ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 208 DEL 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER CRUZ VALBUENA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 79611892 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000 PESOS MTC
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.500.000 PESOS MTC
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1323 de fecha 18 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2022
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR LA GESTION DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA LOCAL EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE ENTREGA Y RADICACION DE CORRESPONDENCIA INTERNA, Y EXTERNA EN LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

-2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto.	SE ENTREGAN Y DISTRIBUYEN LAS COMUNICACIÓNES EXTERNAS E INTERNAS EN ZONA CENTRO-NORTE	ENTREGA DE OFICIOS	LIBRO DE PLANILLAS 2022 CDI

1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto.	SE ENTREGAN Y DISTRIBUYEN LAS COMUNICACIÓNES EXTERNAS E INTERNAS CDI Y GOBIERNO Y DEMAS ENTIDADES REQUERIDAS	ENTREGA DE OFICIOS	LIBRO DE PLANILLAS 2022CDI PLANILLAS: 18 — No OFICIOS: 170 TOTAL: 170
1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto.	SE ENTREGAN Y DISTRIBUYEN LAS COMUNICACIÓNES EXTERNAS E INTERNAS JAL	ENTREGA DE OFICIOS	LIBRO DE PLANILLAS CDI

2. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que recibe y entrega se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas.	SE VERIFICAN LAS PLANILLAS DE ENTREGA DE ACUSES QUE ESTEN COMPLETAS Y LOS RADICADOS MENCIONADOS QUE COINCIDAN CON EL FISICO	VERIFICACION DE OFICIOS ORFEO	LIBRO DE PLANILLAS CDI Y ORFEO
3. Establecer, diariamente, el itinerario de entrega de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos, atendiendo el orden de prioridad que le haya indicado el correspondiente supervisor.	SE REALIZA LA RUTA DE ENTREGA DE ACUSES TENIENDO ENCUENTA DE LAS RECOMENDACIONES DEL LIDER DEL GRUPO DE CDI	RUTA DE ENTREGA DE ACUSES / CENTRO NORTE	PLANILLA CDI Y LIBRO DE ENTREGA Y ACUSES
4. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos relacionados en las planillas de envío se encuentren efectivamente entregados, cerrar y archivar las planillas.	SE ENTREGA PLANILLA Y COPIAS DE DOCUMENTOS AL CDI PARA ARCHIVO, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL DESTINATARIO O CON SU RESPECTIVO INFORME DE DEVOLUCION	ENTREGA DE PLANILLAS Y OFICIOS	LIBRO DE PLANILLAS 2022 CDI Y ORFEO
5. Entregar al Centro de Documentación e Información - CDI de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el Aplicativo de Gestión Documental-ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno.	SE ENTREGA AL CDI PLANILLAS DE ACUSE PARA ARCHIVO LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS O CON SU RESPECTIVO INFORME DE DEVOLUCION PARA SER DIGITALIZADOS	No ACUSES	ARCHIVO CDI ACUSES Y ORFEO

5

6. Cumplir con el Manual para el Trámite de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno o normas que la modifiquen, adicionen o complementen.	SE CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	MANUAL C, D, E, P, D-M.BO.	ARCHIVO CDI ACUSES Y ORFEO
7. Asistir a reuniones de capacitación y entrenamiento que sean convocadas por el grupo de Gestión Documental –Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno.	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD
9. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	SE PRESENTA EL CURTO INFORME INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JUNIO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2022	INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME EN CARPETA DEL CONTRATO
10. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	SE ENTREGA AL CDI LAS PLANILLAS Y COPIA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JUNIO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2022	ENTREGA DE PLANILLAS	ARCHIVO CDI

