PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, JULIO de 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261537
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3261537 del año 2022.

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor por contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($44.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($4.201.000) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días de diciembre por valor de DOS MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($ 2.100.500) o la fracción correspondiente a los días ejecutados.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de dos profesionales para apoyar en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I + D + i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación titulada virtual y a distancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado	Se participo en las reuniones semanal programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se cumplió con la obligación de suministrar información diaria del Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2022. Se ejecutaron con las actividades estipuladas en el Cronograma Primera Convocatoria PP enfoque Empresarial 2022-I	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
2	Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.	Se cumplió con la revisión de Plantilla final del Plan de Negocios a través de sesiones por Teams con cada uno de los aprendices. Se participo en las reuniones semanal del mes de Julio programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se reviso y califico el Módulo de estudio de Estudio Técnico evidencia entregada por los aprendices en espacio LMS	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

		Se dio respuesta a las dudas e inquietudes para los aprendices a través de sesiones, vía WhatsApp y correo electrónico. Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar y ejecutar las actividades programadas por parte de la líder y soporte de la Etapa Productiva-Proyecto Productivo	
3	Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos	Se cumplió con la revisión de Plantilla final del Plan de Negocios a través de sesiones por Teams con cada uno de los aprendices. Se participo en las reuniones semanal del mes de Julio programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se reviso y califico el Módulo de estudio de Estudio Técnico evidencia entregada por los aprendices en espacio LMS. Se dio respuesta a las dudas e inquietudes para los aprendices a través de sesiones, vía WhatsApp y correo electrónico. Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar y ejecutar las actividades programadas por parte de la líder y soporte de la Etapa	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

		Productiva-Proyecto Productivo.	
4	Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.	Divulgación de información de charlas sobre proyecto productivo, características, información y otras especificaciones. Se realizo Revisión de las actividades del Cronograma Primera Convocatoria PP enfoque Empresarial 2022-I. Se realizo anuncio en LMS para convocar sesión de Plantilla de Sustentación de Proyecto Productivo y PMV.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
5	Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual	Se cumplió con la revisión de Plantilla final del Plan de Negocios a través de sesiones por Teams con cada uno de los aprendices. Se participo en las reuniones semanal del mes de Julio programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

		Se reviso y califico el Módulo de estudio de Estudio Técnico evidencia entregada por los aprendices en espacio LMS Se dio respuesta a las dudas e inquietudes para los aprendices a través de sesiones, vía WhatsApp y correo electrónico. Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar y ejecutar las actividades programadas por parte de la líder y soporte de la Etapa Productiva-Proyecto Productivo	
6	Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas	Encuentro Sincrónico para Plantilla de sustentación del Proyecto empresarial y PMV.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
7	Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.	Se realizo sesiones sincrónicas con el propósito de resolver dudas e inquietudes de los aprendices. Encuentro Sincrónico para revisión de la plantilla final de Proyecto empresarial y PMV Se realizo correo electrónico dirigida a los aprendices pendientes en la entrega de la actividad de PMV final.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

8	Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.	Se realizo sesión en la Plantilla Sustentación del Proyecto empresarial y PMV. Se realizaron revisión y Visto bueno de las bitácoras correspondientes a los 44 aprendices .	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
9	Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles involucrados	Se brindo asesoramiento, acompañamiento a aprendices pertenecientes a los centros de formación.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
10	Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.	Diligenciamiento de Indicadores semanal en Drive. Diligenciamiento de Planeador diario. Diligenciamiento de reporte de indicadores.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio
11	Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia	Se realizo revisión y calificación de las actividades en el espacio LMS.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

12	Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General	Participar en las reuniones de Facilitadores del Equipo Empresarial.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.
13	Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.	Toda la información recolectada y ejecutada en el mes se guardó en el Drive del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7838833855** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de **JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

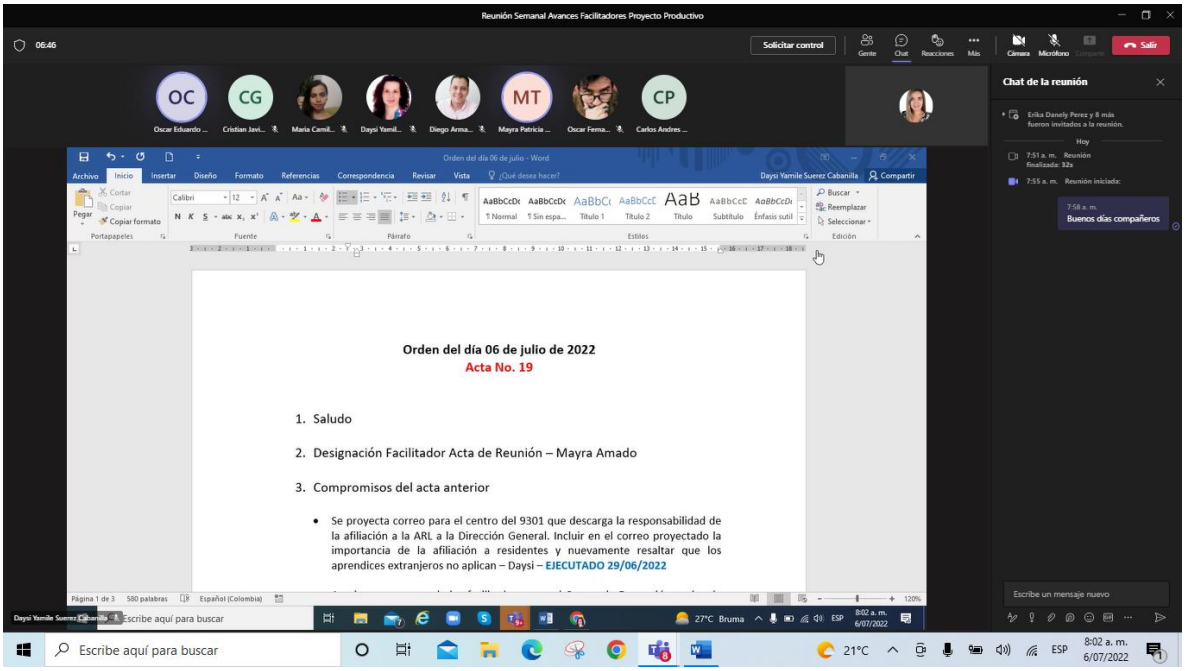
Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654 de Ibagué Tolima

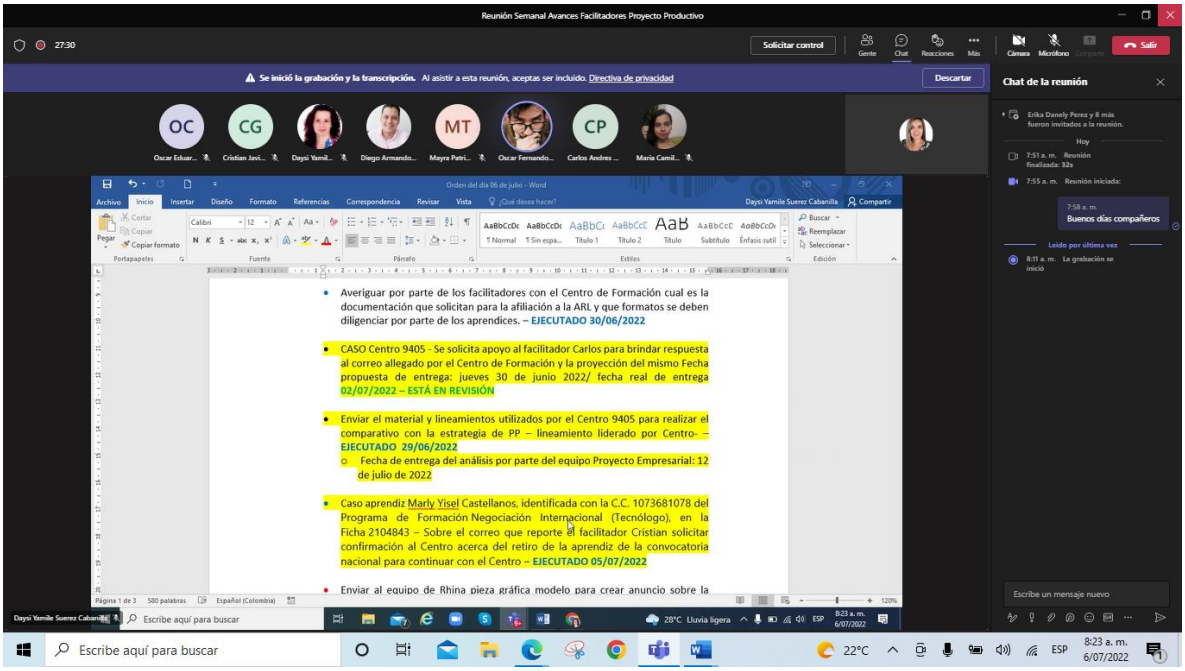
Recibí a satisfacción:

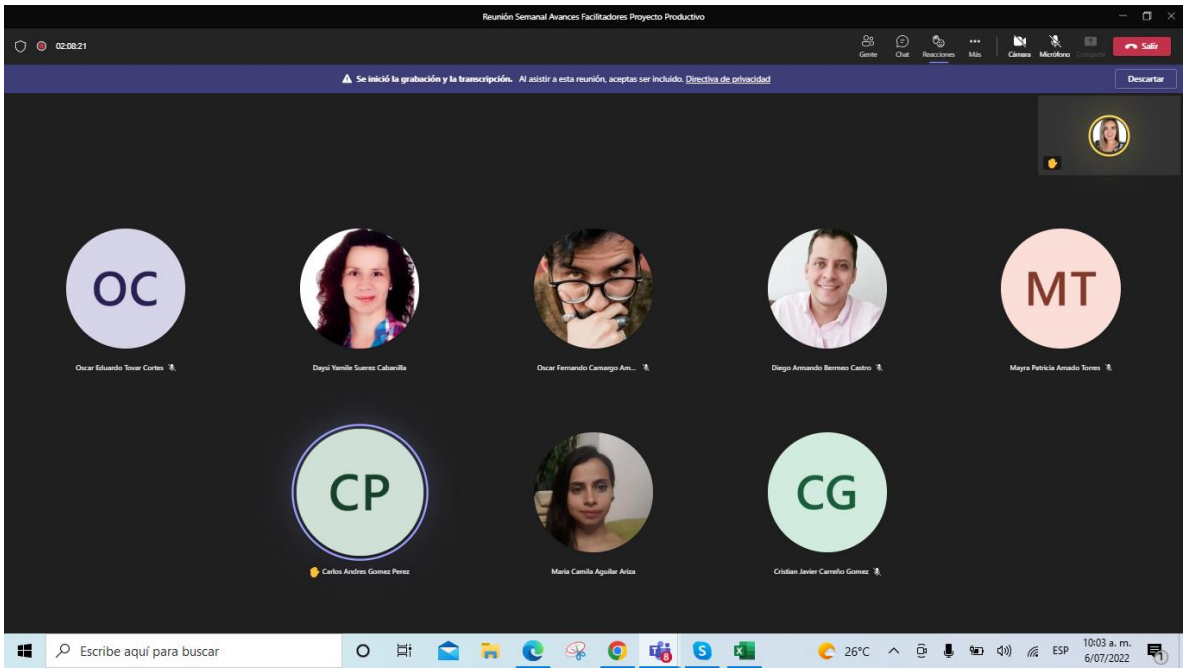
Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261537
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

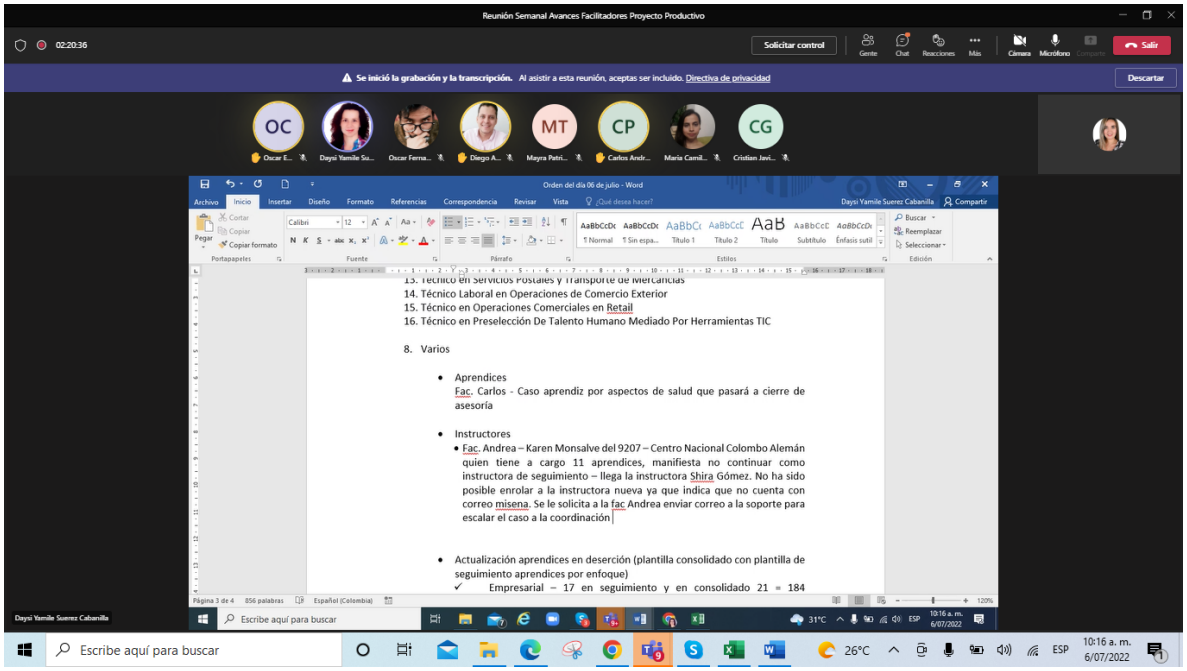
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

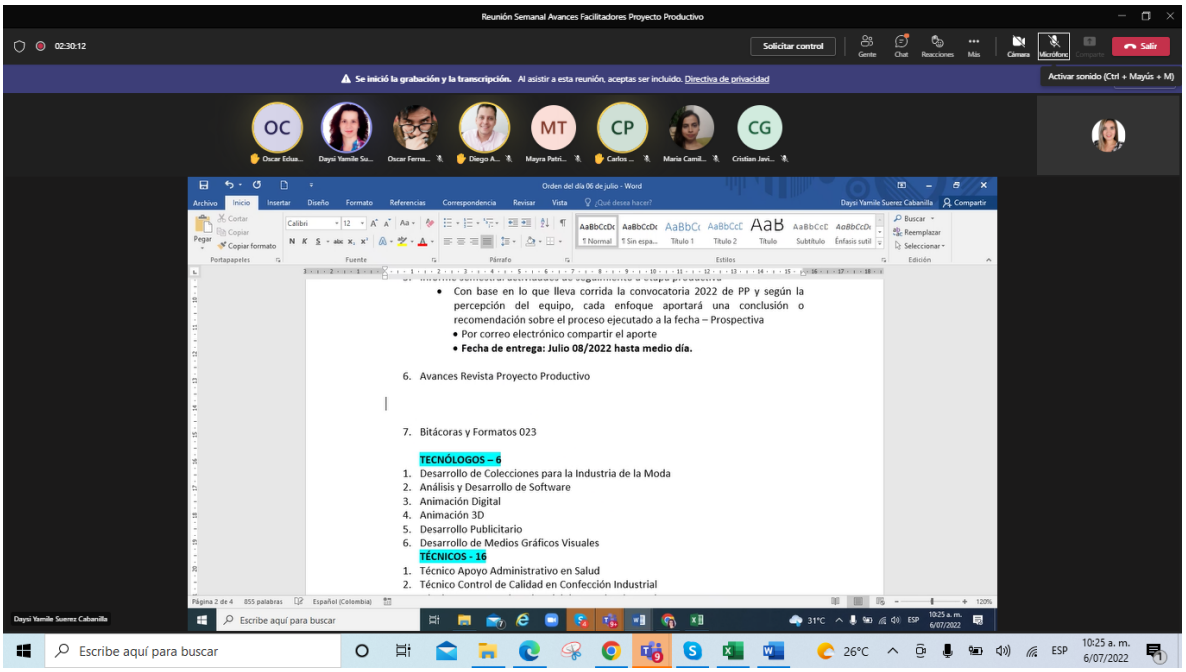
1. Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado.

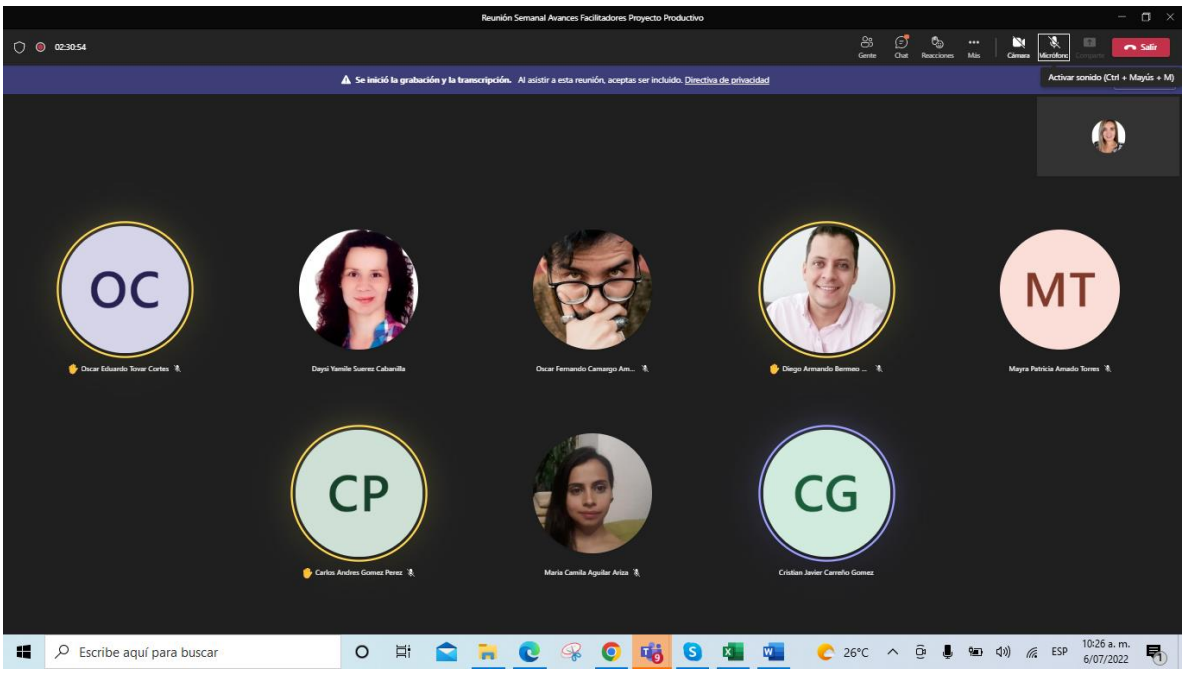


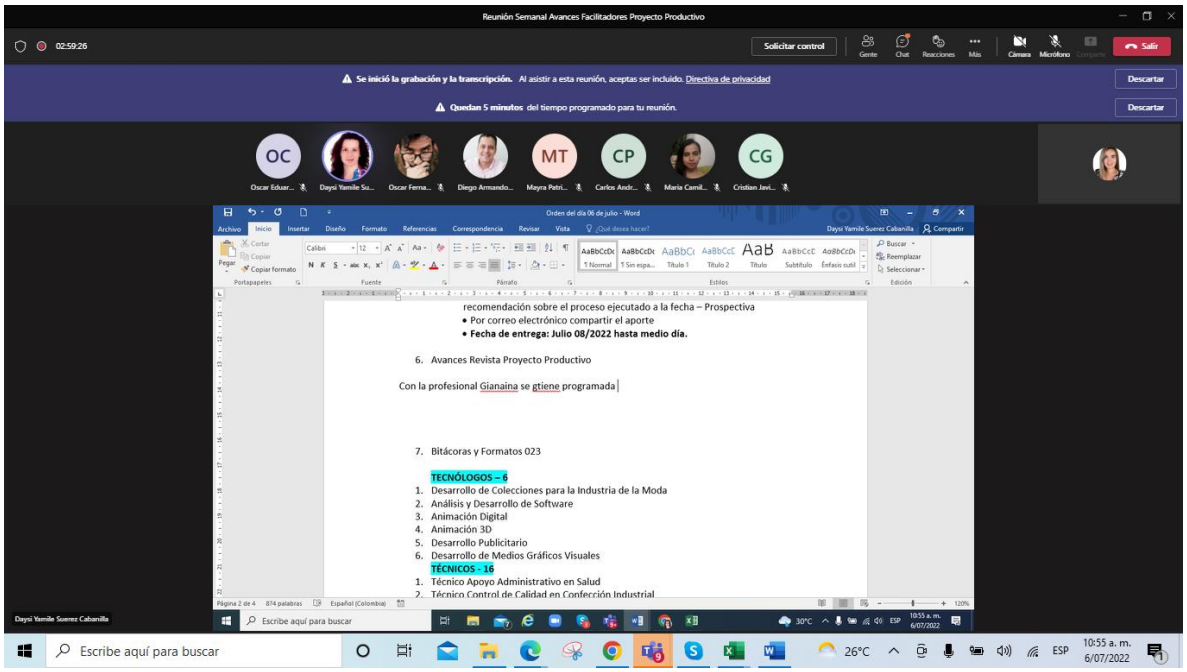


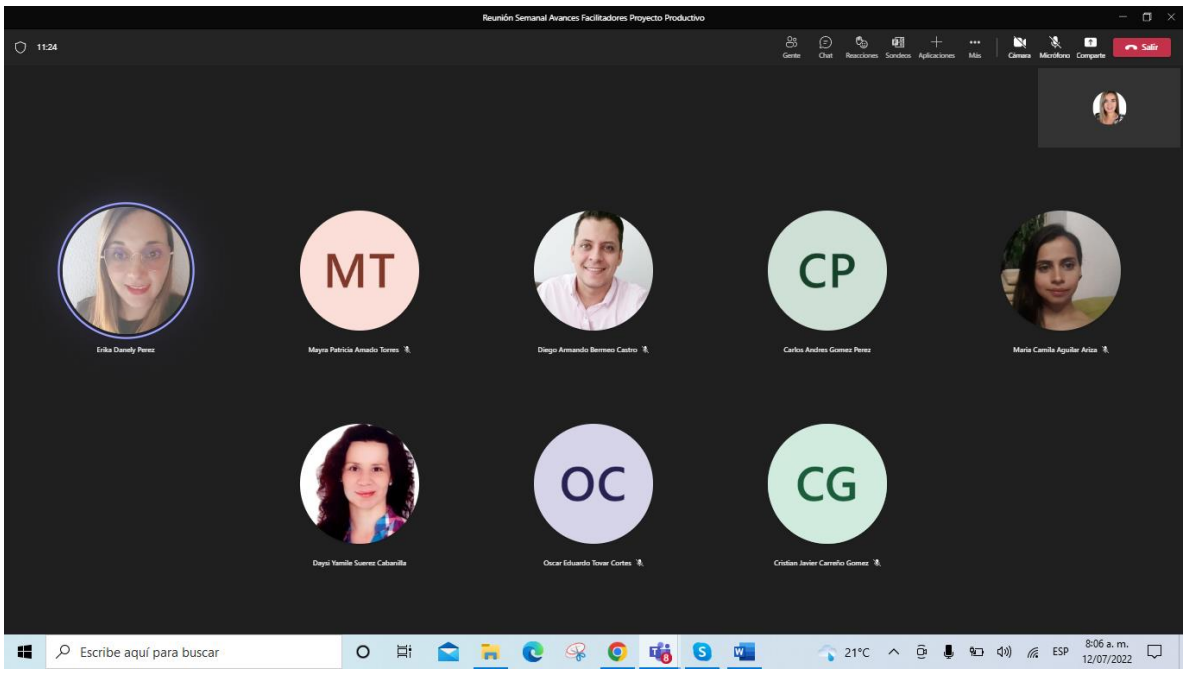

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:08:21
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
OC
MT
CP
CG
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:03 a. m.
6/07/2022

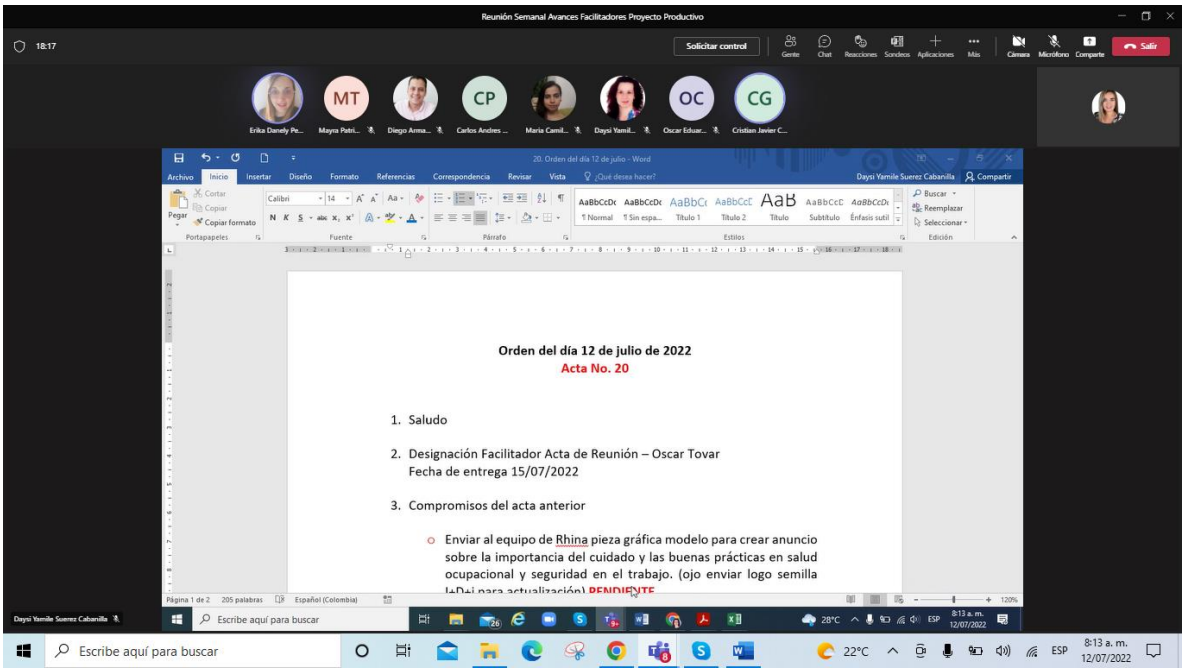

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:20:36
Solicitar control
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
13. Técnico en Servicios Postales y Transporte de Mercancías
14. Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior
15. Técnico en Operaciones Comerciales en Retail
16. Técnico en Preselección De Talento Humano Mediado Por Herramientas TIC
8. Varios
Aprendices
Fac. Carlos - Caso aprendiz por aspectos de salud que pasará a cierre de asesoría
Instructores
Fac. Andrea – Karen Monsalve del 9207 – Centro Nacional Colombo Alemán quien tiene a cargo 11 aprendices, manifiesta no continuar como instructora de seguimiento – llega la instructora Shira Gómez. No ha sido posible enrolar a la instructora nueva ya que indica que no cuenta con correo misena. Se le solicita a la fac Andrea enviar correo a la soporte para escalar el caso a la coordinación
Actualización aprendices en deserción (plantilla consolidado con plantilla de seguimiento aprendices por enfoque)
✓ Empresarial – 17 en seguimiento y en consolidado 21 = 184
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:16 a. m.
6/07/2022

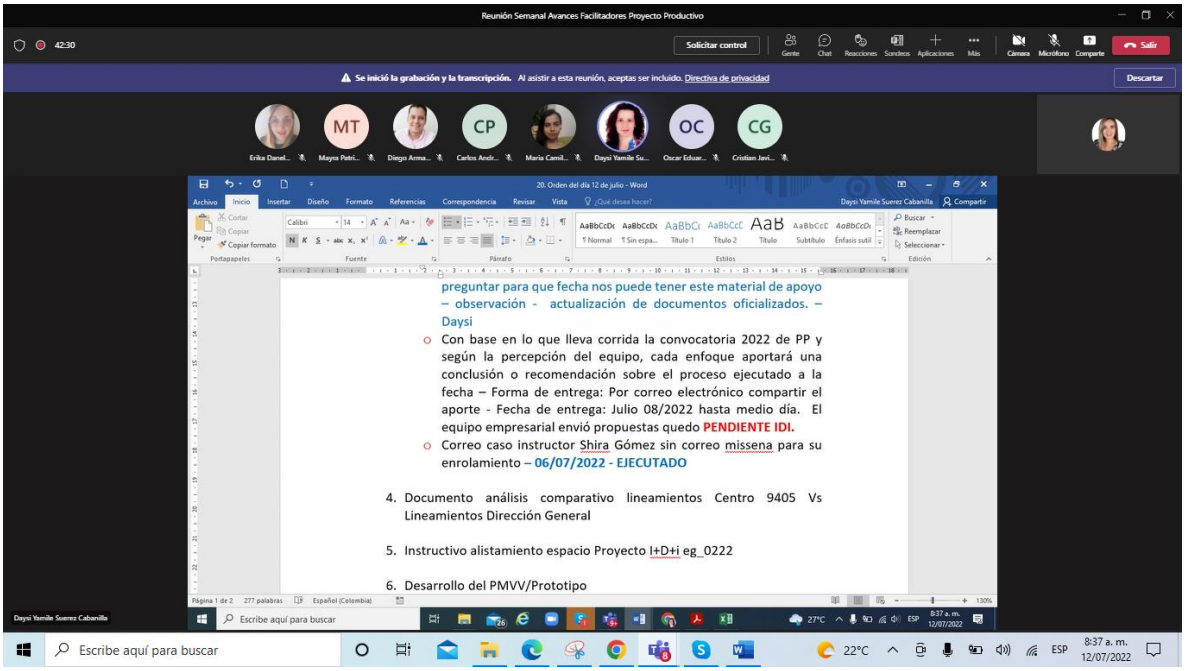

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:30:12
Solicitar control
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Orden del día 06 de julio - Word
Con base en lo que lleva corrida la convocatoria 2022 de PP y según la percepción del equipo, cada enfoque aportará una conclusión o recomendación sobre el proceso ejecutado a la fecha – Prospectiva
Por correo electrónico compartir el aporte
Fecha de entrega: Julio 08/2022 hasta medio día.
6. Avances Revista Proyecto Productivo
7. Bitácoras y Formatos 023
TECNÓLOGOS – 6
1. Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda
2. Análisis y Desarrollo de Software
3. Animación Digital
4. Animación 3D
5. Desarrollo Publicitario
6. Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
TÉCNICOS - 16
1. Técnico Apoyo Administrativo en Salud
2. Técnico Control de Calidad en Confección Industrial
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:25 a. m.
6/07/2022

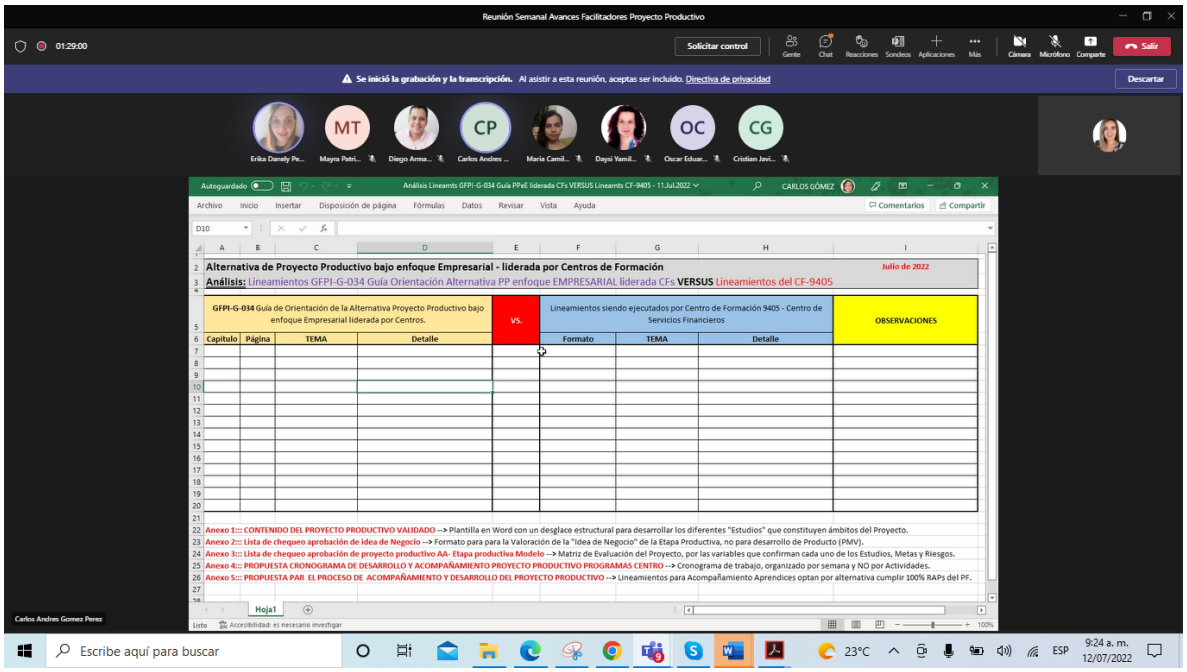

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:30:54
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
OC
MT
CP
CG
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:26 a. m.
6/07/2022

