PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, julio de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3255864 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

Referencia: No 3255864 de 2022

JORGE MARIO LOZANO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.235.239 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 Se realiza la actualización de las empresas asignadas en el aplicativo Dynamis	Reporte de horas de asesoría, información inicial e indicadores en la plataforma Dinamys
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 5 Se realiza el diagnostico a las empresas asignadas en el mes de junio.	NA
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 Se realiza plan de mejora e identificación de los indicadores a mejorar en el segundo ciclo de atención.	NA
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 7 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se realiza el proceso de asesoría a las empresas asignadas efectuando diagnostico y acta de inicio de las empresas	Reporte de horas de asesoría en la plataforma Dinamys

9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 11 se lleva información consolidada por empresa de las necesidades y asesorías realizadas con cada una de ellas.	Plataforma Dynamis registro de asesoría
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 12 Se realiza el registro de información en el aplicativo Dynamis de acuerdo a la metodología de Extensionismo Tecnologico	Plataforma Dynamis.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	En cumplimiento de la obligación N° 13 Se mantiene comunicación constante con la profesional que lidera el programa de extensionismo tecnológico desde la dirección general	Correos electrónicos Comunicación por Whatsapp
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	En cumplimiento de la obligación N° 14 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	Apoyo en la difusión de las actividades promovidas por el equipo SENNOVA.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que	En cumplimiento de la obligación N° 15 Se mantiene comunicación y	Correos electrónicos.

	formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	se atienden las solicitudes y requerimientos de información al dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Mensajes de Whatsapp
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación N° 16 Se realiza planeación de los eventos de entrenamiento que se van a realizar en el mes de junio	Programa de eventos de entrenamiento
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación N° 17 Se da cumplimiento al numero de horas solicitadas	Plataforma Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436722074 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo de **JUNIO** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: 9436722074 cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: **3255864**; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en (01) folios, correspondiente al pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.

Cordialmente,

Jorge Mario Lozano M.

JORGE MARIO LOZANO MORALES
Contratista
C.C. No. 2.235.239 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3255864 de 2022
Lider Sennova

ANEXO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2238239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-06	2022-06	152686990 7	9436722074	I	2022/07/12	2022/06/29	BANCOLOMBIA	0	$637,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vto	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	2238239	LOZANO MORALES JORGE MARIO																		25-14	30	$2,060,000	$329,600	EPS002	30	$2,060,000	$257,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,060,000	$50,200	0	$0	$0	No	$637,300
Total	Afiliados(1)																						$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0		$637,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2238239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

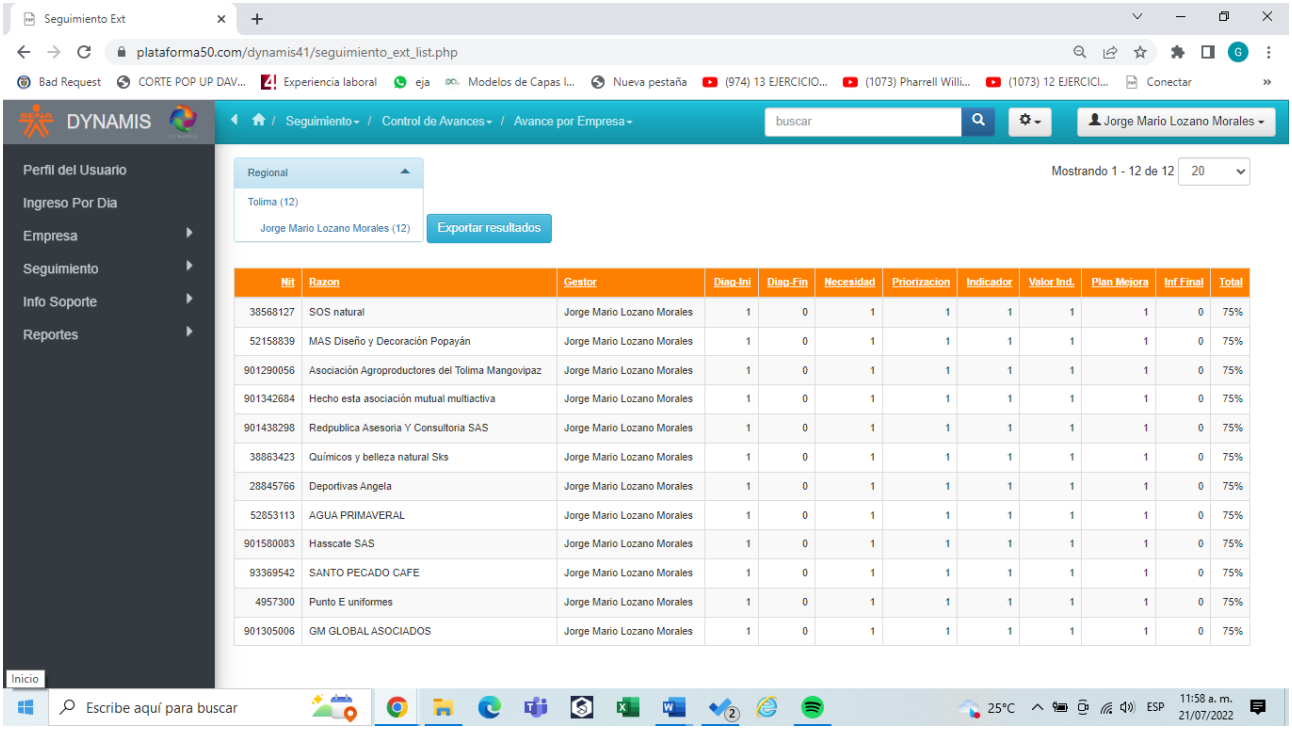
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	152686990 7	9436722074	I	2022/07/12	2022/06/29	BANCOLOMBIA	0	$637,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$329,600	$0	$0	$329,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$329,600	$0	$0	$329,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$0	$0	$50,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,200	$0	$0	$50,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,500	$0	$0	$257,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$257,500	$0	$0	$257,500
TOTAL				**1**	**$637,300**	**$0**	**$0**	**$637,300**

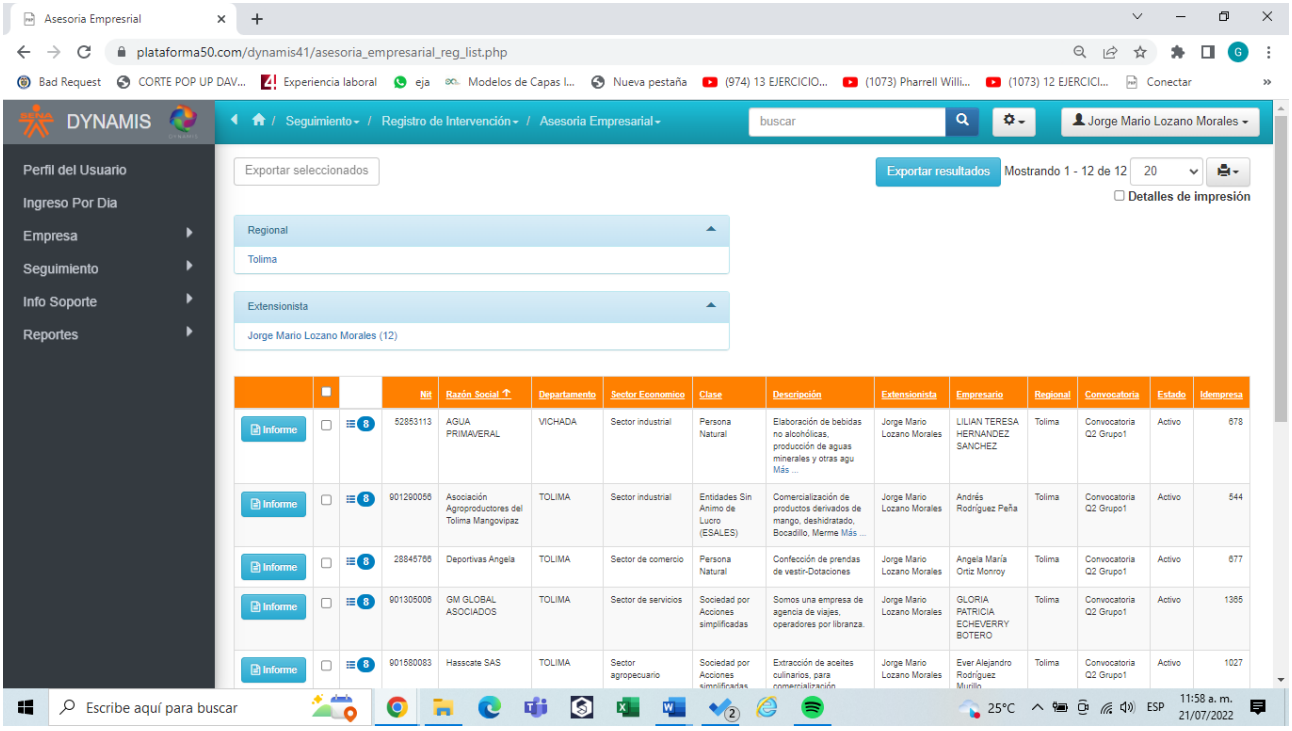
ANEXO EVIDENCIAS

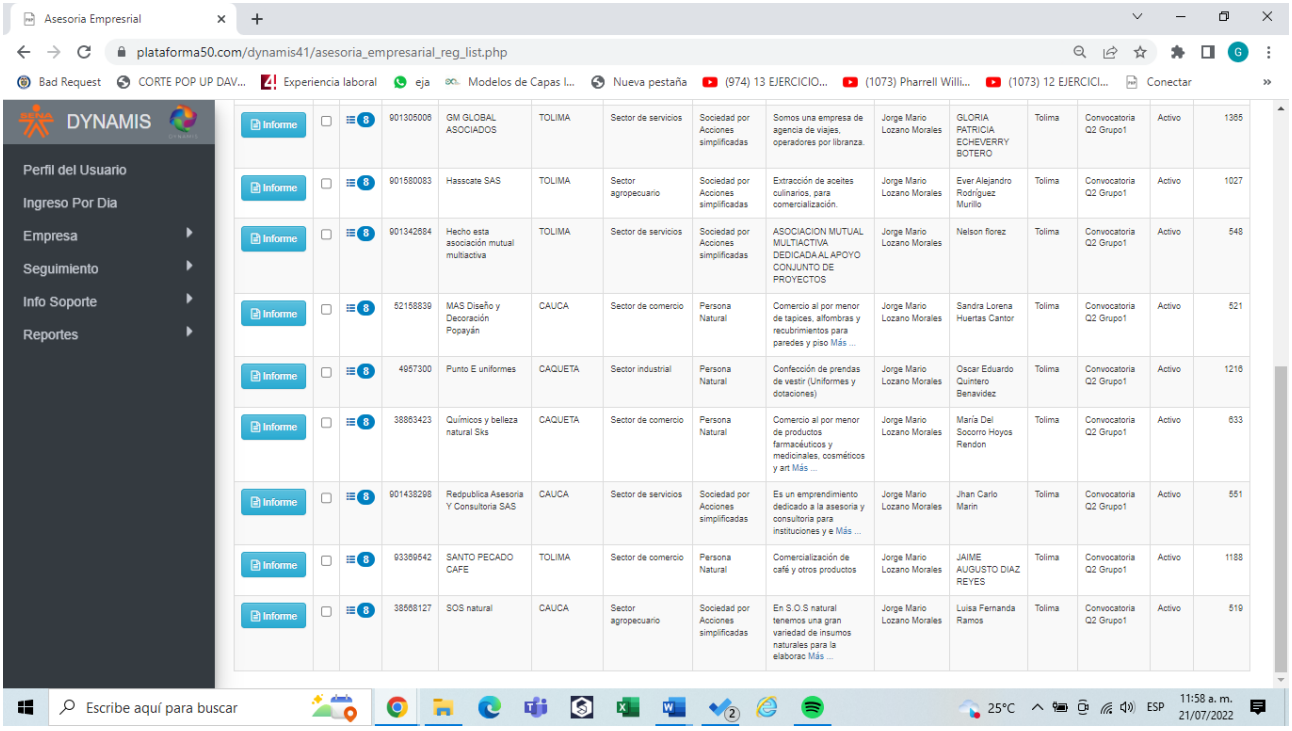
Obligacion 4

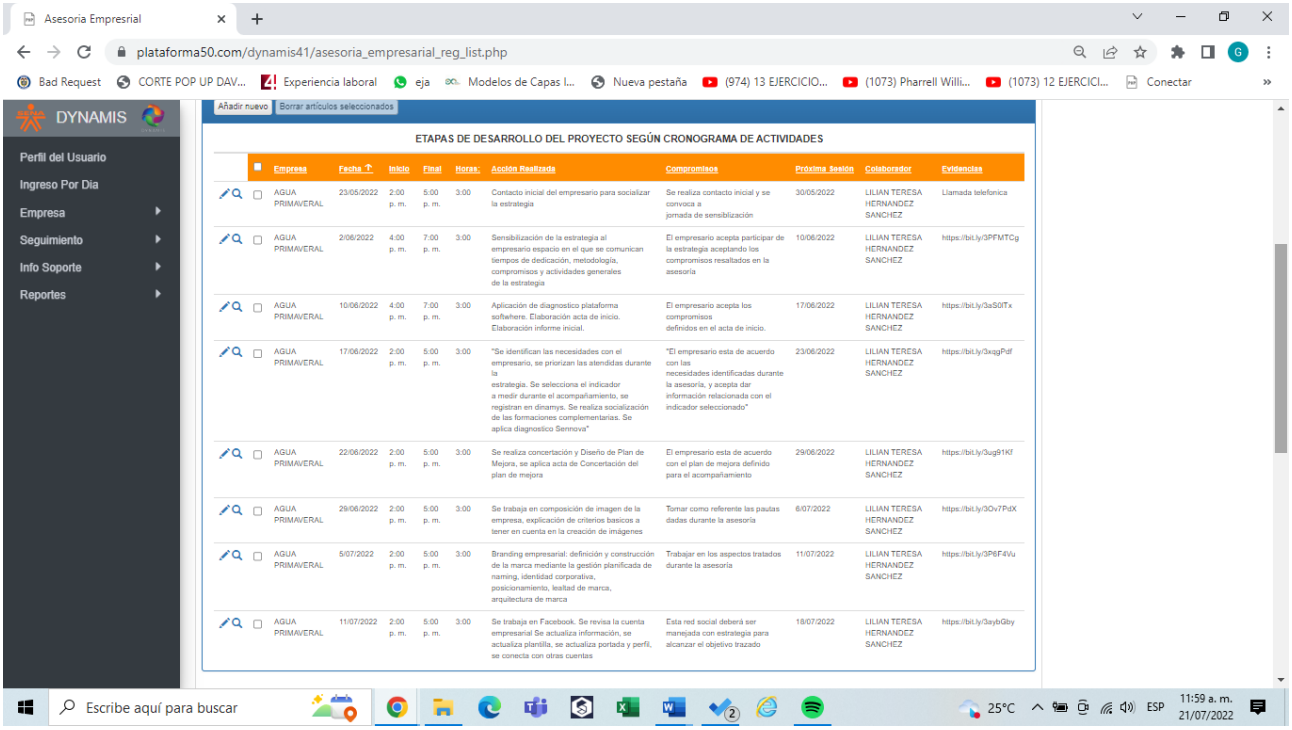


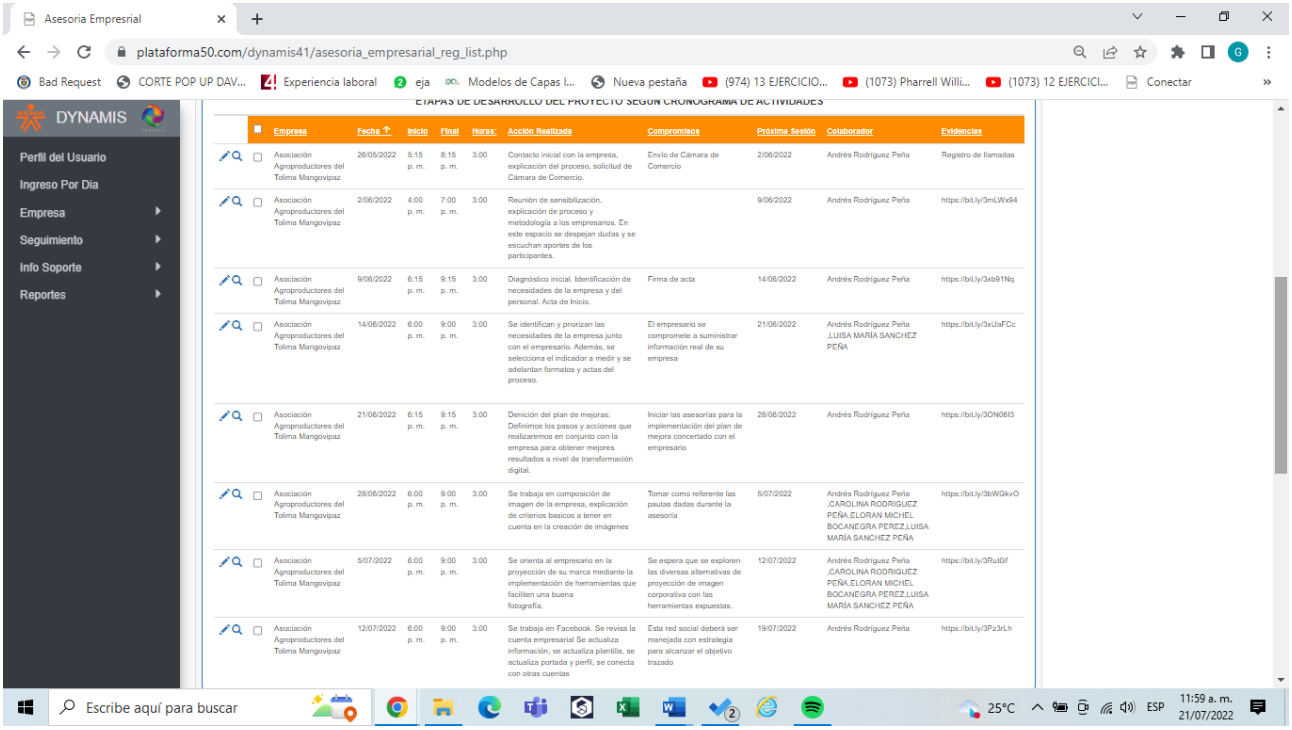
Nit	Razon	Gestor	Diag-Ini	Diag-Fin	Necesidad	Priorizacion	Indicador	Valor Ind.	Plan Mejora	Inf Final	Total
38568127	SOS natural	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
52158839	MAS Diseño y Decoración Popayán	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901290056	Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901342684	Hecho esta asociación mutual multiactiva	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901438298	Redpublica Asesoria Y Consultoria SAS	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
38863423	Químicos y belleza natural Sks	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
28845766	Deportivas Angela	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
52853113	AGUA PRIMAVERAL	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901580083	Hasscate SAS	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
93369542	SANTO PECADO CAFE	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
4957300	Punto E uniformes	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901305006	GM GLOBAL ASOCIADOS	Jorge Mario Lozano Morales	1	0	1	1	1	1	1	0	75%

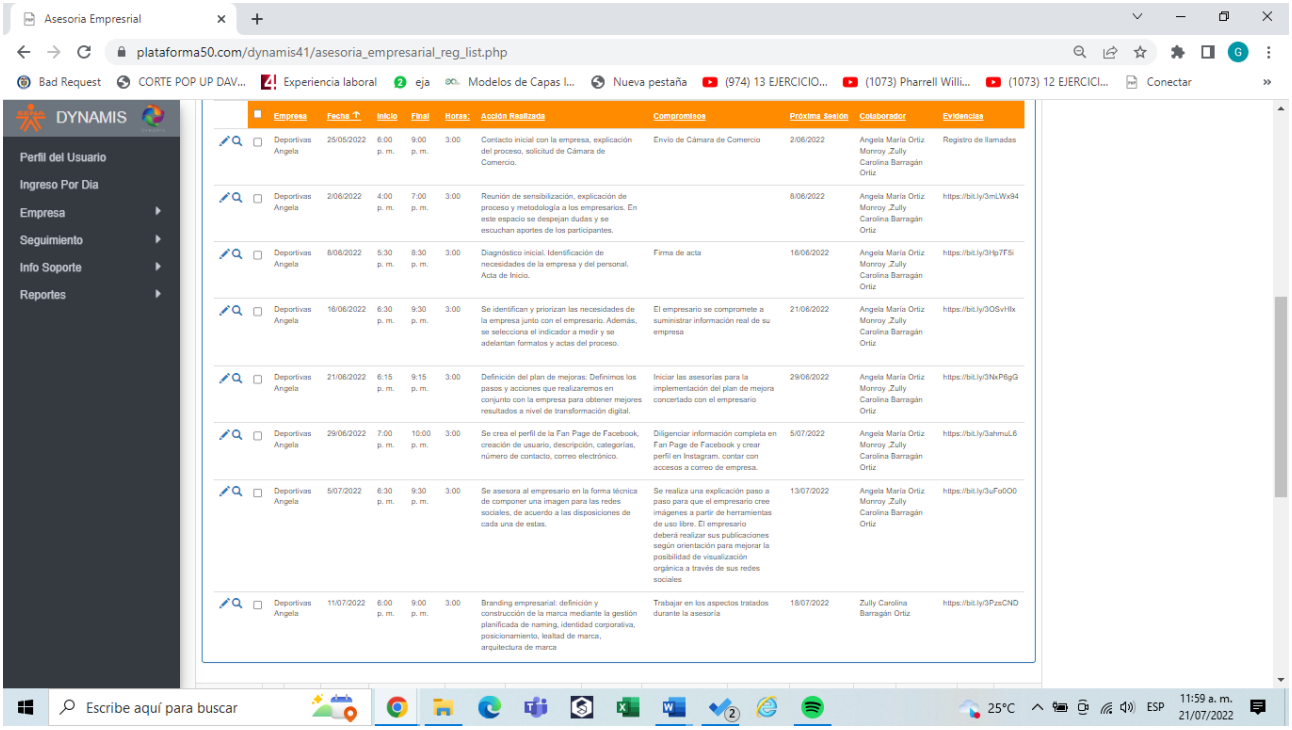
Obligaciones 8, 11, 12 y 13



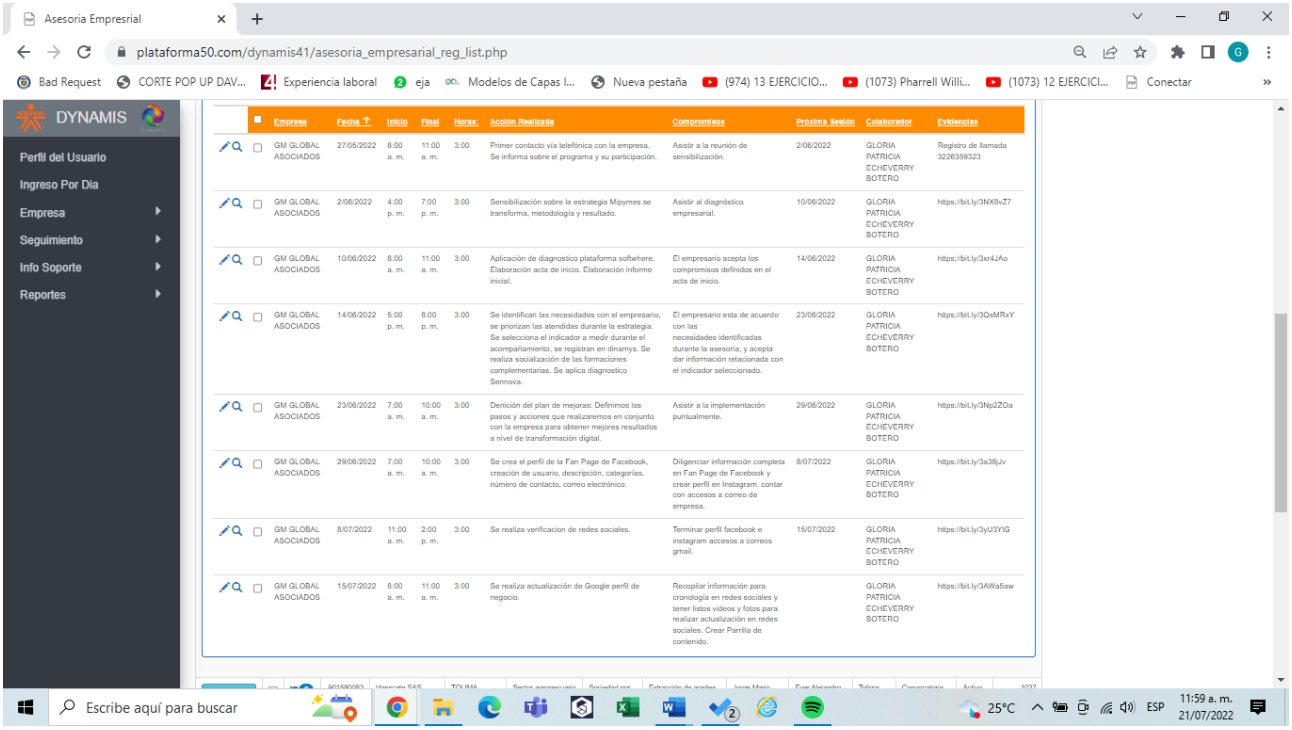



Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
Bad Request
CORTE POP UP DAV...
Experiencia laboral
eja
Modelos de Capas I...
Nueva pestaña
(974) 13 EJERCICIO...
(1073) Pharrell Willi...
(1073) 12 EJERCICI...
Conectar
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
AGUA PRIMAVERAL
23/05/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Contacto inicial del empresario para socializar la estrategia
Se realiza contacto inicial y se convoca a jornada de sensibilización
30/05/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
Llamada telefonica
AGUA PRIMAVERAL
2/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Sensibilización de la estrategia al empresario espacio en el que se comunican tiempos de dedicación, metodología, compromisos y actividades generales de la estrategia
El empresario acepta participar de la estrategia aceptando los compromisos resaltados en la asesoría
10/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3PFMTCg
AGUA PRIMAVERAL
10/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.
El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.
17/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3aS0ITx
AGUA PRIMAVERAL
17/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
"Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova"
"El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoría, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado"
23/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3xqgPdf
AGUA PRIMAVERAL
22/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se realiza concertación y Diseño de Plan de Mejora, se aplica acta de Concertación del plan de mejora
El empresario esta de acuerdo con el plan de mejora definido para el acompañamiento
29/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3ugS1Kf
AGUA PRIMAVERAL
29/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se trabaja en composición de imagen de la empresa, explicación de criterios basicos a tener en cuenta en la creación de imágenes
Tomar como referente las pautas dadas durante la asesoría
6/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3Ov7PdX
AGUA PRIMAVERAL
5/07/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Branding empresarial: definición y construcción de la marca mediante la gestión planificada de naming, identidad corporativa, posicionamiento, lealtad de marca, arquitectura de marca
Trabajar en los aspectos tratados durante la asesoría
11/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3P6F4Vu
AGUA PRIMAVERAL
11/07/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se trabaja en Facebook. Se revisa la cuenta empresarial Se actualiza información, se actualiza plantilla, se actualiza portada y perfil, se conecta con otras cuentas
Esta red social deberá ser manejada con estrategia para alcanzar el objetivo trazado
18/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3aybGby
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:59 a. m.
21/07/2022

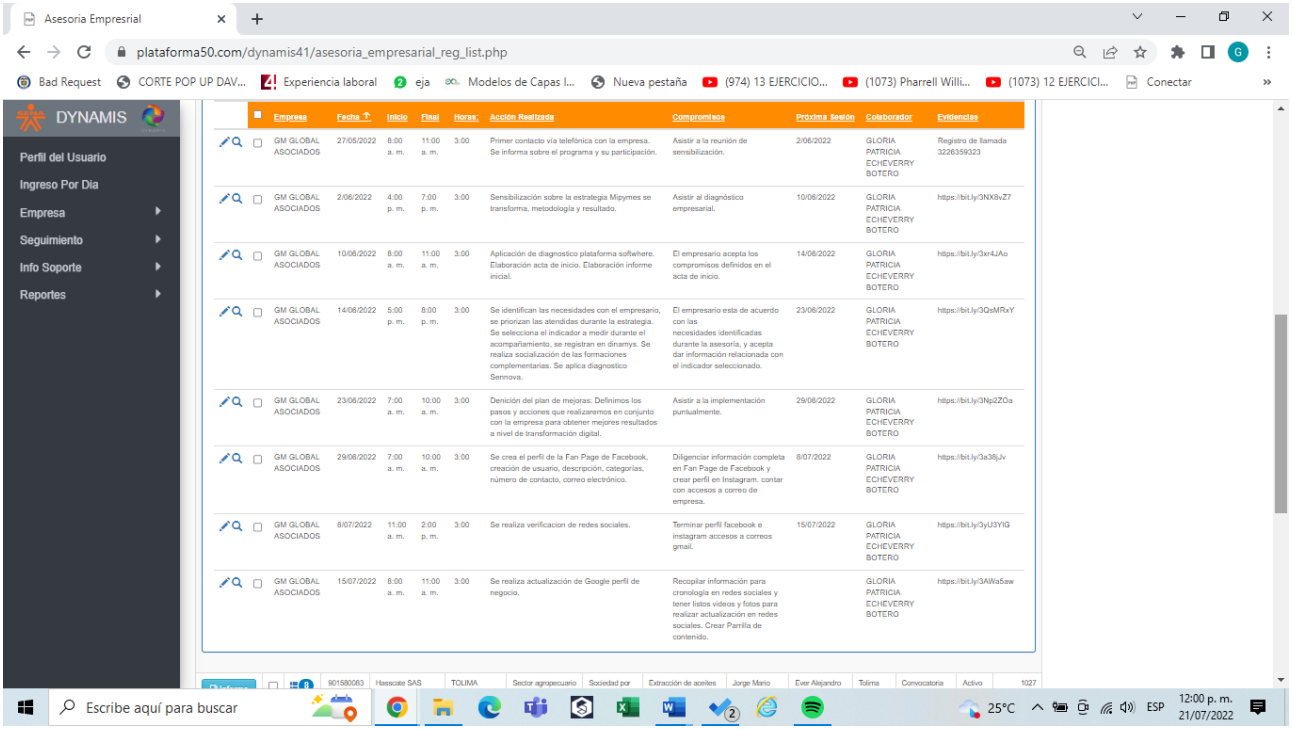

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
Bad Request
CORTE POP UP DAV...
Experiencia laboral
eja
Modelos de Capas I...
Nueva pestaña
(974) 13 EJERCICIO...
(1073) Pharrell Willi...
(1073) 12 EJERCICI...
Conectar
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
26/05/2022
5:15 p. m.
8:15 p. m.
3:00
Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.
Envio de Cámara de Comercio
2/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
Registro de llamadas
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
2/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.
9/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3mLWx94
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
9/06/2022
6:15 p. m.
9:15 p. m.
3:00
Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.
Firma de acta
14/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3xb91Nq
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
14/06/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.
El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa
21/06/2022
Andrés Rodríguez Peña ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3xUaFCc
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
21/06/2022
6:15 p. m.
9:15 p. m.
3:00
Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.
Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario
28/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3ON06f3
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
28/06/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se trabaja en composición de imagen de la empresa, explicación de criterios basicos a tener en cuenta en la creación de imágenes
Tomar como referente las pautas dadas durante la asesoría
5/07/2022
Andrés Rodríguez Peña ,CAROLINA RODRIGUEZ PEÑA,ELORAN MICHEL BOCANEGRA PEREZ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3bWGkvO
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
5/07/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se orienta al empresario en la proyección de su marca mediante la implementación de herramientas que faciliten una buena fotografía.
Se espera que se exploren las diversas alternativas de proyección de imagen corporativa con las herramientas expuestas.
12/07/2022
Andrés Rodríguez Peña ,CAROLINA RODRIGUEZ PEÑA,ELORAN MICHEL BOCANEGRA PEREZ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3Ru0lf
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
12/07/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se trabaja en Facebook. Se revisa la cuenta empresarial Se actualiza información, se actualiza plantilla, se actualiza portada y perfil, se conecta con otras cuentas
Esta red social deberá ser manejada con estrategia para alcanzar el objetivo trazado
19/07/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3Pz3rLh
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:59 a. m.
21/07/2022