6

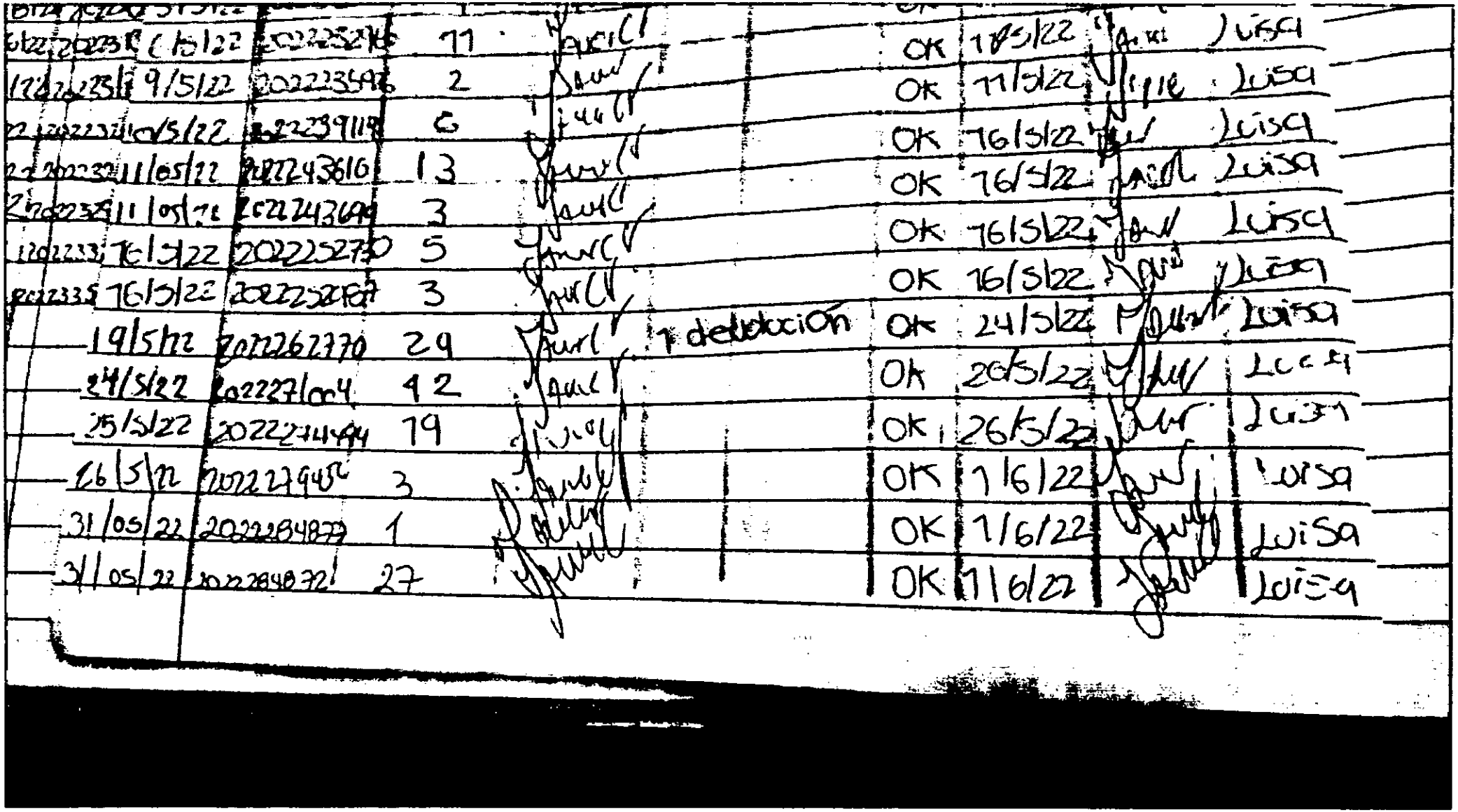
11. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Javier Cruz cc 79611892 **Nombre: JAVIER CRUZ VALBUENA** **Cédula: 79611892**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**Nombre: TATIANA PIÑEROS LAVERDE** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN:**



						OK	18/5/22	Luisa
	9/5/22		2			OK	17/5/22	Luisa
		/5/22	6			OK	16/5/22	Luisa
	11/05/22		13			OK	16/5/22	Luisa
	11/05/22		3			OK	16/5/22	Luisa
	16/5/22		5			OK	16/5/22	Luisa
	16/5/22		3			OK	16/5/22	Luisa
	19/5/22		29		detección	OK	24/5/22	Luisa
	24/5/22		42			Ok	20/5/22	Luisa
	25/5/22		19			OK	26/5/22	Luisa
	26/5/22		3			OK	7/6/22	Luisa
	31/05/22		1			OK	7/6/22	Luisa
	31/05/22		27			OK	7/6/22	Luisa

ANEXO 1

6

FIRM	PLUMBER	CAST	FIRM	INVOICE NO.	ENTRY DATE	CK	REMARK	CHQ NO.	CHEQUED	CHEQUE NO.	REMARK
M/s	2022RR-5	7				OK				11/12/22	
M/s	2022-23/0	23			6/12/22	OK				3/12/22	
M/s	2022-23/0	2								8/12/22	
M/s	2022-23/0	42				OK				11/12/22	
M/s	2022-23/0	71				OK				5/12/22	
M/s	2022-23/0	3				OK				5/12/22	
M/s	2022-23/0	14				OK				5/12/22	
M/s	2022-23/0	11				OK				5/12/22	
M/s	2022-23/0	8									
M/s	2022-23/0	9									
M/s	2022-23/0	4									

