a.	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	b. VERSION	c. 001
		FECHA DE APROBACION	d. 2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202201317

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO		
Identificación:	22478770		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA CATALINA UCROS GOMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200173	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200384	**Fecha del R.P.**	2022/01/06

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 65.920.000 **Adición 1** $ 0 **Adición 2** $ 0 **Adición 3** $ 0 **Total** $ 65.920.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
06/01/2022	05/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 65.920.000**
Adición No. 1		**$ 0**
Adición No. 2		**$ 0**
Adición No. 3		**$ 0**
Valor Total del contrato		**$ 65.920.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 41.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 24.720.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.240.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE MAYO AL 5 DE JUNIO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

a.	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	b. VERSION	c. 001
		FECHA DE APROBACION	d. 2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**

Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaría entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector público como en el sector privado	• Consolidación de datos para el seguimiento de las actividades de regreso a clases de manera biosegura.
	• Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en el cierre de la auditoría de calidad SIMAT 2021.
	• Acompañar y hacer seguimiento a:
	  • Ejecución del Convenio con OEI para asegurar el regreso a clases presenciales
	  • Construcción de Fichas Técnicas de la prestación del servicio educativo en cada municipio.
	  • Consolidación de la información recopilada en las mesas de trabajo con rectores

Apoyar en la formulación del diagnóstico de las necesidades de cobertura educativa en el Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos para satisfacerla	• Revisión y seguimiento a la elaboración del informe de avances del Plan de Implementación Progresiva 2021 • Construcción de fichas técnicas con infografía del sector educativo mensual de cada uno de los municipios no certificados del departamento del Atlántico. • Acompañamiento a los establecimientos educativos oficiales como parte del equipo de regreso seguro a las aulas, realizando mesas técnicas con la comunidad educativa. • Revisión, análisis y reorganización de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia en los establecimientos educativos oficiales del departamento del Atlántico. • Identificación de las necesidades del área de cobertura que sirva como insumos para el plan y actividades de Bienestar Laboral. • Asistencia a la Sesión caracterización jornada completa SIMAT y DUE.
Identificar y priorizar la población beneficiaria de los proyectos de cobertura dirigidos a poblaciones específicas, niños especiales, desplazados, grupos étnicos y adultos	• Revisión de ofertas de aliados para la atención de la población por fuera de las aulas con necesidades educativas especiales. • Revisión y análisis de las propuestas para la prestación del servicio educativo, atención a población NEE y jornadas escolares complementarias. • Construcción de una estrategia de búsqueda activa de estudiantes por fuera del sistema en el municipio de Luruaco y población migrante
Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de cobertura del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación	• Asistencia y participación en la reuniones, talleres y capacitaciones convocadas por el Ministerio de Educación Nacional y/o sus operadores en los temas de Jornada Única, Trayectorias Completas, Educación Media, Protocolos de Bioseguridad, Planta Temporal, Contratación de la Prestación del Servicio Educativo, Transporte Escolar. • Construcción y/o revisión de la información para la elaboración de la necesidad de contratación de la prestación del servicio y la atención a poblaciones específicas.
Apoyar las actividades relacionadas con la consolidación de la proyección de cupos a	• Participación, en representación del área de cobertura, en el Ciclo de Asistencias Técnicas Inclusión y Equidad en la Educación

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
la identificación estratégica de permanencia"	• Consolidación de información y elaboración de informes de la Secretaría de Educación enviados a las diferentes dependencias de la Gobernación, la Asamblea del Atlántico y el Ministerio de Educación Nacional. • Acompañamiento y seguimiento a los establecimientos durante el diligenciamiento de la proyección de cupos en SIMAT detectando posibilidades de ampliación de oferta y nuevas estrategias de atención • Asistencia a las Mesas de Trabajo realizada con Rectores y Enlaces Municipales para la consolidación de necesidades para la prestación del servicio educativo
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Asistencia en representación del área de cobertura a la mesa de trabajo convocada por la secretaria de despacho, con los rectores de los EE de los municipios no certificados y sus enlaces municipales. • Apoyo a la Secretaría de Educación en la supervisión y análisis de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia de los establecimientos Educativos Oficiales. • Participación, en representación de la Secretaría de Educación, en la Reunión Articulación Comité de Drogas Atlántico. • Participación, en representación de la Secretaría de Educación, en la mesa de protección a la niñez y adolescencia migrante venezolana. • Participación en las reuniones de seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura educativa por parte del MEN. • Proyectar comunicaciones que respondan a diversos requerimientos presentados a la Secretaría de Educación. • Acompañamiento en los procedimientos de auditoría a la información de matrícula – SIMAT de la vigencia 2021. • Atención y solución de requerimientos radicados por los ciudadanos y los EE en el SAC. • Coordinación de la ejecución del ciclo de charlas dirigidas al personal administrativo responsable de SIMAT.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9430707685	08/02/2022	$ 973.900
3	9432421838	22/03/2022	$ 973.900
4	9433914282	25/04/2022	$ 973.900
5	9435373700	27/05/2022	$ 973.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.895.600

Se firma en Barranquilla, a los **06** días del mes de **JUNIO** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.467.419 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22478770 de Barranquilla

Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Barranquilla, 19 NOV 2021

1229

Doctor
EDGARDO GOMEZ
Subsecretario de Contabilidad
E. S. D.

REF: Autorización de firma digital en informes de supervisión.

Reciba usted un muy cordial saludo, en atención a la circular de autorización de uso de firma digital, como SUPERVISORA de contratistas de la Secretaria de Educación, autorizó para el uso y aceptación de mi firma digital en los informes de supervisión, la firma digital autorizada es la siguiente:

Quedando atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

MARÍA CATALINA UCRÓS GÓMEZ
Secretaria de Educación Departamental
Proyectó: Leydi R.

MORTEGA-02459737154317-1120954-001721087-A

RE: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 22/02/2022 9:01
Para: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 9:39
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: María Catalina Ucros Gómez <mucros@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Buen día, cordial saludo, por instrucciones de la secretaria de educación adjunto oficio de autorización de firma digital en los informes de supervisión a cargo de ella.

A espera de su respuesta de aceptación, por favor enviar copia de la aceptación al correo lrivero@atlantico.gov.co.

Atentamente,

LEYDI RIVERO PARDO
Secretaria

MORTEGA-02459737154317-1120954-001721087-A