Apartadó, 25 de julio 2022

Señora
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora, CTAPT Regional
Antioquia –SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455950 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2022.

INFORME No 06.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455950 de febrero 2022	
Contratista:	MANUELA LOPEZ HENAO	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015092	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$22.865.700
Saldo financiero para ejecutar:	$19.054.750

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4450741060			
Valor mínimo requerido: $442.400	Salud $190.500	Pensiones $243.900	ARL $8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en	No aplica para este mes			X	No aplica	Se debe de garantizar la generación de

	los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.						estrategias que permitan el desarrollo de habilidades en los aprendices.
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.				X		
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para el presente mes			X	No aplica para el presente mes	Se debe de realizar articulación y estrategias para garantizar esta obligación
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para el presente mes			X	No aplica para el presente mes	Realizar articulación que permita el cumplimiento de esta obligación
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El día 28 de junio se realizó la jornada de conmemoración del día internacional de la lucha contra el tráfico ilícito de drogas, dicho evento se realizó en el auditorio del complejo y se tubo intervenciones de Natalia Carvajal en articulación con la alcaldía y con el patrullero antinarcóticos de la policía nacionalfichas	**x**			Listados de asistencia jornada día internacional contra el uso indebido y tráfico ilícito de drogas https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%205/6.%20Junio/listado%20de%20asistencia%20-%20dia%20contra%20trafi.pdf?csf=1&web=1&e=ZVxqEa	

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	En los días 6, 7 y 8 de julio de 2022, en el complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turístico, junto a los compañeros Paula Hidalgo y Fernando Moya, se hizo la gestión de solicitar información de bases de datos a los 4 coordinadores académicos (Luz Elena Patiño, Santiago Zapata, Yanny Rivas Londoño, José Miguel Salas) con el fin de generar un espacio para intercambiar información referente a las redes de formación profesional integral de sus coordinaciones (bases de datos instructores, fichas) y así agilizar, organizar y tener una buena comunicación para lograr la intervención de la mayor cantidad de fichas en aras de dar cumplimiento al plan de acción 2022 y así entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz, desde el componente psicosocial y de deporte. Dicha solicitud fue enviada desde el correo del	**x**			Acta solicitud de información https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%206/7.%20Julio/ACTA%20GESTION%20DE%20INFORMACION.docx?d=w622bbf3a2f314a8f9a401d38af30efc1&csf=1&web=1&e=Un94UJ	

		compañero Fernando Moya el día 06 de julio de 2022. Nota: adjunto acta con la información de la gestión mas detallada					
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 16 del mes de julio con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de junio y julio.	**x**			Link del one drive – carpeta Manuela Lopez Henao. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=ikJJ5 m	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			X	No presenta evidencias	No presenta evidencias que permitan realizar la verificación del cumplimiento de los indicadores del área

9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			X	No presenta evidencias que garanticen el cumplimiento	NO se presentan evidencias que garanticen prevenir la deserción e aprendices
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2010/7.%20Julio/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20VIRTUALIDAD%20-%20DIA%20DEL%20APRENDIZ.xlsx?d=wa0a6266c2f7244c391ba48c212ce9664&csf=1&web=1&e=nL7PVb	

11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para el presente mes			X	No presenta evidencias que garanticen el cumplimiento	NO se presentan evidencias que garanticen el enriquecimiento personal y grupal
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. El 17 de junio se realizaron 3 talleres presenciales, se abordó la temática "RESILIENCIA" se intervinieron las fichas 2565805 – 2367289 -2454104 El 23 de junio se realizaron 2 talleres presenciales, se abordó la temática "Escucha activa" se intervinieron las fichas 2292726 y 2340959.		**x**		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared Documents/Grupo de Bienestar al Aprendiz/Manuela Lopez Henao/Obligaci%C3%B3n 12/7. Julio?csf=1&web=1&e=3J6vLC	Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área

		El 23 de junio se realizaron 2 talleres presenciales, se abordó la temática "RESILIENCIA" se intervinieron las fichas 2251982 y 2325058 El 24 de junio se realizaron 4 talleres presenciales, se abordaron las temáticas "Escucha activa" se intervinieron las fichas 2461457 - 2429478 – 2396943 – 2500241. El 30 de junio se realizaron 3 taller presenciales, se intervinieron las fichas 2500100 – 2453842 – 2422073 - se abordó la temática "Adaptación al cambio" El 30 de junio se realizó 1 taller presencial, se abordó la temática "Escucha activa" se intervino la ficha 2595315 El 01 de julio se realizó 1 taller presencial, se intervino la ficha 2461328 se abordó la temática "Trabajo en equipo" El 14 de julio se realizó 1 taller presencial, se intervino la ficha 2595313 se abordó la temática "Trabajo en equipo y Escucha activa" El 15 de julio se realizó 1 taller presencial, se intervino la ficha 2340934 se abordó la temática "Escucha activa" El 18 de julio se realizó 1 taller					

		presencial, se intervino la ficha 2269415 se abordó la temática "Escucha activa" El 19 de julio se realizaron 2 talleres presenciales, se abordaron las temáticas "Escucha activa" y "Trabajo en equipo" se intervinieron las siguientes fichas, 2437277 – 2500144.					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 30 de junio del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de mayo, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2013/6.%20Junio/Actividades%20cargadas%20a%20sofia%20plus%20-%202%20trimestre.xls?d=wf645b9cc28ad42449a162f5fb6177840&csf=1&web=1&e=i7xF3y	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El día 23 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2500321 El día 23 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2500321 El día 24 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2500321 El día 24 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2437277 El 07 de julio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2442968 El 18 de julio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2269415				https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared Documents/Grupo de Bienestar al Aprendiz/Manuela Lopez Henao/Obligaci%C3%B3n 14/7. Julio?csf=1&web=1&e=rhTpib	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para el presente mes			X	No aplica para el presente mes	

16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			X	No presenta evidencias de cumplimiento	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para el presente mes			X	No presenta evidencias de cumplimiento	
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales	El día 05 de julio se realizó la entrega de la TRD Componente psicosocial. El día 05 y 06 de julio se realizó e hizo entrega del informe trimestral del segundo trimestre. Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2018/7.%20Julio/GFPI-F-127INFORMEBIENESTARALAPRENDIZV2.docx?d=w7a6be7459cff45b3a9753a3fe6f71b94&csf=1&web=1&e=ljnTSe	

19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	**x**			Asistencias y comunicaciones costantes por llamada, WhastApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartado.	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	El día 30 de junio se realizó una reunión con el equipo psicosocial para definir roles en la celebración del día del aprendiz modalidad virtual. El día 11 de julio se realizó reunión con el equipo de bienestar para revisión de las obligaciones y actividades de la semana.	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared Documents/Grupo de Bienestar al Aprendiz/Manuela Lopez Henao/Obligaci%C3%B3n 20/7. Julio?csf=1&web=1&e=i5t976	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico

del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área. Es pertinente mejorar en los procesos de planeación y cumplimiento efectivo y eficiente de los cuerdos de trabajo para el logro de los compromisos contractuales. Es pertinente que se aplique y se cumpla con los tiempos administrativos.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 de julio de 2022

_____
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
PROFESIONAL G02 – AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455216

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual