

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022.

OBJETIVO(S)		Se cierra el seguimiento realizado a las fichas de los programas de formación									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Leonardo Coy Pérez	6.197.856	X			ASTIN	leonardo.coy@sen.edu.co	—	—	Leon	
2	Jonathan Zarate T.	94540569		X		ASTIN	JonathanT@sen.edu.co	22514	N.A		
3	Gloria Nelsy Domínguez Ruiz	31874874	X			ASTIN	gromitez@sen.edu.co	23034	N.A		
4	Diana María Chaves Coquis	66.838.455	X			ASTIN SENA	dchavez@sen.edu.co	3122245911	N.A		
5	Yara Fátima López B.	91426903		X		ASTIN SENA	YaraF@sen.edu.co	374126640	N.A		
6	Marcel Holgado	14836795	X			ASTIN SENA	marcelh@sen.edu.co	36137269	Si		
7	Ana Yvonne Sánchez	3990375	X			ASTIN	anasanchez@sen.edu.co	368343825	—		
8	William Pardo	94427340	X			ASTIN	william.pardo@sen.edu.co	3187795512	Si		
9	Diana Flóres	5206428		X		ASTIN	dianaflores@sen.edu.co	316434195	N.A		
10	Diana Acuña	36292463		X		ASTIN	dianacuna@sen.edu.co	313609990		Diana Acuña	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
Socializar el Seguimiento realizado a las fichas de los programas de formación										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LIVRO OREES	16.657.749	✓			ISTIV SENA	arobos@misena.edu.co	3103714305		
12	Heryt Delo Cruz	72.134763	X			ASTIN SENA	hdelacruz@senacol.co	34850987		
13	Carolina Valderama P.	1411133218		X		ASTIN	Cuadernita@seni.edu.co	3172169651		
14	Hedy Martuza	1.130613218	X			SENA ASTIN	hmatuza@seni.edu.co	3167277370		
15	Esteban Lobos	1061437153		X		ASTIN	eslobos@misena.edu.co	3165141822		
16	Yolana Cuper	3160082		X		ASTIN	ycuper@seni.edu.co	3151250032		
17	Nidia Herrera	16.778.407		X		ASTIN	ndidh@misena.edu.co	3137363372		
18	Davies Humberto Aponte Torres	79.962255	X			ASTIN	dhumberto@misena.edu.co	3158276588		
19	Carlos Andrés	6.1108805		X		ASTIN	carandres@senacol.co	3002240124		
20	Oscar Fabian Hernandez H.	94.541.821		X		ASTIN	ofhernandez12@misena.edu.co	3116255019		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		10. Programas de Seguimiento a las fichas de formación de los (as)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
21	Elizabeth Cevallos	41.181486	X			SENA	cecaval@sena.edu.co			Elizabeth Cevallos	
22	Jorge Larios	94413414	X			SENA	jrlarios@sena.edu.co			Jorge Larios	
23	Line H Crespo	1109046953	X			SENA	lineh@sena.edu.co			Line H Crespo	
24	Yuli Paola Mena	7015232410		X		SENA	yulipaola@sena.edu.co	3006157433		Yuli Paola Mena	
25	Ricardo Velez	14839557		✓		ASTIN SENA	ricardo@astin.sena.edu.co			Ricardo Velez	
26	Alan Betancourt	94416368		✓		ASTIN	alanb@astin.sena.edu.co	316579637		Alan Betancourt	
27	Bacelin Sefu	10558197	X			ASTIN	bacelin@astin.sena.edu.co	3154013541		Bacelin Sefu	
28	Claudio Ximenes	30231483		X		ASTIN	claudio@astin.sena.edu.co	313625125		Claudio Ximenes	
29	Harold G. I.B	73530844		X		ASTIN	harold@astin.sena.edu.co	3176982976		Harold G. I.B	
30	Adan L. Mansalve	94313208		X		ASTIN	adansalve@astin.sena.edu.co	3158488316		Adan L. Mansalve	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. DEL DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S)										
Socializar el Seguimiento realizado a las fichas de los programas de formación										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Doner Ossy	94769.140	X			Asín	omer.ossy@	22869	-	
2	William Patzi	94423573	X			ASTIN	william.patzi@	3157757552	-	
3	Alejandro Vargas	941209.885		X		"	alejandrovargas@	305621425		
4	Andrés	94361614	X			Asín	andres.asin@	315744522	-	
5	Diego María	36326559	X	X		Asín	diego.maria@	31230811	-	
6	Elcano Patricia R.	24582678	X			ASTIN	epatricia@	300278312	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a ficha técnica ambiente 1		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 19 de julio de 2022	HORA INICIO: 9:00 horas	HORA FIN: 11:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1 Centro ASTIN	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA- CENTRO ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludos e introducción al tema de seguimiento a fichas de los programas de formación 2. Situación seguimiento a fichas 3. Informe sobre los instructores contratistas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar el seguimiento realizado a las fichas de los programas de formación		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1. Saludos e introducción al tema de seguimiento a fichas de los programas de formación</p> <p>El ingeniero Paulo Cesar Ramírez, coordinador académico, expresa que la formación profesional integral es nuestro principal proceso y como centro de formación tenemos la responsabilidad de impartirla con calidad. Para lo cual es necesario ser ejemplo como formadores de aprendices, en el sentido de un trato digno hacia los aprendices, llegar a tiempo en los horarios que se fijaron para dar inicio y final a la formación, no dejar a los aprendices solos, realizar las inducciones con sus respectivos soportes, hacer las evaluaciones completas y dar cierre a las fichas de formación, diligenciar las herramientas dispuestas para evaluar y hacer entrega oportuna a los instructores líderes de las documentos que ellos requieren para dar continuidad a los procesos. En el caso del desarrollo curricular ser exigentes en la redacción de los documentos, para que estos sean claros y de fácil comprensión al momento de la lectura de los aprendices para que puedan cumplir con su proceso de formación.</p> <p>Menciona que es importante atender el uso de los elementos de protección definidos desde el área de seguridad y salud en el trabajo al momento de impartir la formación en los casos que se ha establecido su uso.</p> <p>Finalmente, invita a seguir conservando los cuidados para evitar el contagio por COVID 19.</p> <p>Dentro el desarrollo de la reunión hubo la participación de algunos instructores, refiriendo algunos inconvenientes que se les ha presentado, para que se estudien soluciones en beneficio de la mejora del proceso de formación:</p>		



La instructora Johana, refiere que sería bueno fortalecer la capacitación al personal nuevo, para que fluya la información de acuerdo con los procedimientos que se tienen establecidos en el centro. También plantea que mejorando la programación que sale de la coordinación académica, se puede ir mejorando el seguimiento a las fichas. Manifiesta su debilidad ante las evaluaciones.

La instructora Ana Viviana, menciona el tema del instructor líder, en cuanto a cual es el rol específico que hace dentro de la formación profesional integral, ya que realizan seguimiento y consolidan información, sin embargo, no saben hasta donde deben llegar o como proceder cuando no les llega la información completa.

El instructor de comunicación refiere reitera que sería bueno mejorar la programación, para disminuir fallas, ya que a veces los tiempos asignados no corresponden a lo que se va a ejecutar y menciona que en la programación puede llegar a tener 25 fichas.

La instructora Lina, reitera que como instructores líderes, a pesar de estar encargados de consolidar los seguimientos, muchas veces no tienen respuesta de los demás instructores.

Uno de los instructores manifiesta que sería bueno la integración de las plataformas Sofia y Territorio, adicionalmente comunica que debió aprender el manejo de la plataforma Territorio sin que le fuera dada una capacitación. Ante esta inquietud uno de los instructores responde que en la formación titulada virtual se pueden sincronizar ambas plataformas.

Ante la situación manifestada, el ing. Paulo Cesar Ramírez, motiva a tener la iniciativa de aprender y se compromete a programar talleres sobre el tema.

Finalmente, el Ing. Paulo Cesar Ramírez, expresa que se debe ser responsable al momento de evaluar.

2. Situación seguimiento a fichas

Alejandro Vargas, hace parte del proceso de certificación de aprendices en el centro de formación ASTIN, informa que es la persona que se encarga de revisar cual es estado de los soportes en el cumplimiento de las competencias y las evidencias que dan cuenta de la ejecución de la etapa productiva de los aprendices en la plataforma Sofia plus. De acuerdo con el informe que presenta en Excel, da cuenta que, a la fecha, hay aprendices que no están al día con el cumplimiento en la evaluación de las competencias. Hay 3800 resultados que no han sido evaluados. El reporte de inasistencia de los aprendices no se sube a la plataforma. A veces no hay reporte de inducción de aprendices. Existen reportes sin competencias calificadas.

Ante la situación presentada, se enviará este archivo en Excel a cada uno de los asistentes, con el fin que se identifique que instructor tiene resultados sin entregar y para que estos sean entregados.



El ingeniero Paulo Cesar, expresa que este informe será insumo al momento de los pagos de los contratistas y de la evaluación de desempeño de los funcionarios de planta.

2. Informe sobre los instructores contratistas

Por parte de las supervisoras de los contratos de los instructores que son programados por parte del Ing. Paulo Cesar Ramírez, se pregunta si este informe da cuenta del porcentaje de cumplimiento que llevan los instructores en las actividades asignadas, ante lo cual el Ing. responde que en este mes deben de subirse los soportes faltantes y una vez finalizado el mes, se generará un nuevo informe, el cual servirá de insumo para que se tomen las acciones a que haya lugar conforme lo que este estimado en los contratos. Por lo cual la cuenta de cobro de los contratistas procede normal. El coordinador académico Paulo César Ramírez da el aval para el pago de julio de los instructores asignados a su coordinación.

CONCLUSIONES

1. El centro ASTIN dentro de su sistema de gestión, y teniendo en cuenta la misionalidad del Sena, tiene la responsabilidad de mejorar su proceso de formación de manera continua, y para ello requiere que instructores y administrativos, armonicen sus interacciones y se enruten en cumplir con las tareas asignadas de inicio a fin de manera oportuna y con calidad, en beneficio de la formación profesional integral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de informe de seguimiento realizado a las fichas de formación al correo electrónico de los asistentes	Alejandro Vargas	19 de julio de 2022
2. Los instructores se comprometen a realizar de manera continua de principio a fin las actividades asignadas.	Instructores	Todo el tiempo
3. El coordinador académico Paulo César Ramírez se compromete a revisar de manera exhaustiva mes a mes la realización de las actividades por parte de los contratistas e informar a los supervisores de cualquier falencia.	Paulo Cesar Ramírez	Todo el tiempo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.