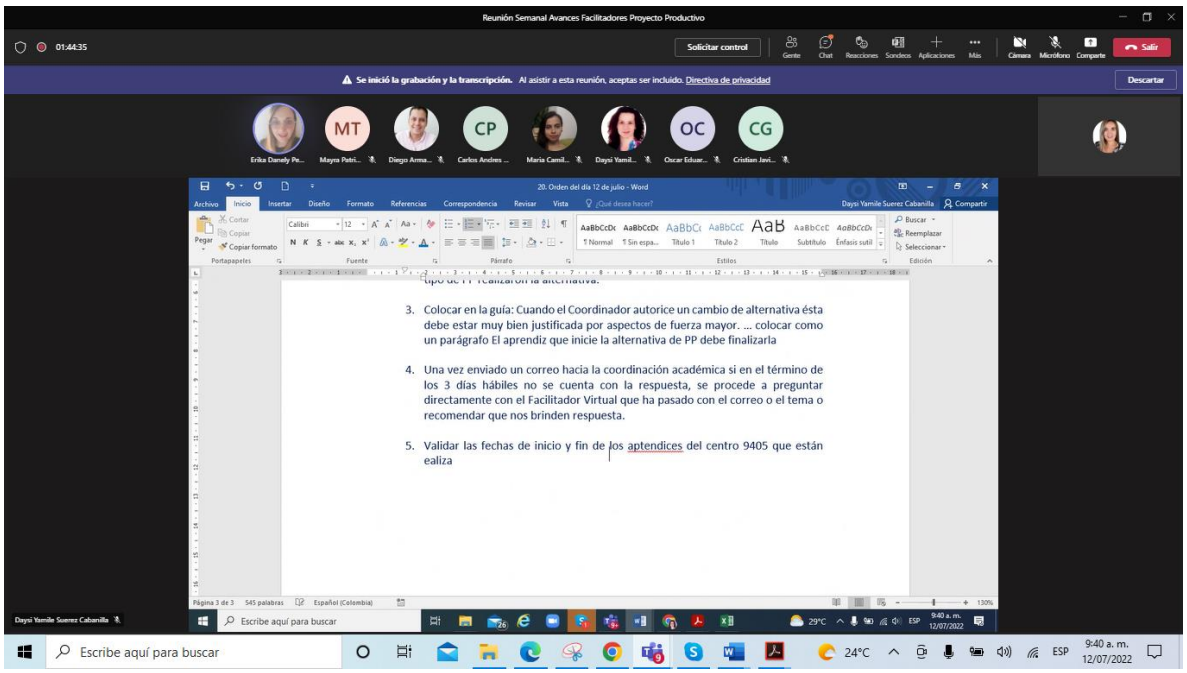

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción.
Quedan 5 minutos del tiempo programado para tu reunión.
Descartar
Descartar
Orden del día 06 de julio - Word
recomendación sobre el proceso ejecutado a la fecha – Prospectiva
• Por correo electrónico compartir el aporte
• Fecha de entrega: Julio 08/2022 hasta medio día.
6. Avances Revista Proyecto Productivo
Con la profesional Gianaina se gtiene programada
7. Bitácoras y Formatos 023
TECNÓLOGOS – 6
1. Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda
2. Análisis y Desarrollo de Software
3. Animación Digital
4. Animación 3D
5. Desarrollo Publicitario
6. Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
TÉCNICOS - 16
1. Técnico Apoyo Administrativo en Salud
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:55 a. m.
6/07/2022

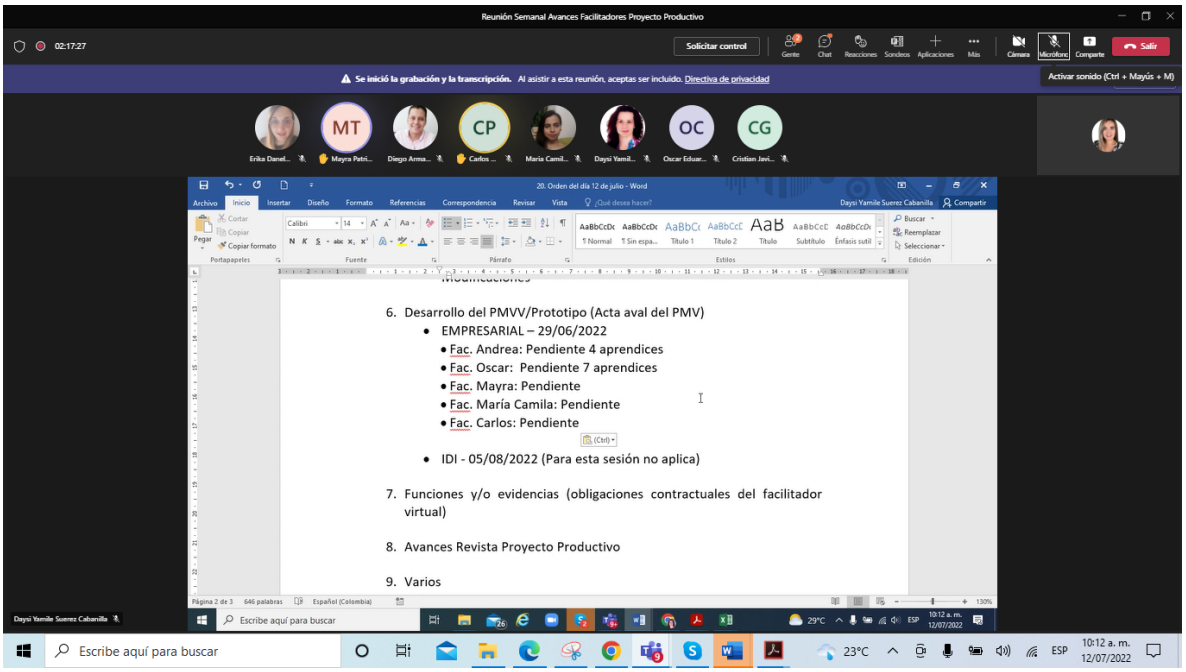

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Erika Danely Perez
Mayra Patricia Amado Torres
Diego Armando Bermeo Castro
Carlos Andres Gomez Perez
Maria Camila Aguilar Ariza
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Cristian Javier Carreño Gomez
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:06 a. m.
12/07/2022

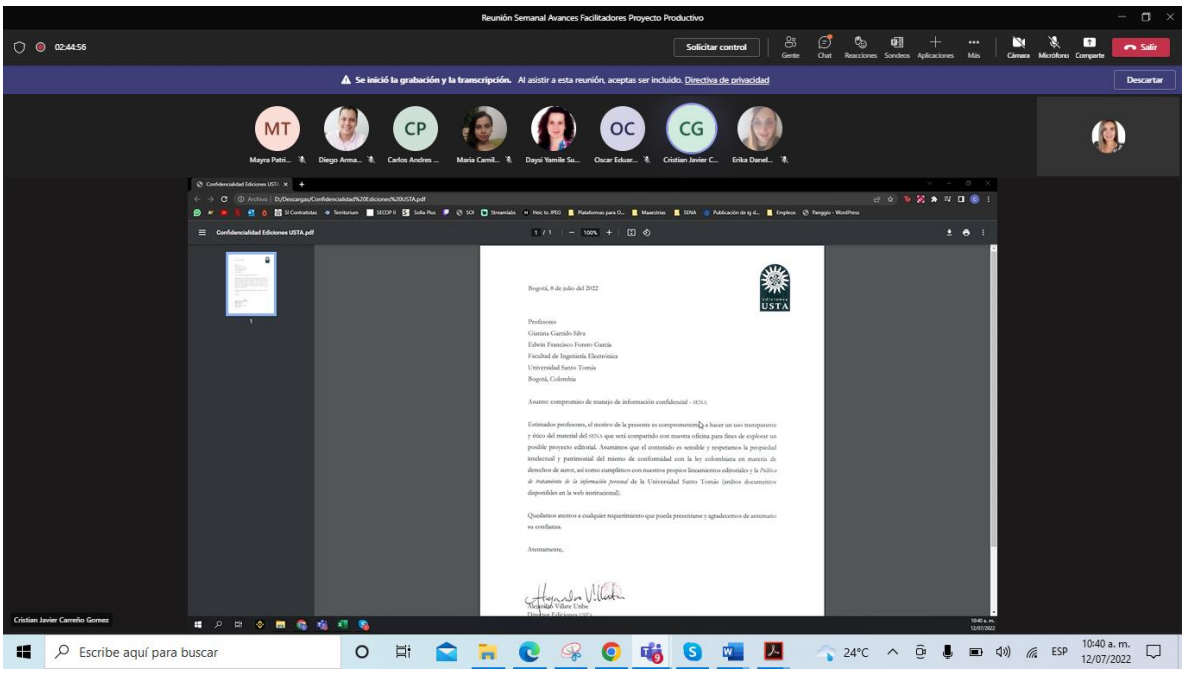

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Orden del día 12 de julio de 2022
Acta No. 20
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión – Oscar Tovar
Fecha de entrega 15/07/2022
3. Compromisos del acta anterior
Enviar al equipo de Rhina pieza gráfica modelo para crear anuncio sobre la importancia del cuidado y las buenas prácticas en salud ocupacional y seguridad en el trabajo. (ojo enviar logo semilla
Escribe aquí para buscar

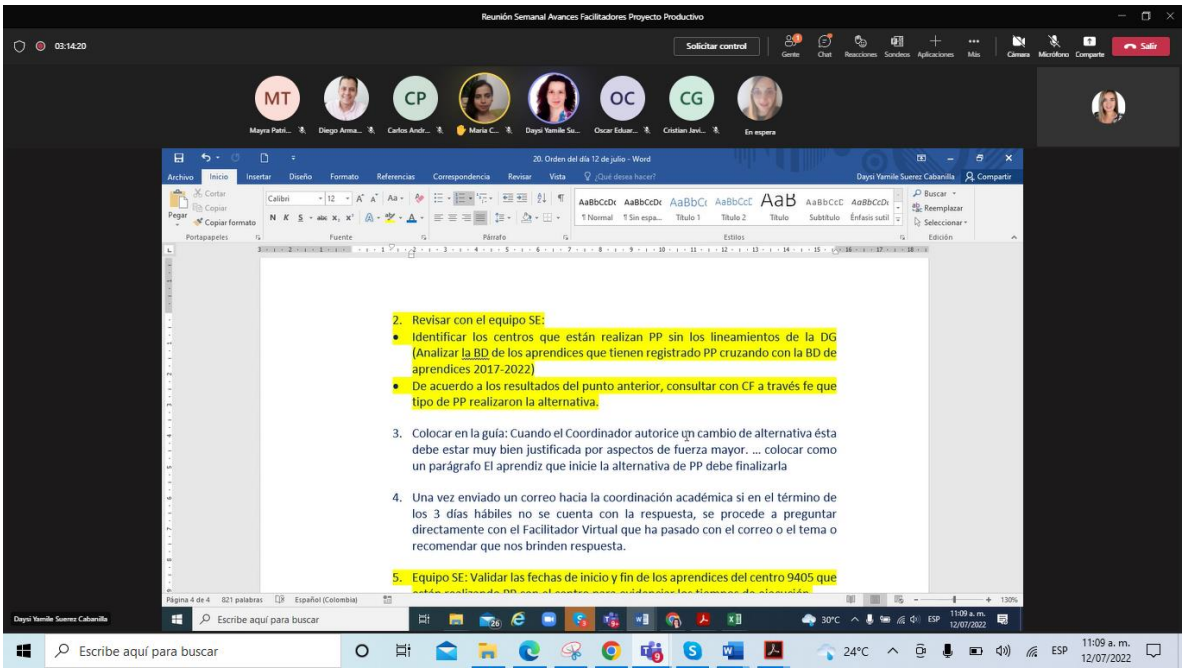

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción.
preguntar para que fecha nos puede tener este material de apoyo – observación - actualización de documentos oficializados. – Daysi
Con base en lo que lleva corrida la convocatoria 2022 de PP y según la percepción del equipo, cada enfoque aportará una conclusión o recomendación sobre el proceso ejecutado a la fecha – Forma de entrega: Por correo electrónico compartir el aporte - Fecha de entrega: Julio 08/2022 hasta medio día. El equipo empresarial envió propuestas quedo PENDIENTE IDI.
Correo caso instructor Shira Gómez sin correo missena para su enrolamiento – 06/07/2022 - EJECUTADO
4. Documento análisis comparativo lineamientos Centro 9405 Vs Lineamientos Dirección General
5. Instructivo alistamiento espacio Proyecto I+D+i eg_0222
6. Desarrollo del PMVV/Prototipo
Escribe aquí para buscar

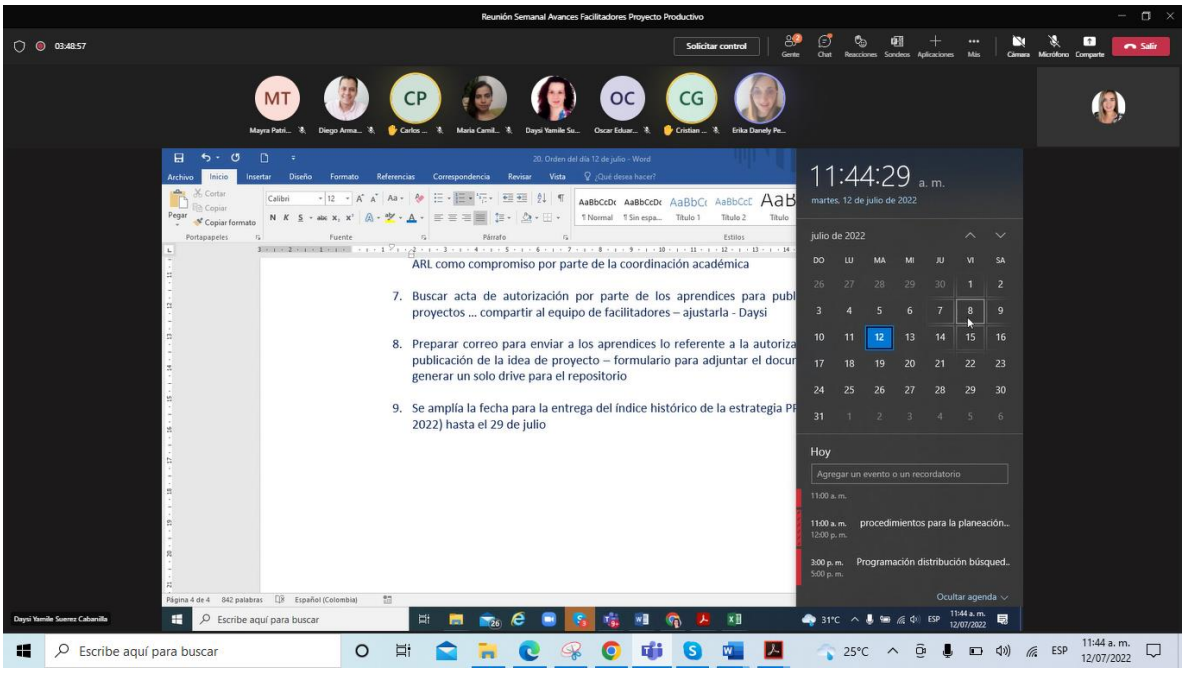

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
01:29:00
Solicitar control
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - liderada por Centros de Formación
Julio de 2022
Análisis: Lineamientos GFPI-G-034 Guía Orientación Alternativa PP enfoque EMPRESARIAL liderada CFs VERSUS Lineamientos del CF-9405
GFPI-G-034 Guía de Orientación de la Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por Centros.
VS.
Lineamientos siendo ejecutados por Centro de Formación 9405 - Centro de Servicios Financieros
OBSERVACIONES
Capítulo
Página
TEMA
Detalle
Formato
TEMA
Detalle
Anexo 1::: CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO VALIDADO --> Plantilla en Word con un desglace estructural para desarrollar los diferentes "Estudios" que constituyen ámbitos del Proyecto.
Anexo 2::: Lista de chequeo aprobación de idea de Negocio --> Formato para para la Valoración de la "Idea de Negocio" de la Etapa Productiva, no para desarrollo de Producto (PMV).
Anexo 3::: Lista de chequeo aprobación de proyecto productivo AA- Etapa productiva Modelo --> Matriz de Evaluación del Proyecto, por las variables que confirman cada uno de los Estudios, Metas y Riesgos.
Anexo 4::: PROPUESTA CRONOGRAMA DE DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMAS CENTRO --> Cronograma de trabajo, organizado por semana y NO por Actividades.
Anexo 5::: PROPUESTA PAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO --> Lineamientos para Acompañamiento Aprendices optan por alternativa cumplir 100% RAPs del PF.
Hoja1
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:24 a. m.
12/07/2022

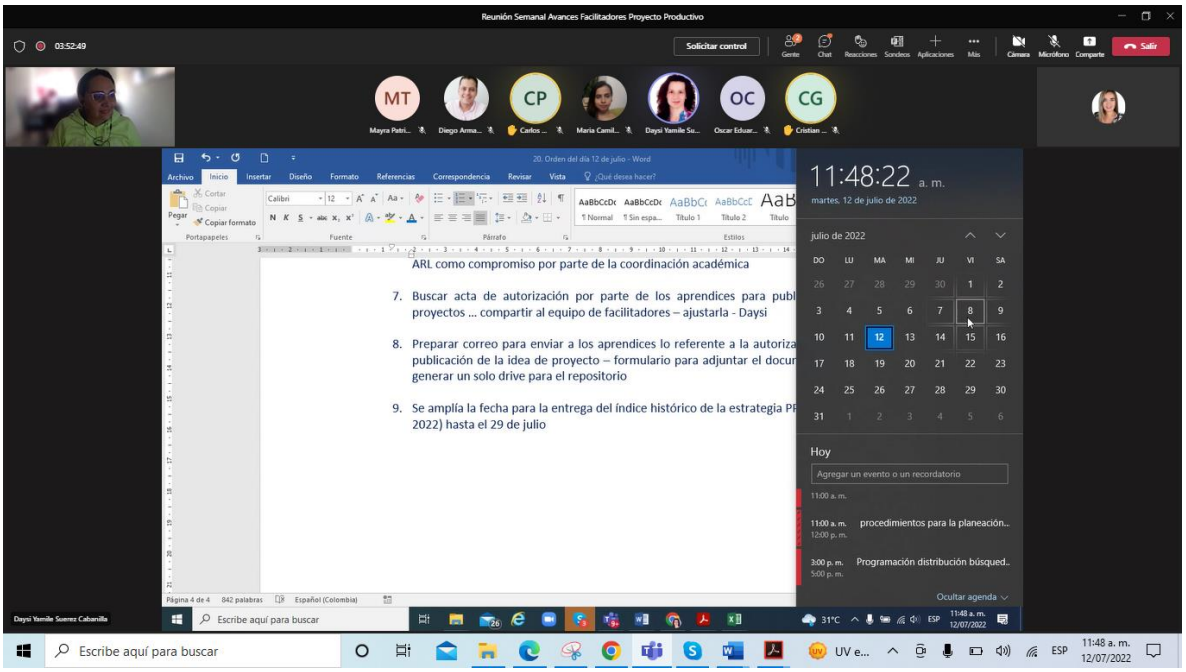

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
01:44:35
Solicitar control
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
3. Colocar en la guía: Cuando el Coordinador autorice un cambio de alternativa ésta debe estar muy bien justificada por aspectos de fuerza mayor. ... colocar como un parágrafo El aprendiz que inicie la alternativa de PP debe finalizarla
4. Una vez enviado un correo hacia la coordinación académica si en el término de los 3 días hábiles no se cuenta con la respuesta, se procede a preguntar directamente con el Facilitador Virtual que ha pasado con el correo o el tema o recomendar que nos brinden respuesta.
5. Validar las fechas de inicio y fin de los aptendices del centro 9405 que están ealiza
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:40 a. m.
12/07/2022

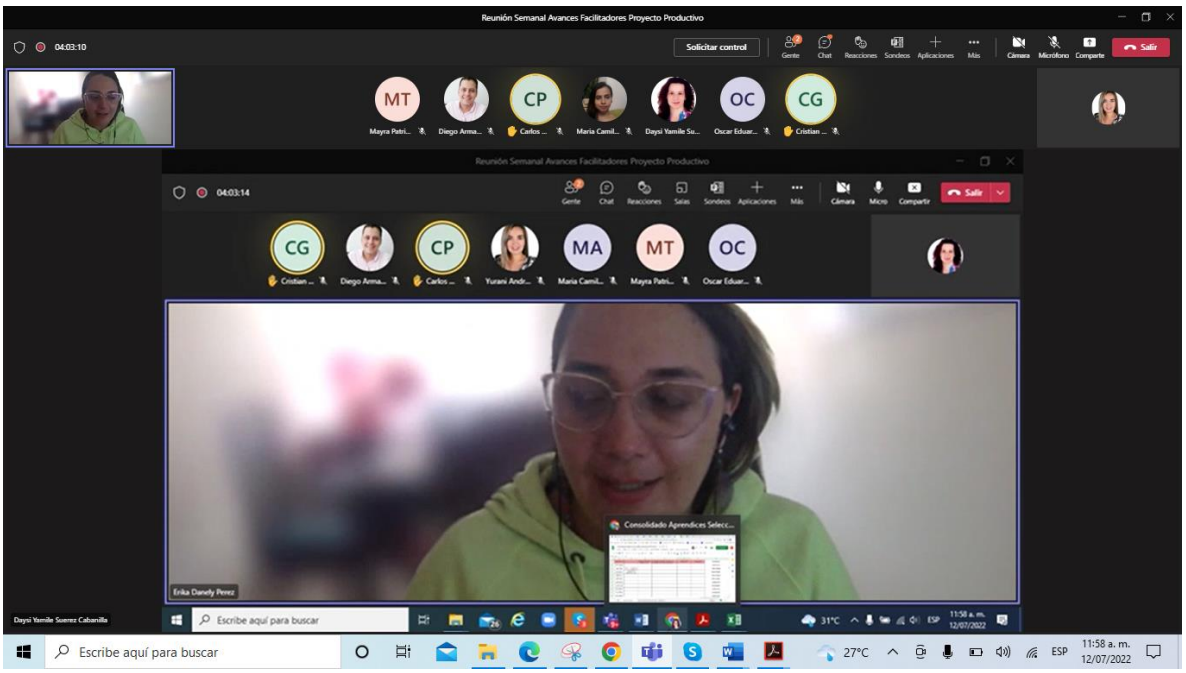

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
20. Orden del día 12 de julio - Word
6. Desarrollo del PMVV/Prototipo (Acta aval del PMV)
EMPRESARIAL – 29/06/2022
Fac. Andrea: Pendiente 4 aprendices
Fac. Oscar: Pendiente 7 aprendices
Fac. Mayra: Pendiente
Fac. María Camila: Pendiente
Fac. Carlos: Pendiente
IDI - 05/08/2022 (Para esta sesión no aplica)
7. Funciones y/o evidencias (obligaciones contractuales del facilitador virtual)
8. Avances Revista Proyecto Productivo
9. Varios
Escribe aquí para buscar


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Confidencialidad Ediciones USTA.pdf
Bogotá, 8 de julio del 2022
Profesores
Gianina Garrido Silva
Edwin Francisco Forero García
Facultad de Ingeniería Electrónica
Universidad Santo Tomás
Bogotá, Colombia
Asunto: compromiso de manejo de información confidencial - SENA
Estimados profesores, el motivo de la presente es comprometerme a hacer un uso transparente y ético del material del SENA que será compartido con nuestra oficina para fines de explorar un posible proyecto editorial. Asumimos que el contenido es sensible y respetamos la propiedad intelectual y patrimonial del mismo de conformidad con la ley colombiana en materia de derechos de autor, así como cumplimos con nuestros propios lineamientos editoriales y la Política de tratamiento de la información personal de la Universidad Santo Tomás (ambos documentos disponibles en la web institucional).
Quedamos atentos a cualquier requerimiento que pueda presentarse y agradecemos de antemano su confianza.
Atentamente,
Escribe aquí para buscar

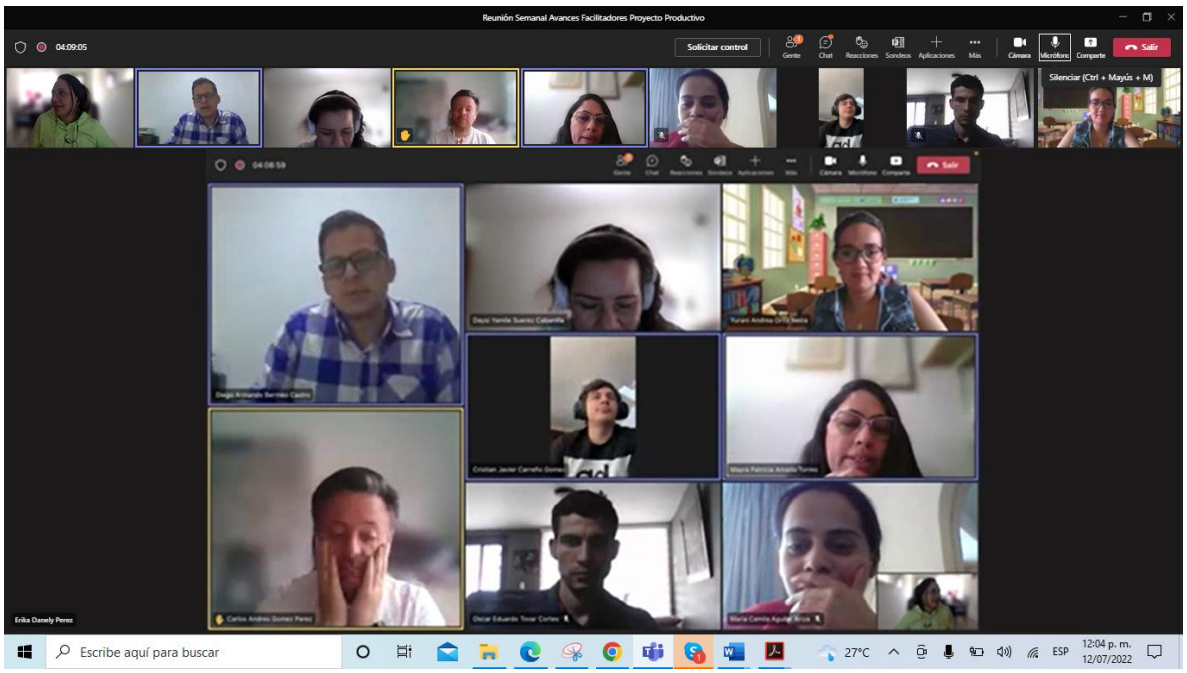

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
03:14:20
Solicitar control
Salir
MT
CP
OC
CG
20. Orden del día 12 de julio - Word
2. Revisar con el equipo SE:
• Identificar los centros que están realizan PP sin los lineamientos de la DG (Analizar la BD de los aprendices que tienen registrado PP cruzando con la BD de aprendices 2017-2022)
• De acuerdo a los resultados del punto anterior, consultar con CF a través fe que tipo de PP realizaron la alternativa.
3. Colocar en la guía: Cuando el Coordinador autorice un cambio de alternativa ésta debe estar muy bien justificada por aspectos de fuerza mayor. ... colocar como un parágrafo El aprendiz que inicie la alternativa de PP debe finalizarla
4. Una vez enviado un correo hacia la coordinación académica si en el término de los 3 días hábiles no se cuenta con la respuesta, se procede a preguntar directamente con el Facilitador Virtual que ha pasado con el correo o el tema o recomendar que nos brinden respuesta.
5. Equipo SE: Validar las fechas de inicio y fin de los aprendices del centro 9405 que
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
11:09 a. m.
12/07/2022

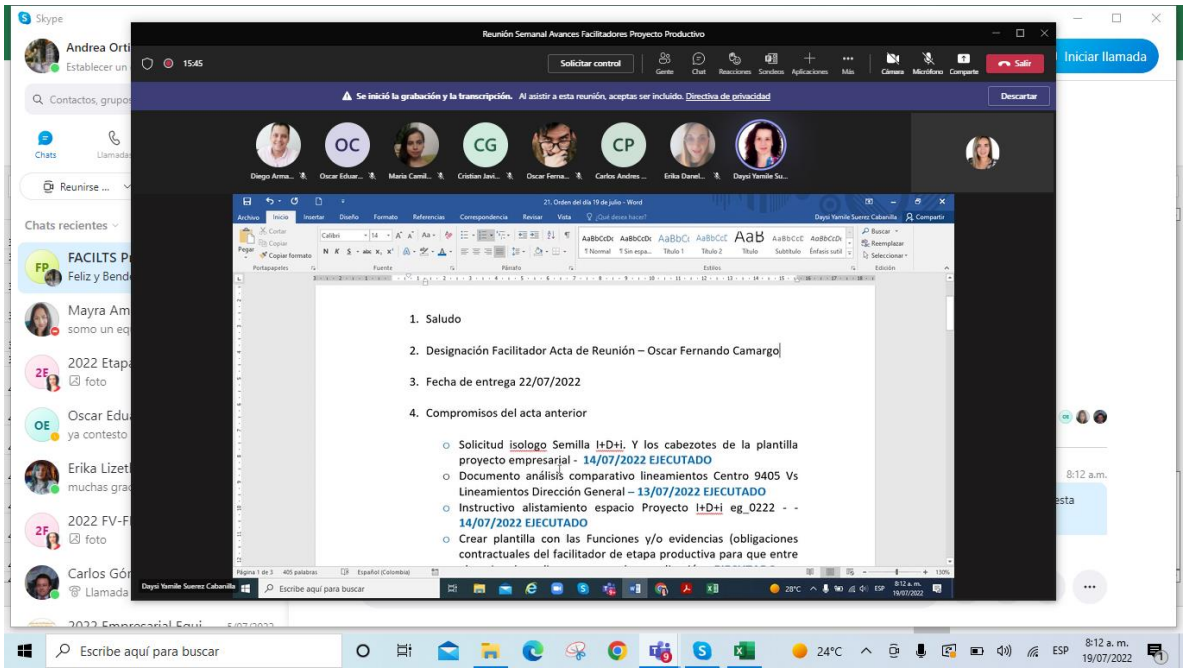

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
03:48:57
Solicitar control
Salir
MT
CP
OC
CG
20. Orden del día 12 de julio - Word
ARL como compromiso por parte de la coordinación académica
7. Buscar acta de autorización por parte de los aprendices para publ proyectos ... compartir al equipo de facilitadores – ajustarla - Daysi
8. Preparar correo para enviar a los aprendices lo referente a la autoriza publicación de la idea de proyecto – formulario para adjuntar el docur generar un solo drive para el repositorio
9. Se amplía la fecha para la entrega del índice histórico de la estrategia PP 2022) hasta el 29 de julio
11:44:29 a. m.
martes, 12 de julio de 2022
julio de 2022
Hoy
Agregar un evento o un recordatorio
11:00 a. m. procedimientos para la planeación...
3:00 p. m. Programación distribución búsqued..
Ocultar agenda
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:44 a. m.
12/07/2022

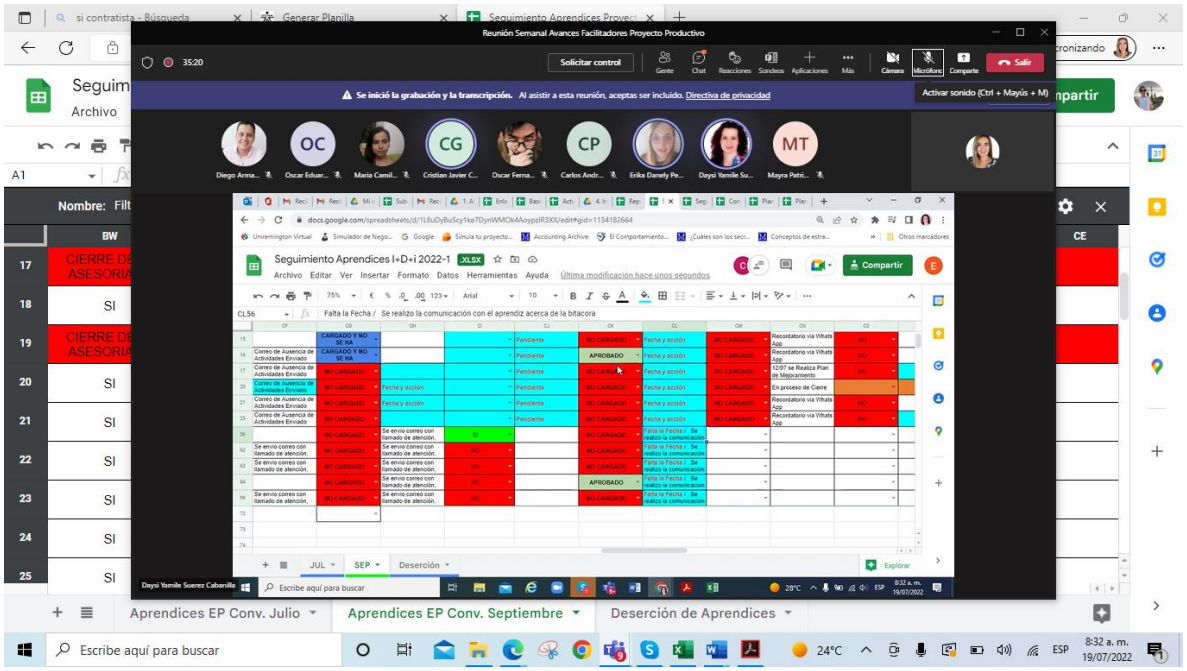

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
ARL como compromiso por parte de la coordinación académica
7. Buscar acta de autorización por parte de los aprendices para publ proyectos ... compartir al equipo de facilitadores – ajustarla - Daysi
8. Preparar correo para enviar a los aprendices lo referente a la autoriza publicación de la idea de proyecto – formulario para adjuntar el docur generar un solo drive para el repositorio
9. Se amplía la fecha para la entrega del índice histórico de la estrategia PF 2022) hasta el 29 de julio
11:48:22 a. m.
martes, 12 de julio de 2022
Escribe aquí para buscar

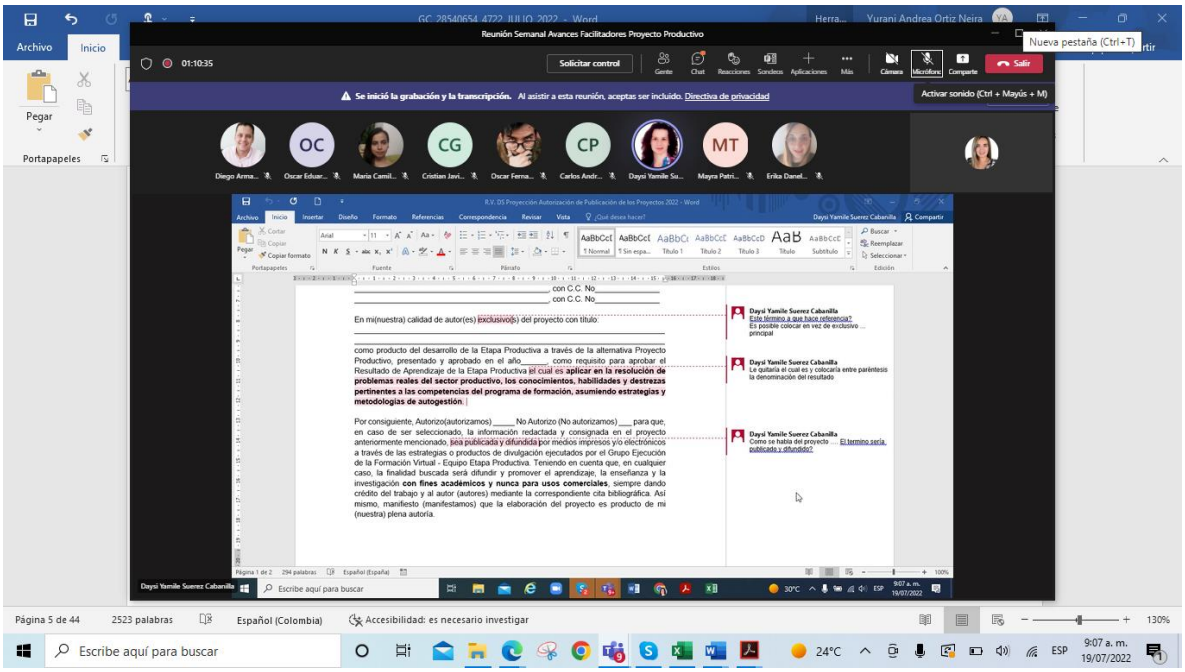

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Escribe aquí para buscar


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Solicitar control
MT
CG
OC
Escribe aquí para buscar
12:01 p. m.
12/07/2022

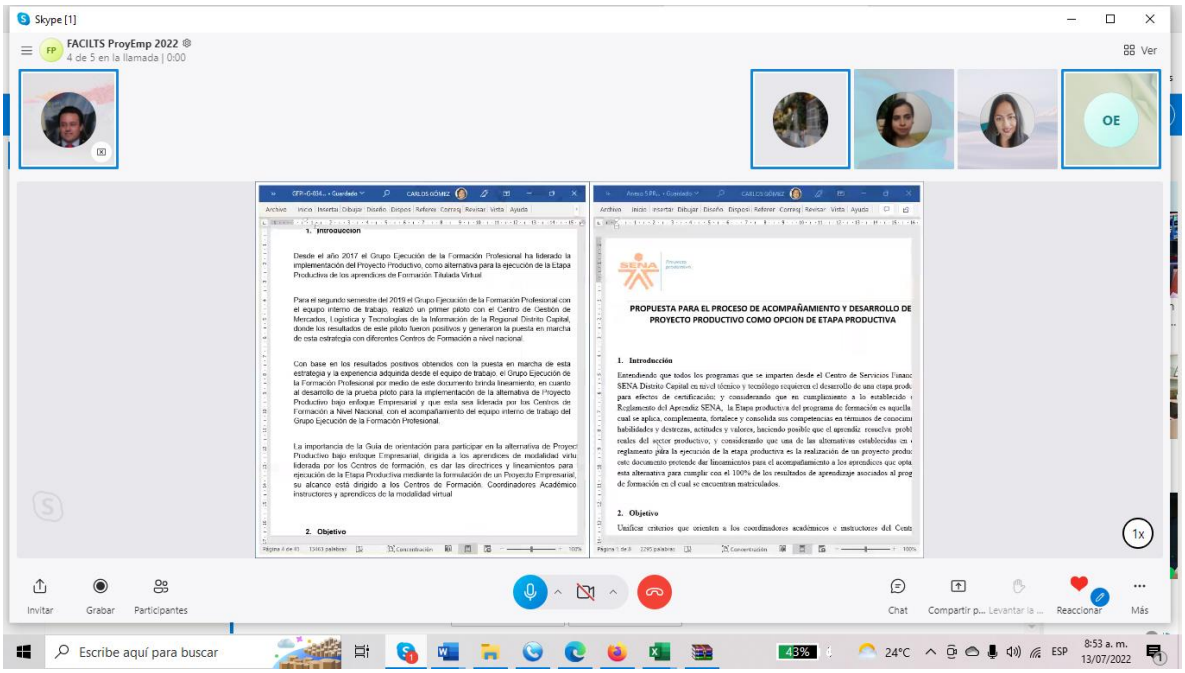

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Solicitar control
Escribe aquí para buscar
12:04 p. m.
12/07/2022

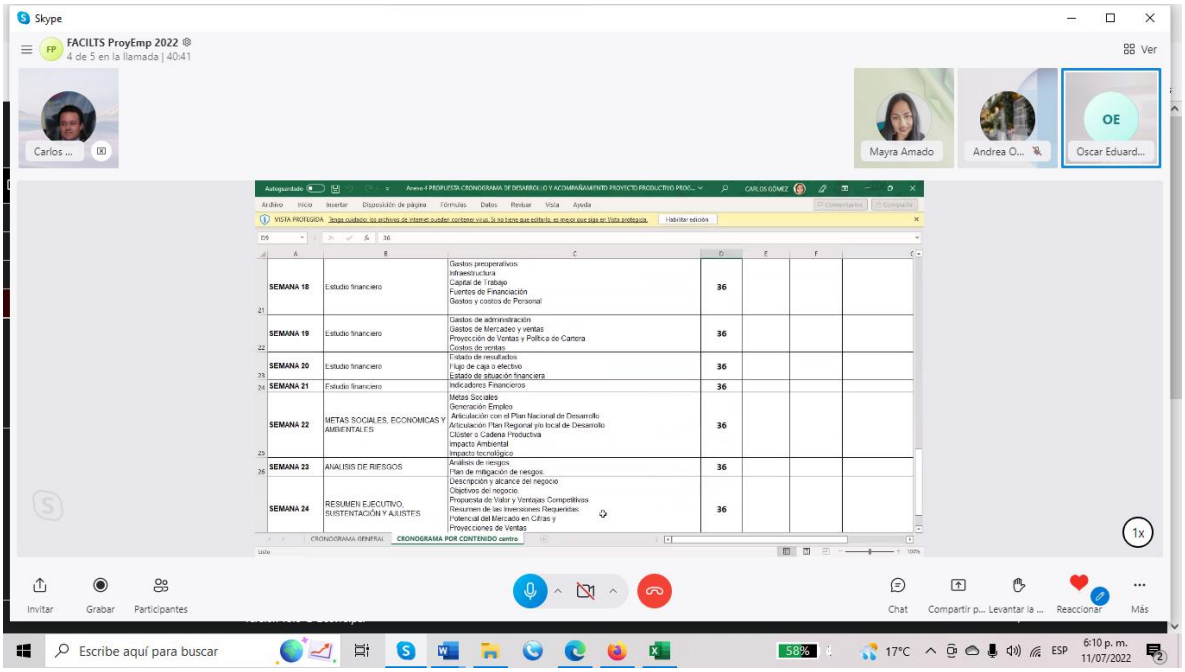

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión – Oscar Fernando Camargo
3. Fecha de entrega 22/07/2022
4. Compromisos del acta anterior
Solicitud isologo Semilla I+D+i. Y los cabezotes de la plantilla proyecto empresarial - 14/07/2022 EJECUTADO
Documento análisis comparativo lineamientos Centro 9405 Vs Lineamientos Dirección General – 13/07/2022 EJECUTADO
Instructivo alistamiento espacio Proyecto I+D+i eg_0222 - - 14/07/2022 EJECUTADO
Crear plantilla con las Funciones y/o evidencias (obligaciones contractuales del facilitador de etapa productiva para que entre

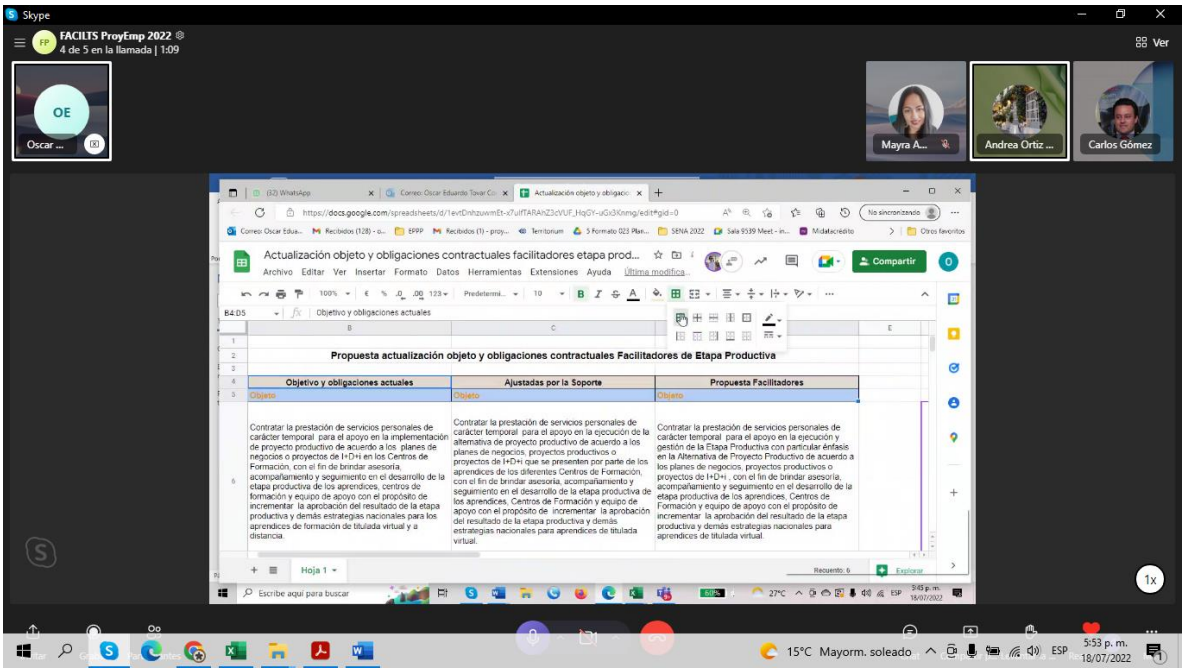

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Seguimiento Aprendices I+D+i 2022-1
Aprendices EP Conv. Julio
Aprendices EP Conv. Septiembre
Deserción de Aprendices


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Solicitar control
Salir
Nueva pestaña (Ctrl+T)
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Diego Arma...
Oscar Eduar...
María Camil...
Cristian Javi...
Oscar Ferna...
Carlos Andr...
Daysi Yamile Su...
Mayra Patri...
Erika Danel...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Este término a que hace referencia?
Es posible colocar en vez de exclusivo ... principal
Le quitaría el cual es y colocaría entre paréntesis la denominación del resultado
Como se habla del proyecto ... El termino sería publicado o difundido?
Página 5 de 44
2523 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:07 a. m.
19/07/2022

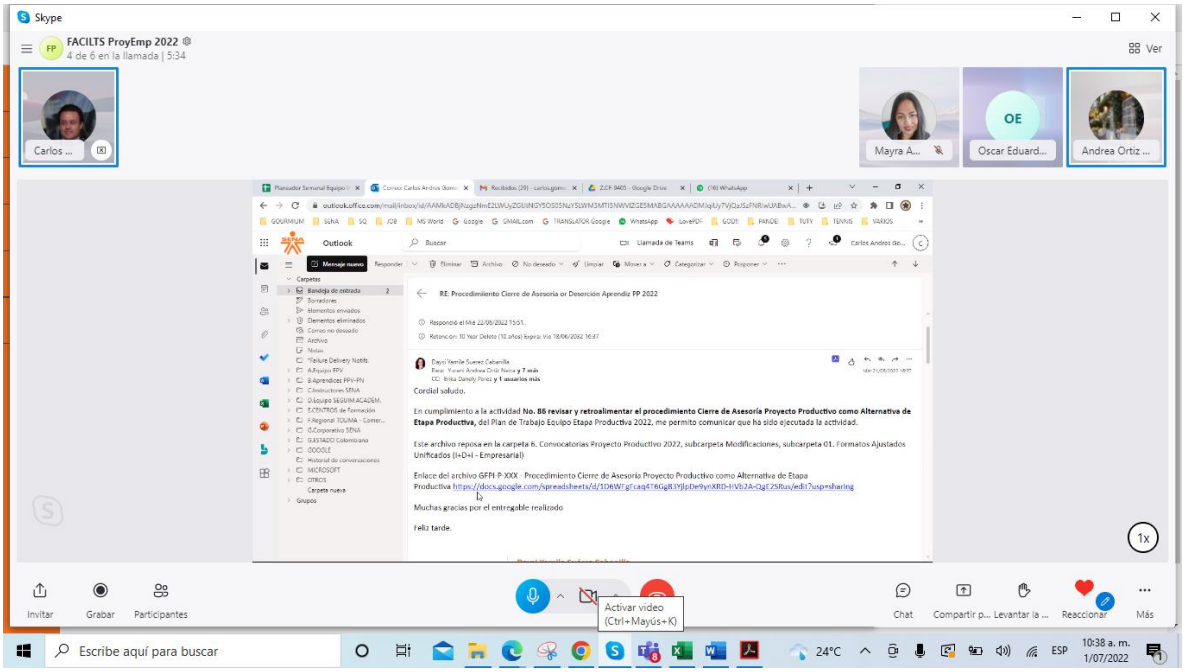
2. Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.

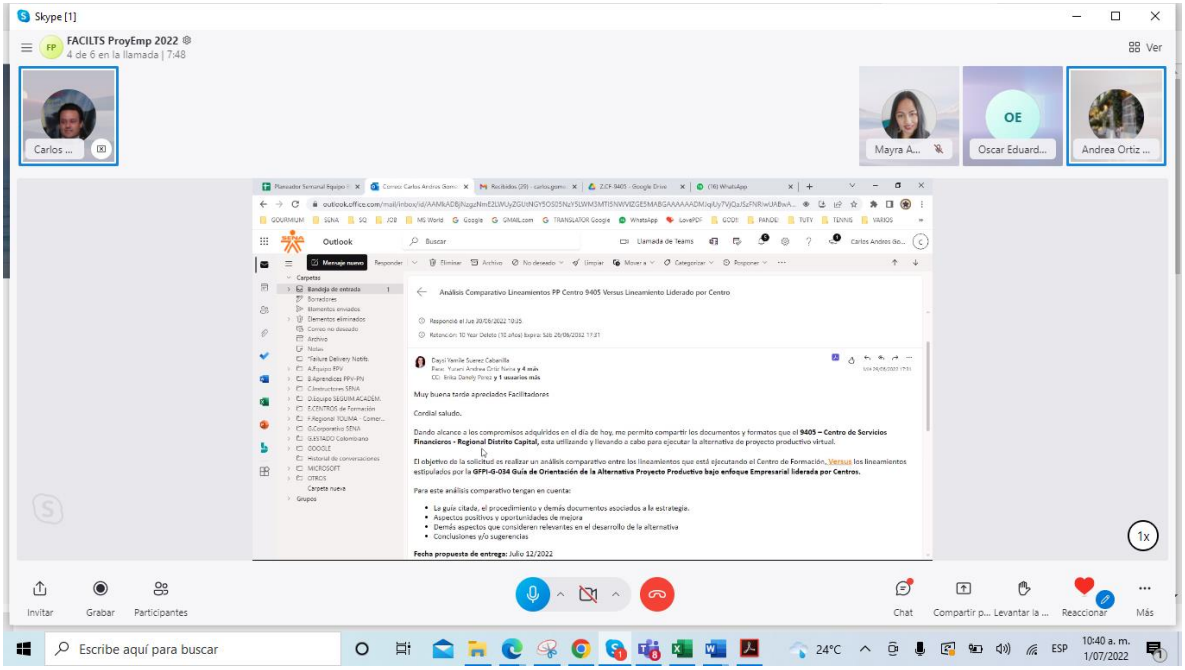


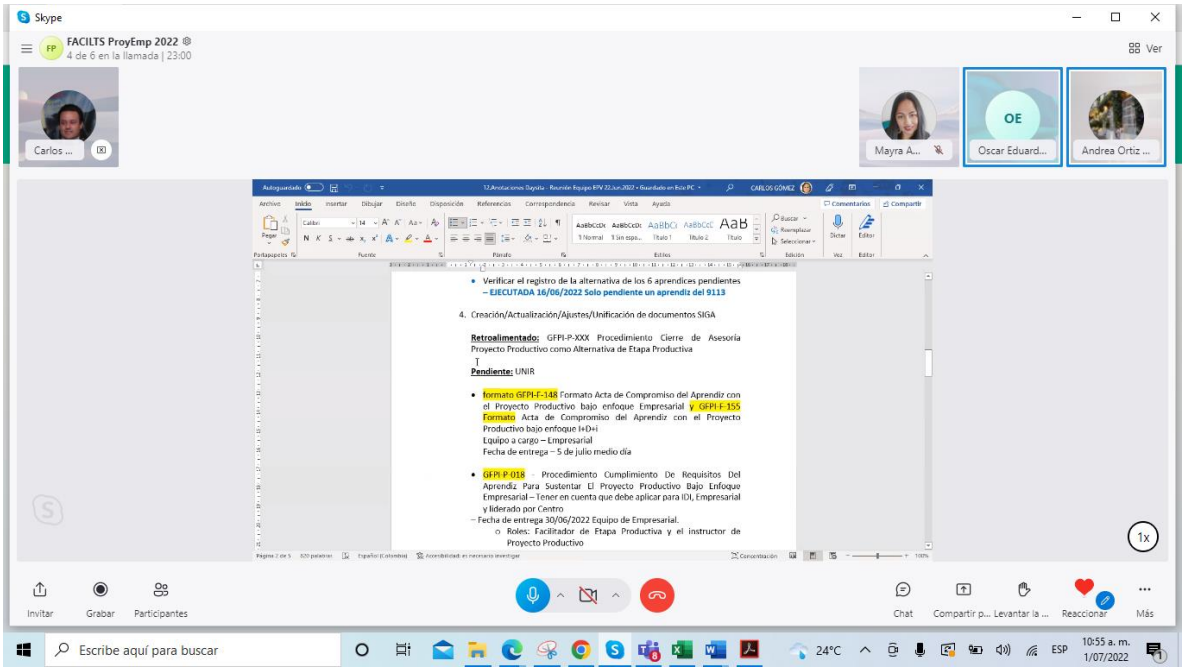


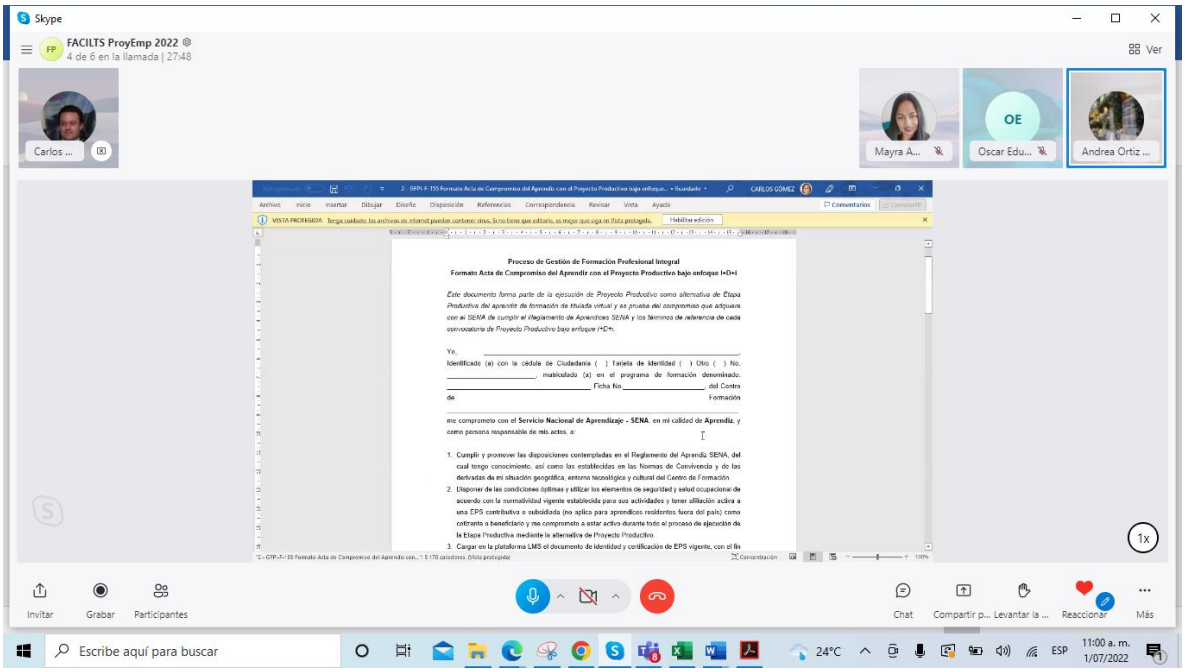

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:09
Ver
Oscar ...
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Carlos Gómez
Actualización objeto y obligaciones contractuales facilitadores etapa prod...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Propuesta actualización objeto y obligaciones contractuales Facilitadores de Etapa Productiva
Objetivo y obligaciones actuales
Ajustadas por la Soporte
Propuesta Facilitadores
Objeto
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación de titulada virtual y a distancia.
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios, proyectos productivos o proyectos de I+D+i que se presenten por parte de los aprendices de los diferentes Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, Centros de Formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para aprendices de titulada virtual.
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la ejecución y gestión de la Etapa Productiva con particular énfasis en la Alternativa de Proyecto Productivo de acuerdo a los planes de negocios, proyectos productivos o proyectos de I+D+i , con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, Centros de Formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para aprendices de titulada virtual.
Hoja 1
15°C Mayorm. soleado
ESP
5:53 p. m.
18/07/2022

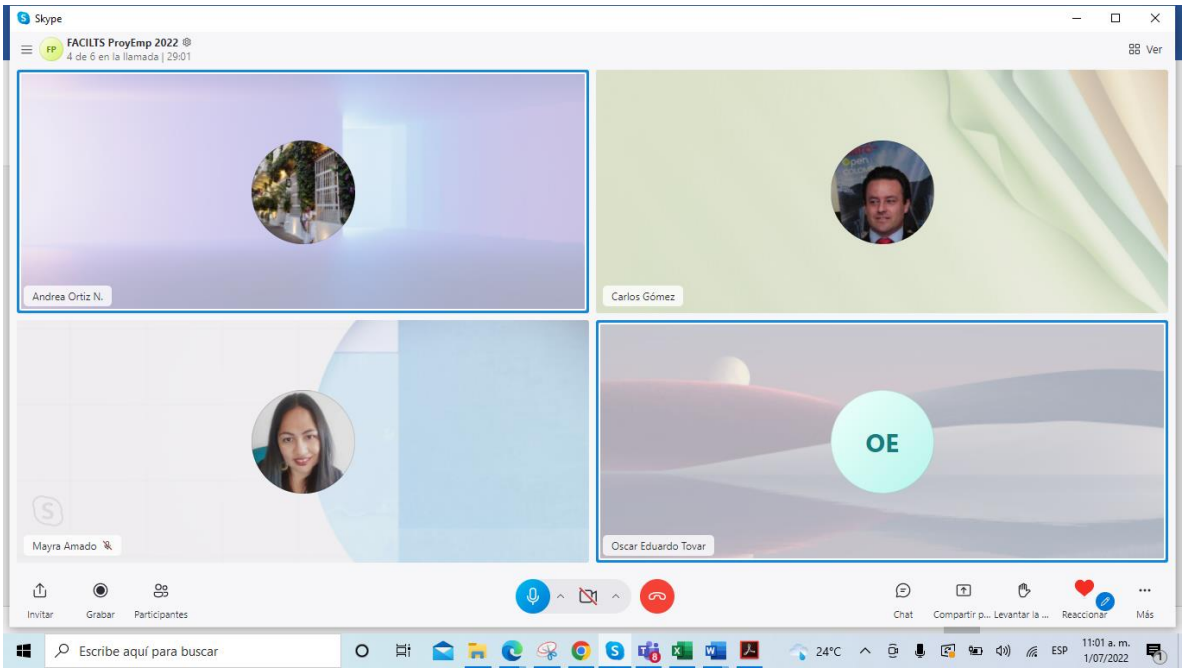
3. Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos.

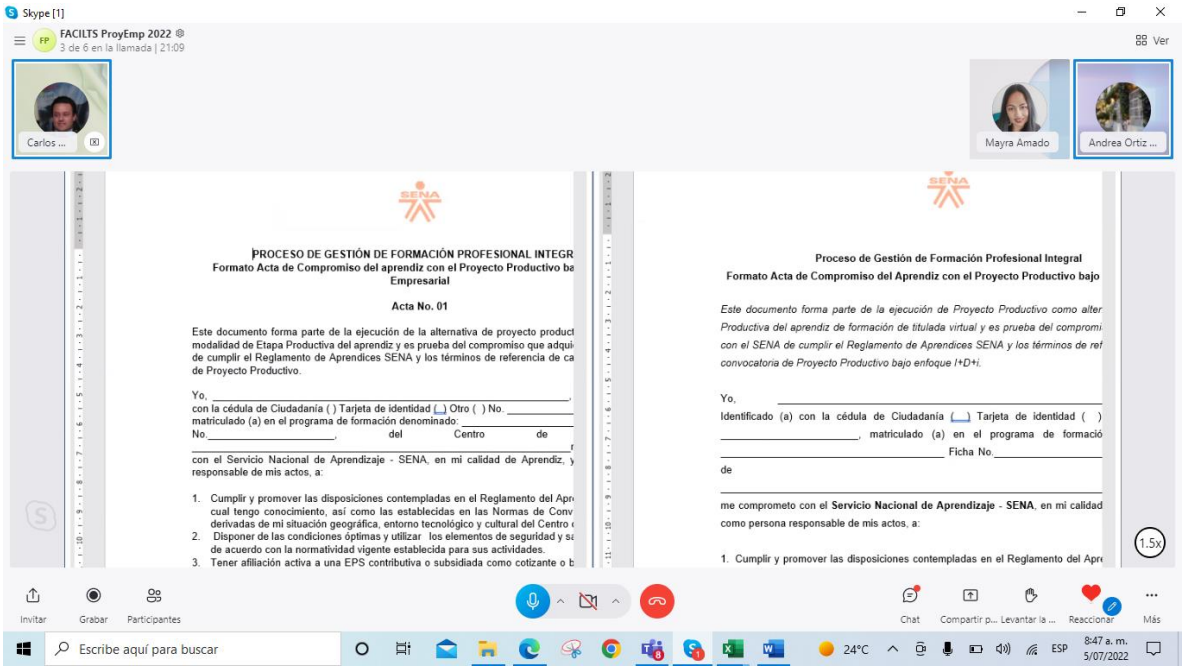


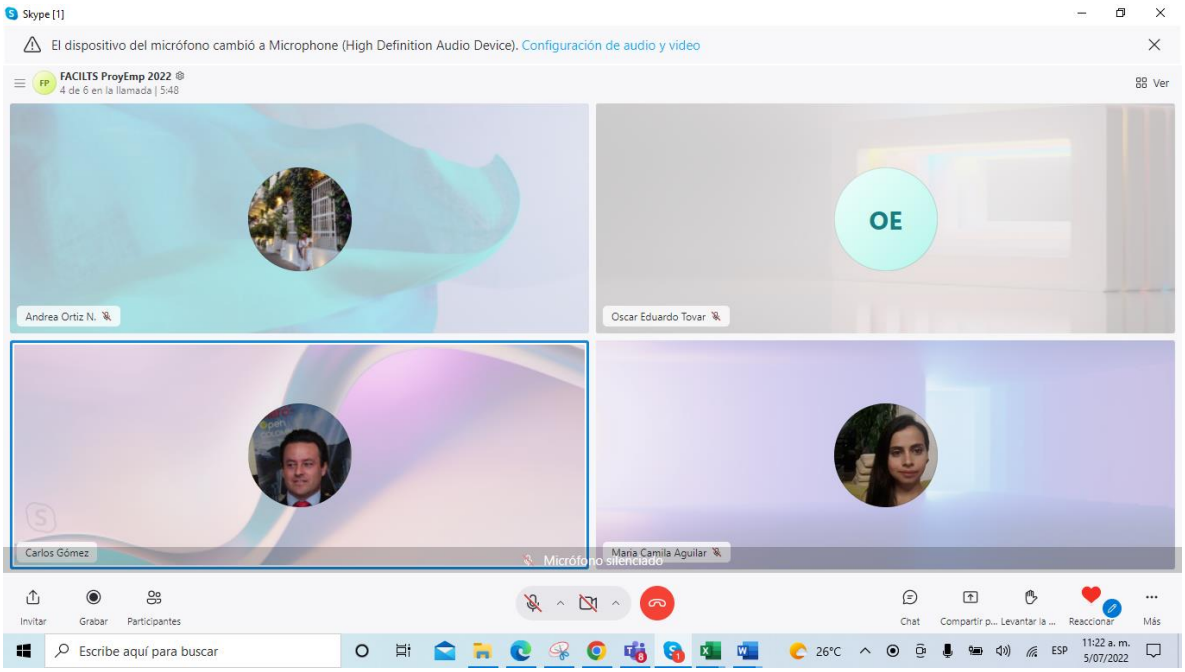

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 7:48
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Eduard...
Andrea Ortiz ...
Outlook
Análisis Comparativo Lineamientos FP Centro 9405 Versus Lineamiento Liderado por Centro
Muy buena tarde apreciados Facilitadores
Cordial saludo.
Dando alcance a los compromisos adquiridos en el día de hoy, me permito compartir los documentos y formatos que el 9405 – Centro de Servicios Financieros - Regional Distrito Capital, esta utilizando y llevando a cabo para ejecutar la alternativa de proyecto productivo virtual.
El objetivo de la solicitud es realizar un análisis comparativo entre los lineamientos que está ejecutando el Centro de Formación, Versus los lineamientos estipulados por la GFPI-G-034 Guía de Orientación de la Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por Centros.
Para este análisis comparativo tengan en cuenta:
Le guía citada, el procedimiento y demás documentos asociados a le estrategia.
Aspectos positivos y oportunidades de mejora
Demás aspectos que consideren relevantes en el desarrollo de la alternativa
Conclusiones y/o sugerencias
Fecha propuesta de entrega: Julio 12/2022
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:40 a. m.
1/07/2022

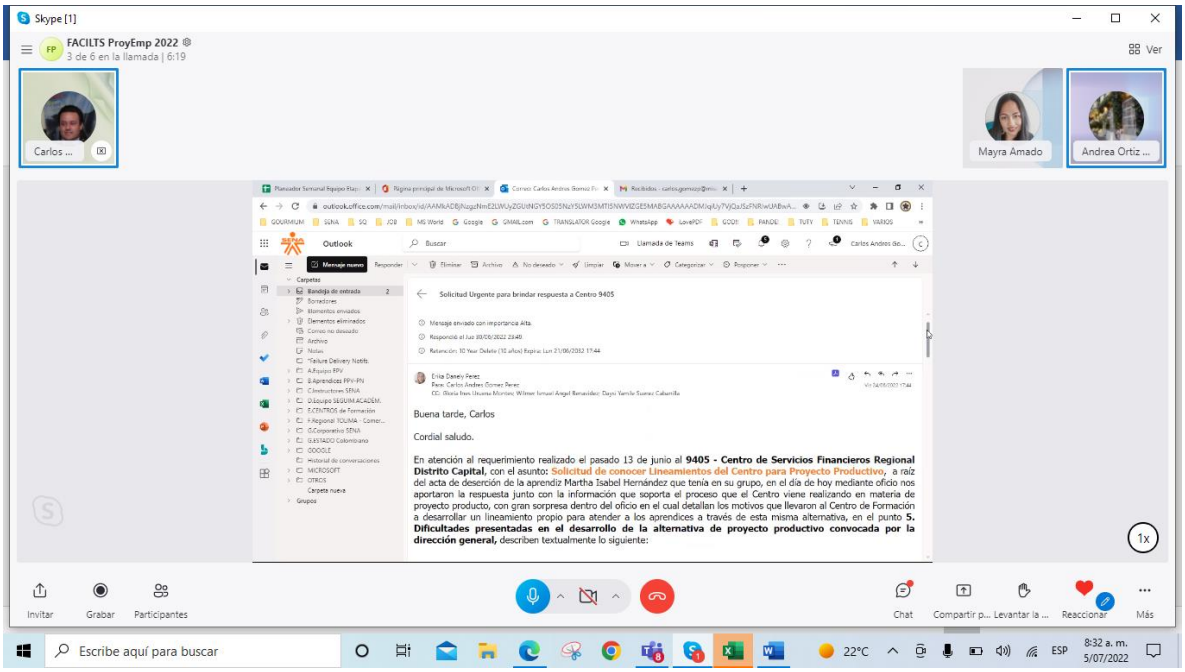

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 23:00
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Eduard...
Andrea Ortiz ...
Verificar el registro de la alternativa de los 6 aprendices pendientes
– EJECUTADA 16/06/2022 Solo pendiente un aprendiz del 9113
4. Creación/Actualización/Ajustes/Unificación de documentos SIGA
Retroalimentado: GFPI-P-XXX Procedimiento Cierre de Asesoría Proyecto Productivo como Alternativa de Etapa Productiva
Pendiente: UNIR
formato GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial y GFPI-F-155 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+I
Equipo a cargo – Empresarial
Fecha de entrega – 5 de julio medio día
GFPI-P-018 Procedimiento Cumplimiento De Requisitos Del Aprendiz Para Sustentar El Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial – Tener en cuenta que debe aplicar para IDI, Empresarial y liderado por Centro
– Fecha de entrega 30/06/2022 Equipo de Empresarial.
Roles: Facilitador de Etapa Productiva y el instructor de Proyecto Productivo
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:55 a. m.
1/07/2022

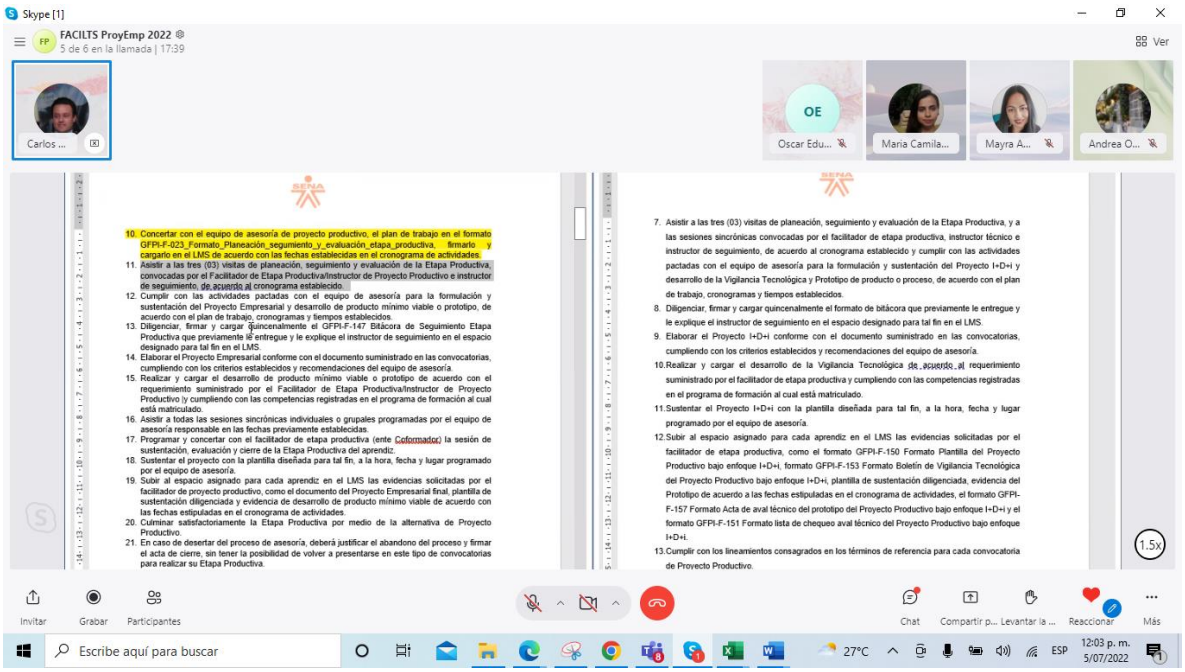

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 27:48
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Edu...
Andrea Ortiz ...
Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+I
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
11:00 a. m.
1/07/2022

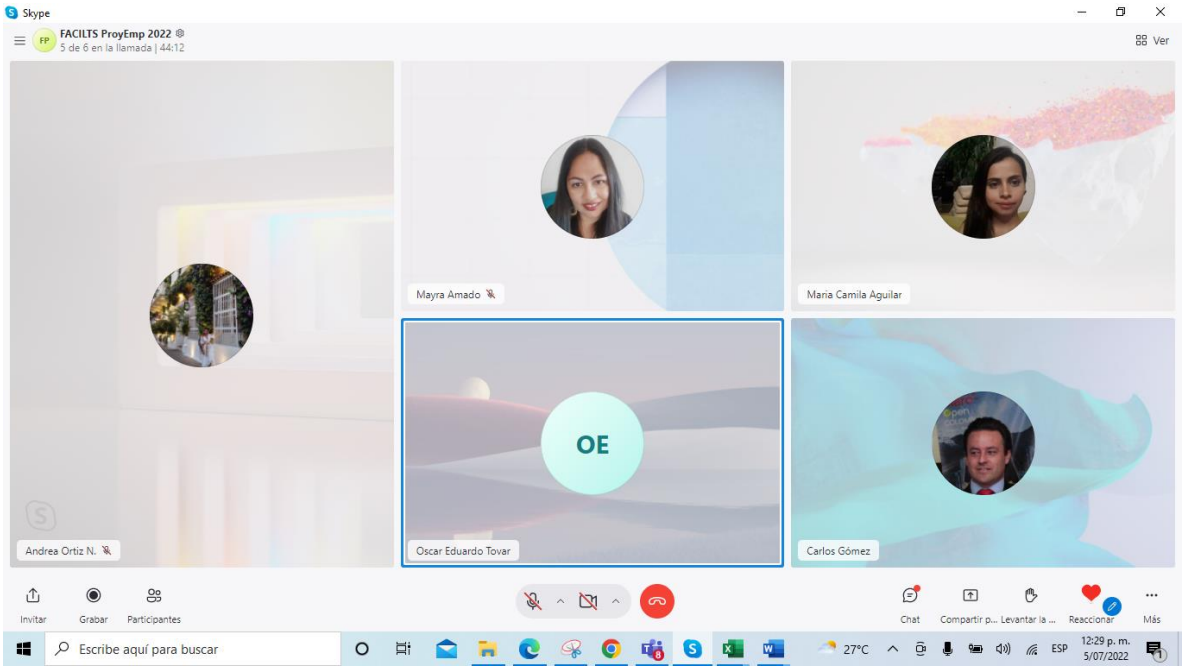

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 29:01
Ver
Andrea Ortiz N.
Carlos Gómez
Mayra Amado
OE
Oscar Eduardo Tovar
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
11:01 a. m.
1/07/2022

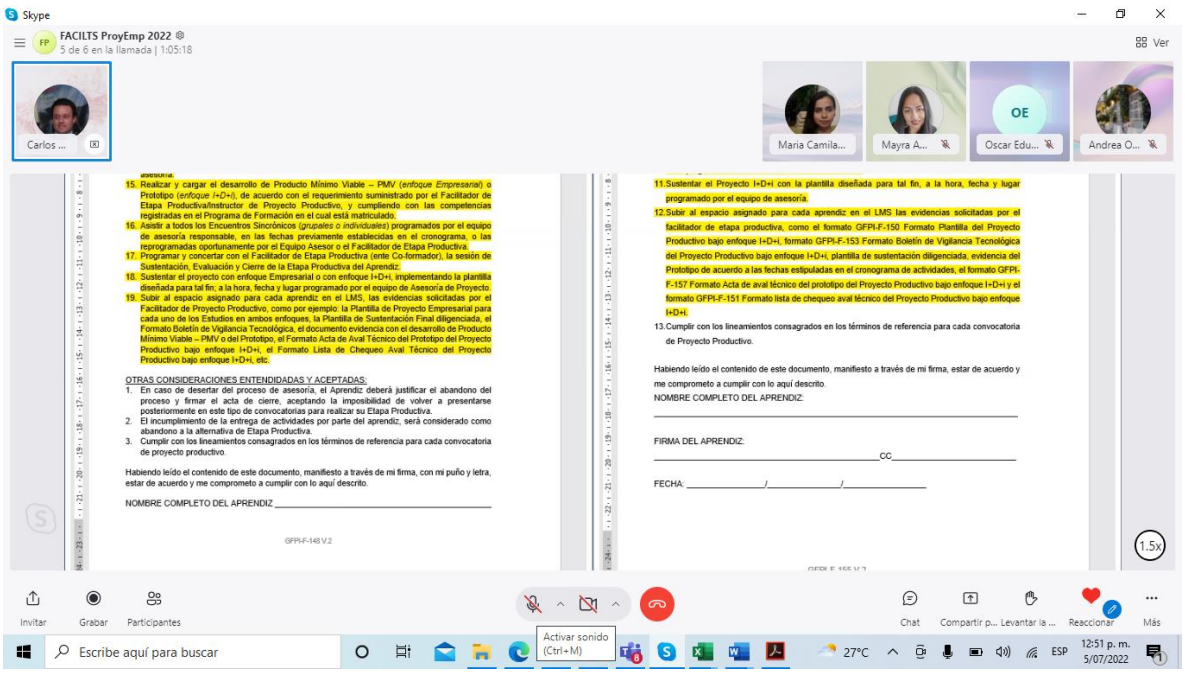

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 6 en la llamada | 21:09
Ver
Carlos ...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGR
Formato Acta de Compromiso del aprendiz con el Proyecto Productivo ba
Empresarial
Acta No. 01
Este documento forma parte de la ejecución de la alternativa de proyecto product
modalidad de Etapa Productiva del aprendiz y es prueba del compromiso que adqui
de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA y los términos de referencia de ca
de Proyecto Productivo.
Yo, _____,
con la cédula de Ciudadanía ( ) Tarjeta de identidad (_) Otro ( ) No. _____
matriculado (a) en el programa de formación denominado: _____
No._____, del Centro de
_____
con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, y
responsable de mis actos, a:
1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Apr
cual tengo conocimiento, así como las establecidas en las Normas de Conv
derivadas de mi situación geográfica, entorno tecnológico y cultural del Centro
2. Disponer de las condiciones óptimas y utilizar los elementos de seguridad y sa
de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.
3. Tener afiliación activa a una EPS contributiva o subsidiada como cotizante o b
Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo
Este documento forma parte de la ejecución de Proyecto Productivo como alter
Productiva del aprendiz de formación de titulada virtual y es prueba del compromi
con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA y los términos de ref
convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i.
Yo, _____
Identificado (a) con la cédula de Ciudadanía (_) Tarjeta de identidad ( )
_____, matriculado (a) en el programa de formació
_____ Ficha No._____
de
_____
me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad
como persona responsable de mis actos, a:
1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Apr
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
8:47 a. m.
5/07/2022

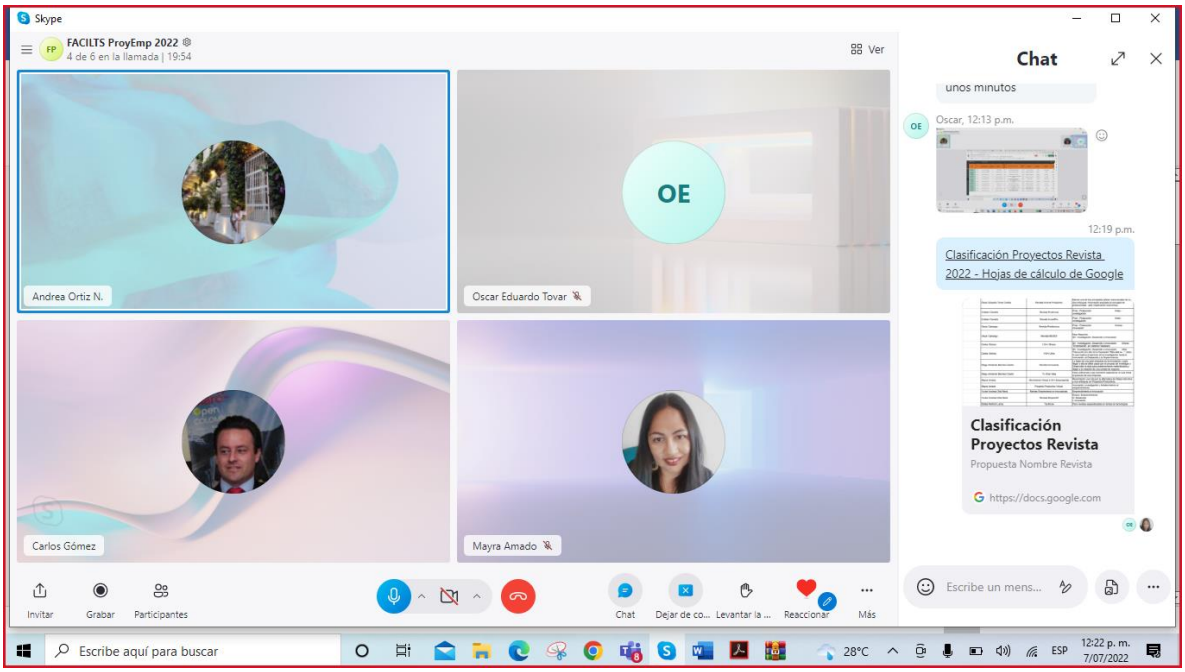

Skype [1]
El dispositivo del micrófono cambió a Microphone (High Definition Audio Device). Configuración de audio y video
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 5:48
Ver
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Carlos Gómez
María Camila Aguilar
Micrófono silenciado
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
11:22 a. m.
5/07/2022


Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 6 en la llamada | 6:19
Ver
Carlos ...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
Outlook
Solicitud Urgente para brindar respuesta a Centro 9405
Buena tarde, Carlos
Cordial saludo.
En atención al requerimiento realizado el pasado 13 de junio al 9405 - Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital, con el asunto: Solicitud de conocer Lineamientos del Centro para Proyecto Productivo, a raíz del acta de deserción de la aprendiz Martha Isabel Hernández que tenía en su grupo, en el día de hoy mediante oficio nos aportaron la respuesta junto con la información que soporta el proceso que el Centro viene realizando en materia de proyecto producto, con gran sorpresa dentro del oficio en el cual detallan los motivos que llevaron al Centro de Formación a desarrollar un lineamiento propio para atender a los aprendices a través de esta misma alternativa, en el punto 5. Dificultades presentadas en el desarrollo de la alternativa de proyecto productivo convocada por la dirección general, describen textualmente lo siguiente:
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
8:32 a. m.
5/07/2022

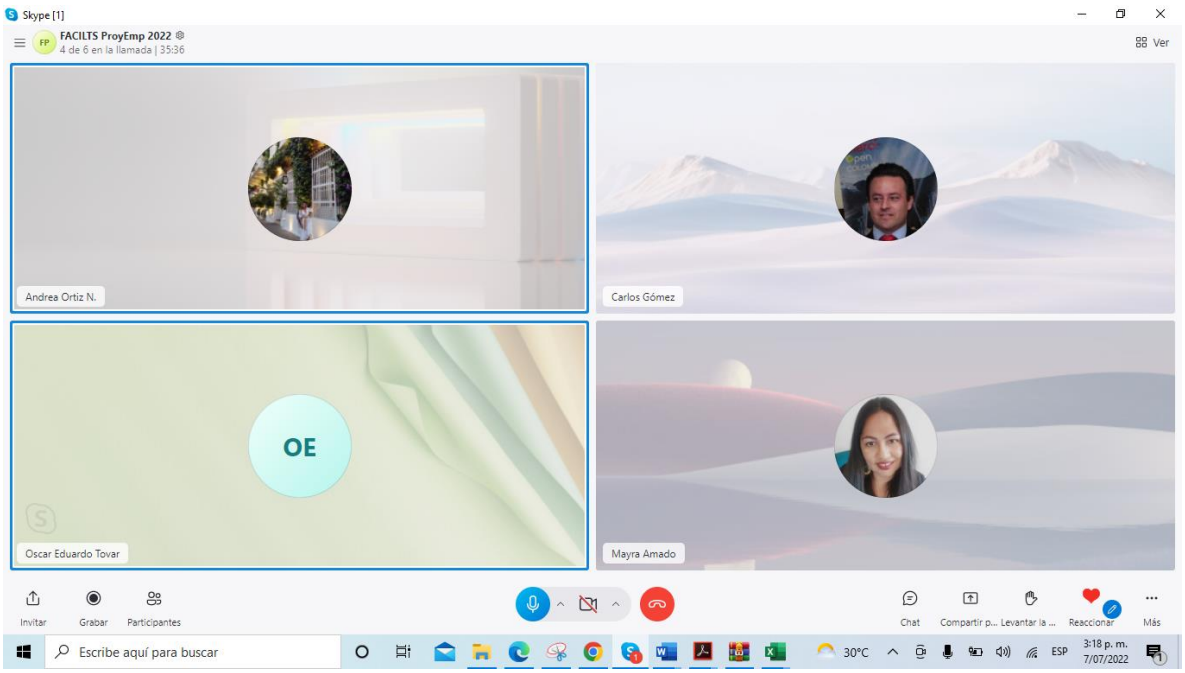

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 6 en la llamada | 17:39
Ver
Carlos ...
Oscar Edu...
Maria Camila...
Mayra A...
Andrea O...
10. Concertar con el equipo de asesoría de proyecto productivo, el plan de trabajo en el formato GFPI-F-023_Formato_Planeación_seguimiento_y_evaluación_etapa_productiva, firmarlo y cargarlo en el LMS de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de actividades.
11. Asistir a las tres (03) visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva, convocadas por el Facilitador de Etapa Productiva/Instructor de Proyecto Productivo e instructor de seguimiento, de acuerdo al cronograma establecido.
12. Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial y desarrollo de producto mínimo viable o prototipo, de acuerdo con el plan de trabajo, cronogramas y tiempos establecidos.
13. Diligenciar, firmar y cargar quincenalmente el GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva que previamente le entregue y le explique el instructor de seguimiento en el espacio designado para tal fin en el LMS.
14. Elaborar el Proyecto Empresarial conforme con el documento suministrado en las convocatorias, cumpliendo con los criterios establecidos y recomendaciones del equipo de asesoría.
15. Realizar y cargar el desarrollo de producto mínimo viable o prototipo de acuerdo con el requerimiento suministrado por el Facilitador de Etapa Productiva/Instructor de Proyecto Productivo y cumpliendo con las competencias registradas en el programa de formación al cual está matriculado.
16. Asistir a todas las sesiones sincrónicas individuales o grupales programadas por el equipo de asesoría responsable en las fechas previamente establecidas.
17. Programar y concertar con el facilitador de etapa productiva (ente Coformador) la sesión de sustentación, evaluación y cierre de la Etapa Productiva del aprendiz.
18. Sustentar el proyecto con la plantilla diseñada para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de asesoría.
19. Subir al espacio asignado para cada aprendiz en el LMS las evidencias solicitadas por el facilitador de proyecto productivo, como el documento del Proyecto Empresarial final, plantilla de sustentación diligenciada y evidencia de desarrollo de producto mínimo viable de acuerdo con las fechas estipuladas en el cronograma de actividades.
20. Culminar satisfactoriamente la Etapa Productiva por medio de la alternativa de Proyecto Productivo.
21. En caso de desertar del proceso de asesoría, deberá justificar el abandono del proceso y firmar el acta de cierre, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en este tipo de convocatorias para realizar su Etapa Productiva.
7. Asistir a las tres (03) visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva, y a las sesiones sincrónicas convocadas por el facilitador de etapa productiva, instructor técnico e instructor de seguimiento, de acuerdo al cronograma establecido y cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto I+D+i y desarrollo de la Vigilancia Tecnológica y Prototipo de producto o proceso, de acuerdo con el plan de trabajo, cronogramas y tiempos establecidos.
8. Diligenciar, firmar y cargar quincenalmente el formato de bitácora que previamente le entregue y le explique el instructor de seguimiento en el espacio designado para tal fin en el LMS.
9. Elaborar el Proyecto I+D+i conforme con el documento suministrado en las convocatorias, cumpliendo con los criterios establecidos y recomendaciones del equipo de asesoría.
10. Realizar y cargar el desarrollo de la Vigilancia Tecnológica de acuerdo al requerimiento suministrado por el facilitador de etapa productiva y cumpliendo con las competencias registradas en el programa de formación al cual está matriculado.
11. Sustentar el Proyecto I+D+i con la plantilla diseñada para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de asesoría.
12. Subir al espacio asignado para cada aprendiz en el LMS las evidencias solicitadas por el facilitador de etapa productiva, como el formato GFPI-F-150 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, formato GFPI-F-153 Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, plantilla de sustentación diligenciada, evidencia del Prototipo de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma de actividades, el formato GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del prototipo del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i y el formato GFPI-F-151 Formato lista de chequeo aval técnico del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i.
13. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de Proyecto Productivo.
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:03 p. m.
5/07/2022

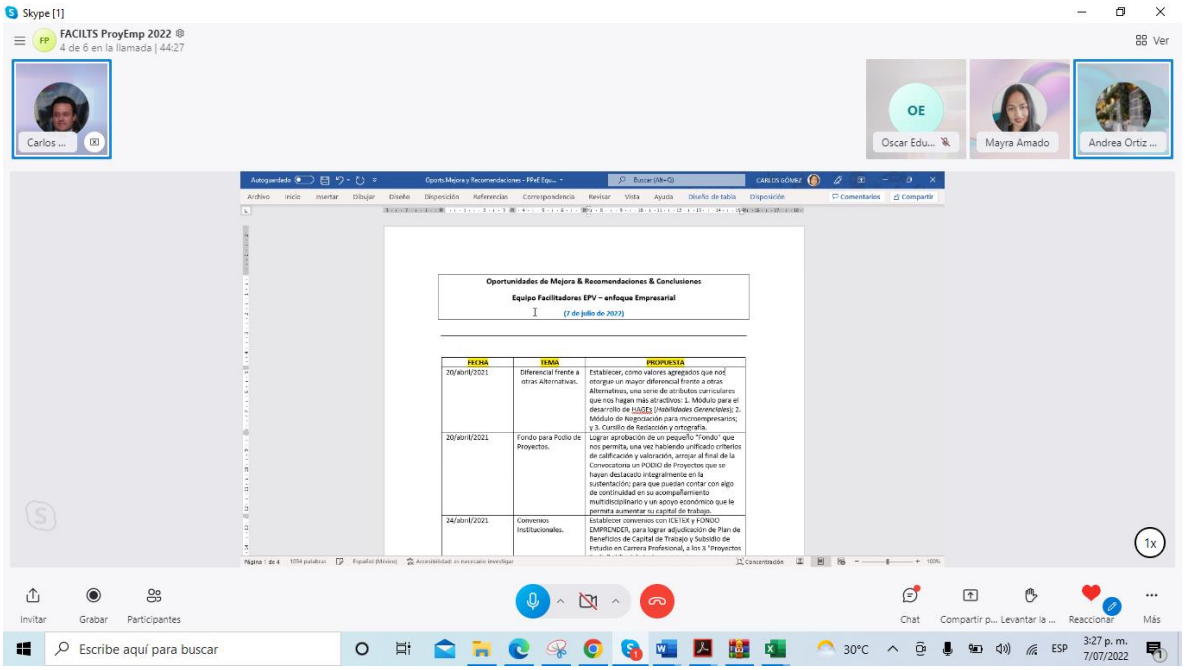

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 6 en la llamada | 44:12
Ver
Mayra Amado
Maria Camila Aguilar
OE
Andrea Ortiz N.
Oscar Eduardo Tovar
Carlos Gómez
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:29 p. m.
5/07/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 6 en la llamada | 1:05:18
Ver
Carlos ...
Maria Camila...
Mayra A...
OE
Oscar Edu...
Andrea O...
15. Realizar y cargar el desarrollo de Producto Mínimo Viable – PMV (enfoque Empresarial) o Prototipo (enfoque I+D+i), de acuerdo con el requerimiento suministrado por el Facilitador de Etapa Productiva/Instructor de Proyecto Productivo, y cumpliendo con las competencias registradas en el Programa de Formación en el cual está matriculado.
16. Asistir a todos los Encuentros Sincrónicos (grupales o individuales) programados por el equipo de asesoría responsable, en las fechas previamente establecidas en el cronograma, o las reprogramadas oportunamente por el Equipo Asesor o el Facilitador de Etapa Productiva.
17. Programar y concertar con el Facilitador de Etapa Productiva (ente Co-formador), la sesión de Sustentación, Evaluación y Cierre de la Etapa Productiva del Aprendiz.
18. Sustentar el proyecto con enfoque Empresarial o con enfoque I+D+i, implementando la plantilla diseñada para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de Asesoría de Proyecto.
19. Subir al espacio asignado para cada aprendiz en el LMS, las evidencias solicitadas por el Facilitador de Proyecto Productivo, como por ejemplo: la Plantilla de Proyecto Empresarial para cada uno de los Estudios en ambos enfoques, la Plantilla de Sustentación Final diligenciada, el Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica, el documento evidencia con el desarrollo de Producto Mínimo Viable – PMV o del Prototipo, el Formato Acta de Aval Técnico del Prototipo del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, el Formato Lista de Chequeo Aval Técnico del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, etc.
OTRAS CONSIDERACIONES ENTENDIDADAS Y ACEPTADAS:
1. En caso de desertar del proceso de asesoría, el Aprendiz deberá justificar el abandono del proceso y firmar el acta de cierre, aceptando la imposibilidad de volver a presentarse posteriormente en este tipo de convocatorias para realizar su Etapa Productiva.
2. El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz, será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva.
3. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de proyecto productivo.
Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, con mi puño y letra, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito.
NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ: _____
GFPI-F-148 V.2
11. Sustentar el Proyecto I+D+i con la plantilla diseñada para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de asesoría.
12. Subir al espacio asignado para cada aprendiz en el LMS las evidencias solicitadas por el facilitador de etapa productiva, como el formato GFPI-F-150 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, formato GFPI-F-153 Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, plantilla de sustentación diligenciada, evidencia del Prototipo de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma de actividades, el formato GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del prototipo del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i y el formato GFPI-F-151 Formato lista de chequeo aval técnico del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i.
13. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de Proyecto Productivo.
Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito.
NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:
_____
FIRMA DEL APRENDIZ:
_____CC_____
FECHA: _____/_____/_____
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Activar sonido (Ctrl+M)
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:51 p. m.
5/07/2022

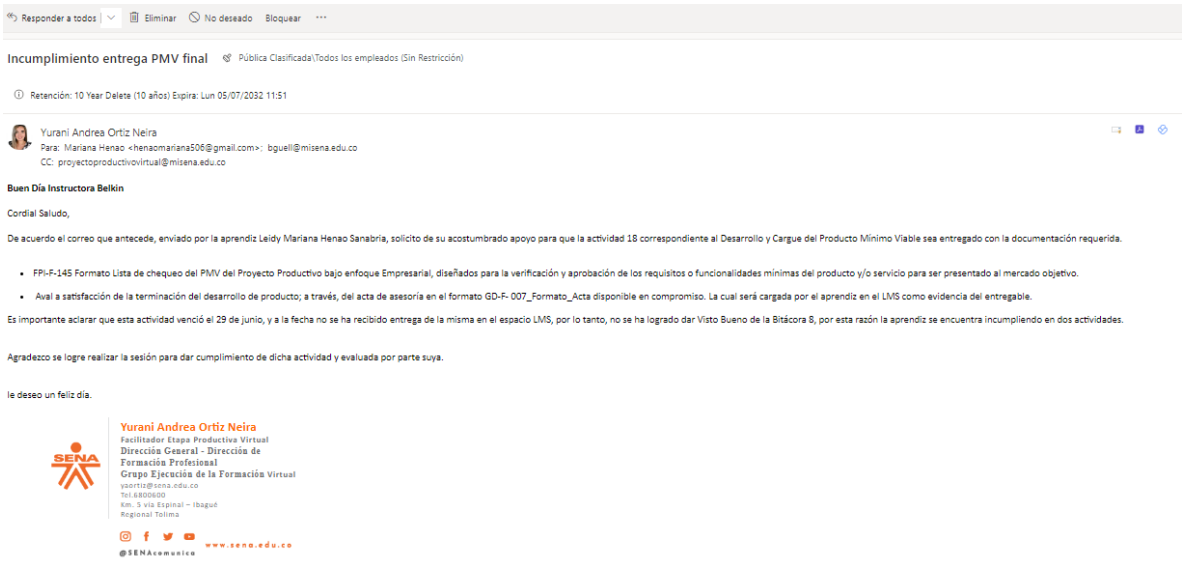

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 19:54
Ver
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Carlos Gómez
Mayra Amado
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Dejar de co...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Chat
unos minutos
Oscar, 12:13 p.m.
12:19 p.m.
Clasificación Proyectos Revista 2022 - Hojas de cálculo de Google
Clasificación Proyectos Revista
Propuesta Nombre Revista
https://docs.google.com
Escribe un mens...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
12:22 p. m.
7/07/2022

4. Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual




Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 6 en la llamada | 44:27
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Edu...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
Oportunidades de Mejora & Recomendaciones & Conclusiones
Equipo Facilitadores EPV – enfoque Empresarial
(7 de julio de 2022)
FECHA
TEMA
PROPUESTA
20/abril/2021
Diferencial frente a otras Alternativas.
Establecer, como valores agregados que nos otorgue un mayor diferencial frente a otras Alternativas, una serie de atributos curriculares que nos hagan más atractivos: 1. Módulo para el desarrollo de HADES (Habilidades Gerenciales); 2. Módulo de Negociación para microempresarios; y 3. Curso de Redacción y ortografía.
20/abril/2021
Fondo para Podio de Proyectos.
Lograr aprobación de un pequeño "Fondo" que nos permita, una vez habiendo unificado criterios de calificación y valoración, arrojar al final de la Convocatoria un PODIO de Proyectos que se hayan destacado integralmente en la sustentación; para que puedan contar con algo de continuidad en su acompañamiento multidisciplinario y un apoyo económico que le permita aumentar su capital de trabajo.
24/abril/2021
Convenios Institucionales.
Establecer convenios con ICETEX y FONDO EMPRENDER, para lograr adjudicación de Plan de Beneficios de Capital de Trabajo y Subsidio de Estudio en Carrera Profesional, a los 3 "Proyectos
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
3:27 p. m.
7/07/2022

5. Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Incumplimiento entrega PMV final Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/07/2032 11:51

Yurani Andrea Ortiz Neira
Para: Mariana Henao <henaomariana506@gmail.com>; bguell@misena.edu.co
CC: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co

Buen Día Instructora Belkin

Cordial Saludo,

De acuerdo el correo que antecede, enviado por la aprendiz Leidy Mariana Henao Sanabria, solicito de su acostumbrado apoyo para que la actividad 18 correspondiente al Desarrollo y Cargue del Producto Mínimo Viable sea entregado con la documentación requerida.