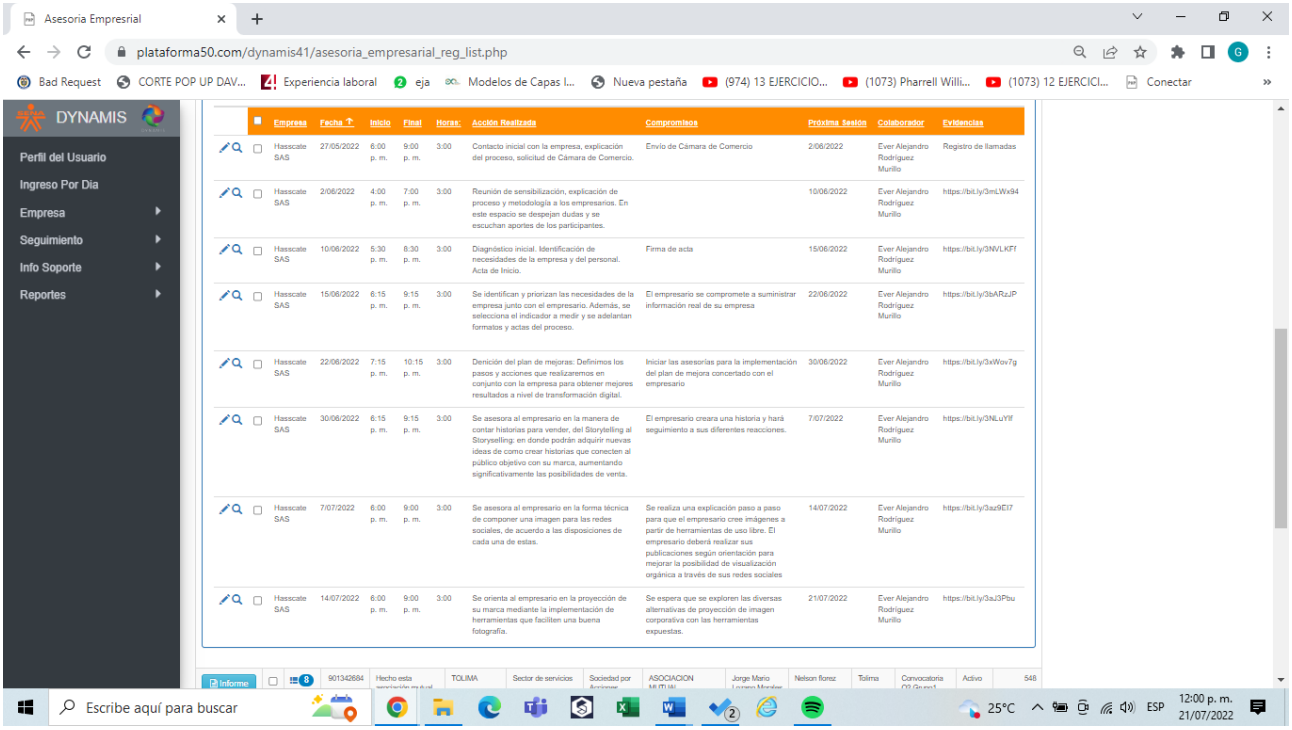
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas:	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
Deportivas Angela	25/05/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.	Envio de Cámara de Comercio	2/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	Registro de llamadas
Deportivas Angela	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.		8/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3mLWx94
Deportivas Angela	8/06/2022	5:30 p. m.	8:30 p. m.	3:00	Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.	Firma de acta	16/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3Hjp7FSi
Deportivas Angela	16/06/2022	6:30 p. m.	9:30 p. m.	3:00	Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.	El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa	21/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3OSvHlx
Deportivas Angela	21/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Definición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario	29/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3NxP6gG
Deportivas Angela	29/06/2022	7:00 p. m.	10:00 p. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	5/07/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3ahmuL6
Deportivas Angela	5/07/2022	6:30 p. m.	9:30 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la forma técnica de componer una imagen para las redes sociales, de acuerdo a las disposiciones de cada una de estas.	Se realiza una explicación paso a paso para que el empresario cree imágenes a partir de herramientas de uso libre. El empresario deberá realizar sus publicaciones según orientación para mejorar la posibilidad de visualización orgánica a través de sus redes sociales	13/07/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3uFo0O0
Deportivas Angela	11/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Branding empresarial: definición y construcción de la marca mediante la gestión planificada de naming, identidad corporativa, posicionamiento, lealtad de marca, arquitectura de marca	Trabajar en los aspectos tratados durante la asesoría	18/07/2022	Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3PzsCND



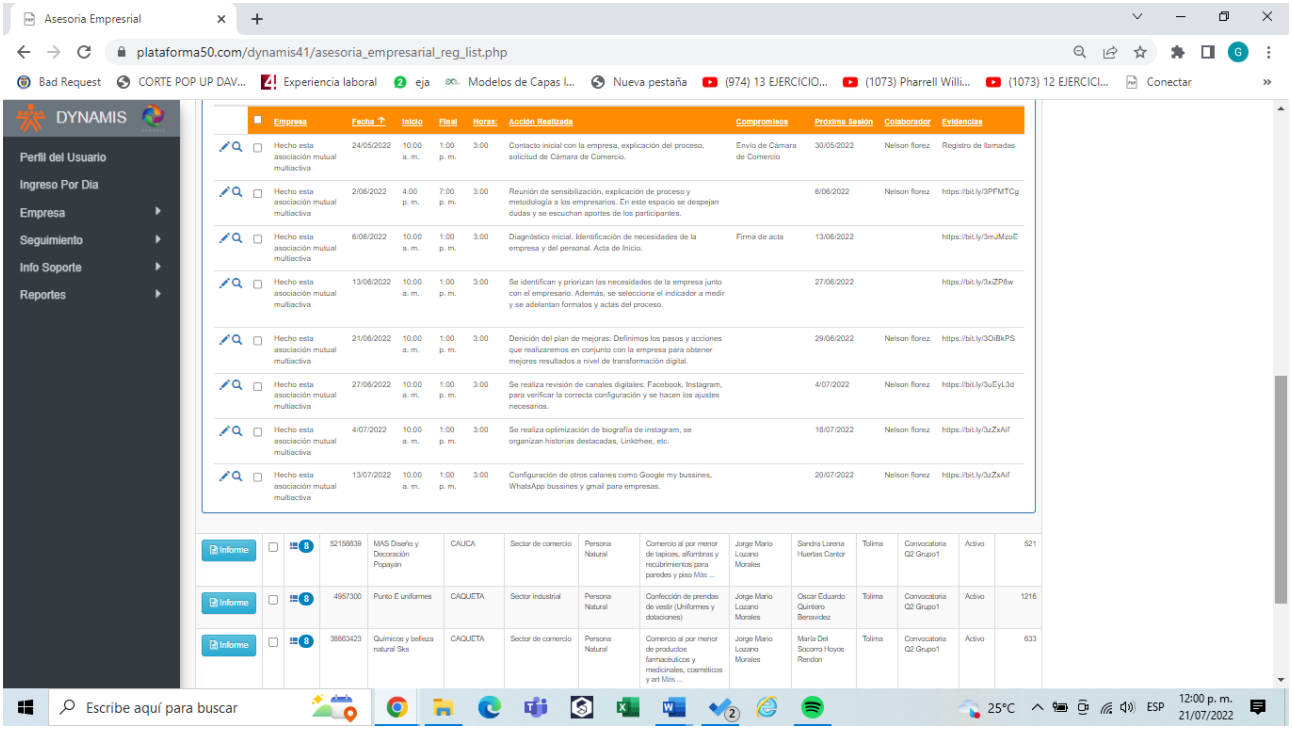
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas:	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
GM GLOBAL ASOCIADOS	27/05/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Primer contacto vía telefónica con la empresa. Se informa sobre el programa y su participación.	Asistir a la reunión de sensibilización.	2/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	Registro de llamada 3226359323
GM GLOBAL ASOCIADOS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Sensibilización sobre la estrategia Mipymes se transforma, metodología y resultado.	Asistir al diagnóstico empresarial.	10/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3NX8vZ7
GM GLOBAL ASOCIADOS	10/06/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.	El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.	14/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3xr4JAo
GM GLOBAL ASOCIADOS	14/06/2022	5:00 p. m.	8:00 p. m.	3:00	Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova.	El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoría, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado.	23/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3QsMRxY
GM GLOBAL ASOCIADOS	23/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Asistir a la implementación puntualmente.	29/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3Np2ZOa
GM GLOBAL ASOCIADOS	29/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	8/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3a36jJv
GM GLOBAL ASOCIADOS	8/07/2022	11:00 a. m.	2:00 p. m.	3:00	Se realiza verificacion de redes sociales.	Terminar perfil facebook e instagram accesos a correos gmail.	15/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3yU3YIG
GM GLOBAL ASOCIADOS	15/07/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Se realiza actualización de Google perfil de negocio.	Recopilar información para cronología en redes sociales y tener listos videos y fotos para realizar actualización en redes sociales. Crear Parrilla de contenido.		GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3AWa5aw

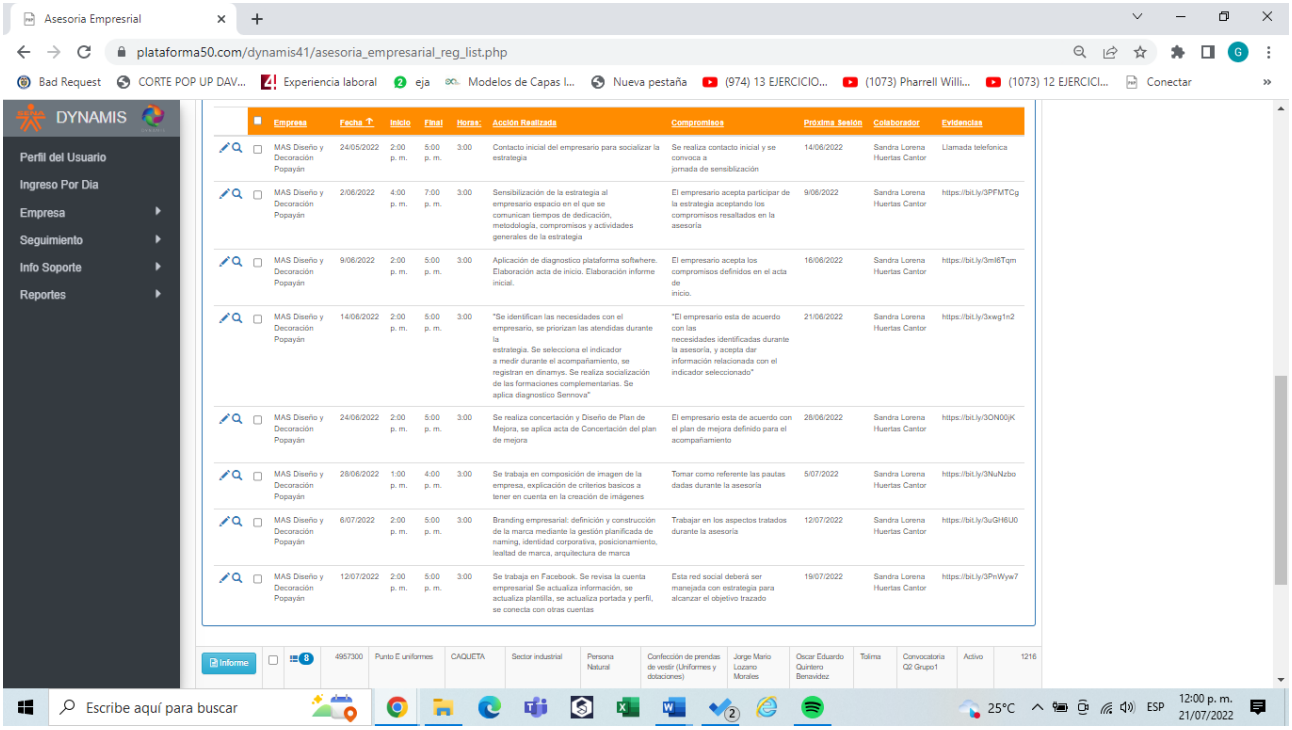


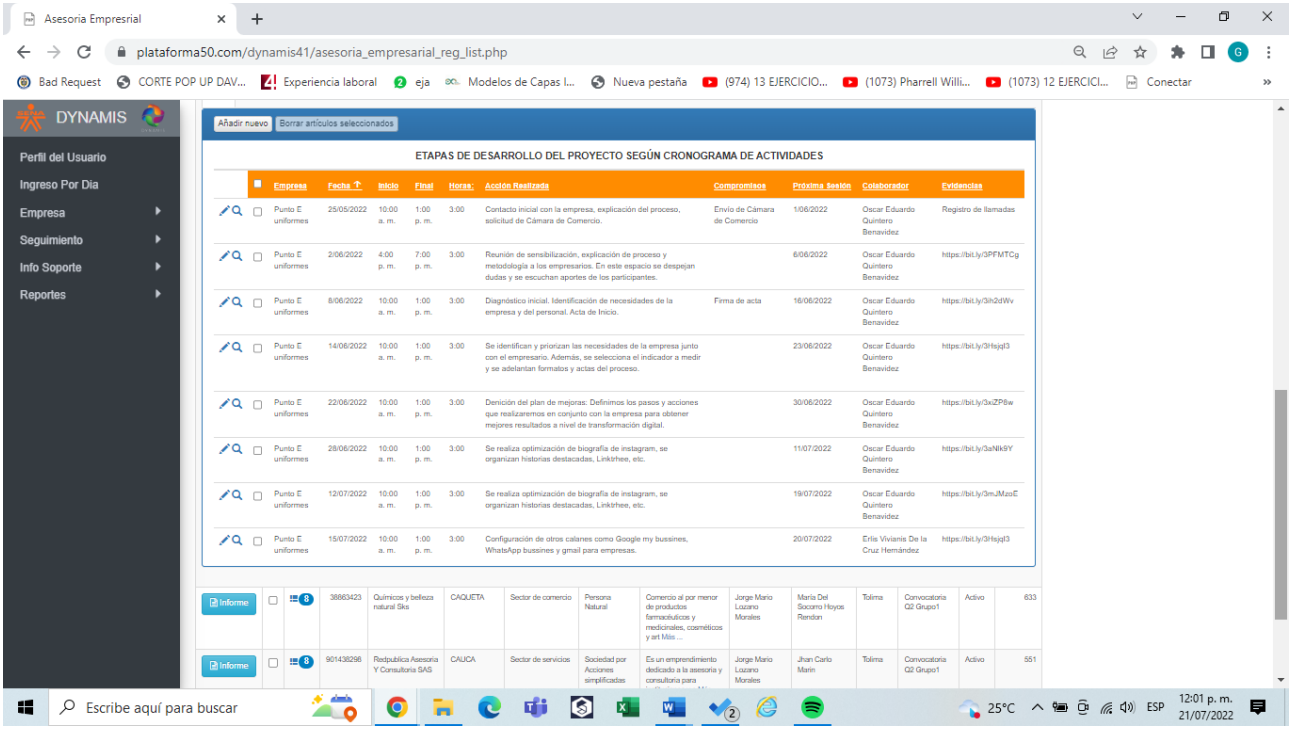
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
GM GLOBAL ASOCIADOS	27/05/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Primer contacto vía telefónica con la empresa. Se informa sobre el programa y su participación.	Asistir a la reunión de sensibilización.	2/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	Registro de llamada 3226359323
GM GLOBAL ASOCIADOS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Sensibilización sobre la estrategia Mipymes se transforma, metodología y resultado.	Asistir al diagnóstico empresarial.	10/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3NX8vZ7
GM GLOBAL ASOCIADOS	10/06/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.	El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.	14/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3xr4JAo
GM GLOBAL ASOCIADOS	14/06/2022	5:00 p. m.	8:00 p. m.	3:00	Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova.	El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoria, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado.	23/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3QsMRxY
GM GLOBAL ASOCIADOS	23/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Asistir a la implementación puntualmente.	29/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3Np2ZOa
GM GLOBAL ASOCIADOS	29/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	8/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3a38jJv
GM GLOBAL ASOCIADOS	8/07/2022	11:00 a. m.	2:00 p. m.	3:00	Se realiza verificacion de redes sociales.	Terminar perfil facebook e instagram accesos a correos gmail.	15/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3yU3YIG
GM GLOBAL ASOCIADOS	15/07/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Se realiza actualización de Google perfil de negocio.	Recopilar información para cronologia en redes sociales y tener listos videos y fotos para realizar actualización en redes sociales. Crear Parrilla de contenido.		GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3AWa5aw

