

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3828939
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	21 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 1:25:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3828939
Objeto del contrato	Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	147 Días
Fecha de inicio de contrato	17 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL ATLANTICO COLOMBIA, Barranquilla ★★★★★	0 Recomendación(es) 
--	---	--

Información del Proveedor contratista

	JOSE ANGEL BERDUGO BOJANINI COLOMBIA, Sabanalarga Número de documento 8646180
--	--

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE ANGEL BERDUGO BOJANINI	BANCOLOMBIA	Ahorros	77554828348

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor	
Aprobado por: JOSE ANGEL BERDUGO BOJANINI	Fecha de aprobación: 21/07/2022 3:37:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	Fecha de aprobación: 21/07/2022 3:53:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3828939_Firmado	
Contrato en ejecución:	

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-9302-0194-2022
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	18.204.833 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐ Si ☐ No

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐Sí ☒No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

10,00

Fecha de vigencia (desde)

16 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

17/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad
civil extra
contractual ☐Sí ☒No

Fecha límite
para entrega de
garantías: 10 días para terminar (1/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 12 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 10:40:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.9525939	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.820.483,30 COP	SEGUROS DEL ESTASO SA	17/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☒No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Plan de pagos:	☐ Pago 001	6,8	1.237.928,64	-
	☐ Pago 002	20,41	3.715.606,42	-
	☐ Pago 003	20,41	3.715.606,42	-
	☐ Pago 004	20,41	3.715.606,42	-
	☐ Pago 005	20,41	3.715.606,42	-
Ver más				
				Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3828939
Proveedor JOSE ANGEL BERDUGO BOJANINI
Creado por JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA
Agregado en 5 minutos de tiempo transcurrido (22/07/2022 10:45:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario SE ANEXA FORMATO PARA DILIGENCIAR Y PASO A PASO

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	Descargar Detalle
☐ PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	Descargar Detalle
☐ GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar Detalle
☐ GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 No. 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCINTR.3828939
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
INFORMA...	80111600	Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	1,00	UN	18.204.833,00	18.204.833,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 18.204.833,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	☒	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales.	☒	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☒	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	RENGLON 1.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales.	RENGLON 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir	RENGLON 3.pdf	Detalle	No	☐

Región 4: Certificado de antecedentes disciplinarios; Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado. Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 15 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 7:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 3:37:07 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
2. CDP 8722 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	2. CDP 8722 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
4. AUTORIZACION PARA CONTRATAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No 341.pdf	4. AUTORIZACION PARA CONTRATAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No 341.pdf	(detalle)
5. ANEXO CPS.pdf	5. ANEXO CPS.pdf	(detalle)
5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>ELIZABETH TUBERQUIU</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39630800	<div>Guardar y notificar</div>
Supervisor	<div>MARIA CECILIA SUAREZ</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32682346	<div>Guardar y notificar</div>

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	18 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 3:53:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Supervisor	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	18 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 3:53:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Paz		☐ Sí ☒ No *	
Destinación del gasto		Inversión	
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN		0
	Sistema General de Participaciones - SGP.		0
	No Incluye AESGPRI		0
	Sistema General de Regalías - SGR		0
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)		0
	Recursos de Crédito		0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)		18.2
		Total	18.2
Entidad Estatal registrada en el SIIF		☒ Sí ☐ No	
Código de autorización			
Código unidad/subunidad ejecutora		36-02-00-008	

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
 8722	CDP	No validado	3.097.201.567,2 COP	145.638.664 COP	36-02-00-008-930210
<div>Editar</div>					
<div>Saldo de CDP 3.097.201.567,2 COP</div>					
<div>Saldo de vigencias futuras 0 COP</div>					
<div>Saldo total a comprometer 145.638.664 COP</div>					
<div>Última consulta a SIIF Error</div>					
<div>Fecha de consulta SIIF 21/07/2022 9:48 AM</div>					

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
106822	Presupuestal (CDP)	21/07/2022 12:00 AM	Generado	18.204.833 COP	18.204.833 COP	-	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		18.204.833 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		18.204.833 COP						
Última consulta a SIIF		Exito						
Fecha de consulta SIIF		22/07/2022 10:45 AM						

