**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Piedecuesta, 19 de Julio de 2022

Señor
**ZEGRIT FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA**
**SUPERVISOR DE CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.3424785
**CORDINADOR ACADEMICO**
Coordinación adademica
C.A.S.A
Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3424785 del año 2022

**HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ** , identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.101.685.351 de Socorro**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atencion al Sector Agropecuario, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($ 31.980.000) PESOS MCTE**. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($ 3.997.500) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No. 814-664161-18 de Bancolombia cuyo titular es EL CONTRATISTA.

**Plazo:** Sera de ocho (08) meses, hasta el treinta (30) de Septiembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de Articulación con la Media conforme a los modelos formativos establecidos del C.A.S.A. Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de | **Ficha 2488942** – Monitoreo Ambiental. **Competencia:** Gestión de residuos sólidos | Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | peligrosos y no peligrosos.. **Resultado de Aprendizaje:** - Diagnosticar la situación de los residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la organización. **Ficha 2264159** – Conservacion de recursos Naturales. **Competencia:** Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los analisis ambientales basicos de agua, aire y suelo según criterios tecnicos y parametros establecidos. **Ficha 2482746** – Monitoreo Ambiental. **Competencia:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado de Aprendizaje:** - Diagnosticar la situación de los residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la organización. | Ambiental y Portafolio del instructor en Territorium SENA. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formacion profesional integral en el SENA y ademas entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados , las planillas debidamente diligenciadas y demas documentos requeridos por la gestion de Centro y registro y certificación | Se realiza el proceso de recolección de documentos para la inscripción y matricula de las fichas: **Ficha 2482746** – Monitoreo Ambiental. I.E. San Francisco de Asis – Barrio Nuevo, El Playon. Verificacion del listado de aprendices de grado Undécimo. **Ficha 2488942** – Monitoreo Ambiental. I.E. Los Curos – Piedecuesta. Verificacion del listado de aprendices de grado décimo | Carpeta física y digital de aprendices grado decimo<br><br>Reporte de aprendices plataforma sofia plus. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los | Se realiza el formato de asistencia formato CASA para las formaciones programadas | Registro de asistencia en el aplicativo Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | | |
| 4 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional | Se entrega oportunamente la documentación requerida para continuar proceso de matricula | Carpeta digital y fisica con documentacion de matricula. |
| 5 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se realiza la creación de eventos en el sistema de sofia plus, según actividades desarrolladas en el mes de Junio.<br><br>Se realiza la creacion de las rutas de aorendizaje de las fichas nuevas bajo responsabilidad, se asocian aprendices a la ruta creada<br><br>Se crean los eventos del mes de Junio según la programacion asignada por la Coordinacion Academica. | Reporte de tiempos en el aplicativo Sofia Plus |
| 6 | Hacer cumplir el reglamento del aprendiz | Se realiza socialización de reglamento del aprendiz en el proceso de Inducción SENA | Registro de Inasistencia en el aplicativo Sofia Plus |
| 7 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin | N/A | N/A |
| 8 | Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique | Se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido para el mes de Febrero | Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices | Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales | Archivo plano de las fichas de grado decimo. |
| 10 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado<br><br>del mismo. | Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de Junio de 2022. | Planilla SOI N° ***4450995216*** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450995216**, expedido por Bancoomeva de aportes en línea correspondiente al mes de Junio de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios en el aplicativo Secop II

Cordialmente,



**HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.101.685.351 de Socorro**

Recibí a satisfacción:

**ZEGRIT FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424785
**CORDINADOR ACADEMICO**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ESCANEADAS REPORTE DE ACTIVIDADES**

**ABRIL 2022**







**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2264159**



**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2264159**









**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2482746**




**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2482746**






**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2488942**



**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 2488942**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2264159 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 53,50 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2488942 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 52,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2482746 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO