**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá D.C 31 de julio de 2022**

Señor (a)
**Angela Liliana Pico Bonilla**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3350706**
Profesional-Área de Formación profesional Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

**Referencia:** No **3350706** del año 2022

Nicolás Rodríguez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057572686 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.640.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250). Los honorarios serán pagados por el sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta ahorros no. 24100730074 de Banco caja social, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2022 Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato de 2022.

| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación |
| --- |
| programada por el centro para el área de complementaria virtual |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS - MERCADEO Y LOGISTICA) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL)y el área temática (CURSOS CORTOS COMPLEMENTARIOS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas **2586955**, **2586956, 2586957 y 2586964** del curso apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce. | Programación área de virtualización |
| 2 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se realiza acompañamiento al Proceso de Orientación a la formación del curso apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce en las fichas fichas **2586955**, **2586956, 2586957 y 2586964** | Mensajería instantánea, Correo electrónico, plataforma Territorium |
| 3 | Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto. | Entrega de reportes de jucios de evaluación dentro del cierre de las fichas del curso apropiación de requerimientos logísticos en el E-commerce | Reporte de curso en LMS Territorium |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se ejecuta el proceso de formación y alistamiento en las fichas fichas **2586955**, **2586956, 2586957 y 2586964** del curso apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce. | LMS territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Diseño de estrategias de comunicación y se utilizan las herramientas del LMS con los aprendices, fomento al uso de biblioteca SENA. | LMS Territorium |
| 6 | Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos. | Desarrollo de proceso de evaluación de evidencias de aprendices de las fichas asignadas fichas **2586955**, **2586956, 2586957 y 2586964** del curso apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce. | LMS Territorium |
| 7 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. | Apoyo a los proyectos de investigación relizados en el área de virtualización. | Equipo de Investigación del área |
| 8 | Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. | La actividad no aplica para este mes | La actividad no aplica para este mes |
| 9 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Verificación de la estructura y material de los programas de formación la familia de mercadeo y logistica | Guias, material de formación y actividades de curso |
| 10 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte | Verificación de la estructura y material de los programas de formación complementaria en Mercadeo y Logistica | Verificación y diagnostico de material de formación en el alistamiento de las fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional Integral. k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. | | |
| 11 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. | Participación en las jornadas de capacitación del nuevo LMS Territorium. | Asistencia a Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica |
| 12 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Participación en las jornadas de capacitación E-Pedagogos | Asistencia Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica |
| 13 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Apoyo procesos de inducción aprendices. | Inducción y bienvenida fichas nuevas |
| 14 | Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. | La actividad no aplica para este mes | La actividad no aplica para este mes |
| 15 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Uso de herramientas tecnológicas complementarias para el desarrollo de la formación profesional | LMS Territorium |
| 16 | Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. | La actividad no aplica para este mes | La actividad no aplica para este mes |
| 17 | Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual | Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área. | Informe mensual julio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. | | |
| 18 | El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | Certificado en competencia laboral Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa 14 de octubre de 2020 | La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número<br><br>912200240201057CC1057572686C |
| 19 | El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros. | La actividad aplica en la finalización del contrato | Entrega de inventarios |
| 20 | El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA. | Se cumple con el reglamento del uso de la bata | Procesos de formación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4450410870 de la planilla expedida por nuevosoi del mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folio

Cordialmente,

**Firma**
**Nicolás Rodríguez Pérez**
**Contratista**
**C.C. No. 1057572686**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Angela Liliana Pico Bonilla**
**Supervisor(a) Contrato 3350706 de 2022**
**Profesional-Área de Formación profesional Integral**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/07/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2586964 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2586956 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2586955 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2586957 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION