VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: **14/6/2022 AL 13/7/2022**
Nombre del Contratista: Diana Carolina Galeano Sánchez
Nombre Supervisor: **ADRIANA PABÓN CASTRO**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato: No. 443-2022 de fecha: 28 de enero de 2022
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE DESPERTAR DE LOS SENTIDOS Y SEMILLERO INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ARTÍSTICOS DIMENSION AUDIOVISUAL, ORIENTADO A NIÑOS Y NIÑAS; ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA EN EL DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL INFANTIL, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL SECTOR URBANO Y RURAL.
Plazo de ejecución total: SIETE (7) MESES Valor total del contrato: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($20.894.580,00) M/CTE Fecha de Inicio: 14/2/2022 Fecha de Terminación: 13/09/2022
1) Porcentaje de ejecución financiera a la fecha = CATORCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($14.924.700) efectuado / VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($20.894.580,00) M/CTE valor total del contrato * 100 (%) = 71% 2) Porcentaje de ejecución en tiempo = CINCO (5) meses ejecutados / SIETE (7) meses del tiempo total de contrato * 100 (%) = 71%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ N/A Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ N/A Saldo por amortizar $ N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	
1. Desarrollar el objeto del contrato siguiendo las indicaciones de planeación y organización de la Dirección de Cultura y de la Escuela de Formación Artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual en los casos que se requiera. En todo caso, se deberá prestar el servicio presencial teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.	Se cumplió con las actividades y reuniones programadas. Se prestó el servicio de manera presencial en los grupos que tuvieron clases en la casona de Villa Lucrecia y el Colegio José Joaquín Casas. • Clases presenciales del taller de comunicación audiovisual donde se trabajó; introducción al plano secuencia, repaso de todos los temas vistos y creaciones propias. En la casona de Villa Lucrecia del 13 al 24 de junio. • Clases presenciales en el Colegio José Joaquín Casas para los cursos 202, 302, 303, 402, 501 y 503 los días martes 14 de junio y 12 de julio. • Evento de “cierre artístico de semestre” de los programas despertar de los sentidos y semilleros integrales, en el centro artístico y cultural de jumbo el día 18 de junio. • Vacaciones artísticas y culturales en la sede María Auxiliadora del 28 de junio al 1 de julio. • Asistencia y apoyo logístico en la muestra del programa base exploratoria el 5 de julio. • Reunión de área programada el día 5 de julio para hablar sobre el resultado de las vacaciones recreativas y cantidad de cupos y horarios a ofertar para el segundo semestre. • Asistencia y apoyo en la “feria de servicios artísticos y culturales” el día 13 de julio.	Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó soportes y link en el drive: **Soportes fotográficos** https://drive.google.com/file/d/1GrltUO62jK4ANwyCOcsv1GtPO7O1lBrc/view?usp=sharing
2. Implementar nuevos procesos de iniciación para la población del municipio, a través de talleres didácticos que permitan la inclusión de nuevos alumnos al área.	Los procesos de iniciación se llevaron a cabo en la Escuela Formal, en el programa académico de comunicación audiovisual, con el objetivo de fomentar la creatividad y el trabajo en equipo de los niños y sus familias, con una orientación eminentemente práctica. Un taller donde en su etapa de cierre buscamos consolidar lo aprendido y los niños se convirtieron en los directores y protagonistas de su propia creación audiovisual. Este programa estuvo orientado a aprender las distintas fases de la realización de una pieza audiovisual, escritura de historias y grabaciones de proyectos en colectivo e individual de acuerdo a la técnica que más les interesó. En este periodo nos enfocamos en: • REPASO: Se reforzó lo aprendido hasta el momento, teniendo en cuenta que todo es un trabajo experimental para crear nuevas formas de narrar historias y no un trabajo acumulativo de saberes para sólo consignar en un cuaderno.	Se cumplió con la obligación, se adjuntó link en el drive: **Formato seguimiento semanal EFAC** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HpWe0YG7SsI_FCeEOoklyb8NoTxSOmqK/edit?usp=sharing&ouid=114059840410216793176&rtpof=true&sd=true

	• INTRODUCCIÓN AL PLANO SECUENCIA: Se dio libertad al manejo de la cámara y planos recordados para crear en plano secuencia, esto quiso decir que grabaron de tal forma que los planos no tienen cortes; en dónde la cámara graba de forma continua. • PROYECTOS PROPIOS: Nos permitió tejer a través de diversas percepciones modos de ser y de vivir. Fuimos testigos de múltiples realidades que forjan un pensamiento que ofrece posibilidades en la subjetividad y en la objetividad, a través de los sentidos, del imaginario individual y colectivo.	
3. Colaborar en la creación, implementación y seguimiento de los distintos procesos del nivel básico, medio y avanzado determinados en el plan pedagógico para los estudiantes.	La implementación a través de contenido académico se realizó coordinando la apertura de los grupos en el programa y la atención en el Colegio José Joaquín Casas con la intención de que los inscritos adquieran las nociones básicas del lenguaje audiovisual y sean capaces de grabar una pequeña pieza audiovisual. Para lograr la ampliación del programa artístico se abrió el espacio de lunes a miércoles entre las 9am y 5 pm, para que los niños inscritos participaran del taller audiovisual. La planeación de las clases estuvo dividida en cinco momentos: 1. Inicio: Bienvenida, video de motivación o contextualización sobre el tema del día. 2. Calentamiento: Juego y exploración para activar la creatividad y el cuerpo. 3. Desarrollo del tema central: Actividades teórico-prácticas; repaso de los temas vistos y aprendizaje e indagación sobre “plano secuencia” 4. Cierre: Intercambio de preguntas, indagación sobre lo aprendido y explorado. Así se desarrollaron las actividades y se cumplieron los objetivos de las clases teniendo en cuenta las necesidades particulares de cada grupo.	Se cumplió con la obligación, se adjuntó link en el drive: **Actividades en clase** https://drive.google.com/drive/folders/1lliG9ov7fJEXZedayL7JSwF4nQYi6l_R?usp=sharing
4. Realizar la verificación de asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de planillas, registros fotográficos, videos, registro de visitas a plataformas o chats, que permitan soportar la asistencia de clases presenciales y/o virtuales.	Se verificó la asistencia de los inscritos en este periodo a través del formato de seguimiento asistencial desde el 14 de junio hasta el 24 de junio.	Se cumplió con esta obligación se adjunta listados de asistencia y el link del drive: https://drive.google.com/file/d/1ASvzn2kco2Eomcm30s7DaBw9adnd0k8G/view?usp=sharing
5. Acompañar el proceso formativo de los estudiantes de manera virtual en los casos que se requiera.	El acompañamiento se realizó de manera presencial en la Casona de Villa Lucrecia y el Colegio José Joaquín Casas, en el que se ejecutó el contenido del taller de semillero audiovisual; “creación de historias propias” y	Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó soportes y link en el drive:

	"plano secuencia", escribiendo historias, plasmando ideas en dibujos y realizando videos.	**Soportes fotográficos; Clases presenciales** https://drive.google.com/file/d/1GrltUO62jK4ANwyCOcsv1GtPO7O1lBrc/view?usp=sharing
6. Evaluar a los estudiantes de la Escuela de Formación artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual, por medio de trabajos y exámenes de contenidos (parciales), los cuales deberán ser entregados y/o realizados a través de medios físicos o electrónicos previamente acordados con los alumnos durante el proceso de formación.	La evaluación de los estudiantes de la EFAC, en el Programa de semillero de comunicación audiovisual se llevó a cabo poniendo en práctica una coevaluación cualitativa y así hablar libremente de la experiencia dentro del programa, identificar, además de los logros y metas alcanzadas, las áreas, para reforzar dentro de todo el proceso de aprendizaje en los inscritos. En esta ocasión se realizó una coevaluación colectiva por grupos; los niños lograron analizar lo que aprendieron y su experiencia en el taller, sin que en ningún momento sea necesario medir cuantitativamente los conocimientos que han interiorizado y se buscó que fuera un punto de partida para consolidar proyectos futiros dentro del taller.	Se cumplió con esta obligación, se adjunta Formatos de coevaluación y link en el drive: **Evidencia obligación 6** https://drive.google.com/file/d/1XMlctlHJoSnRdgZKPBcNlLOK-9sBRClR/view?usp=sharing
7. Incentivar a los estudiantes para su inclusión a los grupos representativos de la Escuela de Formación Artística y Cultural según las aptitudes y capacidades de los estudiantes en formación.	Por medio de la participación en el evento de la vacaciones artísticas y culturales se incentivó a los estudiantes y a las familias en general y así generar participación en los grupos representativos de la escuela, se hizo énfasis en la feria de servicios para que pudieran asistir a resolver cualquier duda y lograran hacer una inscripción exitosa en los grupos de la EFAC.	Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó link en el drive y registro fotográfico: **Vacaciones artísticas y culturales** https://drive.google.com/drive/folders/1klaL4GkQ25mCZR0ZwmQZUGwQlw7ShZzH?usp=sharing
8. Establecer estrategias pedagógicas para evitar la deserción de los estudiantes al programa, mediante planes de mejoramiento y auto evaluaciones continuas.	Se propuso como actividad complementaria y que generó una motivación efectiva del programa, un "cine club familiar" que permitió tanto la visualización de largometrajes, como la generación de espacios de reflexión y reconocimiento tanto de los niños como de sus familias, priorizando las temáticas infantiles y familiares. Para este cierre de proceso los niños tuvieron la oportunidad de hablar sobre lo aprendido y analizado en las películas vistas, así como recomendar a sus compañeros trabajos audiovisuales para seguir nutriendo el proceso de aprendizaje. Se concluyó que las actividades propuestas en clase tuvieron referentes claros que fueron parte fundamental de cada uno de los ejercicios propuestos para realizar procesos de evaluación y autoevaluación de cada uno de los contenidos propuestos.	Se cumplió con esta obligación, se adjuntan las evidencias del cineclub familiar y link en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/17jmYhB5ToRLEC-aX3GqTobtZ-QaBKmOF?usp=sharing

9. Acompañar los eventos que le sean asignados por la Dirección de Cultura a nivel pedagógico y/o artístico con las agrupaciones del área cuando el supervisor lo establezca. En todo caso, se deberá realizar el acompañamiento presencial y/o virtual teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.	Se realizó el acompañamiento y difusión en la red social WhatsApp y en los grupos creados para el taller audiovisual de; “vacaciones artísticas y culturales” realizadas del 28 de junio al 1 de julio, “taller de títeres” actividad programada del 29 de junio al 16 de julio y la “feria de servicios artísticos y culturales” realizada del 13 al 15 de julio.	Se cumplió con esta obligación, se adjunta el material fotográfico y link en el drive: **Soportes fotográficos evidencia obligación 9** https://drive.google.com/file/d/1GrltUO62jK4ANwyCOcsv1GtPO7O1lBrc/view?usp=sharing
10. Asistir a reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones o talleres de formación que convoque la Dirección de Cultura a través de herramientas virtuales y/o presenciales teniendo en cuenta las medidas de prevención y control evitando la propagación del COVID-19.	Se dio cumplimiento asistiendo a: • Evento de “cierre artístico de semestre” de los programas despertar de los sentidos y semilleros integrales, en el centro artístico y cultural de jumbo el día 18 de junio. • Vacaciones artísticas y culturales en la sede María Auxiliadora del 28 de junio al 1 de julio. • Asistencia y apoyo logístico en la muestra del programa base exploratoria el 5 de julio. • Reunión de área programada el día 5 de julio para hablar sobre el resultado de las vacaciones recreativas y cantidad de cupos y horarios a ofertar para el segundo semestre. • Asistencia y apoyo en la “feria de servicios artísticos y culturales” el día 13 de julio.	Se cumplió con esta obligación se adjunta fotos de evidencia y link en el drive. **Soportes fotográficos** https://drive.google.com/file/d/1GrltUO62jK4ANwyCOcsv1GtPO7O1lBrc/view?usp=sharing
11. Cumplir y velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Tanto en los talleres programados como en el desarrollo del magazín se veló por el cumplimiento interno manual de convivencia, este es un elemento de vital importancia en cada uno de los espacios propuestos, esto a través de las estrategias vivenciales y de socialización con las familias. Así mismo se compartió en el classroom el manual de convivencia para que tanto los acudientes como los estudiantes estén al tanto de sus derechos y deberes.	Link de classroom en el que está publicado el manual de convivencia: https://classroom.google.com/u/0/c/NDcxMTUxMjE5OTY4?hl=es

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado % ejecución.
1. TALLERES ARTÍSTICOS DIMENSION AUDIOVISUAL CON EL ENFOQUE DEL PLANO SECUENCIA: 12 Sesiones.	28 estudiantes asistieron al taller donde aprendieron el manejo de cámara para realizar un plano secuencia.	71%
2. CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL A TRAVESDIFERENTES TÉCNICAS DE REALIZACIÓN.	26 estudiantes experimentaron y realizaron grabaciones en varias técnicas como Stop motion y/o plano secuencia usando los conceptos aprendidos en clase, convirtiéndose en directores y actores de sus propias creaciones.	

Observaciones:
Anexos:
1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 20 folios.
2. Otros: N/A

Documentos anexos entregados	Folios
Evaluación	1
Informe impreso	6
Registro fotográfico	6
Listados de asistencia	4
Carta retención	1
Planillas de pagos Seguridad Social, salud y pensión.	2
TOTAL FOLIOS	20

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Fecha de presentación de este informe (19/07/2022)

DIANA CAROLINA GALEANOSÁNCHEZ
CONTRATISTA

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.U DIRECCIÓN DE CULTURA
VO. BO. SUPERVISOR

VO.BO. Pedagógico
VIVIANA PARRA

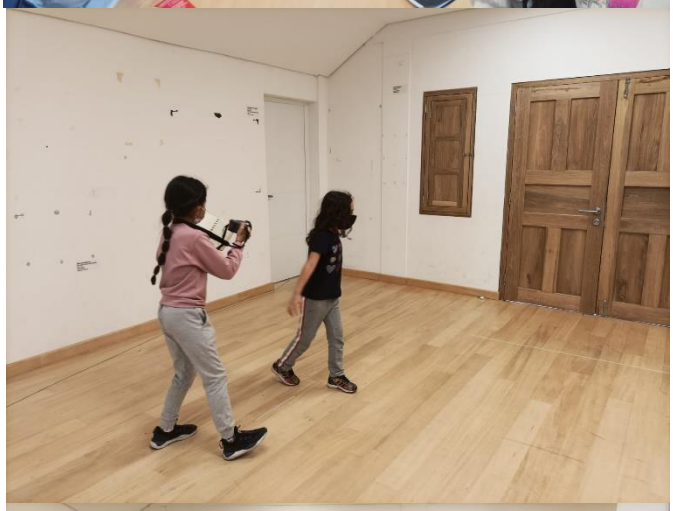
Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor del Contrato y Contratista

SOPORTES FOTOGRÁFICOS

- **Clases presenciales Casona de villa Lucrecia**



















- **Clases presenciales en el Colegio José Joaquín Casas**

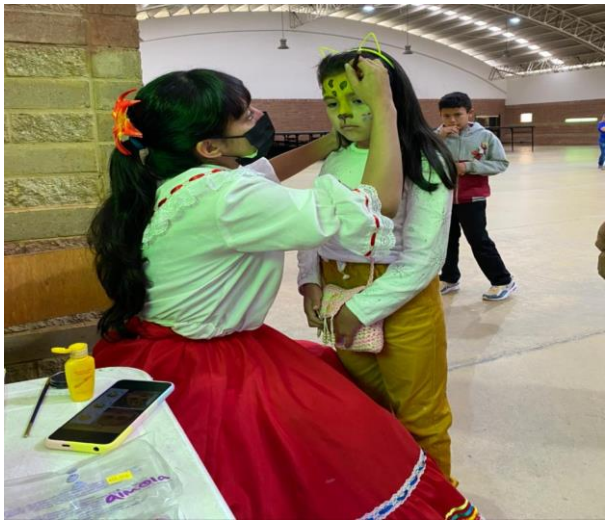









- **Evento de “cierre artístico de semestre”**






- **Vacaciones artísticas y culturales**













- **Muestra del programa base exploratoria**





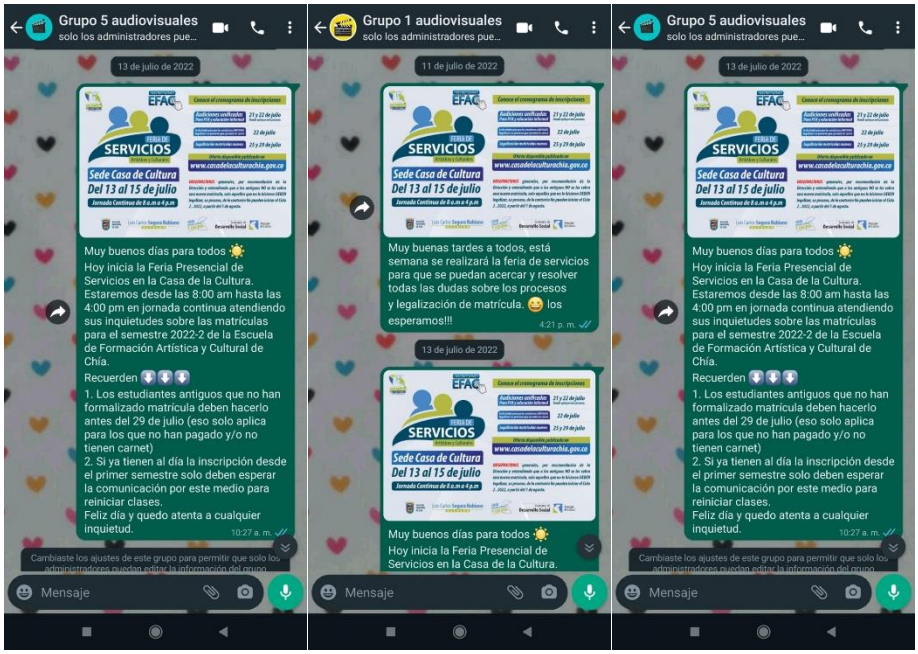

- **Reunión de área**




- **Ferias de servicios artísticos y culturales**




- **Evidencia obligación 9**



Alcaldía Municipal de Chía

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CODIGO: GSPD-FT-03-V2

PAGINAS: 1

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

AREA: Bienestar

MATERIA: Semillero

AÑO: 2022 PERÍODO: INSTITUCIÓN:

INSTRUCTOR: Carolina Galeano

URBANO: RURAL:

DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELEFONO	CELULAR	CORREO	FECHA 14/06/22	FECHA 21/06/22	FECHA	FECHA
Martes	2-3:30	1	Merchán	Laura	10	1092668260		3222159363	lmbamunl0429@hotmail.com	Laura	NO ASISTIÓ		
Martes	2-3:30	2	León	Luna	8	1023531896		3208880951	Kiarandepez9@gmail.com	NO ASISTIÓ	Luna. G		

Alcaldía Municipal de Chía

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CODIGO: GSPD-FT-03-V2

PAGINAS: 1

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

AREA: Bienestar

MATERIA: Semillero

AÑO 2022 PERÍODO INSTITUCIÓN:

INSTRUCTOR: Carolina Galcano

URBANO: RURAL:

DIA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELEFONO	CELULAR	CORREO	FECHA 14/06/22	FECHA 21/06/22	FECHA	FECHA
Martes	3:30-5	1	Alvarado	Ariana	7	1094448933		3214275386	shirorcastellanos@hotmail	Ariana	Ariana		
Martes	3:30-5	2	Martinez	Luis C	10	1139325465		3114778802	andrearpaidahoy@gmail.com	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ		
Martes	3:30-5	3	Rodriguez	Jerónimo	7	1014988540		3212196073	rodriguezbj77@hotmail.com	Jerónimo	Jerónimo		
Martes	3:30-5	4	Bejarano	Salomé	7	1019910656		3125899666	dmsg29@yahoo.es	Salome	Salome		
Martes	3:30-5	5	Bejarano	Josue	7	1019910656		3125899666	dmsg29@yahoo.es	JOSUE	JOSUE		
Martes	3:30-5	6	Rodriguez	Gabriela	7	1030020663		3158529131	algardinadorte@gmail.com	gaby	gaby		

Alcaldía Municipal de Chía

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CODIGO: GSPD-FT-03-V2

PAGINAS: 1

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

AREA: Bienestar

MATERIA: semillero

AÑO: 2022 PERIODO: INSTITUCIÓN:

INSTRUCTOR: Cardina Galeano

URBANO: RURAL:

DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELEFONO	CELULAR	CORREO	FECHA 15/06/22	FECHA 22/06/22	FECHA	FECHA
Miere	2-3:30	1	Diaz	Valeria	10	1104951819		3155781667	andreabeltran@hotmail	Valeria	Valeria		
Miere	2-3:30	2	Diaz	David S	10	1104949730		3155781667	andreabeltran@hotmail	Santiago	Santiago		
Miere	2-3:30	3	Garzon	Sergio.	12	1073228831		3138560550	marondins@yahoo.com	NO ASISTIÓ	SERGIO		

Alcaldía Municipal de Chía

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CODIGO: GSPD-FT-03-V2

PAGINAS: 1

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

AREA: Bienestar

MATERIA: Semillero

AÑO: 2022 PERIODO: INSTITUCIÓN:

INSTRUCTOR: Carolina Galeano

URBANO: RURAL:

DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELEFONO	CELULAR	CORREO	FECHA 15/06/22	FECHA 22/06/22	FECHA	FECHA
Miercs	3:30-5	1	Laverde	Valentina	10	1011216633		3164616189	sarahlejca@gmail.com	•Valentina	•Valentina		
Miercs	3:30-5	2	Araque	Ana	9	1072704763		3004992002	adrielapriet@gmail.com	Ana L	Ana A		
Miere.	3:30-5	3	Perez	Juan	10	1023392536		3103122308	pedroventero246@gmail.com	Juan Pablo	NO ASISTIÓ		
Mierc	3:30-5	4	Santana	Samuel	12	1141519392		3163553648	desgmaelhuse@gmail.com	Samuel	NO ASISTIÓ		
Mierco	3:30-5	5	Salazar	Valentina	11	1077266696		3033550464	sofialormadina@gmail.com	UALE	NO ASISTIÓ		
Miercs	3:30-5	6	Ramos	Salomé	7	1073484882		3144918779	mongueraro07@gmail.com	Salomé	NO ASISTIÓ		
Miercs	3:30-5	7	Acosta	Juan	10	1025064866		3163297626	lvzalenda.976@gmail.com	NO ASISTIÓ	• [illegible]		