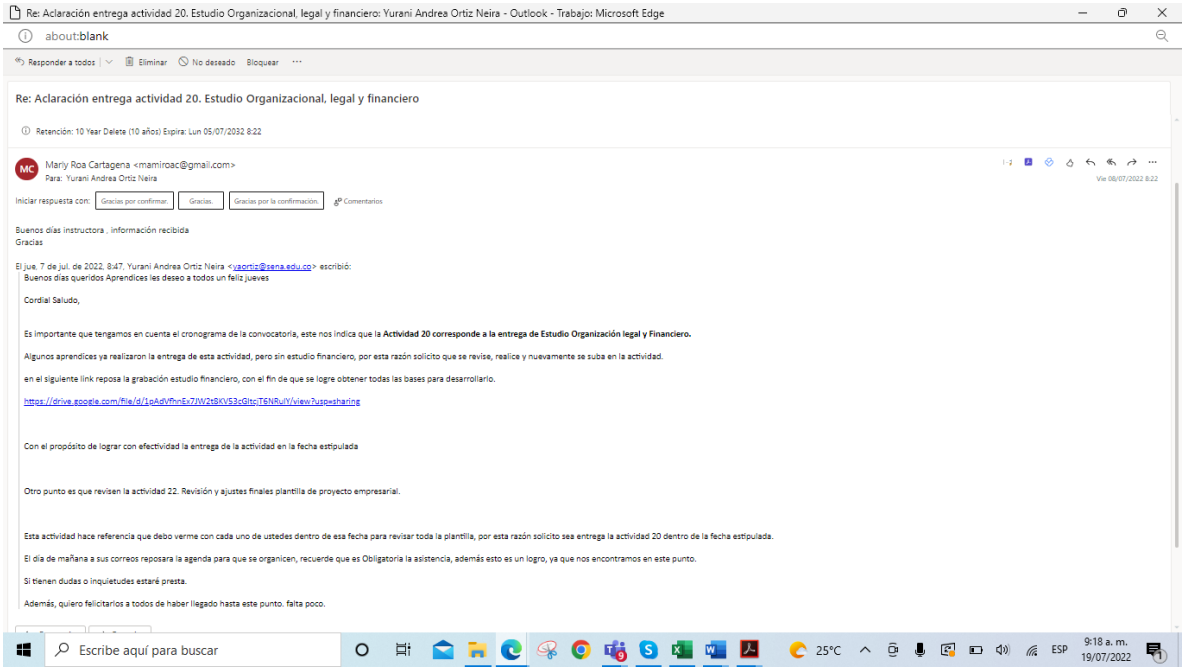
- FPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, diseñados para la verificación y aprobación de los requisitos o funcionalidades mínimas del producto y/o servicio para ser presentado al mercado objetivo.
- Aval a satisfacción de la terminación del desarrollo de producto; a través, del acta de asesoría en el formato GD-F- 007_Formato_Acta disponible en compromiso. La cual será cargada por el aprendiz en el LMS como evidencia del entregable.

Es importante aclarar que esta actividad venció el 29 de junio, y a la fecha no se ha recibido entrega de la misma en el espacio LMS, por lo tanto, no se ha logrado dar Visto Bueno de la Bitácora 6, por esta razón la aprendiz se encuentra incumpliendo en dos actividades.

Agradezco se logre realizar la sesión para dar cumplimiento de dicha actividad y evaluada por parte suya.

le deseo un feliz día.

Yurani Andrea Ortiz Neira
Facilitador Etapa Productiva Virtual
Dirección General - Dirección de Formación Profesional
Grupo Ejecución de la Formación Virtual
yaortiz@sena.edu.co
Tel.6800600
Km. 5 vía Espinal – Ibagué
Regional Tolima
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Re: Aclaración entrega actividad 20. Estudio Organizacional, legal y financiero: Yurani Andrea Ortiz Neira - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Re: Aclaración entrega actividad 20. Estudio Organizacional, legal y financiero

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/07/2032 8:22

Marly Roa Cartagena <mamiroac@gmail.com>
Para: Yurani Andrea Ortiz Neira
Vie 08/07/2022 8:22

Iniciar respuesta con: Gracias por confirmar. | Gracias. | Gracias por la confirmación. | Comentarios

Buenos días instructora , información recibida
Gracias

El jue, 7 de jul. de 2022, 8:47, Yurani Andrea Ortiz Neira <yaortiz@sena.edu.co> escribió:

Buenos días queridos Aprendices les deseo a todos un feliz jueves

Cordial Saludo,

Es importante que tengamos en cuenta el cronograma de la convocatoria, este nos indica que la **Actividad 20 corresponde a la entrega de Estudio Organización legal y Financiero.**

Algunos aprendices ya realizaron la entrega de esta actividad, pero sin estudio financiero, por esta razón solicito que se revise, realice y nuevamente se suba en la actividad.

en el siguiente link reposa la grabación estudio financiero, con el fin de que se logre obtener todas las bases para desarrollarlo.

https://drive.google.com/file/d/1pAdVfnnEx7JW2tBKV53cGltsjT6NRulY/view?usp=sharing

Con el propósito de lograr con efectividad la entrega de la actividad en la fecha estipulada

Otro punto es que revisen la actividad 22. Revisión y ajustes finales plantilla de proyecto empresarial.

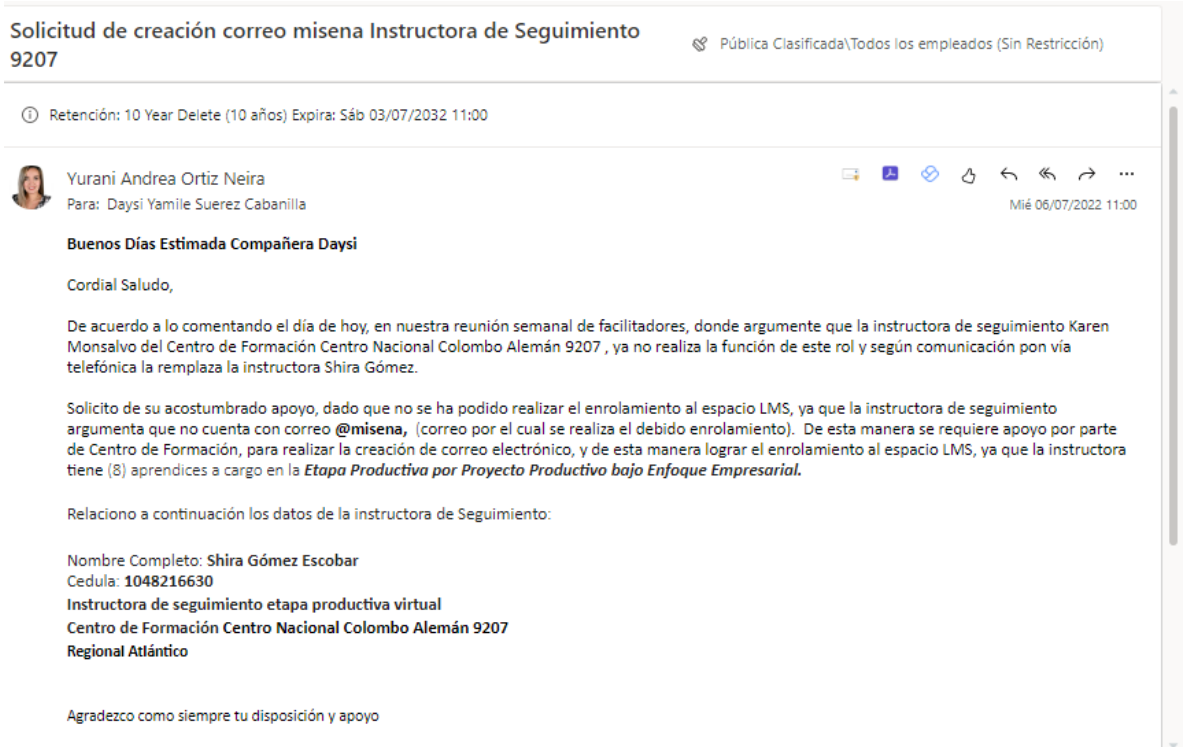
Esta actividad hace referencia que debo verme con cada uno de ustedes dentro de esa fecha para revisar toda la plantilla, por esta razón solicito sea entrega la actividad 20 dentro de la fecha estipulada.

El día de mañana a sus correos reposara la agenda para que se organicen, recuerde que es Obligatoria la asistencia, además esto es un logro, ya que nos encontramos en este punto.

Si tienen dudas o inquietudes estaré presta.

Además, quiero felicitarlos a todos de haber llegado hasta este punto. falta poco.

Escribe aquí para buscar | 25°C | ESP | 9:18 a. m. 19/07/2022



Solicitud de creación correo misena Instructora de Seguimiento 9207

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/07/2032 11:00

Yurani Andrea Ortiz Neira
Para: Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Mié 06/07/2022 11:00

Buenos Días Estimada Compañera Daysi

Cordial Saludo,

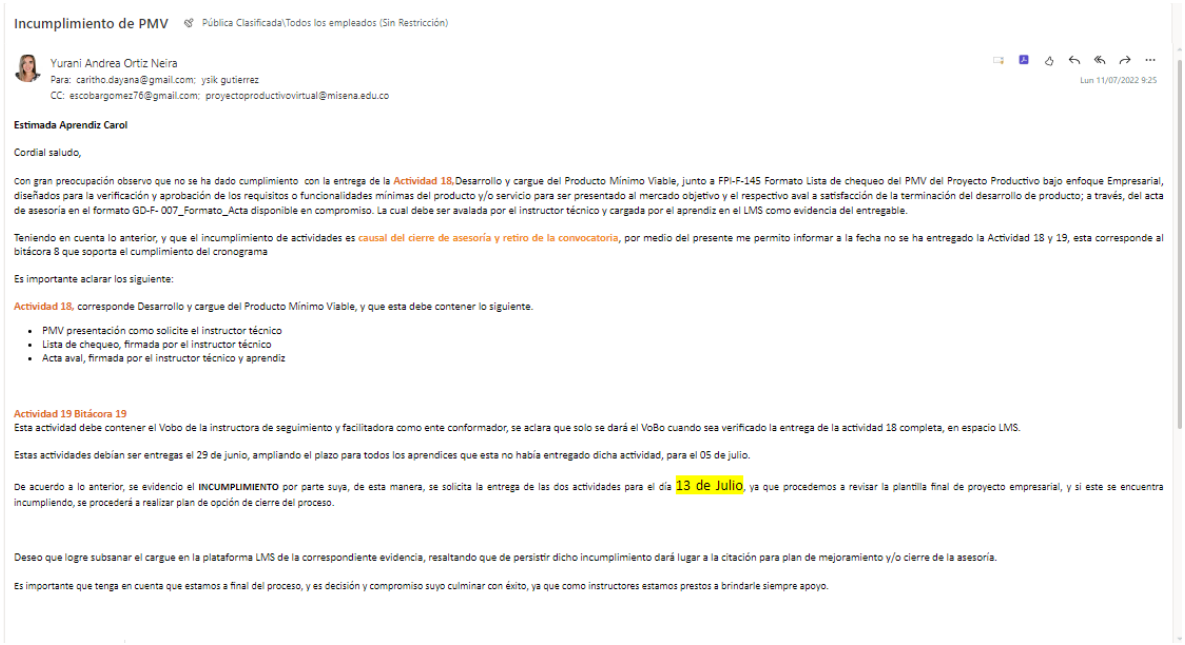
De acuerdo a lo comentando el día de hoy, en nuestra reunión semanal de facilitadores, donde argumente que la instructora de seguimiento Karen Monsalvo del Centro de Formación Centro Nacional Colombo Alemán 9207 , ya no realiza la función de este rol y según comunicación pon vía telefónica la remplaza la instructora Shira Gómez.

Solicito de su acostumbrado apoyo, dado que no se ha podido realizar el enrolamiento al espacio LMS, ya que la instructora de seguimiento argumenta que no cuenta con correo **@misena,** (correo por el cual se realiza el debido enrolamiento). De esta manera se requiere apoyo por parte de Centro de Formación, para realizar la creación de correo electrónico, y de esta manera lograr el enrolamiento al espacio LMS, ya que la instructora tiene (8) aprendices a cargo en la ***Etapa Productiva por Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial.***

Relaciono a continuación los datos de la instructora de Seguimiento:

Nombre Completo: **Shira Gómez Escobar**
Cedula: **1048216630**
Instructora de seguimiento etapa productiva virtual
Centro de Formación Centro Nacional Colombo Alemán 9207
Regional Atlántico

Agradezco como siempre tu disposición y apoyo



Incumplimiento de PMV

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yurani Andrea Ortiz Neira
Para: caritho.dayana@gmail.com; ysik gutierrez
CC: escobargomez76@gmail.com; proyectoproductivovirtual@misena.edu.co
Lun 11/07/2022 9:25

Estimada Aprendiz Carol

Cordial saludo,

Con gran preocupación observo que no se ha dado cumplimiento con la entrega de la **Actividad 18**,Desarrollo y cargue del Producto Mínimo Viable, junto a FPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, diseñados para la verificación y aprobación de los requisitos o funcionalidades mínimas del producto y/o servicio para ser presentado al mercado objetivo y el respectivo aval a satisfacción de la terminación del desarrollo de producto; a través, del acta de asesoría en el formato GD-F- 007_Formato_Acta disponible en compromiso. La cual debe ser avalada por el instructor técnico y cargada por el aprendiz en el LMS como evidencia del entregable.

Teniendo en cuenta lo anterior, y que el incumplimiento de actividades es **causal del cierre de asesoría y retiro de la convocatoria**, por medio del presente me permito informar a la fecha no se ha entregado la Actividad 18 y 19, esta corresponde al bitácora 8 que soporta el cumplimiento del cronograma

Es importante aclarar los siguiente:

Actividad 18, corresponde Desarrollo y cargue del Producto Mínimo Viable, y que esta debe contener lo siguiente.

- PMV presentación como solicite el instructor técnico
- Lista de chequeo, firmada por el instructor técnico
- Acta aval, firmada por el instructor técnico y aprendiz

Actividad 19 Bitácora 19
Esta actividad debe contener el Vobo de la instructora de seguimiento y facilitadora como ente conformador, se aclara que solo se dará el VoBo cuando sea verificado la entrega de la actividad 18 completa, en espacio LMS.

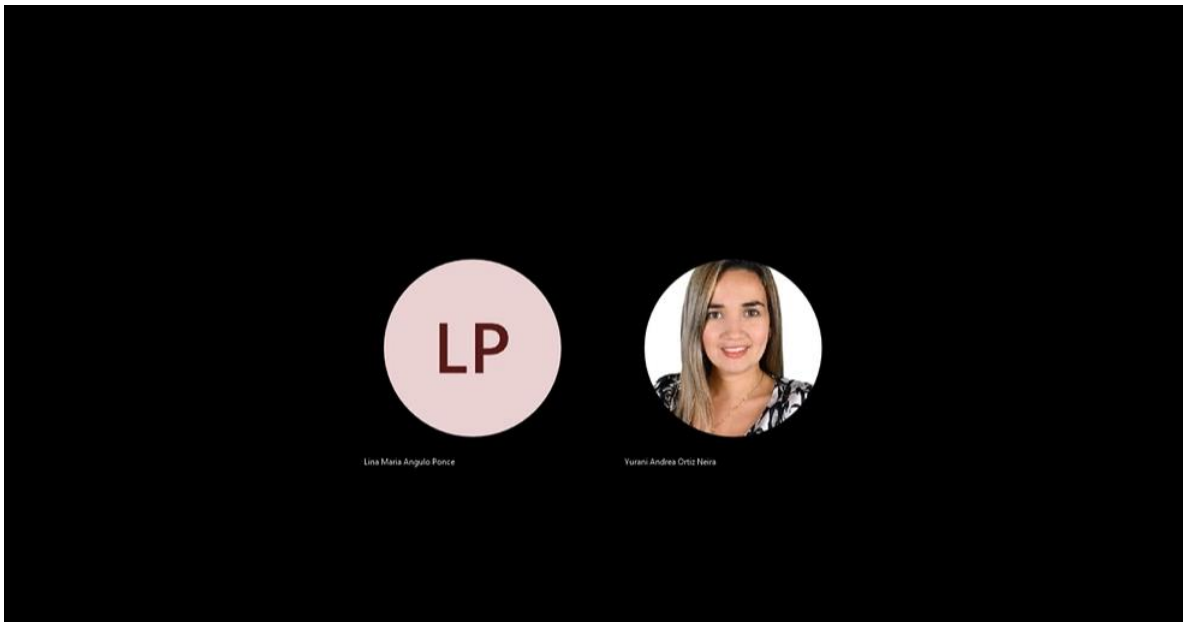
Estas actividades debían ser entregas el 29 de junio, ampliando el plazo para todos los aprendices que esta no había entregado dicha actividad, para el 05 de julio.

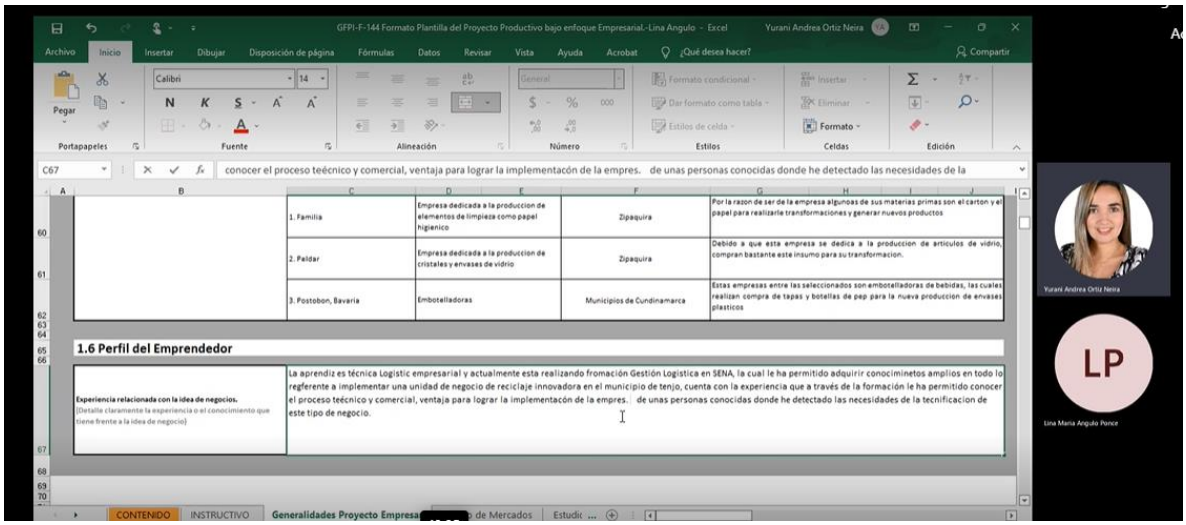
De acuerdo a lo anterior, se evidencio el **INCUMPLIMIENTO** por parte suya, de esta manera, se solicita la entrega de las dos actividades para el día 13 de Julio, ya que procedemos a revisar la plantilla final de proyecto empresarial, y si este se encuentra incumpliendo, se procederá a realizar plan de opción de cierre del proceso.

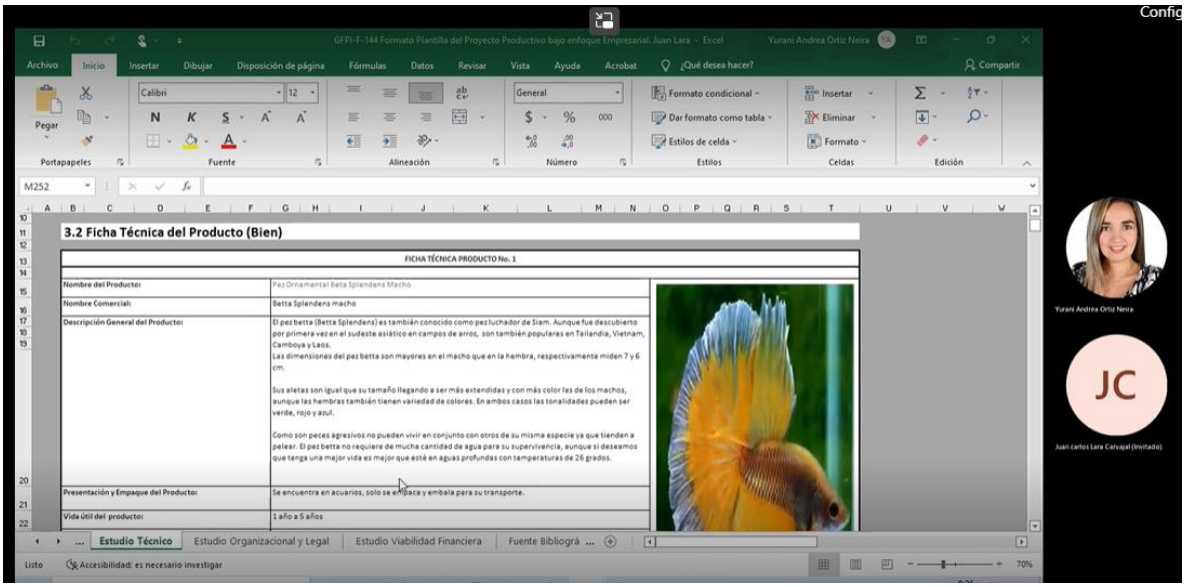
Deseo que logre subsanar el cargue en la plataforma LMS de la correspondiente evidencia, resaltando que de persistir dicho incumplimiento dará lugar a la citación para plan de mejoramiento y/o cierre de la asesoría.

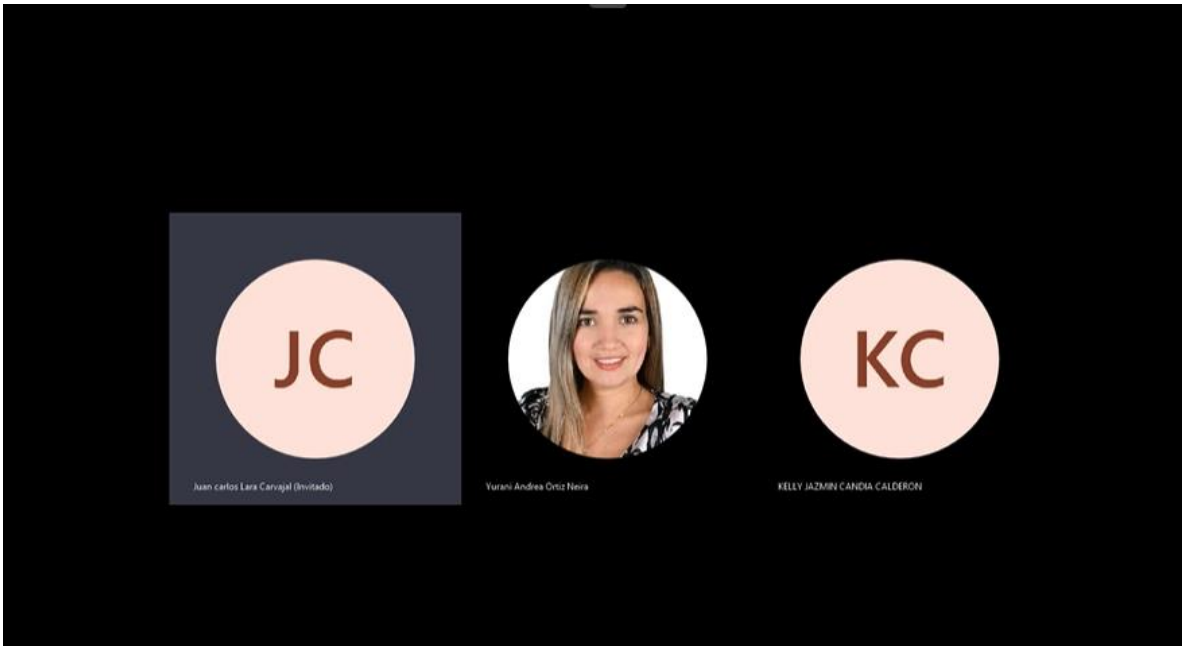
Es importante que tenga en cuenta que estamos a final del proceso, y es decisión y compromiso suyo culminar con éxito, ya que como instructores estamos prestos a brindarle siempre apoyo.

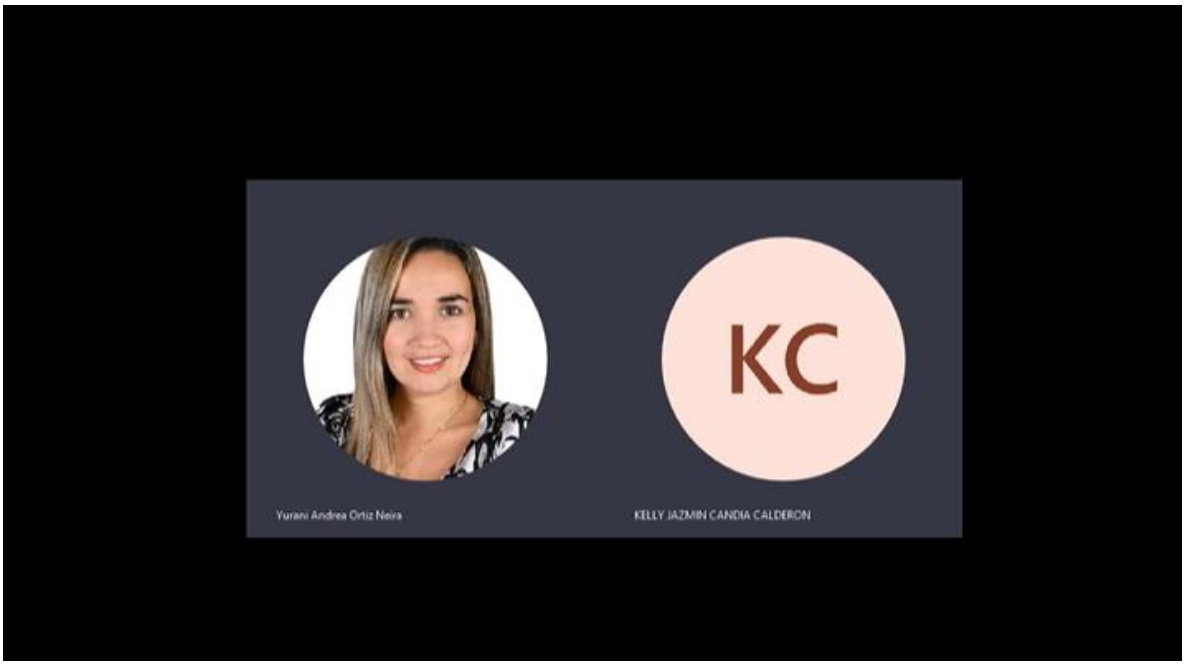
6. Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.

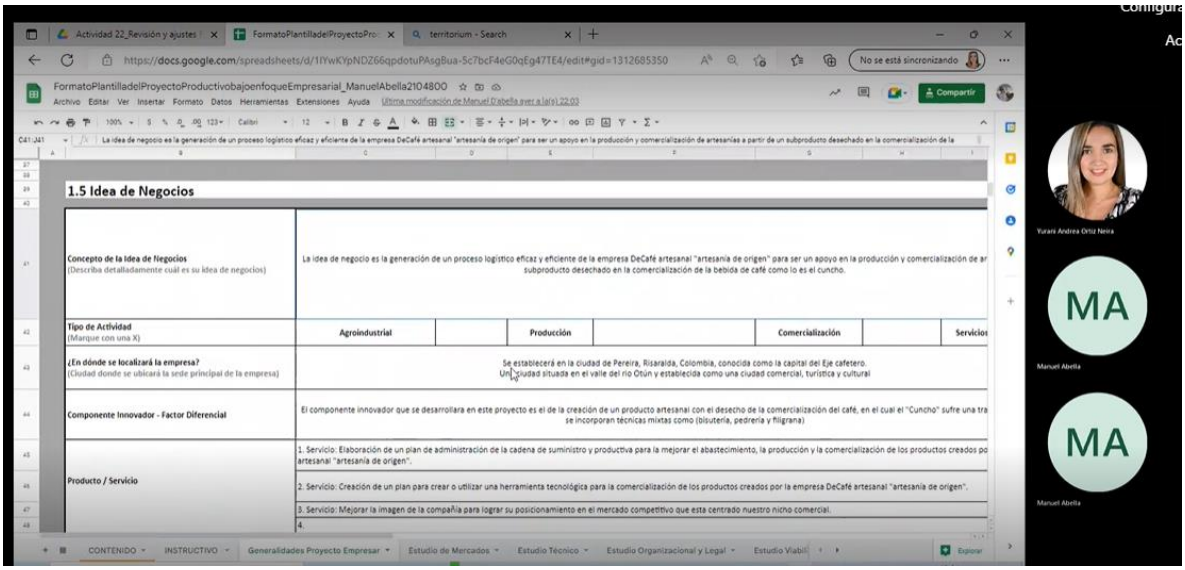


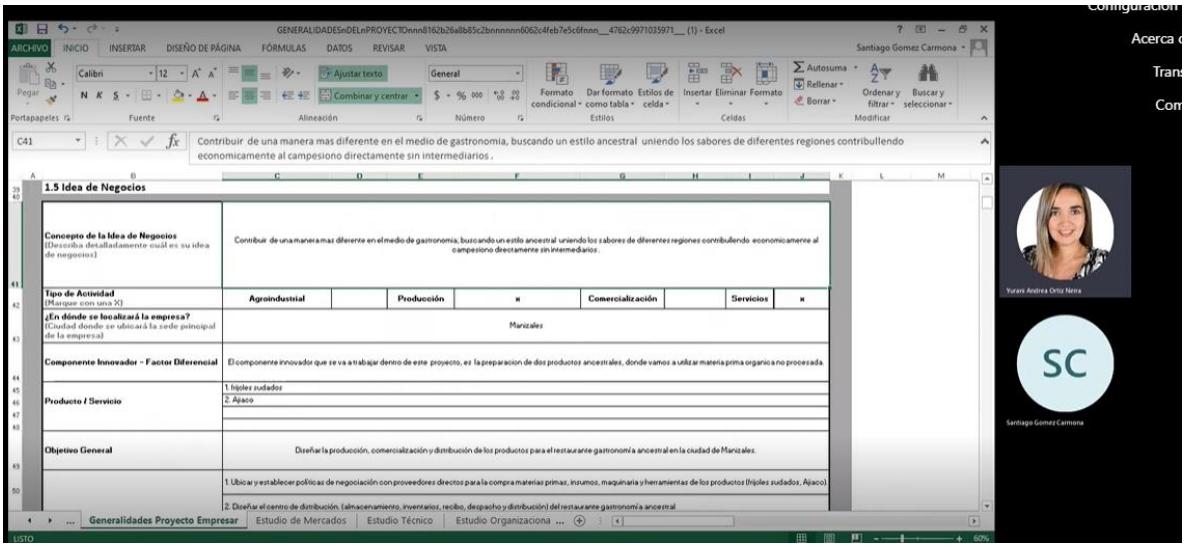


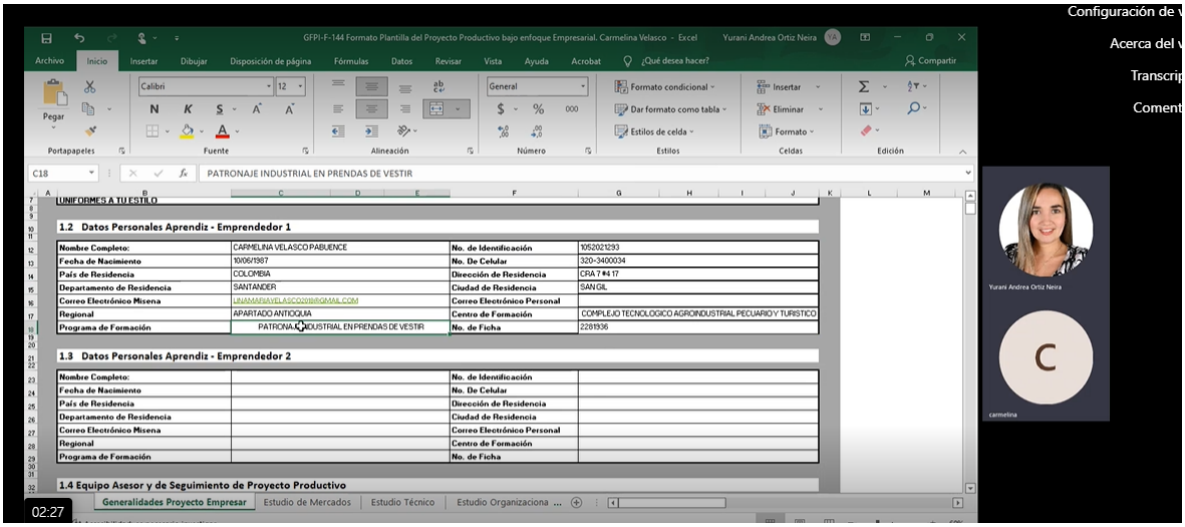

3.2 Ficha Técnica del Producto (Bien)
FICHA TÉCNICA PRODUCTO No. 1
Nombre del Producto:
Pez Ornamental Beta Splendens Macho
Nombre Comercial:
Betta Splendens macho
Descripción General del Producto:
El pez betta (Betta Splendens) es también conocido como pez luchador de Siam. Aunque fue descubierto por primera vez en el sudeste asiático en campos de arroz, son también populares en Tailandia, Vietnam, Camboya y Laos.
Las dimensiones del pez betta son mayores en el macho que en la hembra, respectivamente miden 7 y 6 cm.
Sus aletas son igual que su tamaño llegando a ser más extendidas y con más color las de los machos, aunque las hembras también tienen variedad de colores. En ambos casos las tonalidades pueden ser verde, rojo y azul.
Como son peces agresivos no pueden vivir en conjunto con otros de su misma especie ya que tienden a pelear. El pez betta no requiere de mucha cantidad de agua para su supervivencia, aunque si deseamos que tenga una mejor vida es mejor que esté en aguas profundas con temperaturas de 26 grados.
Presentación y Empaque del Producto:
Se encuentra en acuarios, solo se empaca y embala para su transporte.
Vida útil del producto:
1 año a 5 años
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Fuente Bibliográ ...
Yurani Andrea Ortiz Neira
Juan carlos Lara Carvajal (Invitado)

