PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de julio de 2022

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357425
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357425 del año 2022

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110482946 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones	**Pantallazos de LMS Territorium**

	y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1Nhu5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz **Pantallazos de Sena Sofia Plus**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas - Bitácoras *Formato F-023 *Para los instructores asignados en Etapa Productiva: *Actas de visita a las empresas * Bitácoras *Formato F-023	**Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1Nhu5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz No aplica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)**	**Enlace de evidencias:** https://drive.google.com/file/d/1OQ9gy-

	se desarrolla la formación de los aprendices.	- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. **Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	YL1xYKAoTx6tGU7gmLQUJGjoBs/view?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium** **Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1Nhu5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz **Pantallazos de Sena Sofia Plus**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Está pendiente la expedición de la certificación del curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA”, el cual finalizó el día 15 de julio. Curso “Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo” entre el 11 al 15 de julio. Validar pantallazos.

		* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium** **Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1NhU5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz **Pantallazos de Sena Sofia Plus**
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)	**Pantallazos de LMS Territorium** **Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1NhU5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz

		- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de Sena Sofia Plus**
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	***Acta / Certificación**	Fue diligenciado el formulario QR establecido como protocolo de bioseguridad en los días de formación presencial, reuniones, inducciones y capacitaciones en las instalaciones de la sede AV. Caracas No.13-80
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium** **Enlace de evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agains-cga_sena_edu_co/ElrTfbrebc1Nhu5M1sqo1hgBGuVuDJdxzRIkQcEEB77XNQ?e=Bk4Zvz **Pantallazos de Sena Sofia Plus**
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación	**Enlace de evidencias:** https://drive.google.com/file/d/1OQ9gy-YL1xYKAoTx6tGU7gmLQUJGjoBs/view?usp=sharing

		- Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	**Correos electrónicos** (captura de pantalla) **Anuncios en Territorium** (captura de pantalla)	**Pantallazos de respuesta a correos electrónicos**
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	**Carné de identificación**	**Pantallazos con carné de identificación instructor SENA**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla No. **7840219420**, operador SOI y período **(JUNIO)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Contratista
C.C. No. 1110482946

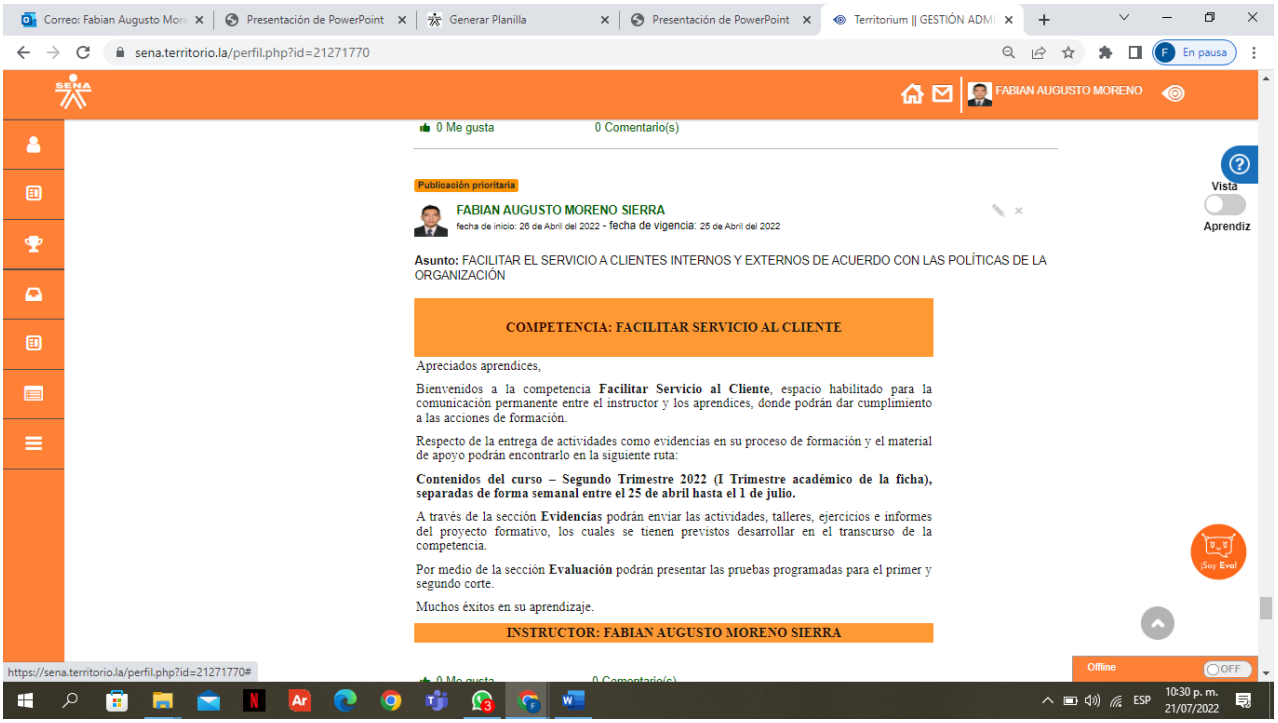
Recibí a satisfacción:

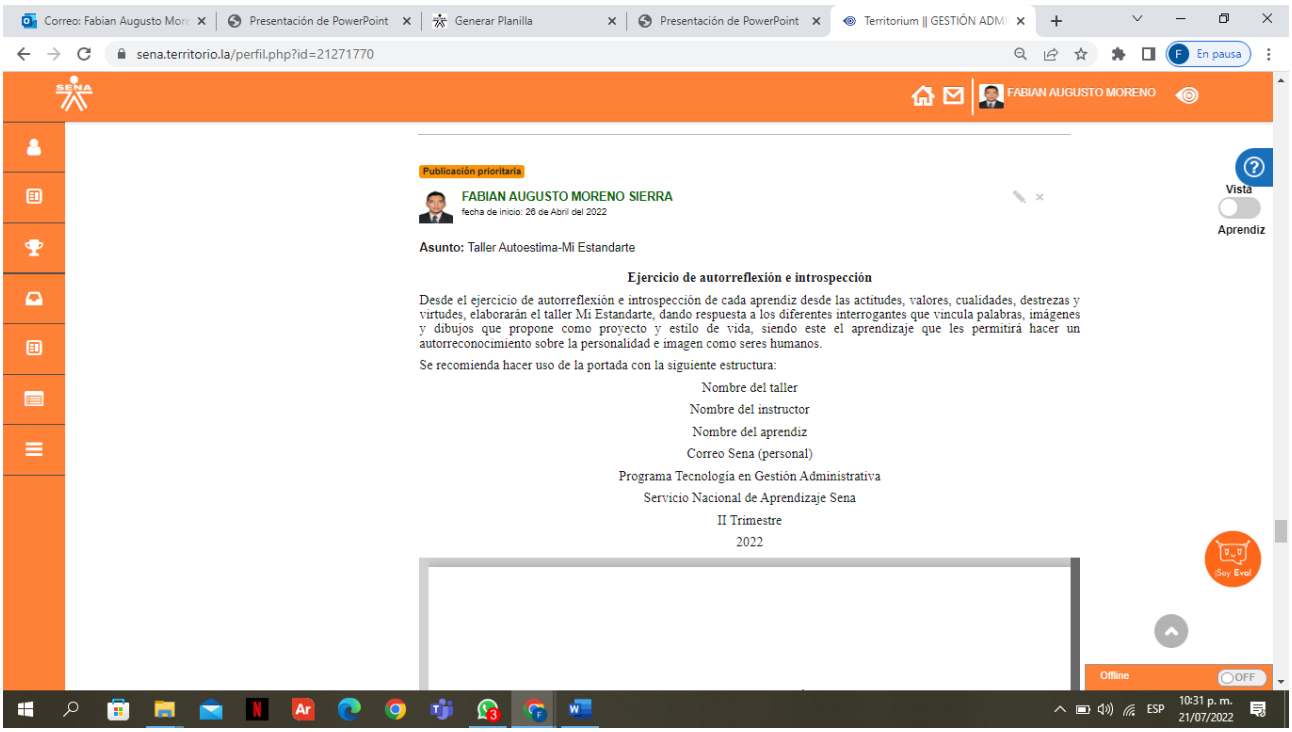
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357425 del año 2022
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

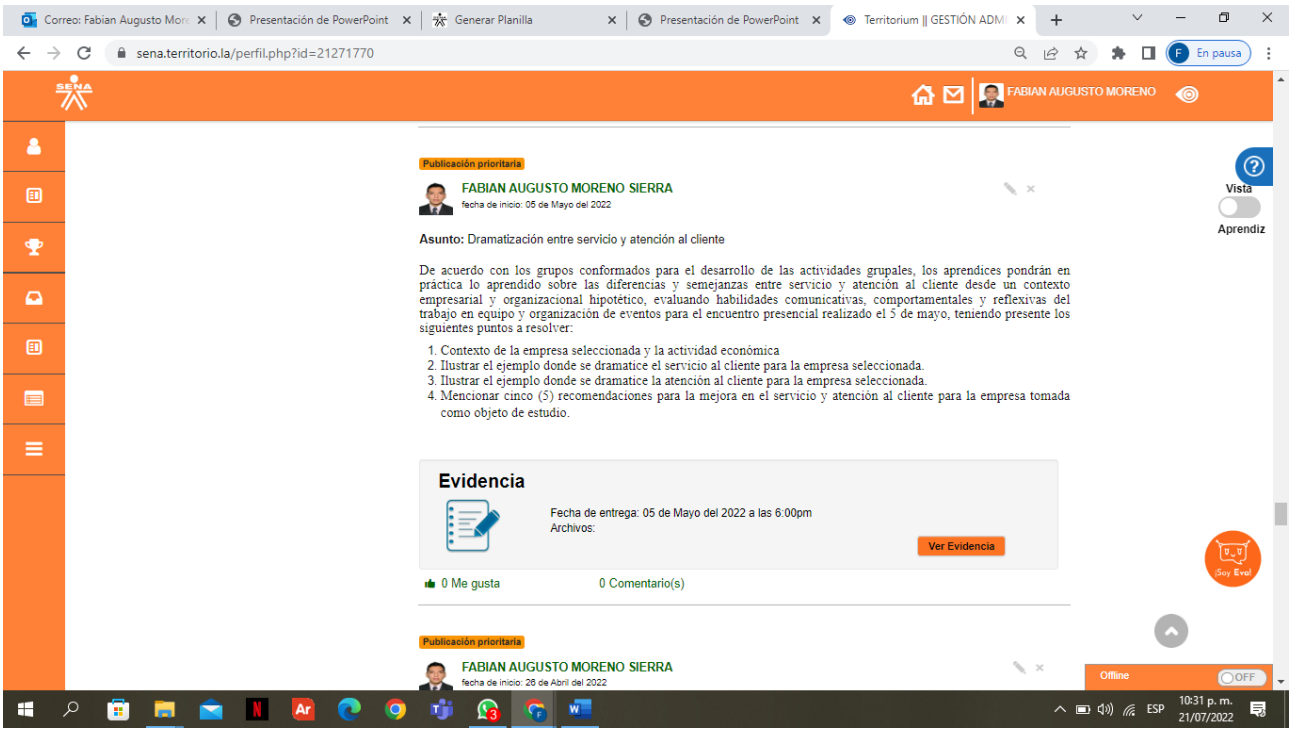
LMS TERRITORIUM

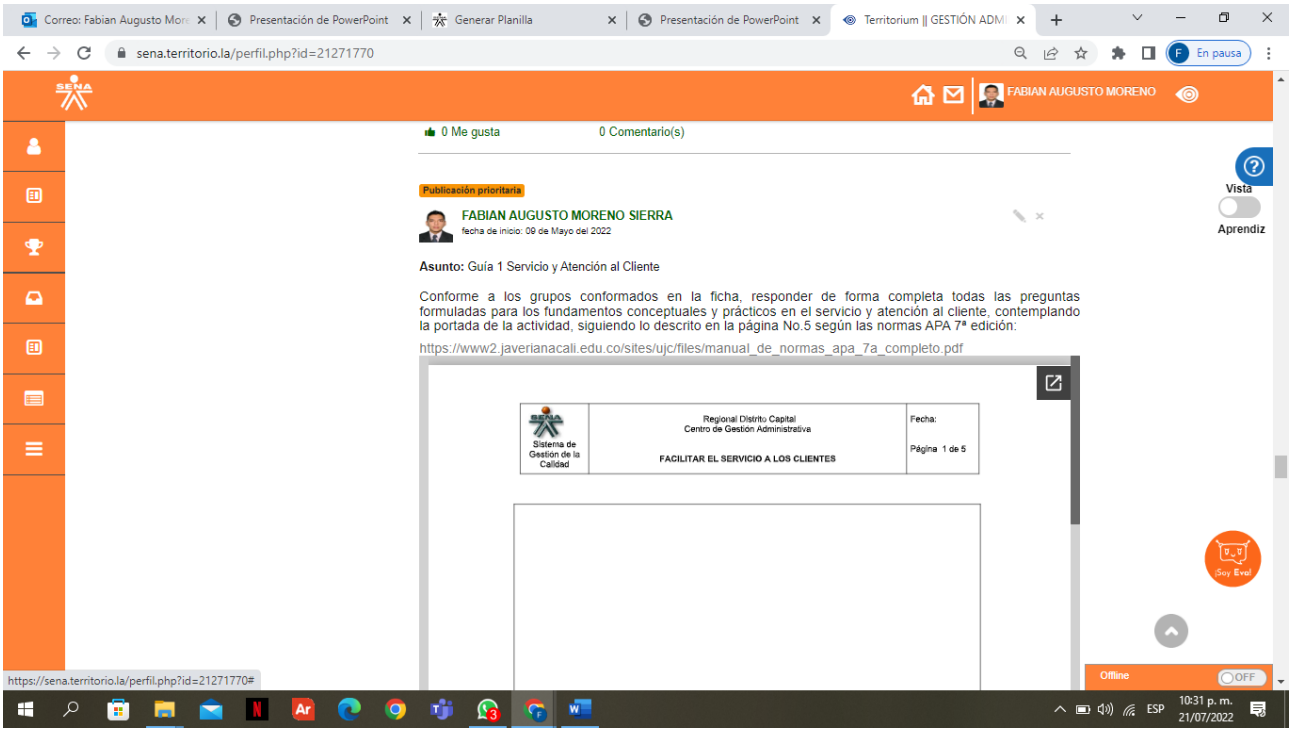
II Trimestre

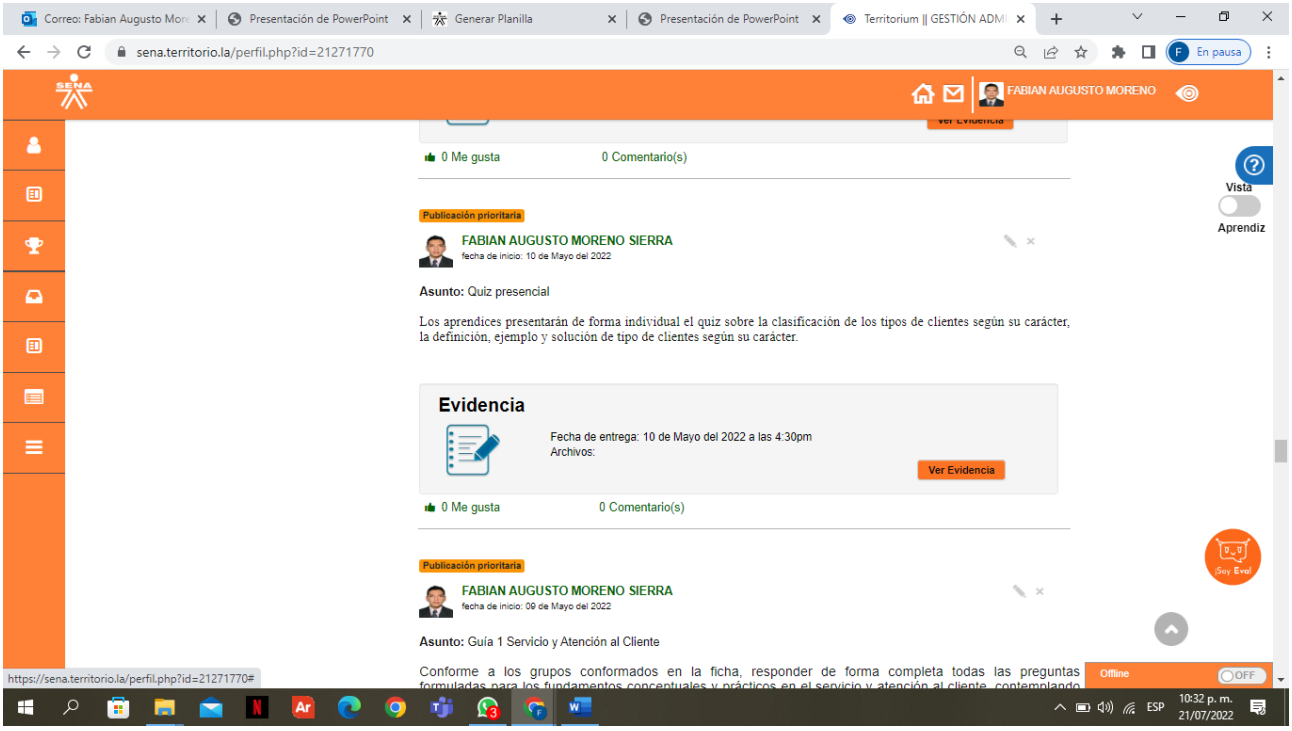
Ficha 2501549

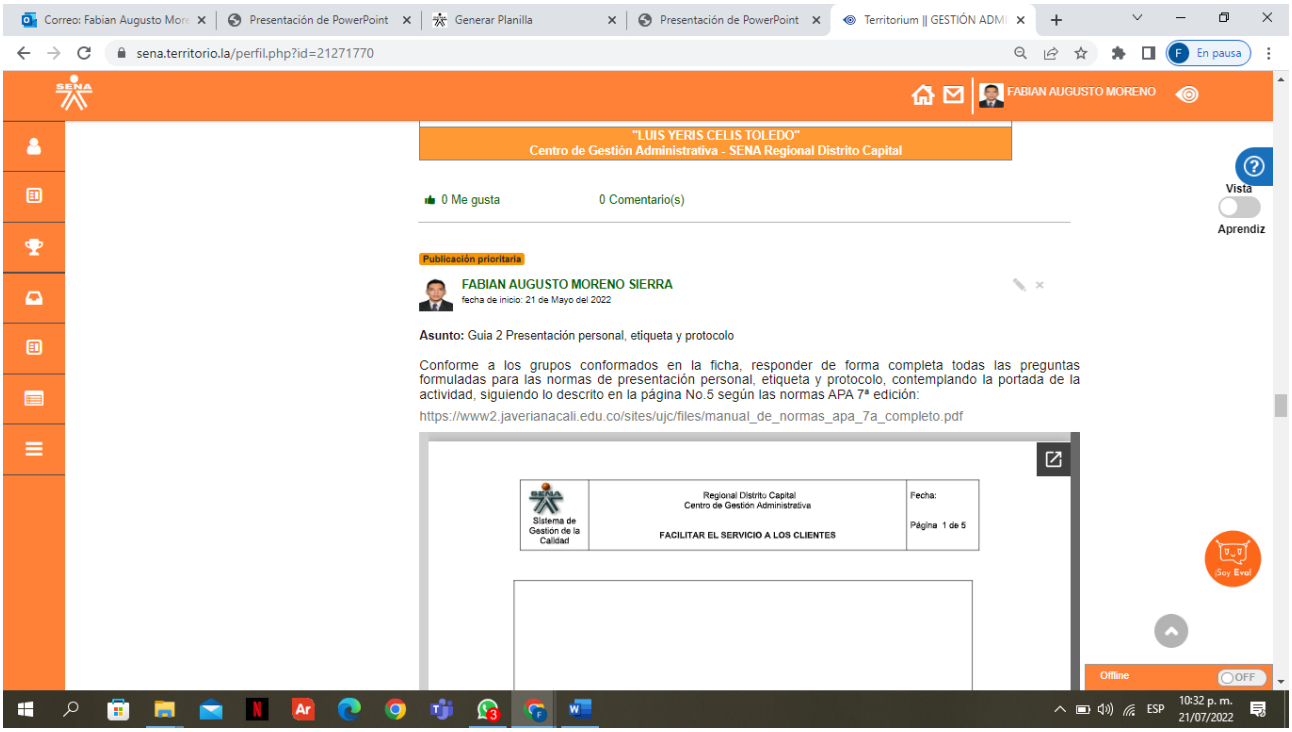


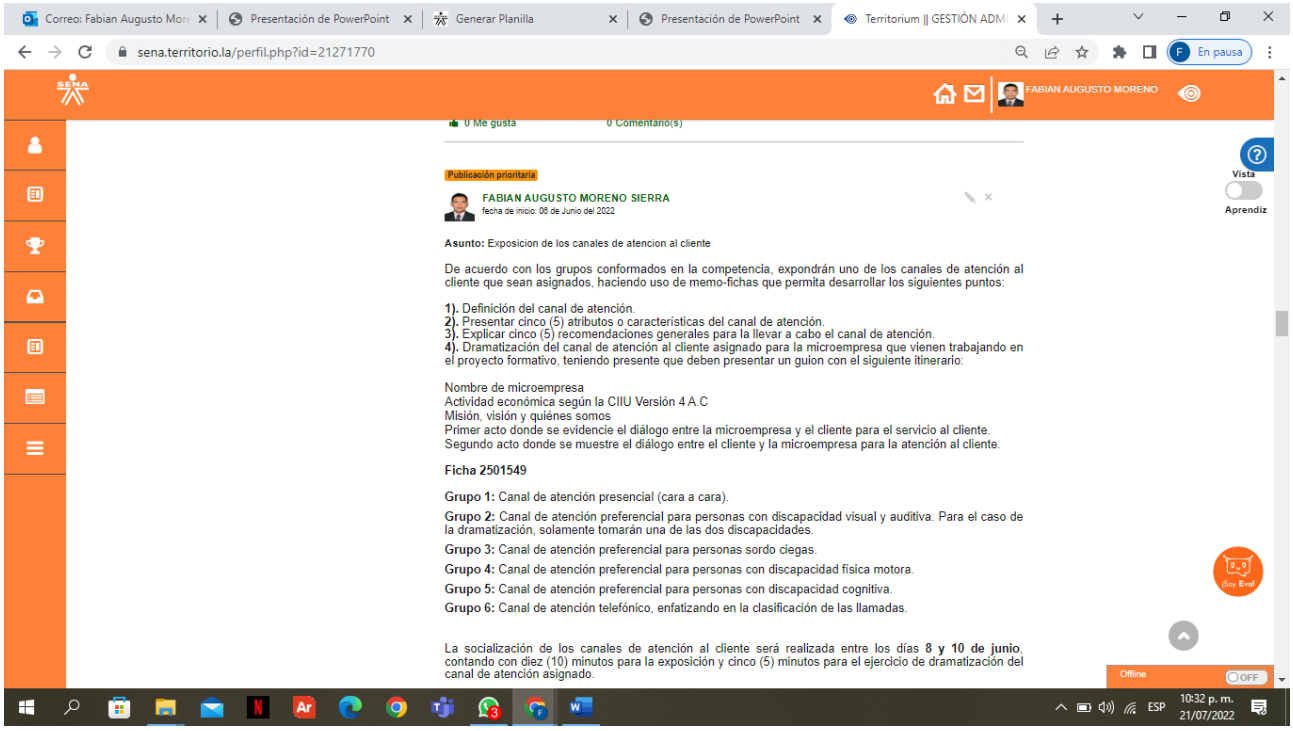



Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022
Vista
Aprendiz
Asunto: Dramatización entre servicio y atención al cliente
De acuerdo con los grupos conformados para el desarrollo de las actividades grupales, los aprendices pondrán en práctica lo aprendido sobre las diferencias y semejanzas entre servicio y atención al cliente desde un contexto empresarial y organizacional hipotético, evaluando habilidades comunicativas, comportamentales y reflexivas del trabajo en equipo y organización de eventos para el encuentro presencial realizado el 5 de mayo, teniendo presente los siguientes puntos a resolver:
1. Contexto de la empresa seleccionada y la actividad económica
2. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice el servicio al cliente para la empresa seleccionada.
3. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice la atención al cliente para la empresa seleccionada.
4. Mencionar cinco (5) recomendaciones para la mejora en el servicio y atención al cliente para la empresa tomada como objeto de estudio.
Evidencia
Fecha de entrega: 05 de Mayo del 2022 a las 6:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Abril del 2022
Offline
OFF
ESP
10:31 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Vista
Aprendiz
Asunto: Guía 1 Servicio y Atención al Cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para los fundamentos conceptuales y prácticos en el servicio y atención al cliente, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestion Administrativa
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Fecha:
Página 1 de 5
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770#
Offline
OFF
ESP
10:31 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022
Asunto: Quiz presencial
Los aprendices presentarán de forma individual el quiz sobre la clasificación de los tipos de clientes según su carácter, la definición, ejemplo y solución de tipo de clientes según su carácter.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 4:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Asunto: Guía 1 Servicio y Atención al Cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
10:32 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
"LUIS YERIS CELIS TOLEDO"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 21 de Mayo del 2022
Asunto: Guía 2 Presentación personal, etiqueta y protocolo
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para las normas de presentación personal, etiqueta y protocolo, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Fecha:
Página 1 de 5
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
10:32 p. m.
21/07/2022



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022

Asunto: Exposicion de los canales de atencion al cliente

De acuerdo con los grupos conformados en la competencia, expondrán uno de los canales de atención al cliente que sean asignados, haciendo uso de memo-fichas que permita desarrollar los siguientes puntos:

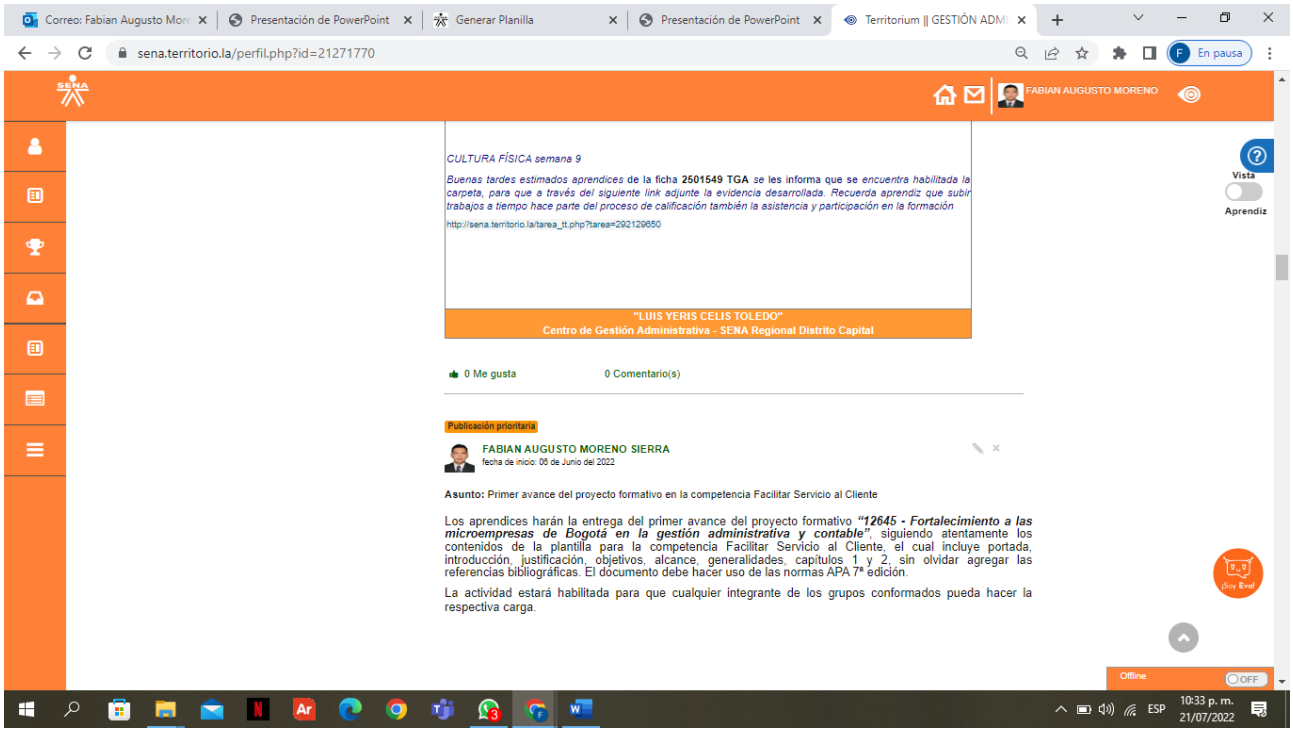
1). Definición del canal de atención.
2). Presentar cinco (5) atributos o características del canal de atención.
3). Explicar cinco (5) recomendaciones generales para la llevar a cabo el canal de atención.
4). Dramatización del canal de atención al cliente asignado para la microempresa que vienen trabajando en el proyecto formativo, teniendo presente que deben presentar un guion con el siguiente itinerario:

Nombre de microempresa
Actividad económica según la CIIU Versión 4 A.C
Misión, visión y quiénes somos
Primer acto donde se evidencie el diálogo entre la microempresa y el cliente para el servicio al cliente.
Segundo acto donde se muestre el diálogo entre el cliente y la microempresa para la atención al cliente.

Ficha 2501549

Grupo 1: Canal de atención presencial (cara a cara).
Grupo 2: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad visual y auditiva. Para el caso de la dramatización, solamente tomarán una de las dos discapacidades.
Grupo 3: Canal de atención preferencial para personas sordo ciegas.
Grupo 4: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad física motora.
Grupo 5: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad cognitiva.
Grupo 6: Canal de atención telefónico, enfatizando en la clasificación de las llamadas.

La socialización de los canales de atención al cliente será realizada entre los días **8 y 10 de junio**, contando con diez (10) minutos para la exposición y cinco (5) minutos para el ejercicio de dramatización del canal de atención asignado.



CULTURA FÍSICA semana 9

Buenas tardes estimados aprendices de la ficha **2501549 TGA** *se* les informa que se *encuentra habilitada la carpeta, para que a través del siguiente link adjunte la evidencia desarrollada. Recuerda aprendiz que subir trabajos a tiempo hace parte del proceso de calificación también la asistencia y participación en la formación*

http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=292129650

"LUIS YERIS CELIS TOLEDO"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

0 Me gusta 0 Comentario(s)

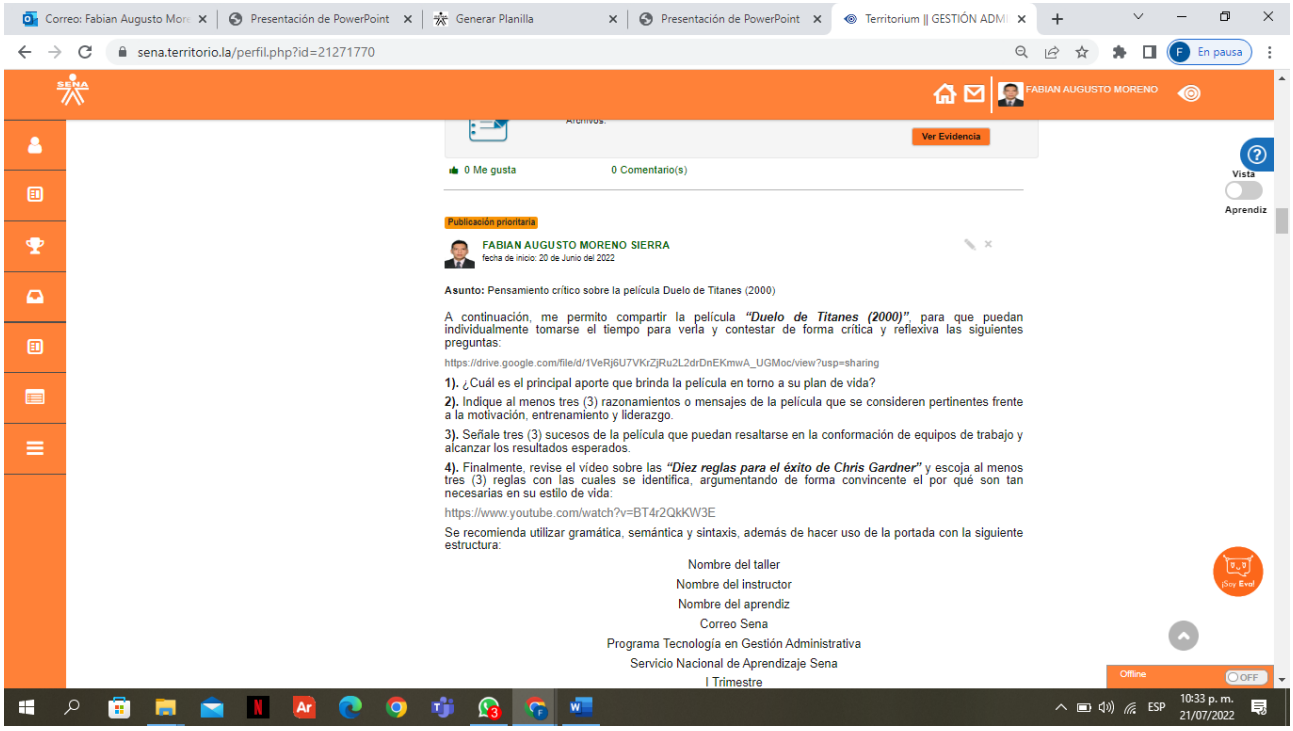
Publicación prioritaria

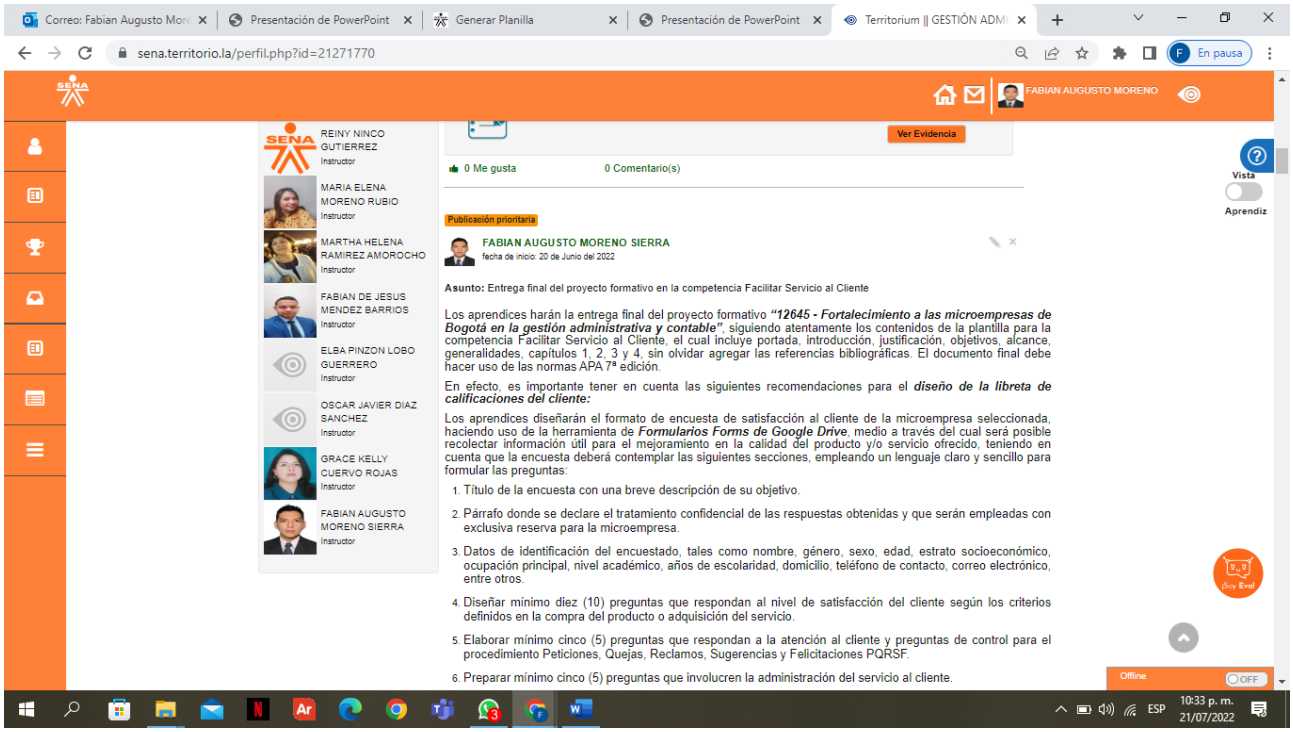
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022

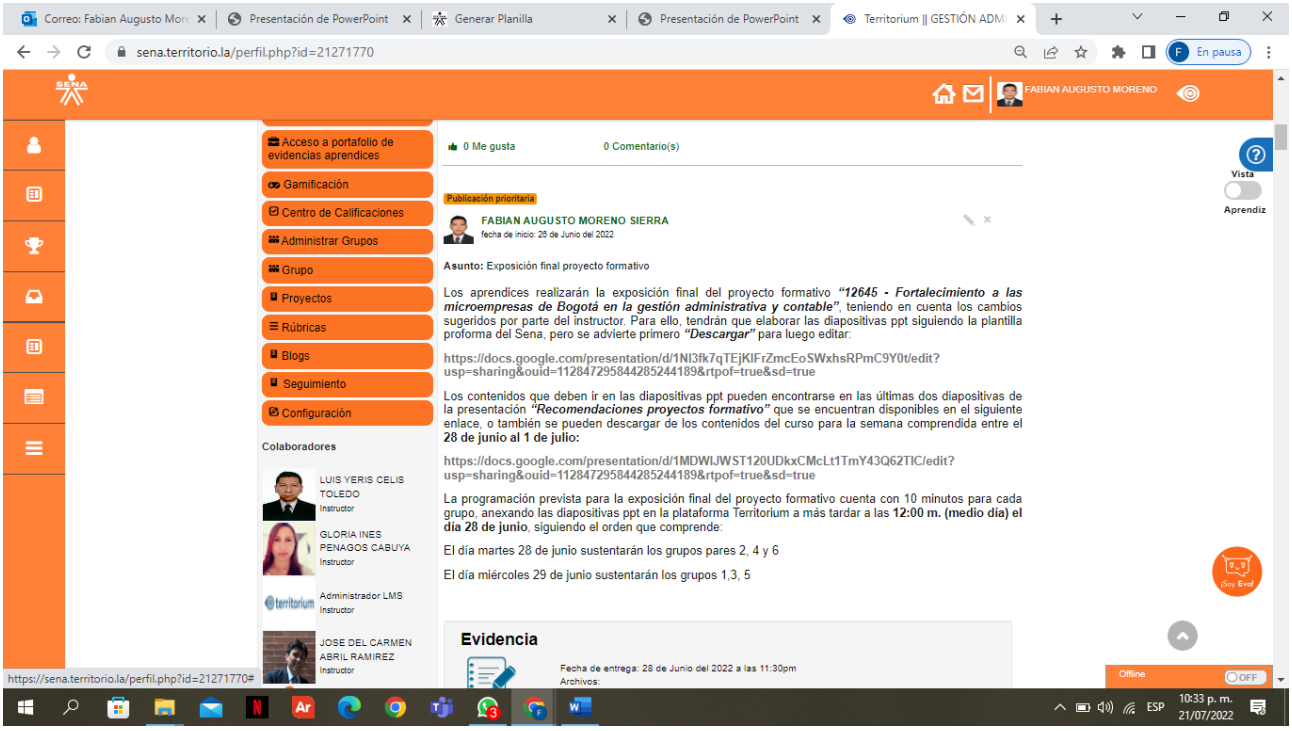
Asunto: Primer avance del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente

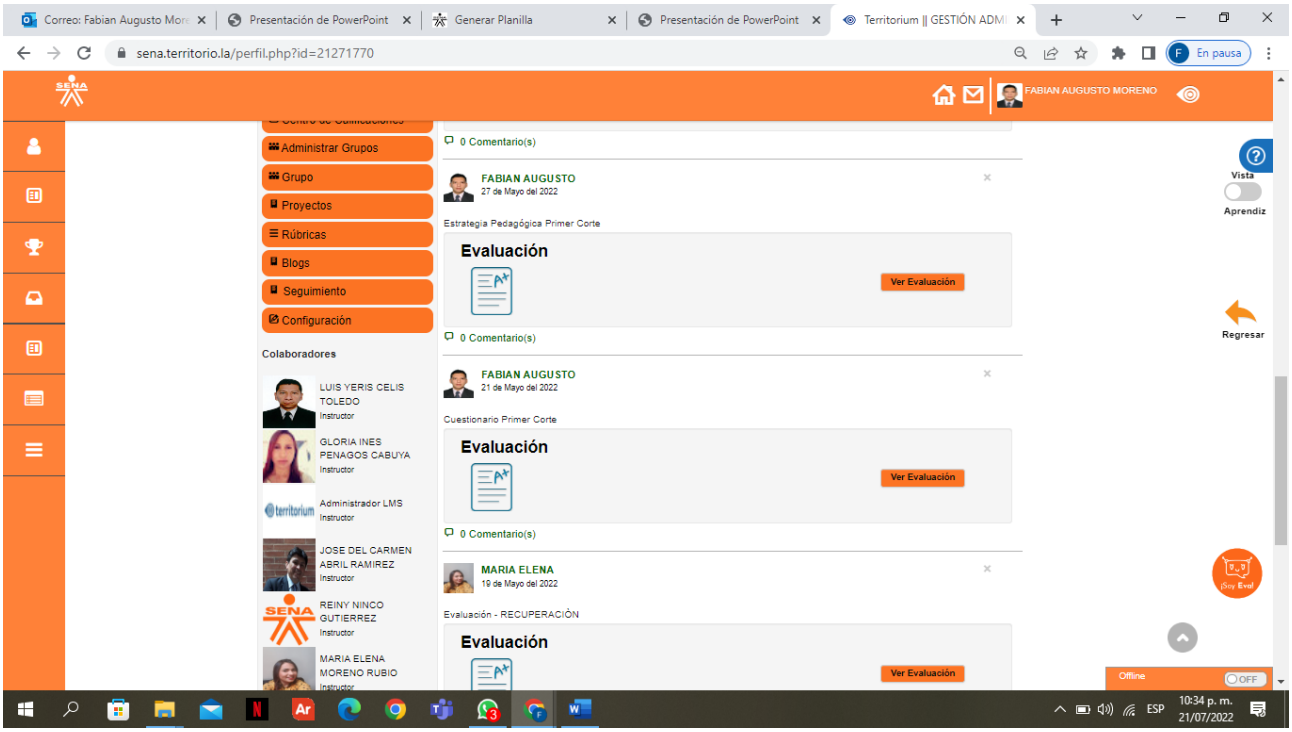
Los aprendices harán la entrega del primer avance del proyecto formativo ***"12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable"***, siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1 y 2, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.

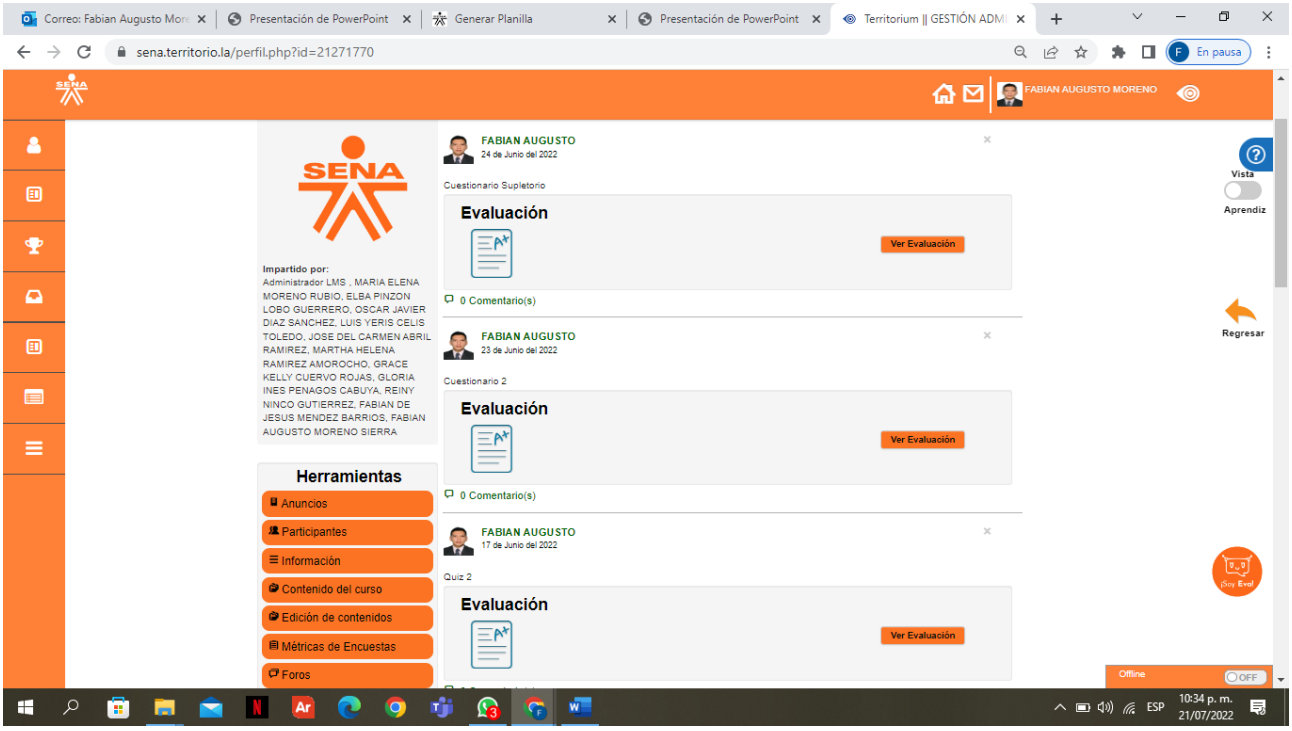
La actividad estará habilitada para que cualquier integrante de los grupos conformados pueda hacer la respectiva carga.


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Pensamiento crítico sobre la película Duelo de Titanes (2000)
A continuación, me permito compartir la película "Duelo de Titanes (2000)", para que puedan individualmente tomarse el tiempo para verla y contestar de forma crítica y reflexiva las siguientes preguntas:
https://drive.google.com/file/d/1VeRj6U7VKrZjRu2L2drDnEKmwA_UGMoc/view?usp=sharing
1). ¿Cuál es el principal aporte que brinda la película en torno a su plan de vida?
2). Indique al menos tres (3) razonamientos o mensajes de la película que se consideren pertinentes frente a la motivación, entrenamiento y liderazgo.
3). Señale tres (3) sucesos de la película que puedan resaltarse en la conformación de equipos de trabajo y alcanzar los resultados esperados.
4). Finalmente, revise el video sobre las "Diez reglas para el éxito de Chris Gardner" y escoja al menos tres (3) reglas con las cuales se identifica, argumentando de forma convincente el por qué son tan necesarias en su estilo de vida:
https://www.youtube.com/watch?v=BT4r2QkKW3E
Se recomienda utilizar gramática, semántica y sintaxis, además de hacer uso de la portada con la siguiente estructura:
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
I Trimestre
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
10:33 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
Instructor
FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
Instructor
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Entrega final del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente
Los aprendices harán la entrega final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1, 2, 3 y 4, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento final debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.
En efecto, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el diseño de la libreta de calificaciones del cliente:
Los aprendices diseñarán el formato de encuesta de satisfacción al cliente de la microempresa seleccionada, haciendo uso de la herramienta de Formularios Forms de Google Drive, medio a través del cual será posible recolectar información útil para el mejoramiento en la calidad del producto y/o servicio ofrecido, teniendo en cuenta que la encuesta deberá contemplar las siguientes secciones, empleando un lenguaje claro y sencillo para formular las preguntas:
1. Título de la encuesta con una breve descripción de su objetivo.
2. Párrafo donde se declare el tratamiento confidencial de las respuestas obtenidas y que serán empleadas con exclusiva reserva para la microempresa.
3. Datos de identificación del encuestado, tales como nombre, género, sexo, edad, estrato socioeconómico, ocupación principal, nivel académico, años de escolaridad, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, entre otros.
4. Diseñar mínimo diez (10) preguntas que respondan al nivel de satisfacción del cliente según los criterios definidos en la compra del producto o adquisición del servicio.
5. Elaborar mínimo cinco (5) preguntas que respondan a la atención al cliente y preguntas de control para el procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones PQRSF.
6. Preparar mínimo cinco (5) preguntas que involucren la administración del servicio al cliente.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
10:33 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Junio del 2022
Asunto: Exposición final proyecto formativo
Los aprendices realizarán la exposición final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", teniendo en cuenta los cambios sugeridos por parte del instructor. Para ello, tendrán que elaborar las diapositivas ppt siguiendo la plantilla proforma del Sena, pero se advierte primero "Descargar" para luego editar:
https://docs.google.com/presentation/d/1NI3fk7qTEjKlFrZmcEoSWxhsRPmC9Y0t/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
Los contenidos que deben ir en las diapositivas ppt pueden encontrarse en las últimas dos diapositivas de la presentación "Recomendaciones proyectos formativo" que se encuentran disponibles en el siguiente enlace, o también se pueden descargar de los contenidos del curso para la semana comprendida entre el 28 de junio al 1 de julio:
https://docs.google.com/presentation/d/1MDWIJWST120UDkxCMcLt1TmY43Q62TIC/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
La programación prevista para la exposición final del proyecto formativo cuenta con 10 minutos para cada grupo, anexando las diapositivas ppt en la plataforma Territorium a más tardar a las 12:00 m. (medio día) el día 28 de junio, siguiendo el orden que comprende:
El día martes 28 de junio sustentarán los grupos pares 2, 4 y 6
El día miércoles 29 de junio sustentarán los grupos 1,3, 5
Evidencia
Fecha de entrega: 28 de Junio del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770#
ESP
10:33 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ
Instructor
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
27 de Mayo del 2022
Estrategia Pedagógica Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
21 de Mayo del 2022
Cuestionario Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
MARIA ELENA
19 de Mayo del 2022
Evaluación - RECUPERACIÓN
Evaluación
Ver Evaluación
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:34 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271770
FABIAN AUGUSTO MORENO
Impartido por:
Administrador LMS , MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Cuestionario Supletorio
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
23 de Junio del 2022
Cuestionario 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
17 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:34 p. m.
21/07/2022

Ficha 2501554



Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 25 de Abril del 2022

Asunto: FACILITAR EL SERVICIO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

COMPETENCIA: FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE

Apreciados aprendices,

Bienvenidos a la competencia **Facilitar Servicio al Cliente**, espacio habilitado para la comunicación permanente entre el instructor y los aprendices, donde podrán dar cumplimiento a las acciones de formación.

Respecto de la entrega de actividades como evidencias en su proceso de formación y el material de apoyo podrán encontrarlo en la siguiente ruta:

Contenidos del curso – Segundo Trimestre 2022 (I Trimestre académico de la ficha), separadas de forma semanal entre el 25 de abril hasta el 1 de julio.

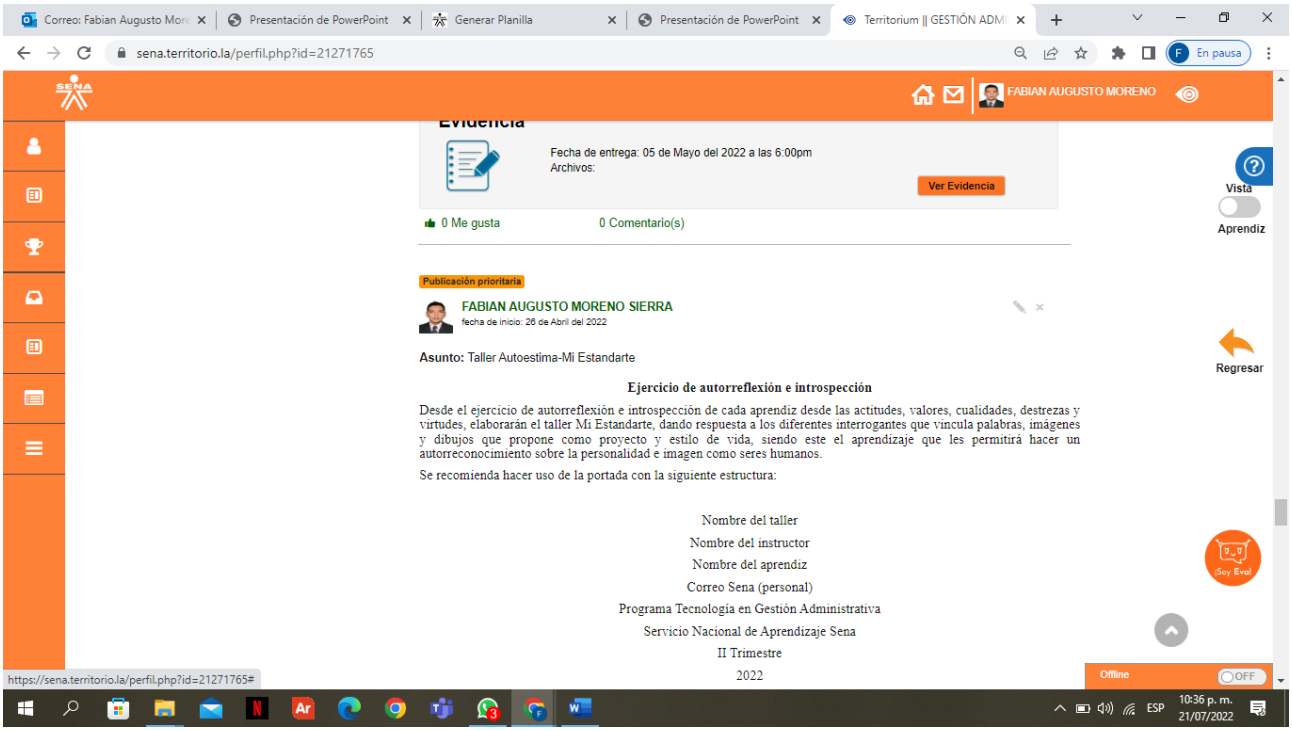
A través de la sección **Evidencias** podrán enviar las actividades, talleres, ejercicios e informes del proyecto formativo, los cuales se tienen previstos desarrollar en el transcurso de la competencia.

Por medio de la sección **Evaluación** podrán presentar las pruebas programadas para el primer y segundo corte.

Muchos éxitos en su aprendizaje.

INSTRUCTOR: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA

0 Me gusta 0 Comentario(s)



Evidencia

Fecha de entrega: 05 de Mayo del 2022 a las 6:00pm
Archivos:

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Abril del 2022

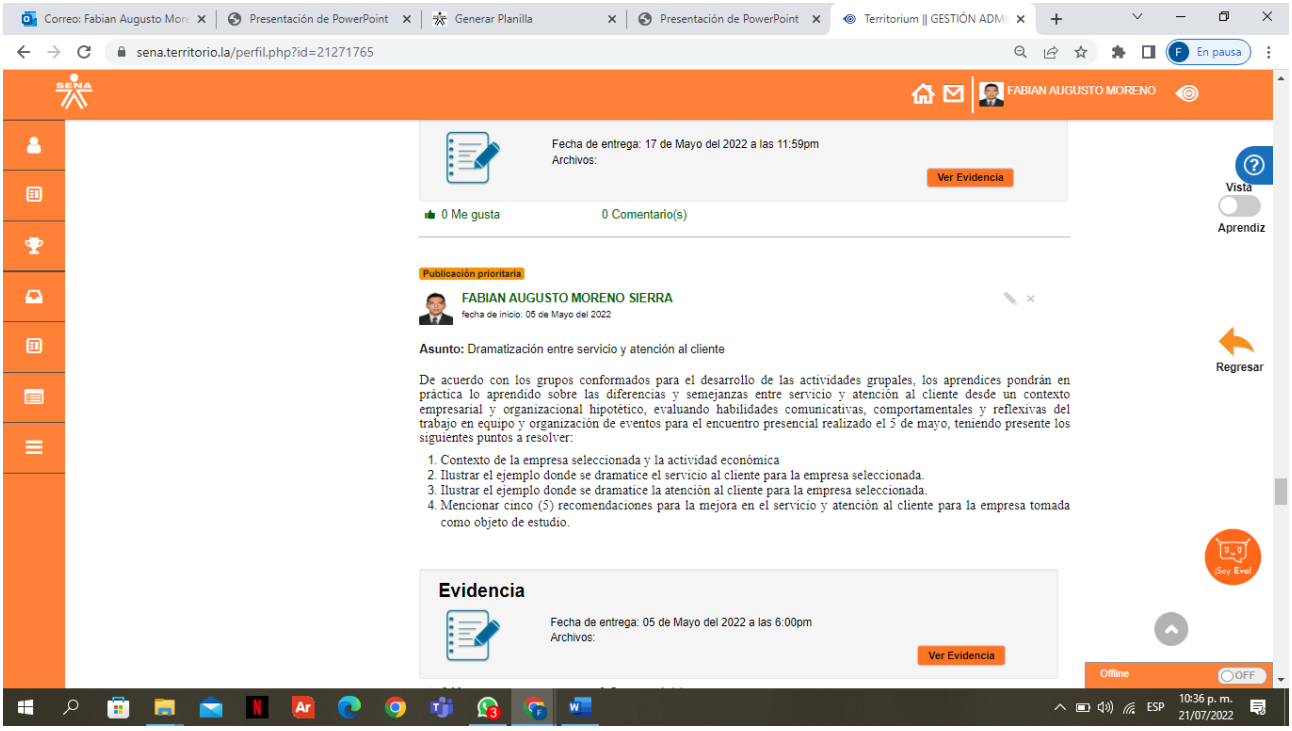
Asunto: Taller Autoestima-Mi Estandarte

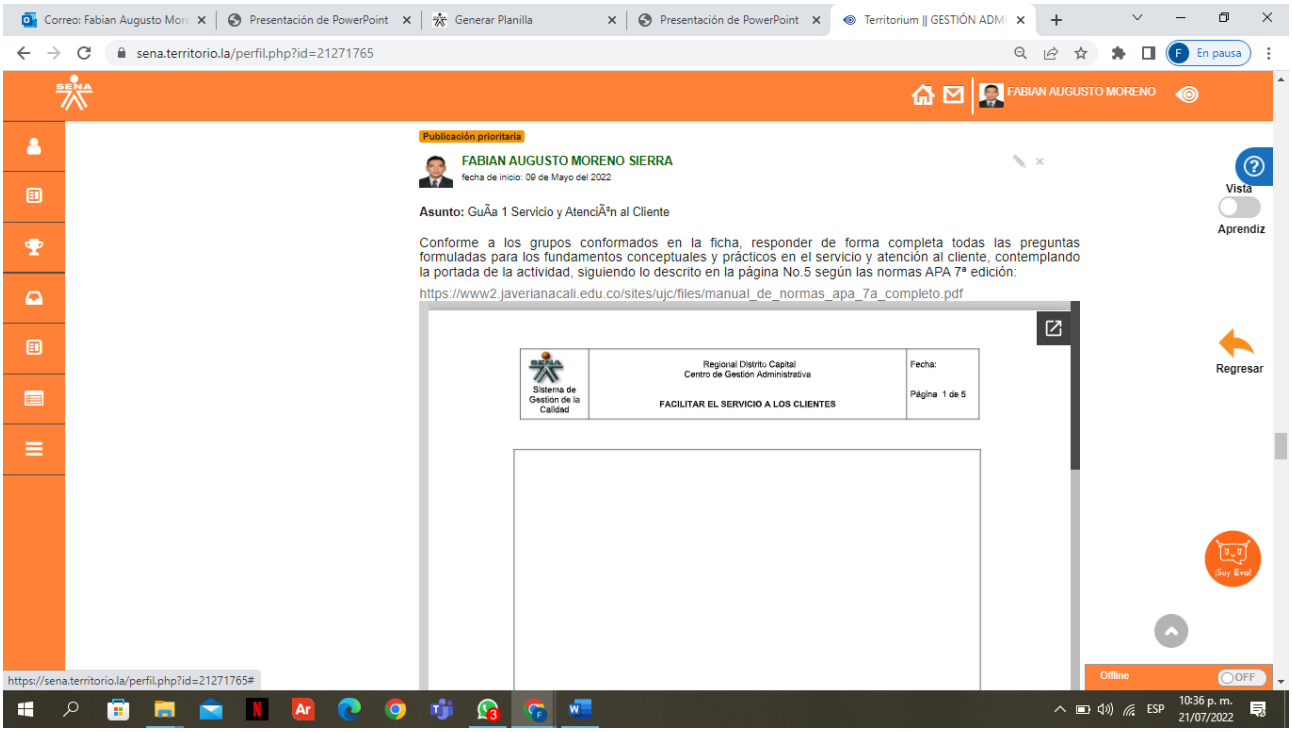
Ejercicio de autorreflexión e introspección

Desde el ejercicio de autorreflexión e introspección de cada aprendiz desde las actitudes, valores, cualidades, destrezas y virtudes, elaborarán el taller Mi Estandarte, dando respuesta a los diferentes interrogantes que vincula palabras, imágenes y dibujos que propone como proyecto y estilo de vida, siendo este el aprendizaje que les permitirá hacer un autorreconocimiento sobre la personalidad e imagen como seres humanos.

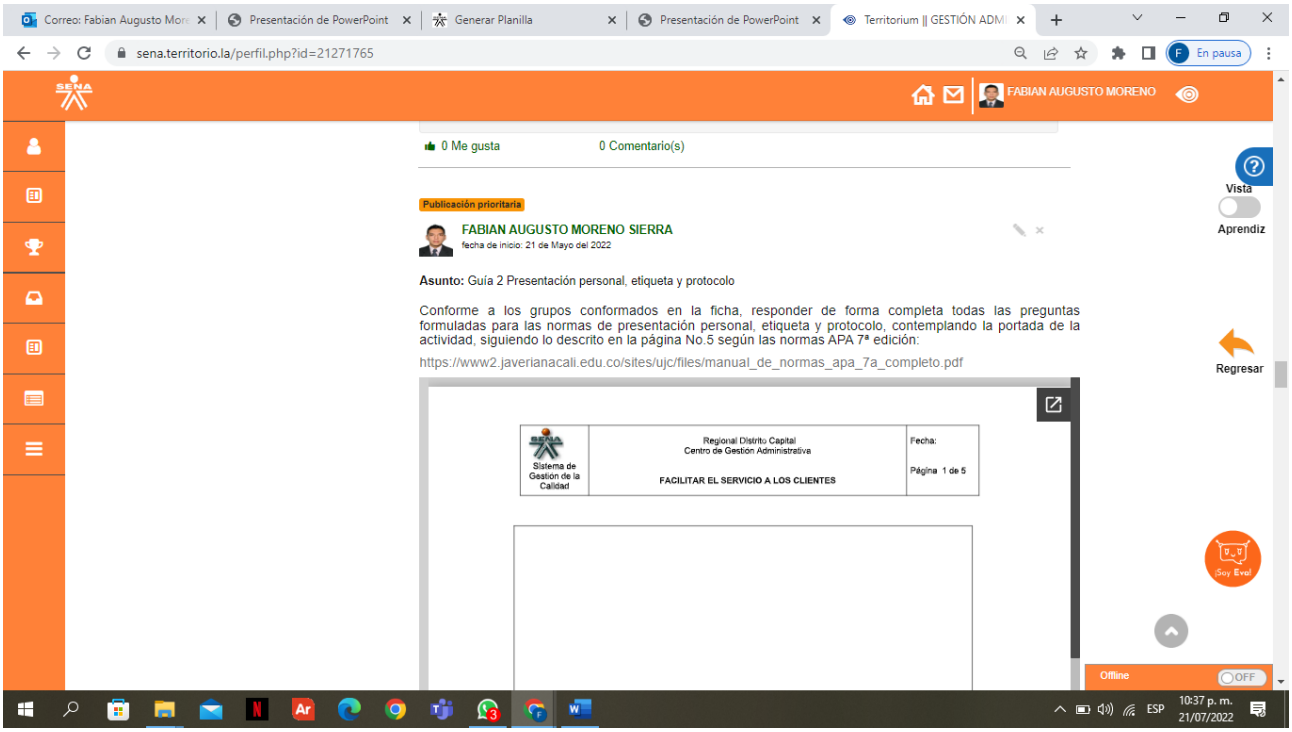
Se recomienda hacer uso de la portada con la siguiente estructura:

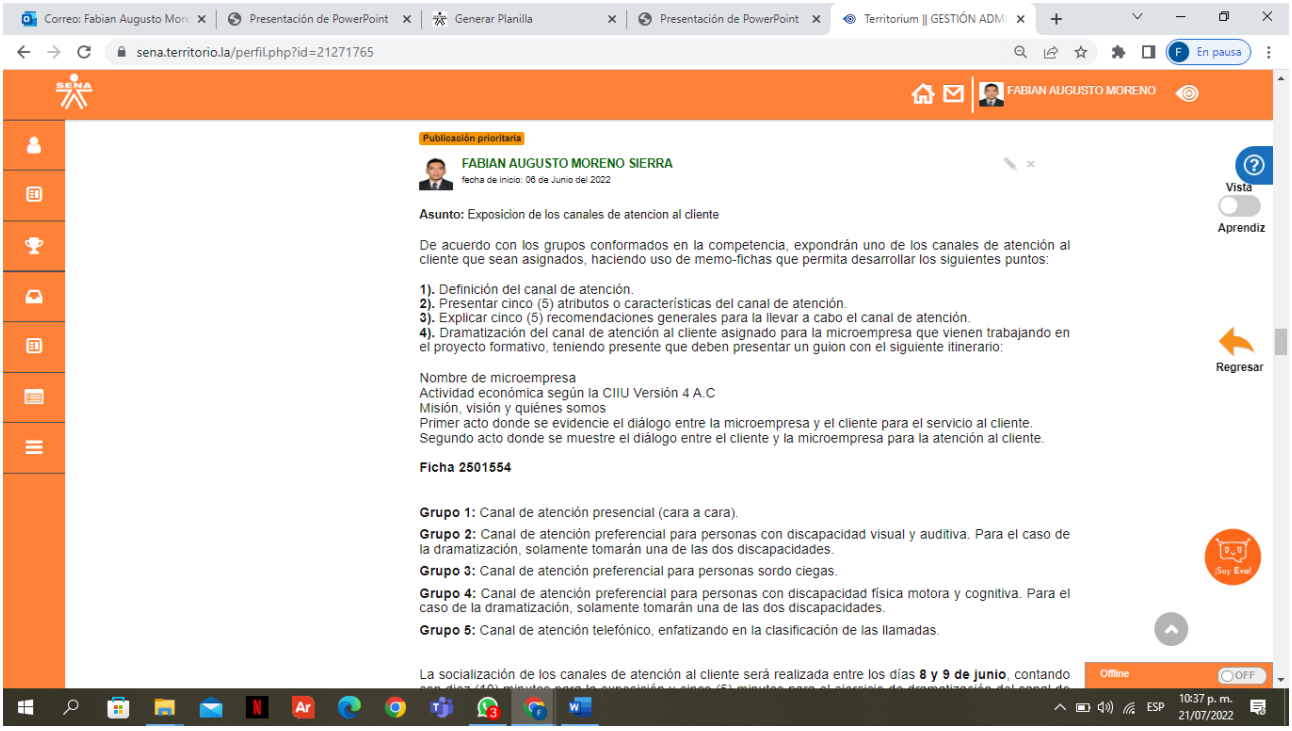
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena (personal)
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
II Trimestre
2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Fecha de entrega: 17 de Mayo del 2022 a las 11:59pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022
Asunto: Dramatización entre servicio y atención al cliente
De acuerdo con los grupos conformados para el desarrollo de las actividades grupales, los aprendices pondrán en práctica lo aprendido sobre las diferencias y semejanzas entre servicio y atención al cliente desde un contexto empresarial y organizacional hipotético, evaluando habilidades comunicativas, comportamentales y reflexivas del trabajo en equipo y organización de eventos para el encuentro presencial realizado el 5 de mayo, teniendo presente los siguientes puntos a resolver:
1. Contexto de la empresa seleccionada y la actividad económica
2. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice el servicio al cliente para la empresa seleccionada.
3. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice la atención al cliente para la empresa seleccionada.
4. Mencionar cinco (5) recomendaciones para la mejora en el servicio y atención al cliente para la empresa tomada como objeto de estudio.
Regresar
Evidencia
Fecha de entrega: 05 de Mayo del 2022 a las 6:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
Offline
OFF
ESP
10:36 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Asunto: GuÃa 1 Servicio y AtenciÃ³n al Cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para los fundamentos conceptuales y prácticos en el servicio y atención al cliente, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Fecha:
Página 1 de 5
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:36 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022
Asunto: Quiz presencial
Los aprendices presentarán de forma individual el quiz sobre la clasificación de los tipos de clientes según su carácter, la definición, ejemplo y solución de tipo de clientes según su carácter.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 6:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Asunto: GuÃa 1 Servicio y AtenciÃ³n al Cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para los fundamentos conceptuales y prácticos en el servicio y atención al cliente, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765#
ESP
10:37 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 21 de Mayo del 2022
Asunto: Guía 2 Presentación personal, etiqueta y protocolo
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para las normas de presentación personal, etiqueta y protocolo, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Regresar
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Fecha:
Página 1 de 5
Offline
OFF
ESP
10:37 p. m.
21/07/2022



Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022

Asunto: Exposicion de los canales de atencion al cliente

De acuerdo con los grupos conformados en la competencia, expondrán uno de los canales de atención al cliente que sean asignados, haciendo uso de memo-fichas que permita desarrollar los siguientes puntos:

1). Definición del canal de atención.
2). Presentar cinco (5) atributos o características del canal de atención.
3). Explicar cinco (5) recomendaciones generales para la llevar a cabo el canal de atención.
4). Dramatización del canal de atención al cliente asignado para la microempresa que vienen trabajando en el proyecto formativo, teniendo presente que deben presentar un guion con el siguiente itinerario:

Nombre de microempresa
Actividad económica según la CIIU Versión 4 A.C
Misión, visión y quiénes somos
Primer acto donde se evidencie el diálogo entre la microempresa y el cliente para el servicio al cliente.
Segundo acto donde se muestre el diálogo entre el cliente y la microempresa para la atención al cliente.

Ficha 2501554

Grupo 1: Canal de atención presencial (cara a cara).

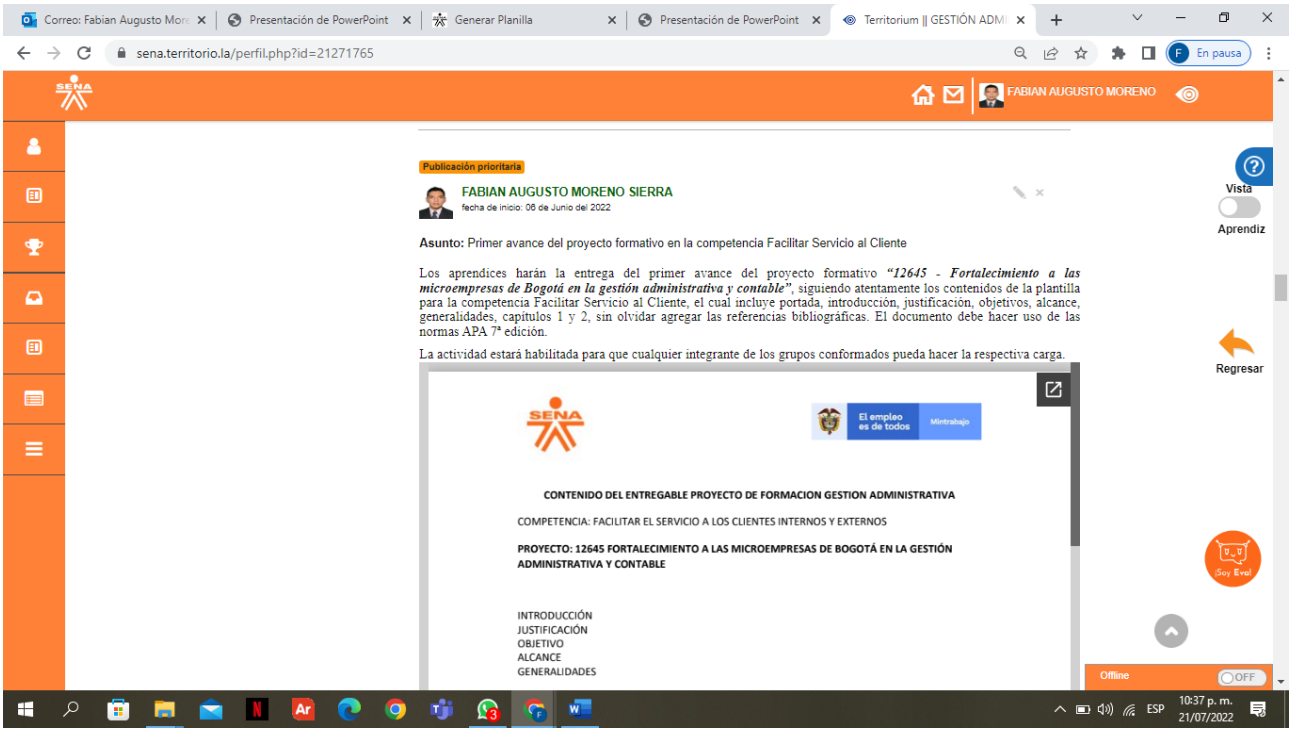
Grupo 2: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad visual y auditiva. Para el caso de la dramatización, solamente tomarán una de las dos discapacidades.

Grupo 3: Canal de atención preferencial para personas sordo ciegas.

Grupo 4: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad física motora y cognitiva. Para el caso de la dramatización, solamente tomarán una de las dos discapacidades.

Grupo 5: Canal de atención telefónico, enfatizando en la clasificación de las llamadas.

La socialización de los canales de atención al cliente será realizada entre los días **8 y 9 de junio**, contando



Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022

Asunto: Primer avance del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente

Los aprendices harán la entrega del primer avance del proyecto formativo ***"12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable"***, siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1 y 2, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.

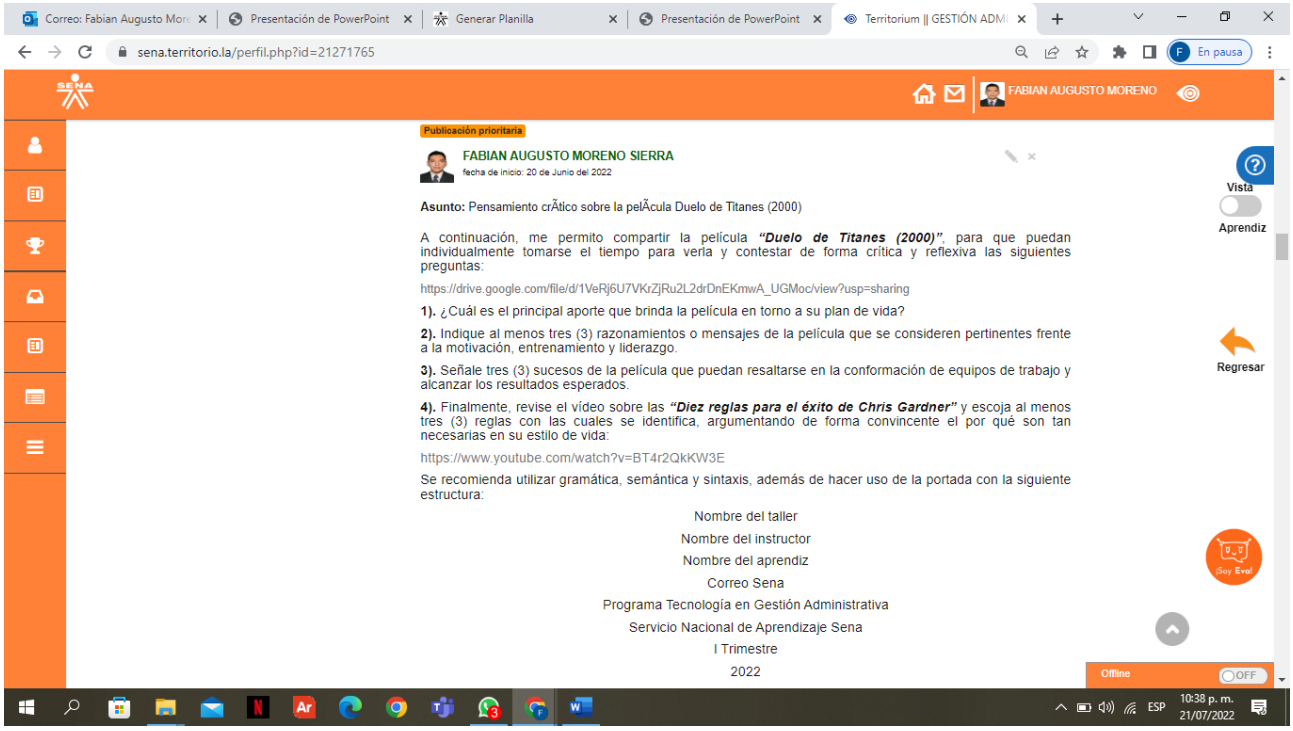
La actividad estará habilitada para que cualquier integrante de los grupos conformados pueda hacer la respectiva carga.

