INFORME DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.076.661.855**	
AVANCE	55%			**DE TERMINACIÓN**		20 DE DICIEMBRE	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá			21 Julio de 2022			
ACTA No.	6			**PERÍODO A PAGAR :**		21 de Junio de 2022 al 20 de Julio de 2022	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA			**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	x	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	110-03.03-024-2022-CD-PS	**Fecha de suscripción**	21 de Enero de 2022				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2022000024	**de**	2022	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		2022000028	
OBJETO CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA**						

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 21 de Junio al 20 de Julio de 2022 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes	X		cuadro	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 21 de Junio de 2022 al 20 de Julio de 2022 con las correspondientes actividades que se desarrollaron
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, y entregar un informe inicial sobre el estado de los elementos de dotación de las escuelas de formación deportiva.	X		cuadro e imagen	Permanentemente se revisa los implementos asignados a la Secretaria de Deportes, y determina que premiacion se requiere para los participantes de los juegos intercolegiados, escolares y campesinos.
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X			Con relacion al plan de accion municipal se ha cumplido con el 55% de las metas.
4	Realizar una base de datos del estado actual de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá	X			Entrego informe con los requerimientos necesarios para cada escenario deportivo, el cual se envio a la secretaria de planeacion para contratar los respectivos mantenimientos.
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		N.A	Realizó visitas de campo a los instructores entre el 21 de Junio de 2022 al 20 de Julio de 2022 para verificar el cumplimiento de obligaciones por parte de los instructores
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		N.A	Realizó revisión a los informes presentados por los instructores para gestionar el correspondiente pago.
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Foto en el informe	Realizo la publicidad para participar en la celebración del dia del campesino. Realizo la invitación a participar de los juegos campesinos 2022
8	Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X			Actualmente contamos con 7 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio en los procesos de educacion fisica.
9	Mantener actualizado y organizado el inventario de la coordinación de deportes, como dotaciones de las diferentes escuelas de formación y/o documentación.	X			Esta realizando consolidacion de articulos deportivos para verificar que se requiere para la premiación de los juegos campesinos.
10	Efectuar la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate intercolegiados, comunales, entre otros.	X		Foto en el informe	Realizó logistica para los campeonatos enmarcados en las vacaciones recreativas 2022
11	Efectuar la logística necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.	X			Realizo la logística necesaria para participar en el festival de Taekwondo en el municipio de Villa de Leiva
12	Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.	X		Documentos en el informe	Entrego la documentación solicitada para gestionar el pago del presente informe.
13	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X			Cuenta con los elementos y medios para desarrollo del contrato.
14	Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato	X			Presento la planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de Junio de 2022
15	Pagar los impuestos establecidos en el estatuto tributario nacional, municipal y a los que hubiere lugar para ese tipo de contratos.	X			Autorizo al Municipio para descontar del pago los impuestos a que haya lugar.
16	16. Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia.	x		Foto en el informe	Se elaboro calendario para el presente mes y solicito la publicacion en las redes sociales de la Alcaldia.
17	17. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación	x			Actualmente hay alumnos de la escuela de formacion de ciclismo que estan mostrando capacidades de desempeño sobresaliente sobre sus compañeros, a los cuales se les hara seguimiento para futuro apoyo.
18	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual	X			Participo en la organización de la fiesta del campesino, reinado adulto mayor y acompañamiento a la salida con las personas de discapacidad del municipio.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

"El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldia Municipal de Cucunubá.

VALOR TOTAL CONTRATO	SE AUTORIZA EL _____ que comprende el periodo entre el VEINTIUNO (21) DE JUNIO Y EL VEINTE (20) DE JULIO DE 2022
LANCE FINANCIERO	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** — **$ 19.800.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.800.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 0,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 9.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.800.000,00**			
SALDO:	**$ 9.000.000,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA
C.C. No.	2.989.379
Proyecto:	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUAREZ JULIO DE 2022

Firma

Reviso y Aprobó — CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