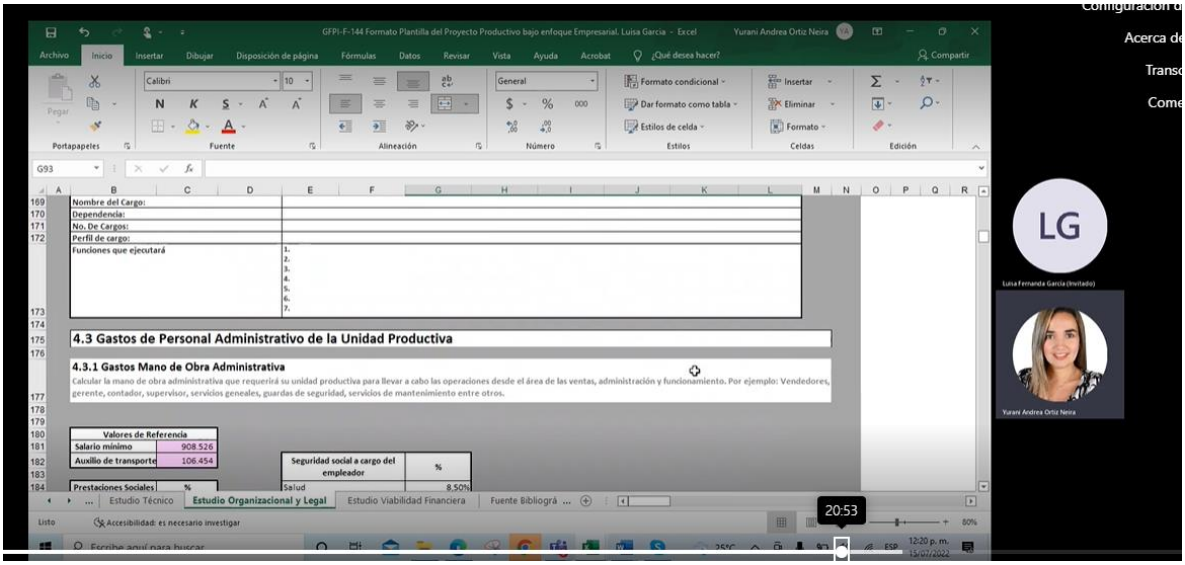

JC
Juan carlos Lara Carvajal (Invitado)
Yurani Andrea Ortiz Neira
KC
KELLY JAZMIN CANDIA CALDERON

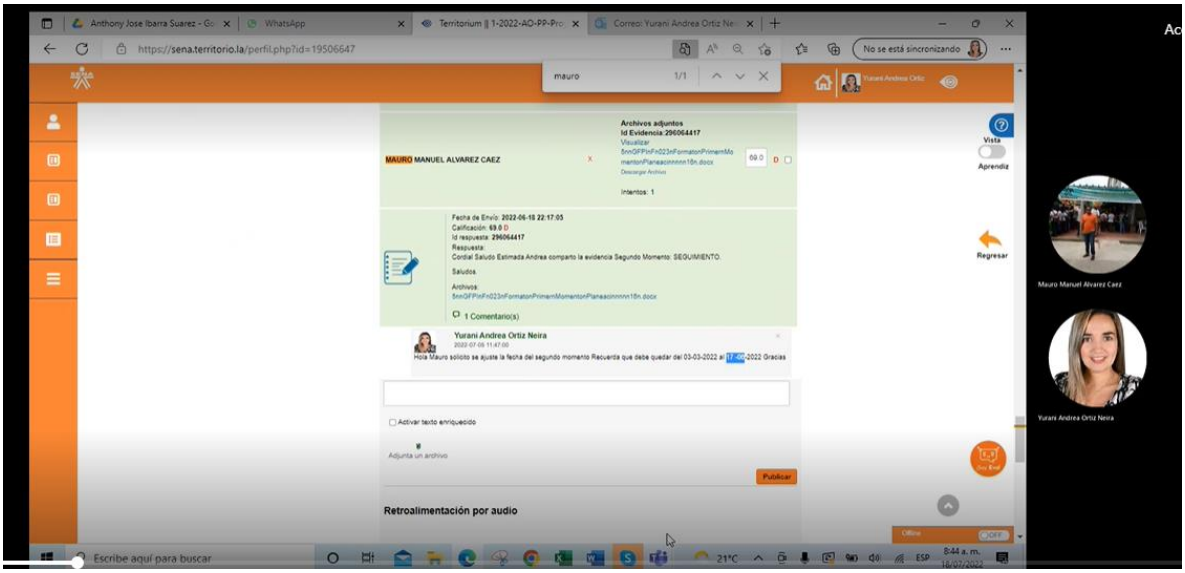

Yurani Andrea Ortiz Neira
KC
KELLY JAZMIN CANDIA CALDERON


1.5 Idea de Negocios
Concepto de la Idea de Negocios
(Describa detalladamente cuál es su idea de negocios)
La idea de negocio es la generación de un proceso logístico eficaz y eficiente de la empresa DeCafé artesanal "artesanía de origen" para ser un apoyo en la producción y comercialización de ar
subproducto desechado en la comercialización de la bebida de café como lo es el cuncho.
Tipo de Actividad
(Marque con una X)
Agroindustrial
Producción
Comercialización
Servicios
¿En dónde se localizará la empresa?
(Ciudad donde se ubicará la sede principal de la empresa)
Se establecerá en la ciudad de Pereira, Risaralda, Colombia, conocida como la capital del Eje cafetero.
Una ciudad situada en el valle del río Otún y establecida como una ciudad comercial, turística y cultural
Componente Innovador - Factor Diferencial
El componente innovador que se desarrollara en este proyecto es el de la creación de un producto artesanal con el desecho de la comercialización del café, en el cual el "Cuncho" sufre una tra
se incorporan técnicas mixtas como (bisutería, pedrería y filigrana)
Producto / Servicio
1. Servicio: Elaboración de un plan de administración de la cadena de suministro y productiva para la mejorar el abastecimiento, la producción y la comercialización de los productos creados po
artesanal "artesanía de origen".
2. Servicio: Creación de un plan para crear o utilizar una herramienta tecnológica para la comercialización de los productos creados por la empresa DeCafé artesanal "artesanía de origen".
3. Servicio: Mejorar la imagen de la compañía para lograr su posicionamiento en el mercado competitivo que esta centrado nuestro nicho comercial.
4.
Yurani Andrea Ortiz Neira
MA
Manuel Abella
MA
Manuel Abella

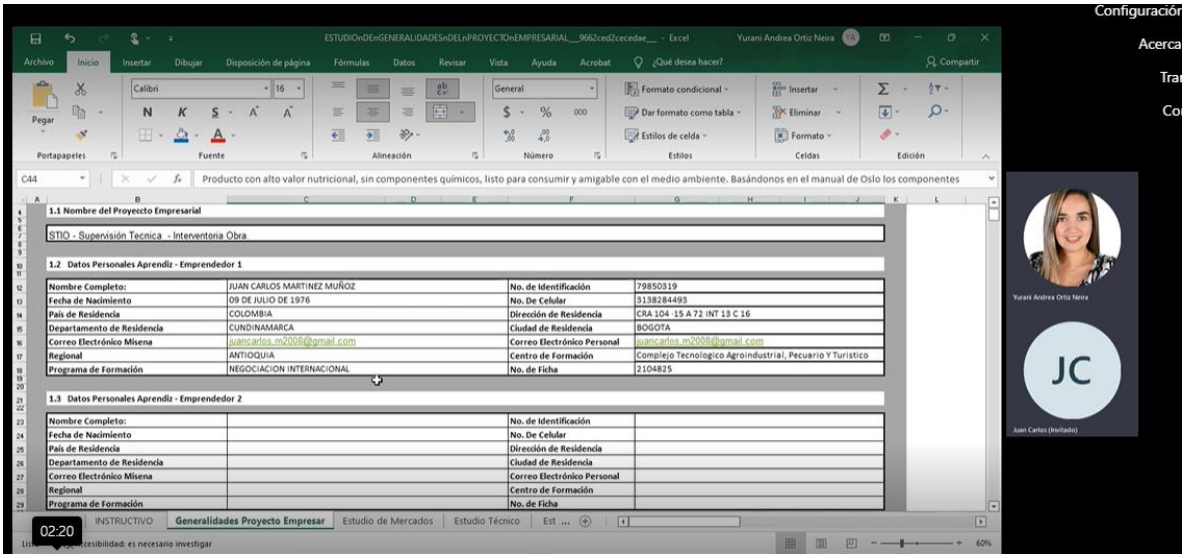

GENERALIDADESnDELnPROYECTOnnn8162b26a8b85c2bnnnnnn6062c4feb7e5c6fnnn__4762c9971035971__ (1) - Excel
Santiago Gomez Carmona
C41
Contribuir de una manera mas diferente en el medio de gastronomia, buscando un estilo ancestral uniendo los sabores de diferentes regiones contribullendo economicamente al campesiono directamente sin intermediarios .
1.5 Idea de Negocios
Concepto de la Idea de Negocios
(Describa detalladamente cuál es su idea de negocios)
Contribuir de una manera mas diferente en el medio de gastronomia, buscando un estilo ancestral uniendo los sabores de diferentes regiones contribullendo economicamente al campesiono directamente sin intermediarios .
Tipo de Actividad
(Marque con una X)
Agroindustrial
Producción
x
Comercialización
Servicios
x
¿En dónde se localizará la empresa?
(Ciudad donde se ubicará la sede principal de la empresa)
Manizales
Componente Innovador - Factor Diferencial
El componente innovador que se va a trabajar dentro de este proyecto, es la preparacion de dos productos ancestrales, donde vamos a utilizar materia prima organica no procesada.
Producto / Servicio
1. frijoles sudados
2. Ajiaco
Objetivo General
Diseñar la producción, comercialización y distribución de los productos para el restaurante gastronomía ancestral en la ciudad de Manizales.
1. Ubicar y establecer políticas de negociación con proveedores directos para la compra materias primas, insumos, maquinaria y herramientas de los productos (frijoles sudados, Ajiaco).
2. Diseñar el centro de distribución, (almacenamiento, inventarios, recibo, despacho y distribución) del restaurante gastronomía ancestral
Generalidades Proyecto Empresar
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Estudio Organizaciona ...
Yurani Andrea Ortiz Neira
SC
Santiago Gomez Carmona

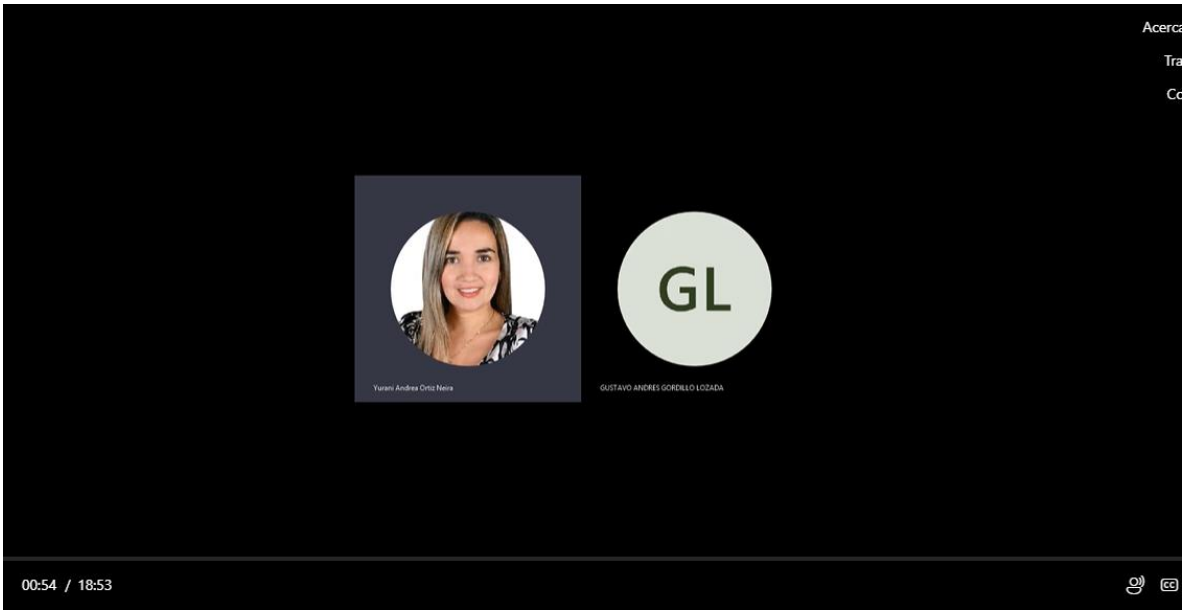

GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial. Carmelina Velasco - Excel
Yurani Andrea Ortiz Neira
C18
PATRONAJE INDUSTRIAL EN PRENDAS DE VESTIR
UNIFORMES A TU ESTILO
1.2 Datos Personales Aprendiz - Emprendedor 1
Nombre Completo: CARMELINA VELASCO PABUENCE
No. de Identificación 1052021293
Fecha de Nacimiento 10/06/1987
No. De Celular 320-3400034
País de Residencia COLOMBIA
Dirección de Residencia CRA 7 #417
Departamento de Residencia SANTANDER
Ciudad de Residencia SAN GIL
Correo Electrónico Misena LAMAMIAVELASCO01@GMAIL.COM
Correo Electrónico Personal
Regional APARTADO ANTIOQUIA
Centro de Formación COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
Programa de Formación PATRONAJE INDUSTRIAL EN PRENDAS DE VESTIR
No. de Ficha 2281936
1.3 Datos Personales Aprendiz - Emprendedor 2
Nombre Completo:
No. de Identificación
Fecha de Nacimiento
No. De Celular
País de Residencia
Dirección de Residencia
Departamento de Residencia
Ciudad de Residencia
Correo Electrónico Misena
Correo Electrónico Personal
Regional
Centro de Formación
Programa de Formación
No. de Ficha
1.4 Equipo Asesor y de Seguimiento de Proyecto Productivo
Generalidades Proyecto Empresar
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Estudio Organizaciona ...
02:27
Yurani Andrea Ortiz Neira
C
carmelina


GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial. Luisa Garcia - Excel
Yurani Andrea Ortiz Neira
Nombre del Cargo:
Dependencia:
No. De Cargos:
Perfil de cargo:
Funciones que ejecutará
4.3 Gastos de Personal Administrativo de la Unidad Productiva
4.3.1 Gastos Mano de Obra Administrativa
Calcular la mano de obra administrativa que requerirá su unidad productiva para llevar a cabo las operaciones desde el área de las ventas, administración y funcionamiento. Por ejemplo: Vendedores, gerente, contador, supervisor, servicios generales, guardas de seguridad, servicios de mantenimiento entre otros.
Valores de Referencia
Salario mínimo 908.526
Auxilio de transporte 106.454
Seguridad social a cargo del empleador
Salud 8,50%
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
20:53
LG
Luisa Fernanda Garcia (Invitado)
Yurani Andrea Ortiz Neira

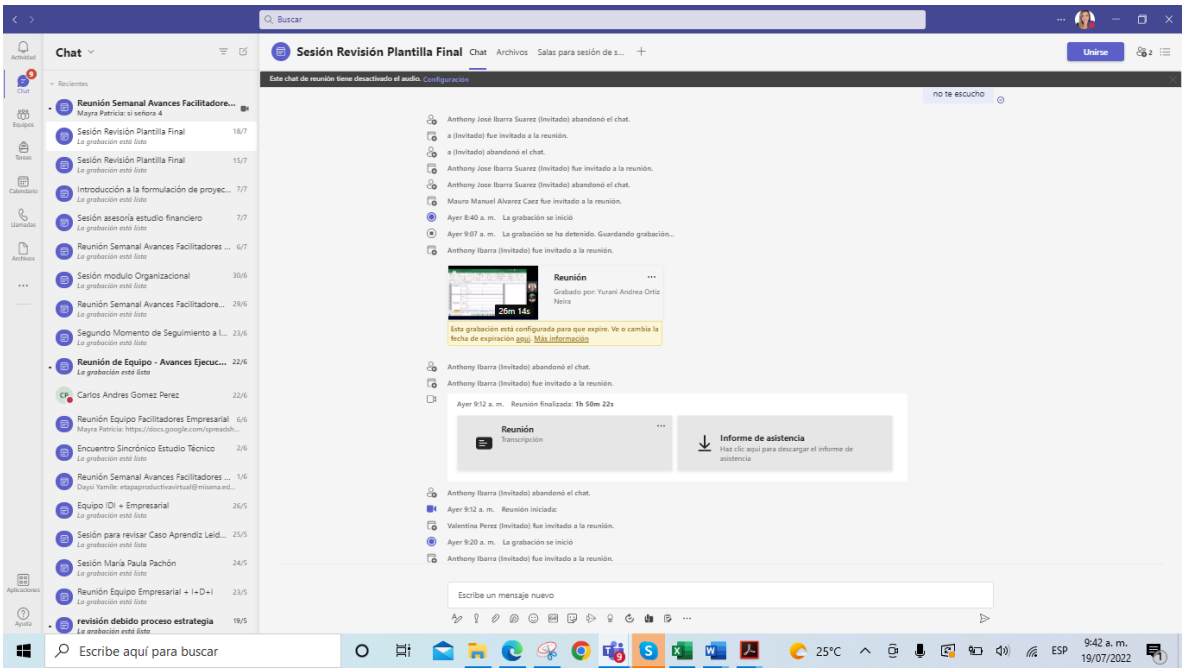

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19506647
mauro
MAURO MANUEL ALVAREZ CAEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia: 296064417
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-06-15 22:17:05
Calificación: 69.0 D
Id respuesta: 296064417
Respuesta:
Cordial Saludo Estimada Andrea comparto la evidencia Segundo Momento: SEGUIMIENTO.
Saludos
Archivos:
1 Comentario(s)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Hola Mauro solicito se ajuste la fecha del segundo momento Recuerda que debe quedar del 03-03-2022 al 17-06-2022 Gracias
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Mauro Manuel Alvarez Caez
Yurani Andrea Ortiz Neira

7. Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.

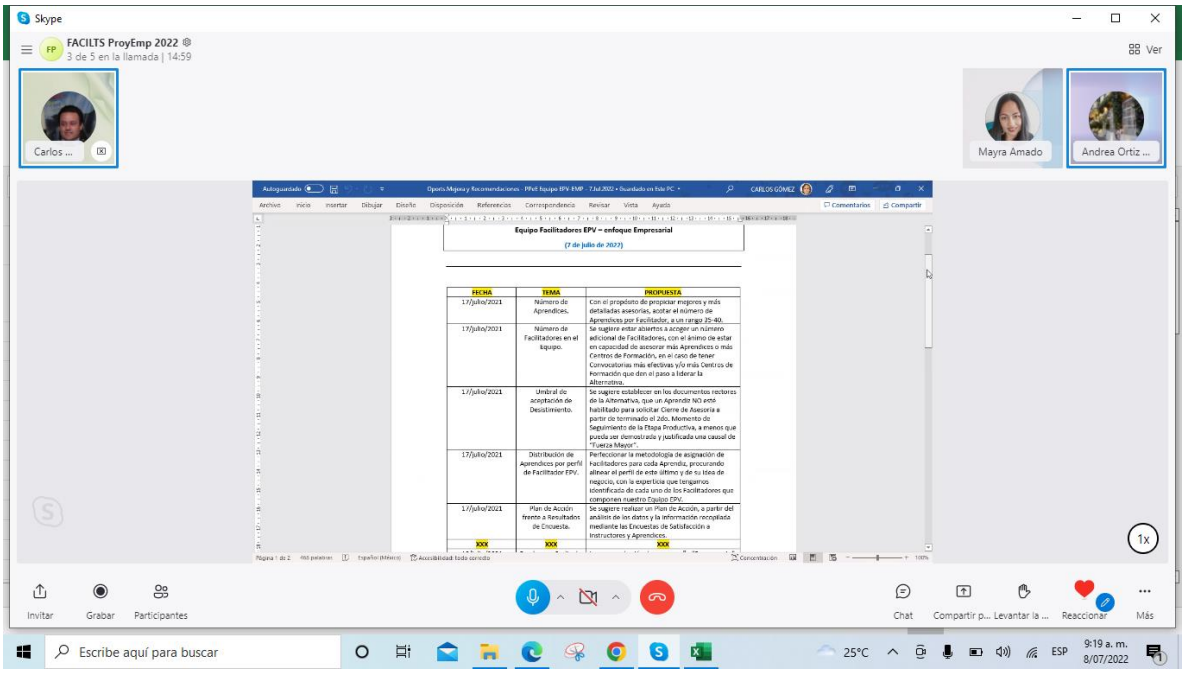


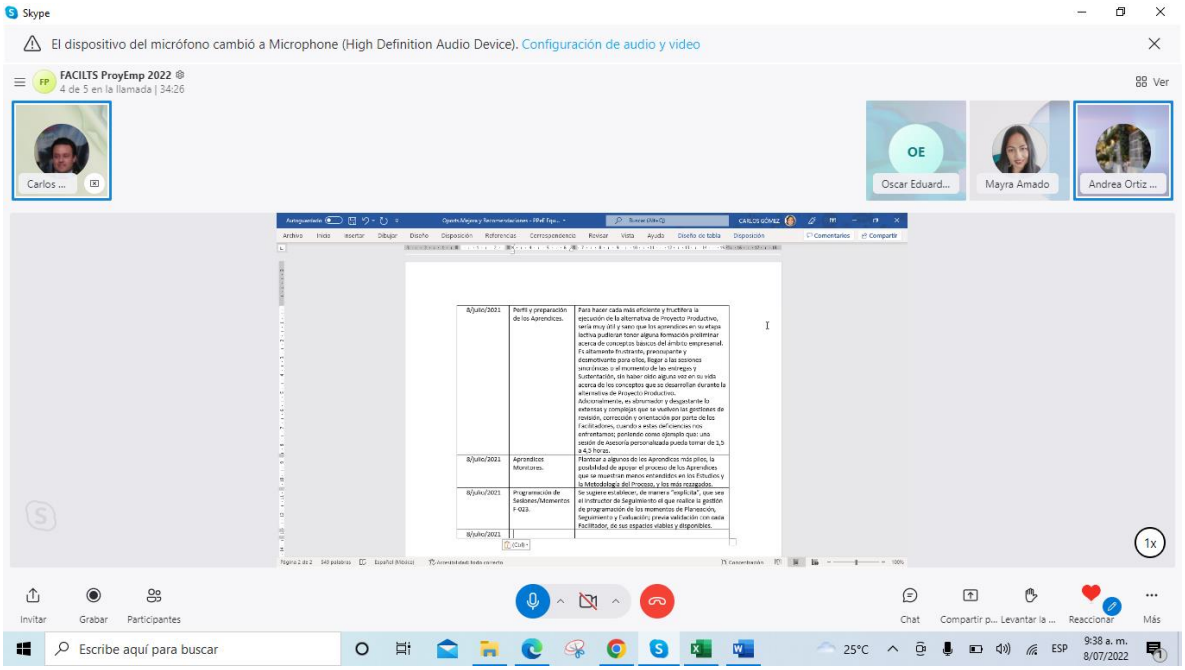


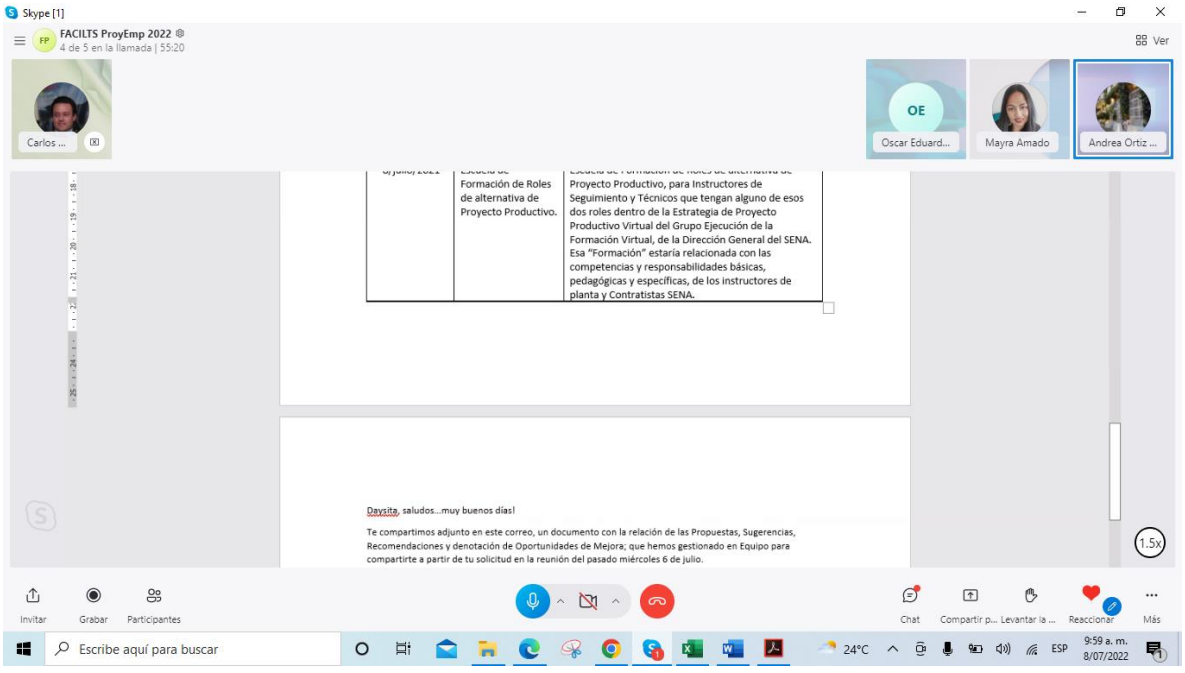
8. Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles Involucrados

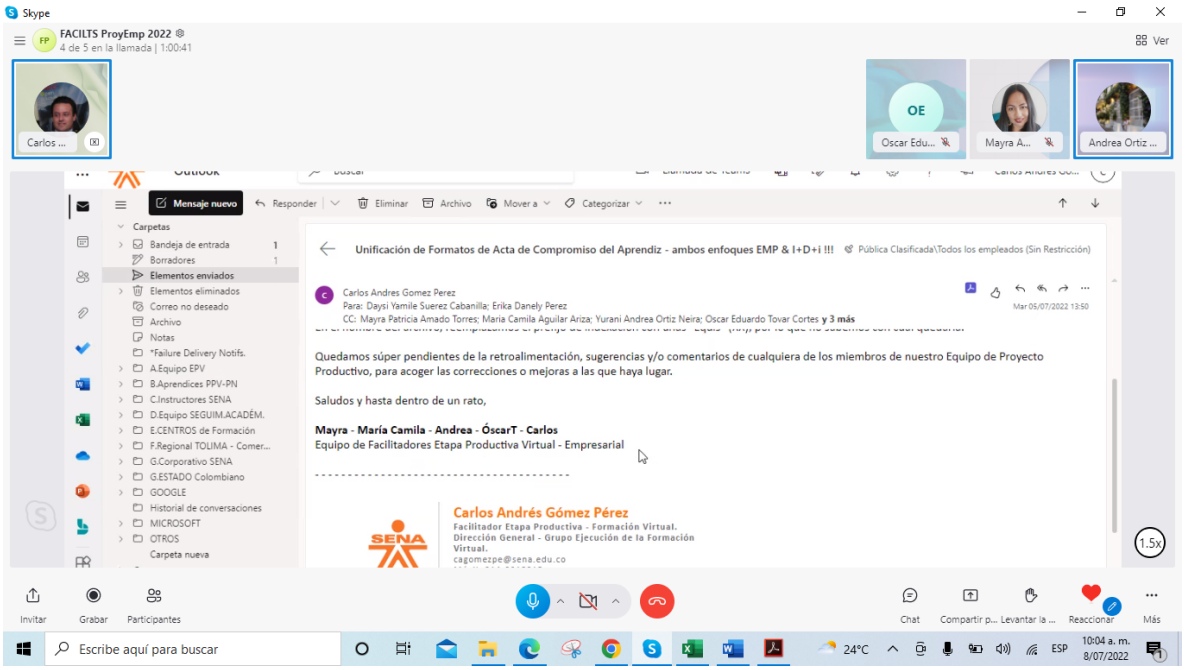


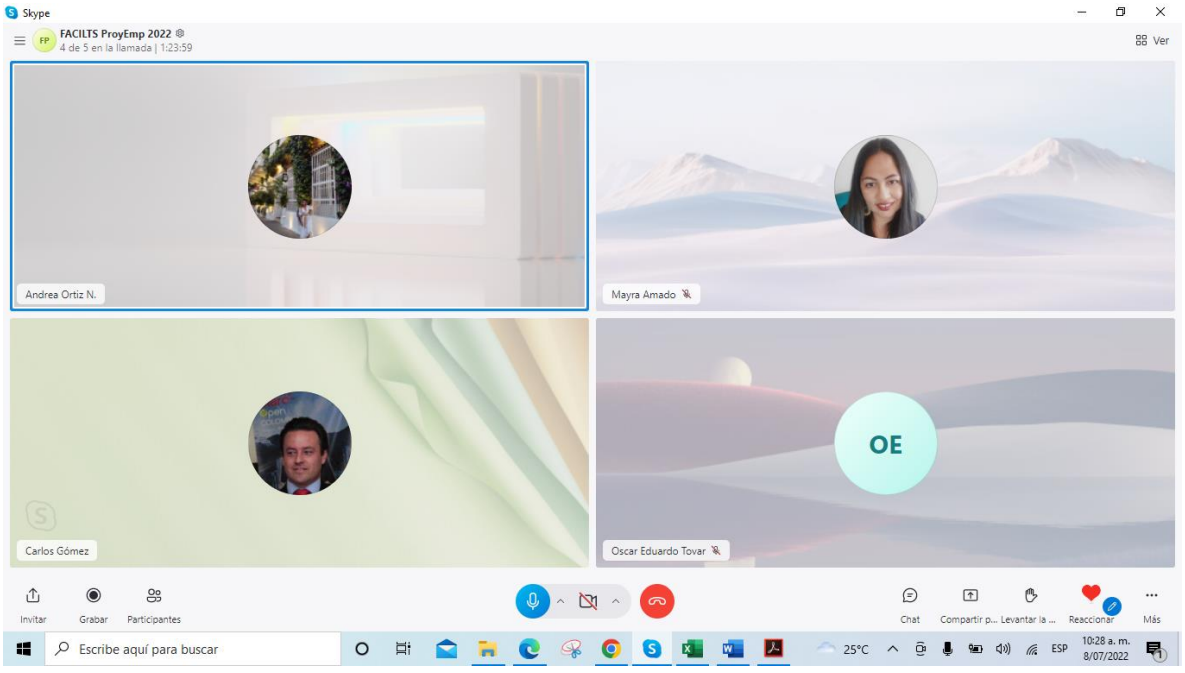
9. Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.

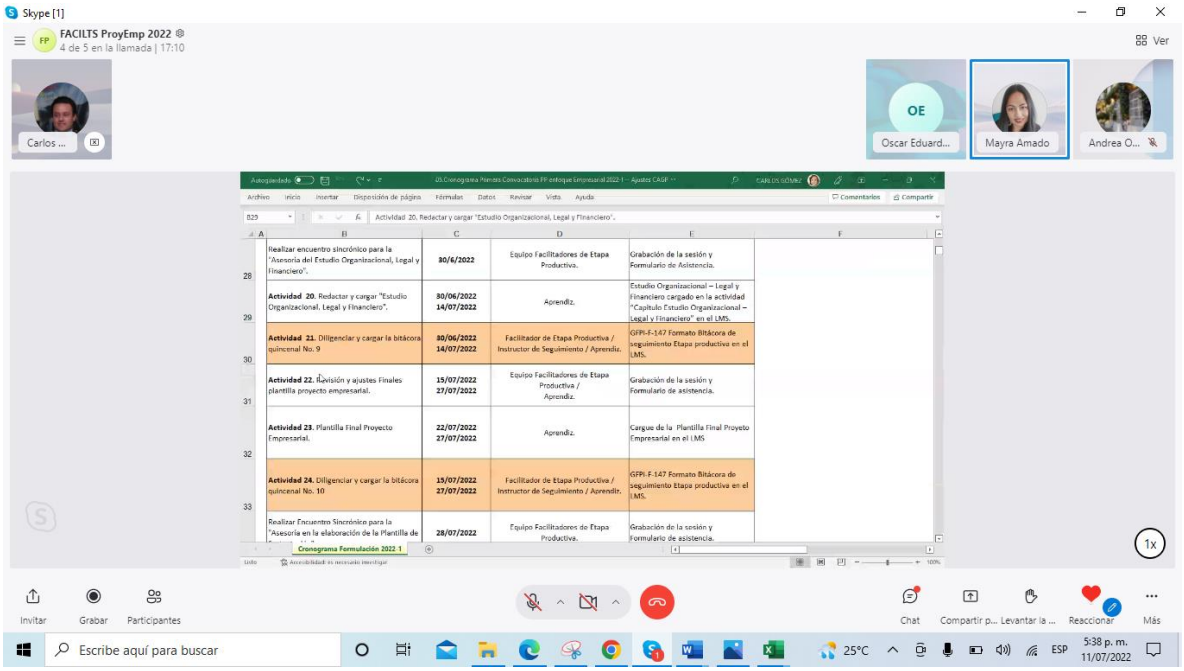


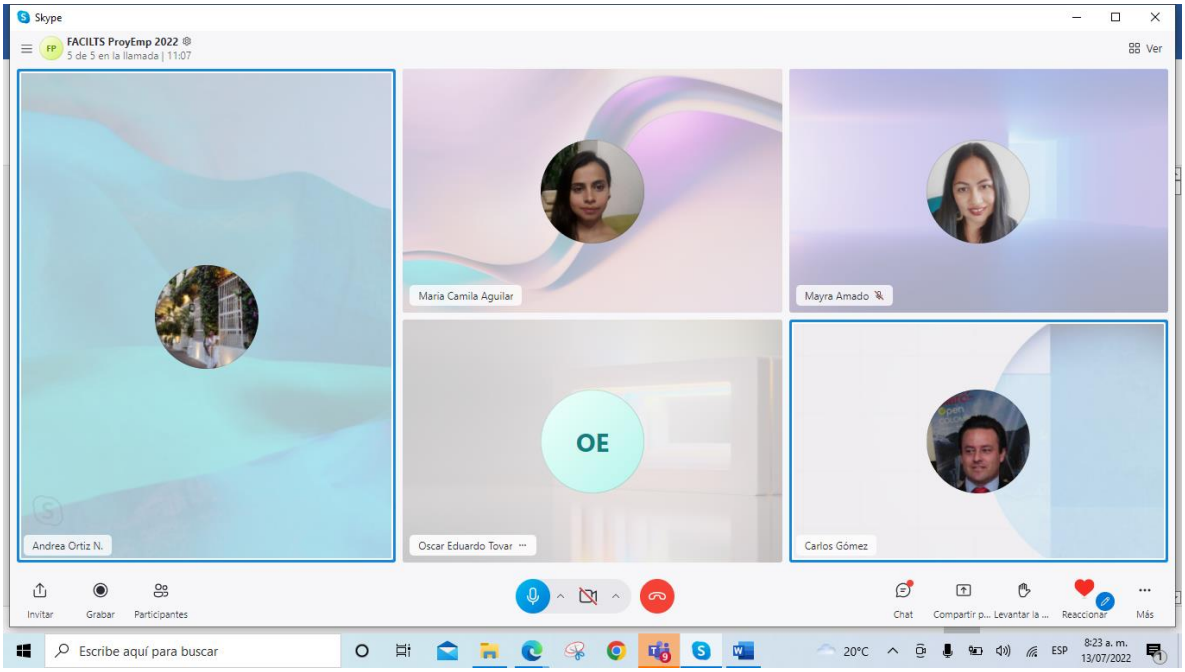

Skype
El dispositivo del micrófono cambió a Microphone (High Definition Audio Device). Configuración de audio y video
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 34:26
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Eduard...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
8/julio/2021
Perfil y preparación de los Aprendices.
Para hacer cada más eficiente y fructífera la ejecución de la alternativa de Proyecto Productivo, sería muy útil y sano que los aprendices en su etapa lectiva pudieran tener alguna formación preliminar acerca de conceptos básicos del ámbito empresarial. Es altamente frustrante, preocupante y desmotivante para ellos, llegar a las sesiones sincrónicas o al momento de las entregas y Sustentación, sin haber oído alguna vez en su vida acerca de los conceptos que se desarrollan durante la alternativa de Proyecto Productivo.
Adicionalmente, es abrumador y desgastante la extensas y complejas que se vuelven las gestiones de revisión, corrección y orientación por parte de los Facilitadores, cuando existen deficiencias nos encontramos; pensemos como ejemplo que una sesión de Asesoría personalizada pueda tomar de 1,5 a 4,5 horas.
8/julio/2021
Aprendices Monitores.
Plantear a algunos de los Aprendices más pilos, la posibilidad de apoyar el proceso de los Aprendices que se muestran menos entendidos en los Estudios y la Metodología del Proceso, y los más rezagados.
8/julio/2021
Programación de Sesiones/Momentos F-023.
Se sugiere establecer, de manera "explícita", que sea el instructor de Seguimiento el que realice la gestión de programación de los momentos de Planeación, Seguimiento y Evaluación y previa validación con cada Facilitador, de sus espacios viables y disponibles.
8/julio/2021
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
9:38 a. m.
8/07/2022

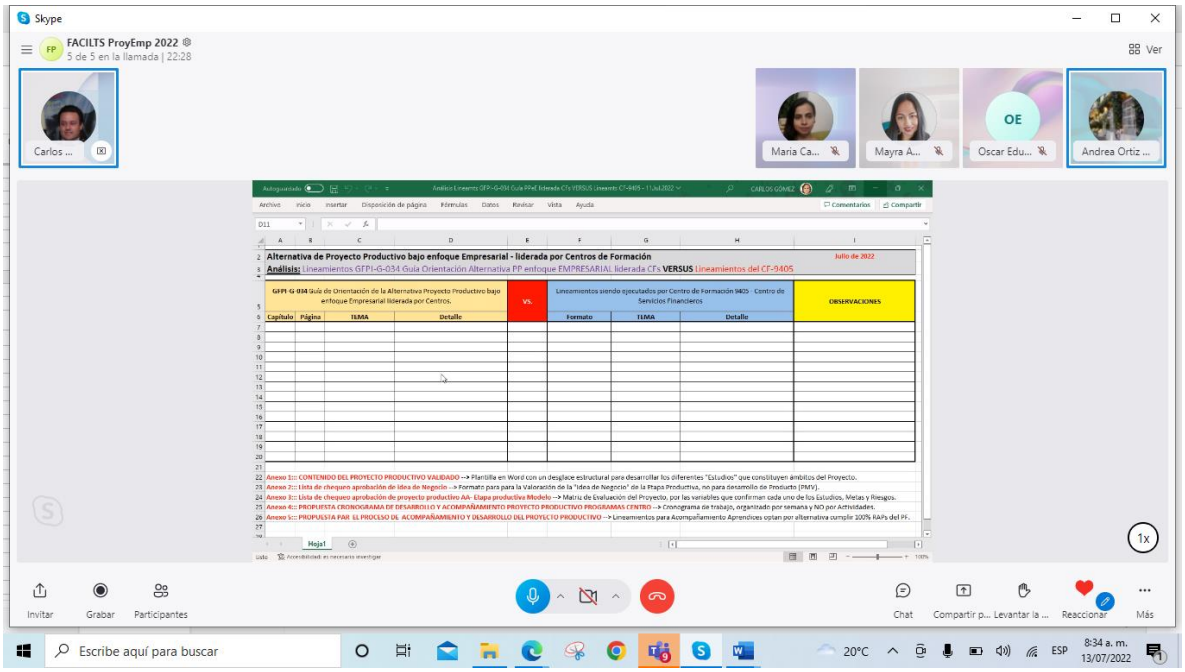

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 55:20
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Eduard...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
Formación de Roles de alternativa de Proyecto Productivo.
Proyecto Productivo, para Instructores de Seguimiento y Técnicos que tengan alguno de esos dos roles dentro de la Estrategia de Proyecto Productivo Virtual del Grupo Ejecución de la Formación Virtual, de la Dirección General del SENA. Esa "Formación" estaría relacionada con las competencias y responsabilidades básicas, pedagógicas y específicas, de los instructores de planta y Contratistas SENA.
Daysita, saludos...muy buenos días!
Te compartimos adjunto en este correo, un documento con la relación de las Propuestas, Sugerencias, Recomendaciones y denotación de Oportunidades de Mejora; que hemos gestionado en Equipo para compartirte a partir de tu solicitud en la reunión del pasado miércoles 6 de julio.
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:59 a. m.
8/07/2022

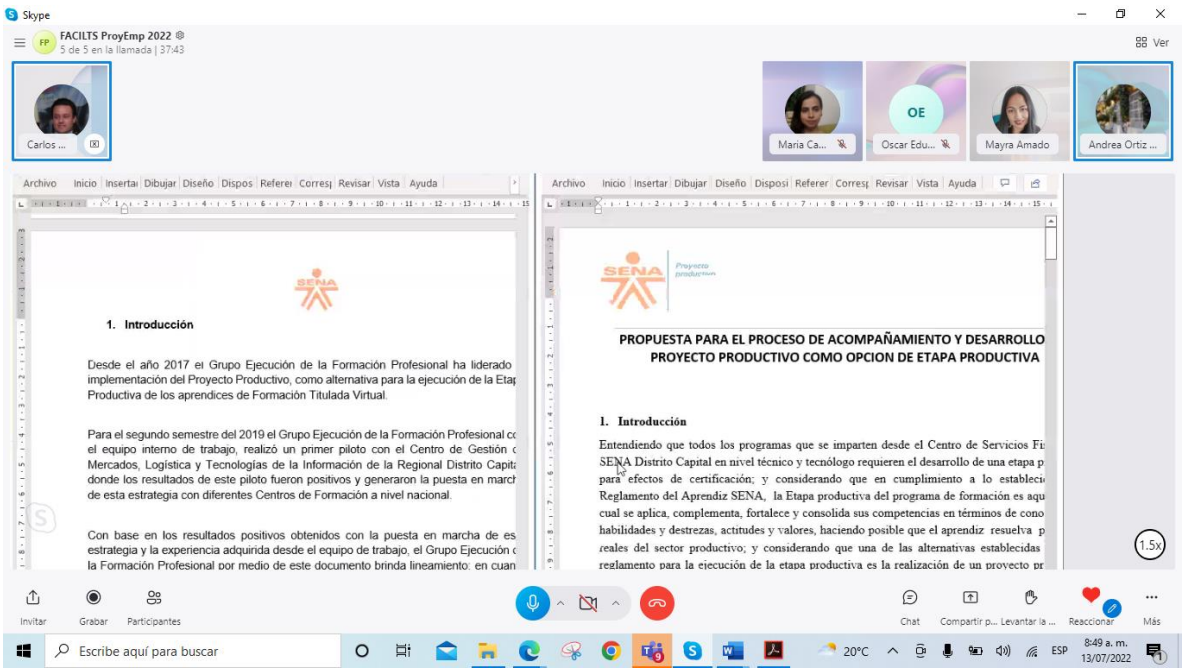

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:00:41
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Edu...
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
*Failure Delivery Notifs.
A.Equipo EPV
B.Aprendices PPV-PN
C.Instructores SENA
D.Equipo SEGUIM.ACADÉM.
E.CENTROS de Formación
F.Regional TOLIMA - Comer...
G.Corporativo SENA
G.ESTADO Colombiano
GOOGLE
Historial de conversaciones
MICROSOFT
OTROS
Carpeta nueva
Unificación de Formatos de Acta de Compromiso del Aprendiz - ambos enfoques EMP & I+D+i !!!
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Carlos Andres Gomez Perez
Para: Daysi Yamile Suerez Cabanilla; Erika Danely Perez
CC: Mayra Patricia Amado Torres; Maria Camila Aguilar Ariza; Yurani Andrea Ortiz Neira; Oscar Eduardo Tovar Cortes y 3 más
Mar 05/07/2022 13:50
Quedamos súper pendientes de la retroalimentación, sugerencias y/o comentarios de cualquiera de los miembros de nuestro Equipo de Proyecto Productivo, para acoger las correcciones o mejoras a las que haya lugar.
Saludos y hasta dentro de un rato,
Mayra - María Camila - Andrea - ÓscarT - Carlos
Equipo de Facilitadores Etapa Productiva Virtual - Empresarial
Carlos Andrés Gómez Pérez
Facilitador Etapa Productiva - Formación Virtual.
Dirección General - Grupo Ejecución de la Formación Virtual.
cagomezpe@sena.edu.co
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:04 a. m.
8/07/2022

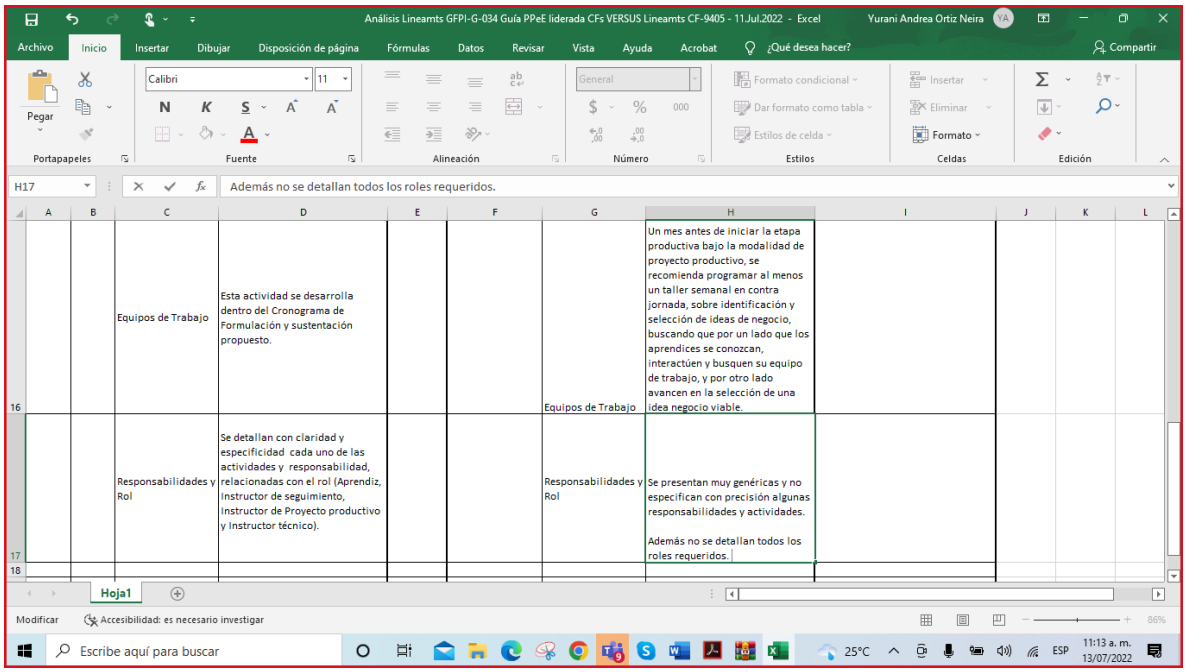

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:23:59
Ver
Andrea Ortiz N.
Mayra Amado
Carlos Gómez
OE
Oscar Eduardo Tovar
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:28 a. m.
8/07/2022

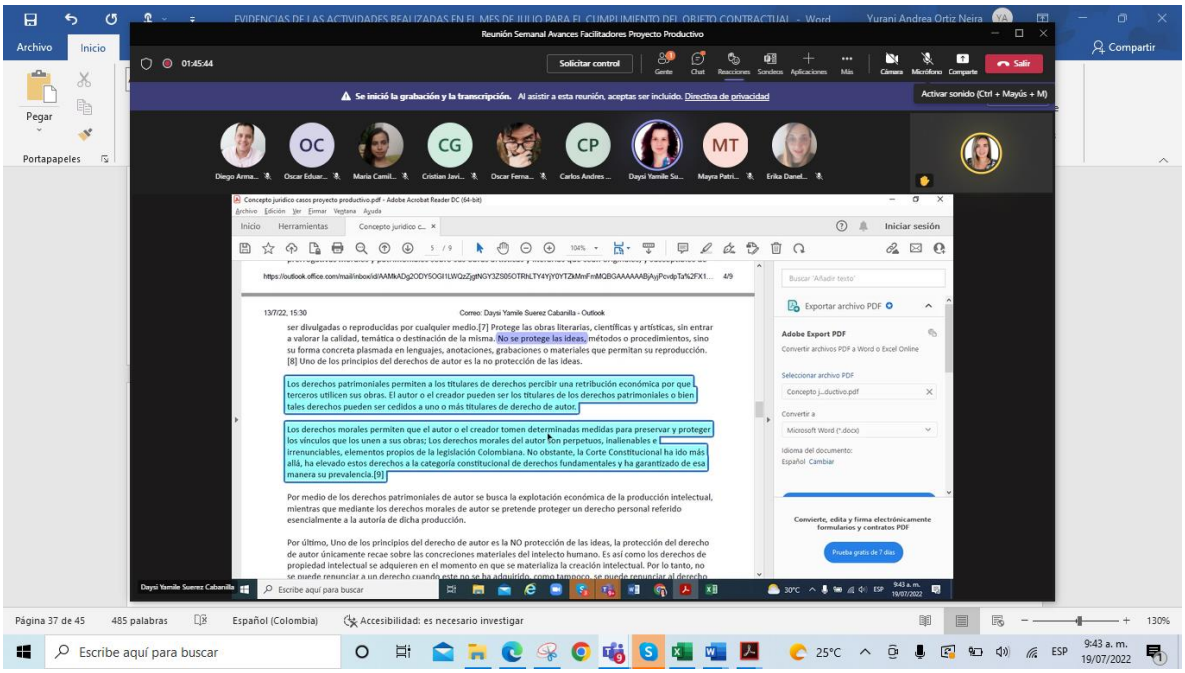

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 17:10
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Eduard...
Mayra Amado
Andrea O...
Actividad 20. Redactar y cargar "Estudio Organizacional, Legal y Financiero".
Realizar encuentro sincrónico para la "Asesoría del Estudio Organizacional, Legal y Financiero".
30/6/2022
Equipo Facilitadores de Etapa Productiva.
Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.
Actividad 20. Redactar y cargar "Estudio Organizacional, Legal y Financiero".
30/06/2022
14/07/2022
Aprendiz.
Estudio Organizacional – Legal y Financiero cargado en la actividad "Capítulo Estudio Organizacional – Legal y Financiero" en el LMS.
Actividad 21. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 9
30/06/2022
14/07/2022
Facilitador de Etapa Productiva / Instructor de Seguimiento / Aprendiz.
GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
Actividad 22. Revisión y ajustes Finales plantilla proyecto empresarial.
15/07/2022
27/07/2022
Equipo Facilitadores de Etapa Productiva / Aprendiz.
Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
Actividad 23. Plantilla Final Proyecto Empresarial.
22/07/2022
27/07/2022
Aprendiz.
Cargue de la Plantilla Final Proyeto Empresarial en el LMS
Actividad 24. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 10
15/07/2022
27/07/2022
Facilitador de Etapa Productiva / Instructor de Seguimiento / Aprendiz.
GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
Realizar Encuentro Sincrónico para la "Asesoría en la elaboración de la Plantilla de
28/07/2022
Equipo Facilitadores de Etapa Productiva.
Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
Cronograma Formulación 2022 1
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:38 p. m.
11/07/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 5 en la llamada | 11:07
Ver
Maria Camila Aguilar
Mayra Amado
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Carlos Gómez
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:23 a. m.
13/07/2022

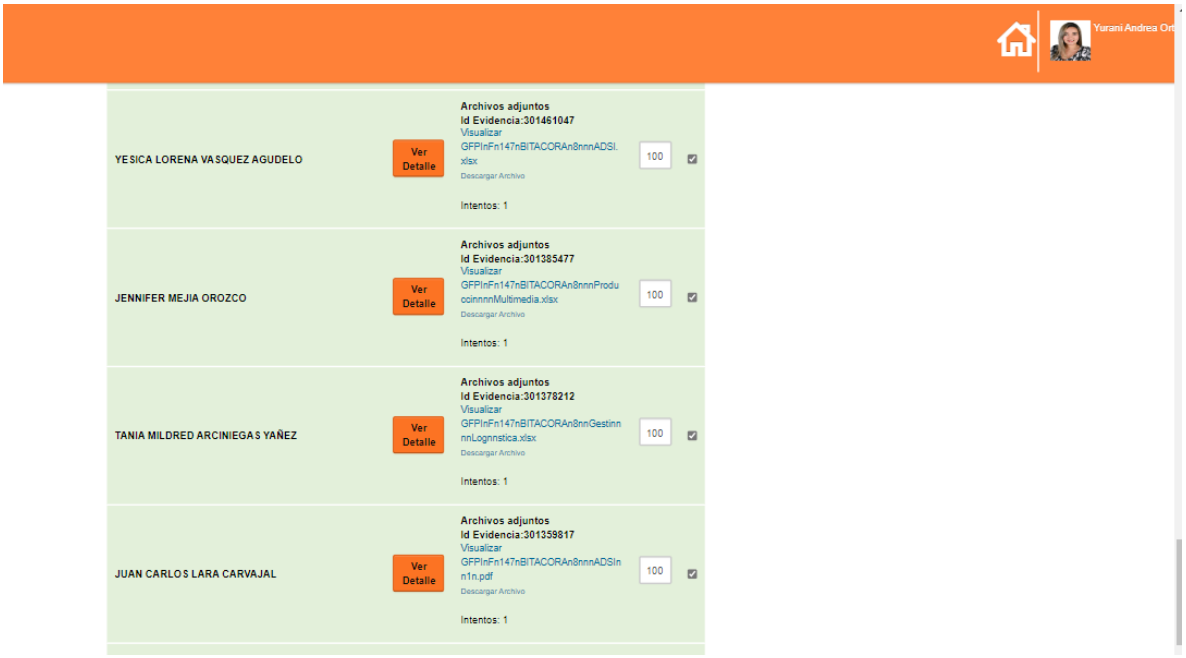

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 5 en la llamada | 22:28
Carlos ...
Maria Ca...
Mayra A...
Oscar Edu...
Andrea Ortiz ...
Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - liderada por Centros de Formación
Análisis: Lineamientos GFPI-G-034 Guía Orientación Alternativa PP enfoque EMPRESARIAL liderada CFs VERSUS Lineamientos del CF-9405
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:34 a. m.
13/07/2022

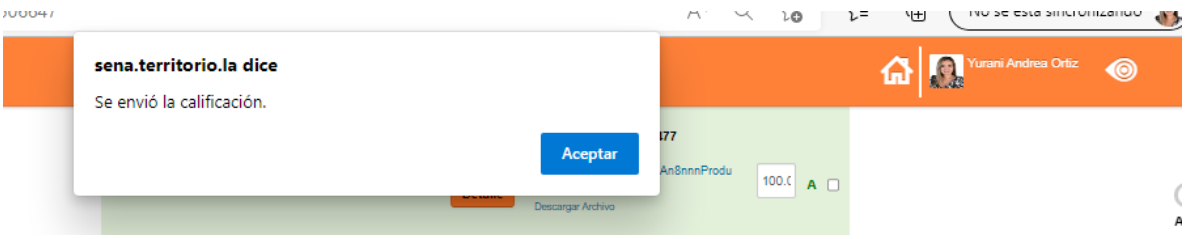

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
5 de 5 en la llamada | 37:43
Carlos ...
Maria Ca...
Oscar Edu...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
1. Introducción
Desde el año 2017 el Grupo Ejecución de la Formación Profesional ha liderado
implementación del Proyecto Productivo, como alternativa para la ejecución de la Etap
Productiva de los aprendices de Formación Titulada Virtual.
Para el segundo semestre del 2019 el Grupo Ejecución de la Formación Profesional co
el equipo interno de trabajo, realizó un primer piloto con el Centro de Gestión c
Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capita
donde los resultados de este piloto fueron positivos y generaron la puesta en march
de esta estrategia con diferentes Centros de Formación a nivel nacional.
Con base en los resultados positivos obtenidos con la puesta en marcha de es
estrategia y la experiencia adquirida desde el equipo de trabajo, el Grupo Ejecución c
la Formación Profesional por medio de este documento brinda lineamiento: en cuan
PROPUESTA PARA EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO
PROYECTO PRODUCTIVO COMO OPCION DE ETAPA PRODUCTIVA
1. Introducción
Entendiendo que todos los programas que se imparten desde el Centro de Servicios Fi
SENA Distrito Capital en nivel técnico y tecnólogo requieren el desarrollo de una etapa p
para efectos de certificación; y considerando que en cumplimiento a lo establec
Reglamento del Aprendiz SENA, la Etapa productiva del programa de formación es aqu
cual se aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias en términos de cono
habilidades y destrezas, actitudes y valores, haciendo posible que el aprendiz resuelva p
reales del sector productivo; y considerando que una de las alternativas establecidas
reglamento para la ejecución de la etapa productiva es la realización de un proyecto pr
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:49 a. m.
13/07/2022

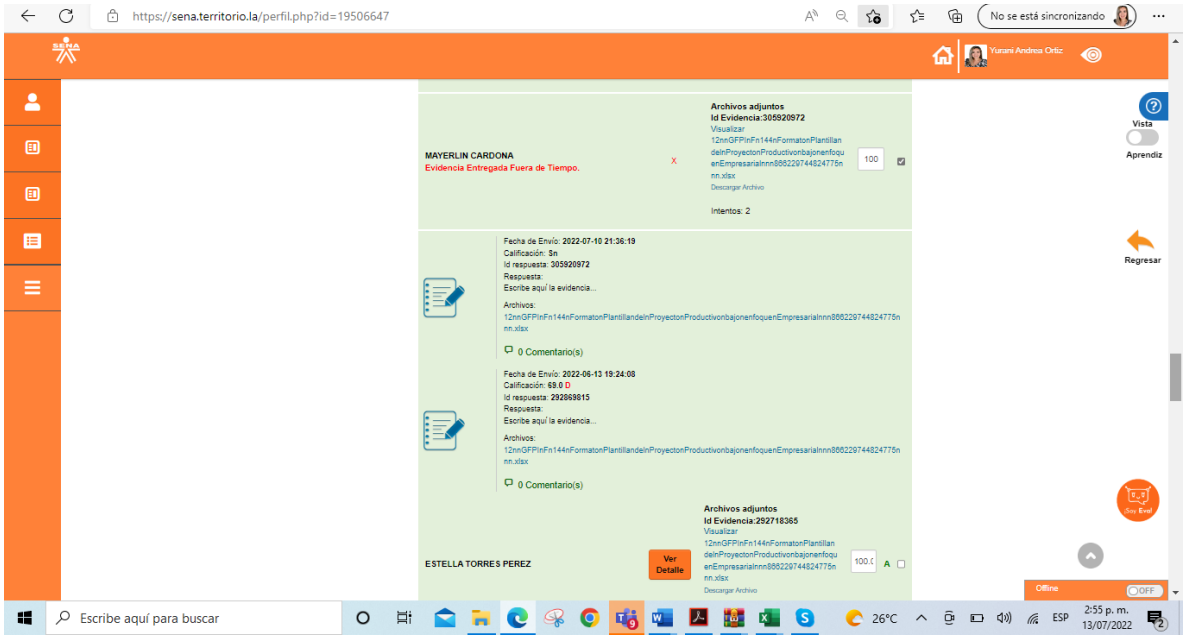

Análisis Lineamts GFPI-G-034 Guía PPeE liderada CFs VERSUS Lineamts CF-9405 - 11.Jul.2022 - Excel
Yurani Andrea Ortiz Neira
H17
Además no se detallan todos los roles requeridos.
Equipos de Trabajo
Esta actividad se desarrolla dentro del Cronograma de Formulación y sustentación propuesto.
Equipos de Trabajo
Un mes antes de iniciar la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, se recomienda programar al menos un taller semanal en contra jornada, sobre identificación y selección de ideas de negocio, buscando que por un lado que los aprendices se conozcan, interactúen y busquen su equipo de trabajo, y por otro lado avancen en la selección de una idea negocio viable.
Responsabilidades y Rol
Se detallan con claridad y especificidad cada uno de las actividades y responsabilidad, relacionadas con el rol (Aprendiz, Instructor de seguimiento, Instructor de Proyecto productivo y Instructor técnico).
Responsabilidades y Rol
Se presentan muy genéricas y no especifican con precisión algunas responsabilidades y actividades.
Además no se detallan todos los roles requeridos.
Hoja1
Modificar
Accesibilidad: es necesario investigar
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:13 a. m.
13/07/2022

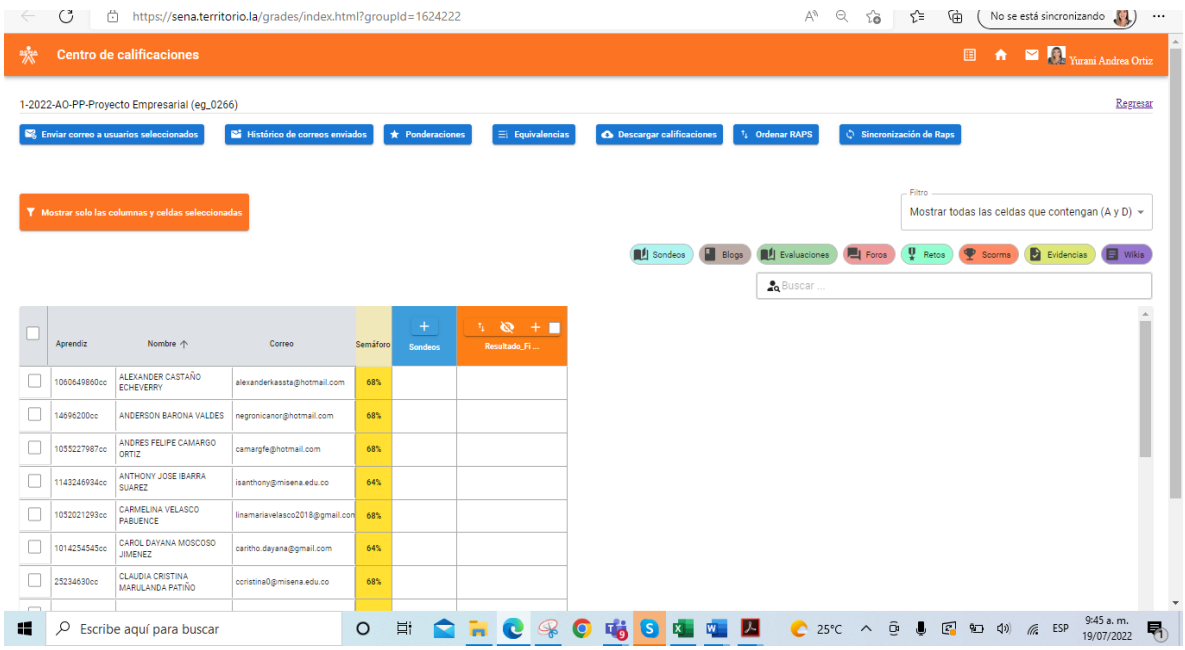

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Solicitar control
Se inició la grabación y la transcripción.
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Concepto jurídico casos proyecto productivo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Correo: Daysi Yamile Suerez Cabanilla - Outlook
ser divulgadas o reproducidas por cualquier medio.[7] Protege las obras literarias, científicas y artísticas, sin entrar a valorar la calidad, temática o destinación de la misma. No se protege las ideas, métodos o procedimientos, sino su forma concreta plasmada en lenguajes, anotaciones, grabaciones o materiales que permitan su reproducción. [8] Uno de los principios del derechos de autor es la no protección de las ideas.
Los derechos patrimoniales permiten a los titulares de derechos percibir una retribución económica por que terceros utilicen sus obras. El autor o el creador pueden ser los titulares de los derechos patrimoniales o bien tales derechos pueden ser cedidos a uno o más titulares de derecho de autor.
Los derechos morales permiten que el autor o el creador tomen determinadas medidas para preservar y proteger los vínculos que los unen a sus obras; Los derechos morales del autor son perpetuos, inalienables e irrenunciables, elementos propios de la legislación Colombiana. No obstante, la Corte Constitucional ha ido más allá, ha elevado estos derechos a la categoría constitucional de derechos fundamentales y ha garantizado de esa manera su prevalencia.[9]
Por medio de los derechos patrimoniales de autor se busca la explotación económica de la producción intelectual, mientras que mediante los derechos morales de autor se pretende proteger un derecho personal referido esencialmente a la autoría de dicha producción.
Por último, Uno de los principios del derecho de autor es la NO protección de las ideas, la protección del derecho de autor únicamente recae sobre las concreciones materiales del intelecto humano. Es así como los derechos de propiedad intelectual se adquieren en el momento en que se materializa la creación intelectual. Por lo tanto, no
Página 37 de 45
485 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
9:43 a. m.
19/07/2022

