

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 7 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0006 de 2022	
Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES	
Documento de identificación: 29.127.250	
Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Ene/2022	Fecha terminación 31/Ago/2022
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos M/cte (\$13.970.000), suscrita el día 08/Jun/2022 – PRÓRROGA No.1 por dos meses suscrita el día 08/Jun/2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de Cuarenta y un millones novecientos diez mil pesos M/cte (\$41.910.000)

Adición: Trece millones novecientos setenta mil pesos M/cte (\$13.970.000)

Prórroga: Del 01 de Julio al 31 de Agosto de 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$55.880.000	\$6.985.000	\$41.910.000	\$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 60229007 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 11/Jul/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Jul 2022
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales (formato MEDE01.05.02.18.P01.F18) y realizó el respectivo seguimiento mensual al mismo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit?usp=sharing&ouid=107178174075453010260&rtpof=true&sd=true

- Reportó a la supervisión del contrato el cumplimiento de las tareas realizadas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit#gid=906983361

- Organizó y dejó a disposición en drive las evidencias de cumplimiento (productos) de cada tarea establecida en el plan de trabajo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1eNH3cDMj0pgZATksN24zB_dCVLN2IHii?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

Asistió a las siguientes reuniones:

- Reunión para respuesta informe técnico de funcionamiento SAP - Cali Distrito

<https://drive.google.com/file/d/1oNt3KWcdvYpIUZht6Wv2FuUXMDPdx32/view?usp=sharing>

- Reunión presencial para tratar el tema de las liquidaciones
- Reunión con equipo directivo para seguimiento a la contratación

https://drive.google.com/file/d/1i7txlUC_dx39xY6815sIsJ_UD2fiRu1a/view?usp=sharing

- Reunión presencial con Dra Carolina Soto para revisión proceso ESAL Comunas
- Reunión Lecciones aprendidas con el DACP

https://drive.google.com/file/d/1Kb_TDDfq8gDVXPQUy7W7s7npA1wYAMd9/view?usp=sharing

- Reunión con la Directora, Subdirector y Jefe de Unidad para revisión de presentación Concejo de Cali - Mínimo vital de internet

https://drive.google.com/file/d/1a9N_s0Puku7YBnHHmkJTNQ7Qv9k8Snaw/view?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Reunión política pública de ciencia, tecnología e innovación No.1

<https://drive.google.com/file/d/1taSqwdsNC62qJzs0uHKcjl6U13vxwHz-/view?usp=sharing>

- Reunión política pública de ciencia, tecnología e innovación No.2

<https://drive.google.com/file/d/1QsjOpUp1YGKrUUMdHildtjO7lgoA7dWy/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- Elaboró respuesta control interno - Auditoría 202241340100003324

<https://drive.google.com/file/d/1wkgp14hbmJ03c6tf7opX9yflrro0cT2N/view?usp=sharing>

- Elaboró respuesta a Contraloría - Informe preliminar 065 - Seguridad y Justicia

<https://drive.google.com/file/d/1VLwSvJrmCigwx4nDm7ald5Ocz3uuMCs6/view?usp=sharing>

- Elaboró respuesta (alcance) a Contraloría sobre auditoría 065

<https://drive.google.com/file/d/1IDTQAau07xF3pq5hrGJKmB-utQRB9126/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

procedimientos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Emitir los conceptos jurídicos solicitados y los necesarios dentro de las etapas de Planeación, Selección e Implementación de los procesos contractuales suscritos en DATIC.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los procesos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC

- Revisó resolución vacaciones Roger González

<https://drive.google.com/file/d/16QrzNBklRaRNgS2HI0LDDDe0SrKtkOdLd/view?usp=sharing>

- Revisó resolución vacaciones Erika Santacruz

<https://drive.google.com/file/d/1mmWD8s8gYtUrB8eegEt6e03p5xNLUgEg/view?usp=sharing>

- Revisó resolución vacaciones Lina Romero

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1wtYs_-uqKc5XN3kKumEZC8-aFWnWfYRq/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Revisar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

- Apoyó en la publicación en la Plataforma SecopII de los informes de supervisión cuota 6 de 17 contratos PS (adición) y 07 (final)

NOMBRE CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO
ALEJANDRO ARIAS PEREZ	4134.010.26.1.0009-2022
ALFREDO PRADO HERNANDEZ	4134.010.26.1.0010--2022
ALVARO JOSE MONTOYA LEHMANN	4134.010.26.1.0011--2022
ALVARO JOSE TORRES BARANDICA	4134.010.26.1.0012-2022
ALVARO MAURICIO PULIDO MARIN	4134.010.26.1.0013-2022
ANA GRACIELA RODRIGUEZ GOMEZ	4134.010.26.1.0004-2022
ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	4134.010.26.1.0014-2022
ANGELA MARIA PEREA MENESES	4134.010.26.1.0015-2022
ANGELA ROCIO CUELLAR NARIÑO	4134.010.26.1.0001-2022
ARLEDY SARRIA MOLINA	4134.010.26.1.0016-2022
ARLES ANTONIO PIEDRAHITA MEDINA	4134.010.26.1.0017-2022
AYLING DIVANNY ROCHA ANDRADE	4134.010.26.1.0018-2022
BLADIMIR GONZALEZ HOYOS	4134.010.26.1.0019-2022
CARLOS ADONAI MEJIA LUGO	4134.010.26.1.0020-2022
CARLOS ALBERTO VELEZ ABDERRASHMAN	4134.010.26.1.0021-2022
CARLOS ANDRES JIMENEZ SIERRA	4134.010.26.1.0022-2022
CARLOS ANDRES MUÑOZ MARTINEZ	4134.010.26.1.0023-2022
CARLOS ANDRÉS TORRES RICAURTE	4134.010.26.1.0024-2022
CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	4134.010.26.1.0025-2022

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	CAROLINA MORALES CAMPOS	4134.010.26.1.0026-2022
	CAROLINA SANDOVAL SOLIZ	4134.010.26.1.0027-2022
	CAROLINA SOTO FLÓREZ	4134.010.26.1.0008-2022
	CAROLINA TABARES GUERRERO	4134.010.26.1.0028-2022
	CATHERINE FIGUEROA	4134.010.26.1.0166-2022

https://drive.google.com/file/d/1tb7n-E_VP2rXsyBGka0JtnIfH0UePkjA/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1JahJXWPI4y2O9Es3NAVSS9vuQi3SN4I6/view?usp=sharing>

- Revisó análisis del sector y matriz de riesgos proceso competitivo ESAL comunas

<https://drive.google.com/file/d/1qZ-R2iLEOicnN5Rxvz2V1bkDd236NUCx/view?usp=sharing>

- Elaboró y cargó en el Drive documentos proceso ESAL Comunas (Convocatoria, anexos, cronograma, estudios previos)

https://drive.google.com/file/d/1EaH-w_IYB8qePFRKS2t5oAcpfVUSX0e_/view?usp=sharing

- Elaboró y cargó en Drive proceso contratación Congreso Internacional de Territorios Inteligentes (estudios previos, resolución de justificación de contratación directa, minuta del contrato, designación equipo estructurador)

<https://drive.google.com/file/d/1nxkmeX1CsgSz4jRc-ONyUsPTBelmlne8/view?usp=sharing>

- Elaboró acta de inicio y designación de supervisión contrato Citi +

https://drive.google.com/file/d/1NhoxJj7_DRoCBxW7P7-Rrsluc0RasmHb/view?usp=sharing

- Cargó en el secop designación de supervisión y aprobación de garantías anexo 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

póliza RCE Citi +

<https://drive.google.com/file/d/10bFHV0Dz37Lk5HBwEbzCqNA2SKwPGOs3/view?usp=sharing>

- Cargó en secop acta de liquidación, ficha técnica e informe final de supervisión - Caso Infotoc convenio 527/2020

<https://drive.google.com/file/d/17hPcOQo2erz0YUQdUuJLxWxqWSo-Afmk/view?usp=sharing>

- Cargó en secop RPC, ARL y fichas técnicas adiciones contratos PS

<https://drive.google.com/file/d/1gK71cz7id4yKzvOWg6WGTFONyjXRyoz/view?usp=sharing>

- Elaboró y cargó en Drive contratos PS Julio: Yina Marcela Anaya, Luz Stella Vargas Ante, Misheel Peña Carabalí (Revisión documentos, organización expediente en Drive)

https://drive.google.com/file/d/1RHV2u7Fz9SVNLSWH_RoSSQhhgx1ptDCU/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Elaboró respuesta veeduría ciudadana TVEC - Software por catálogo 202241340100000941

<https://drive.google.com/file/d/18LPZ9LT8jbfaEfaQB5g6o5e2JOsFR5eW/view?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Elaboró y envió proyecto para respuesta al Alcalde sobre informe técnico - Cali Distrito 202241340100003424 https://drive.google.com/file/d/1wuhuSES4VQLDCqP0J_hB3ui4lx4fJlho/view?usp=sharing Elaboró respuesta DADII sobre seguimiento a insuficiencias 202241340100003384 https://drive.google.com/file/d/1HQUTG8RpCPPNVQb4Mu1X9Tj8jZw7_1YK/view?usp=sharing Revisó respuesta Dra Ángela circular DACP sobre contratación con personas en situación de discapacidad https://drive.google.com/file/d/1o6Mo2dPSIBeqt0UM-gZSU8fPnPJgjH04/view?usp=sharing Elaboró oficio de remisión al DADII documento para modificación del Manual de Funciones 202241340100003444 https://drive.google.com/file/d/1jwSmrbyUW0gu1jbytVwYcM3WxuLBTwC8/view?usp=sharing Elaboró oficio de reiteración a Tesorería sobre certificado de reintegro de recursos Univalle contrato 525 radicación 202241340100003494 https://drive.google.com/file/d/1J-6na9OzYVGE6A8ayborFZPaBB5aUzAE/view?usp=sharing Elaboró respuesta al Concejo proposición #3 https://drive.google.com/file/d/14oJXNusQuo43WcfHr--Ty9osbtVydxcx/view?usp=sharing Revisó respuesta Dra Ángela DACP sobre uso de documentos tipo
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/file/d/1V--3ehQyFJCD2niOLDheH-FaSWt3ePry/view?usp=sharing>