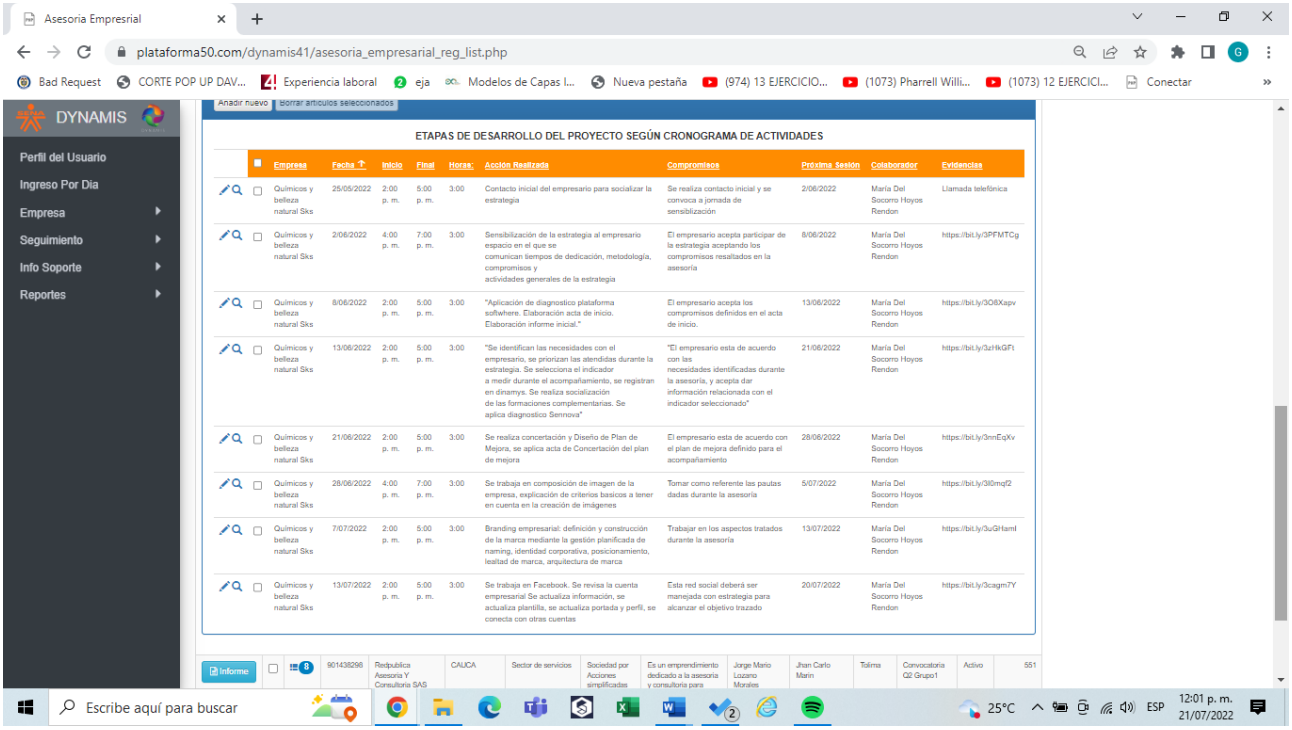


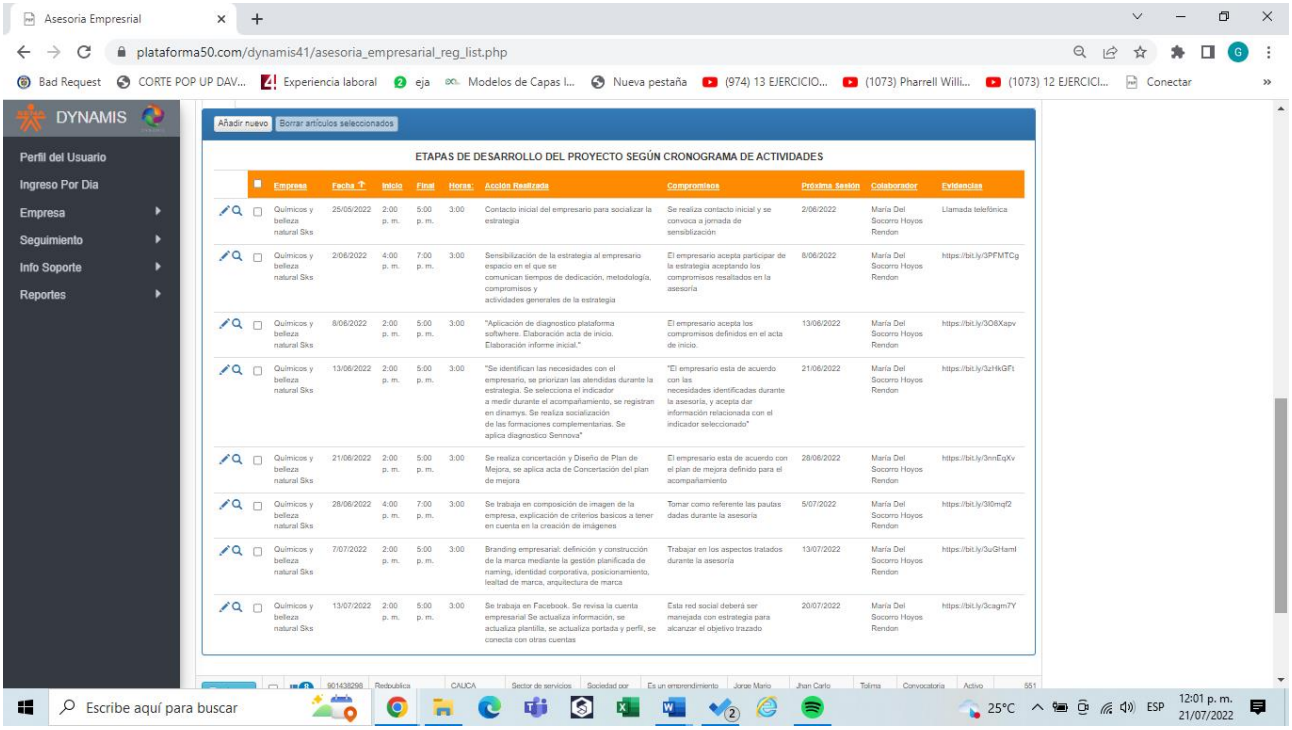
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
Hasscate SAS	27/05/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.	Envío de Cámara de Comercio	2/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	Registro de llamadas
Hasscate SAS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.		10/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3mLWx94
Hasscate SAS	10/06/2022	5:30 p. m.	8:30 p. m.	3:00	Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.	Firma de acta	15/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3NVLKFf
Hasscate SAS	15/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.	El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa	22/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3bARzJP
Hasscate SAS	22/06/2022	7:15 p. m.	10:15 p. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario	30/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3xWov7g
Hasscate SAS	30/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la manera de contar historias para vender, del Storytelling al Storyselling: en donde podrán adquirir nuevas ideas de como crear historias que conecten al público objetivo con su marca, aumentando significativamente las posibilidades de venta.	El empresario creara una historia y hará seguimiento a sus diferentes reacciones.	7/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3NLuYlf
Hasscate SAS	7/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la forma técnica de componer una imagen para las redes sociales, de acuerdo a las disposiciones de cada una de estas.	Se realiza una explicación paso a paso para que el empresario cree imágenes a partir de herramientas de uso libre. El empresario deberá realizar sus publicaciones según orientación para mejorar la posibilidad de visualización orgánica a través de sus redes sociales	14/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3az9EI7
Hasscate SAS	14/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Se orienta al empresario en la proyección de su marca mediante la implementación de herramientas que faciliten una buena fotografía.	Se espera que se exploren las diversas alternativas de proyección de imagen corporativa con las herramientas expuestas.	21/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3aJ3Pbu