2 of 4

01

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79611892		CRUZ VALBUENA JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 36 L SUR # 1 A 91 ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2062830	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1515711274	9436319185	N	2022/06/22	2022/06/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$301,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,020,000	$163,200			$1,020,000	$127,500			$0	$0			$2,076,000	$10,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,020,000	$163,200			$1,020,000	$127,500			$0	$0			$2,076,000	$10,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,020,000	$163,200			$1,020,000	$127,500			$0	$0			$2,076,000	$10,900		$0	$0
1	CC	79611892	CRUZ JAVIER	230301	30	($1,056,000)	($169,000)	EPS017	30	($1,056,000)	($132,000)		0	$0	$0	14-23	0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	79611892	CRUZ JAVIER	230301	30	$2,076,000	$332,200	EPS017	30	$2,076,000	$259,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,076,000	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,020,000	$163,200			$1,020,000	$127,500			$0	$0			$2,076,000	$10,900		$0	$0

2022/06/21 02:47 PM

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79611892		CRUZ VALBUENA JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 36 L SUR # 1 A 91 ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2062830	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1515711274	9436319185	N	2022/06/22	2022/06/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$301,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,200	$0	$0	$163,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$163,200	$0	$0	$163,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$127,500	$0	$0	$127,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$127,500	$0	$0	$127,500
TOTAL				**1**	**$301,600**	**$0**	**$0**	**$301,600**

2022/06/21 02:47 PM

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

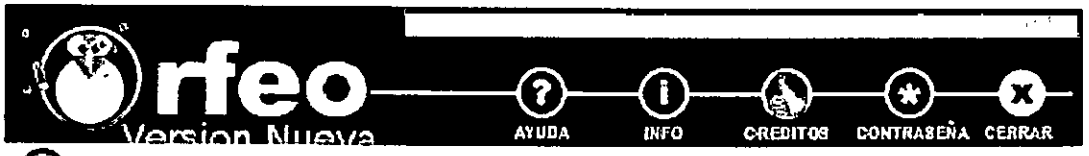
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	208. CRP_1494_CD_CPS-208-2022.pdf	208. CRP_1494_CD_CPS-208-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	208-2022-CPS-ARL.pdf	208-2022-CPS-ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO CPS 208 2022.pdf	ACTA DE INICIO CPS 208 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	acta de cumplimiento enero de 2022 ciudad bolivar.pdf	acta de cumplimiento enero de 2022 ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro enero de 2022 ciudad bolivar.pdf	cuenta de cobro enero de 2022 ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta de complimiento febrero ciudad bolivar.pdf	acta de complimiento febrero ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro de febrero 2022 ciudad bolivar.pdf	cuenta de cobro de febrero 2022 ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro marzo c bolivar.pdf	cuenta de cobro marzo c bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	actividades c bolivar marzo.pdf	actividades c bolivar marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta de cumplimiento cb marzo.pdf	acta de cumplimiento cb marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro abril ciudad bolivar.pdf	cuenta de cobro abril ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certificado de cumplimiento y informe abril ciudad bolivar.pdf	certificado de cumplimiento y informe abril ciudad bolivar.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	DEL. SUPERSIÓN CPS 208-2022.pdf	DEL. SUPERSIÓN CPS 208-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CPS 208-2022.pdf	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CPS 208-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro mayo de 2022 cb.pdf	cuenta de cobro mayo de 2022 cb.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta de cumplimiento e informe de actividades cb mayo.pdf	acta de cumplimiento e informe de actividades cb mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

12



Mis Consultas

RADICACION

Mis Oficios
Mis Memorandos

CARPETAS

Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Gobierno

Consulta de Radicados

consulta de radicados

Radicado número:

Tipo de Radicado: Todos los tipos

Asunto:

Remitente / Destinatario

Cedula ciudadano:

Requerimiento Sistema Distrital de Quejas y Soluciones:

Dependencia Actual: Todas las dependencias...

Periodo: Seleccione un rango de fechas... Desde mm-yyyy): 21-06-2022

- Escriba los datos del radicado o seleccione las

13

Orfeo

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JAVIER CRUZ VALBUENA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 AL 30 de Junio de 2022

Contrato:	No. 208 DE 2022
Tipo de Contrato:	CPS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	**JAVIER CRUZ VALBUENA**
Cédula o NIT	No. 79611892
Objeto:	APOYAR LA GESTION DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA LOCAL EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE ENTREGA Y RADICACION DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	27 DE ENERO DE 2022
Fecha de terminación:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$20.000.000
Valor total del contrato:	$20.000.000
Valor a pagar:	$ 2.500.000 (No. de pago: 06)
Numero de PIN:	9436319185
Periodo cotizado:	MAYO 2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 07 JUL 2022

Supervisora,

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
C.C No. 1.018.503.593
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

Revisó: Nellysabeth Murillo Ramírez- Contratista del FDLCB
Revisó: Yenifer Andrea Chiquiza Nivia - Contratista FDLCB
Revisó: Cristiam Camilo Pedraza Martínez – Contratista FDLCB