- Elaboró respuesta Personería trazabilidad MIRAVE 202241340100001041

<https://drive.google.com/file/d/1RexYllqKe5865FXO2zvSdHEhcARmmGjz/view?usp=sharing>

- Elaboró respuesta Secretaría de Turismo sobre política pública 202241340100003734

https://drive.google.com/file/d/139_UJSOt1iZIs-5yVmKIsVoKKCaRhsxo/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta Liz Mary Gutiérrez sobre funciones a desconcentrar - Cali Distrito Especial 202241340100003794

<https://drive.google.com/file/d/1SIV9awp7XLNxQJWaMGEzYQXuhHy403-M/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio de remisión copia de queja Tigo - Superintendencia - Giovani Guarín para Inspección y Vigilancia 202241340100003824

https://drive.google.com/file/d/1akLjro47tmyZ-BvtamH6q_bQIUjvDSOX/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta Giovani Guarín 202241340100001081

https://drive.google.com/file/d/1YI0PO_-pY32d0rErutQaJOQZtpCz_AbM/view?usp=sharing

- Revisó respuesta Dra Ángela sobre contratación de mínima cuantía - remisión del DACP

https://drive.google.com/file/d/1z-NWVUgoKEjWJAAohHMCTIa_g4XS7uuX/view?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró oficio de remisión declaración bienes y rentas Ruby Cerón 202241340100003854

<https://drive.google.com/file/d/1Vj0JI1-2scrtELRfEtJqs54DDdkZjMRv/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio a Nhora Mondragón solicitando delegación a Marcela Patiño para supervisión de procesos de Paso del Comercio 202241340100003874

<https://drive.google.com/file/d/1Ule3p7kpFHiuypXXPFLs748oUX9ilf4h/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Compartió en Whatsapp información proceso contractual ESAL comunas

<https://drive.google.com/file/d/13i3IMNLMZR93m9I7xLRSVC1ea5c4741P/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Revisó las siguientes certificaciones:

- Certificación contractual José Luis Montaña

https://drive.google.com/file/d/14gVSHxx4ve-jTHT_JLgTUo64TosqL-ZQ/view?usp=sharing

- Certificación contractual Diana Tovar

<https://drive.google.com/file/d/1AtSNZYywwzRJTvKRziDVUn2EpEL8LyonM/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Luis Girón

<https://drive.google.com/file/d/1aXpYTIKkeutmPsCL3kCX6ua84DZD9MOf/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Laudy Perea

<https://drive.google.com/file/d/1c1UtRJcZ4FheBLOcn384HjAHWa0LsXFs/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Luz Janeth Idarraga

<https://drive.google.com/file/d/1yrUubg35f3pUmMHoSID-cFewJib9XpO1/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Ángela Cuellar

https://drive.google.com/file/d/1WsfyVPJfBDQLWEO2IS5IUbp0YY27UzK_/view?usp=sharing

- Certificación contractual Jean Paul Zambrano

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/file/d/1n7gLv5oujAzTD8zkubugPiWzLwWB02Cq/view?usp=sharing>

- Certificación contractual William Gómez Mina

<https://drive.google.com/file/d/1OiidyZ385jNh7nFWHcldakOnFqE7UyeS/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Orlando Cossio

https://drive.google.com/file/d/1G5u0drg4Rj_n_EJYL422fbxmM9n63chQ/view?usp=sharing

- Certificación contractual Carolina Morales Campos

<https://drive.google.com/file/d/1IFYNjtB6A6ed1BLSX6dfYaLtgY9cZcIV/view?usp=sharing>

- Certificación contractual Sandra Betancourth

<https://drive.google.com/file/d/1FRAEQf8AT97GjHR8sYImEKOTDEFwKQKo/view?usp=sharing>

Otras actividades:

- Revisó acta de reunión Gestor Duvier Felipe Ceballos

<https://drive.google.com/file/d/11jSvdDQOmitWdhGGJzow6tCI7pF3aZZI/view?usp=sharing>

- Elaboró documento resumen para presentación power point Concejo de Cali -
Mínimo vital de internet

<https://drive.google.com/file/d/1BMWT8rx3wUN0ZYb0v0JbkBQfNt9xk4z3/view?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ruby M. Cerón Erazo

RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO *Angela Cuellar M*
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20 de julio del 2022