INFORME DE ACTIVIADES

NÚMERO DE INFORME	**04**
PERÍODO	**del 22 de abril 2022 al 21 mayo 2022**
LUGAR Y FECHA	**Barranquilla, 21 de junio de 2022**
CONTRATO NÚMERO	**202202668**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO"**
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	**CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($41.200.000)**
CONTRATISTA	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**
SUPERVISOR	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO C.C: 22.443.504**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**
FECHA DE INICIO	**22 de Enero 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**21 de Septiembre de 2022**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

Obligación Contractual	Producto
A) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Anexo registro fotográfico de asistencia a las actividades contratadas por el departamento del Atlantico.
B) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
C) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana
D) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	Aporto el pago y la planilla de seguridad social de los meses de abril y mayo de 2022
E) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).	N/A

INFORME DE ACTIVIADES

F) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistí a reuniones presenciales teniendo en cuenta el cronograma de actividades compartidas por la supervisora a las que fui convocado virtualmente. (anexo evidencias fotográficas)
G) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual	A la fecha del presente informe no ha sido necesario hacer uso a los equipos tecnológicos y a los elementos de oficina para el desarrollo de las actividades requeridas en cumplimiento del objeto contractual.
H) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Se le recomendó a los contratista recomendaciones frente a asuntos técnicos de la ejecución de proyecto en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.

Cordialmente,

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
C.C. No 8.525.886
Correo: nellave78@gmail.com
Cel.: 302-3880665
Contrato No: 202202668 / 22 / 01 / 2022

Anexo: Registro fotográfico.

INFORME DE ACTIVIADES

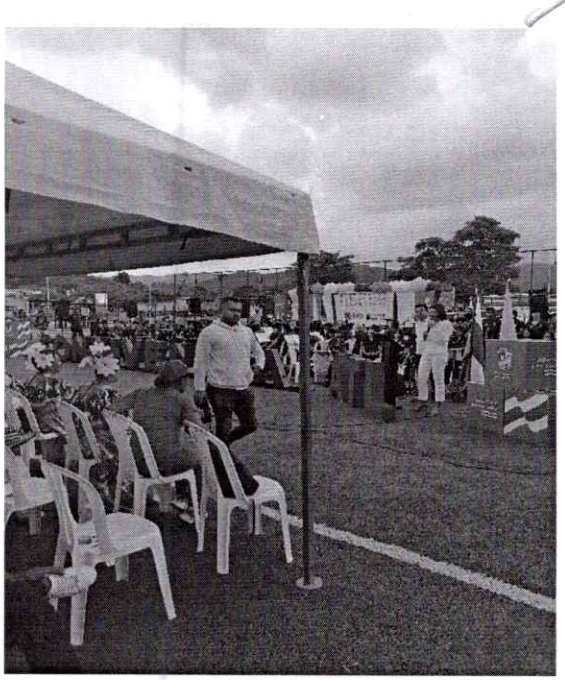
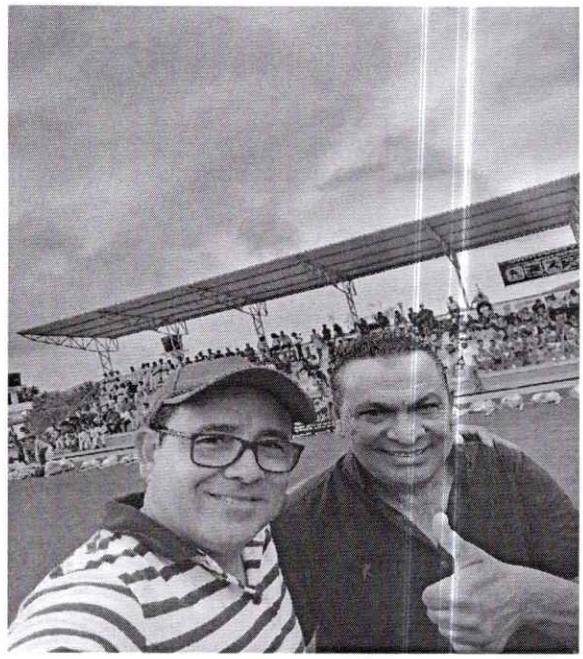
ANEXO
REGISTRO FOTOGRAFICO

1. **Participe y apoye en las siguientes actividades de promoción y prevención de VBG en los municipios de Ponedera.**

CAPACITACION Y PREVENCION

CAPACITACION Y PREVENCION

INFORME DE ACTIVIADES

2. **Apoye y participe en las acciones de fortalecimiento de capacidades (mesas de trabajo, talleres, exposiciones magistrales, etc.) en la planificación Ruta única del municipio de Soledad, Sabanalarga y Luruaco.**

INFORME DE ACTIVIADES