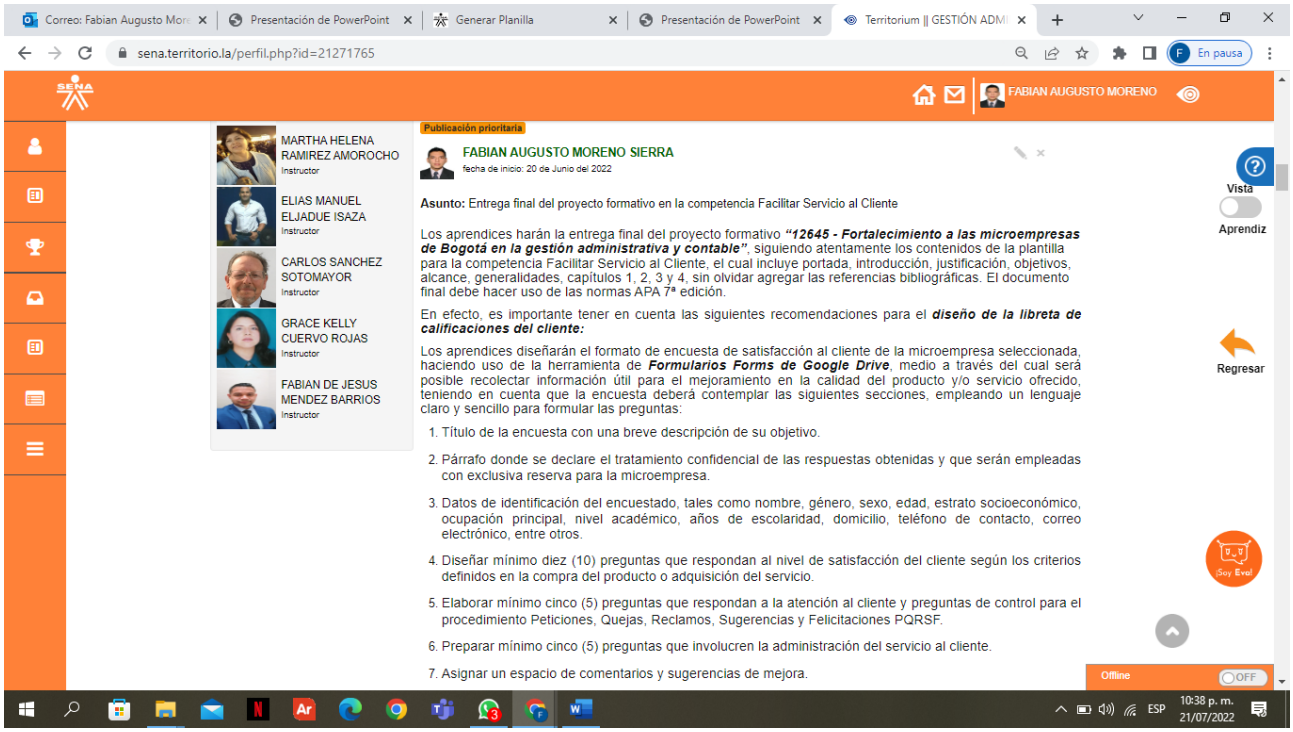
CONTENIDO DEL ENTREGABLE PROYECTO DE FORMACION GESTION ADMINISTRATIVA

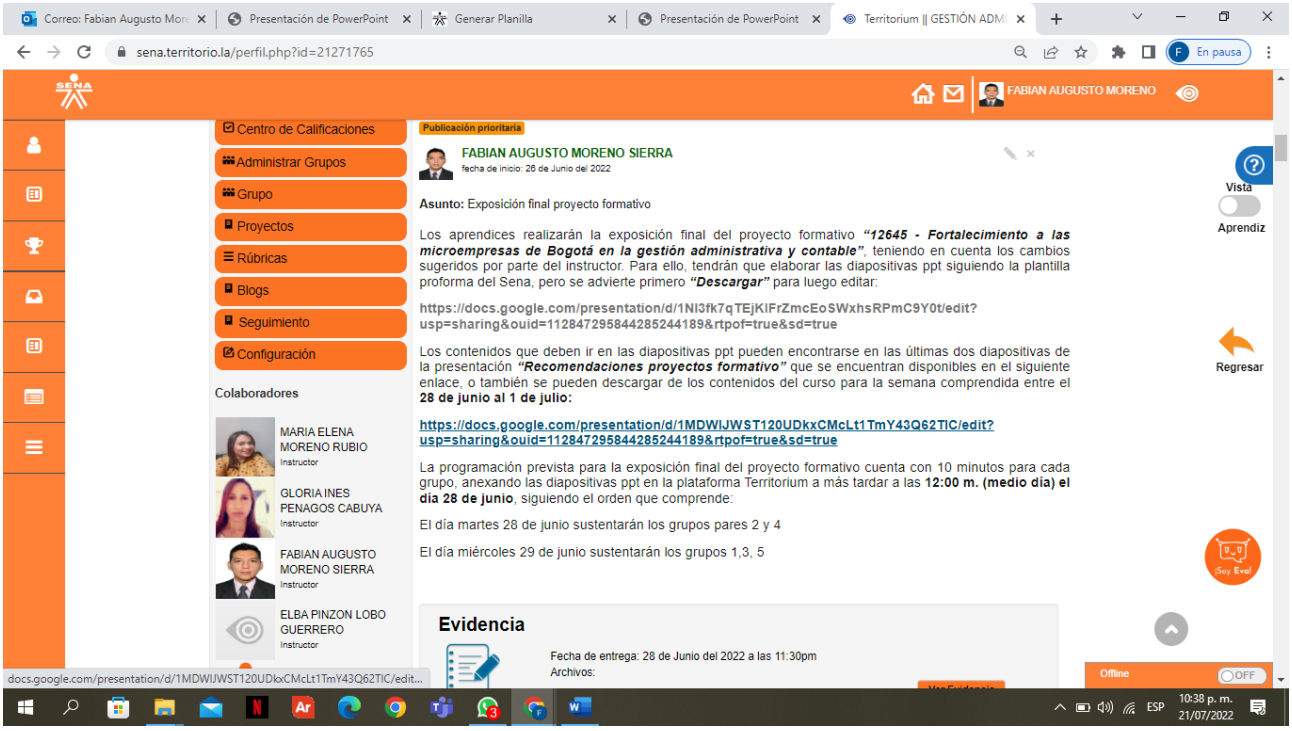
COMPETENCIA: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS

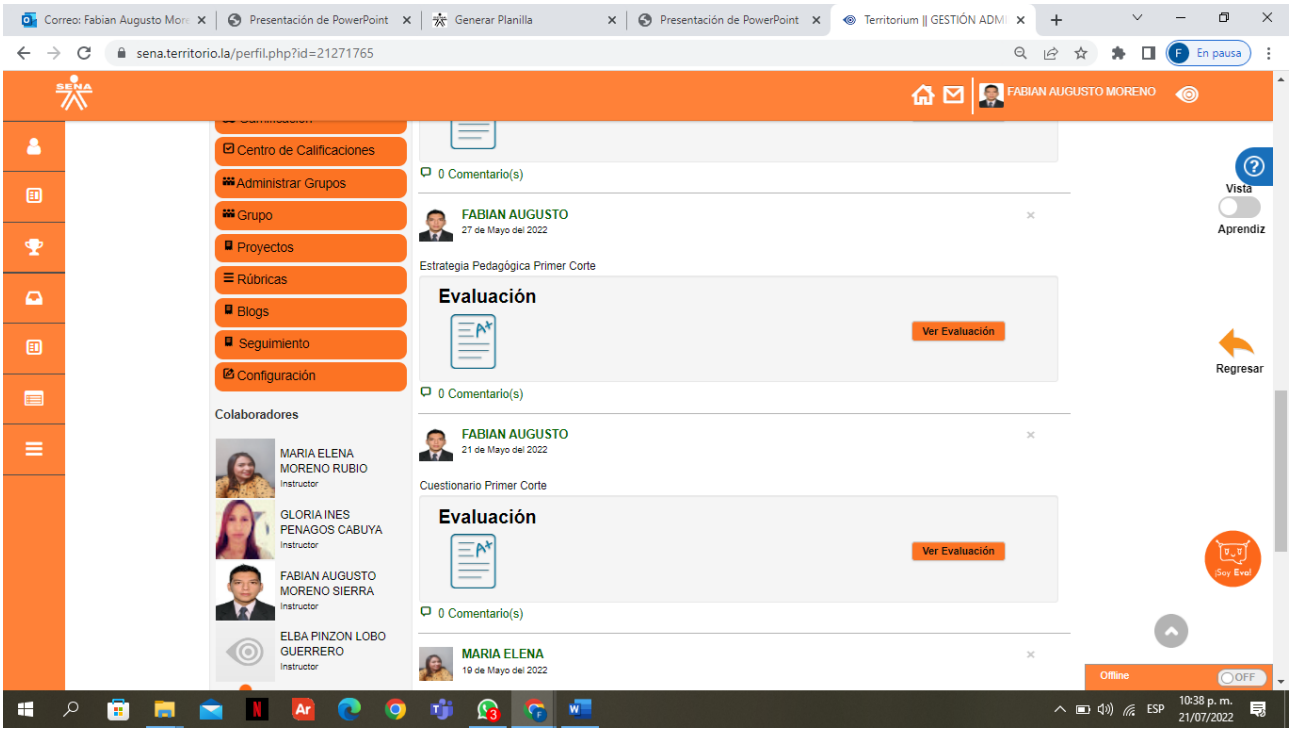
PROYECTO: 12645 FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

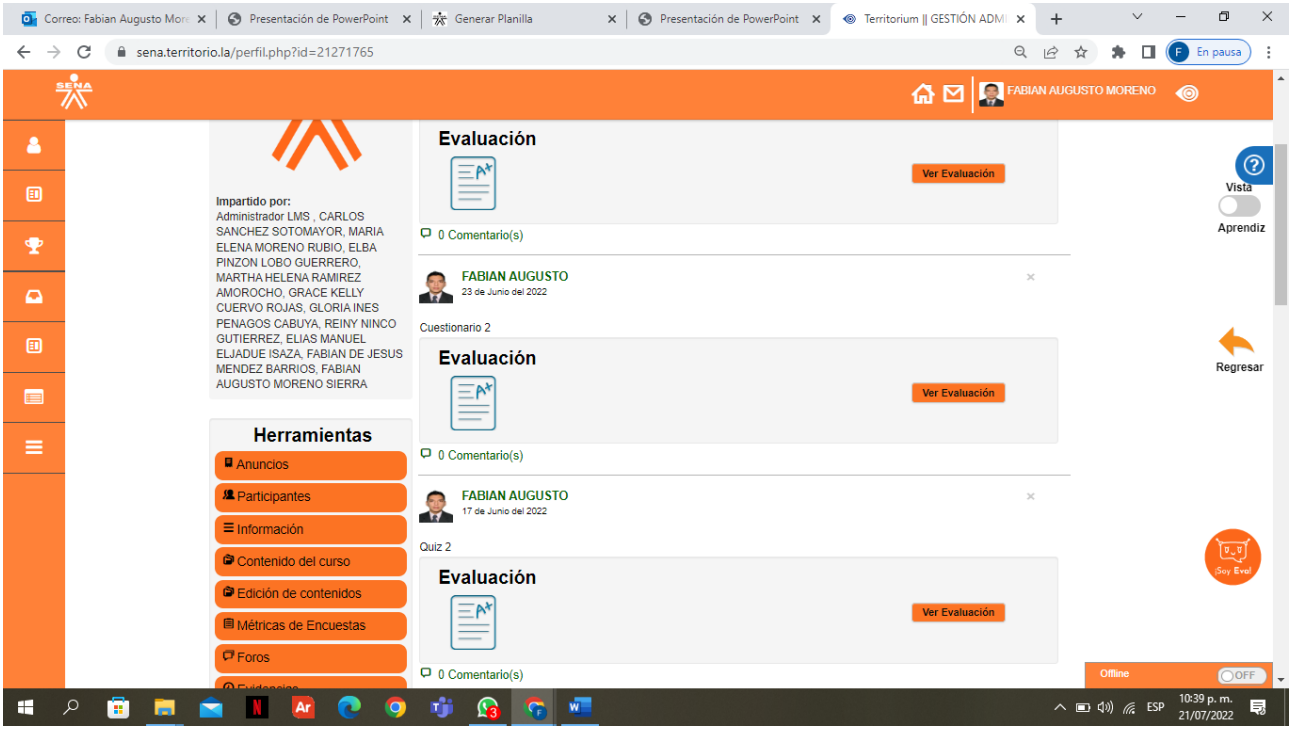
INTRODUCCIÓN
JUSTIFICACIÓN
OBJETIVO
ALCANCE
GENERALIDADES

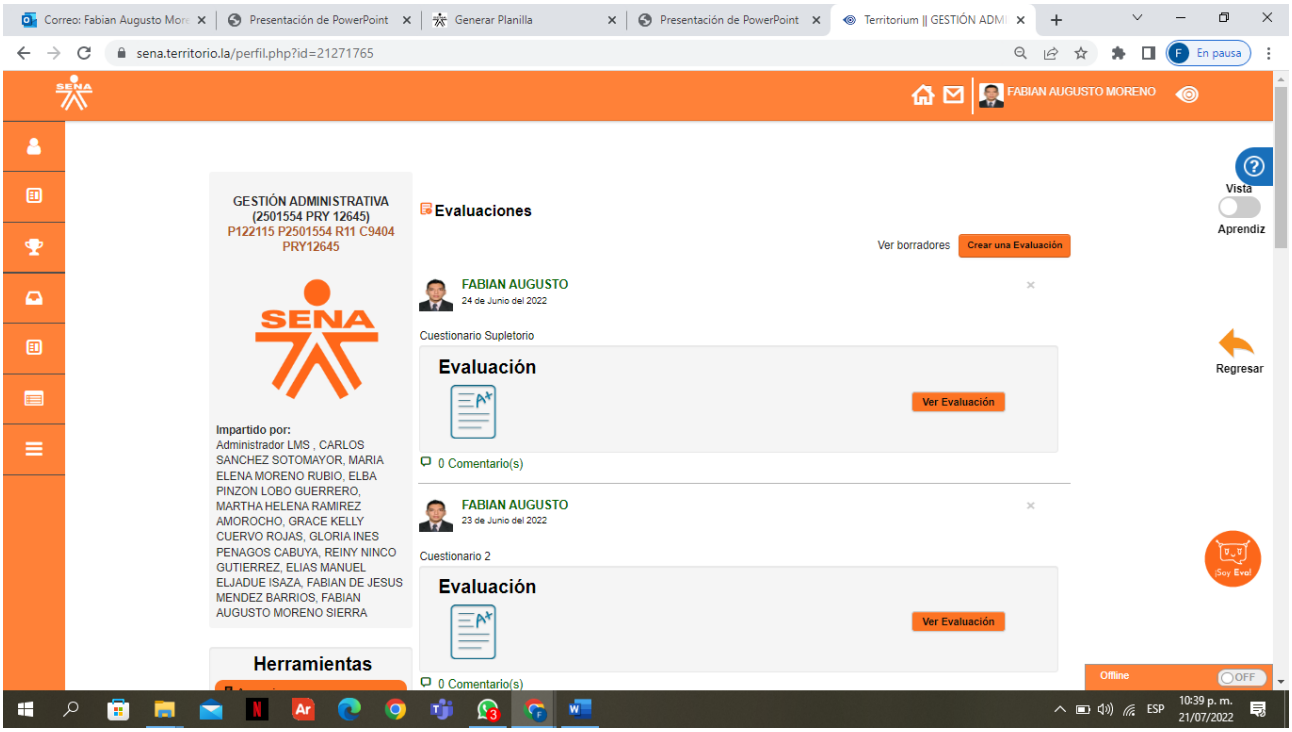

Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Pensamiento crÃtico sobre la pelÃcula Duelo de Titanes (2000)
A continuación, me permito compartir la película "Duelo de Titanes (2000)", para que puedan individualmente tomarse el tiempo para verla y contestar de forma crítica y reflexiva las siguientes preguntas:
https://drive.google.com/file/d/1VeRj6U7VKrZjRu2L2drDnEKmwA_UGMoc/view?usp=sharing
1). ¿Cuál es el principal aporte que brinda la película en torno a su plan de vida?
2). Indique al menos tres (3) razonamientos o mensajes de la película que se consideren pertinentes frente a la motivación, entrenamiento y liderazgo.
3). Señale tres (3) sucesos de la película que puedan resaltarse en la conformación de equipos de trabajo y alcanzar los resultados esperados.
4). Finalmente, revise el vídeo sobre las "Diez reglas para el éxito de Chris Gardner" y escoja al menos tres (3) reglas con las cuales se identifica, argumentando de forma convincente el por qué son tan necesarias en su estilo de vida:
https://www.youtube.com/watch?v=BT4r2QkKW3E
Se recomienda utilizar gramática, semántica y sintaxis, además de hacer uso de la portada con la siguiente estructura:
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
I Trimestre
2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:38 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
Instructor
ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA
Instructor
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Instructor
FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Instructor
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Entrega final del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente
Los aprendices harán la entrega final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1, 2, 3 y 4, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento final debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.
En efecto, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el diseño de la libreta de calificaciones del cliente:
Los aprendices diseñarán el formato de encuesta de satisfacción al cliente de la microempresa seleccionada, haciendo uso de la herramienta de Formularios Forms de Google Drive, medio a través del cual será posible recolectar información útil para el mejoramiento en la calidad del producto y/o servicio ofrecido, teniendo en cuenta que la encuesta deberá contemplar las siguientes secciones, empleando un lenguaje claro y sencillo para formular las preguntas:
1. Título de la encuesta con una breve descripción de su objetivo.
2. Párrafo donde se declare el tratamiento confidencial de las respuestas obtenidas y que serán empleadas con exclusiva reserva para la microempresa.
3. Datos de identificación del encuestado, tales como nombre, género, sexo, edad, estrato socioeconómico, ocupación principal, nivel académico, años de escolaridad, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, entre otros.
4. Diseñar mínimo diez (10) preguntas que respondan al nivel de satisfacción del cliente según los criterios definidos en la compra del producto o adquisición del servicio.
5. Elaborar mínimo cinco (5) preguntas que respondan a la atención al cliente y preguntas de control para el procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones PQRSF.
6. Preparar mínimo cinco (5) preguntas que involucren la administración del servicio al cliente.
7. Asignar un espacio de comentarios y sugerencias de mejora.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:38 p. m.
21/07/2022

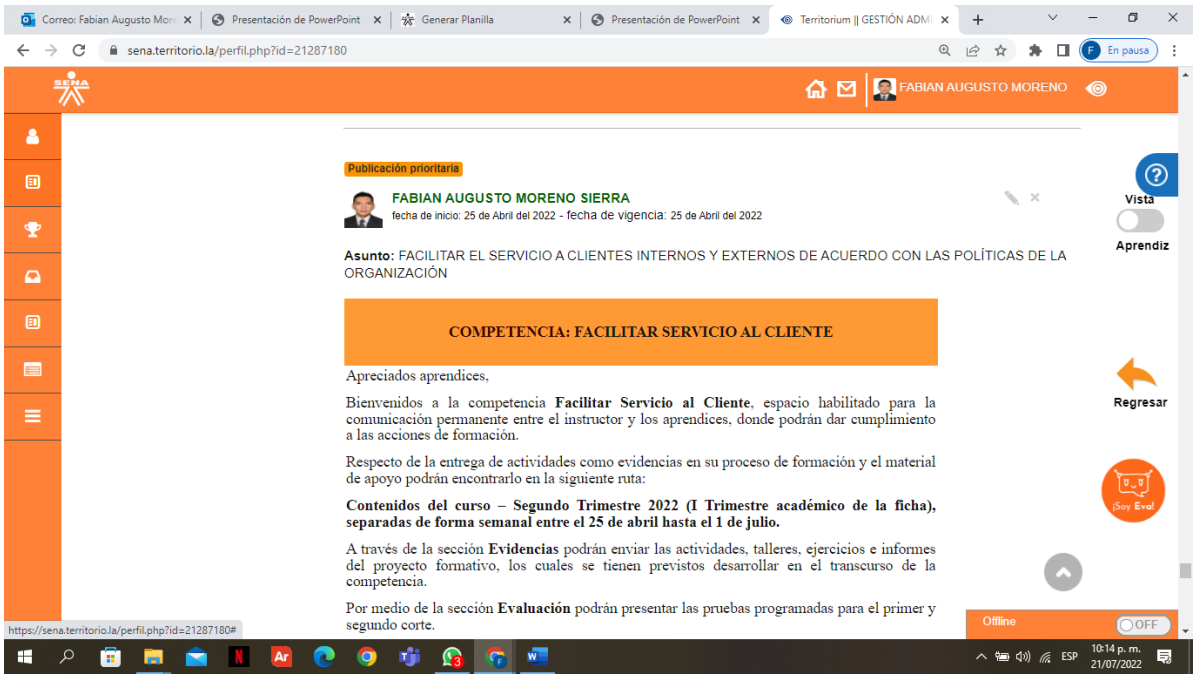

Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
FABIAN AUGUSTO MORENO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Junio del 2022
Asunto: Exposición final proyecto formativo
Los aprendices realizarán la exposición final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", teniendo en cuenta los cambios sugeridos por parte del instructor. Para ello, tendrán que elaborar las diapositivas ppt siguiendo la plantilla proforma del Sena, pero se advierte primero "Descargar" para luego editar:
https://docs.google.com/presentation/d/1Nl3fk7qTEjKlFrZmcEoSWxhsRPmC9Y0t/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
Los contenidos que deben ir en las diapositivas ppt pueden encontrarse en las últimas dos diapositivas de la presentación "Recomendaciones proyectos formativo" que se encuentran disponibles en el siguiente enlace, o también se pueden descargar de los contenidos del curso para la semana comprendida entre el 28 de junio al 1 de julio:
https://docs.google.com/presentation/d/1MDWlJWST120UDkxCMcLt1TmY43Q62TIC/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
La programación prevista para la exposición final del proyecto formativo cuenta con 10 minutos para cada grupo, anexando las diapositivas ppt en la plataforma Territorium a más tardar a las 12:00 m. (medio dia) el dia 28 de junio, siguiendo el orden que comprende:
El día martes 28 de junio sustentarán los grupos pares 2 y 4
El día miércoles 29 de junio sustentarán los grupos 1,3, 5
Evidencia
Fecha de entrega: 28 de Junio del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:38 p. m.
21/07/2022


Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
FABIAN AUGUSTO MORENO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
27 de Mayo del 2022
Estrategia Pedagógica Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
21 de Mayo del 2022
Cuestionario Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
MARIA ELENA
19 de Mayo del 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:38 p. m.
21/07/2022


Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
FABIAN AUGUSTO MORENO
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
23 de Junio del 2022
Cuestionario 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
17 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:39 p. m.
21/07/2022


Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501554 PRY 12645)
P122115 P2501554 R11 C9404 PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Cuestionario Supletorio
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
23 de Junio del 2022
Cuestionario 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:39 p. m.
21/07/2022

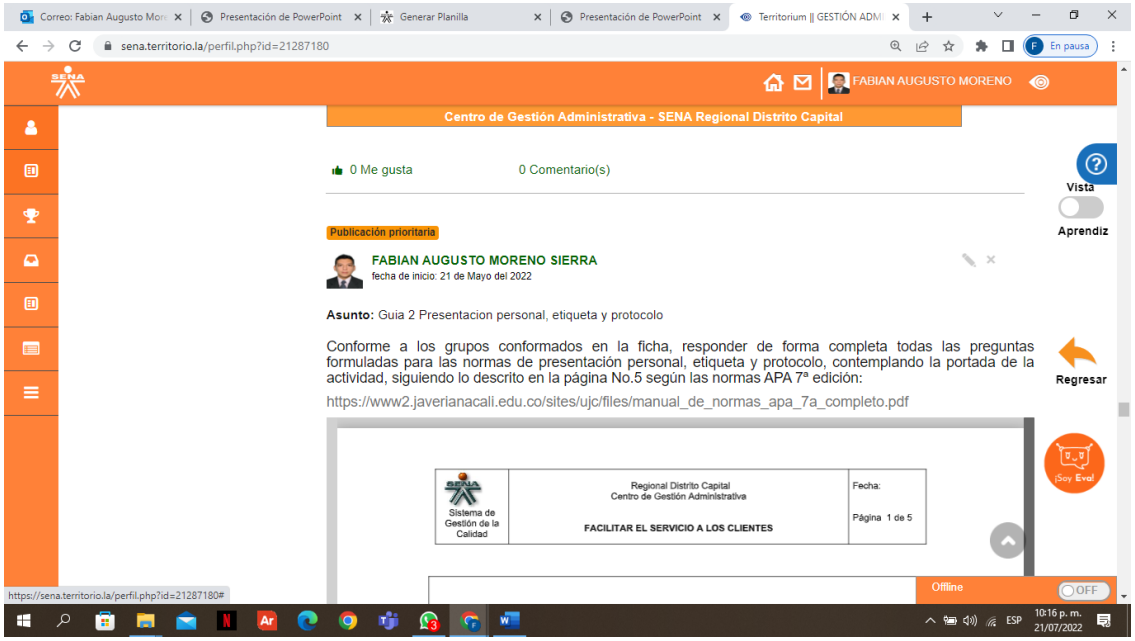
Ficha 2501568

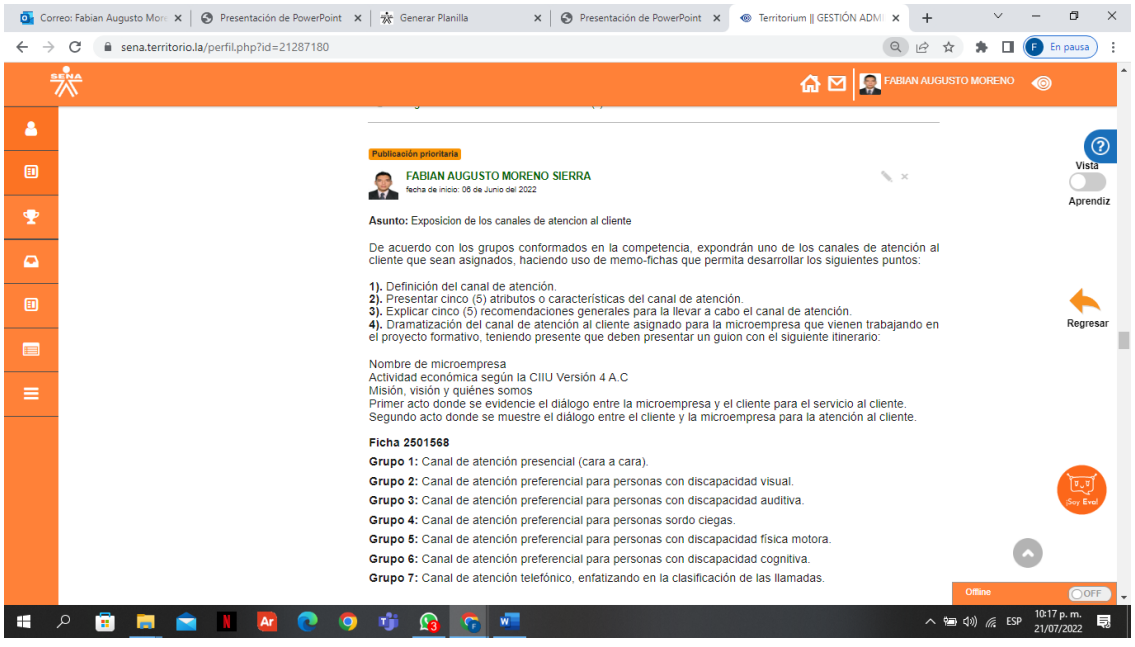


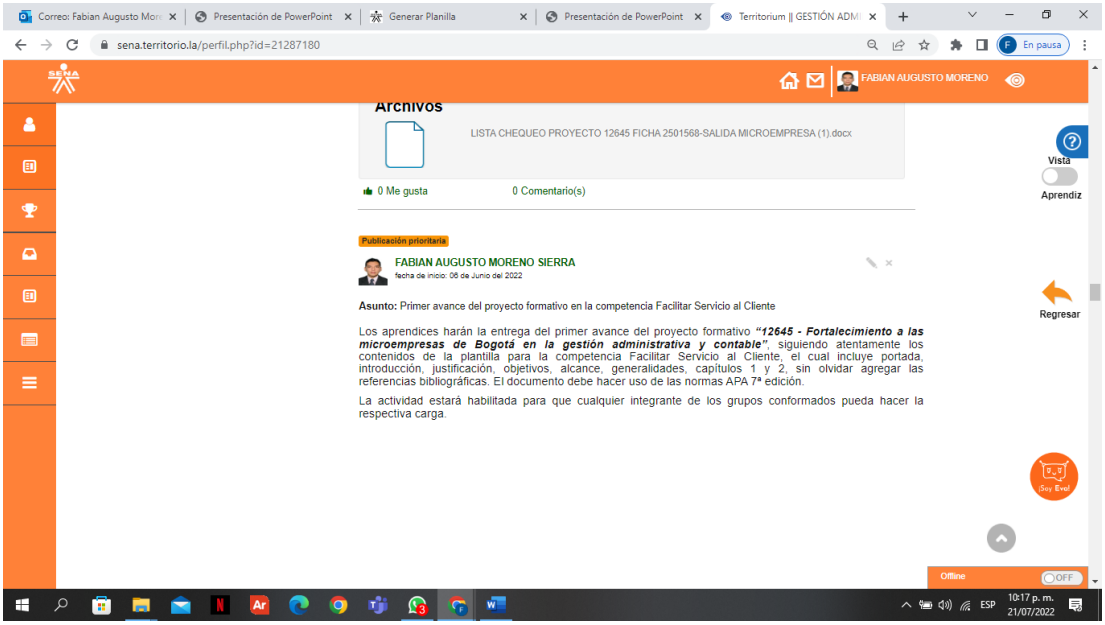


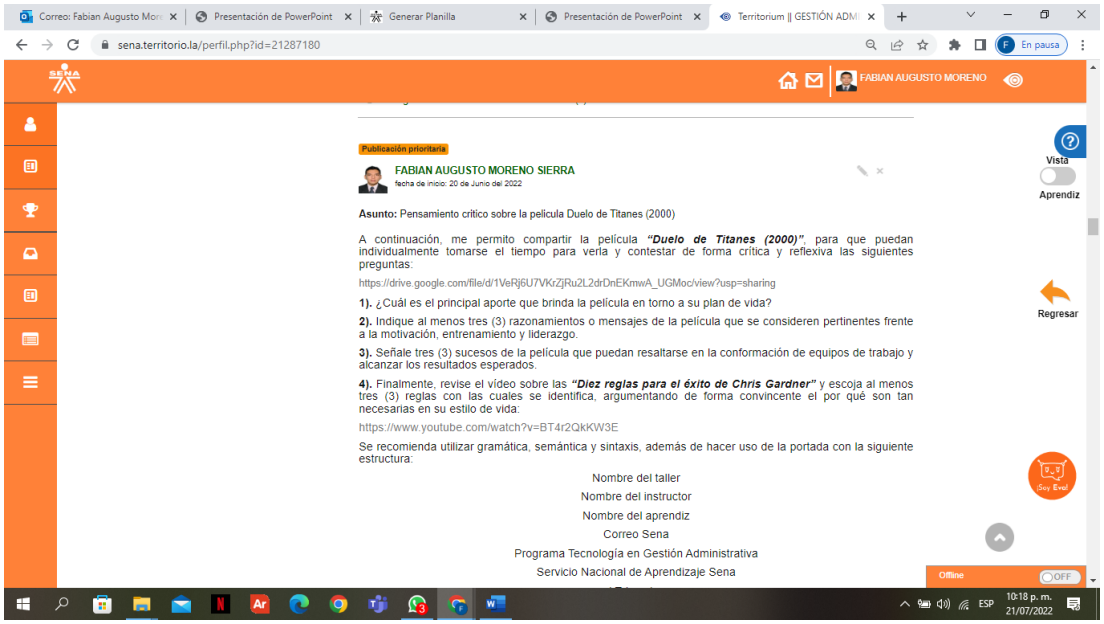

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 1:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Asunto: Guia 1 Servicio y Atencion al Cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para los fundamentos conceptuales y prácticos en el servicio y atención al cliente, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
10:15 p. m.
21/07/2022

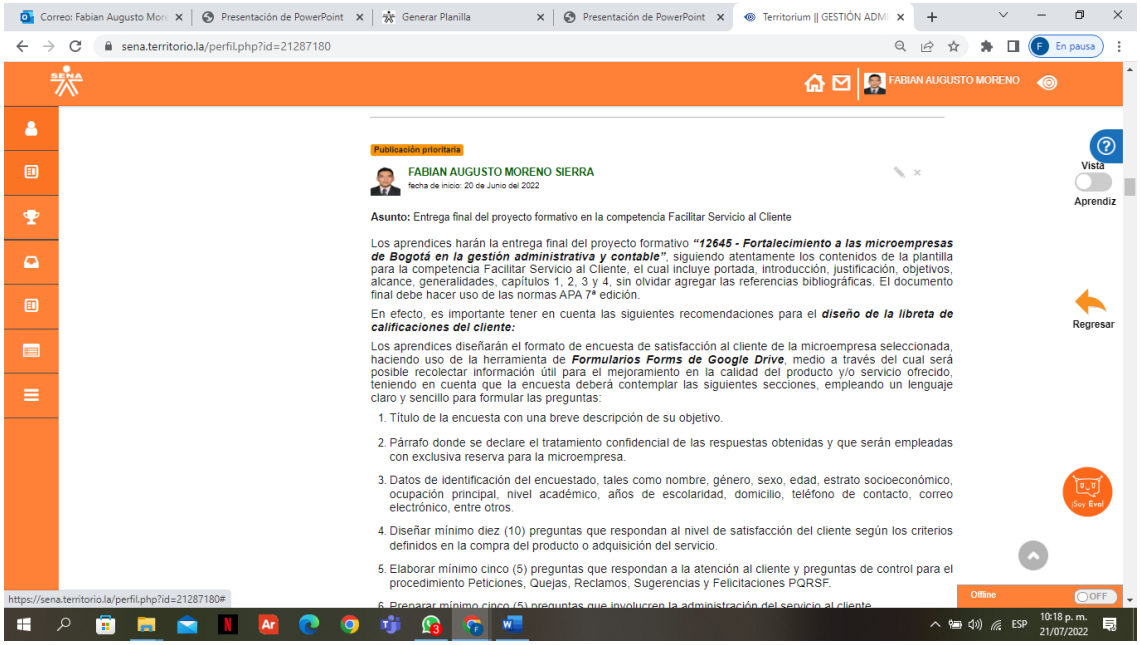

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022
Asunto: Quiz presencial
Los aprendices presentarán de forma individual el quiz sobre las diferencias entre servicio y atención al cliente, la clasificación de los tipos de clientes según su carácter, la definición, ejemplo y solución de tipo de clientes según su carácter.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 1:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
10:15 p. m.
21/07/2022

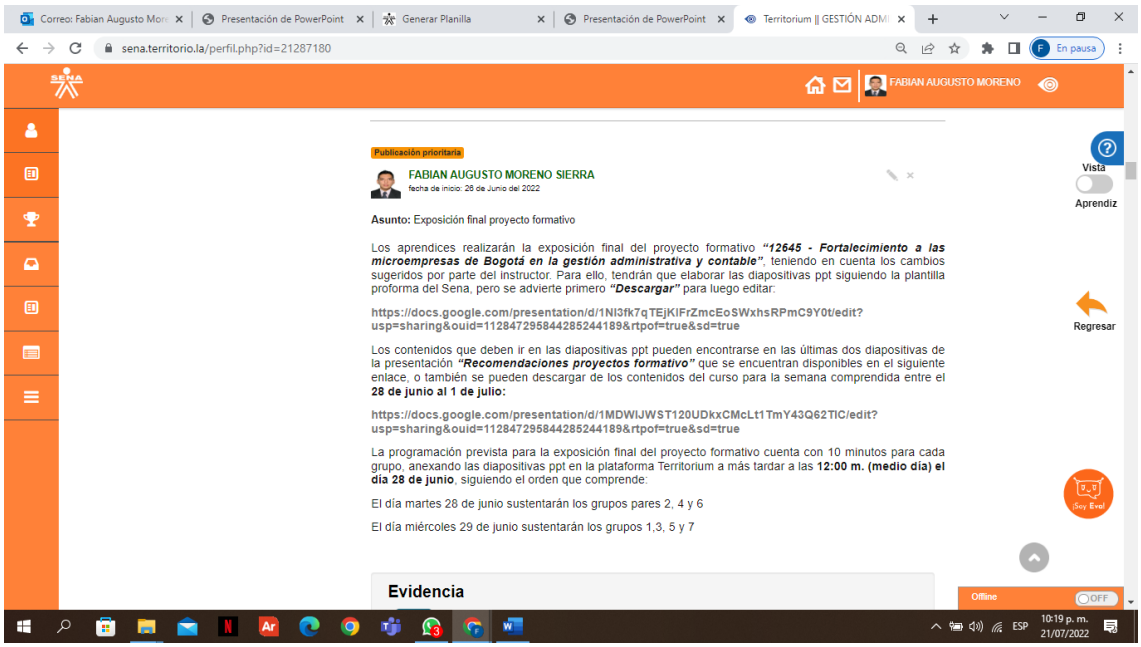

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 21 de Mayo del 2022
Asunto: Guia 2 Presentacion personal, etiqueta y protocolo
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para las normas de presentación personal, etiqueta y protocolo, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Regresar
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Fecha:
Página 1 de 5
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Offline
OFF
ESP
10:16 p. m.
21/07/2022

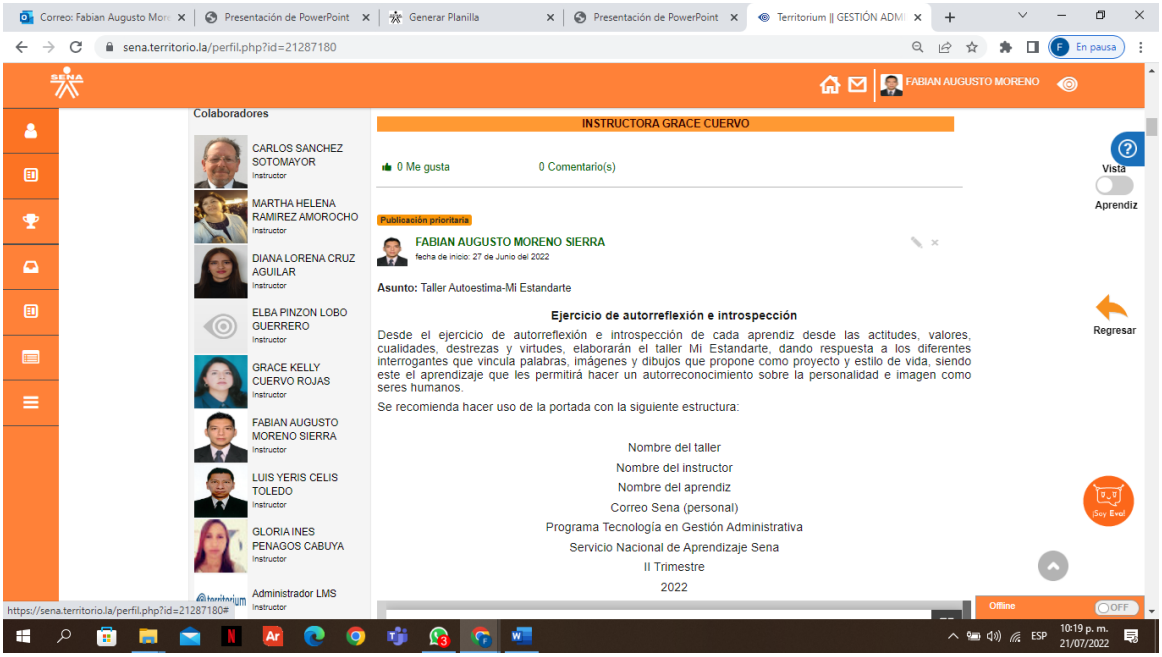

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: Exposicion de los canales de atencion al cliente
De acuerdo con los grupos conformados en la competencia, expondrán uno de los canales de atención al cliente que sean asignados, haciendo uso de memo-fichas que permita desarrollar los siguientes puntos:
1). Definición del canal de atención.
2). Presentar cinco (5) atributos o características del canal de atención.
3). Explicar cinco (5) recomendaciones generales para la llevar a cabo el canal de atención.
4). Dramatización del canal de atención al cliente asignado para la microempresa que vienen trabajando en el proyecto formativo, teniendo presente que deben presentar un guion con el siguiente itinerario:
Nombre de microempresa
Actividad económica según la CIIU Versión 4 A.C
Misión, visión y quiénes somos
Primer acto donde se evidencie el diálogo entre la microempresa y el cliente para el servicio al cliente.
Segundo acto donde se muestre el diálogo entre el cliente y la microempresa para la atención al cliente.
Ficha 2501568
Grupo 1: Canal de atención presencial (cara a cara).
Grupo 2: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad visual.
Grupo 3: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad auditiva.
Grupo 4: Canal de atención preferencial para personas sordo ciegas.
Grupo 5: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad física motora.
Grupo 6: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad cognitiva.
Grupo 7: Canal de atención telefónico, enfatizando en la clasificación de las llamadas.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:17 p. m.
21/07/2022