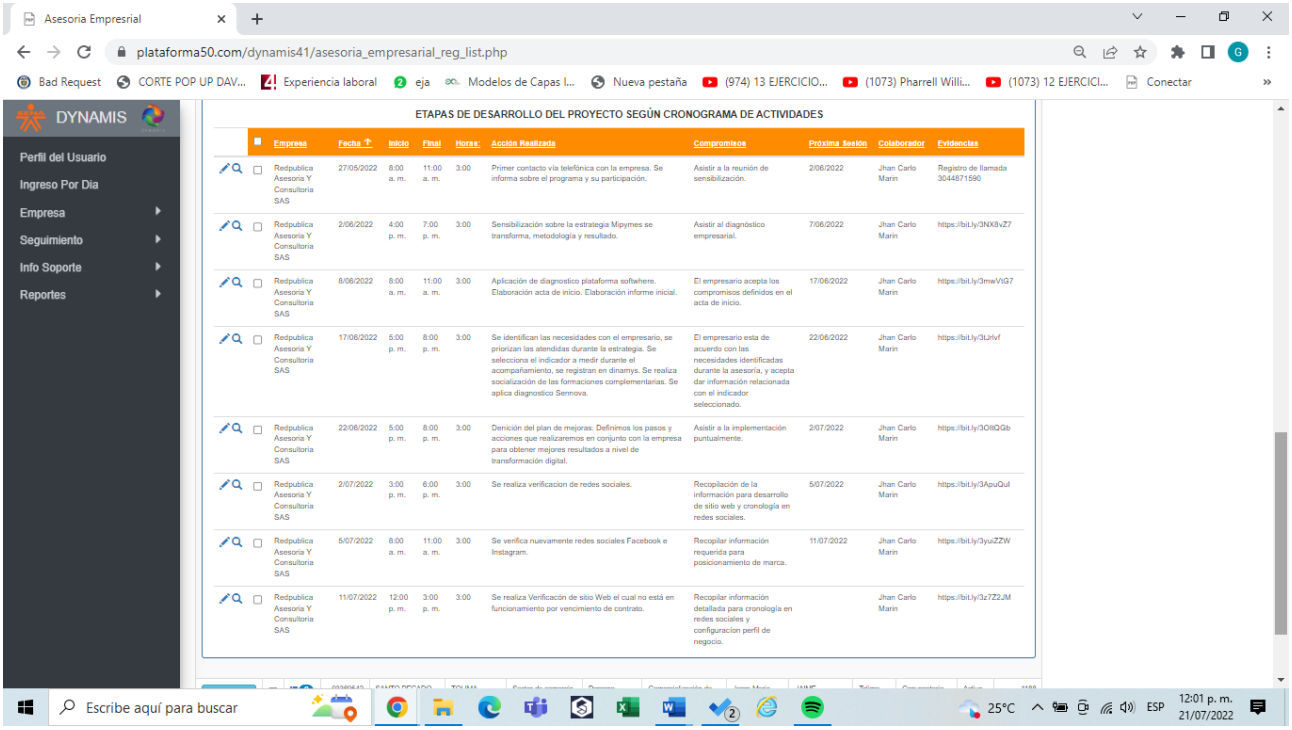

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:00 p. m.
21/07/2022

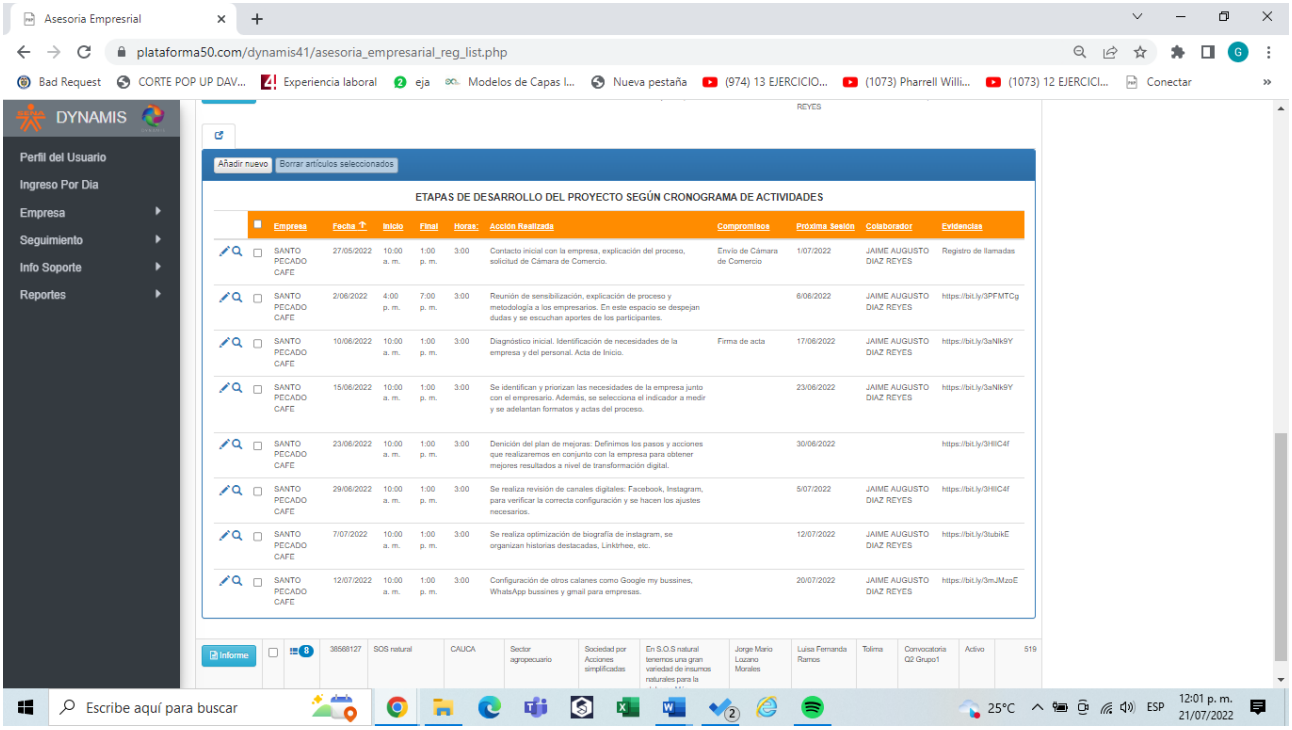

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:00 p. m.
21/07/2022

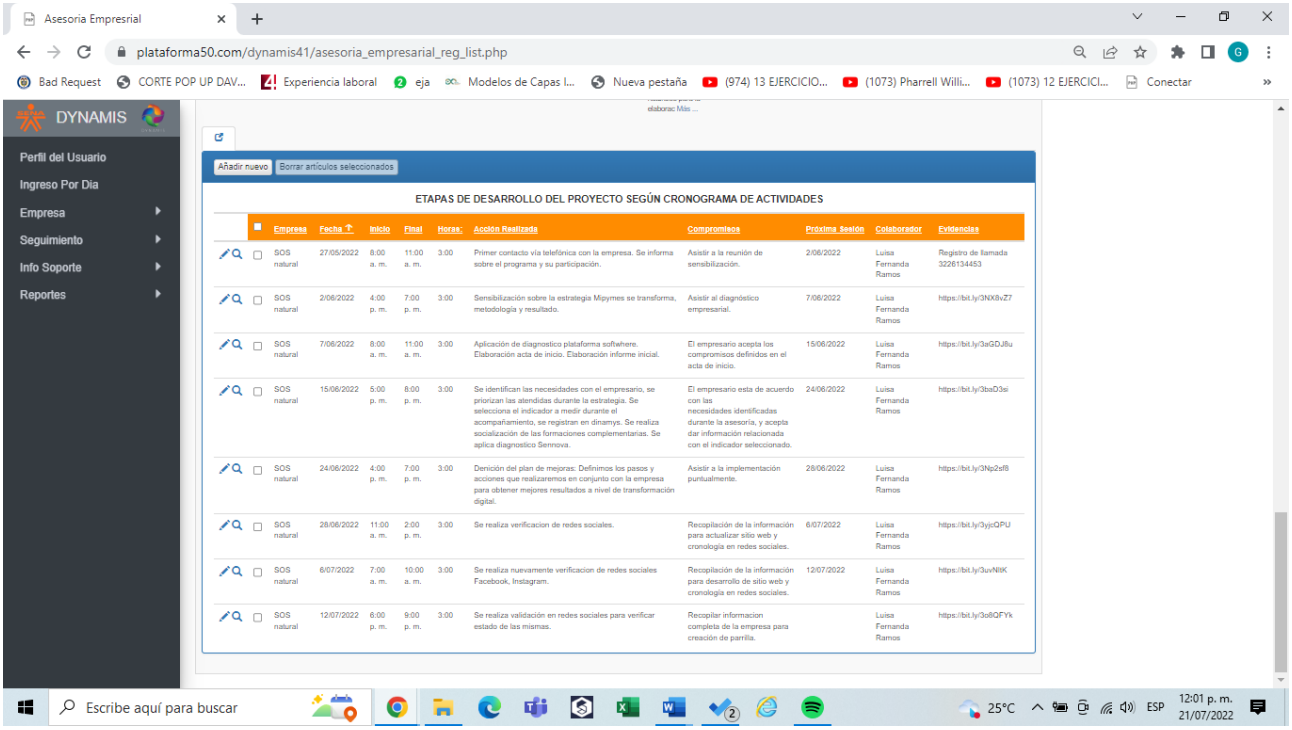

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022

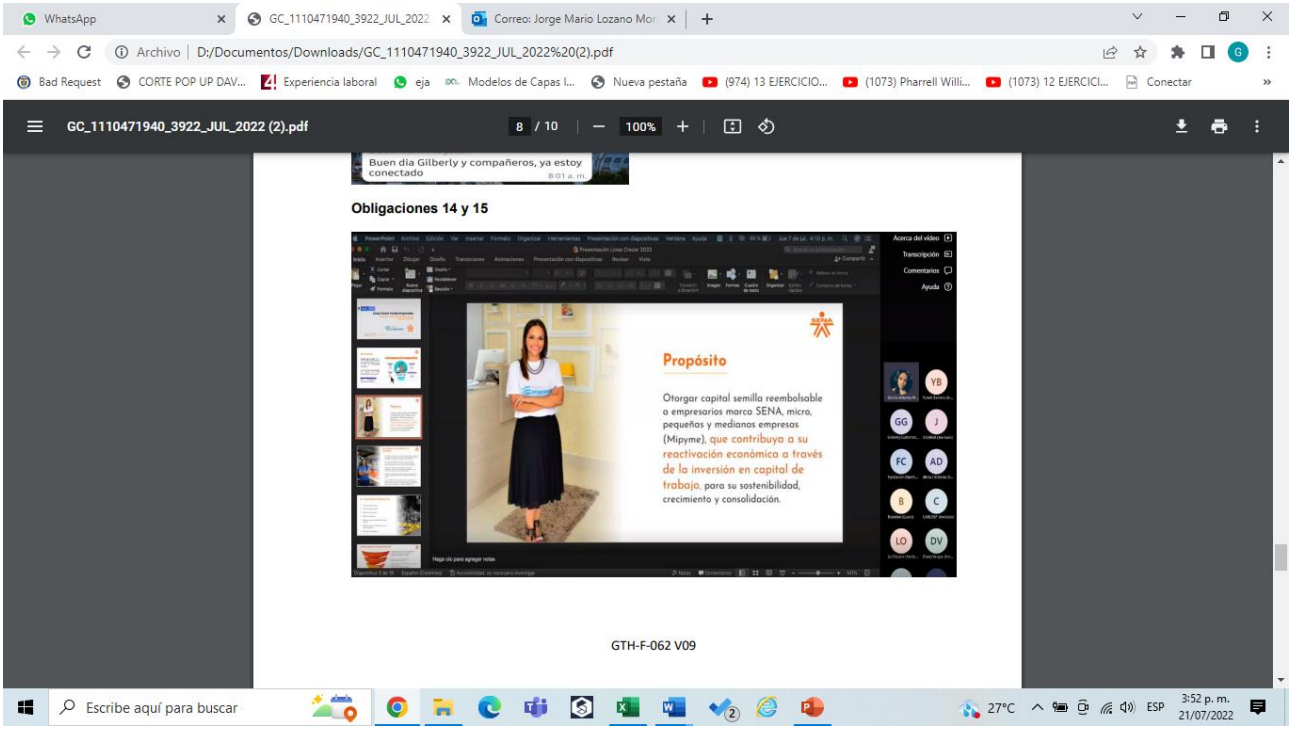

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022

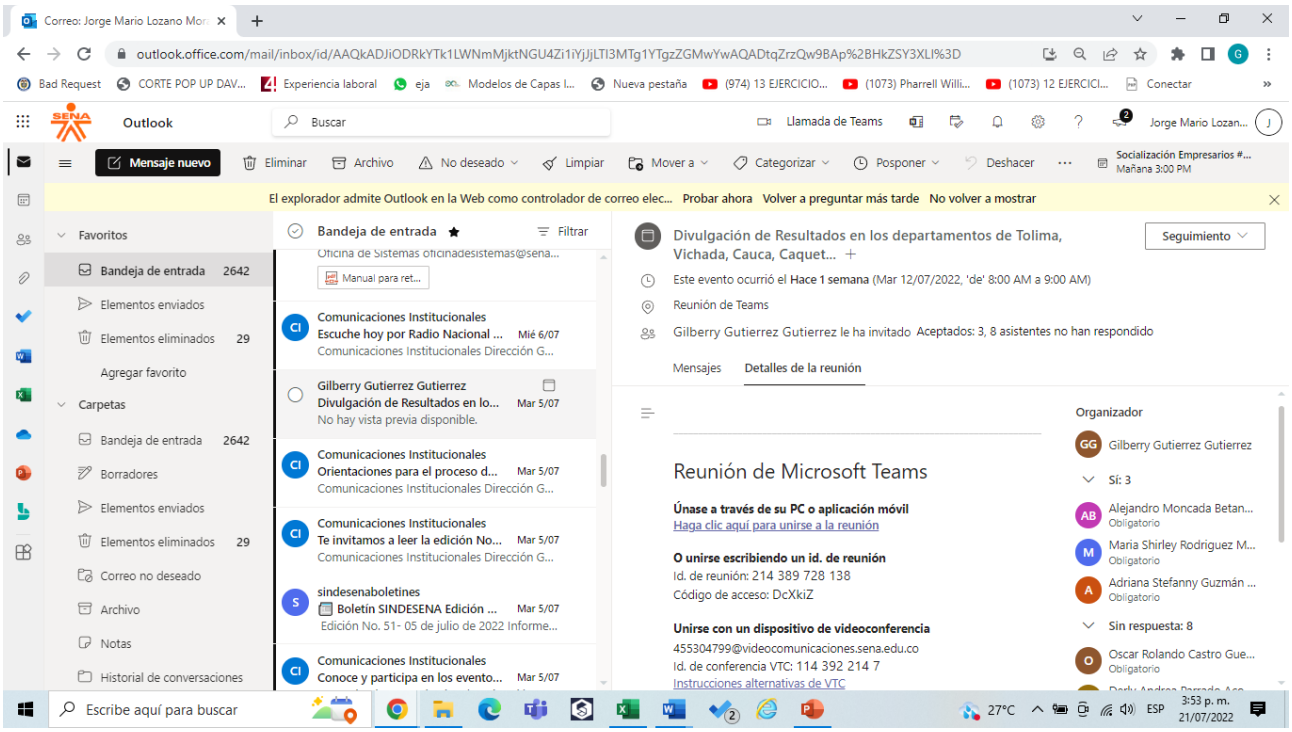

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
SANTO PECADO CAFE
JAIME AUGUSTO DIAZ REYES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
SOS natural
Luisa Fernanda Ramos
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022

Obligaciones 14 y 15





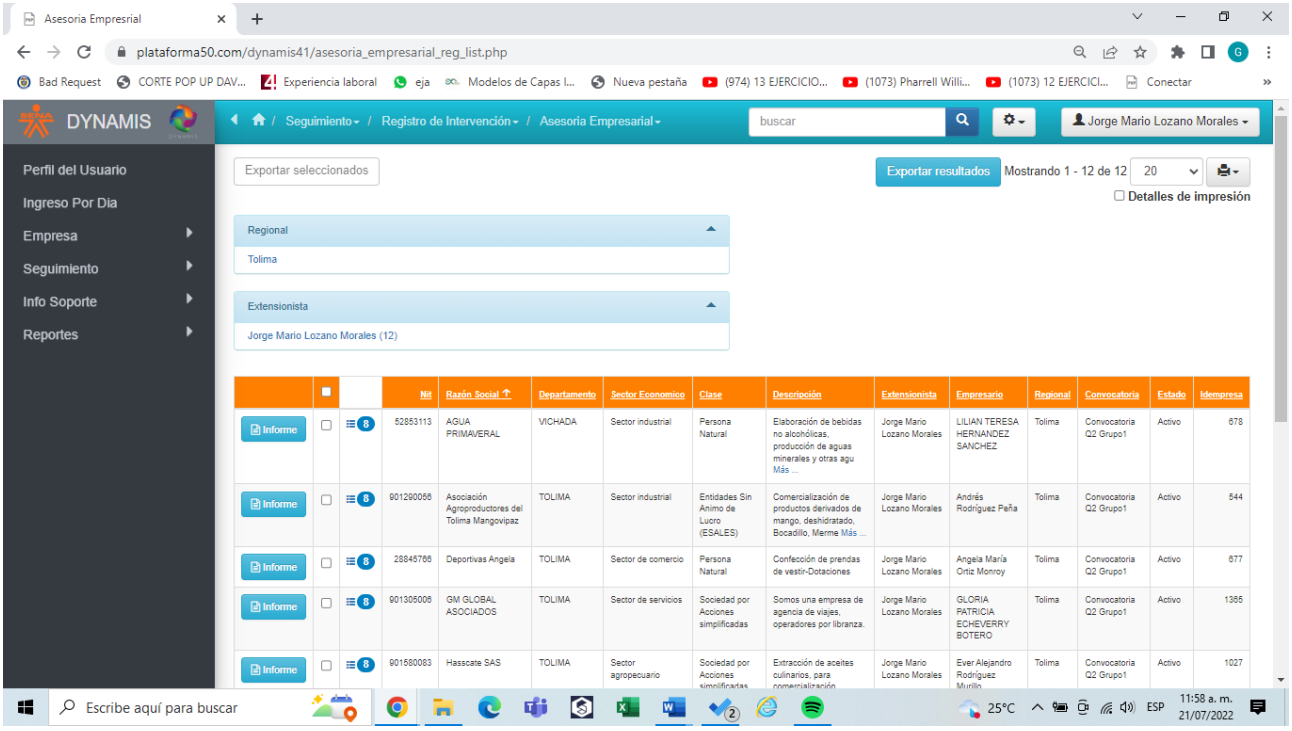
Obligación 16

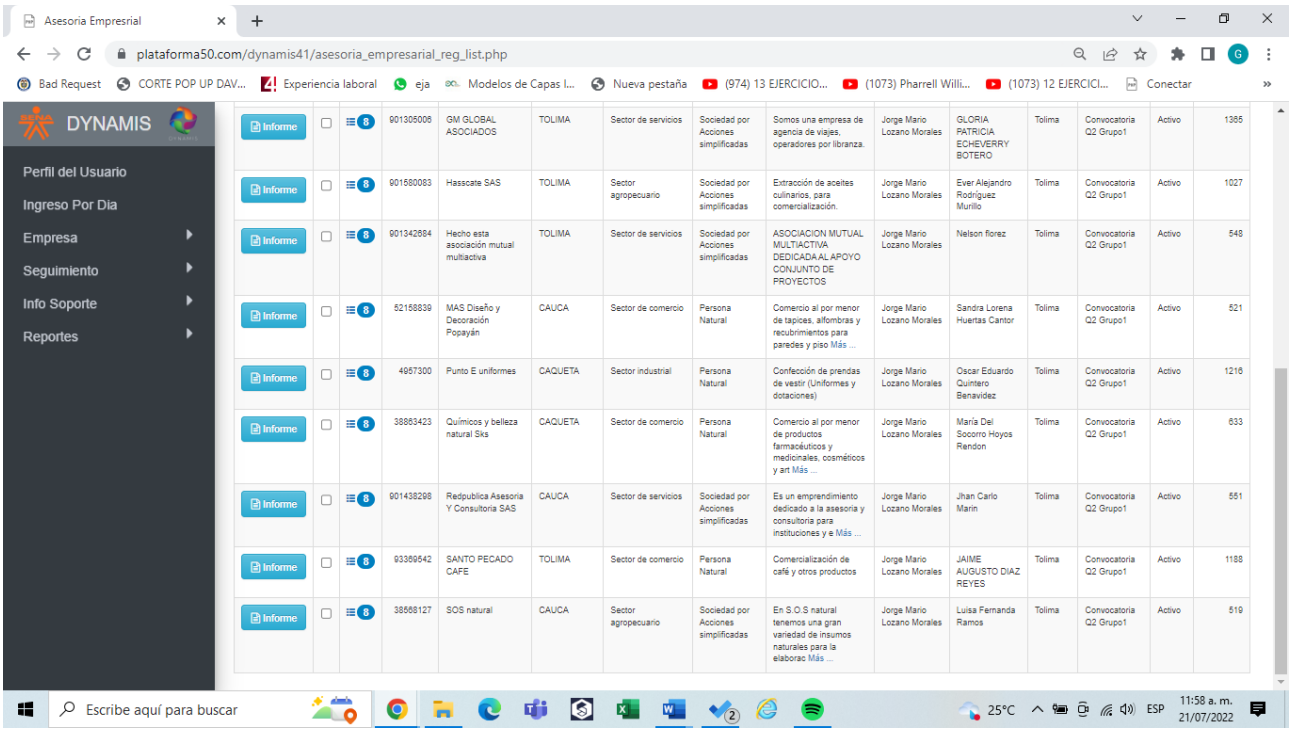


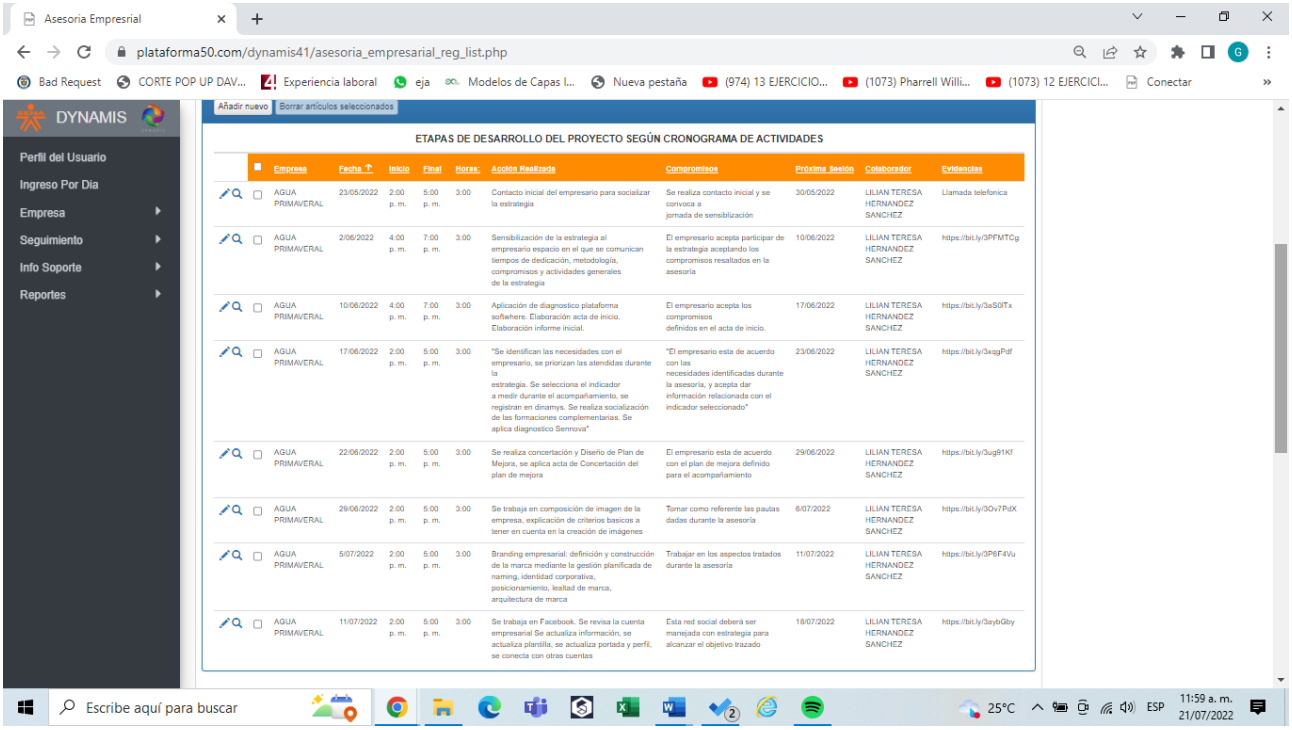


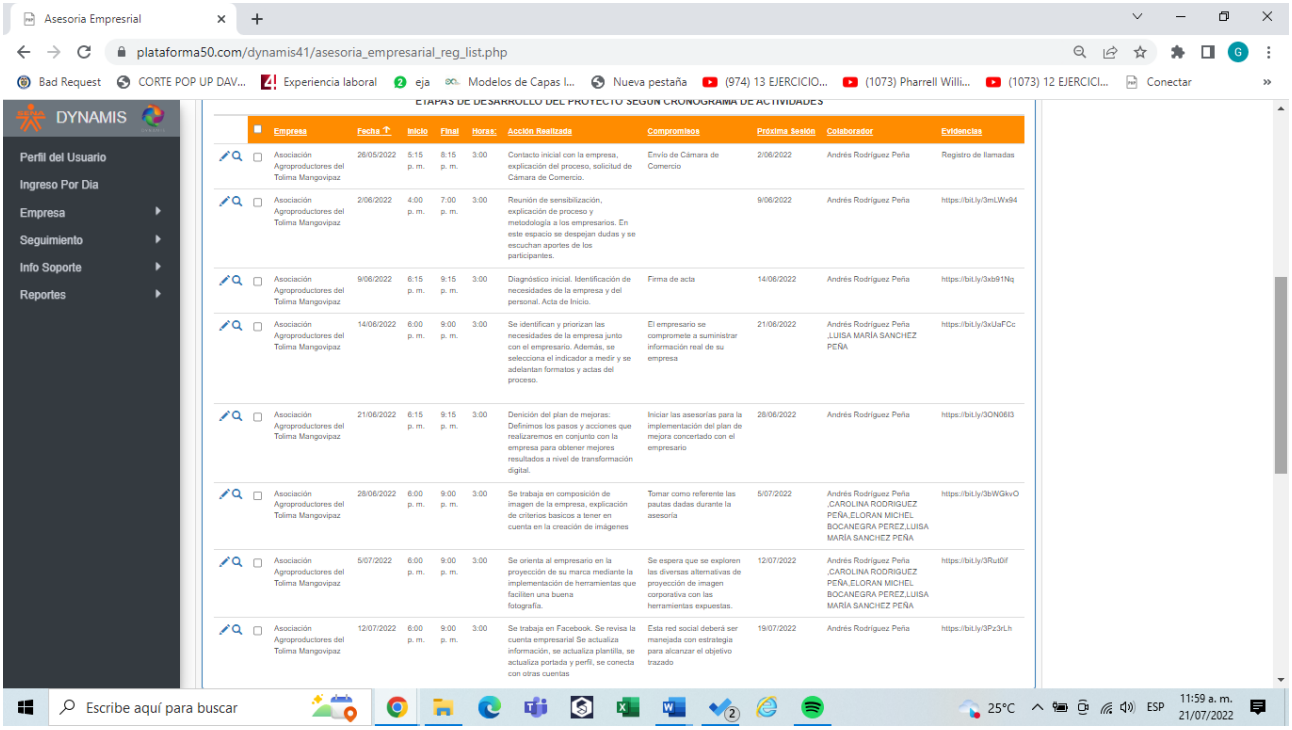


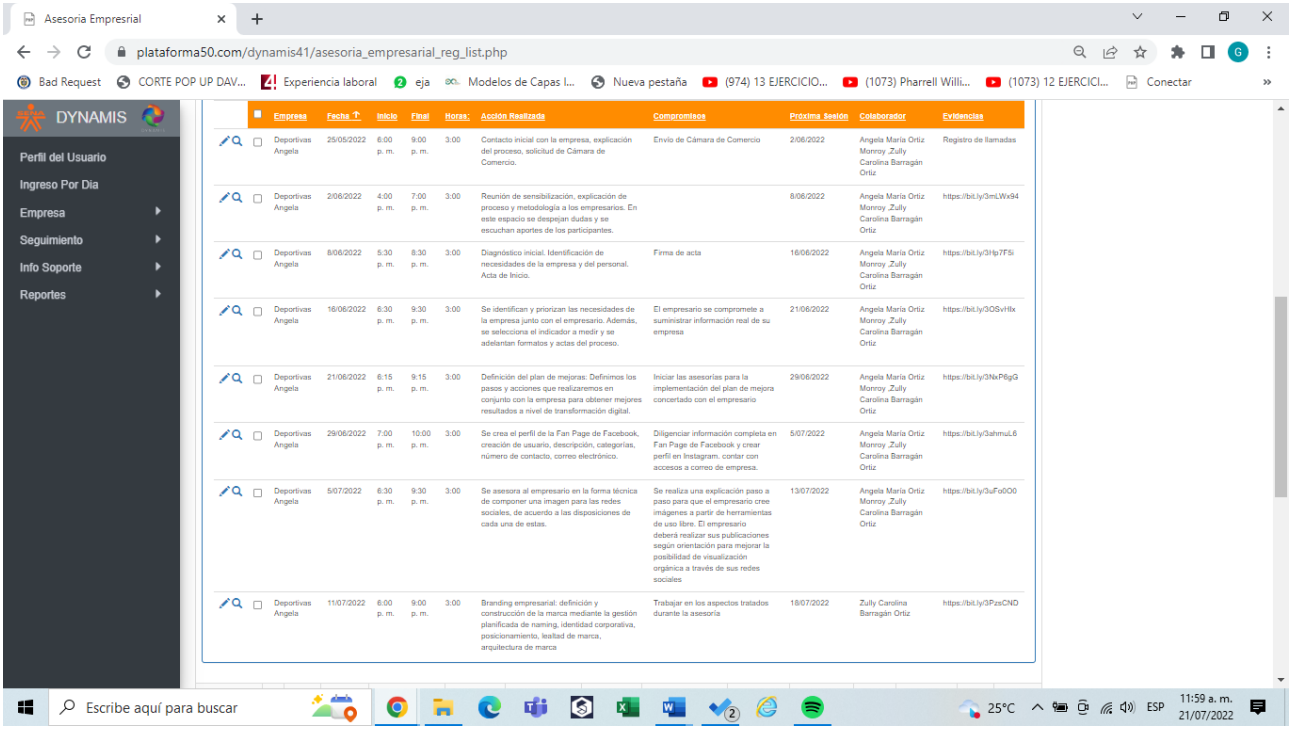
Obligación 17



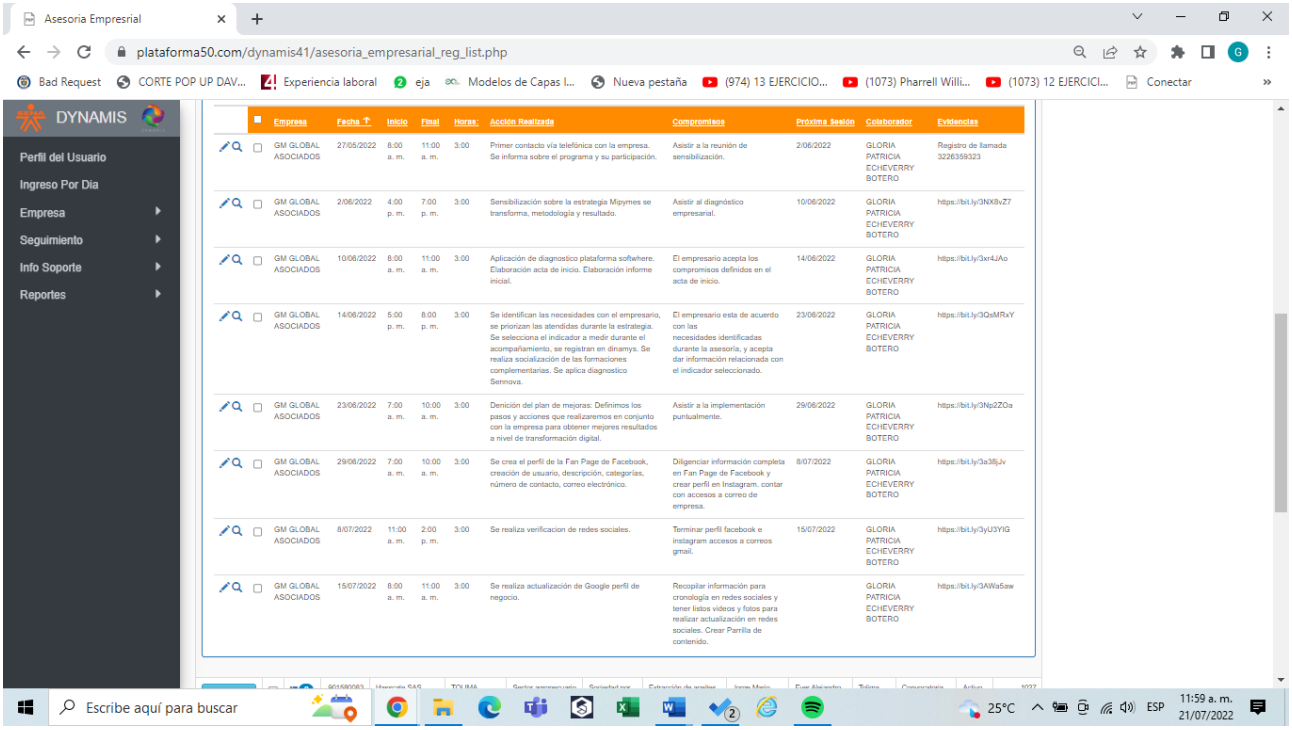



Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
Bad Request
CORTE POP UP DAV...
Experiencia laboral
eja
Modelos de Capas I...
Nueva pestaña
(974) 13 EJERCICIO...
(1073) Pharrell Willi...
(1073) 12 EJERCICI...
Conectar
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
AGUA PRIMAVERAL
23/05/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Contacto inicial del empresario para socializar la estrategia
Se realiza contacto inicial y se convoca a jornada de sensibilización
30/05/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
Llamada telefonica
AGUA PRIMAVERAL
2/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Sensibilización de la estrategia al empresario espacio en el que se comunican tiempos de dedicación, metodología, compromisos y actividades generales de la estrategia
El empresario acepta participar de la estrategia aceptando los compromisos resaltados en la asesoría
10/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3PFMTCg
AGUA PRIMAVERAL
10/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.
El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.
17/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3aS0ITx
AGUA PRIMAVERAL
17/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
"Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova"
"El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoría, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado"
23/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3xqgPdf
AGUA PRIMAVERAL
22/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se realiza concertación y Diseño de Plan de Mejora, se aplica acta de Concertación del plan de mejora
El empresario esta de acuerdo con el plan de mejora definido para el acompañamiento
29/06/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3ugS1Kf
AGUA PRIMAVERAL
29/06/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se trabaja en composición de imagen de la empresa, explicación de criterios basicos a tener en cuenta en la creación de imágenes
Tomar como referente las pautas dadas durante la asesoría
6/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3Ov7PdX
AGUA PRIMAVERAL
5/07/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Branding empresarial: definición y construcción de la marca mediante la gestión planificada de naming, identidad corporativa, posicionamiento, lealtad de marca, arquitectura de marca
Trabajar en los aspectos tratados durante la asesoría
11/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3P6F4Vu
AGUA PRIMAVERAL
11/07/2022
2:00 p. m.
5:00 p. m.
3:00
Se trabaja en Facebook. Se revisa la cuenta empresarial Se actualiza información, se actualiza plantilla, se actualiza portada y perfil, se conecta con otras cuentas
Esta red social deberá ser manejada con estrategia para alcanzar el objetivo trazado
18/07/2022
LILIAN TERESA HERNANDEZ SANCHEZ
https://bit.ly/3aybGby
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:59 a. m.
21/07/2022

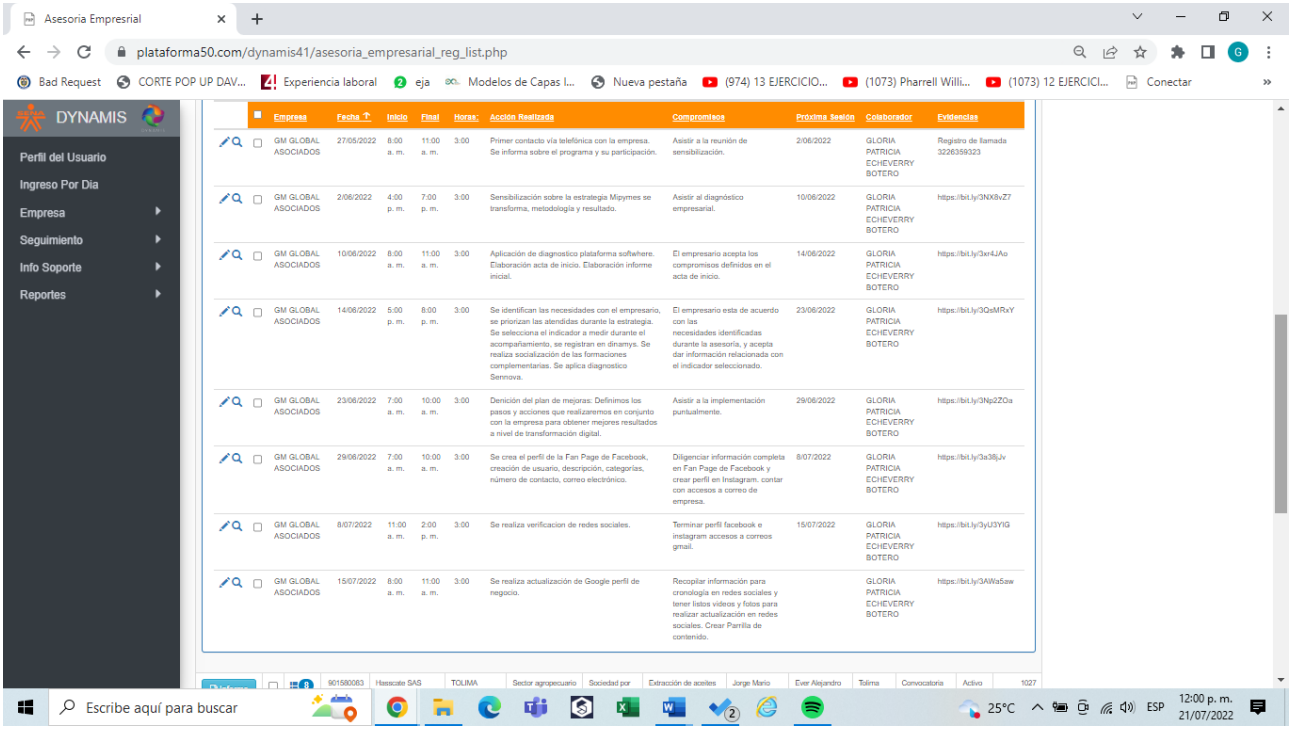

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
Bad Request
CORTE POP UP DAV...
Experiencia laboral
eja
Modelos de Capas I...
Nueva pestaña
(974) 13 EJERCICIO...
(1073) Pharrell Willi...
(1073) 12 EJERCICI...
Conectar
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
26/05/2022
5:15 p. m.
8:15 p. m.
3:00
Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.
Envio de Cámara de Comercio
2/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
Registro de llamadas
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
2/06/2022
4:00 p. m.
7:00 p. m.
3:00
Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.
9/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3mLWx94
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
9/06/2022
6:15 p. m.
9:15 p. m.
3:00
Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.
Firma de acta
14/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3xb91Nq
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
14/06/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.
El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa
21/06/2022
Andrés Rodríguez Peña ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3xUaFCc
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
21/06/2022
6:15 p. m.
9:15 p. m.
3:00
Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.
Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario
28/06/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3ON06f3
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
28/06/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se trabaja en composición de imagen de la empresa, explicación de criterios basicos a tener en cuenta en la creación de imágenes
Tomar como referente las pautas dadas durante la asesoría
5/07/2022
Andrés Rodríguez Peña ,CAROLINA RODRIGUEZ PEÑA,ELORAN MICHEL BOCANEGRA PEREZ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3bWGkvO
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
5/07/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se orienta al empresario en la proyección de su marca mediante la implementación de herramientas que faciliten una buena fotografía.
Se espera que se exploren las diversas alternativas de proyección de imagen corporativa con las herramientas expuestas.
12/07/2022
Andrés Rodríguez Peña ,CAROLINA RODRIGUEZ PEÑA,ELORAN MICHEL BOCANEGRA PEREZ,LUISA MARÍA SANCHEZ PEÑA
https://bit.ly/3Ru0lf
Asociación Agroproductores del Tolima Mangovipaz
12/07/2022
6:00 p. m.
9:00 p. m.
3:00
Se trabaja en Facebook. Se revisa la cuenta empresarial Se actualiza información, se actualiza plantilla, se actualiza portada y perfil, se conecta con otras cuentas
Esta red social deberá ser manejada con estrategia para alcanzar el objetivo trazado
19/07/2022
Andrés Rodríguez Peña
https://bit.ly/3Pz3rLh
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:59 a. m.
21/07/2022



