Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3820974
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(18/07/2022 4:12:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1856 DE 2022
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales de abogado para la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica de la Gobernación del Meta
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	163 Días
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(18/07/2022 9:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL META

COLOMBIA, Villavicencio

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOHANNA PAOLA VEGA MORENO

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 52933565

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOHANNA PAOLA VEGA MORENO	JOHANNA PAOLA VEGA MORENO		

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOHANNA PAOLA VEGA MORENO* ***Fecha de aprobación:*** *18/07/2022 6:01:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/07/2022 8:26:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3820974_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	JURIDICA
Proceso de Contratación	GCSJ-CD-1856-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	38.033.333 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3820974
Proveedor JOHANNA PAOLA VEGA MORENO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 33 No. 38 -45 EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL META PISO 4
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio
País COLOMBIA

Departamento Meta
Municipio Villavicencio
Dirección CARRERA 33 No. 38 -45 EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL META PISO 4
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	VILLAVICENCIO	COLOMBIA > Meta > Villavicencio

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3820974

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
38.033.333,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de Servicios Profesionales de abogado para la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica de la Gobernación del Meta	1,00	UN	38.033.333,00	38.033.333,00	38.033.333,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
01.Propuesta	☑	☐
02.Formato único hoja de vida de la función pública SIGEP	☑	☐
	☑	☐

03.Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés		
04.Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	☑	☐
05.Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	☑	☐
06.Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	☑	☐
07.Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	☑	☐
08.Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	☑	☐
09.Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	☑	☐
10.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	☑	☐
11.Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	☑	☐
12.Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	☑	☐
13.Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Personas Naturales)	☑	☐
14.Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).	☑	☐
15.Tarjeta profesional legible.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
01.Propuesta	doc03100520220718171835.pdf	Detalle	No	☐
02.Formato único hoja de vida de la función pública SIGEP	doc03100420220718171821.pdf	Detalle	No	☐
03.Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	doc03100620220718171847.pdf	Detalle	No	☐
04.Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	estudio (8).pdf	Detalle	No	☐
05.Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	experiencia (32).pdf	Detalle	No	☐
06.Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	cedula.pdf	Detalle	No	☐
07.Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	rut.pdf	Detalle	No	☐
08.Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	certificado cuenta.pdf	Detalle	No	☐
09.Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	doc03100820220718173043.pdf	Detalle	No	☐
10.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	procuraduria julio.pdf	Detalle	No	☐
11.Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	CONTRALORIA JULIO.pdf	Detalle	No	☐
12.Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	JUDICIALES JULIO.pdf	Detalle	No	☐
13.Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Personas Naturales)	examen ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
14.Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).	doc03101020220718173608.pdf	Detalle	No	☐
15.Tarjeta profesional legible.	tp.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(18/07/2022 6:01:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CAROLINA AGUIRRE R	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30082691	Guardar y notificar
Supervisor	HEYDY CAROLINA VILL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30082374	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ	3 días de tiempo transcurrido *(18/07/2022 8:26:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ
Supervisor	HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO	3 días de tiempo transcurrido *(18/07/2022 8:26:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	38.033.333
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	38.033.333

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3190	CDP	No validado	40.366.667 COP	38.033.333 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 40.366.667 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 38.033.333 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐	7487	Presupuestal (CDP)	-	No validado	38.033.333 COP	38.033.333 COP	-	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP: 38.033.333 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 38.033.333 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -