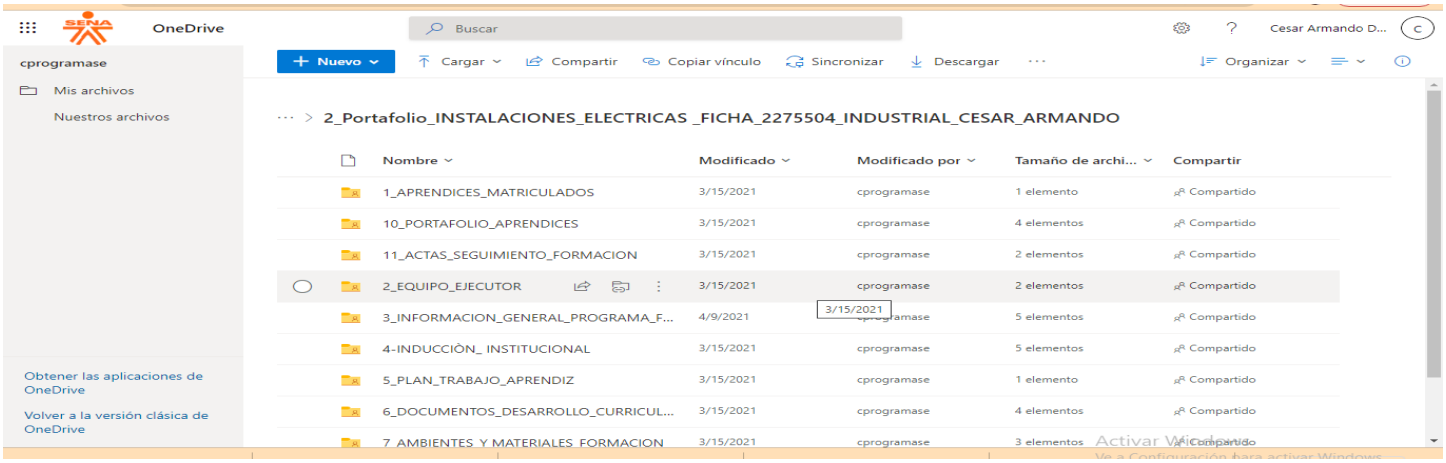


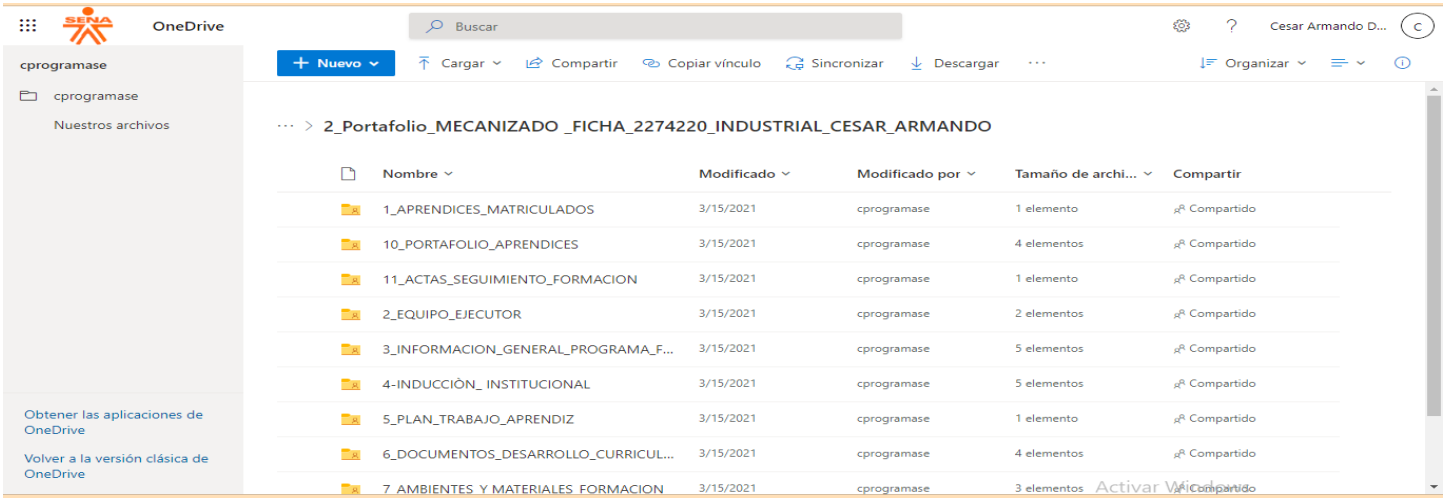


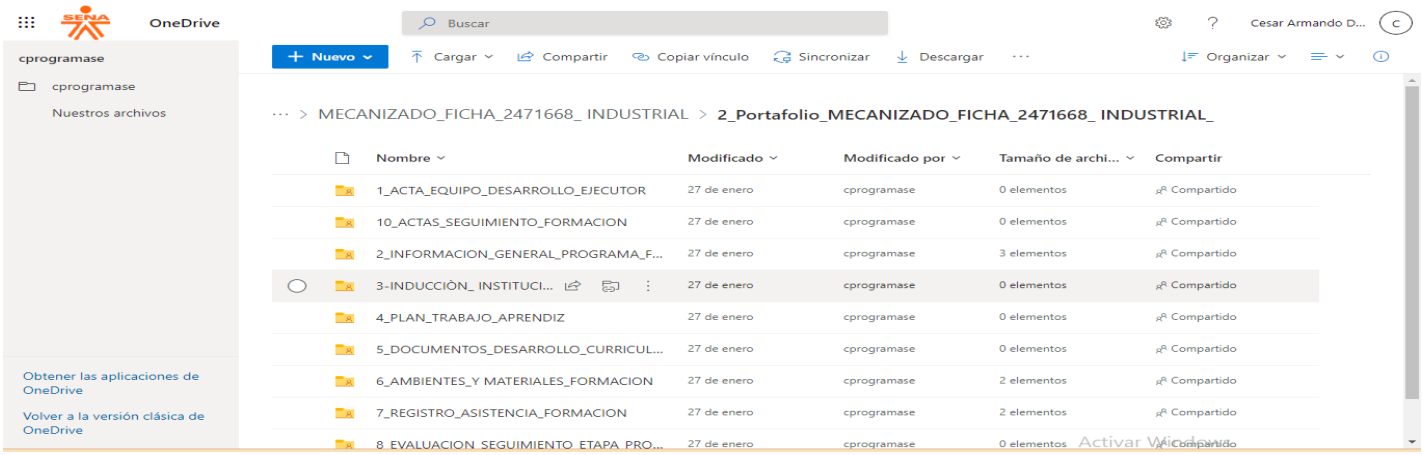


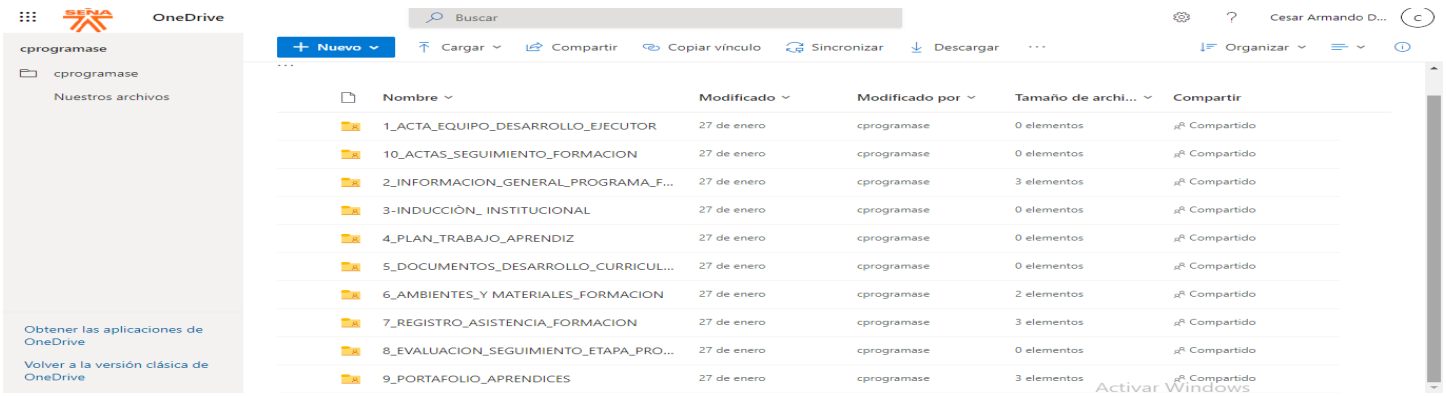


Obligacion 17. Anexo pantallazo de las planeaciónes pedagógicas cargadas al drive




OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_Portafolio_MECANIZADO _FICHA_2274220_INDUSTRIAL_CESAR_ARMANDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_APRENDICES_MATRICULADOS 3/15/2021 cprogramase 1 elemento Compartido
10_PORTAFOLIO_APRENDICES 3/15/2021 cprogramase 4 elementos Compartido
11_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION 3/15/2021 cprogramase 1 elemento Compartido
2_EQUIPO_EJECUTOR 3/15/2021 cprogramase 2 elementos Compartido
3_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_F... 3/15/2021 cprogramase 5 elementos Compartido
4-INDUCCIÒN_ INSTITUCIONAL 3/15/2021 cprogramase 5 elementos Compartido
5_PLAN_TRABAJO_APRENDIZ 3/15/2021 cprogramase 1 elemento Compartido
6_DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICUL... 3/15/2021 cprogramase 4 elementos Compartido
7_AMBIENTES_Y MATERIALES_FORMACION 3/15/2021 cprogramase 3 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
MECANIZADO_FICHA_2471668_ INDUSTRIAL > 2_Portafolio_MECANIZADO_FICHA_2471668_ INDUSTRIAL_
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_ACTA_EQUIPO_DESARROLLO_EJECUTOR 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
10_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
2_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_F... 27 de enero cprogramase 3 elementos Compartido
3-INDUCCIÒN_ INSTITUCI... 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
4_PLAN_TRABAJO_APRENDIZ 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
5_DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICUL... 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
6_AMBIENTES_Y MATERIALES_FORMACION 27 de enero cprogramase 2 elementos Compartido
7_REGISTRO_ASISTENCIA_FORMACION 27 de enero cprogramase 2 elementos Compartido
8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRO... 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Cesar Armando D...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_ACTA_EQUIPO_DESARROLLO_EJECUTOR 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
10_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
2_INFORMACION_GENERAL_PROGRAMA_F... 27 de enero cprogramase 3 elementos Compartido
3-INDUCCIÒN_ INSTITUCIONAL 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
4_PLAN_TRABAJO_APRENDIZ 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
5_DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICUL... 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
6_AMBIENTES_Y MATERIALES_FORMACION 27 de enero cprogramase 2 elementos Compartido
7_REGISTRO_ASISTENCIA_FORMACION 27 de enero cprogramase 3 elementos Compartido
8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRO... 27 de enero cprogramase 0 elementos Compartido
9_PORTAFOLIO_APRENDICES 27 de enero cprogramase 3 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

Obligacion 19. Anexo pantallazo de certificación de la norma de competencia laboral vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1100502352

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

139712 - 20/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010566CC1100502352C.