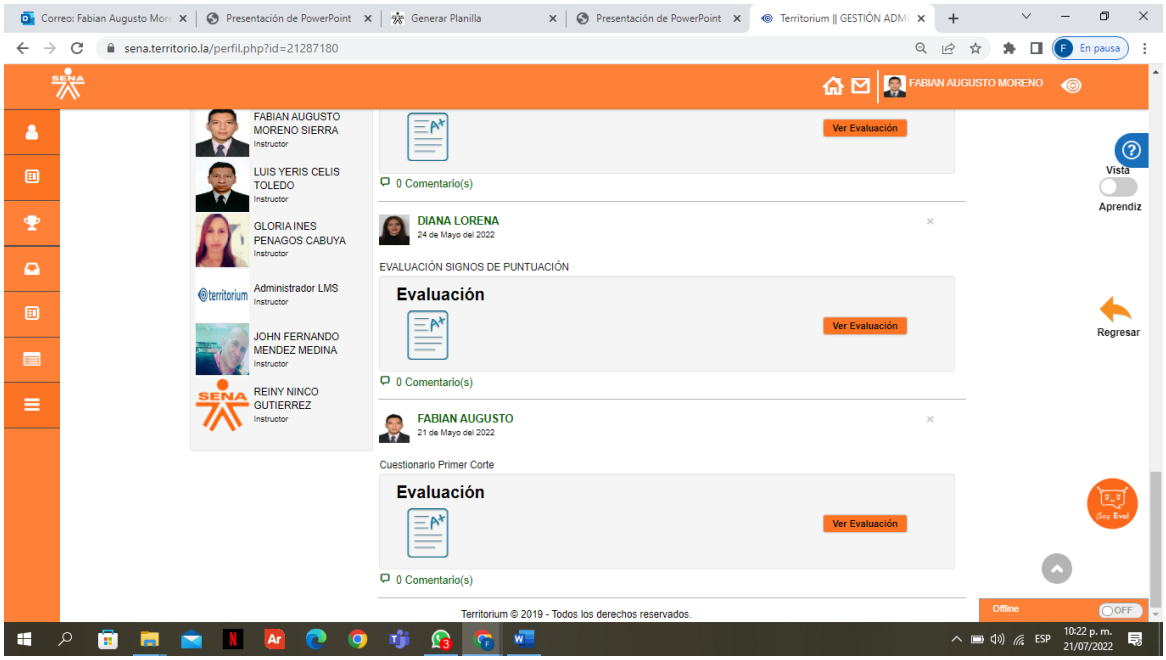

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Archivos
LISTA CHEQUEO PROYECTO 12645 FICHA 2501568-SALIDA MICROEMPRESA (1).docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: Primer avance del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente
Los aprendices harán la entrega del primer avance del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1 y 2, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.
La actividad estará habilitada para que cualquier integrante de los grupos conformados pueda hacer la respectiva carga.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:17 p. m.
21/07/2022

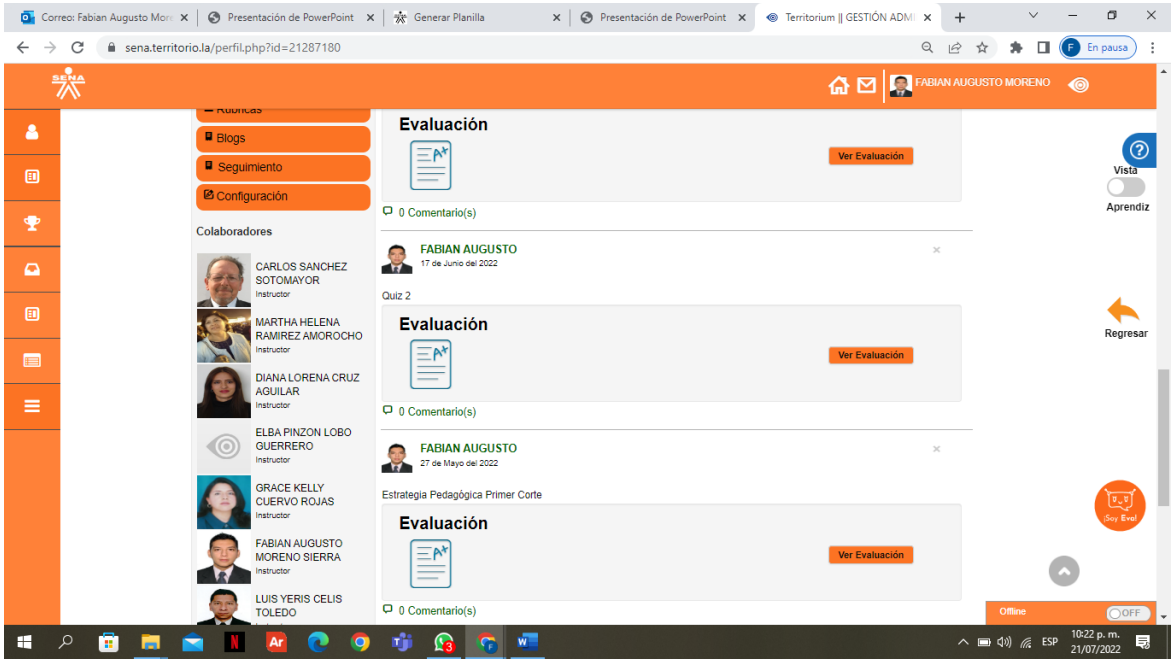

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Pensamiento crítico sobre la película Duelo de Titanes (2000)
A continuación, me permito compartir la película "Duelo de Titanes (2000)", para que puedan individualmente tomarse el tiempo para verla y contestar de forma crítica y reflexiva las siguientes preguntas:
https://drive.google.com/file/d/1VeRj6U7VKrZjRu2L2drDnEKmwA_UGMoc/view?usp=sharing
1). ¿Cuál es el principal aporte que brinda la película en torno a su plan de vida?
2). Indique al menos tres (3) razonamientos o mensajes de la película que se consideren pertinentes frente a la motivación, entrenamiento y liderazgo.
3). Señale tres (3) sucesos de la película que puedan resaltarse en la conformación de equipos de trabajo y alcanzar los resultados esperados.
4). Finalmente, revise el vídeo sobre las "Diez reglas para el éxito de Chris Gardner" y escoja al menos tres (3) reglas con las cuales se identifica, argumentando de forma convincente el por qué son tan necesarias en su estilo de vida:
https://www.youtube.com/watch?v=BT4r2QkKW3E
Se recomienda utilizar gramática, semántica y sintaxis, además de hacer uso de la portada con la siguiente estructura:
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:18 p. m.
21/07/2022

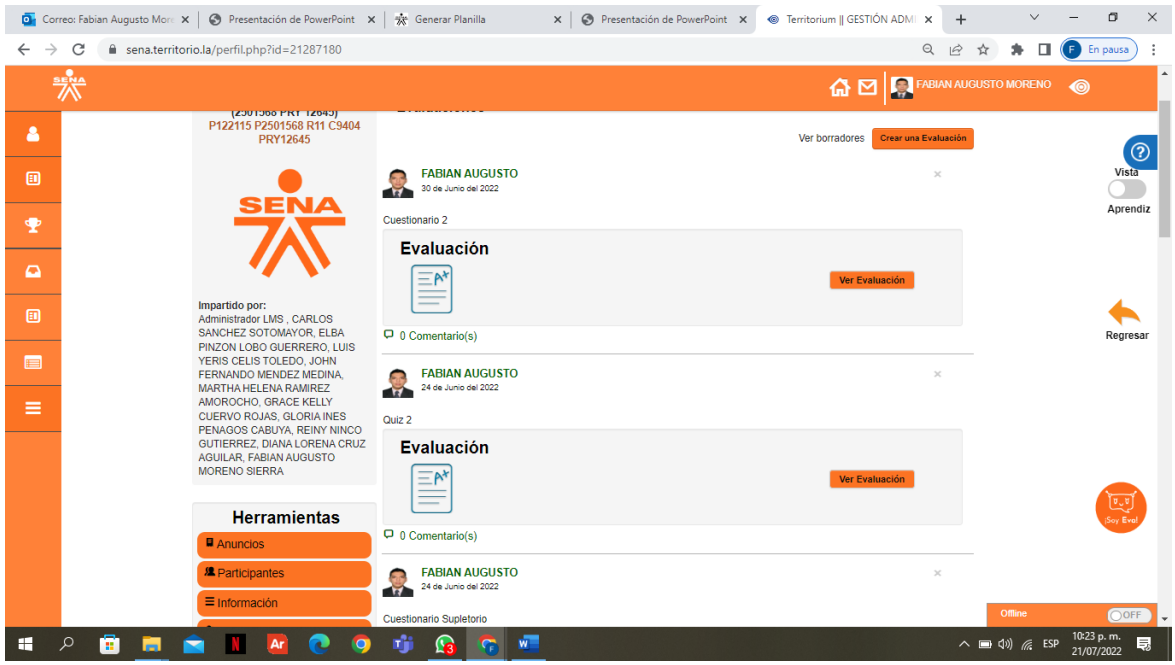

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Entrega final del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente
Los aprendices harán la entrega final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1, 2, 3 y 4, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento final debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.
En efecto, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el diseño de la libreta de calificaciones del cliente:
Los aprendices diseñarán el formato de encuesta de satisfacción al cliente de la microempresa seleccionada, haciendo uso de la herramienta de Formularios Forms de Google Drive, medio a través del cual será posible recolectar información útil para el mejoramiento en la calidad del producto y/o servicio ofrecido, teniendo en cuenta que la encuesta deberá contemplar las siguientes secciones, empleando un lenguaje claro y sencillo para formular las preguntas:
1. Título de la encuesta con una breve descripción de su objetivo.
2. Párrafo donde se declare el tratamiento confidencial de las respuestas obtenidas y que serán empleadas con exclusiva reserva para la microempresa.
3. Datos de identificación del encuestado, tales como nombre, género, sexo, edad, estrato socioeconómico, ocupación principal, nivel académico, años de escolaridad, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, entre otros.
4. Diseñar mínimo diez (10) preguntas que respondan al nivel de satisfacción del cliente según los criterios definidos en la compra del producto o adquisición del servicio.
5. Elaborar mínimo cinco (5) preguntas que respondan a la atención al cliente y preguntas de control para el procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones PQRSF.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:18 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 28 de Junio del 2022
Asunto: Exposición final proyecto formativo
Los aprendices realizarán la exposición final del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", teniendo en cuenta los cambios sugeridos por parte del instructor. Para ello, tendrán que elaborar las diapositivas ppt siguiendo la plantilla proforma del Sena, pero se advierte primero "Descargar" para luego editar:
https://docs.google.com/presentation/d/1NI3fk7qTEjKlFrZmcEoSWxhsRPmC9Y0t/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
Los contenidos que deben ir en las diapositivas ppt pueden encontrarse en las últimas dos diapositivas de la presentación "Recomendaciones proyectos formativo" que se encuentran disponibles en el siguiente enlace, o también se pueden descargar de los contenidos del curso para la semana comprendida entre el 28 de junio al 1 de julio:
https://docs.google.com/presentation/d/1MDWlJWST120UDkxCMcLt1TmY43Q62TIC/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true
La programación prevista para la exposición final del proyecto formativo cuenta con 10 minutos para cada grupo, anexando las diapositivas ppt en la plataforma Territorium a más tardar a las 12:00 m. (medio día) el día 28 de junio, siguiendo el orden que comprende:
El día martes 28 de junio sustentarán los grupos pares 2, 4 y 6
El día miércoles 29 de junio sustentarán los grupos 1,3, 5 y 7
Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:19 p. m.
21/07/2022

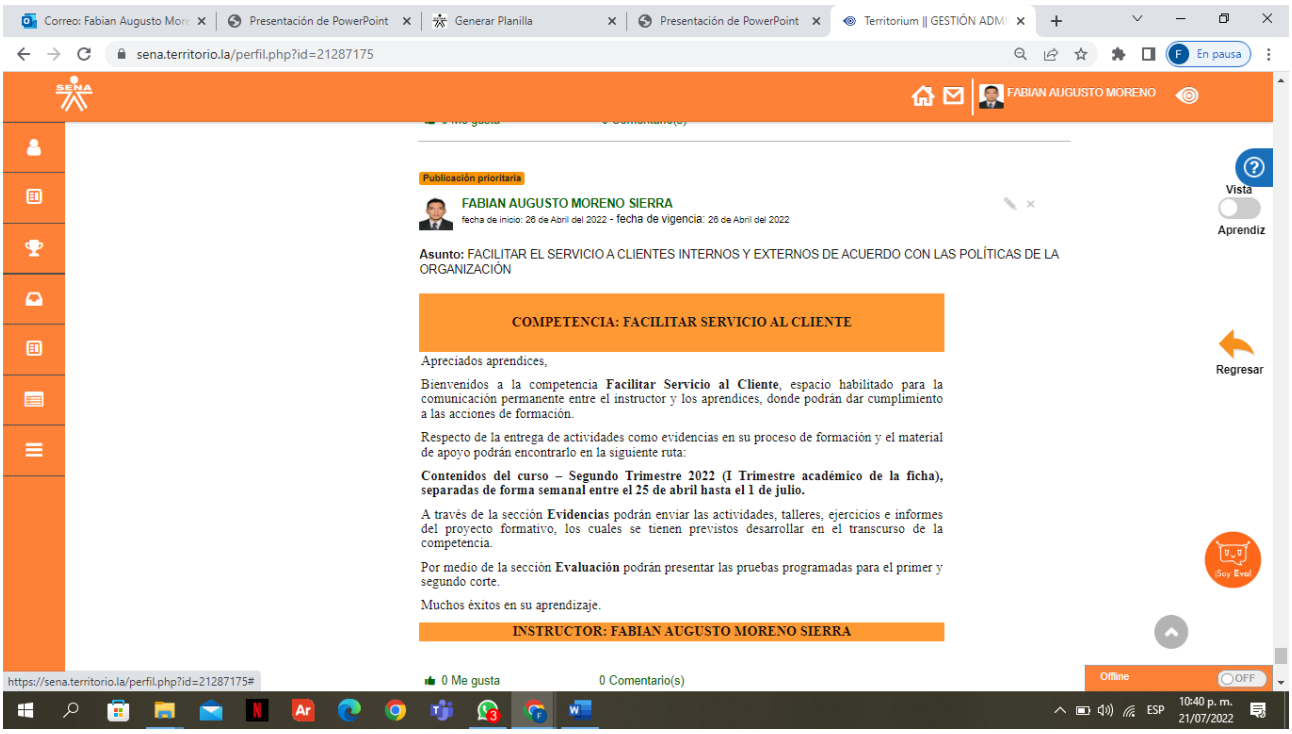

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Colaboradores
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
Instructor
DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
INSTRUCTORA GRACE CUERVO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 27 de Junio del 2022
Asunto: Taller Autoestima-Mi Estandarte
Ejercicio de autorreflexión e introspección
Desde el ejercicio de autorreflexión e introspección de cada aprendiz desde las actitudes, valores, cualidades, destrezas y virtudes, elaborarán el taller Mi Estandarte, dando respuesta a los diferentes interrogantes que vincula palabras, imágenes y dibujos que propone como proyecto y estilo de vida, siendo este el aprendizaje que les permitirá hacer un autorreconocimiento sobre la personalidad e imagen como seres humanos.
Se recomienda hacer uso de la portada con la siguiente estructura:
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena (personal)
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
II Trimestre
2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:19 p. m.
21/07/2022

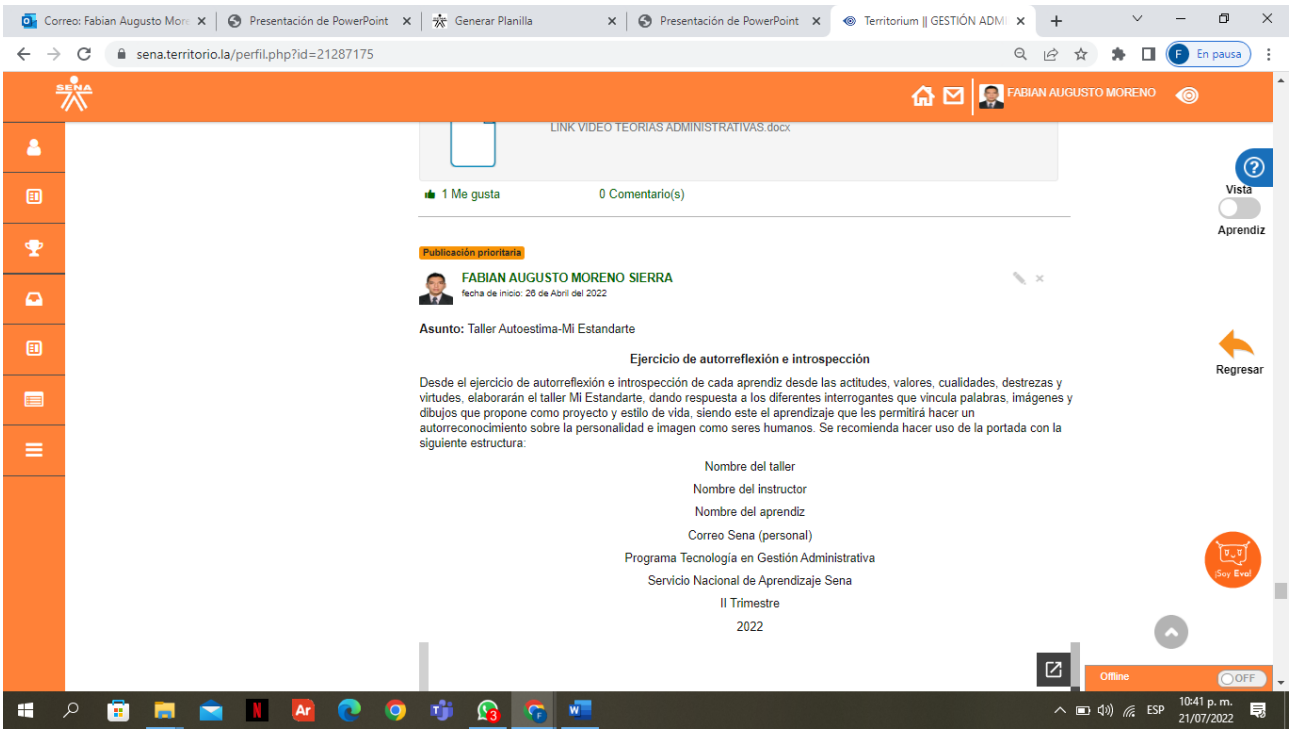

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Instructor
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
DIANA LORENA
24 de Mayo del 2022
EVALUACIÓN SIGNOS DE PUNTUACIÓN
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
21 de Mayo del 2022
Cuestionario Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:22 p. m.
21/07/2022

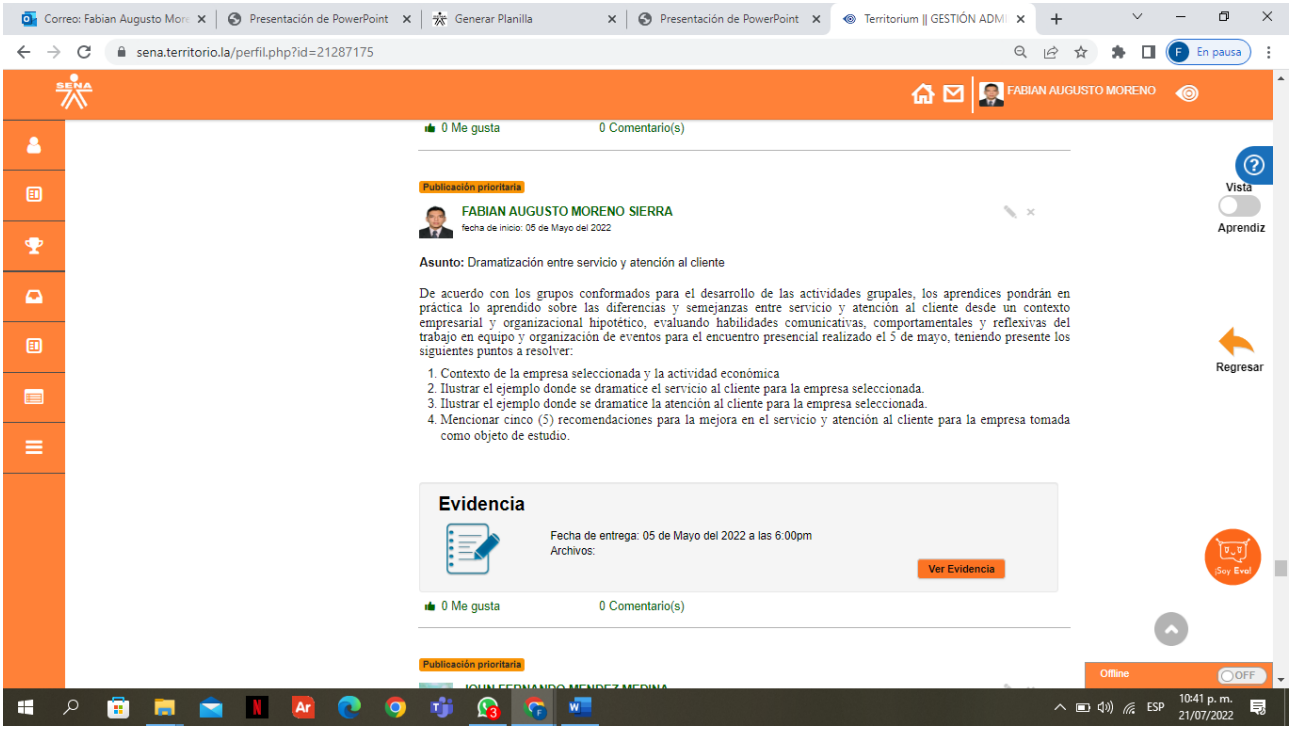

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
Instructor
DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
17 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
27 de Mayo del 2022
Estrategia Pedagógica Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:22 p. m.
21/07/2022

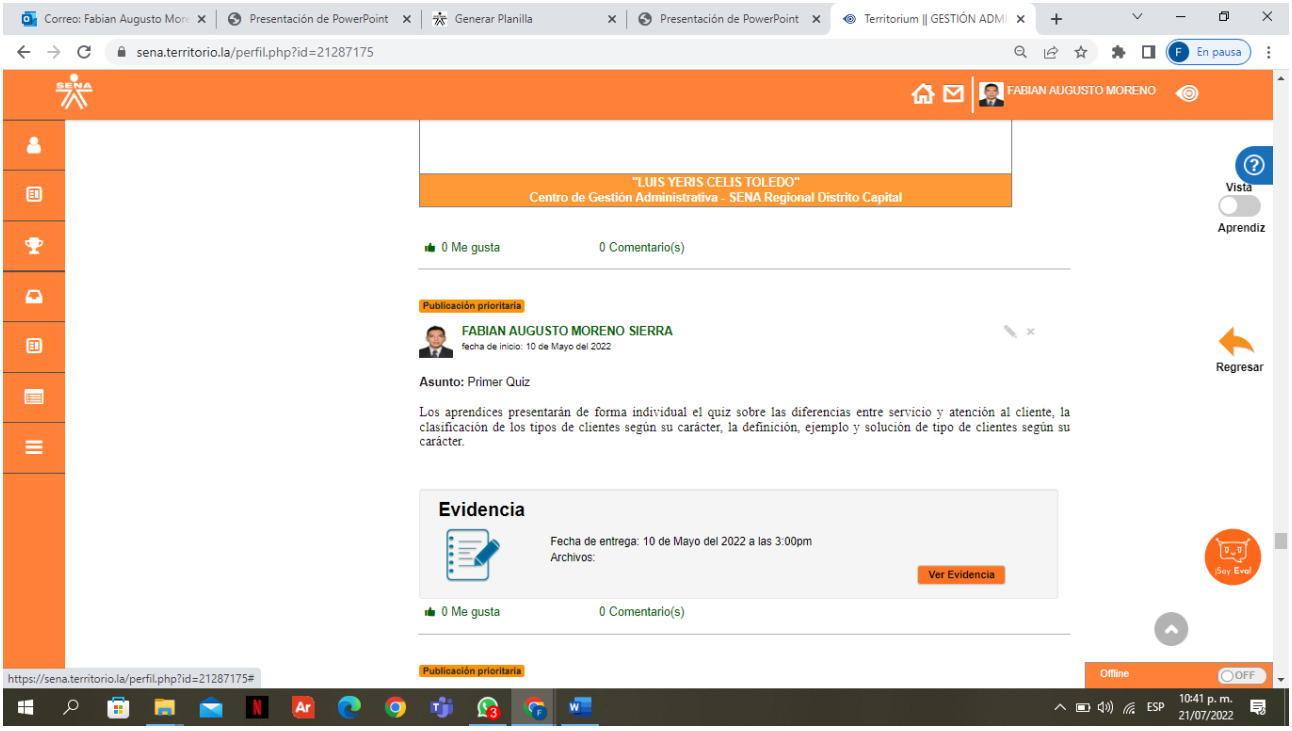

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
FABIAN AUGUSTO MORENO
P122115 P2501568 R11 C9404 PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, DIANA LORENA CRUZ AGUILAR, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
30 de Junio del 2022
Cuestionario 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Cuestionario Supletorio
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:23 p. m.
21/07/2022

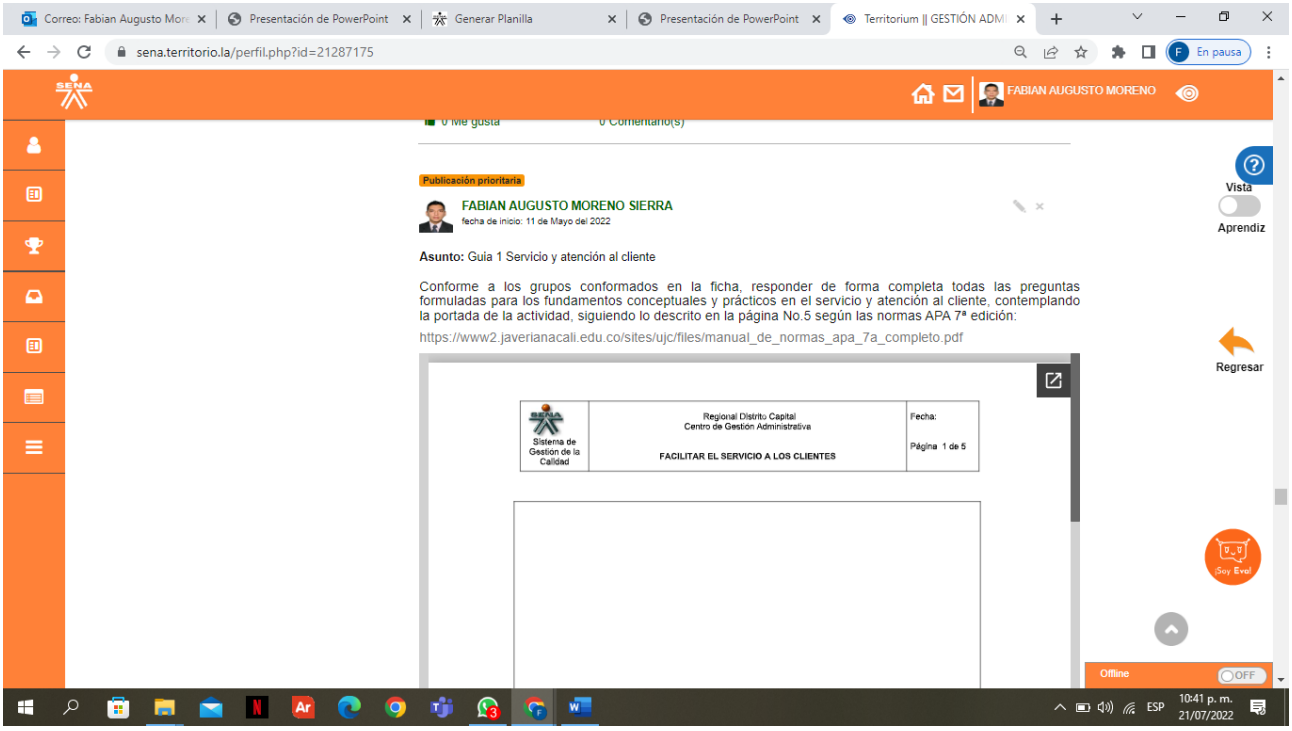
Ficha 2501570

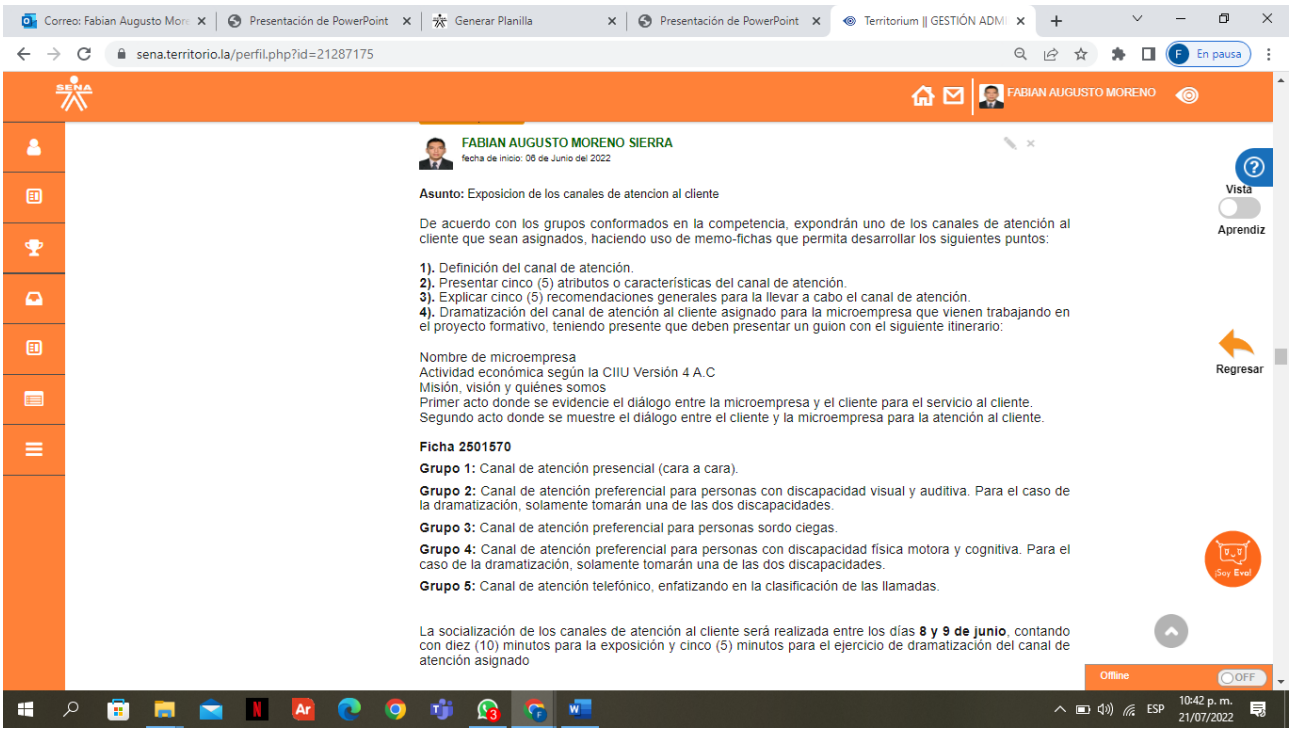


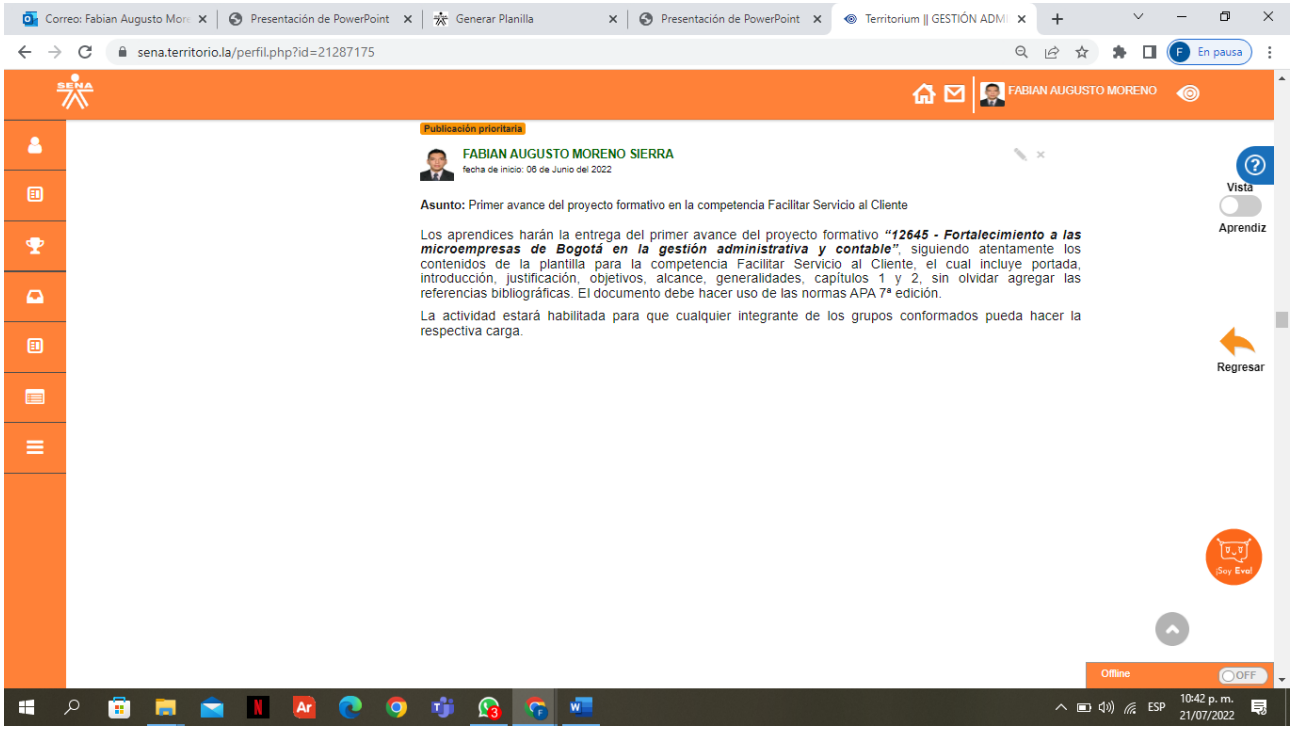


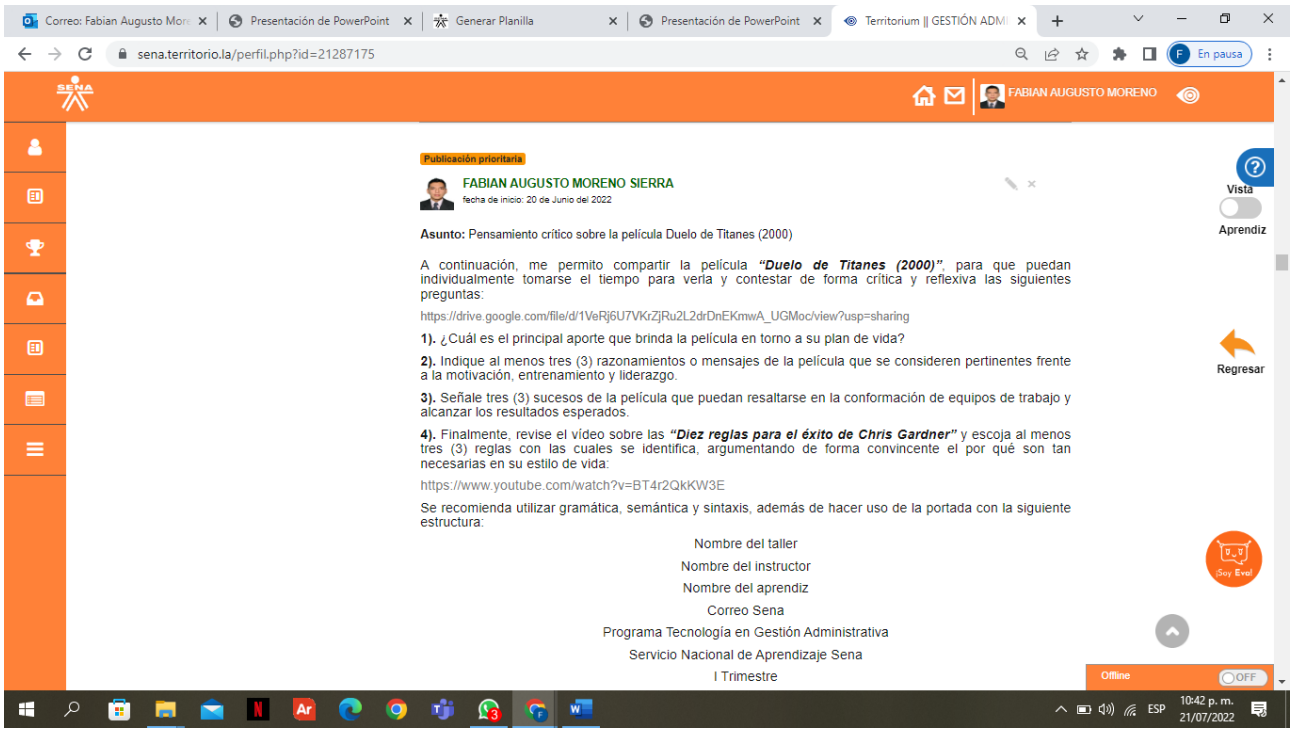

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
FABIAN AUGUSTO MORENO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022
Asunto: Dramatización entre servicio y atención al cliente
De acuerdo con los grupos conformados para el desarrollo de las actividades grupales, los aprendices pondrán en práctica lo aprendido sobre las diferencias y semejanzas entre servicio y atención al cliente desde un contexto empresarial y organizacional hipotético, evaluando habilidades comunicativas, comportamentales y reflexivas del trabajo en equipo y organización de eventos para el encuentro presencial realizado el 5 de mayo, teniendo presente los siguientes puntos a resolver:
1. Contexto de la empresa seleccionada y la actividad económica
2. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice el servicio al cliente para la empresa seleccionada.
3. Ilustrar el ejemplo donde se dramatice la atención al cliente para la empresa seleccionada.
4. Mencionar cinco (5) recomendaciones para la mejora en el servicio y atención al cliente para la empresa tomada como objeto de estudio.
Evidencia
Fecha de entrega: 05 de Mayo del 2022 a las 6:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:41 p. m.
21/07/2022

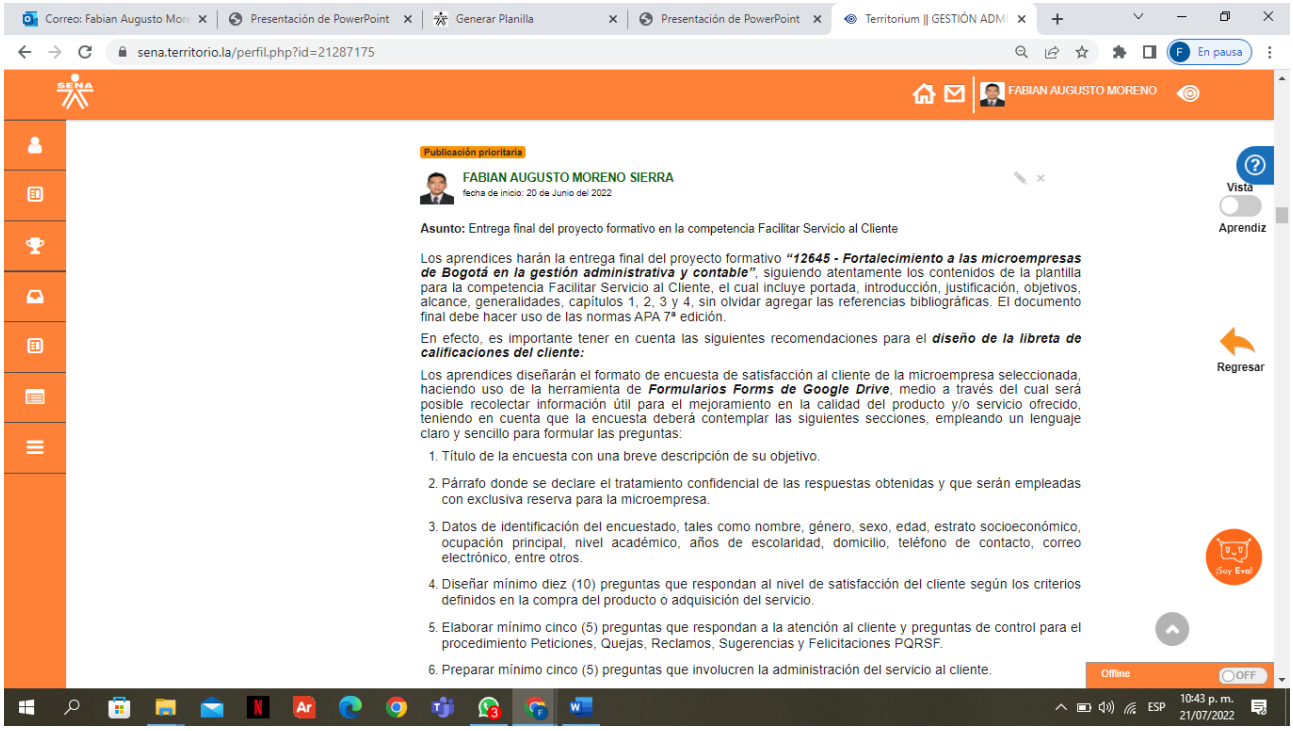

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
FABIAN AUGUSTO MORENO
"LUIS YERIS CELIS TOLEDO"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022
Asunto: Primer Quiz
Los aprendices presentarán de forma individual el quiz sobre las diferencias entre servicio y atención al cliente, la clasificación de los tipos de clientes según su carácter, la definición, ejemplo y solución de tipo de clientes según su carácter.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 3:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:41 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022
Asunto: Guia 1 Servicio y atención al cliente
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para los fundamentos conceptuales y prácticos en el servicio y atención al cliente, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Fecha:
Página 1 de 5
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:41 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: Exposicion de los canales de atencion al cliente
De acuerdo con los grupos conformados en la competencia, expondrán uno de los canales de atención al cliente que sean asignados, haciendo uso de memo-fichas que permita desarrollar los siguientes puntos:
1). Definición del canal de atención.
2). Presentar cinco (5) atributos o características del canal de atención.
3). Explicar cinco (5) recomendaciones generales para la llevar a cabo el canal de atención.
4). Dramatización del canal de atención al cliente asignado para la microempresa que vienen trabajando en el proyecto formativo, teniendo presente que deben presentar un guion con el siguiente itinerario:
Nombre de microempresa
Actividad económica según la CIIU Versión 4 A.C
Misión, visión y quiénes somos
Primer acto donde se evidencie el diálogo entre la microempresa y el cliente para el servicio al cliente.
Segundo acto donde se muestre el diálogo entre el cliente y la microempresa para la atención al cliente.
Ficha 2501570
Grupo 1: Canal de atención presencial (cara a cara).
Grupo 2: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad visual y auditiva. Para el caso de la dramatización, solamente tomarán una de las dos discapacidades.
Grupo 3: Canal de atención preferencial para personas sordo ciegas.
Grupo 4: Canal de atención preferencial para personas con discapacidad física motora y cognitiva. Para el caso de la dramatización, solamente tomarán una de las dos discapacidades.
Grupo 5: Canal de atención telefónico, enfatizando en la clasificación de las llamadas.
La socialización de los canales de atención al cliente será realizada entre los días 8 y 9 de junio, contando con diez (10) minutos para la exposición y cinco (5) minutos para el ejercicio de dramatización del canal de atención asignado
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:42 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADM
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: Primer avance del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente
Los aprendices harán la entrega del primer avance del proyecto formativo "12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable", siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1 y 2, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.
La actividad estará habilitada para que cualquier integrante de los grupos conformados pueda hacer la respectiva carga.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:42 p. m.
21/07/2022


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADM
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022
Asunto: Pensamiento crítico sobre la película Duelo de Titanes (2000)
A continuación, me permito compartir la película "Duelo de Titanes (2000)", para que puedan individualmente tomarse el tiempo para verla y contestar de forma crítica y reflexiva las siguientes preguntas:
https://drive.google.com/file/d/1VeRj6U7VKrZjRu2L2drDnEKmwA_UGMoc/view?usp=sharing
1). ¿Cuál es el principal aporte que brinda la película en torno a su plan de vida?
2). Indique al menos tres (3) razonamientos o mensajes de la película que se consideren pertinentes frente a la motivación, entrenamiento y liderazgo.
3). Señale tres (3) sucesos de la película que puedan resaltarse en la conformación de equipos de trabajo y alcanzar los resultados esperados.
4). Finalmente, revise el vídeo sobre las "Diez reglas para el éxito de Chris Gardner" y escoja al menos tres (3) reglas con las cuales se identifica, argumentando de forma convincente el por qué son tan necesarias en su estilo de vida:
https://www.youtube.com/watch?v=BT4r2QkKW3E
Se recomienda utilizar gramática, semántica y sintaxis, además de hacer uso de la portada con la siguiente estructura:
Nombre del taller
Nombre del instructor
Nombre del aprendiz
Correo Sena
Programa Tecnología en Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
I Trimestre
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:42 p. m.
21/07/2022



Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 20 de Junio del 2022

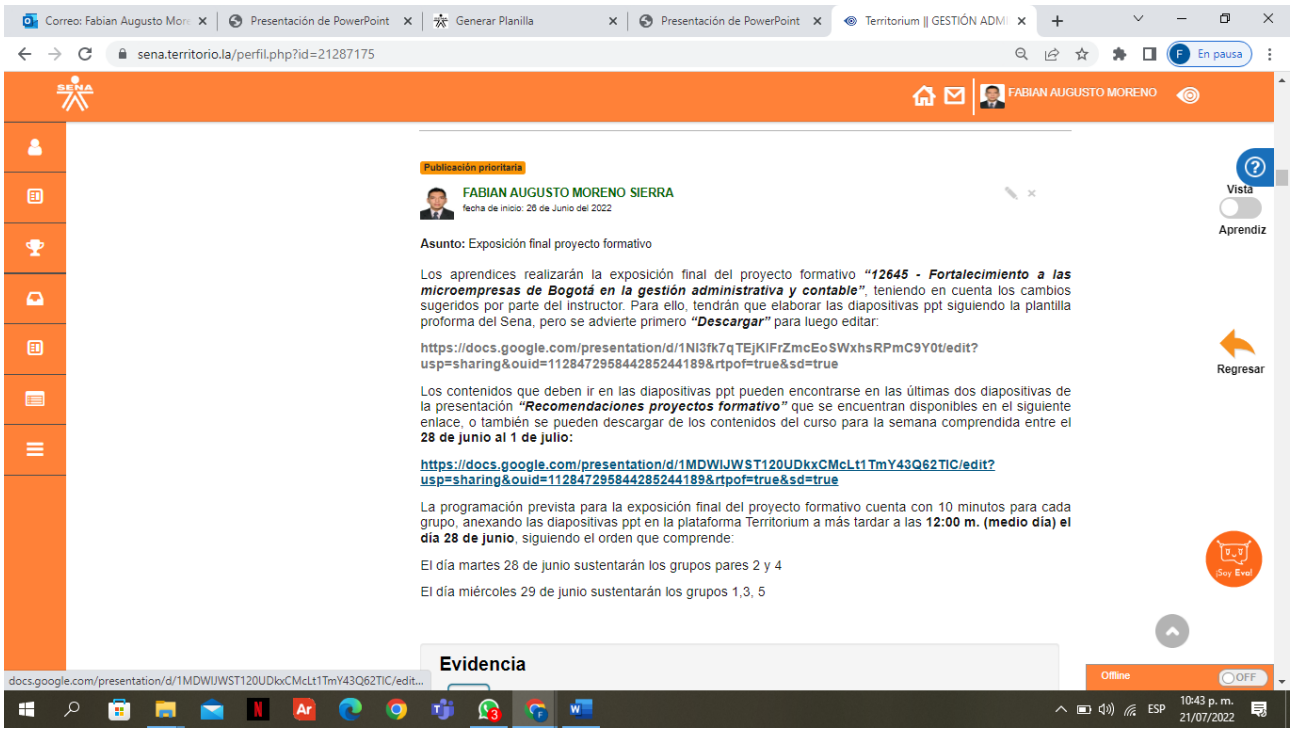
Asunto: Entrega final del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente

Los aprendices harán la entrega final del proyecto formativo ***"12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable"***, siguiendo atentamente los contenidos de la plantilla para la competencia Facilitar Servicio al Cliente, el cual incluye portada, introducción, justificación, objetivos, alcance, generalidades, capítulos 1, 2, 3 y 4, sin olvidar agregar las referencias bibliográficas. El documento final debe hacer uso de las normas APA 7ª edición.

En efecto, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el ***diseño de la libreta de calificaciones del cliente:***

Los aprendices diseñarán el formato de encuesta de satisfacción al cliente de la microempresa seleccionada, haciendo uso de la herramienta de ***Formularios Forms de Google Drive***, medio a través del cual será posible recolectar información útil para el mejoramiento en la calidad del producto y/o servicio ofrecido, teniendo en cuenta que la encuesta deberá contemplar las siguientes secciones, empleando un lenguaje claro y sencillo para formular las preguntas:

1. Título de la encuesta con una breve descripción de su objetivo.
2. Párrafo donde se declare el tratamiento confidencial de las respuestas obtenidas y que serán empleadas con exclusiva reserva para la microempresa.
3. Datos de identificación del encuestado, tales como nombre, género, sexo, edad, estrato socioeconómico, ocupación principal, nivel académico, años de escolaridad, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, entre otros.
4. Diseñar mínimo diez (10) preguntas que respondan al nivel de satisfacción del cliente según los criterios definidos en la compra del producto o adquisición del servicio.
5. Elaborar mínimo cinco (5) preguntas que respondan a la atención al cliente y preguntas de control para el procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones PQRSF.
6. Preparar mínimo cinco (5) preguntas que involucren la administración del servicio al cliente.



Publicación prioritaria

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 26 de Junio del 2022

Asunto: Exposición final proyecto formativo

Los aprendices realizarán la exposición final del proyecto formativo ***"12645 - Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en la gestión administrativa y contable"***, teniendo en cuenta los cambios sugeridos por parte del instructor. Para ello, tendrán que elaborar las diapositivas ppt siguiendo la plantilla proforma del Sena, pero se advierte primero ***"Descargar"*** para luego editar:

https://docs.google.com/presentation/d/1NI3fK7qTEjKIFrZmcEoSWxhsRPmC9Y0t/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true

Los contenidos que deben ir en las diapositivas ppt pueden encontrarse en las últimas dos diapositivas de la presentación ***"Recomendaciones proyectos formativo"*** que se encuentran disponibles en el siguiente enlace, o también se pueden descargar de los contenidos del curso para la semana comprendida entre el **28 de junio al 1 de julio:**

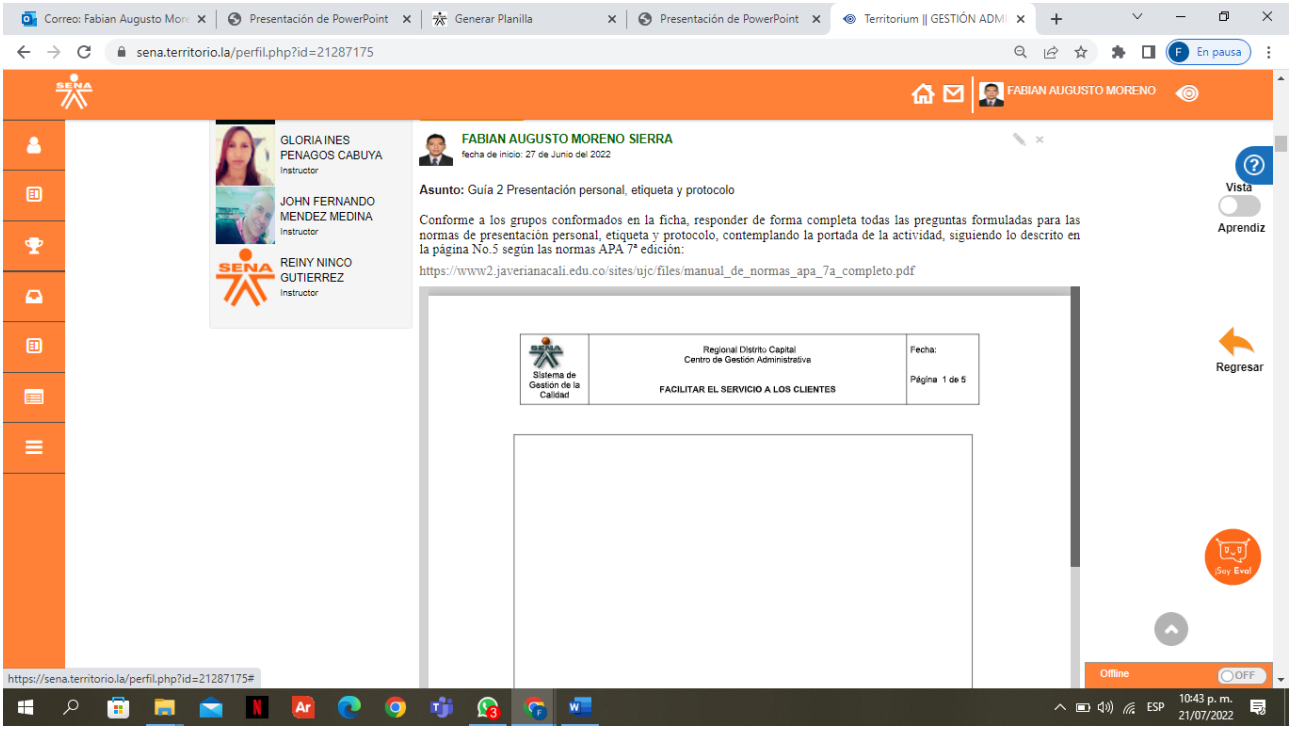
https://docs.google.com/presentation/d/1MDWIJWST120UDkxCMcLt1TmY43Q62TIC/edit?usp=sharing&ouid=112847295844285244189&rtpof=true&sd=true

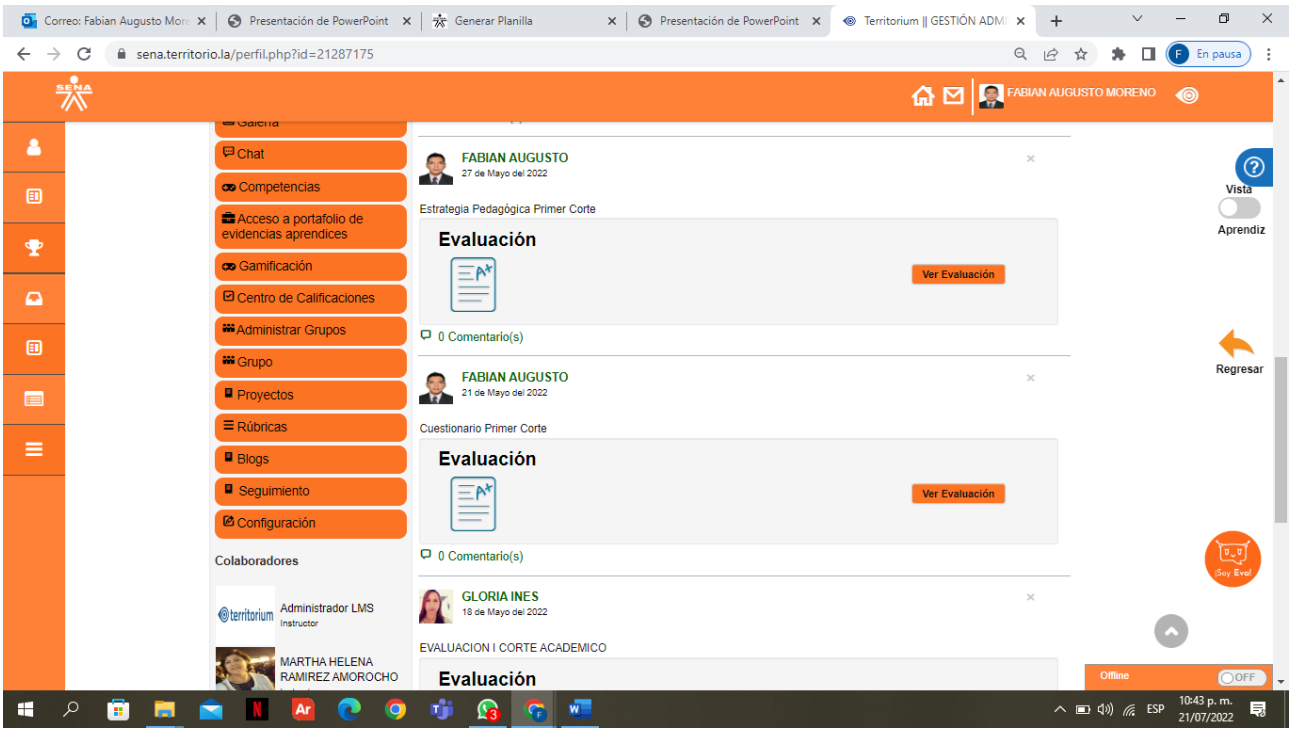
La programación prevista para la exposición final del proyecto formativo cuenta con 10 minutos para cada grupo, anexando las diapositivas ppt en la plataforma Territorium a más tardar a las **12:00 m. (medio día) el día 28 de junio**, siguiendo el orden que comprende:

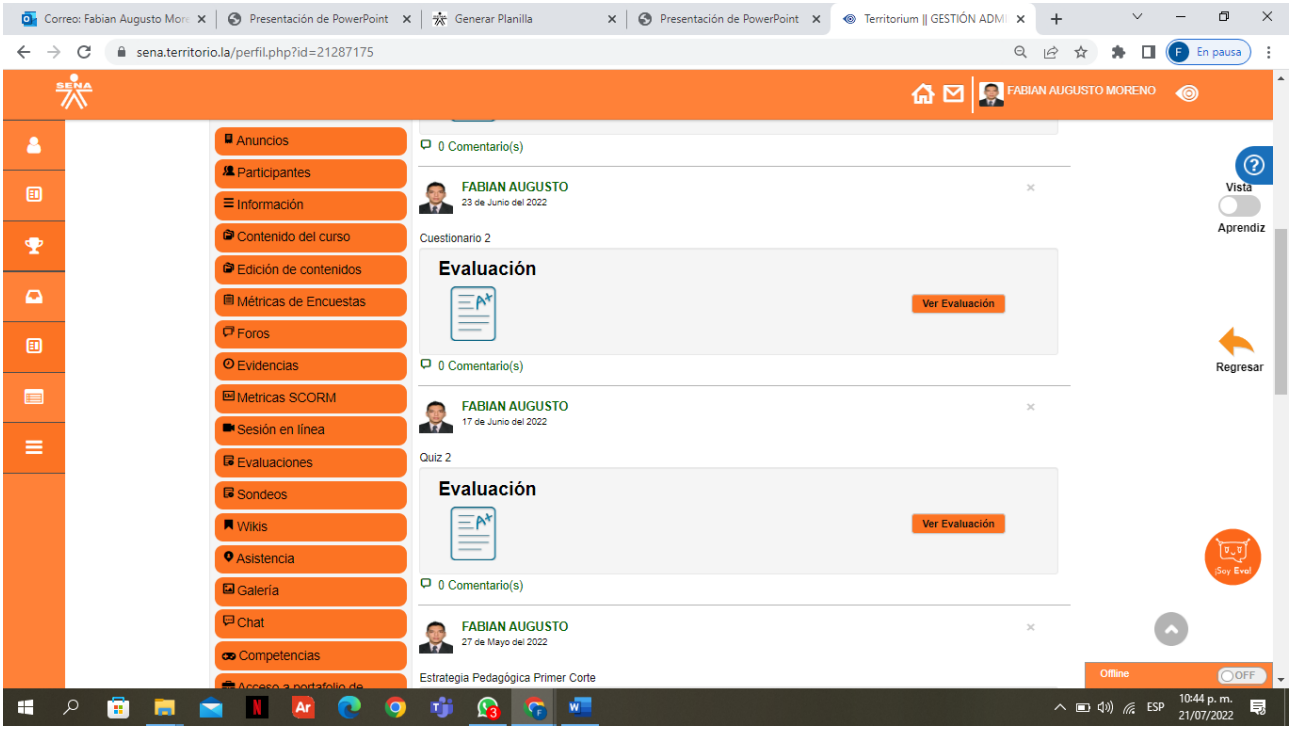
El día martes 28 de junio sustentarán los grupos pares 2 y 4

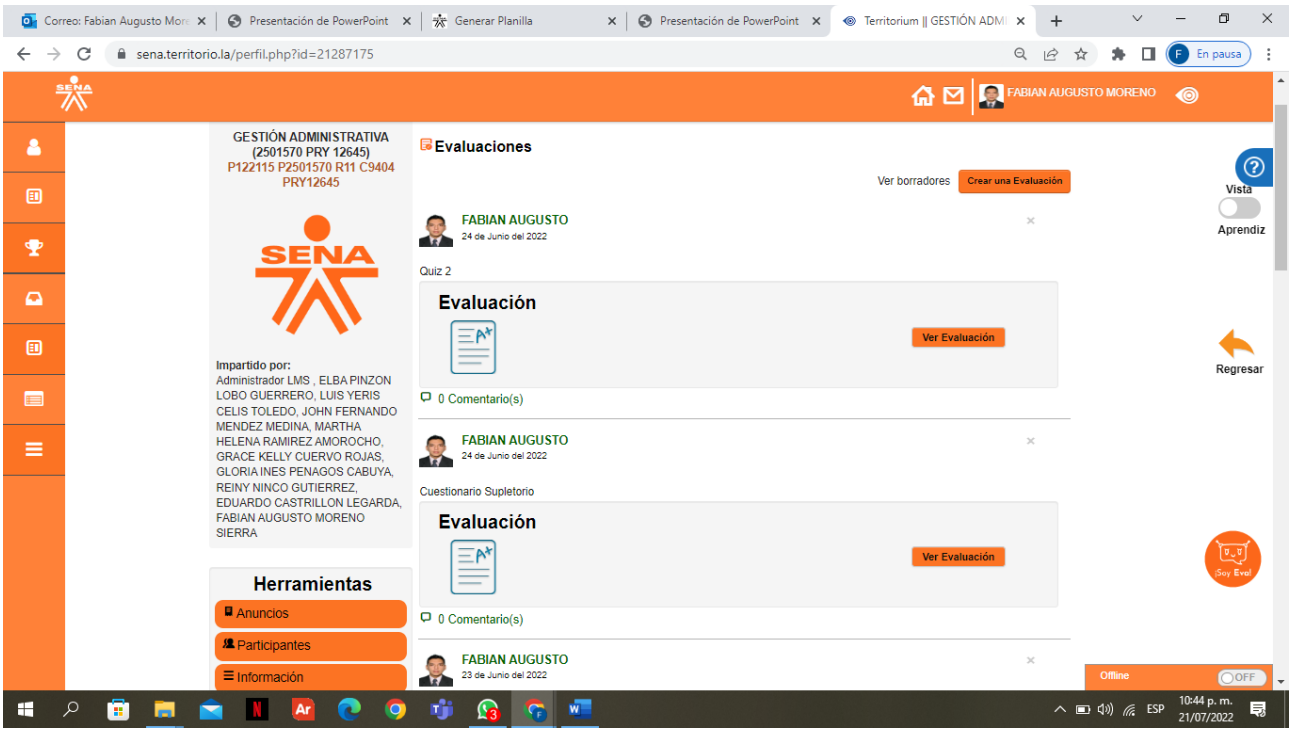
El día miércoles 29 de junio sustentarán los grupos 1,3, 5

Evidencia


Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Instructor
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 27 de Junio del 2022
Asunto: Guía 2 Presentación personal, etiqueta y protocolo
Conforme a los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas para las normas de presentación personal, etiqueta y protocolo, contemplando la portada de la actividad, siguiendo lo descrito en la página No.5 según las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Sistema de Gestión de la Calidad
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Fecha:
Página 1 de 5
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175#
ESP
10:43 p. m.
21/07/2022

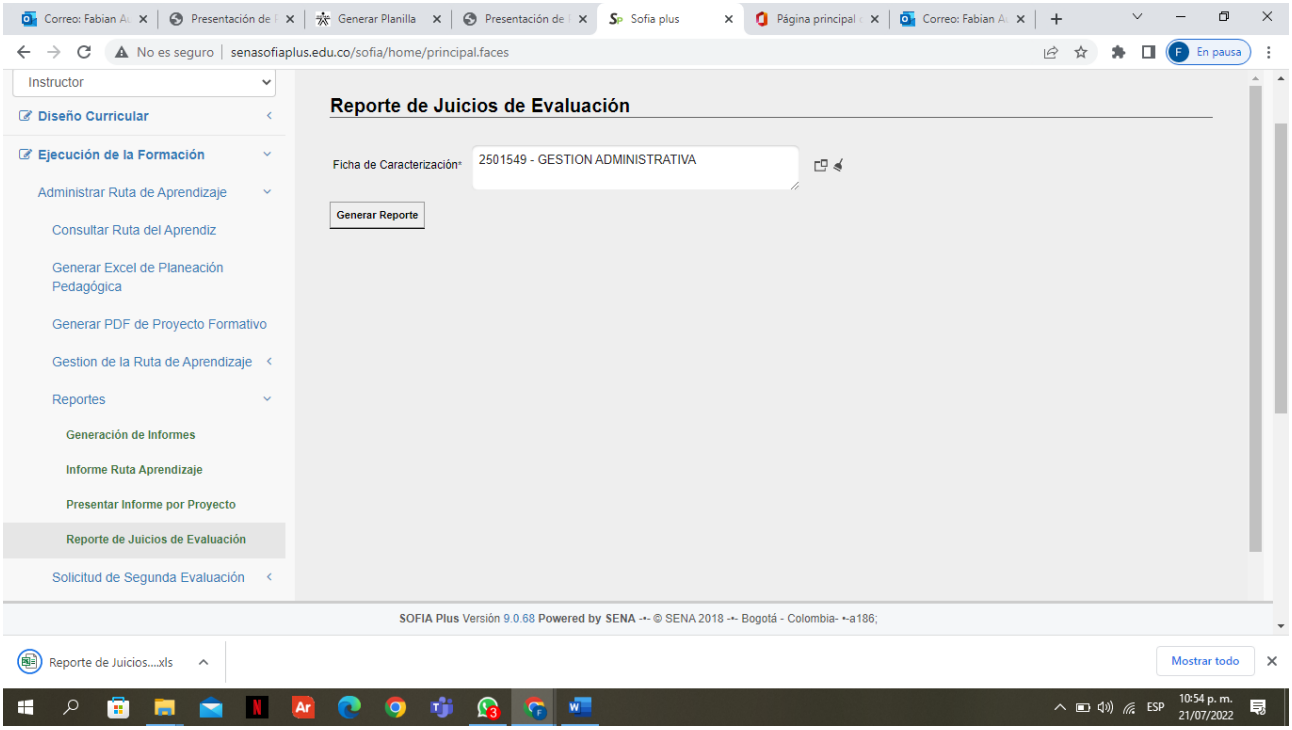

Correo: Fabian Augusto Mor
Presentación de PowerPoint
Generar Planilla
Presentación de PowerPoint
Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
En pausa
FABIAN AUGUSTO MORENO
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
FABIAN AUGUSTO
27 de Mayo del 2022
Estrategia Pedagógica Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
21 de Mayo del 2022
Cuestionario Primer Corte
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
GLORIA INES
18 de Mayo del 2022
EVALUACION I CORTE ACADEMICO
Evaluación
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:43 p. m.
21/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
FABIAN AUGUSTO MORENO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
23 de Junio del 2022
Cuestionario 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
17 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
27 de Mayo del 2022
Estrategia Pedagógica Primer Corte
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:44 p. m.
21/07/2022

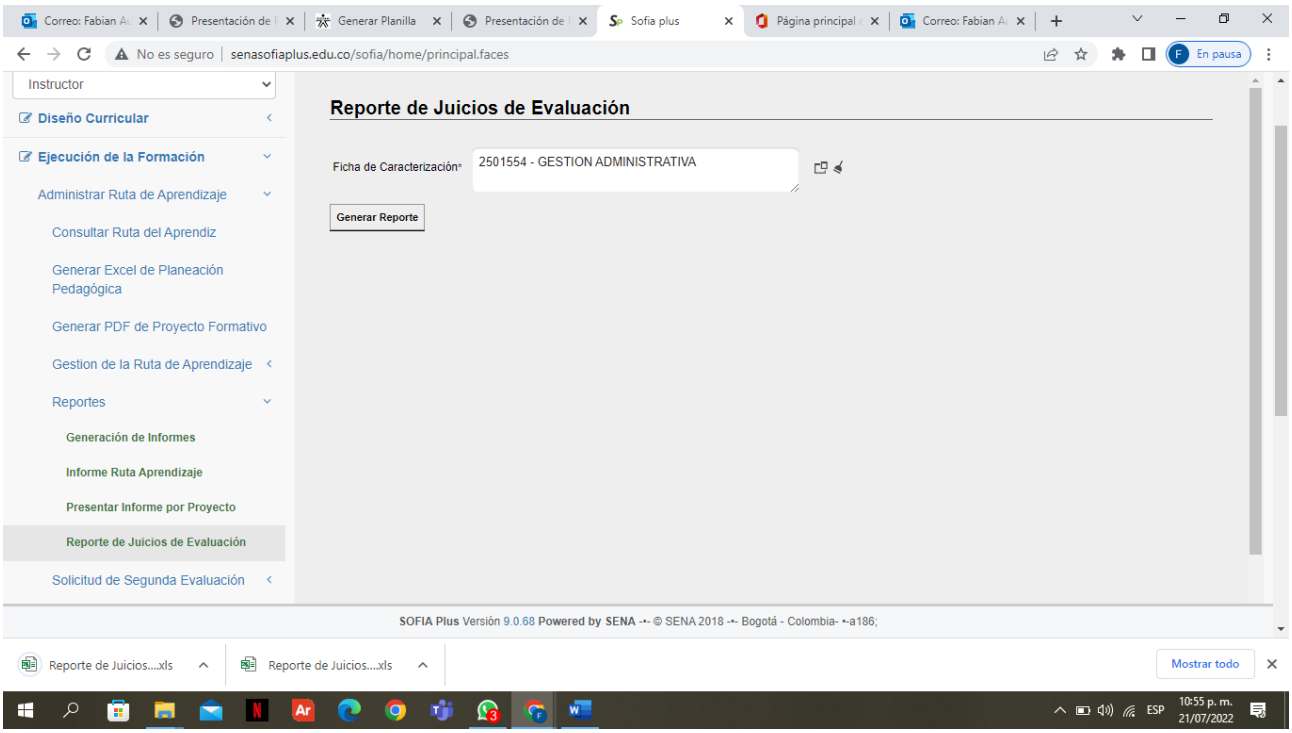

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501570 PRY 12645)
P122115 P2501570 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Quiz 2
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
24 de Junio del 2022
Cuestionario Supletorio
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
23 de Junio del 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
10:44 p. m.
21/07/2022

SENA Sofia Plus

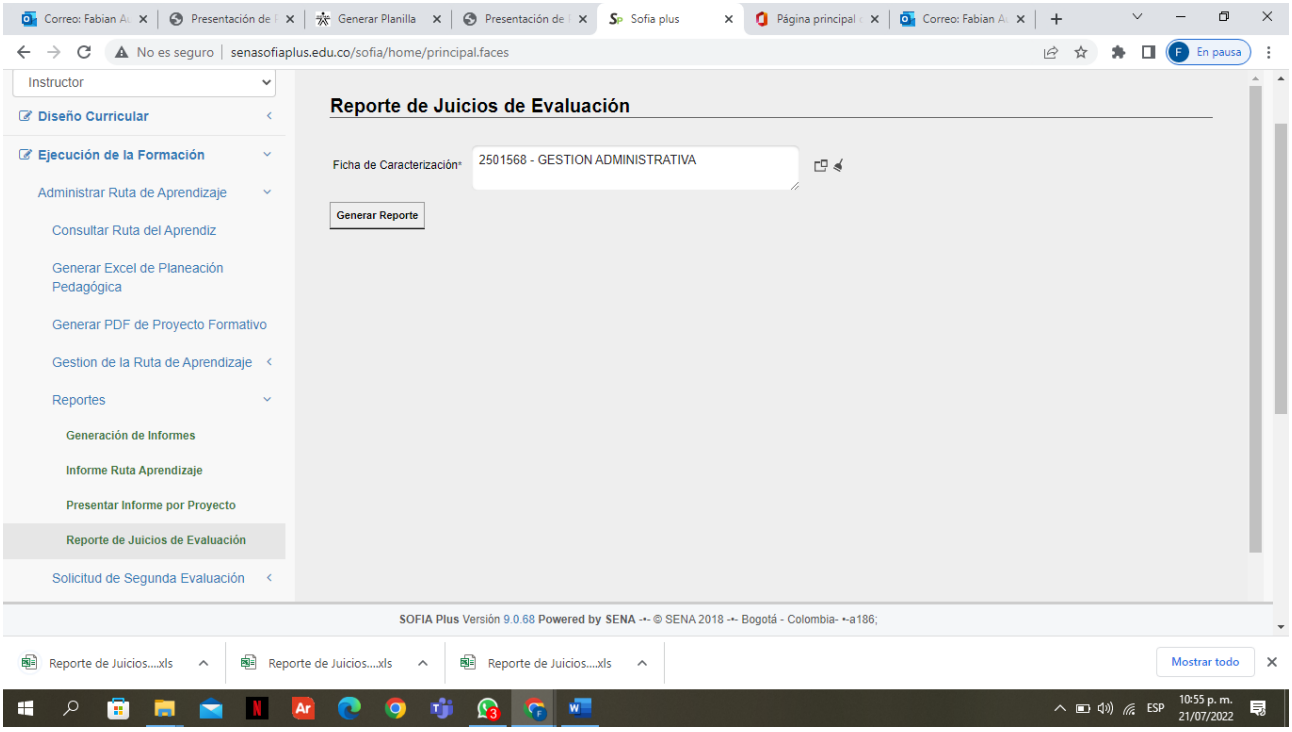
Ficha 2501549



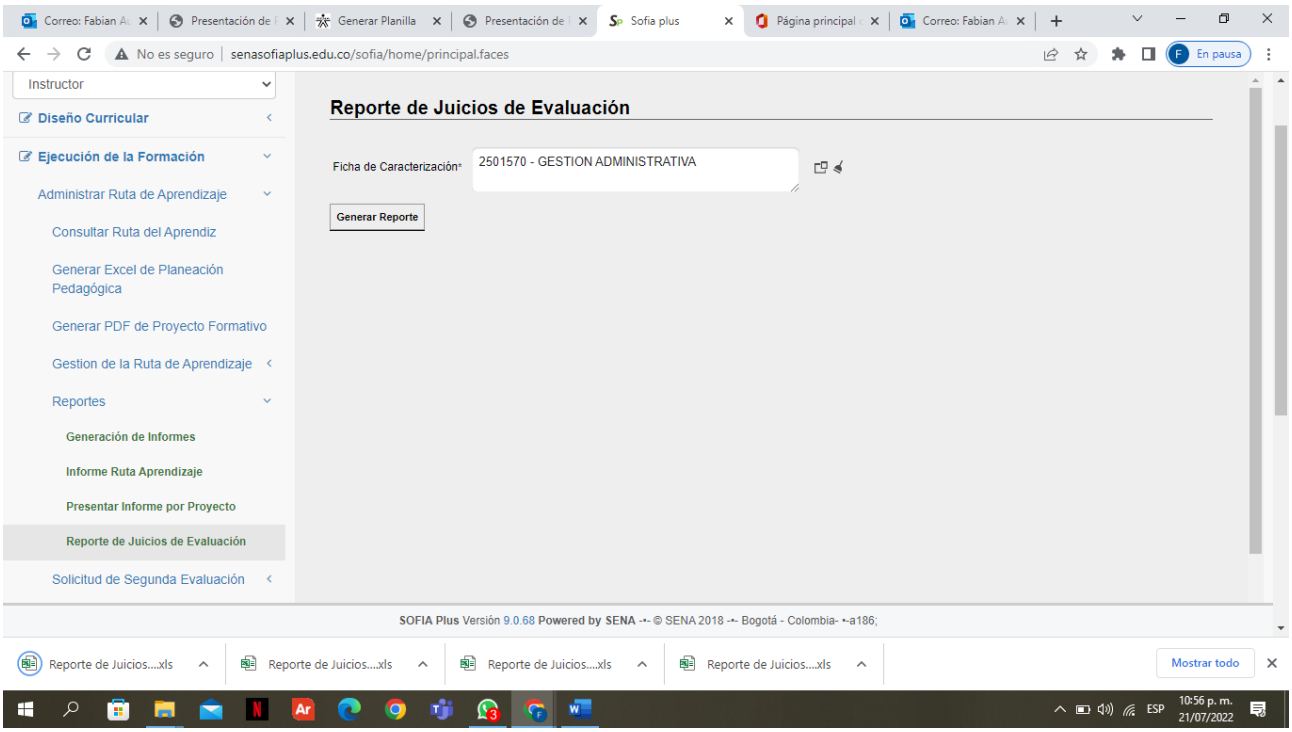
Ficha 2501554

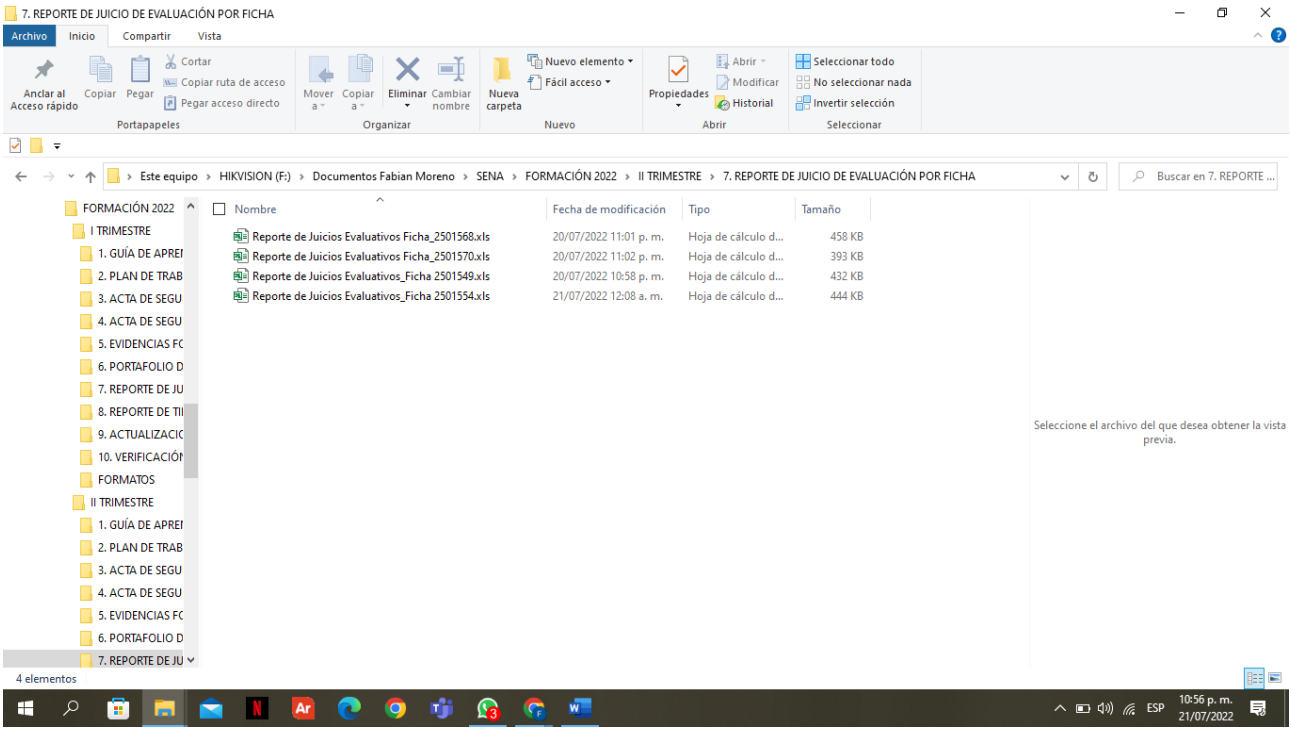


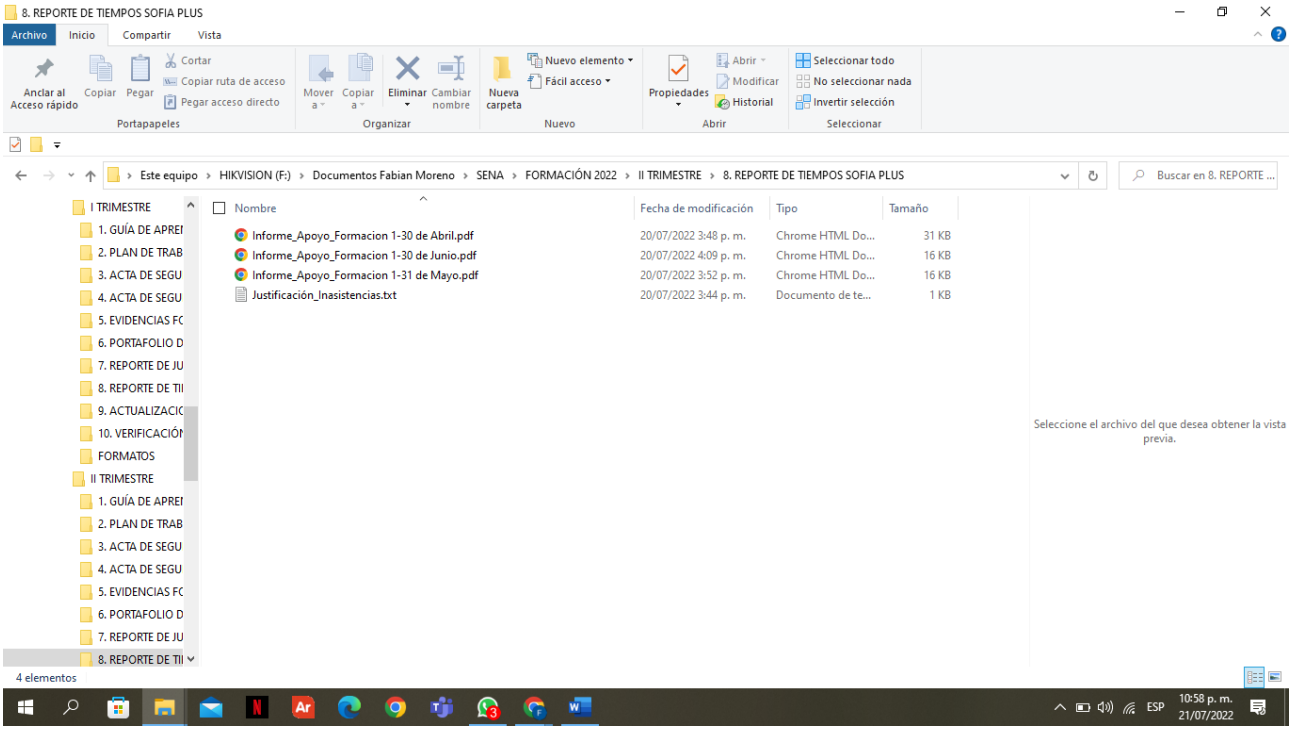
Ficha 2501568

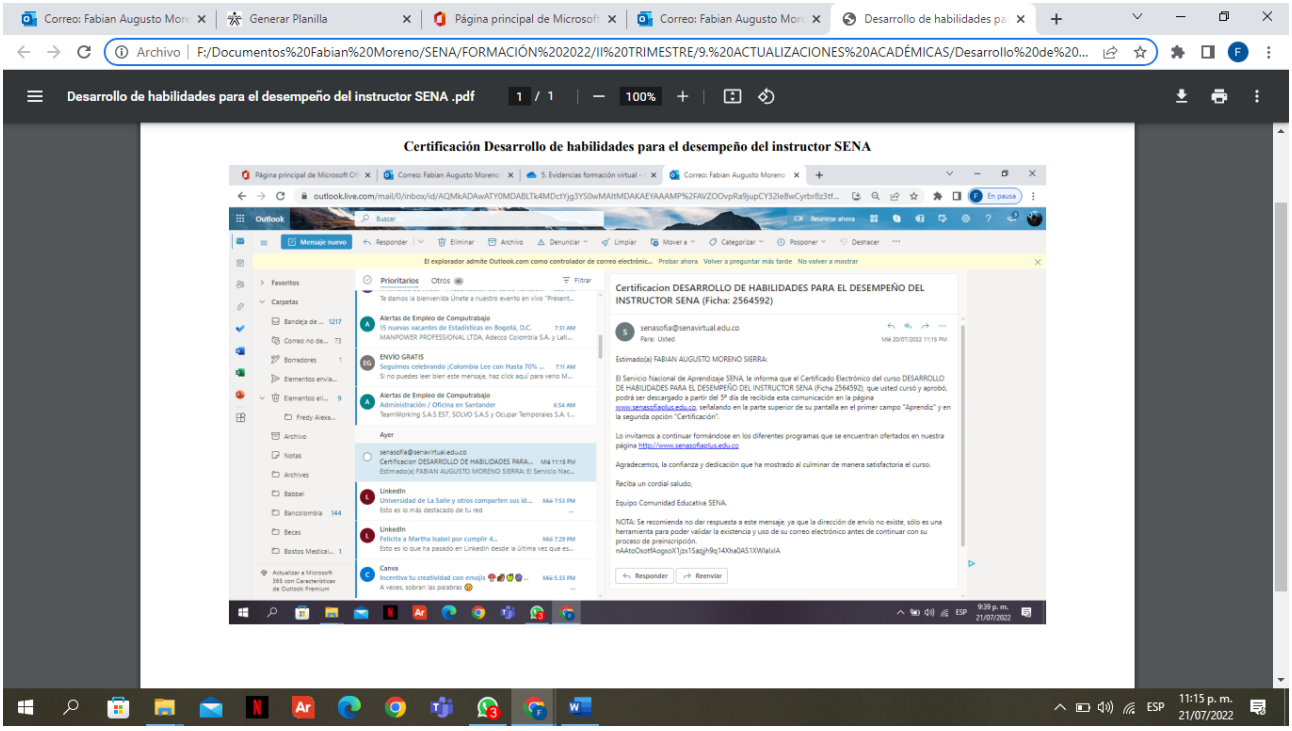


Ficha 2501570



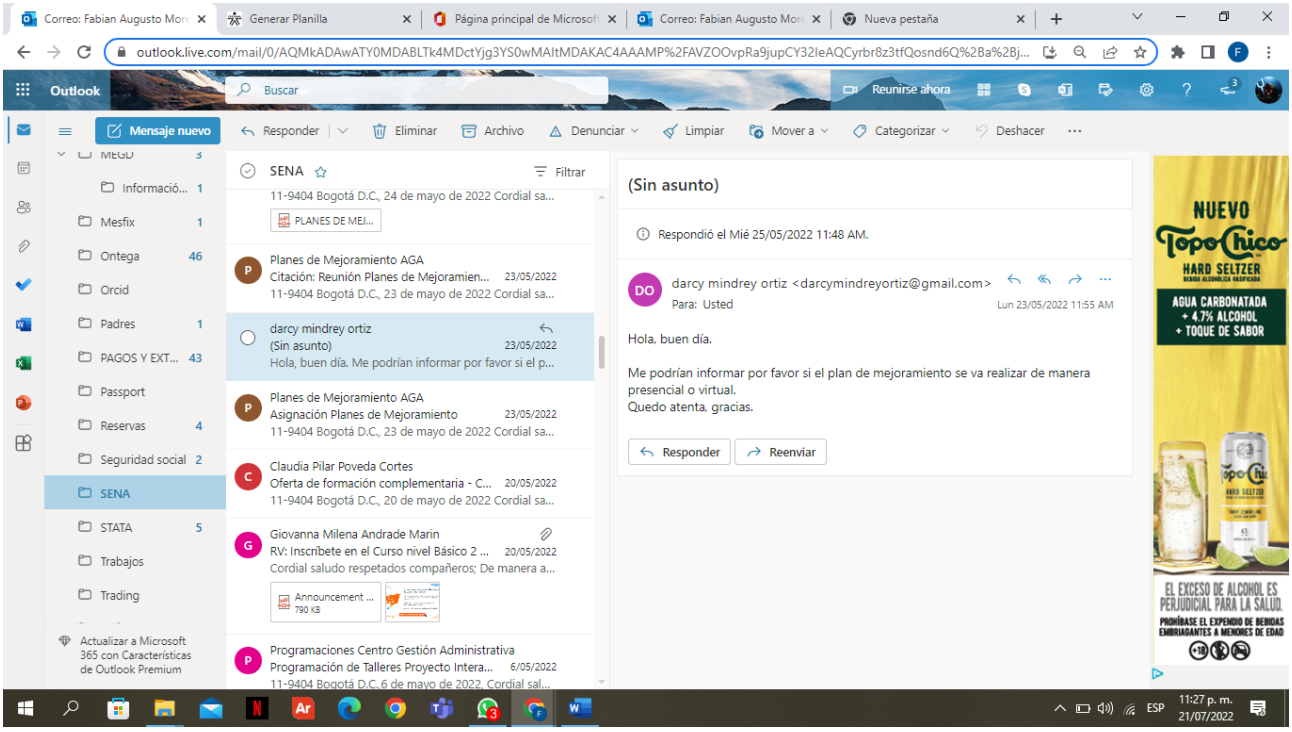

7. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FICHA
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › HIKVISION (F:) › Documentos Fabian Moreno › SENA › FORMACIÓN 2022 › II TRIMESTRE › 7. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FICHA
Buscar en 7. REPORTE ...
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha_2501568.xls 20/07/2022 11:01 p. m. Hoja de cálculo d... 458 KB
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha_2501570.xls 20/07/2022 11:02 p. m. Hoja de cálculo d... 393 KB
Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2501549.xls 20/07/2022 10:58 p. m. Hoja de cálculo d... 432 KB
Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2501554.xls 21/07/2022 12:08 a. m. Hoja de cálculo d... 444 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
4 elementos
10:56 p. m.
21/07/2022

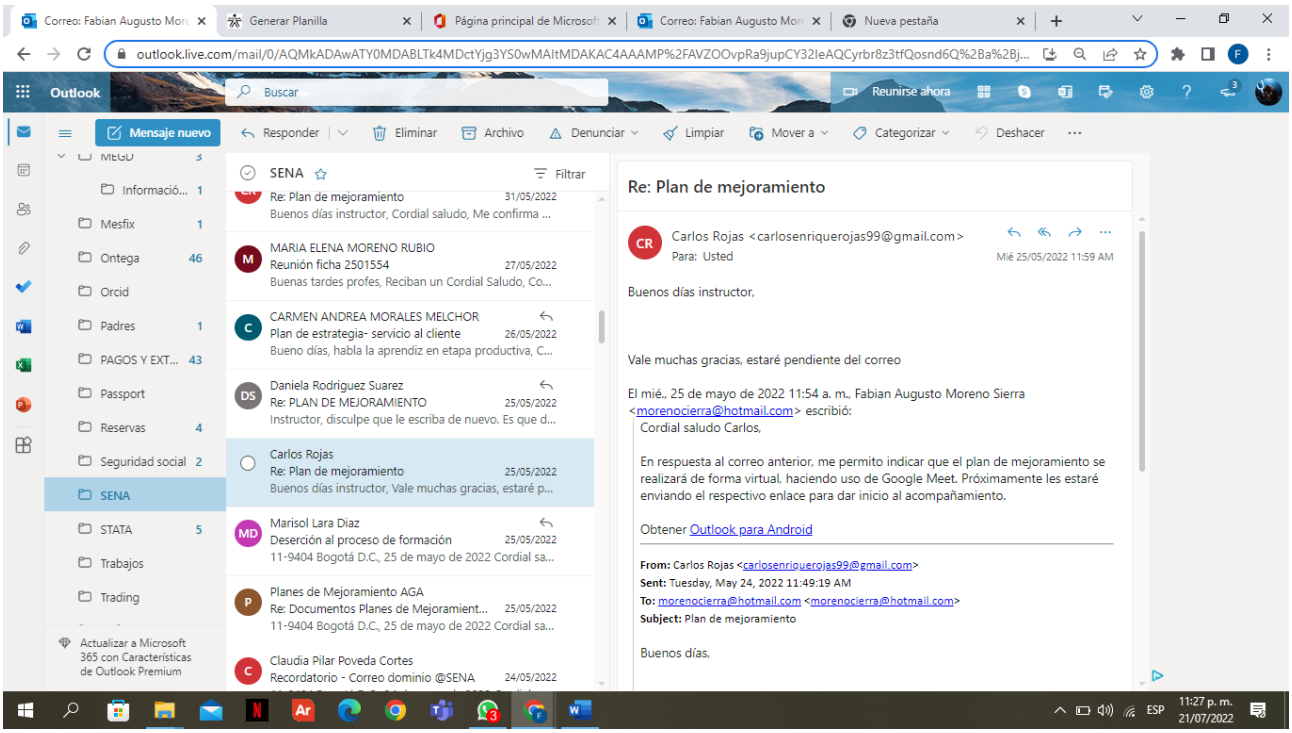

8. REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › HIKVISION (F:) › Documentos Fabian Moreno › SENA › FORMACIÓN 2022 › II TRIMESTRE › 8. REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS
Buscar en 8. REPORTE ...
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Informe_Apoyo_Formacion 1-30 de Abril.pdf 20/07/2022 3:48 p. m. Chrome HTML Do... 31 KB
Informe_Apoyo_Formacion 1-30 de Junio.pdf 20/07/2022 4:09 p. m. Chrome HTML Do... 16 KB
Informe_Apoyo_Formacion 1-31 de Mayo.pdf 20/07/2022 3:52 p. m. Chrome HTML Do... 16 KB
Justificación_Inasistencias.txt 20/07/2022 3:44 p. m. Documento de te... 1 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
4 elementos
10:58 p. m.
21/07/2022

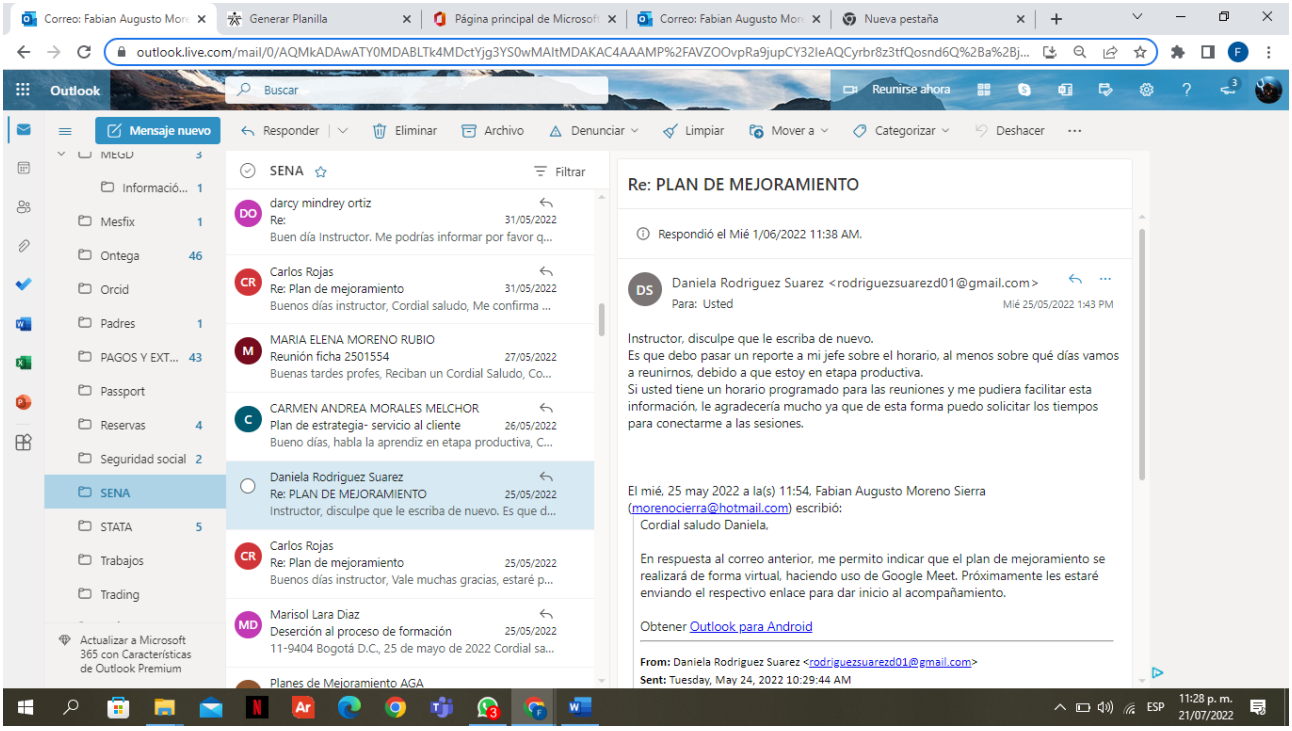

Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA .pdf
Certificación Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA
Certificacion DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha: 2564592)

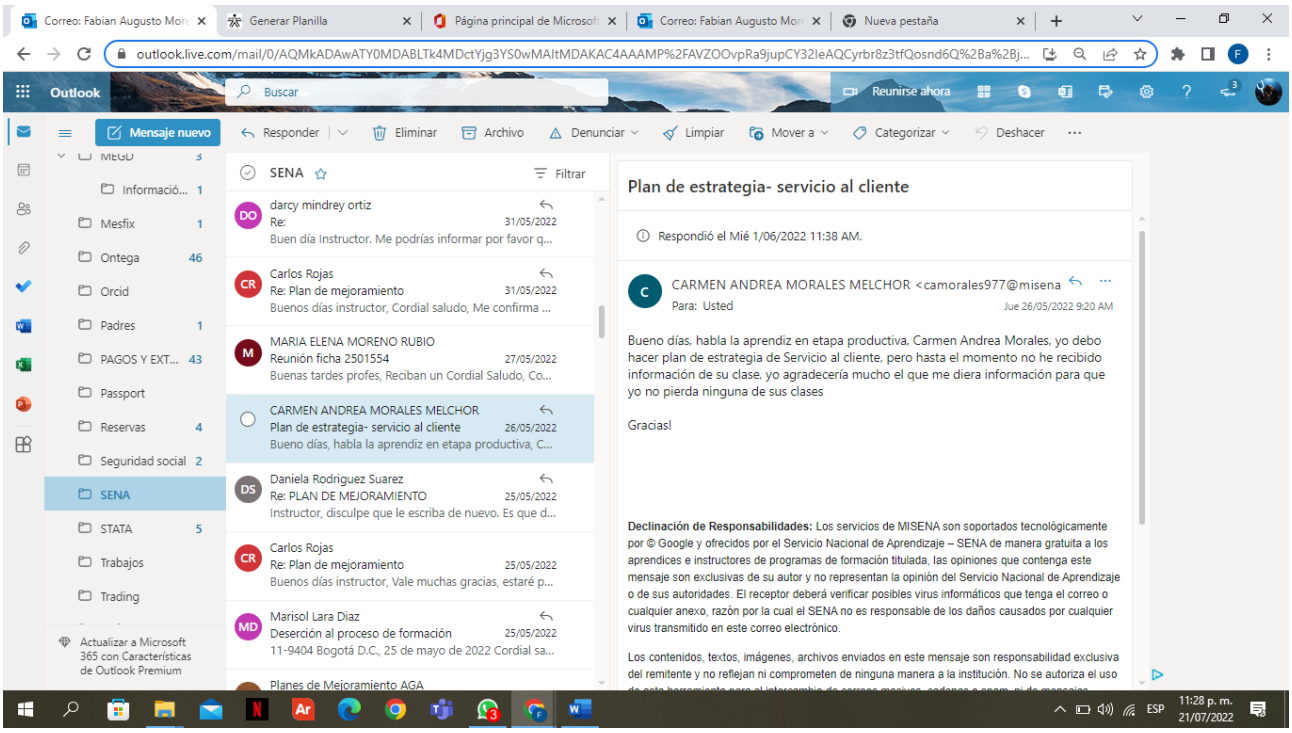

CamScanner 07-21-2022 23.10
SEMANA DE CONFRATERNIDAD SENA 2022
"Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo"

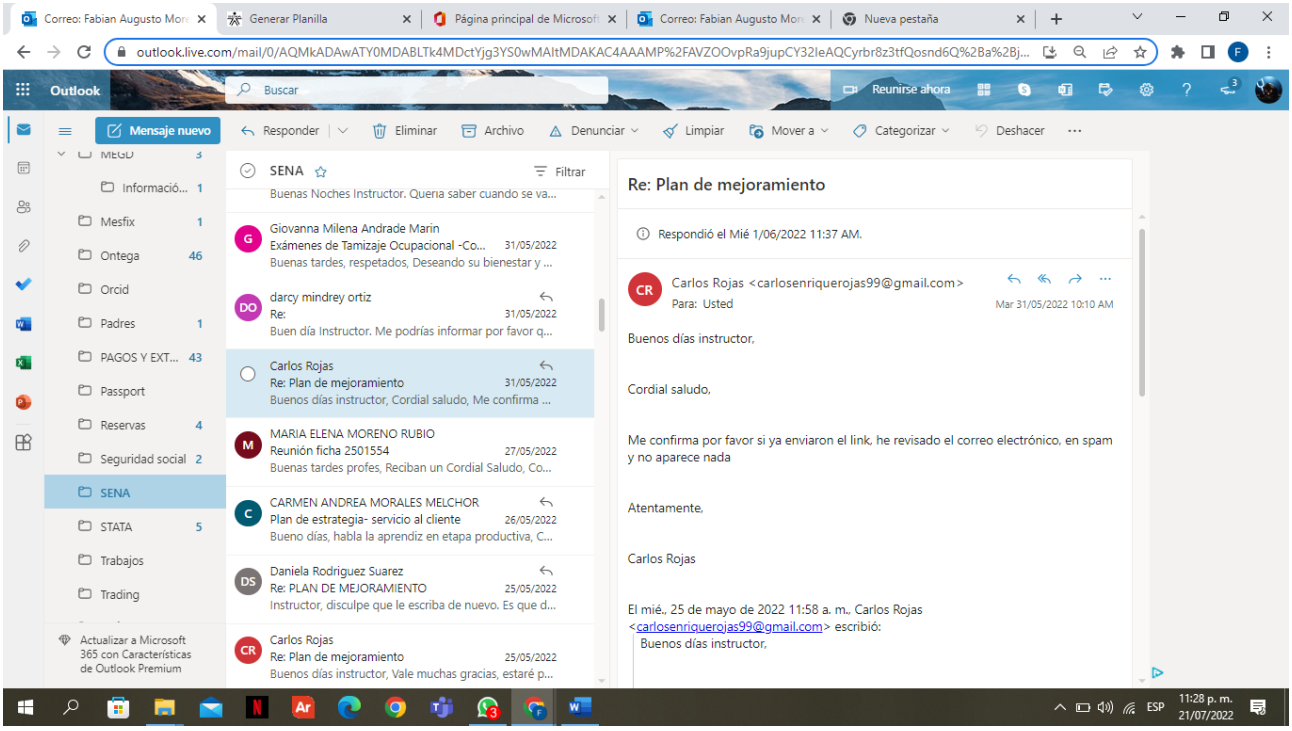
Respuesta a correos electrónicos

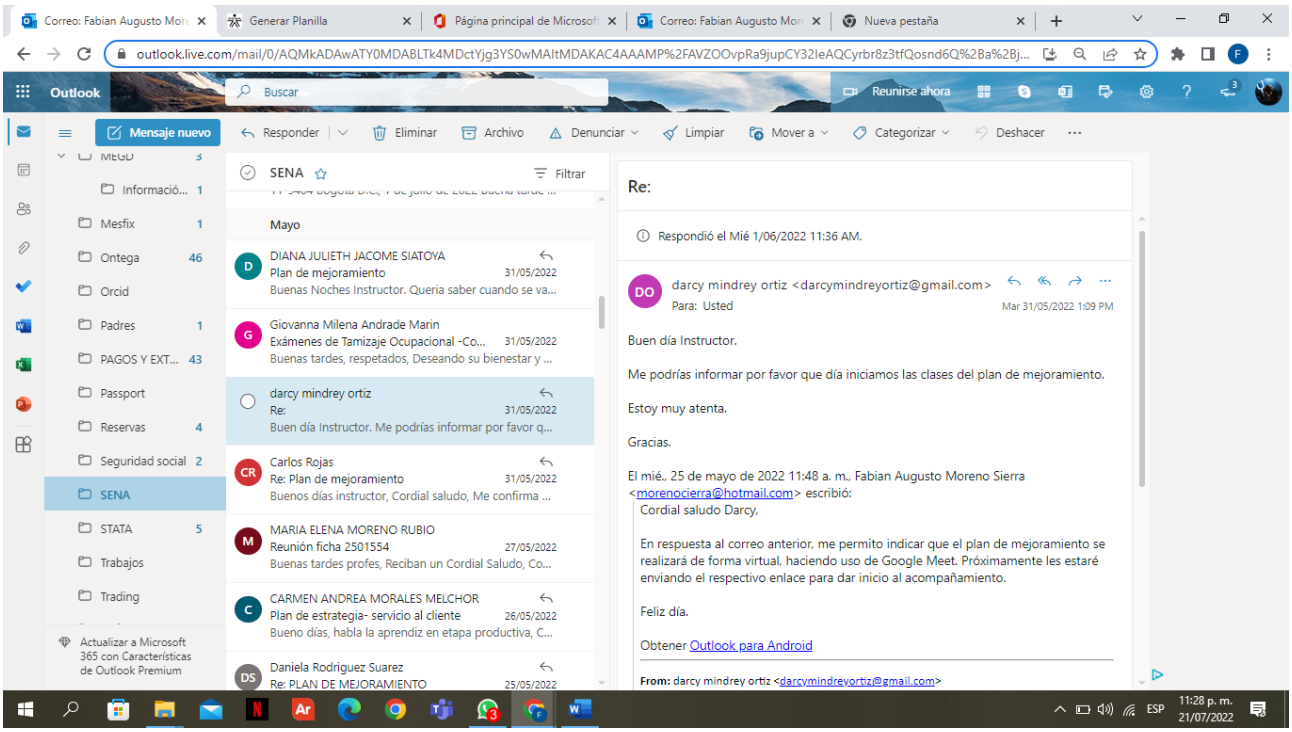


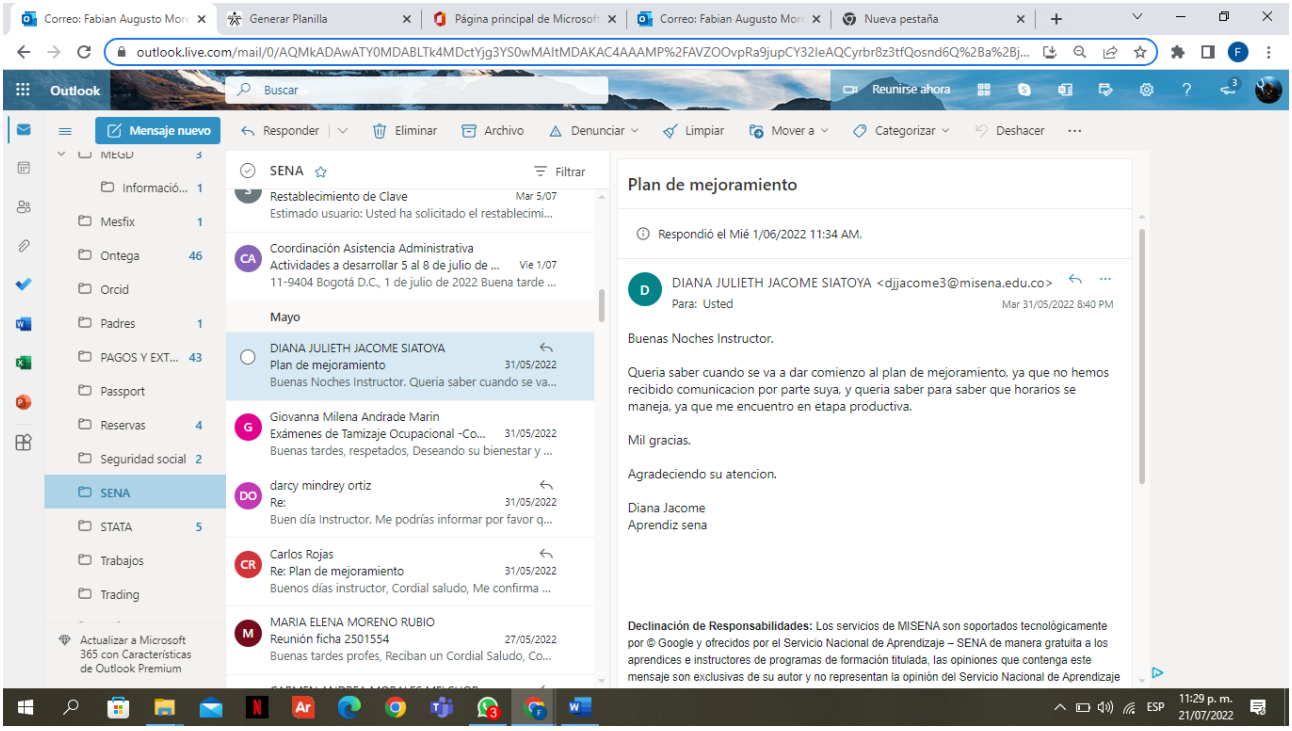


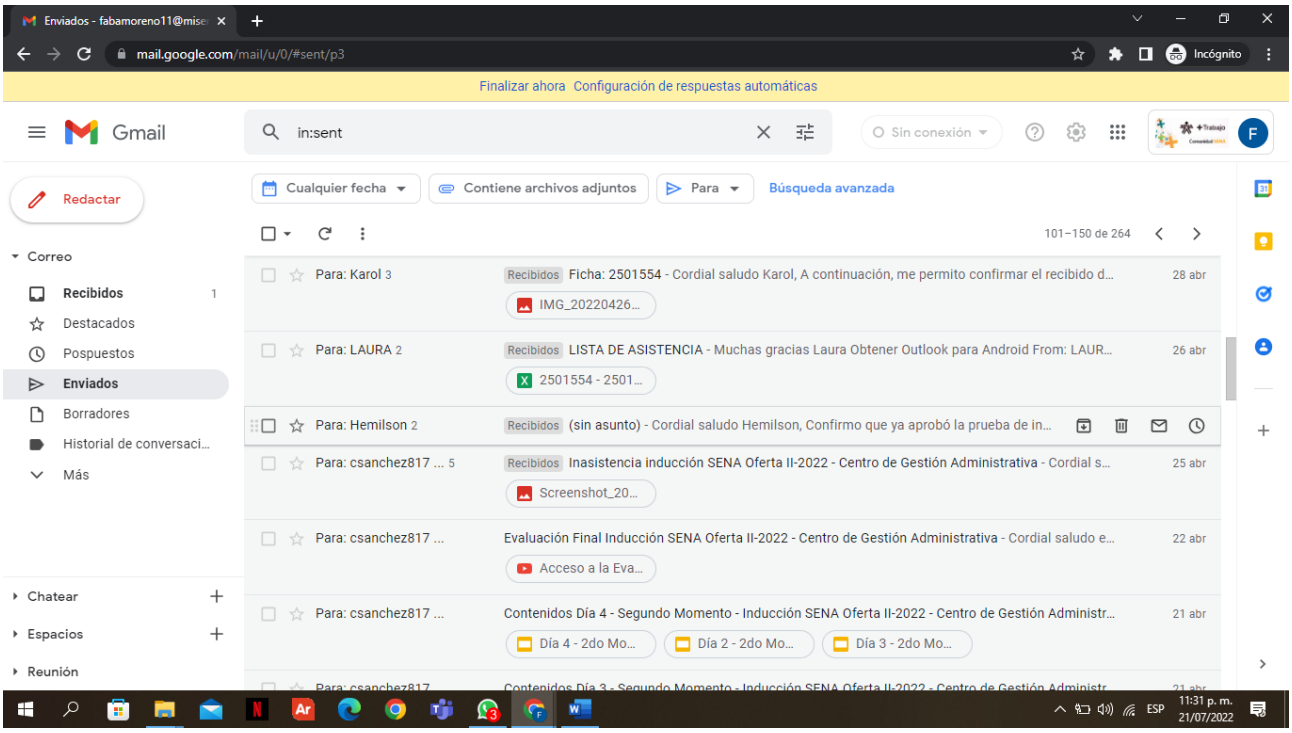

Re: PLAN DE MEJORAMIENTO
Respondió el Mié 1/06/2022 11:38 AM.
Daniela Rodriguez Suarez <rodriguezsuarezd01@gmail.com>
Para: Usted
Mié 25/05/2022 1:43 PM
Instructor, disculpe que le escriba de nuevo.
Es que debo pasar un reporte a mi jefe sobre el horario, al menos sobre qué días vamos a reunirnos, debido a que estoy en etapa productiva.
Si usted tiene un horario programado para las reuniones y me pudiera facilitar esta información, le agradecería mucho ya que de esta forma puedo solicitar los tiempos para conectarme a las sesiones.
El mié, 25 may 2022 a la(s) 11:54, Fabian Augusto Moreno Sierra (morenocierra@hotmail.com) escribió:
Cordial saludo Daniela,
En respuesta al correo anterior, me permito indicar que el plan de mejoramiento se realizará de forma virtual, haciendo uso de Google Meet. Próximamente les estaré enviando el respectivo enlace para dar inicio al acompañamiento.
Obtener Outlook para Android
From: Daniela Rodriguez Suarez <rodriguezsuarezd01@gmail.com>
Sent: Tuesday, May 24, 2022 10:29:44 AM

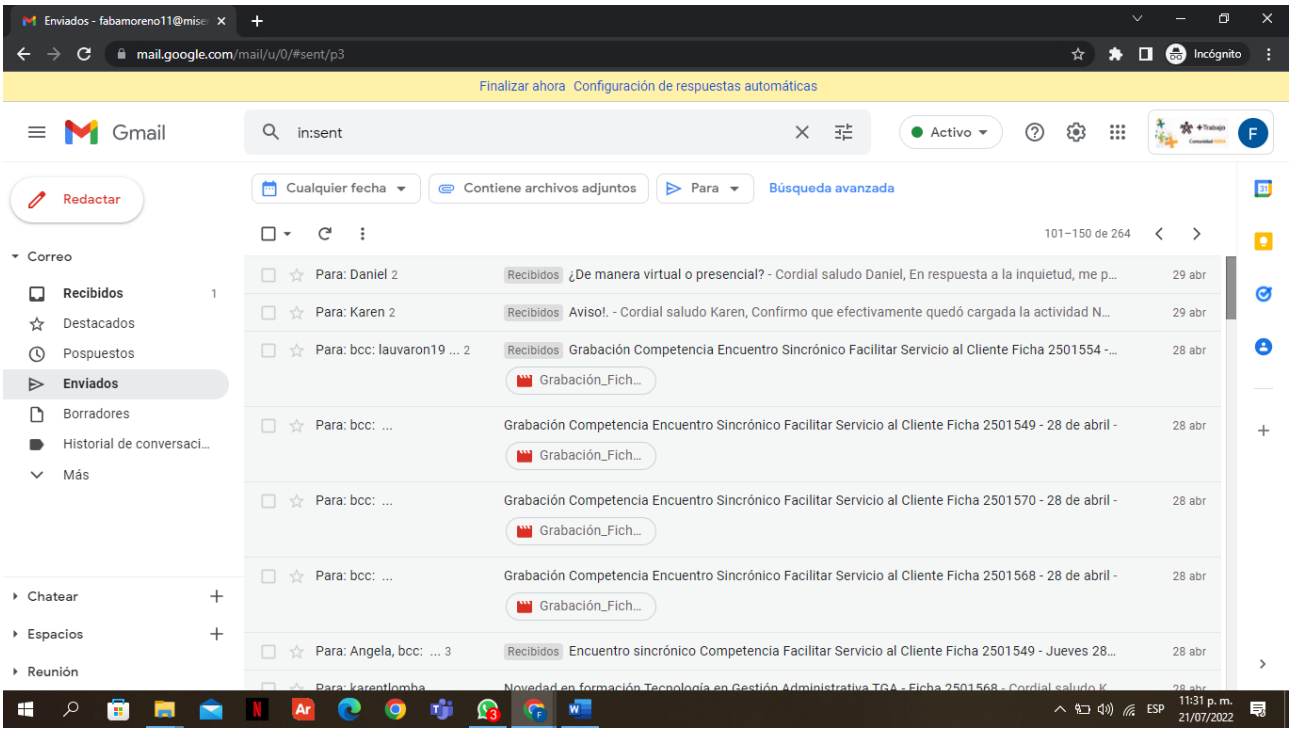

Plan de estrategia- servicio al cliente
Respondió el Mié 1/06/2022 11:38 AM.
CARMEN ANDREA MORALES MELCHOR <camorales977@misena
Para: Usted
Jue 26/05/2022 9:20 AM
Bueno días, habla la aprendiz en etapa productiva, Carmen Andrea Morales, yo debo hacer plan de estrategia de Servicio al cliente, pero hasta el momento no he recibido información de su clase, yo agradecería mucho el que me diera información para que yo no pierda ninguna de sus clases
Gracias!
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso

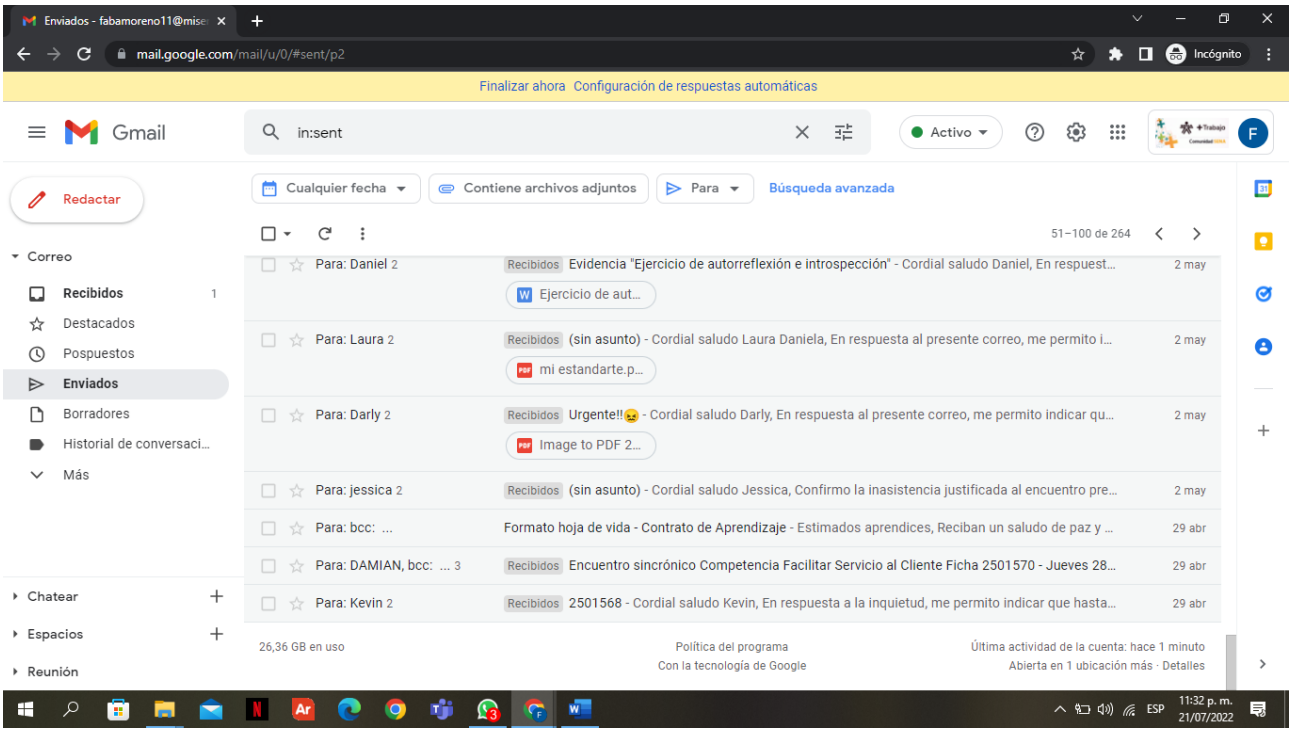

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Deshacer
SENA
Filtrar
Re: Plan de mejoramiento
Respondió el Mié 1/06/2022 11:37 AM.
Carlos Rojas <carlosenriquerojas99@gmail.com>
Para: Usted
Mar 31/05/2022 10:10 AM
Buenos días instructor,
Cordial saludo,
Me confirma por favor si ya enviaron el link, he revisado el correo electrónico, en spam y no aparece nada
Atentamente,
Carlos Rojas
El mié., 25 de mayo de 2022 11:58 a. m., Carlos Rojas <carlosenriquerojas99@gmail.com> escribió:
Buenos días instructor,
Carlos Rojas
Re: Plan de mejoramiento
31/05/2022
Buenos días instructor, Cordial saludo, Me confirma ...
Giovanna Milena Andrade Marin
Exámenes de Tamizaje Ocupacional -Co...
31/05/2022
Buenas tardes, respetados, Deseando su bienestar y ...
darcy mindrey ortiz
Re:
31/05/2022
Buen día Instructor. Me podrías informar por favor q...
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Reunión ficha 2501554
27/05/2022
Buenas tardes profes, Reciban un Cordial Saludo, Co...
CARMEN ANDREA MORALES MELCHOR
Plan de estrategia- servicio al cliente
26/05/2022
Bueno días, habla la aprendiz en etapa productiva, C...
Daniela Rodriguez Suarez
Re: PLAN DE MEJORAMIENTO
25/05/2022
Instructor, disculpe que le escriba de nuevo. Es que d...
Carlos Rojas
Re: Plan de mejoramiento
25/05/2022
Buenos días instructor, Vale muchas gracias, estaré p...
Mesfix 1
Ontega 46
Orcid
Padres 1
PAGOS Y EXT... 43
Passport
Reservas 4
Seguridad social 2
SENA
STATA 5
Trabajos
Trading
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
ESP
11:28 p. m.
21/07/2022

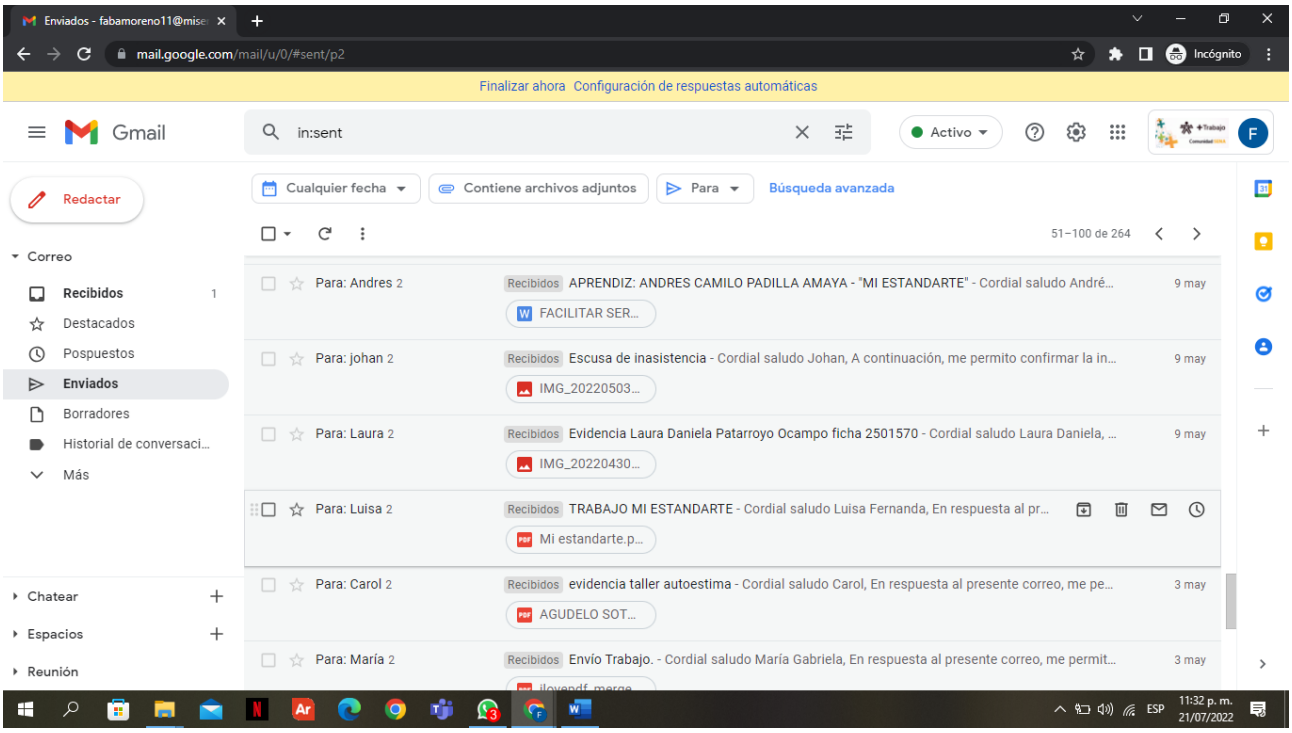

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Deshacer
SENA
Filtrar
Re:
Respondió el Mié 1/06/2022 11:36 AM.
darcy mindrey ortiz <darcymindreyortiz@gmail.com>
Para: Usted
Mar 31/05/2022 1:09 PM
Buen día Instructor.
Me podrías informar por favor que día iniciamos las clases del plan de mejoramiento.
Estoy muy atenta.
Gracias.
El mié., 25 de mayo de 2022 11:48 a. m., Fabian Augusto Moreno Sierra <morenocierra@hotmail.com> escribió:
Cordial saludo Darcy,
En respuesta al correo anterior, me permito indicar que el plan de mejoramiento se realizará de forma virtual, haciendo uso de Google Meet. Próximamente les estaré enviando el respectivo enlace para dar inicio al acompañamiento.
Feliz día.
Obtener Outlook para Android
From: darcy mindrey ortiz <darcymindreyortiz@gmail.com>
Mayo
DIANA JULIETH JACOME SIATOYA
Plan de mejoramiento
31/05/2022
Buenas Noches Instructor. Queria saber cuando se va...
Giovanna Milena Andrade Marin
Exámenes de Tamizaje Ocupacional -Co...
31/05/2022
Buenas tardes, respetados, Deseando su bienestar y ...
darcy mindrey ortiz
Re:
31/05/2022
Buen día Instructor. Me podrías informar por favor q...
Carlos Rojas
Re: Plan de mejoramiento
31/05/2022
Buenos días instructor, Cordial saludo, Me confirma ...
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Reunión ficha 2501554
27/05/2022
Buenas tardes profes, Reciban un Cordial Saludo, Co...
CARMEN ANDREA MORALES MELCHOR
Plan de estrategia- servicio al cliente
26/05/2022
Bueno días, habla la aprendiz en etapa productiva, C...
Daniela Rodriguez Suarez
Re: PLAN DE MEJORAMIENTO
25/05/2022
Mesfix 1
Ontega 46
Orcid
Padres 1
PAGOS Y EXT... 43
Passport
Reservas 4
Seguridad social 2
SENA
STATA 5
Trabajos
Trading
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
ESP
11:28 p. m.
21/07/2022

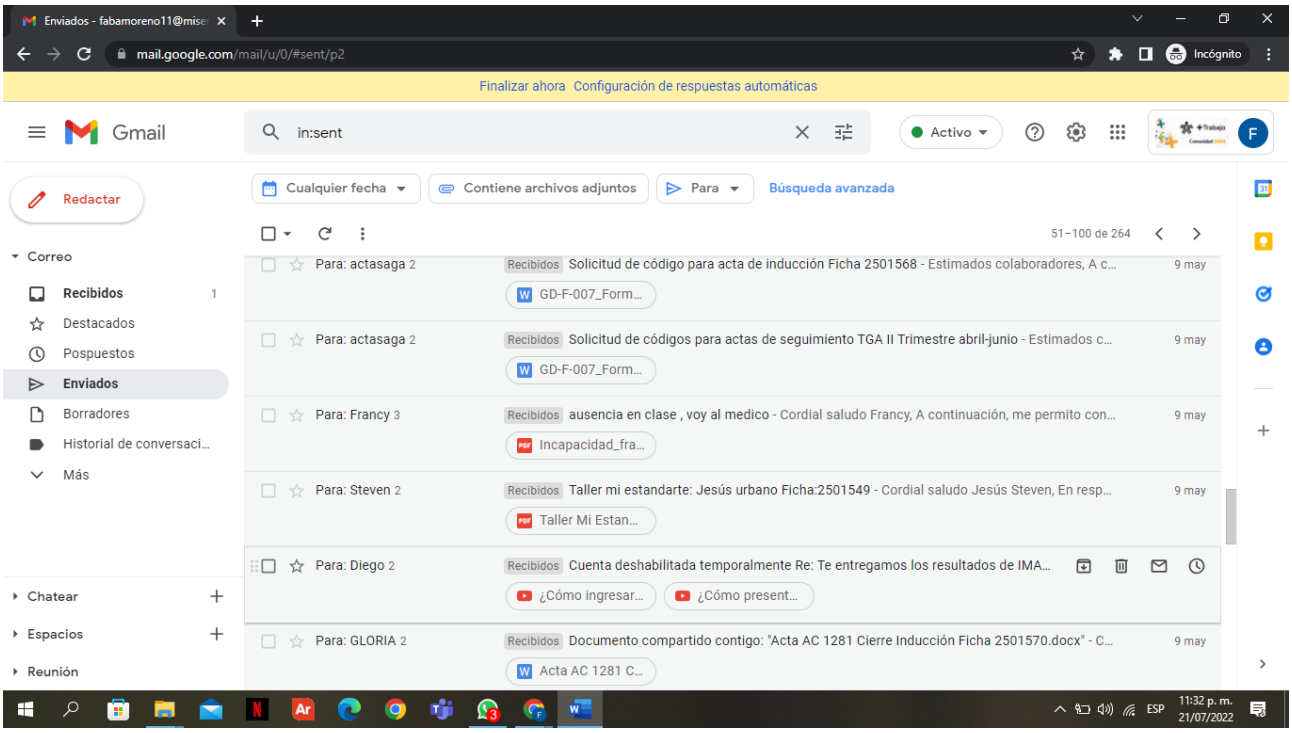

Outlook
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Deshacer
SENA
Filtrar
Plan de mejoramiento
Respondió el Mié 1/06/2022 11:34 AM.
DIANA JULIETH JACOME SIATOYA <djjacome3@misena.edu.co>
Para: Usted
Mar 31/05/2022 8:40 PM
Buenas Noches Instructor.
Queria saber cuando se va a dar comienzo al plan de mejoramiento, ya que no hemos recibido comunicacion por parte suya, y queria saber para saber que horarios se maneja, ya que me encuentro en etapa productiva.
Mil gracias.
Agradeciendo su atencion.
Diana Jacome
Aprendiz sena
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje
Mayo
Restablecimiento de Clave
Coordinación Asistencia Administrativa
DIANA JULIETH JACOME SIATOYA
Giovanna Milena Andrade Marin
darcy mindrey ortiz
Carlos Rojas
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Informació...
Mesfix
Ontega
Orcid
Padres
PAGOS Y EXT...
Passport
Reservas
Seguridad social
SENA
STATA
Trabajos
Trading
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

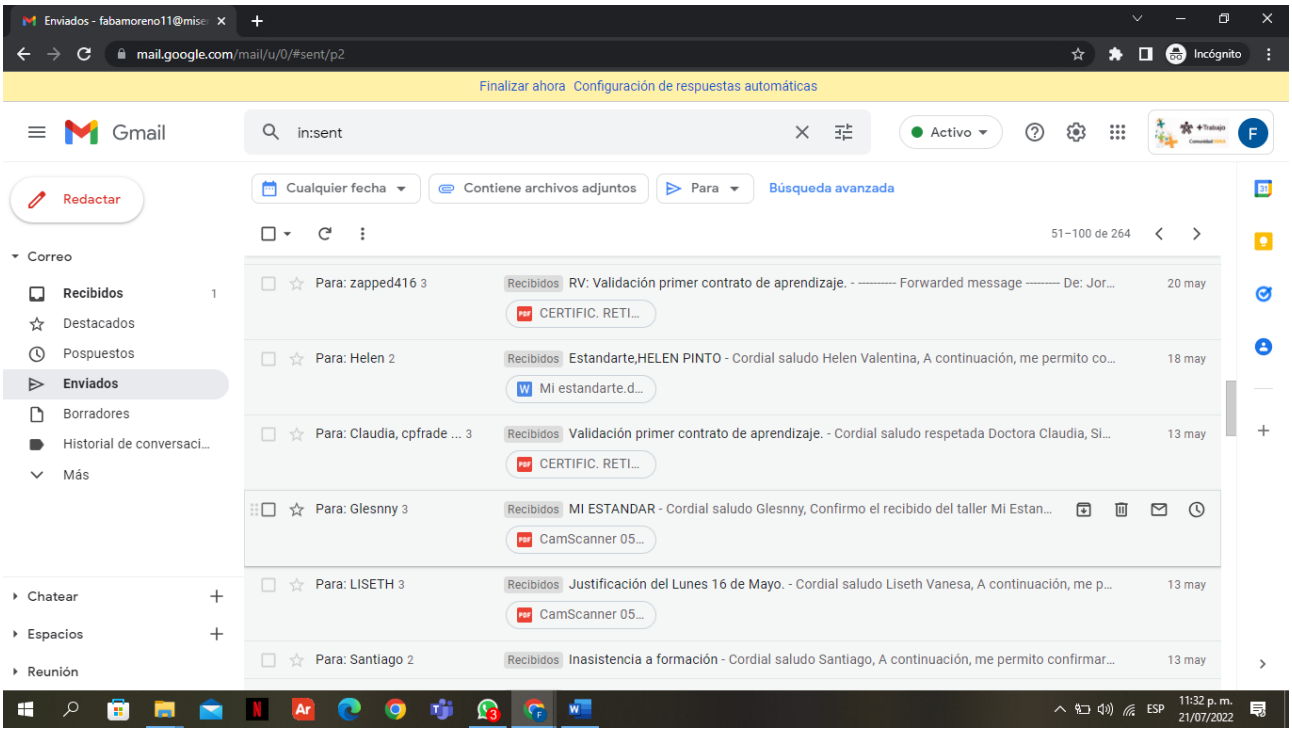

Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
101–150 de 264
Finalizar ahora
Configuración de respuestas automáticas
Incógnito

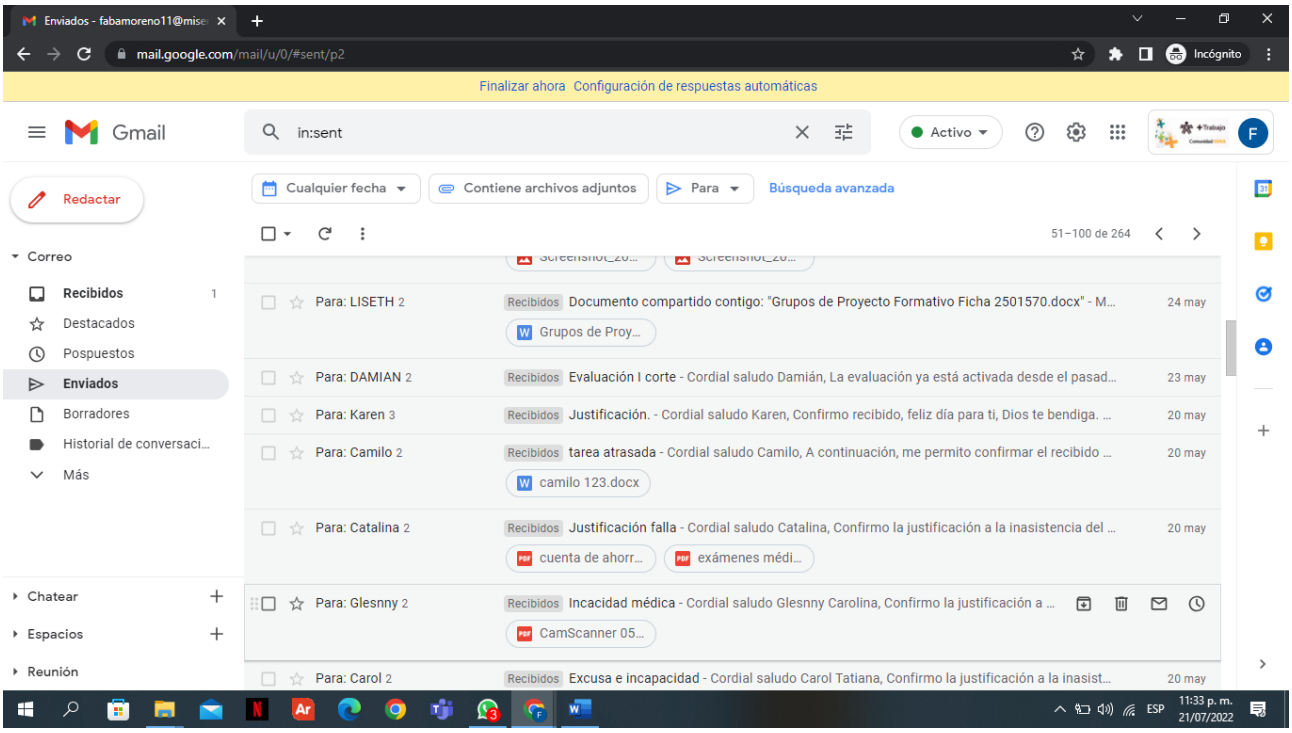

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p3
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
101–150 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Daniel 2 Recibidos ¿De manera virtual o presencial? - Cordial saludo Daniel, En respuesta a la inquietud, me p... 29 abr
Para: Karen 2 Recibidos Aviso!. - Cordial saludo Karen, Confirmo que efectivamente quedó cargada la actividad N... 29 abr
Para: bcc: lauvaron19 ... 2 Recibidos Grabación Competencia Encuentro Sincrónico Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501554 -... 28 abr
Grabación_Fich...
Para: bcc: ... Grabación Competencia Encuentro Sincrónico Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501549 - 28 de abril - 28 abr
Grabación_Fich...
Para: bcc: ... Grabación Competencia Encuentro Sincrónico Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501570 - 28 de abril - 28 abr
Grabación_Fich...
Para: bcc: ... Grabación Competencia Encuentro Sincrónico Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501568 - 28 de abril - 28 abr
Grabación_Fich...
Para: Angela, bcc: ... 3 Recibidos Encuentro sincrónico Competencia Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501549 - Jueves 28... 28 abr
ESP 11:31 p. m. 21/07/2022

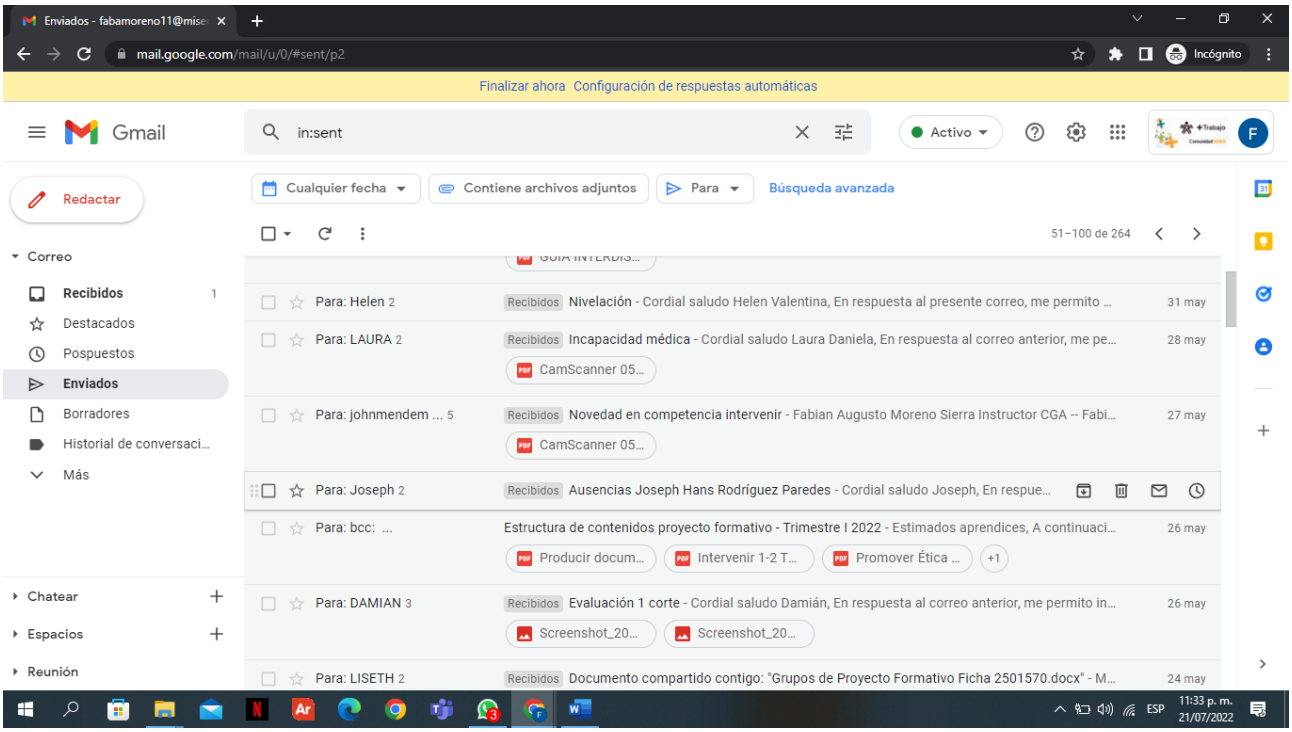

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Daniel 2 Recibidos Evidencia "Ejercicio de autorreflexión e introspección" - Cordial saludo Daniel, En respuest... 2 may
Ejercicio de aut...
Para: Laura 2 Recibidos (sin asunto) - Cordial saludo Laura Daniela, En respuesta al presente correo, me permito i... 2 may
mi estandarte.p...
Para: Darly 2 Recibidos Urgente!!😖 - Cordial saludo Darly, En respuesta al presente correo, me permito indicar qu... 2 may
Image to PDF 2...
Para: jessica 2 Recibidos (sin asunto) - Cordial saludo Jessica, Confirmo la inasistencia justificada al encuentro pre... 2 may
Para: bcc: ... Formato hoja de vida - Contrato de Aprendizaje - Estimados aprendices, Reciban un saludo de paz y ... 29 abr
Para: DAMIAN, bcc: ... 3 Recibidos Encuentro sincrónico Competencia Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501570 - Jueves 28... 29 abr
Para: Kevin 2 Recibidos 2501568 - Cordial saludo Kevin, En respuesta a la inquietud, me permito indicar que hasta... 29 abr
26,36 GB en uso
Política del programa
Con la tecnología de Google
Última actividad de la cuenta: hace 1 minuto
Abierta en 1 ubicación más · Detalles
ESP 11:32 p. m. 21/07/2022

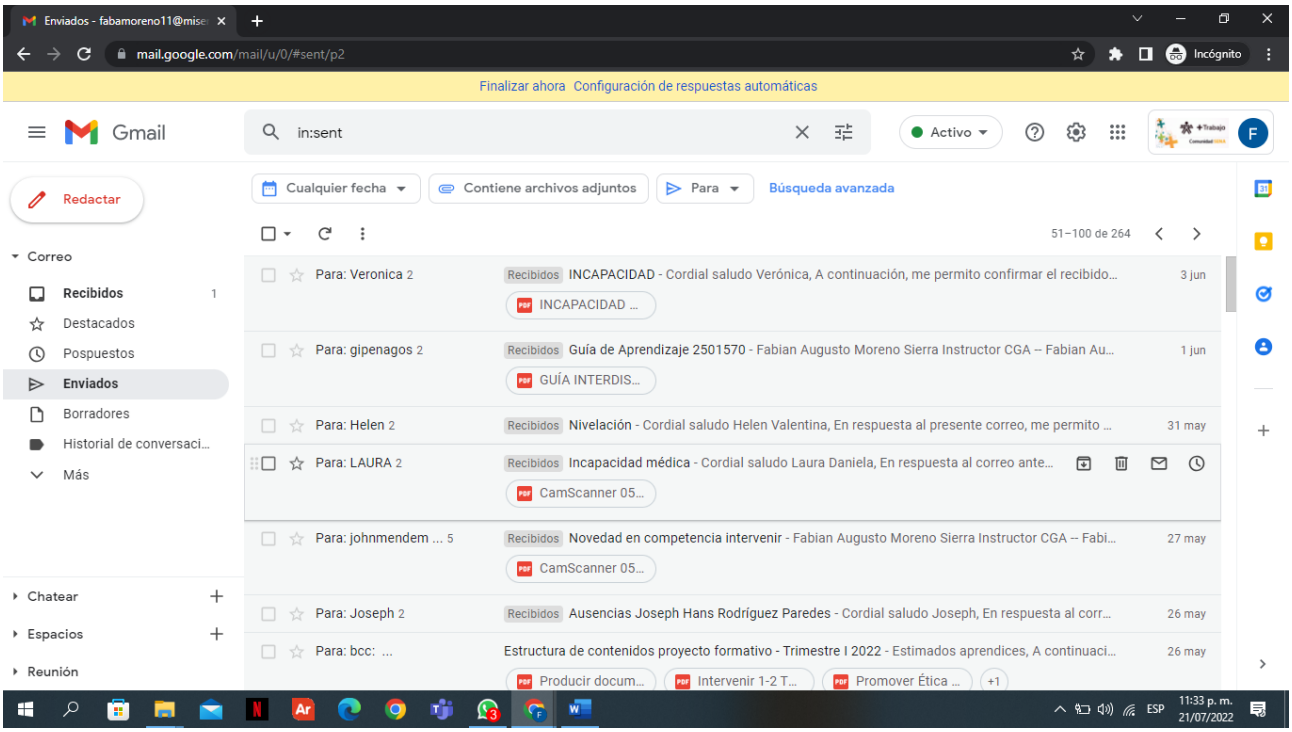

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Andres 2 Recibidos APRENDIZ: ANDRES CAMILO PADILLA AMAYA - "MI ESTANDARTE" - Cordial saludo André... 9 may
FACILITAR SER...
Para: johan 2 Recibidos Escusa de inasistencia - Cordial saludo Johan, A continuación, me permito confirmar la in... 9 may
IMG_20220503...
Para: Laura 2 Recibidos Evidencia Laura Daniela Patarroyo Ocampo ficha 2501570 - Cordial saludo Laura Daniela, ... 9 may
IMG_20220430...
Para: Luisa 2 Recibidos TRABAJO MI ESTANDARTE - Cordial saludo Luisa Fernanda, En respuesta al pr... 9 may
Mi estandarte.p...
Para: Carol 2 Recibidos evidencia taller autoestima - Cordial saludo Carol, En respuesta al presente correo, me pe... 3 may
AGUDELO SOT...
Para: María 2 Recibidos Envío Trabajo. - Cordial saludo María Gabriela, En respuesta al presente correo, me permit... 3 may
ESP
11:32 p. m.
21/07/2022

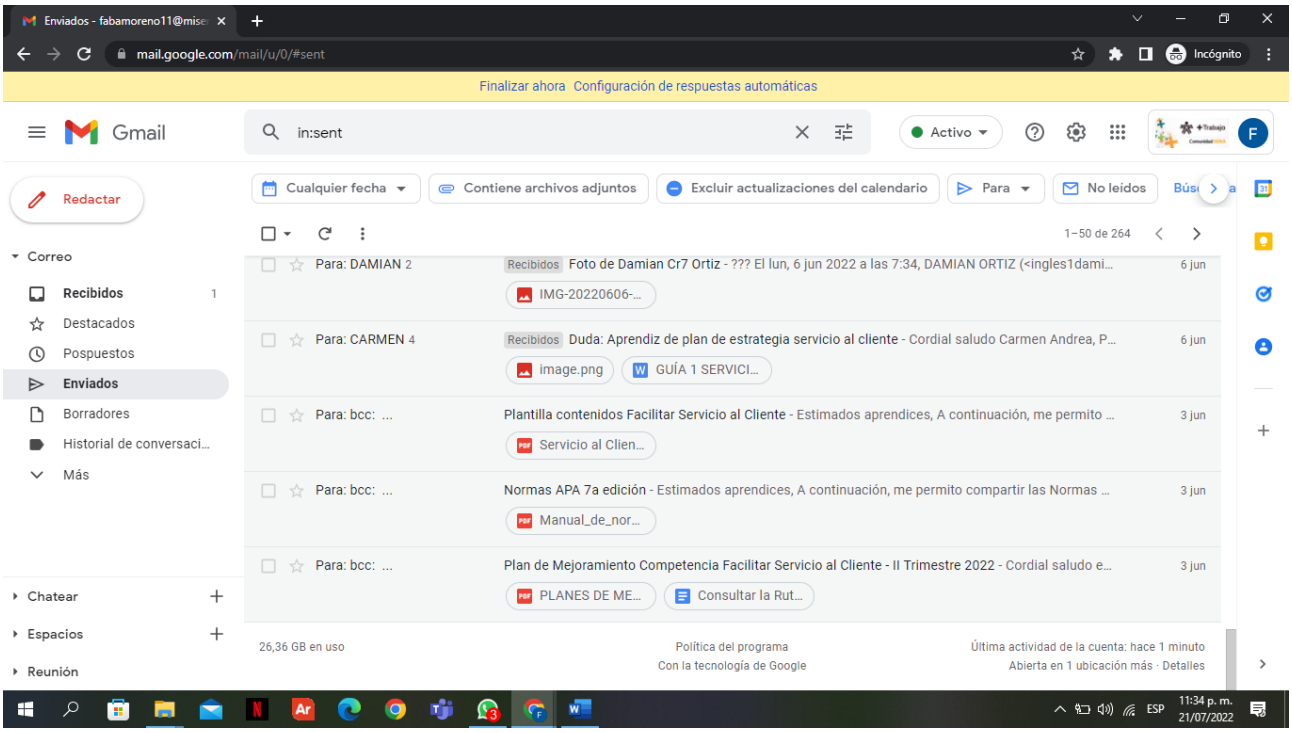

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: actasaga 2 Recibidos Solicitud de código para acta de inducción Ficha 2501568 - Estimados colaboradores, A c... 9 may
GD-F-007_Form...
Para: actasaga 2 Recibidos Solicitud de códigos para actas de seguimiento TGA II Trimestre abril-junio - Estimados c... 9 may
GD-F-007_Form...
Para: Francy 3 Recibidos ausencia en clase , voy al medico - Cordial saludo Francy, A continuación, me permito con... 9 may
Incapacidad_fra...
Para: Steven 2 Recibidos Taller mi estandarte: Jesús urbano Ficha:2501549 - Cordial saludo Jesús Steven, En resp... 9 may
Taller Mi Estan...
Para: Diego 2 Recibidos Cuenta deshabilitada temporalmente Re: Te entregamos los resultados de IMA... 9 may
¿Cómo ingresar...
¿Cómo present...
Para: GLORIA 2 Recibidos Documento compartido contigo: "Acta AC 1281 Cierre Inducción Ficha 2501570.docx" - C... 9 may
Acta AC 1281 C...
ESP
11:32 p. m.
21/07/2022

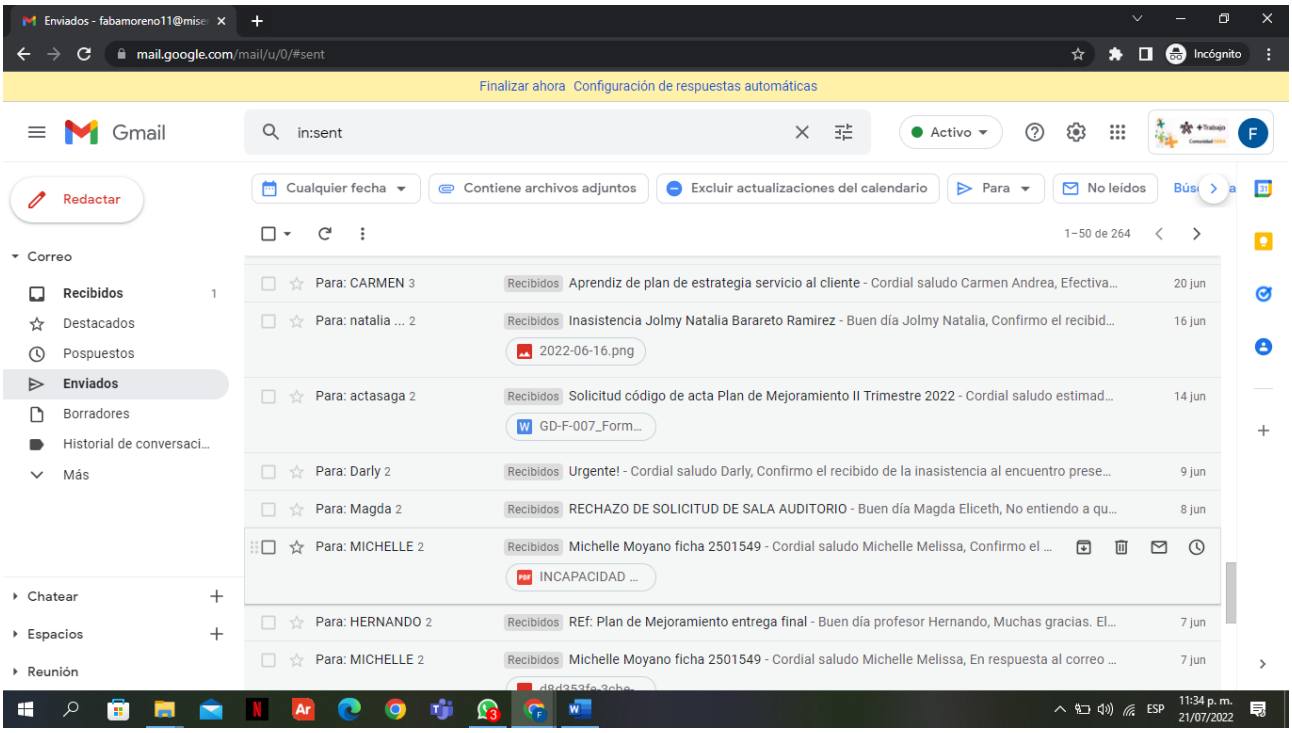

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: zapped416 3 Recibidos RV: Validación primer contrato de aprendizaje. - ---------- Forwarded message --------- De: Jor... 20 may
CERTIFIC. RETI...
Para: Helen 2 Recibidos Estandarte,HELEN PINTO - Cordial saludo Helen Valentina, A continuación, me permito co... 18 may
Mi estandarte.d...
Para: Claudia, cpfrade ... 3 Recibidos Validación primer contrato de aprendizaje. - Cordial saludo respetada Doctora Claudia, Si... 13 may
CERTIFIC. RETI...
Para: Glesnny 3 Recibidos MI ESTANDAR - Cordial saludo Glesnny, Confirmo el recibido del taller Mi Estan... 13 may
CamScanner 05...
Para: LISETH 3 Recibidos Justificación del Lunes 16 de Mayo. - Cordial saludo Liseth Vanesa, A continuación, me p... 13 may
CamScanner 05...
Para: Santiago 2 Recibidos Inasistencia a formación - Cordial saludo Santiago, A continuación, me permito confirmar... 13 may
ESP 11:32 p. m. 21/07/2022

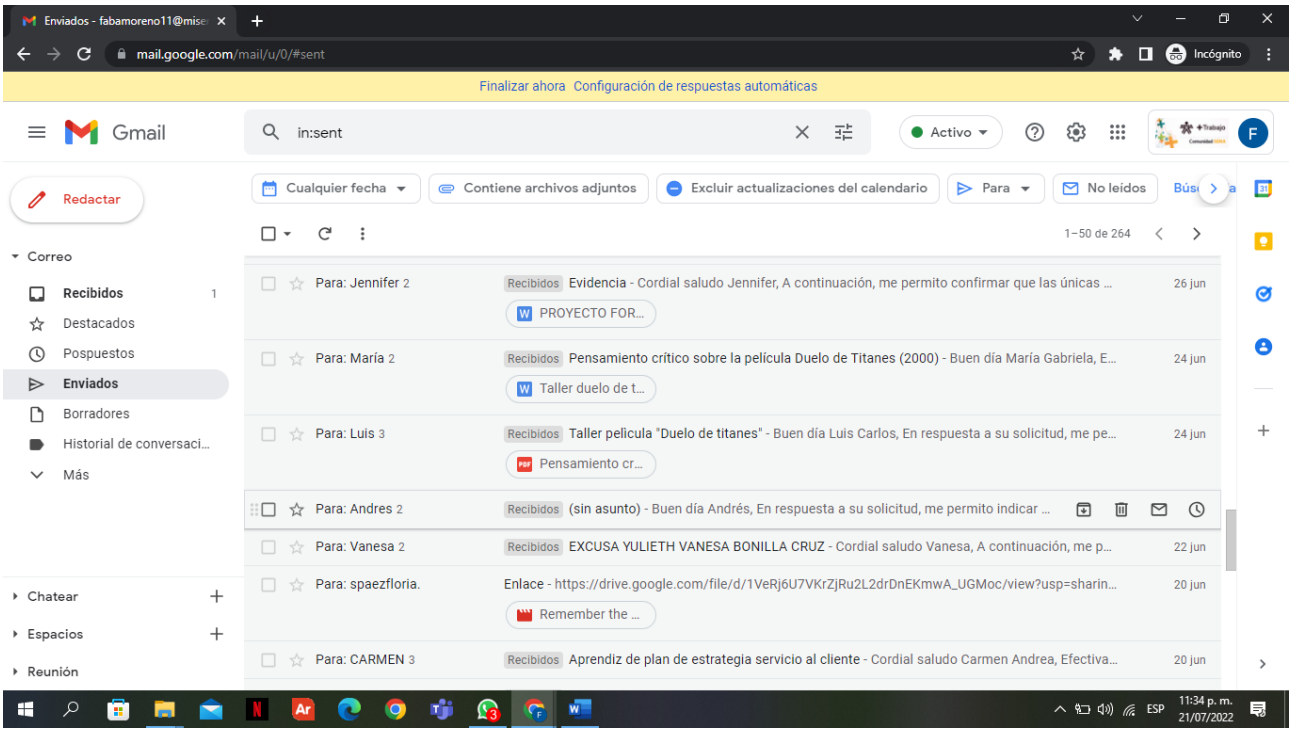

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: LISETH 2 Recibidos Documento compartido contigo: "Grupos de Proyecto Formativo Ficha 2501570.docx" - M... 24 may
Grupos de Proy...
Para: DAMIAN 2 Recibidos Evaluación I corte - Cordial saludo Damián, La evaluación ya está activada desde el pasad... 23 may
Para: Karen 3 Recibidos Justificación. - Cordial saludo Karen, Confirmo recibido, feliz día para ti, Dios te bendiga. ... 20 may
Para: Camilo 2 Recibidos tarea atrasada - Cordial saludo Camilo, A continuación, me permito confirmar el recibido ... 20 may
camilo 123.docx
Para: Catalina 2 Recibidos Justificación falla - Cordial saludo Catalina, Confirmo la justificación a la inasistencia del ... 20 may
cuenta de ahorr...
exámenes médi...
Para: Glesnny 2 Recibidos Incacidad médica - Cordial saludo Glesnny Carolina, Confirmo la justificación a ... 20 may
CamScanner 05...
Para: Carol 2 Recibidos Excusa e incapacidad - Cordial saludo Carol Tatiana, Confirmo la justificación a la inasist... 20 may
ESP 11:33 p. m. 21/07/2022

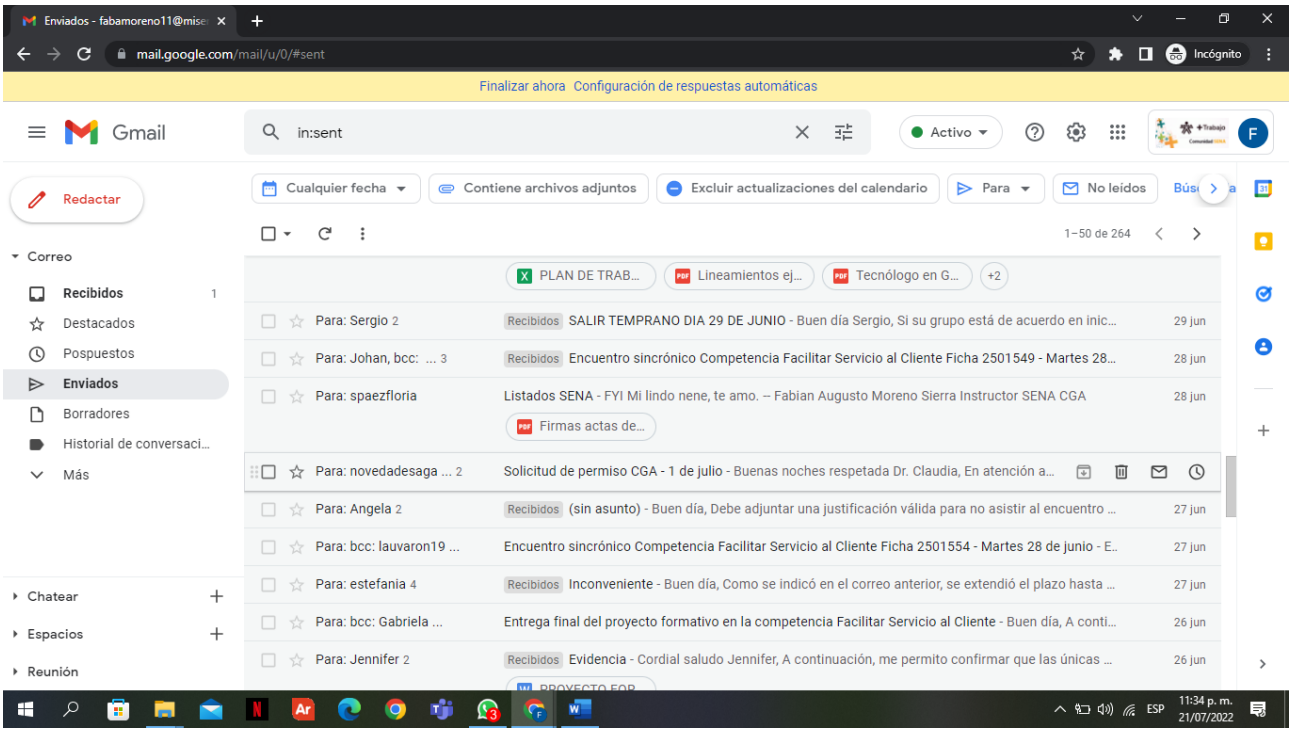

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Helen 2 Recibidos Nivelación - Cordial saludo Helen Valentina, En respuesta al presente correo, me permito ... 31 may
Para: LAURA 2 Recibidos Incapacidad médica - Cordial saludo Laura Daniela, En respuesta al correo anterior, me pe... 28 may
CamScanner 05...
Para: johnmendem ... 5 Recibidos Novedad en competencia intervenir - Fabian Augusto Moreno Sierra Instructor CGA -- Fabi... 27 may
CamScanner 05...
Para: Joseph 2 Recibidos Ausencias Joseph Hans Rodríguez Paredes - Cordial saludo Joseph, En respue...
Para: bcc: ... Estructura de contenidos proyecto formativo - Trimestre I 2022 - Estimados aprendices, A continuaci... 26 may
Producir docum...
Intervenir 1-2 T...
Promover Ética ...
+1
Para: DAMIAN 3 Recibidos Evaluación 1 corte - Cordial saludo Damián, En respuesta al correo anterior, me permito in... 26 may
Screenshot_20...
Screenshot_20...
Para: LISETH 2 Recibidos Documento compartido contigo: "Grupos de Proyecto Formativo Ficha 2501570.docx" - M... 24 may
ESP
11:33 p. m.
21/07/2022

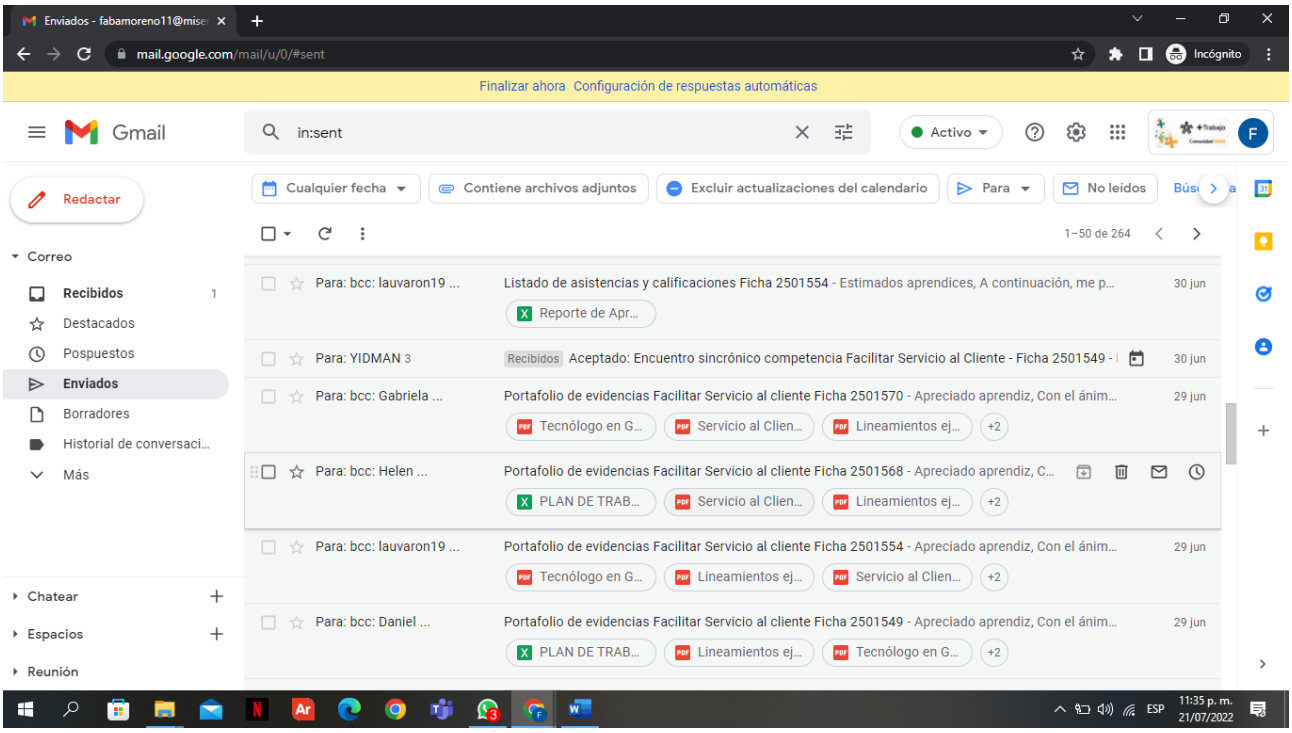

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Veronica 2 Recibidos INCAPACIDAD - Cordial saludo Verónica, A continuación, me permito confirmar el recibido... 3 jun
INCAPACIDAD ...
Para: gipenagos 2 Recibidos Guía de Aprendizaje 2501570 - Fabian Augusto Moreno Sierra Instructor CGA -- Fabian Au... 1 jun
GUÍA INTERDIS...
Para: Helen 2 Recibidos Nivelación - Cordial saludo Helen Valentina, En respuesta al presente correo, me permito ... 31 may
Para: LAURA 2 Recibidos Incapacidad médica - Cordial saludo Laura Daniela, En respuesta al correo ante...
CamScanner 05...
Para: johnmendem ... 5 Recibidos Novedad en competencia intervenir - Fabian Augusto Moreno Sierra Instructor CGA -- Fabi... 27 may
CamScanner 05...
Para: Joseph 2 Recibidos Ausencias Joseph Hans Rodríguez Paredes - Cordial saludo Joseph, En respuesta al corr... 26 may
Para: bcc: ... Estructura de contenidos proyecto formativo - Trimestre I 2022 - Estimados aprendices, A continuaci... 26 may
Producir docum...
Intervenir 1-2 T...
Promover Ética ...
+1
ESP
11:33 p. m.
21/07/2022

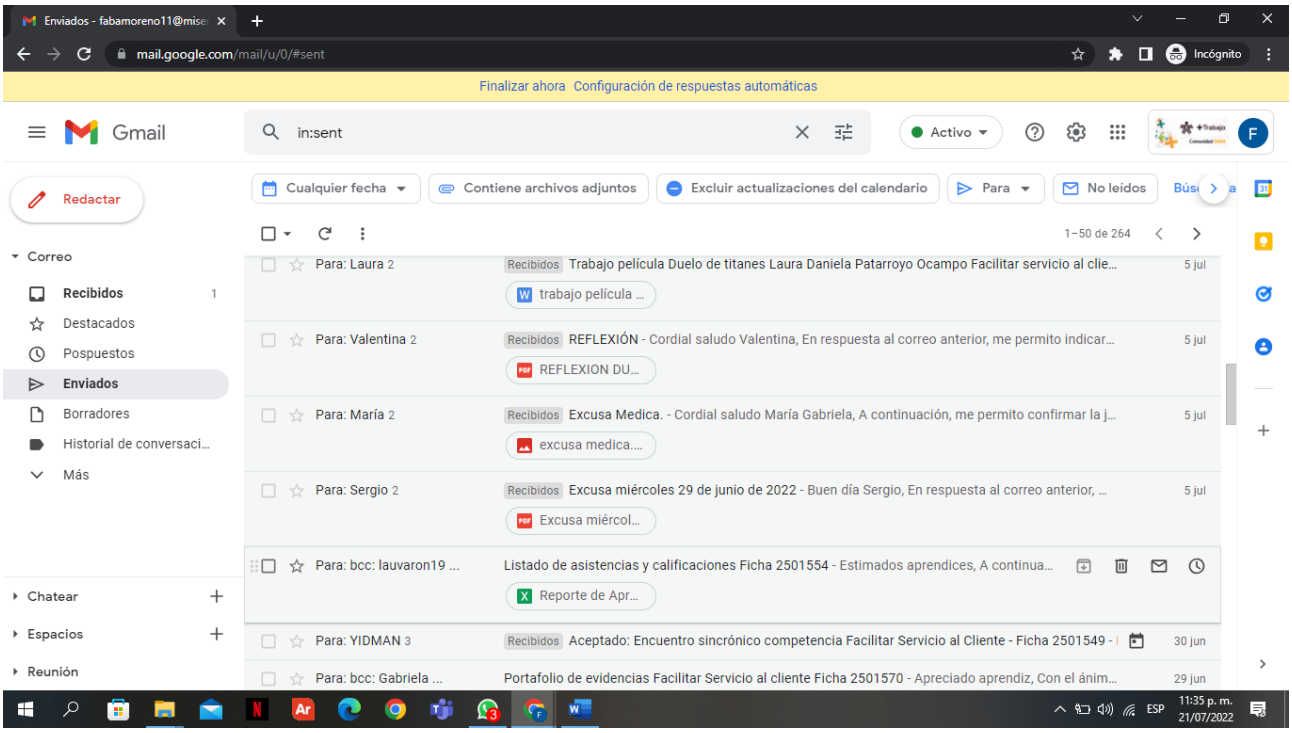

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Para: DAMIAN 2
Recibidos Foto de Damian Cr7 Ortiz - ??? El lun, 6 jun 2022 a las 7:34, DAMIAN ORTIZ (<ingles1dami... 6 jun
IMG-20220606-...
Para: CARMEN 4
Recibidos Duda: Aprendiz de plan de estrategia servicio al cliente - Cordial saludo Carmen Andrea, P... 6 jun
image.png
GUÍA 1 SERVICI...
Para: bcc: ...
Plantilla contenidos Facilitar Servicio al Cliente - Estimados aprendices, A continuación, me permito ... 3 jun
Servicio al Clien...
Para: bcc: ...
Normas APA 7a edición - Estimados aprendices, A continuación, me permito compartir las Normas ... 3 jun
Manual_de_nor...
Para: bcc: ...
Plan de Mejoramiento Competencia Facilitar Servicio al Cliente - II Trimestre 2022 - Cordial saludo e... 3 jun
PLANES DE ME...
Consultar la Rut...
26,36 GB en uso
Política del programa
Con la tecnología de Google
Última actividad de la cuenta: hace 1 minuto
Abierta en 1 ubicación más · Detalles
ESP
11:34 p. m.
21/07/2022

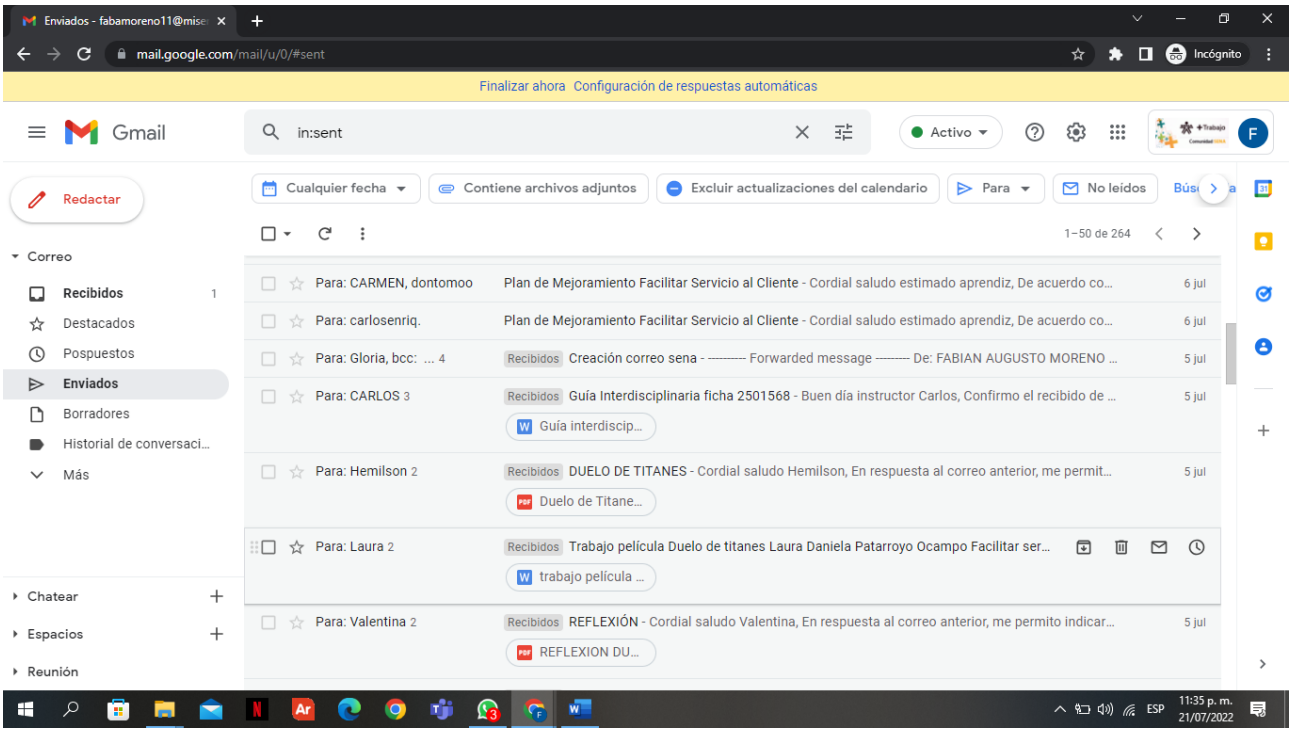

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Para: CARMEN 3
Recibidos Aprendiz de plan de estrategia servicio al cliente - Cordial saludo Carmen Andrea, Efectiva... 20 jun
Para: natalia ... 2
Recibidos Inasistencia Jolmy Natalia Barareto Ramirez - Buen día Jolmy Natalia, Confirmo el recibid... 16 jun
2022-06-16.png
Para: actasaga 2
Recibidos Solicitud código de acta Plan de Mejoramiento II Trimestre 2022 - Cordial saludo estimad... 14 jun
GD-F-007_Form...
Para: Darly 2
Recibidos Urgente! - Cordial saludo Darly, Confirmo el recibido de la inasistencia al encuentro prese... 9 jun
Para: Magda 2
Recibidos RECHAZO DE SOLICITUD DE SALA AUDITORIO - Buen día Magda Eliceth, No entiendo a qu... 8 jun
Para: MICHELLE 2
Recibidos Michelle Moyano ficha 2501549 - Cordial saludo Michelle Melissa, Confirmo el ...
INCAPACIDAD ...
Para: HERNANDO 2
Recibidos REf: Plan de Mejoramiento entrega final - Buen día profesor Hernando, Muchas gracias. El... 7 jun
Para: MICHELLE 2
Recibidos Michelle Moyano ficha 2501549 - Cordial saludo Michelle Melissa, En respuesta al correo ... 7 jun
ESP
11:34 p. m.
21/07/2022

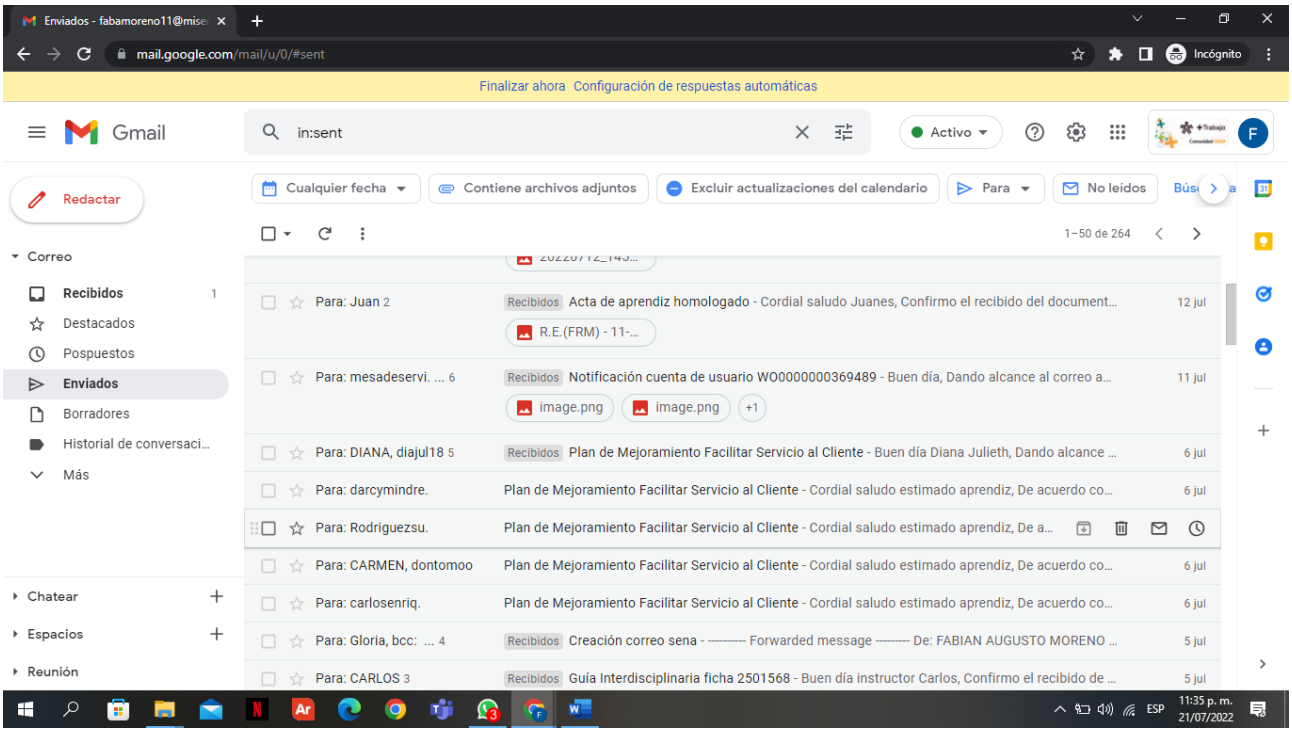

Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Jennifer 2 Recibidos Evidencia - Cordial saludo Jennifer, A continuación, me permito confirmar que las únicas ... 26 jun
PROYECTO FOR...
Para: María 2 Recibidos Pensamiento crítico sobre la película Duelo de Titanes (2000) - Buen día María Gabriela, E... 24 jun
Taller duelo de t...
Para: Luis 3 Recibidos Taller película "Duelo de titanes" - Buen día Luis Carlos, En respuesta a su solicitud, me pe... 24 jun
Pensamiento cr...
Para: Andres 2 Recibidos (sin asunto) - Buen día Andrés, En respuesta a su solicitud, me permito indicar ...
Para: Vanesa 2 Recibidos EXCUSA YULIETH VANESA BONILLA CRUZ - Cordial saludo Vanesa, A continuación, me p... 22 jun
Para: spaezfloria. Enlace - https://drive.google.com/file/d/1VeRj6U7VKrZjRu2L2drDnEKmwA_UGMoc/view?usp=sharin... 20 jun
Remember the ...
Para: CARMEN 3 Recibidos Aprendiz de plan de estrategia servicio al cliente - Cordial saludo Carmen Andrea, Efectiva... 20 jun
ESP
11:34 p. m.
21/07/2022


Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
PLAN DE TRAB...
Lineamientos ej...
Tecnólogo en G...
+2
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Sergio 2 Recibidos SALIR TEMPRANO DIA 29 DE JUNIO - Buen día Sergio, Si su grupo está de acuerdo en inic... 29 jun
Para: Johan, bcc: ... 3 Recibidos Encuentro sincrónico Competencia Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501549 - Martes 28... 28 jun
Para: spaezfloria Listados SENA - FYI Mi lindo nene, te amo. -- Fabian Augusto Moreno Sierra Instructor SENA CGA 28 jun
Firmas actas de...
Para: novedadesaga ... 2 Solicitud de permiso CGA - 1 de julio - Buenas noches respetada Dr. Claudia, En atención a...
Para: Angela 2 Recibidos (sin asunto) - Buen día, Debe adjuntar una justificación válida para no asistir al encuentro ... 27 jun
Para: bcc: lauvaron19 ... Encuentro sincrónico Competencia Facilitar Servicio al Cliente Ficha 2501554 - Martes 28 de junio - E... 27 jun
Para: estefania 4 Recibidos Inconveniente - Buen día, Como se indicó en el correo anterior, se extendió el plazo hasta ... 27 jun
Para: bcc: Gabriela ... Entrega final del proyecto formativo en la competencia Facilitar Servicio al Cliente - Buen día, A conti... 26 jun
Para: Jennifer 2 Recibidos Evidencia - Cordial saludo Jennifer, A continuación, me permito confirmar que las únicas ... 26 jun
ESP
11:34 p. m.
21/07/2022


Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: bcc: lauvaron19 ... Listado de asistencias y calificaciones Ficha 2501554 - Estimados aprendices, A continuación, me p... 30 jun
Reporte de Apr...
Para: YIDMAN 3 Recibidos Aceptado: Encuentro sincrónico competencia Facilitar Servicio al Cliente - Ficha 2501549 - 30 jun
Para: bcc: Gabriela ... Portafolio de evidencias Facilitar Servicio al cliente Ficha 2501570 - Apreciado aprendiz, Con el ánim... 29 jun
Tecnólogo en G... Servicio al Clien... Lineamientos ej... +2
Para: bcc: Helen ... Portafolio de evidencias Facilitar Servicio al cliente Ficha 2501568 - Apreciado aprendiz, C...
PLAN DE TRAB... Servicio al Clien... Lineamientos ej... +2
Para: bcc: lauvaron19 ... Portafolio de evidencias Facilitar Servicio al cliente Ficha 2501554 - Apreciado aprendiz, Con el ánim... 29 jun
Tecnólogo en G... Lineamientos ej... Servicio al Clien... +2
Para: bcc: Daniel ... Portafolio de evidencias Facilitar Servicio al cliente Ficha 2501549 - Apreciado aprendiz, Con el ánim... 29 jun
PLAN DE TRAB... Lineamientos ej... Tecnólogo en G... +2
ESP 11:35 p. m. 21/07/2022


Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Para: Laura 2 Recibidos Trabajo película Duelo de titanes Laura Daniela Patarroyo Ocampo Facilitar servicio al clie... 5 jul
trabajo película ...
Para: Valentina 2 Recibidos REFLEXIÓN - Cordial saludo Valentina, En respuesta al correo anterior, me permito indicar... 5 jul
REFLEXION DU...
Para: María 2 Recibidos Excusa Medica. - Cordial saludo María Gabriela, A continuación, me permito confirmar la j... 5 jul
excusa medica....
Para: Sergio 2 Recibidos Excusa miércoles 29 de junio de 2022 - Buen día Sergio, En respuesta al correo anterior, ... 5 jul
Excusa miércol...
Para: bcc: lauvaron19 ... Listado de asistencias y calificaciones Ficha 2501554 - Estimados aprendices, A continua...
Reporte de Apr...
Para: YIDMAN 3 Recibidos Aceptado: Encuentro sincrónico competencia Facilitar Servicio al Cliente - Ficha 2501549 - 30 jun
Para: bcc: Gabriela ... Portafolio de evidencias Facilitar Servicio al cliente Ficha 2501570 - Apreciado aprendiz, Con el ánim... 29 jun
ESP 11:35 p. m. 21/07/2022


Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Para: CARMEN, dontomoo Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De acuerdo co... 6 jul
Para: carlosenriq. Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De acuerdo co... 6 jul
Para: Gloria, bcc: ... 4 Recibidos Creación correo sena - ---------- Forwarded message --------- De: FABIAN AUGUSTO MORENO ... 5 jul
Para: CARLOS 3 Recibidos Guía Interdisciplinaria ficha 2501568 - Buen día instructor Carlos, Confirmo el recibido de ... 5 jul
Guía interdiscip...
Para: Hemilson 2 Recibidos DUELO DE TITANES - Cordial saludo Hemilson, En respuesta al correo anterior, me permit... 5 jul
Duelo de Titane...
Para: Laura 2 Recibidos Trabajo película Duelo de titanes Laura Daniela Patarroyo Ocampo Facilitar ser...
trabajo película ...
Para: Valentina 2 Recibidos REFLEXIÓN - Cordial saludo Valentina, En respuesta al correo anterior, me permito indicar... 5 jul
REFLEXION DU...
ESP
11:35 p. m.
21/07/2022


Enviados - fabamoreno11@mise
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Incógnito
Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Historial de conversaci...
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
1–50 de 264
Para: Juan 2 Recibidos Acta de aprendiz homologado - Cordial saludo Juanes, Confirmo el recibido del document... 12 jul
R.E.(FRM) - 11-...
Para: mesadeservi. ... 6 Recibidos Notificación cuenta de usuario WO0000000369489 - Buen día, Dando alcance al correo a... 11 jul
image.png
image.png
+1
Para: DIANA, diajul18 5 Recibidos Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Buen día Diana Julieth, Dando alcance ... 6 jul
Para: darcymindre. Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De acuerdo co... 6 jul
Para: Rodriguezsu. Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De a...
Para: CARMEN, dontomoo Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De acuerdo co... 6 jul
Para: carlosenriq. Plan de Mejoramiento Facilitar Servicio al Cliente - Cordial saludo estimado aprendiz, De acuerdo co... 6 jul
Para: Gloria, bcc: ... 4 Recibidos Creación correo sena - ---------- Forwarded message --------- De: FABIAN AUGUSTO MORENO ... 5 jul
Para: CARLOS 3 Recibidos Guía Interdisciplinaria ficha 2501568 - Buen día instructor Carlos, Confirmo el recibido de ... 5 jul
ESP
11:35 p. m.
21/07/2022

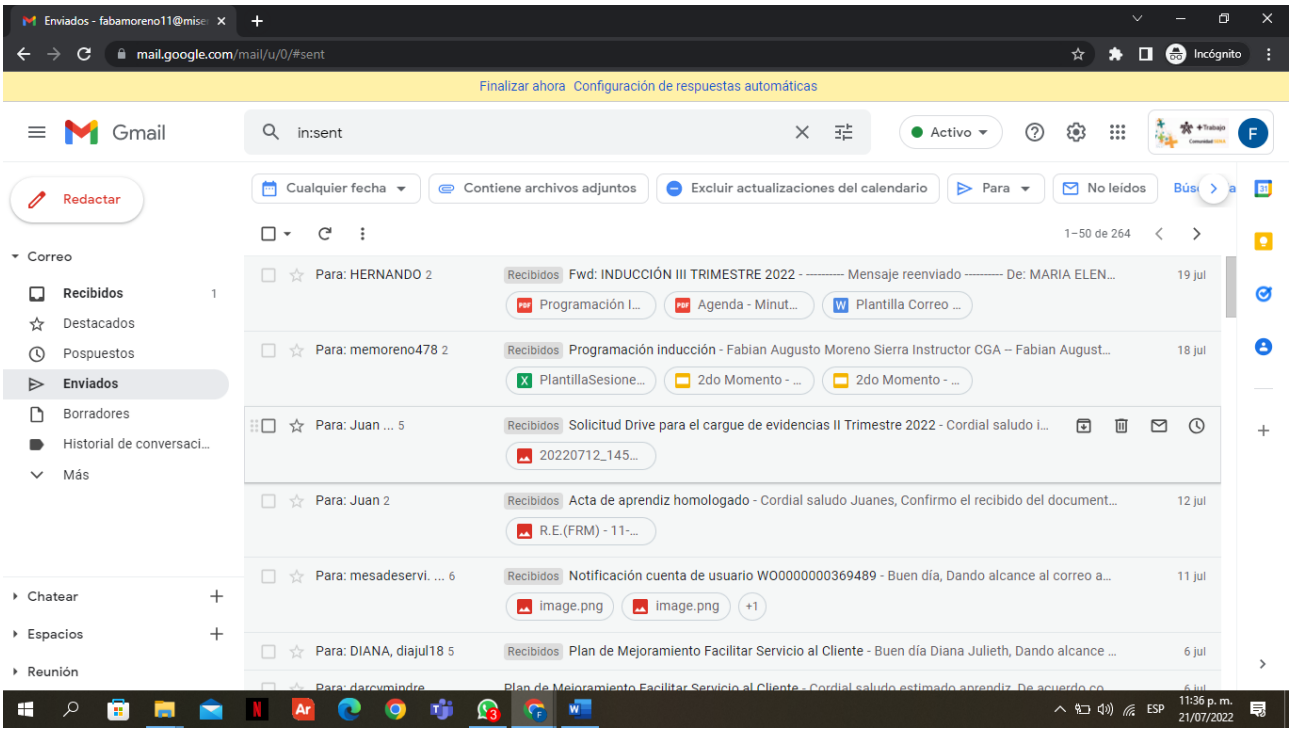
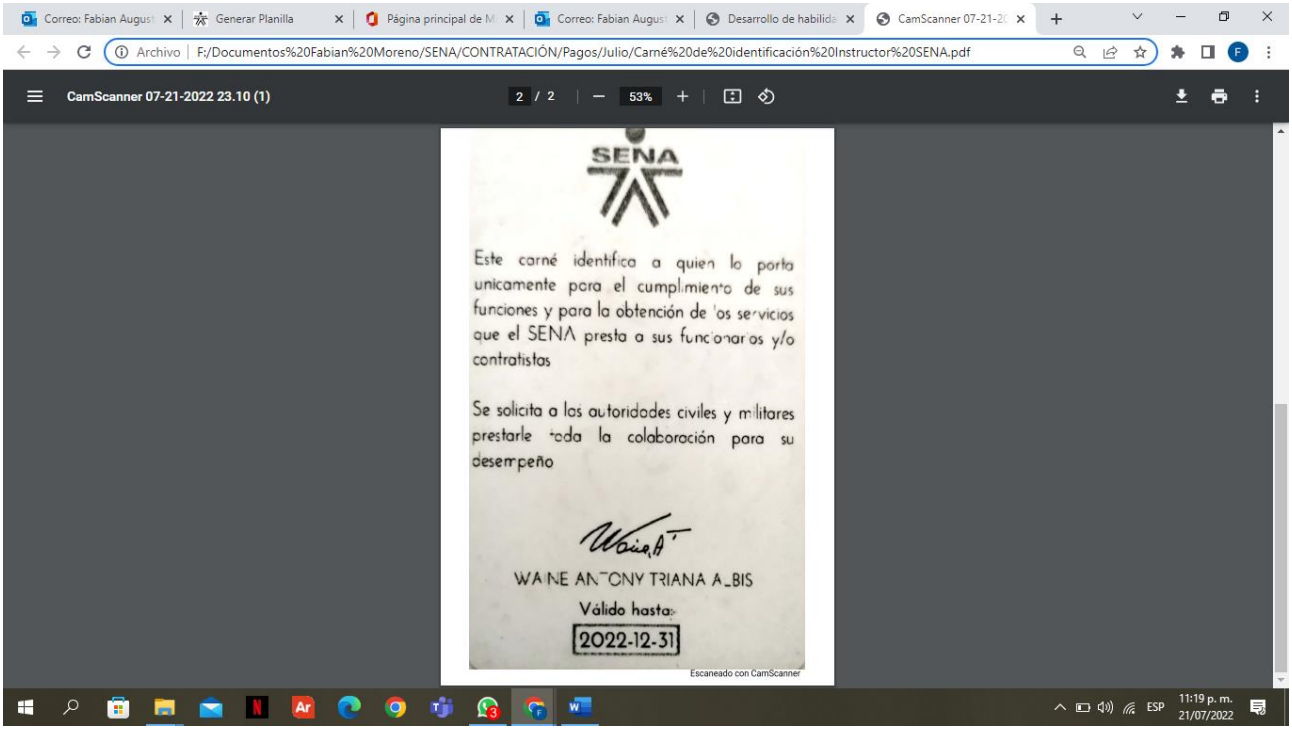


Imagen personal




CamScanner 07-21-2022 23.10 (1)
2 / 2
53%
SENA
Este carné identifica a quien lo porta unicamente para el cumplimiento de sus funciones y para la obtención de los servicios que el SENA presta a sus funcionarios y/o contratistas
Se solicita a las autoridades civiles y militares prestarle toda la colaboración para su desempeño
WAINE ANTONY TRIANA A_BIS
Válido hasta:
2022-12-31
Escaneado con CamScanner
ESP
11:19 p. m.
21/07/2022