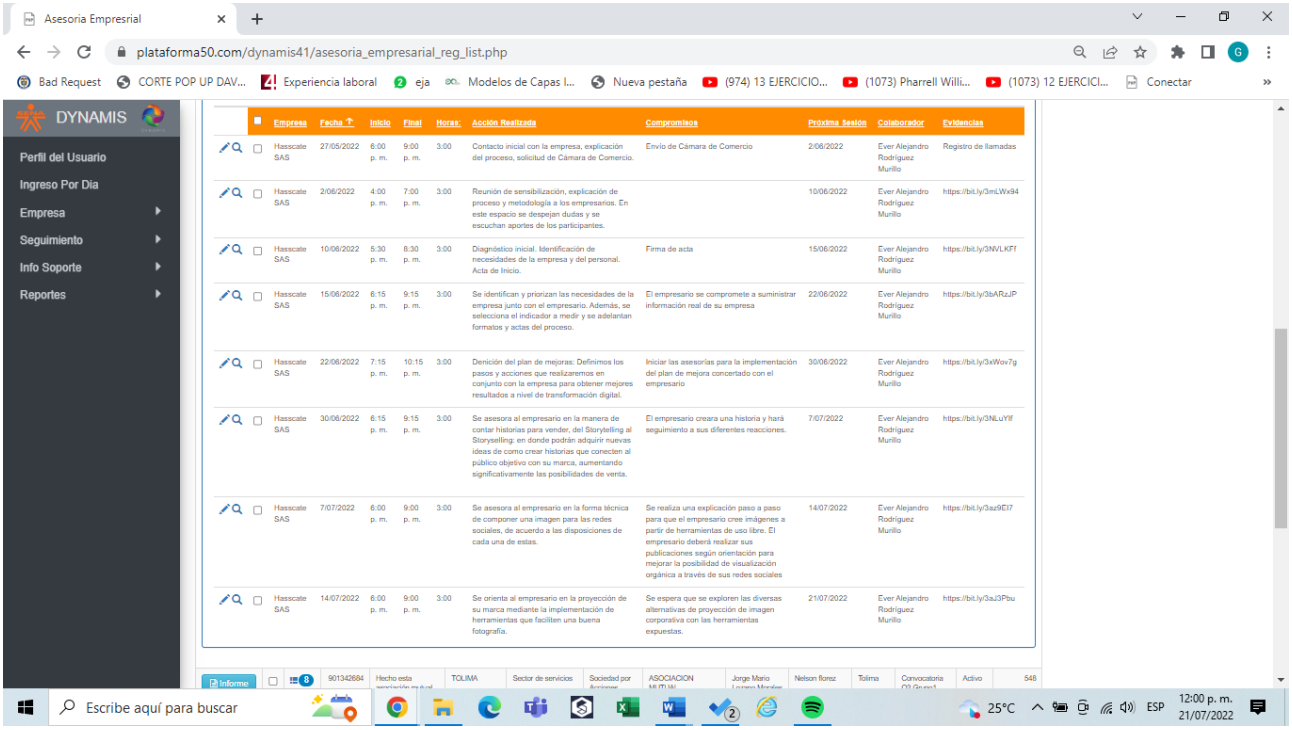
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas:	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
Deportivas Angela	25/05/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.	Envio de Cámara de Comercio	2/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	Registro de llamadas
Deportivas Angela	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.		8/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3mLWx94
Deportivas Angela	8/06/2022	5:30 p. m.	8:30 p. m.	3:00	Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.	Firma de acta	16/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3Hjp7FSi
Deportivas Angela	16/06/2022	6:30 p. m.	9:30 p. m.	3:00	Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.	El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa	21/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3OSvHlx
Deportivas Angela	21/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Definición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario	29/06/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3NxP6gG
Deportivas Angela	29/06/2022	7:00 p. m.	10:00 p. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	5/07/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3ahmuL6
Deportivas Angela	5/07/2022	6:30 p. m.	9:30 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la forma técnica de componer una imagen para las redes sociales, de acuerdo a las disposiciones de cada una de estas.	Se realiza una explicación paso a paso para que el empresario cree imágenes a partir de herramientas de uso libre. El empresario deberá realizar sus publicaciones según orientación para mejorar la posibilidad de visualización orgánica a través de sus redes sociales	13/07/2022	Angela María Ortiz Monroy ,Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3uFo0O0
Deportivas Angela	11/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Branding empresarial: definición y construcción de la marca mediante la gestión planificada de naming, identidad corporativa, posicionamiento, lealtad de marca, arquitectura de marca	Trabajar en los aspectos tratados durante la asesoría	18/07/2022	Zully Carolina Barragán Ortiz	https://bit.ly/3PzsCND



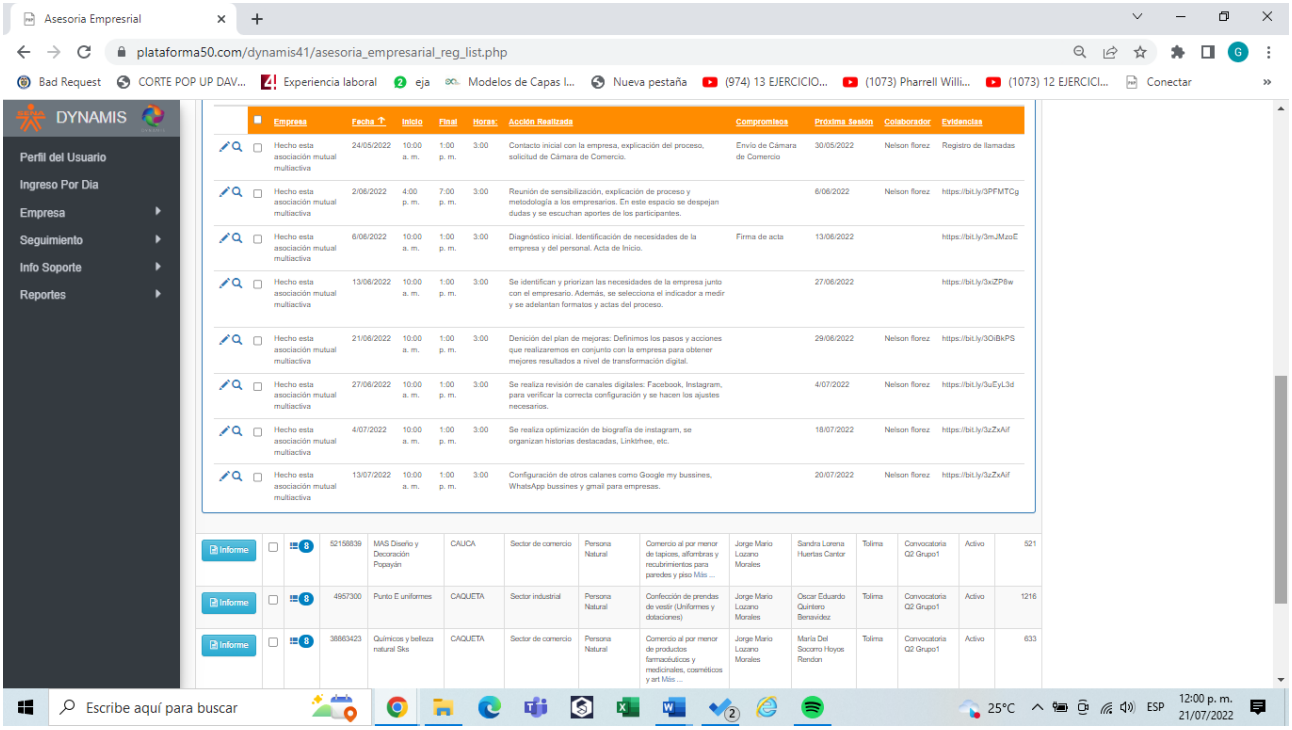
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas:	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
GM GLOBAL ASOCIADOS	27/05/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Primer contacto vía telefónica con la empresa. Se informa sobre el programa y su participación.	Asistir a la reunión de sensibilización.	2/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	Registro de llamada 3226359323
GM GLOBAL ASOCIADOS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Sensibilización sobre la estrategia Mipymes se transforma, metodología y resultado.	Asistir al diagnóstico empresarial.	10/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3NX8vZ7
GM GLOBAL ASOCIADOS	10/06/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.	El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.	14/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3xr4JAo
GM GLOBAL ASOCIADOS	14/06/2022	5:00 p. m.	8:00 p. m.	3:00	Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova.	El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoría, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado.	23/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3QsMRxY
GM GLOBAL ASOCIADOS	23/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Asistir a la implementación puntualmente.	29/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3Np2ZOa
GM GLOBAL ASOCIADOS	29/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	8/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3a36jJv
GM GLOBAL ASOCIADOS	8/07/2022	11:00 a. m.	2:00 p. m.	3:00	Se realiza verificacion de redes sociales.	Terminar perfil facebook e instagram accesos a correos gmail.	15/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3yU3YIG
GM GLOBAL ASOCIADOS	15/07/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Se realiza actualización de Google perfil de negocio.	Recopilar información para cronología en redes sociales y tener listos videos y fotos para realizar actualización en redes sociales. Crear Parrilla de contenido.		GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3AWa5aw

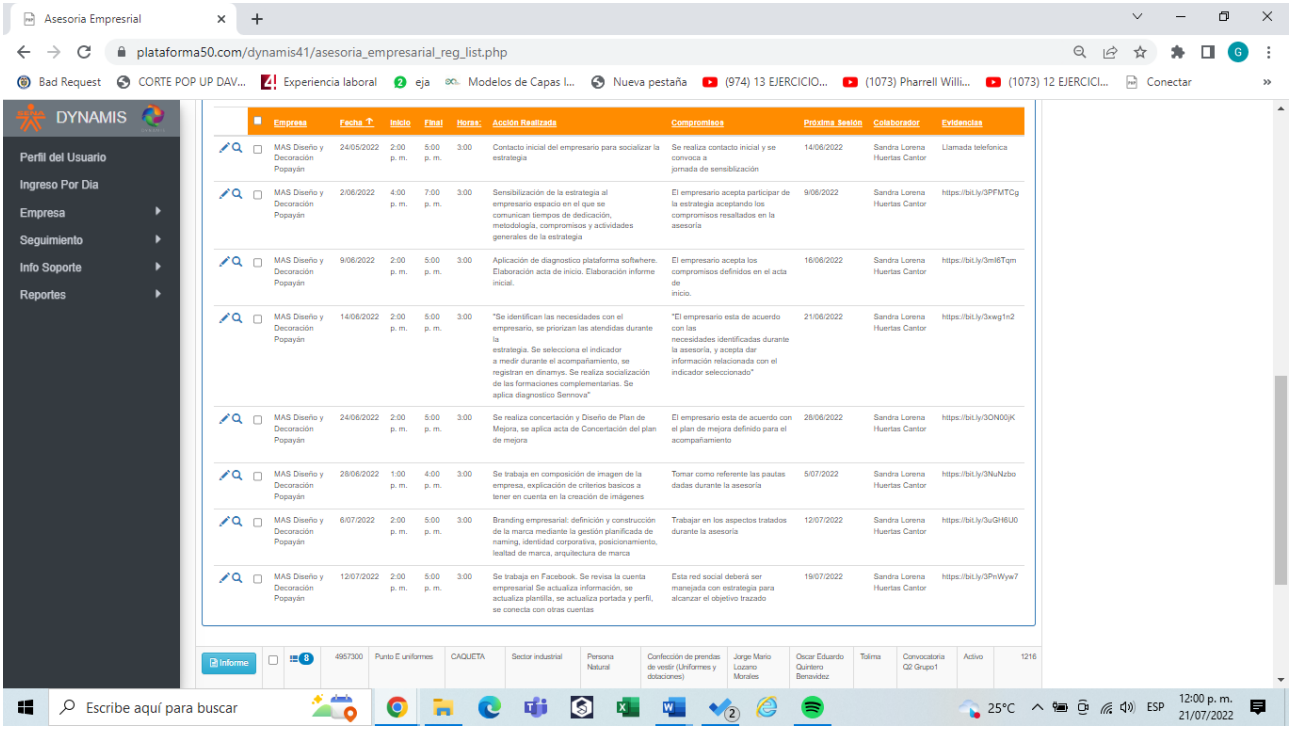


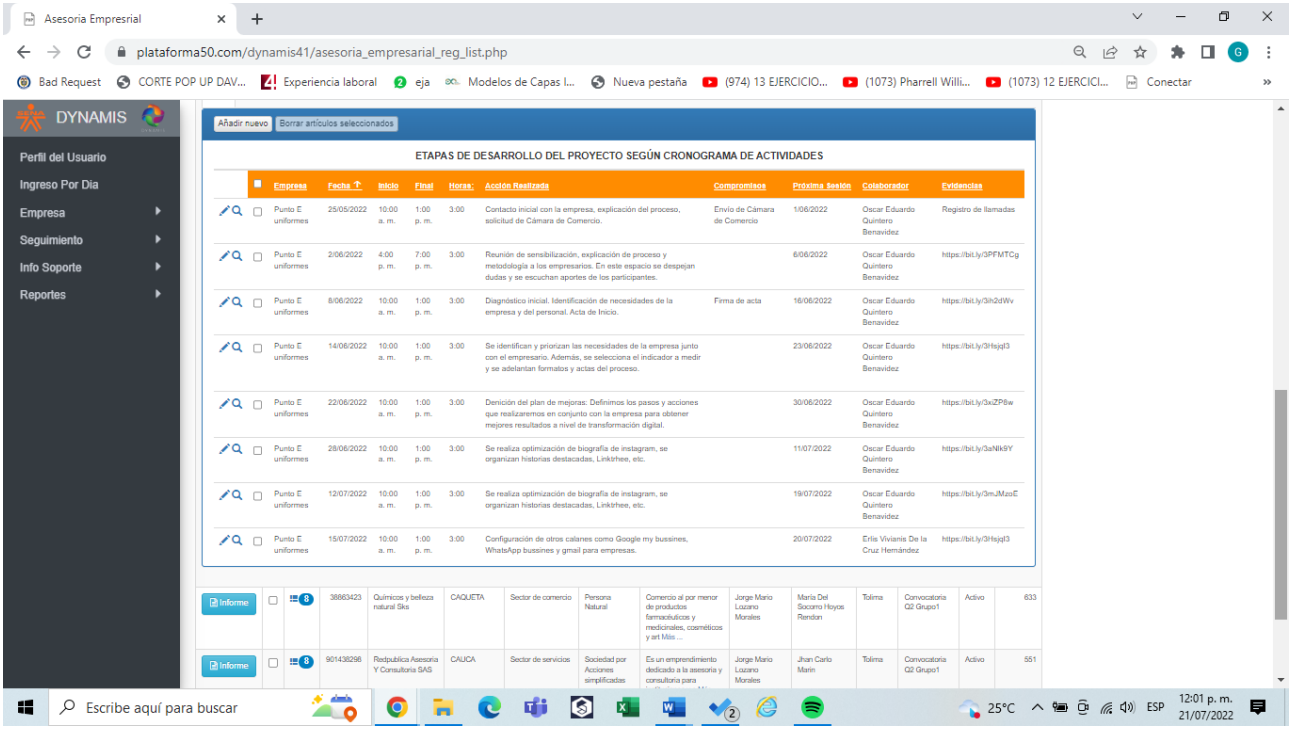
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
GM GLOBAL ASOCIADOS	27/05/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Primer contacto vía telefónica con la empresa. Se informa sobre el programa y su participación.	Asistir a la reunión de sensibilización.	2/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	Registro de llamada 3226359323
GM GLOBAL ASOCIADOS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Sensibilización sobre la estrategia Mipymes se transforma, metodología y resultado.	Asistir al diagnóstico empresarial.	10/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3NX8vZ7
GM GLOBAL ASOCIADOS	10/06/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Aplicación de diagnostico plataforma softwhere. Elaboración acta de inicio. Elaboración informe inicial.	El empresario acepta los compromisos definidos en el acta de inicio.	14/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3xr4JAo
GM GLOBAL ASOCIADOS	14/06/2022	5:00 p. m.	8:00 p. m.	3:00	Se identifican las necesidades con el empresario, se priorizan las atendidas durante la estrategia. Se selecciona el indicador a medir durante el acompañamiento, se registran en dinamys. Se realiza socialización de las formaciones complementarias. Se aplica diagnostico Sennova.	El empresario esta de acuerdo con las necesidades identificadas durante la asesoria, y acepta dar información relacionada con el indicador seleccionado.	23/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3QsMRxY
GM GLOBAL ASOCIADOS	23/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Asistir a la implementación puntualmente.	29/06/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3Np2ZOa
GM GLOBAL ASOCIADOS	29/06/2022	7:00 a. m.	10:00 a. m.	3:00	Se crea el perfil de la Fan Page de Facebook, creación de usuario, descripción, categorías, número de contacto, correo electrónico.	Diligenciar información completa en Fan Page de Facebook y crear perfil en Instagram. contar con accesos a correo de empresa.	8/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3a38jJv
GM GLOBAL ASOCIADOS	8/07/2022	11:00 a. m.	2:00 p. m.	3:00	Se realiza verificacion de redes sociales.	Terminar perfil facebook e instagram accesos a correos gmail.	15/07/2022	GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3yU3YIG
GM GLOBAL ASOCIADOS	15/07/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Se realiza actualización de Google perfil de negocio.	Recopilar información para cronologia en redes sociales y tener listos videos y fotos para realizar actualización en redes sociales. Crear Parrilla de contenido.		GLORIA PATRICIA ECHEVERRY BOTERO	https://bit.ly/3AWa5aw

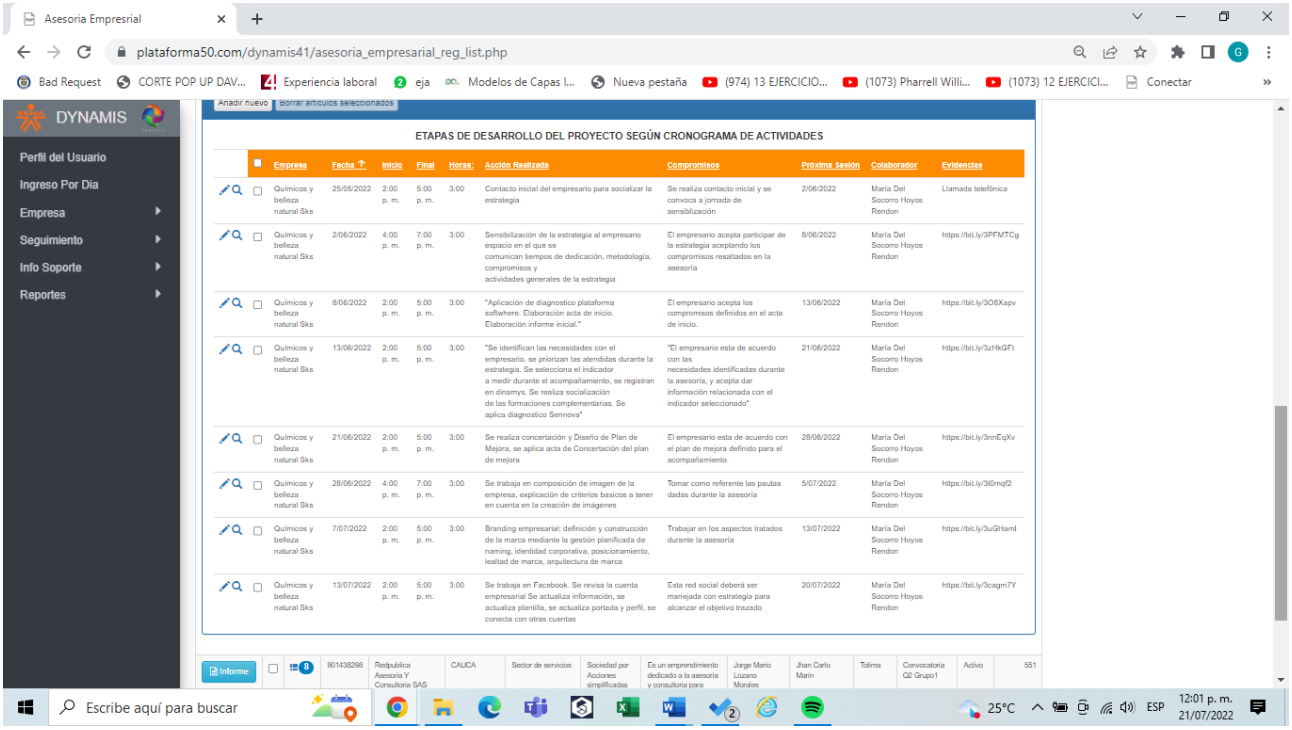


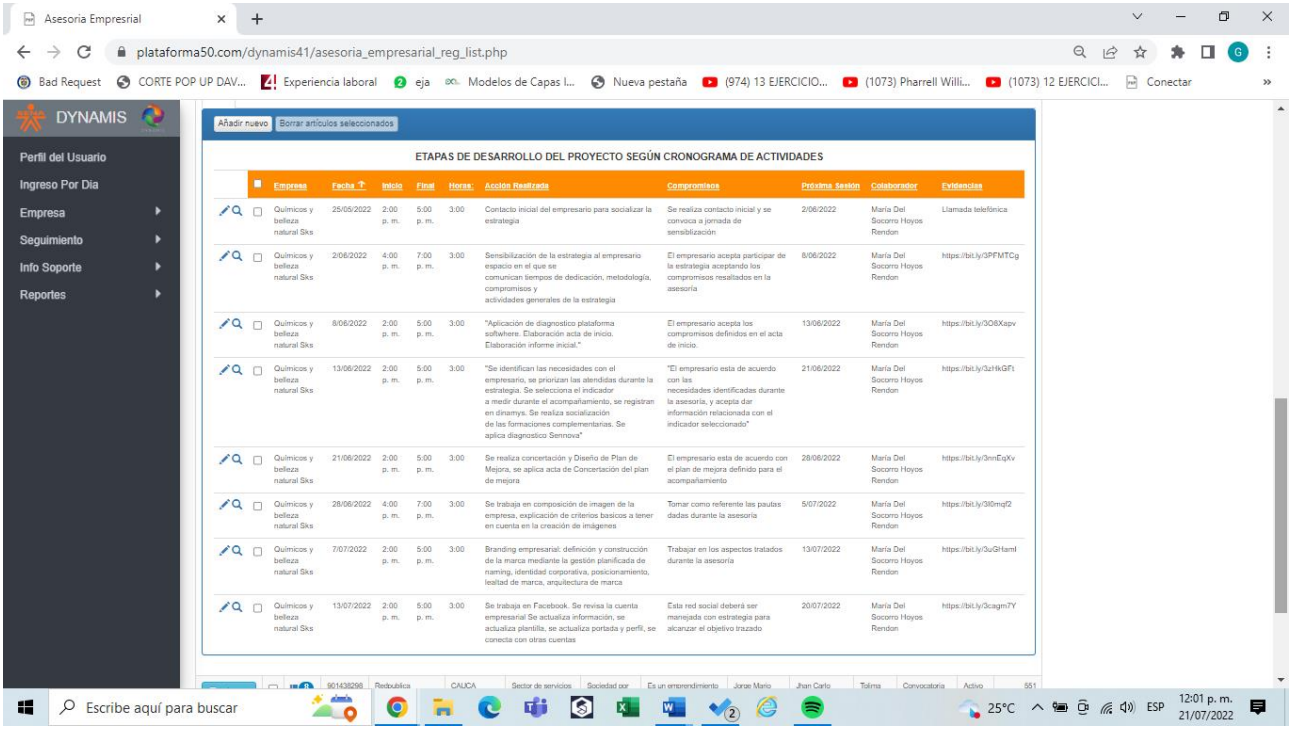
Empresa	Fecha	Inicio	Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias
Hasscate SAS	27/05/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Contacto inicial con la empresa, explicación del proceso, solicitud de Cámara de Comercio.	Envío de Cámara de Comercio	2/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	Registro de llamadas
Hasscate SAS	2/06/2022	4:00 p. m.	7:00 p. m.	3:00	Reunión de sensibilización, explicación de proceso y metodología a los empresarios. En este espacio se despejan dudas y se escuchan aportes de los participantes.		10/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3mLWx94
Hasscate SAS	10/06/2022	5:30 p. m.	8:30 p. m.	3:00	Diagnóstico inicial. Identificación de necesidades de la empresa y del personal. Acta de Inicio.	Firma de acta	15/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3NVLKFf
Hasscate SAS	15/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Se identifican y priorizan las necesidades de la empresa junto con el empresario. Además, se selecciona el indicador a medir y se adelantan formatos y actas del proceso.	El empresario se compromete a suministrar información real de su empresa	22/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3bARzJP
Hasscate SAS	22/06/2022	7:15 p. m.	10:15 p. m.	3:00	Denición del plan de mejoras: Definimos los pasos y acciones que realizaremos en conjunto con la empresa para obtener mejores resultados a nivel de transformación digital.	Iniciar las asesorías para la implementación del plan de mejora concertado con el empresario	30/06/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3xWov7g
Hasscate SAS	30/06/2022	6:15 p. m.	9:15 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la manera de contar historias para vender, del Storytelling al Storyselling: en donde podrán adquirir nuevas ideas de como crear historias que conecten al público objetivo con su marca, aumentando significativamente las posibilidades de venta.	El empresario creara una historia y hará seguimiento a sus diferentes reacciones.	7/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3NLuYlf
Hasscate SAS	7/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Se asesora al empresario en la forma técnica de componer una imagen para las redes sociales, de acuerdo a las disposiciones de cada una de estas.	Se realiza una explicación paso a paso para que el empresario cree imágenes a partir de herramientas de uso libre. El empresario deberá realizar sus publicaciones según orientación para mejorar la posibilidad de visualización orgánica a través de sus redes sociales	14/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3az9EI7
Hasscate SAS	14/07/2022	6:00 p. m.	9:00 p. m.	3:00	Se orienta al empresario en la proyección de su marca mediante la implementación de herramientas que faciliten una buena fotografía.	Se espera que se exploren las diversas alternativas de proyección de imagen corporativa con las herramientas expuestas.	21/07/2022	Ever Alejandro Rodríguez Murillo	https://bit.ly/3aJ3Pbu

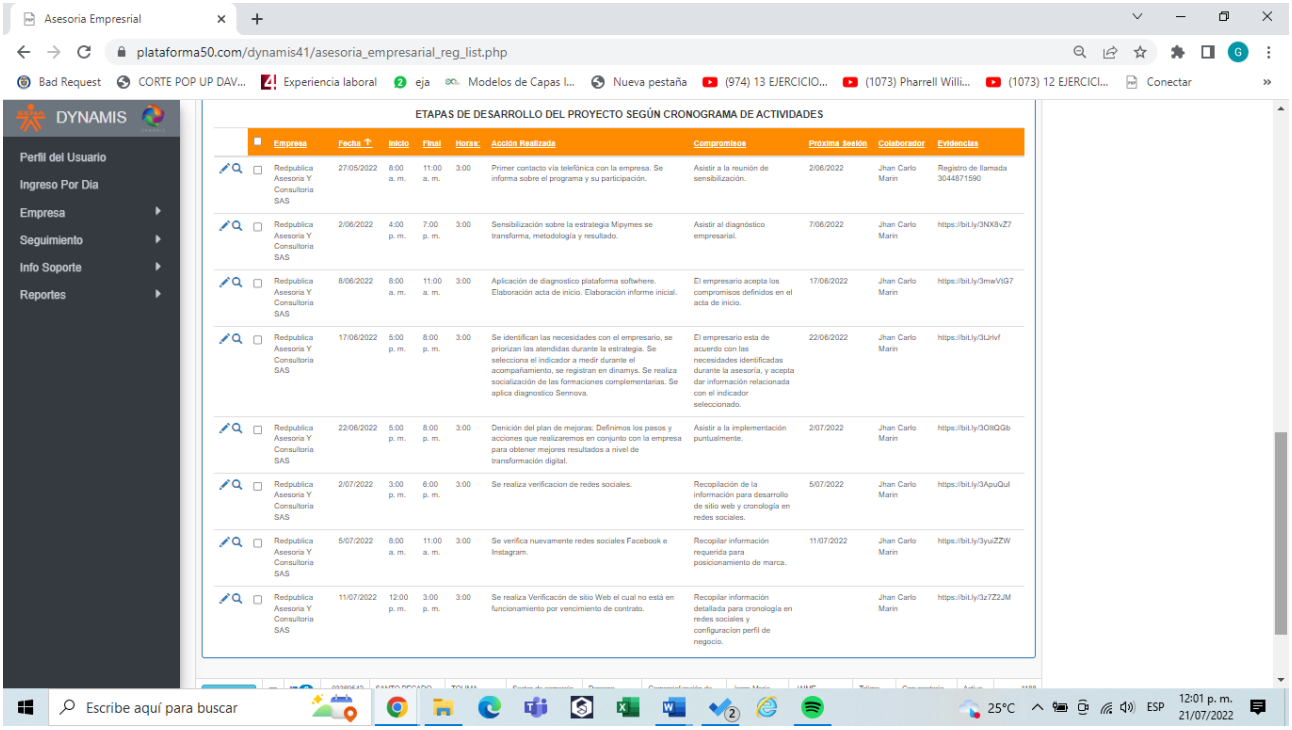

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:00 p. m.
21/07/2022

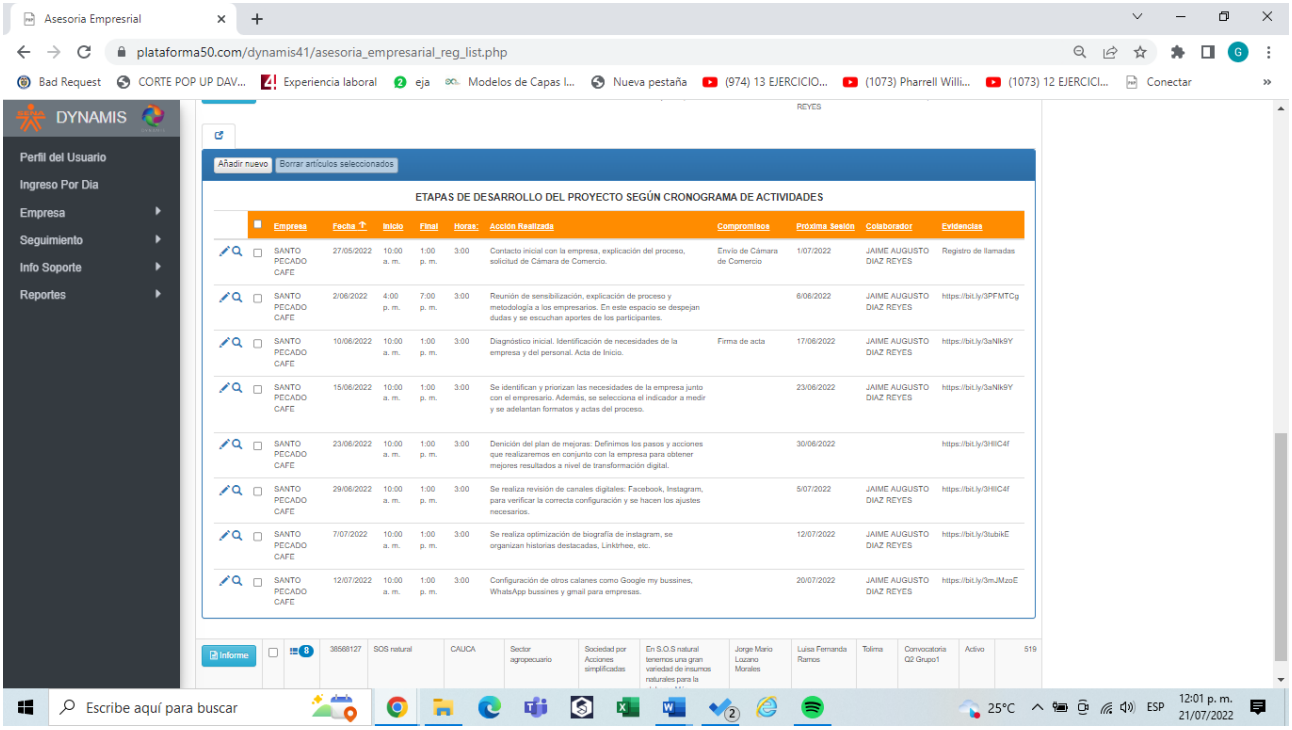

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:00 p. m.
21/07/2022

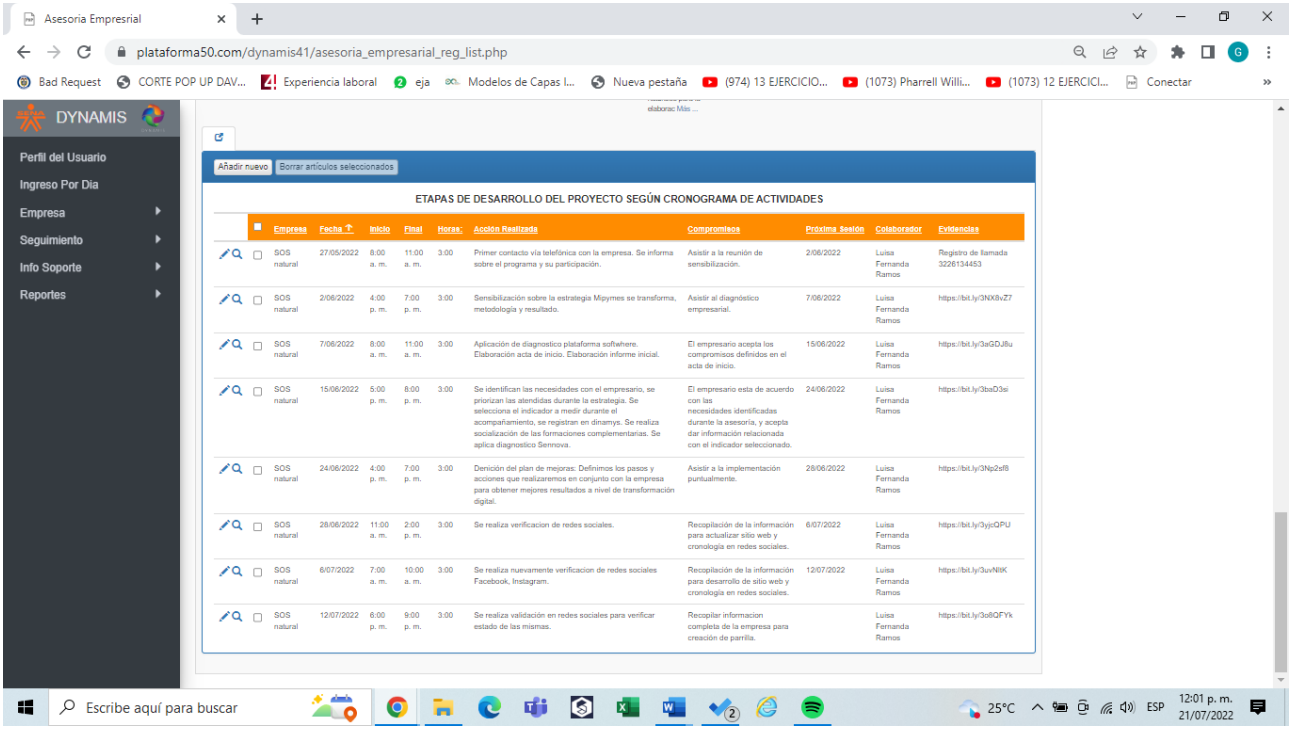

Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
SANTO PECADO CAFE
JAIME AUGUSTO DIAZ REYES
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022


Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis41/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas:
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
SOS natural
Luisa Fernanda Ramos
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
12:01 p. m.
21/07/2022