Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202201317

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO		
Identificación:	22478770		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA CATALINA UCROS GOMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200173	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200384	**Fecha del R.P.**	2022/01/06

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 65.920.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ 65.920.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
06/01/2022	05/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

C72022548-02459648131052-1032006-00143151O-A

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 65.920.000**
Adición No. 1		**$ 0**
Adición No. 2		**$ 0**
Adición No. 3		**$ 0**
Valor Total del contrato		**$ 65.920.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.480.000**
Valor por ejecutar		**$ 49.440.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.240.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaria entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector público como en el sector privado	Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en representación del área de cobertura en las actividades de la auditoria MEN SIMAT 2022. Consolidación de datos para el seguimiento de las actividades de regreso a clases de manera biosegura. Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en el cierre de la auditoria de calidad SIMAT 2021. Consolidación de los datos estadísticos del periodo de inscripciones de estudiantes nuevos. Construcción de infografías con información de las diversas áreas y proyectos de la Secretaría de Educación

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la formulación del diagnóstico de las necesidades de cobertura educativa en el Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos para satisfacerla	Construcción de fichas técnicas con infografía del sector educativo mensual de cada uno de los municipios no certificados del departamento del Atlántico. Acompañamiento a los establecimientos educativos oficiales como parte del equipo de regreso seguro a las aulas, realizando mesas técnicas con la comunidad educativa. Revisión, análisis y reorganización de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia en los establecimientos educativos oficiales del departamento del Atlántico. Identificación de las necesidades del área de cobertura que sirva como insumos para el plan y actividades de Bienestar Laboral.
Identificar y priorizar la población beneficiaria de los proyectos de cobertura dirigidos a poblaciones específicas, niños especiales, desplazados, grupos étnicos y adultos	Revisión de ofertas de aliados para la atención de la población por fuera de las aulas con necesidades educativas especiales. Revisión y análisis de las propuestas para la prestación del servicio educativo, atención a población NEE y jornadas escolares complementarias.
Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de cobertura del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación	Asistencia y participación en la reuniones, talleres y capacitaciones convocadas por el Ministerio de Educación Nacional y/o sus operadores en los temas de Jornada Única, Trayectorias Completas, Educación Media, Protocolos de Bioseguridad, Planta Temporal, Contratación de la Prestación del Servicio Educativo, Transporte Escolar. Construcción y/o revisión de la información para la elaboración de la necesidad de contratación de la prestación del servicio y la atención a poblaciones específicas.
Apoyar las actividades relacionadas con la consolidación de la proyección de cupos a la identificación estratégica de permanencia"	Consolidación de información y elaboración de informes de la Secretaría de Educación enviados a las diferentes dependencias de la Gobernación, la Asamblea del Atlántico y el Ministerio de Educación Nacional. Acompañamiento y seguimiento a los establecimientos durante el diligenciamiento de la proyección de cupos en SIMAT detectando posibilidades de ampliación de oferta y nuevas estrategias de atención
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Apoyo a la Secretaría de Educación en la supervisión y análisis de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia de los Establecimientos Educativos Oficiales. Participación en las reuniones de seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura educativa por parte del MEN. Proyectar comunicaciones que responden a diversos requerimientos presentados a la Secretaría de Educación. Acompañamiento en los procedimientos de auditoría a la información de matrícula – SIMAT de la vigencia 2021

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9430707685	08/02/2022	$973,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$973,900

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **07** días del mes de **MARZO** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.467.419 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22478770 de Barranquilla