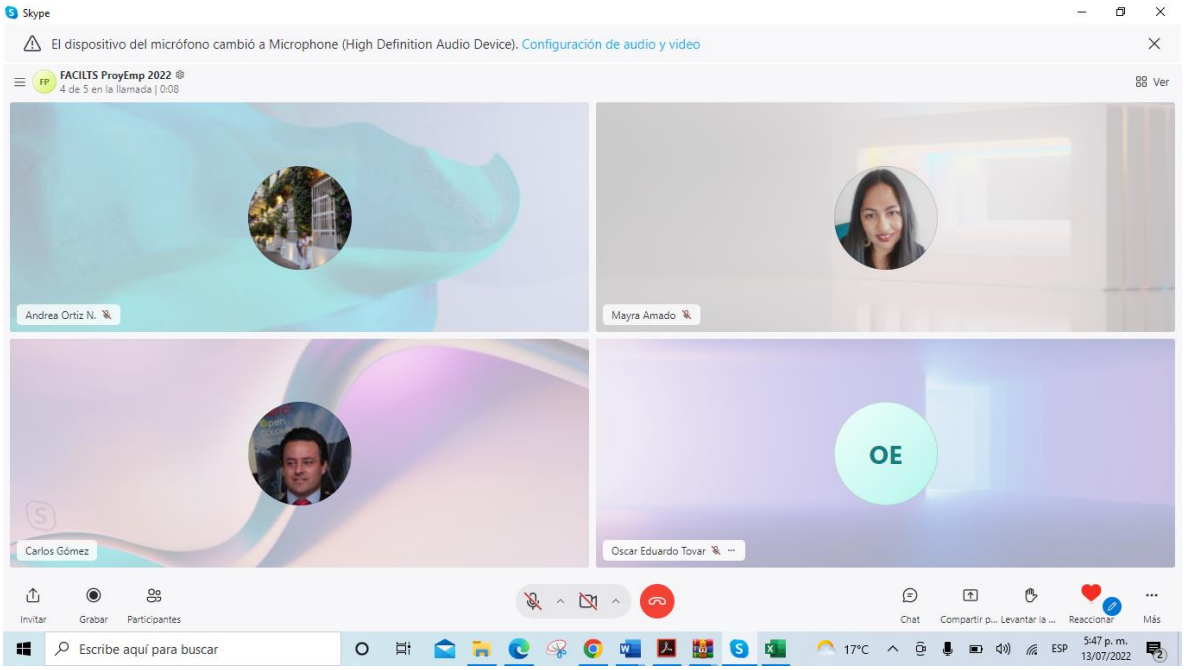
10. Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia

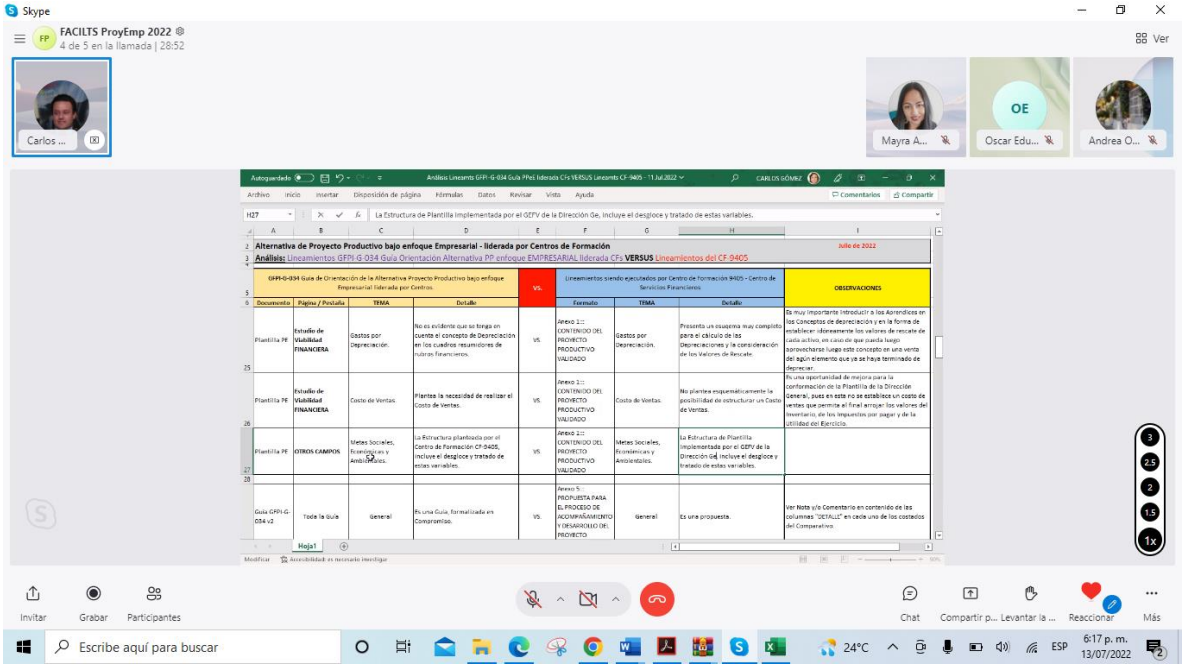


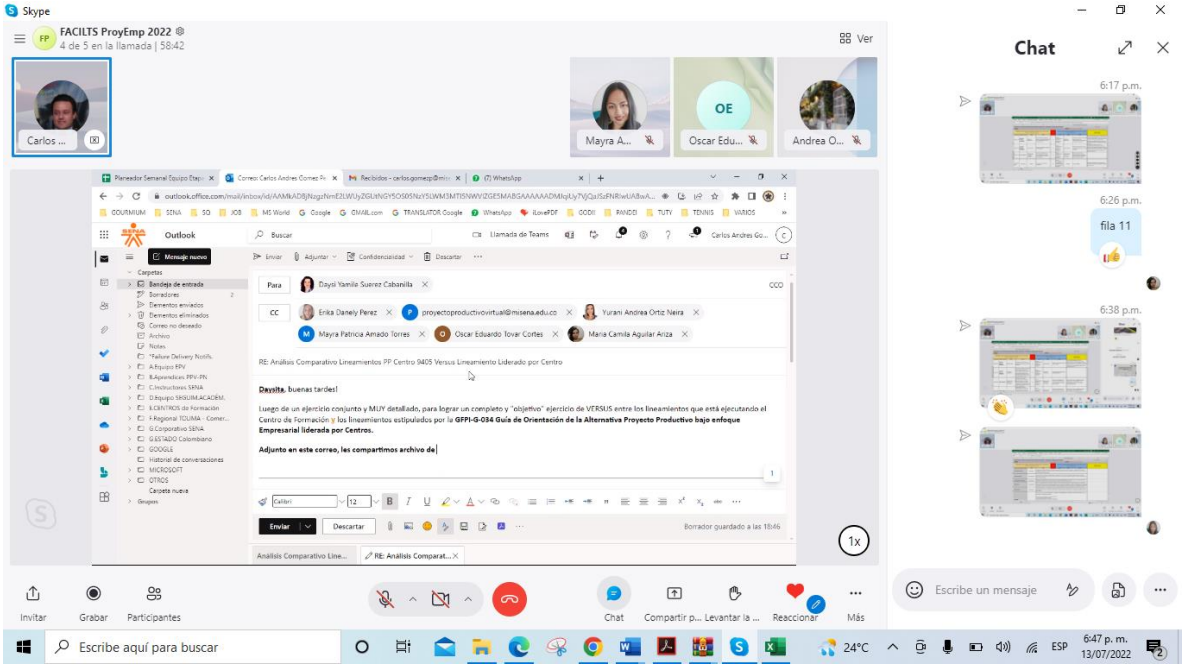


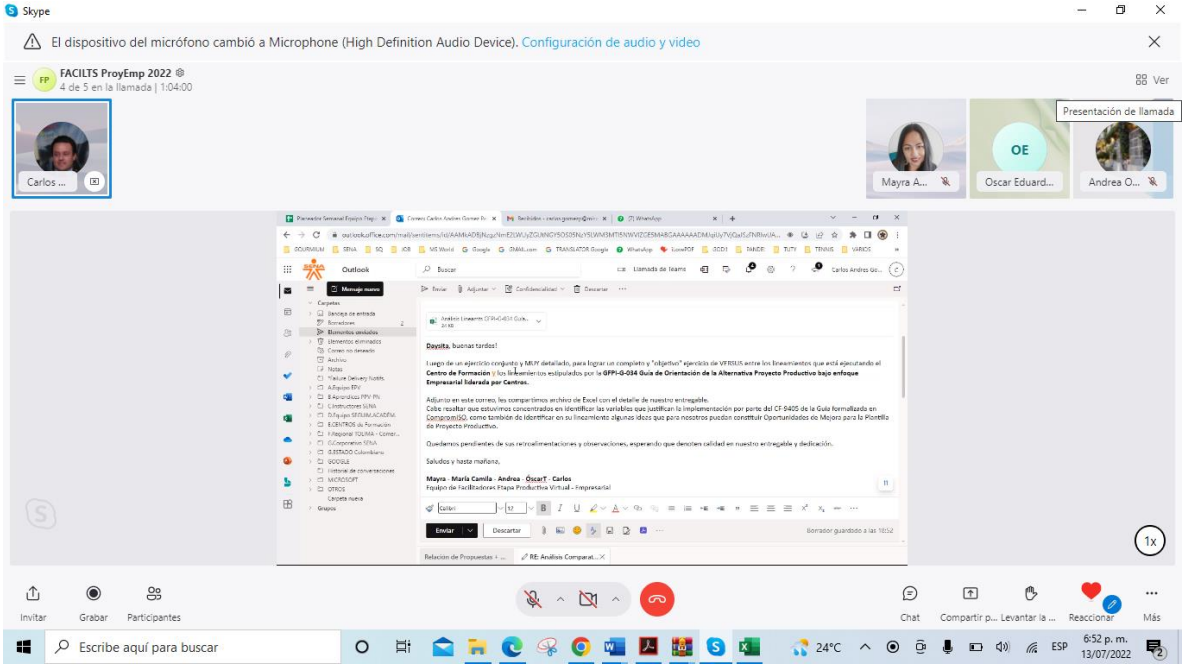

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19506647
No se está sincronizando
Yurani Andrea Ortiz
MAYERLIN CARDONA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:305920972
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2022-07-10 21:36:19
Calificación: Sn
Id respuesta: 305920972
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2022-06-13 19:24:08
Calificación: 69.0 D
Id respuesta: 292869815
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
0 Comentario(s)
Archivos adjuntos
Id Evidencia:292718365
Visualizar
Descargar Archivo
ESTELLA TORRES PEREZ
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
2:55 p. m.
13/07/2022

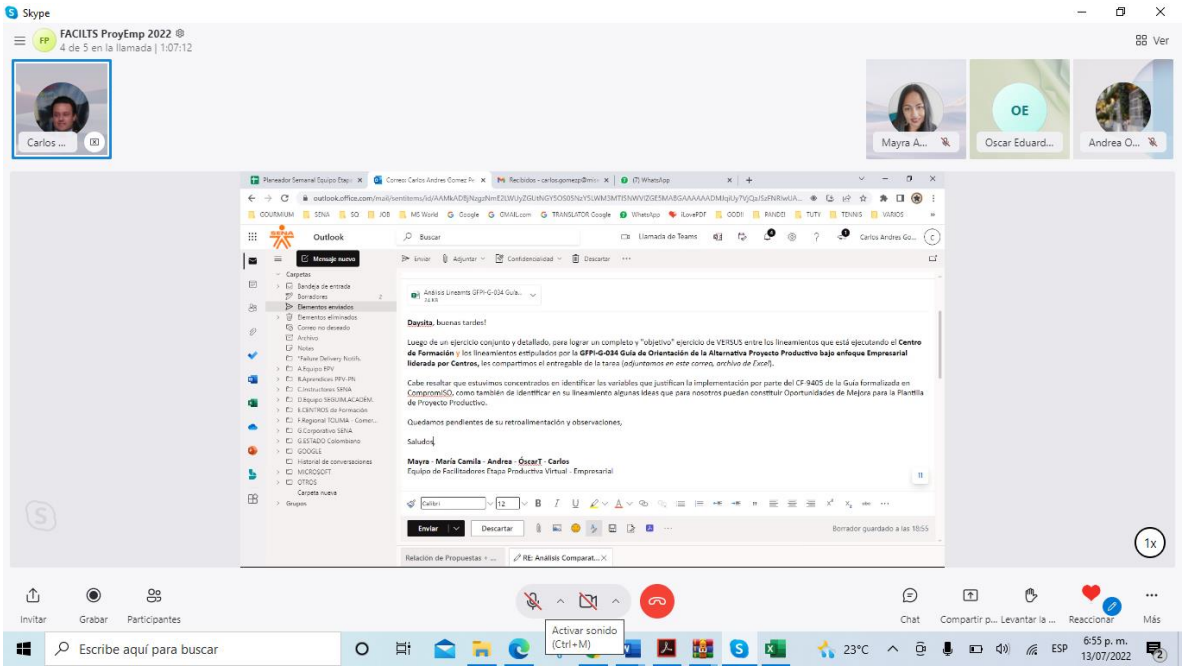

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1624222
No se está sincronizando
Centro de calificaciones
Yurani Andrea Ortiz
1-2022-AO-PP-Proyecto Empresarial (eg_0266)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Resultado_Fi...
1060649860cc
ALEXANDER CASTAÑO ECHEVERRY
alexanderkassta@hotmail.com
68%
14696200cc
ANDERSON BARONA VALDES
negronicanor@hotmail.com
68%
1055227987cc
ANDRES FELIPE CAMARGO ORTIZ
camargfe@hotmail.com
68%
1143246934cc
ANTHONY JOSE IBARRA SUAREZ
isanthony@misena.edu.co
64%
1052021293cc
CARMELINA VELASCO PABUENCE
linamariavelasco2018@gmail.com
68%
1014254545cc
CAROL DAYANA MOSCOSO JIMENEZ
caritho.dayana@gmail.com
64%
25234630cc
CLAUDIA CRISTINA MARULANDA PATIÑO
ccristina0@misena.edu.co
68%
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
9:45 a. m.
19/07/2022


Skype
El dispositivo del micrófono cambió a Microphone (High Definition Audio Device). Configuración de audio y video
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 0:08
Ver
Andrea Ortiz N.
Mayra Amado
Carlos Gómez
OE
Oscar Eduardo Tovar
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:47 p. m.
13/07/2022

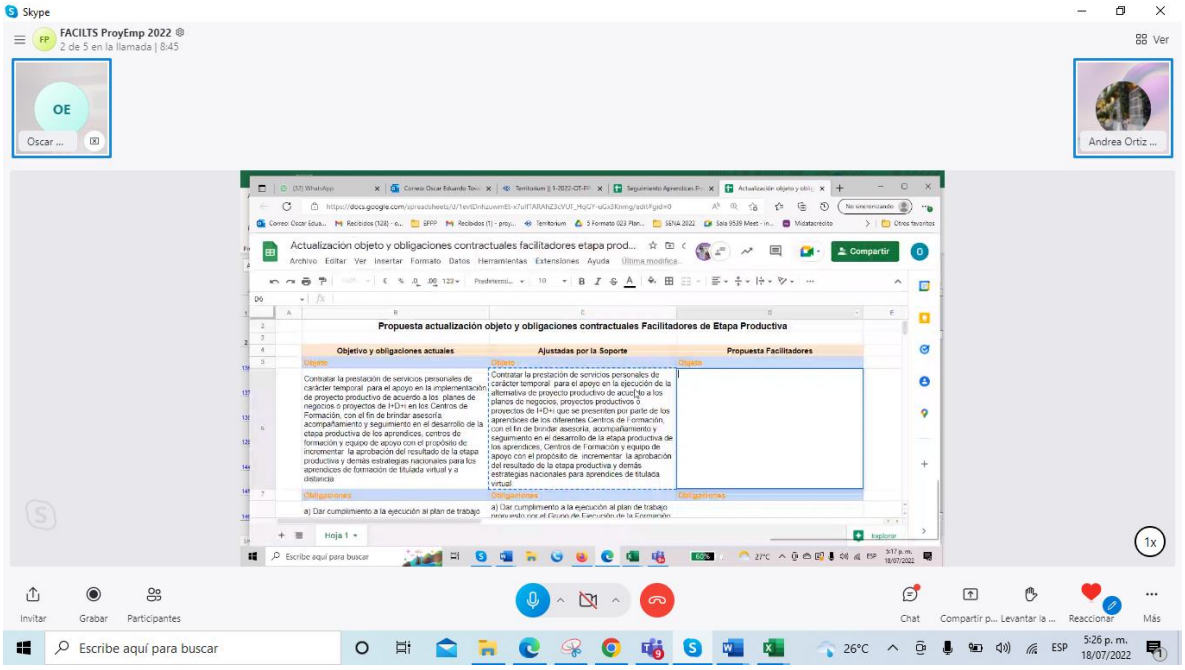

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 28:52
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Edu...
Andrea O...
Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - liderada por Centros de Formación
Análisis: Lineamientos GFPI-G-034 Guia Orientacion Alternativa PP enfoque EMPRESARIAL liderada CFs VERSUS Lineamientos del CF-9405
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:17 p. m.
13/07/2022

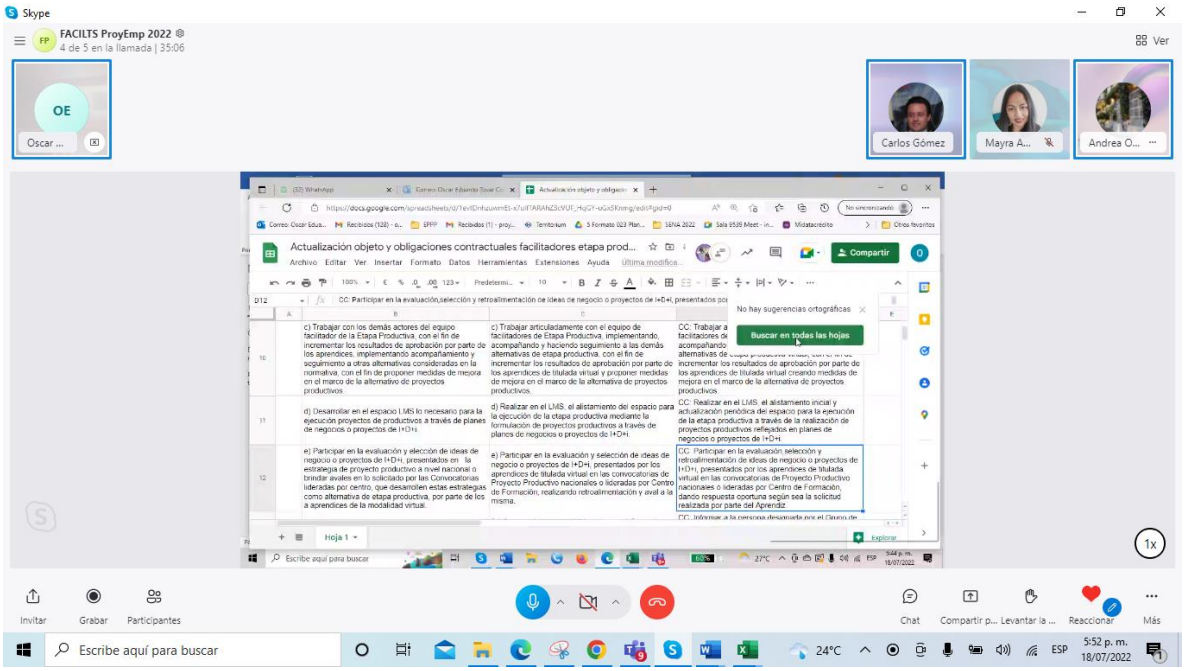

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 58:42
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Edu...
Andrea O...
Chat
6:17 p.m.
6:26 p.m.
fila 11
6:38 p.m.
Outlook
Mensaje nuevo
Para
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
CC
Erika Danely Perez
proyectoproductivovirtual@misena.edu.co
Yurani Andrea Ortiz Neira
Mayra Patricia Amado Torres
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Maria Camila Aguilar Ariza
RE: Análisis Comparativo Lineamientos PP Centro 9405 Versus Lineamiento Liderado por Centro
Daysita, buenas tardes!
Luego de un ejercicio conjunto y MUY detallado, para lograr un completo y "objetivo" ejercicio de VERSUS entre los lineamientos que está ejecutando el Centro de Formación y los lineamientos estipulados por la GFPI-G-034 Guía de Orientación de la Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por Centros.
Adjunto en este correo, les compartimos archivo de
Enviar
Descartar
Borrador guardado a las 18:46
1x
Escribe un mensaje
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:47 p. m.
13/07/2022

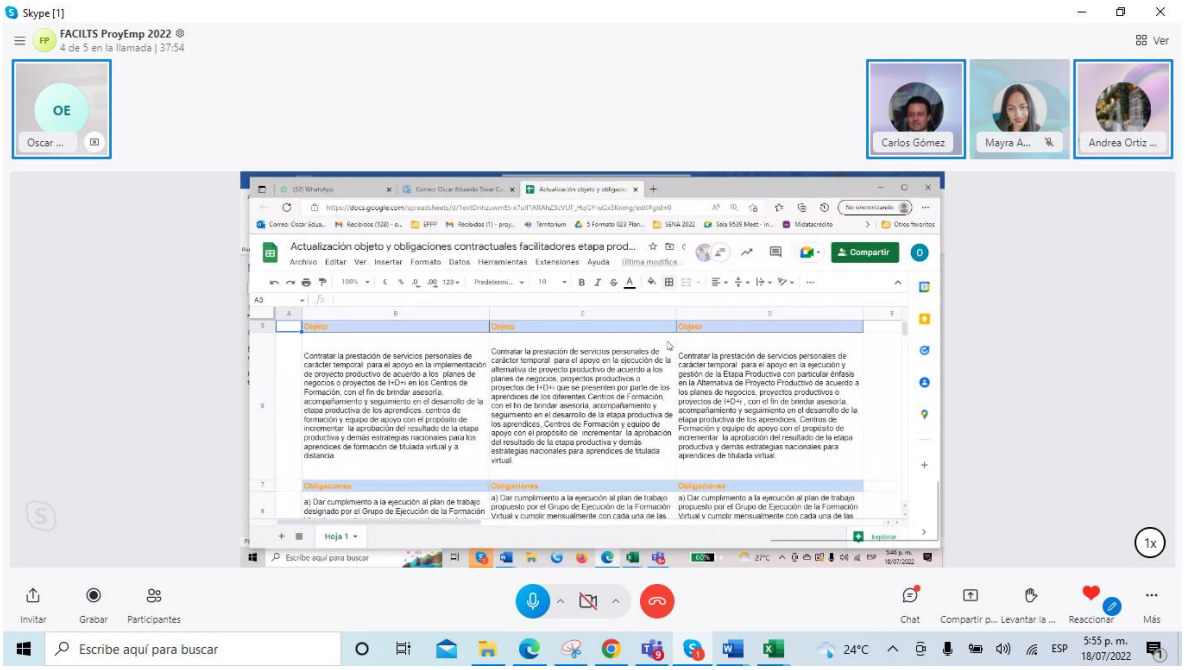

Skype
El dispositivo del micrófono cambió a Microphone (High Definition Audio Device). Configuración de audio y video
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:04:00
Ver
Presentación de llamada
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Eduard...
Andrea O...
Daysita, buenas tardes!
Luego de un ejercicio conjunto y MUY detallado, para lograr un completo y "objetivo" ejercicio de VERSUS entre los lineamientos que está ejecutando el Centro de Formación y los lineamientos estipulados por la GFPI-G-034 Guía de Orientación de la Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por Centros.
Adjunto en este correo, les compartimos archivo de Excel con el detalle de nuestro entregable.
Cabe resaltar que estuvimos concentrados en identificar las variables que justifican la implementación por parte del CF 9405 de la Guía formalizada en CompromiSO, como también de identificar en su lineamiento algunas ideas que para nosotros pueden constituir Oportunidades de Mejora para la Plantilla de Proyecto Productivo.
Quedamos pendientes de sus retroalimentaciones y observaciones, esperando que denotes calidad en nuestro entregable y dedicación.
Saludos y hasta mañana,
Mayra - María Camila - Andrea - ÓscarT - Carlos
Equipo de Facilitadoras Etapa Productiva Virtual - Empresarial
Enviar
Descartar
Borrador guardado a las 18:52
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:52 p. m.
13/07/2022

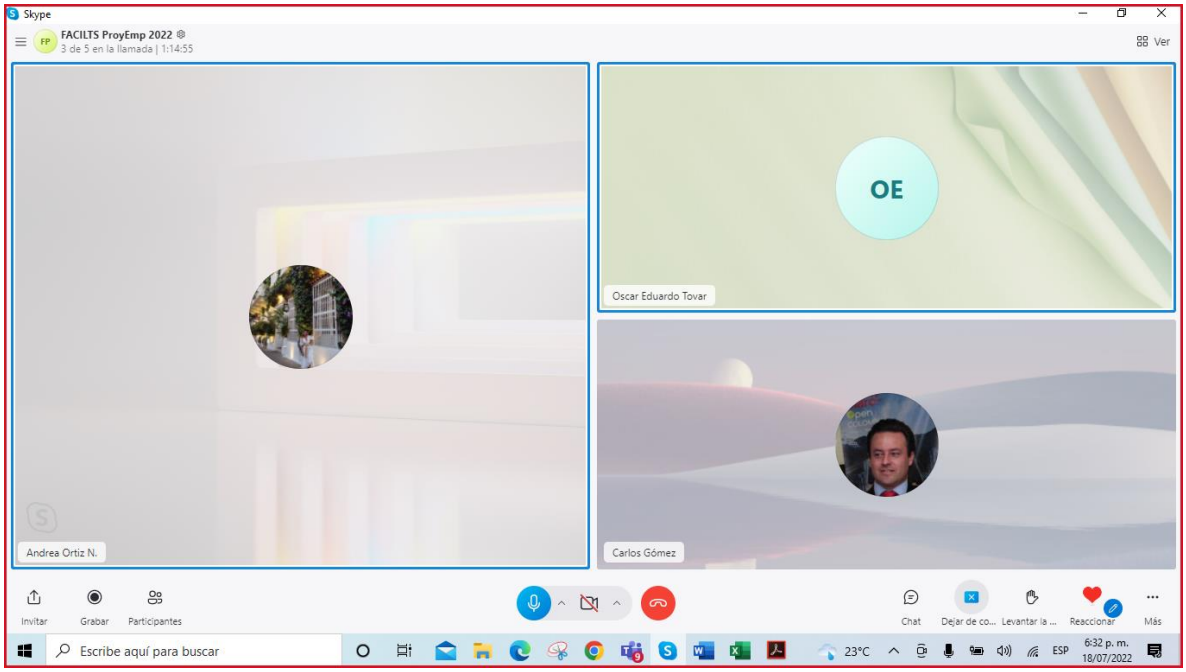

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:07:12
Ver
Carlos ...
Mayra A...
OE
Oscar Eduard...
Andrea O...
Outlook
Mensaje nuevo
Enviar
Descartar
Invitar
Grabar
Participantes
Activar sonido (Ctrl+M)
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:55 p. m.
13/07/2022

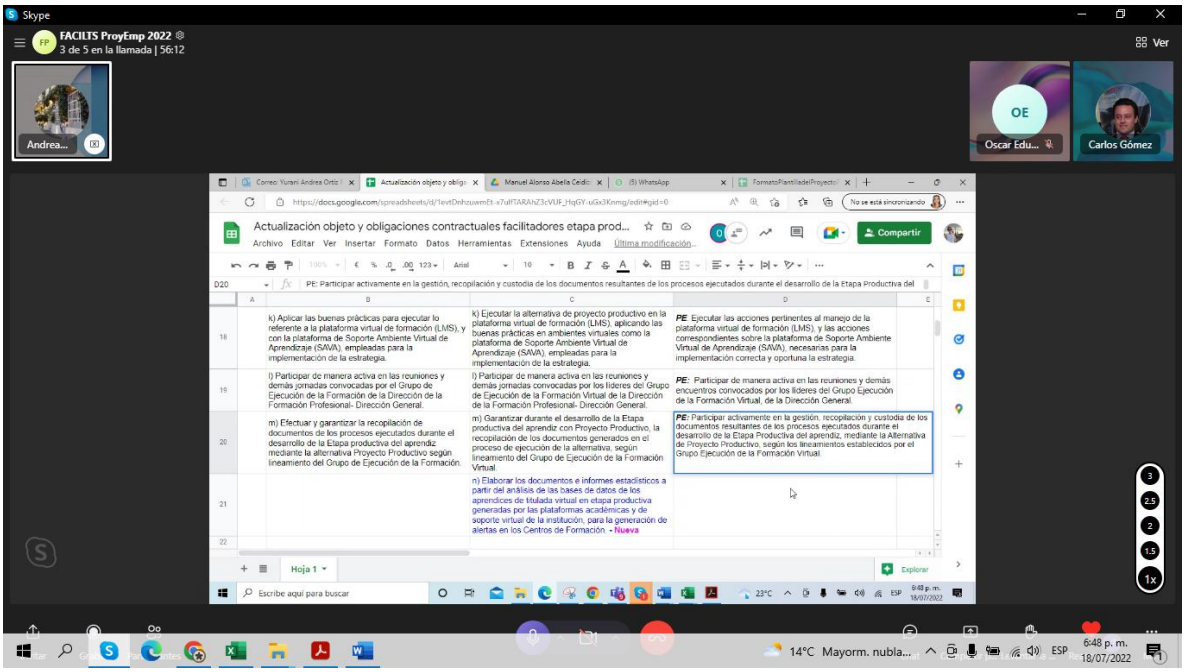
11. Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General






Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 37:54
Ver
OE
Oscar ...
Carlos Gómez
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Actualización objeto y obligaciones contractuales facilitadores etapa prod...
Compartir
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
5:55 p. m.
18/07/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 1:14:55
Ver
OE
Oscar Eduardo Tovar
Andrea Ortiz N.
Carlos Gómez
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Dejar de co...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:32 p. m.
18/07/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 56:12
Ver
Andrea...
OE
Oscar Edu...
Carlos Gómez
Actualización objeto y obligaciones contractuales facilitadores etapa prod...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación...
Compartir
D20
PE: Participar activamente en la gestión, recopilación y custodia de los documentos resultantes de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del
k) Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia.
k) Ejecutar la alternativa de proyecto productivo en la plataforma virtual de formación (LMS), aplicando las buenas prácticas en ambientes virtuales como la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia.
PE: Ejecutar las acciones pertinentes al manejo de la plataforma virtual de formación (LMS), y las acciones correspondientes sobre la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), necesarias para la implementación correcta y oportuna la estrategia.
l) Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.
l) Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por los líderes del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.
PE: Participar de manera activa en las reuniones y demás encuentros convocados por los líderes del Grupo Ejecución de la Formación Virtual, de la Dirección General.
m) Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.
m) Garantizar durante el desarrollo de la Etapa productiva del aprendiz con Proyecto Productivo, la recopilación de los documentos generados en el proceso de ejecución de la alternativa, según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual.
PE: Participar activamente en la gestión, recopilación y custodia de los documentos resultantes de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz, mediante la Alternativa de Proyecto Productivo, según los lineamientos establecidos por el Grupo Ejecución de la Formación Virtual.
n) Elaborar los documentos e informes estadísticos a partir del análisis de las bases de datos de los aprendices de titulada virtual en etapa productiva generadas por las plataformas académicas y de soporte virtual de la institución, para la generación de alertas en los Centros de Formación. - Nueva
Hoja 1
Explorar
Escribe aquí para buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
6:48 p. m.
18/07/2022

12. Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.

