

|                                                                                  |                                         |                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA          | Página 1 de 3  |  |
|                                                                                  | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA | CÓDIGO:        |                                                                                     |
|                                                                                  |                                         | VERSION:       |                                                                                     |
|                                                                                  |                                         | TRD:2.05.31-06 |                                                                                     |
| MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL<br>CAUCA                                            |                                         |                |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME FINAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATACION</b>                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                            |
| Fecha de presentación (30/06/2022)                                                                                                                                                                                                                                       |                        | Período del informe: Desde (28/05/2022) Hasta (30/06/2022) |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO- C.C 6.247.583                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                            |
| NOMBRE SUPERVISOR: HERNÁN ALONSO RAMÍREZ HINCAPIÉ                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                            |
| <b>DATOS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                            |
| CONTRATO N°: 202248                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                            |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO, COMO CONDUCTOR DEL VEHÍCULO ASIGNADO POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN UNP A LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 001 DEL 13 DE MAYO DE 2021. |                        |                                                            |
| PLAZO: hasta el 30/06/2022                                                                                                                                                                                                                                               |                        | VALOR CONTRATO: \$ 16.800.000                              |
| FECHA DE INICIO: 21/01/2022                                                                                                                                                                                                                                              |                        | FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2022                           |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 13                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                            |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 50                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                            |
| FUENTE DE FINANCIACION: 2.1.2.02.02.006.1                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                            |
| <b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                            |
| Adiciones en Valor _____ Adiciones en % : _____ Fecha de la Adición:                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                            |
| Prórroga al Plazo: _____ Fecha de la Prórroga:                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                            |
| <b>ESTADOS FINANCIEROS</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                            |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información).                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                            |
| Anticipo \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | Ejecución de Anticipo \$ _____                             |
| Saldo por amortizar \$ _____ 0                                                                                                                                                                                                                                           |                        | Rendimientos financieros generados: \$ _____ 0             |
| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                                                   |                        |                                                            |
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades realizadas | Soportes detallado de lo que contiene Informe físico       |

**Apostemos Todos A Cre er Por Dagua**

Carrera 10 N° 9-30 Dagua Valle  
Oficina de Cali: Calle 9 N° 4-39, Centro Comercial CID Oficina 205  
Teléfono: (+57 2) 2450200 - Código Postal 760520  
contactenos@dagua-valle.gov.co alcalde@dagua-valle.gov.co - www.dagua-valle.gov.co

|                                                                                  |                                         |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA          | Página 2 de 3  |  |
|                                                                                  | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA | CÓDIGO:        |                                                                                    |
|                                                                                  |                                         | VERSION:       |                                                                                    |
|                                                                                  |                                         | TRD:2.05.31-06 |                                                                                    |
| MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA                                               |                                         |                |                                                                                    |

1.- Corresponde al municipio, además de los deberes señalados en el artículo quinto 5° de la Ley 80 de 1993, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

1. Conducir y operar el vehículo asignado a la alcaldesa por la unidad nacional de protección de acuerdo a instrucciones del despacho del alcalde.
2. Registrar la información de desplazamiento, distancia recorrida y consumo de combustible.
3. Garantizar por el buen uso y limpieza del vehículo asignado.
4. Realizar el desplazamiento de la alcaldesa municipal de Dagua, en cumplimiento de sus actividades laborales asignadas y por ende contar con la disponibilidad en caso de emergencias

Se comprueba que el contratista realiza a revisión, las siguientes actividades ASI.

- ✓ Realizó el desplazamiento de la alcaldesa a cada uno de los requeridos para el normal desarrollo de las funciones, zona rural, urbano, ciudad de Cali



Anexos:

- Evidencia fotográfica

#### AUTORIZACION DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, a los treinta (30) días del mes de Junio del año 2022, se reunieron en las oficinas de la Gerencia Administrativa y Financiera, el Doctor **HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE**, quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor, y el señor **ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO**, identificado con C.C. No 6:247.583 de Dagua, Valle, para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza a la oficina de presupuesto y tesorería el **pago final** de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$2.800.000)**.

#### FORMA DE PAGO PACTADA

*El Municipio cancelará al contratista, mediante seis pagos (6) pagos parciales por un valor de dos millones ochocientos mil pesos (2.800.000), previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas*

**Apostemos Todos A Crecer Por Dagua**

Carrera 10 N° 9-30 Dagua - Valle  
Oficina de Cali: Calle 9 N° 4-59, Centro Comercial CID - Oficina 205  
Teléfono: (+57 2) 2450200 - Código Postal 760520  
contactenos@dagua-valle.gov.co - alcalde@dagua-valle.gov.co - www.dagua-valle.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE DAGUA

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA

MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL  
CAUCA

Página 3 de 3

CÓDIGO:

VERSION:

TRD:2.05.31-06



desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social "

### BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Valor del contrato | \$ 16.800.000 |
| Pagos realizados   | \$ 14.000.000 |
| Pago a realizar    | \$ 2.800.000  |
| Saldo a pagar      | \$ 0          |

### CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Gerente Administrativo y Financiero, Convivencia y Paz del municipio de Dagua certifica que en el archivo de contratación, expediente del contrato 202248 reposan los siguientes documentos:

|                                                                                                                                                                                               |   |                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|-----|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato                                                                                                                                       | X | Seguridad Social                 | X   |
| Informe de actividades en medio físico                                                                                                                                                        | X | Relación de aprobación de póliza | NA  |
| Informe de actividades (que incluya listados de asistencia, registro fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión | X | Entrada a almacén                | N/A |
| Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                               | X |                                  |     |

### CERTIFICACION DE RETENCION

El suscrito contratista ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO, declara que: SI \_\_\_ /NO X\_\_\_ es responsable de Iva.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

| Número     | Sistema | Entidad  | Período Cotizado | Aportes   |
|------------|---------|----------|------------------|-----------|
| 1046249711 | SALUD   | SOS EPS  | MAYO             | \$140.000 |
|            | PENSION | SKANDIA  |                  | 179.200   |
|            | ARL     | POSITIVA |                  | Municipio |

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

HERNÁN ALONSO RAMÍREZ HINCAPIÉ  
C.C. 14.650.346 de Ginebra (Valle)  
Supervisor, contrato

ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO  
C.C. 6.247.583 de Dagua, Valle  
CONTRATISTA

Apostemos Todos A Crecer Por Dagua

Carrera 10 N° 9-30 Dagua Valle  
Oficina de Calle Calle 9 N° 4-39, Centro Comercial CID Oficina 205  
Teléfono: (+57 2) 2450200 - Código Postal 760520  
contactenos@dagua-valle.gov.co alcalde@dagua-valle.gov.co www.dagua-valle.gov.co



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No 202248

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO COMO CONDUCTOR DEL VEHICULO ASIGNADO POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION UNP A LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 001 del 13 DE MAYO DE 2021**

Dando cumplimiento, a objeto contractual

- ✓ llevo a cabo la conducción y operación del vehículo asignado a la alcaldesa por la unidad nacional de protección de acuerdo a instrucciones del despacho del alcalde
- ✓ Garantizo el buen uso y limpieza del vehículo asignado.
- ✓ Realizar el desplazamiento de la alcaldesa municipal de Dagua, en cumplimiento de sus actividades laborales asignadas, a la zona rural, urbana y fuera del municipio de Dagua.





*Farley Caicedo*  
ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO

Contratista