PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2022

Señor
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3346585
Coordinador académico Articulación con la Media
Centro de Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3346585 del año 2022

Arturo Ortiz Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073601476 de Pacho, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento nueve mil quinientos pesos Mcte ($38.109.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por un valor de Dos millones Doscientos Sesenta y cinco mil Doscientos Cincuenta pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporciona por el mes de julio de 2022, por un valor de Dos millones Seiscientos Sesenta y cinco mil pesos ($2.665.000). d) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón Ciento noventa y nueve mil Doscientos cincuenta pesos ($1.199.250).

Plazo: Nueve (9) meses dieciséis (16) días hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Para este mes de julio se cumplió con el total de 112 Horas, Correspondientes a realizar proceso de formación de las fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946 de grados decimo y once respectivamente de la institución educativa Arborizadora Baja.	Anexo 1: Registro fotográfico de los procesos realizados y formaciones ejecutadas. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
2	Preparar, orientar, desarrollar,apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentesexperiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Para este mes en las fichas 2276612 y 2276579 se dio inicio con la fase de evaluación y en cuanto a las fichas 2469946 y 2459945 se finalizó lafase de análisis con la guía de aprendizaje de la preparación técnico-tactica.	Anexo 2: Evidencia fotográfica de los procesos de formación ejecutados Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Durante el mes de julio se verificaron estados de los resultados de aprendizaje de los aprendices, listadode asistencia, juicios evaluativos e inasistencia.	Anexo 3: Pantallazos juicios evalualuativos y registro fotográfico listados de asistencia. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración	En el mes de julio se realizó una retroalimentación con todas las fichas de IED Arborizadora baja sobre el	Anexo 4: Sofia plus y reporte de listados de inscritos.

	Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	uso adecuado de sofia plus y territorium.	Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Toda la información de los aprendices se maneja con mucha reserva directamente entre el colegio IED Arborizadora baja y el Sena por medio de unas carpetas Drive	Anexo 5: Link de cada una de las carpetas drive. Compartido en el drive con el supervisor DOCUMENTOS ARBORIZADORA BAJA
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	El respectivo registro fotográfico para la carnetización de los aprendices del IED Arborizadora baja están en el drive compartido con el supervisor pero hasta la fecha no se ha iniciado ese proceso para los aprendices.	Anexo 6: Link de carpetas compartidas con la información y los registros fotograficos Compartido en el drive con el supervisor DOCUMENTOS ARBORIZADORA BAJA
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012, de los aprendices de los cursos asignados tecnico en ejecución de programas deportivos.	Wassatpp Llamadas Telefonicas Correos Electronicos Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento	En este mes de julio se asistio a cada uno de las reuniones programadas por	Anexo 7: Pantallazos de las reuniones

	de los aprendices cuando se requieran.	la coordinación de Articulación con la media, coordinación del IED Arborizadora baja y a las de seguimiento de aprendices requeridos.	efectuadas por la coordinación de articulación con la media. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y elreconocimiento de aprendizajesprevios relacionados con el área de formación	Se realizó un seguimiento de los aprendices de las fichas 2469946 y 2469945 del IED Arborizadora baja en cuanto a los procesos evidenciados en el área de inducción.	Anexo 8: Registro fotográfico proceso de seguimiento del programa Tecnico en ejecución de programas deportivos Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades deDivulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para la presente Vigenciael presente ítem no se realizado promoción y publicidad de programas de formación.	Para el presente periodo este no se realizo promoción y publicidad de programas de formación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes de julio no se generaron requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	No se genero evidencia
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los	En este mes se realizó la respectiva y oportuna entrega de reportes y formatos requeridos para	Anexo 9: Drive de documentación y

	productos resultantes de procesosde aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	los procesos de aprendizaje de cada una de las fichas.	planillas de aprendices. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Durante el mes de julio no se aplico este ítem ya que me encuentro impartiendo formación al técnico en ejecución de programas deportivos fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946	no se aplico este ítem ya que me encuentro impartiendo formación al técnico en ejecución de programas deportivos fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se elaboraron los anuncios, cronogramas, encuentros de formación y asesoramiento a los aprendices que lo requirieron de acuerdo a los lineamientos de la formación profesional integral para los técnicos de ejecución de programas deportivos fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946	Cronogramas y registro fotográfico. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos,seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se dio a conocer los aprendices algunos de los cursos complementarios que pueden realizar por medio del centro de Actividad física y cultura.	Anexo 10: Registro fotográfico del proceso realizado. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE

16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se está participando activamente en los logros y metas propuestos por el centro de formación por medio de la formación impartida al técnico en ejecución de programas deportivos fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946.	Anexo 11: Sofia plus Territorium Registro fotográfico formación fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el mes de julio se garantizó el uso adecuado de los ambientes de formación velando por el cuidado y el aseo de dicho lugar y de los equipos y elementos utilizados para la formación.	Registro fotográfico ambiente de formación. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	En el mes de julio utilice mis propios materiales y equipos mientras que la institución me brinda todo el material para realizar todo el proceso de formación.	No se genero evidencia
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivelA2.	Para el presente mes nome encuentro matriculadoen el curso en mención.	Para el presente mes no me encuentro matriculado en el curso en mención. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Para el desarrollo de mi actividad como instructor cuento con el computador, e Internet, y teléfono	Anexo 12: Computador HP, teléfono móvil con internet y minutos

		dispuesto para el desarrollo e implementación de la formación.	para comunicación con aprendices y coordinadores. Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para el presente mes se da organización a la continuidad de la etapa practica de las fichas 2276612 y 2276579. Se paga seguridad social del mes de junio.	Anexo 13: Drive de Listados de estudiantes que continúan formacion. Planilla de pago de seguridad social N° 63865 Compartido en el drive con el supervisor CARPETA DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60306675 de la planilla, operador miplanilla periodo junio de 2022
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
Arturo Ortiz Sánchez
Contratista
C.C. 1073601476

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3346585 de 2022
Coordinador académico Articulación con la Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARTURO ORTIZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469946 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276612 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469945 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276579 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARTURO ORTIZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS JULIO

- ANEXO 1: Para este mes de julio se cumplió con el total de 112 Horas, Correspondientes a realizar proceso de formación de las fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946 de grados decimo y once respectivamente de la institución educativa Arborizadora Baja. Evidencias compartidas con el coordinador









- ANEXO 2: Para este mes en las fichas2276612 y 2276579 se dio inicio con la fase de evaluación y en cuanto a las fichas 2469946 y 2459945 se finalizó lafase de análisis con la guíade aprendizaje de la preparación técnico-tactica. Evidencias compartidas con el coordinador





- ANEXO 3: Durante el mes de julio se verificaron estados de los resultados de aprendizaje de los aprendices, listado de asistencia, juicios evaluativos e inasistencia. Evidencias compartidas con el coordinador.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/02/2022
Ficha de Caracterización:	2276579
Código:	9442-10
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9506 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fundamento que registre el juicio evaluativo
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	479267 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479268 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479269 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479270 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479271 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479272 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479273 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	479274 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	POR EVALUAR	-
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479275 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	479276 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52929963 - BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	479277 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	POR EVALUAR	-
TI	1000510199	LIZETH GABRIELA	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	479278 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y	POR EVALUAR	-

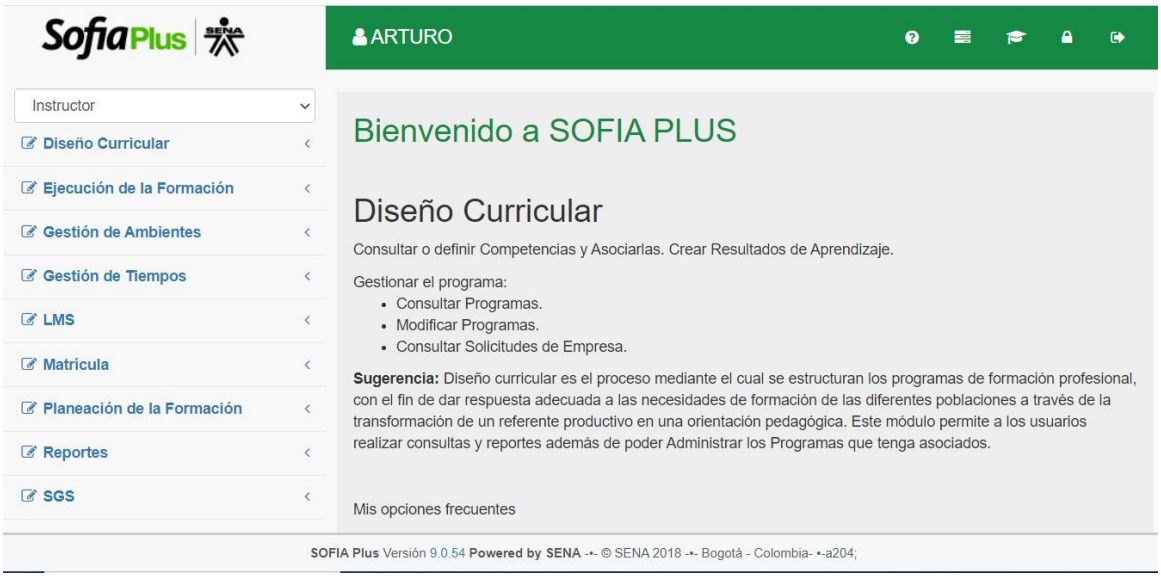
	Reporte de Inscripciones
Código Ficha	2469346
Programa de Formación	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

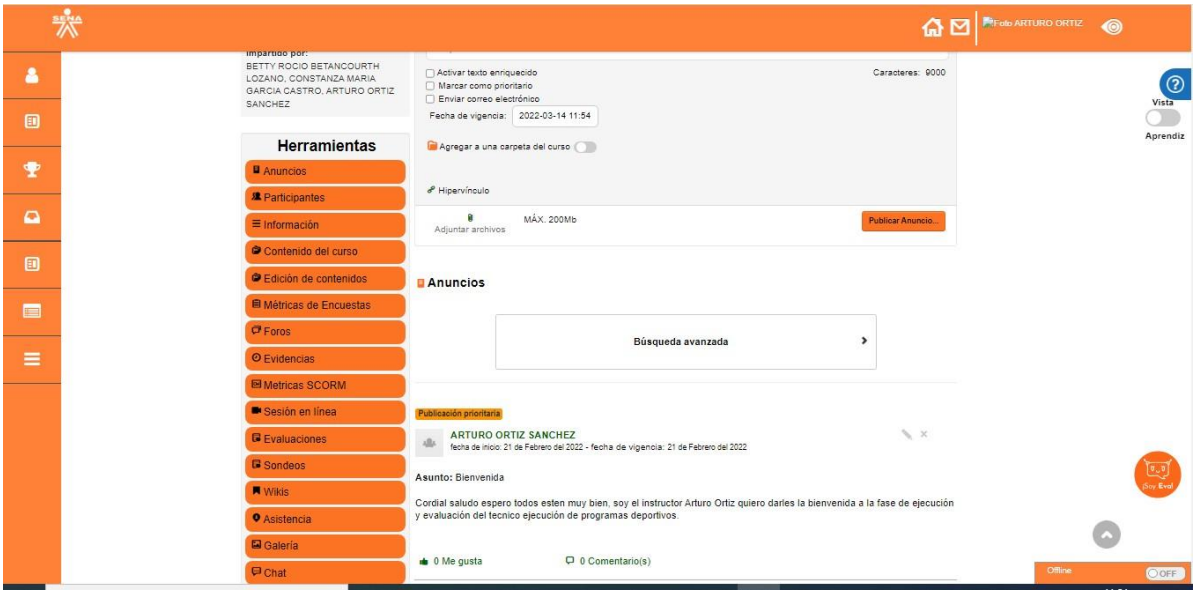
Identificación	Nombre
TI - 1027401043	ALEJANDRO VASQUEZ RUIZ
TI - 1025531724	DANIEL STEVEN HERNANDEZ BARAHONA
TI - 1024472031	DIEGO ANDRES SILVA AMAYA
CC - 1000726678	JHOAN RICARDO TINOCO PRADA
TI - 1023862828	JHOJAN ARVEY MORERA GOMEZ
TI - 1032377407	JHONATHAN SMIT JAIME AGUILAR
TI - 1032936483	JOHAN STEVEN ALVAREZ BELTRAN
TI - 1024489312	JOHN EDISON PORTUGUEZ VIUCHE
TI - 1013109045	JUAN PABLO PARRA MEJIA
TI - 1024475557	JUAN SEBASTIAN REALPE CARDONA
TI - 1025142013	JULIAN DAZA CALLEJAS
TI - 1023369659	JULIANA YESED PARRADO CIFUENTES
TI - 1033687945	JUNIOR FELIPE CUBILLOS CIRANICICUA
TI - 1016013059	KAREN JULIETH CASTRO RODRIGUEZ
TI - 1023372717	KATHERIN GALLEGO CAICEDO
TI - 1024483442	KEVIN SANTIAGO ZAPATA SUAREZ
TI - 1024486449	NELSON FABIAN ALBARRACIN MANZANARES
TI - 1120216521	OMAR ALEJANDRO GAVIRIA PERAFAN
TI - 1014476551	PAULA ANDREA ARIAS MESA
TI - 1141315107	STACEY ALEXANDRA CASTRO MARULANDA
TI - 1023372599	VAICKER ALBERTO CULMA PINTO
TI - 1128060894	YAJAIDRIS ORTEGA RODRIGUEZ
TI - 1014665541	YESID ALEJANDRO SIERRA MARIN

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2469345	
Programa de Formación	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1116494140	AMBAR DANIELA QUINTERO RUA	Matriculado
TI - 1025531719	ANDERSON JESUS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1027523540	ANDREA CATALINA DIAZ SIMBAQUEVA	Matriculado
TI - 1033700300	BRAIAN STIP JOYEL TIRIA	Matriculado
TI - 1049615704	CESAR GUERRERO GUERRERO	Matriculado
TI - 1028784295	DANNA SOFIA ESPINOSA BONILLA	Matriculado
TI - 1021633224	DAVID STIVEN GOMEZ FAJARDO	Matriculado
TI - 1014481614	EILEEN JUANITA GUTIERREZ DUARTE	Matriculado
TI - 1023372069	JEIVER STIVEN RODRIGUEZ MORENO	Matriculado
TI - 1033697020	JENNIFER OSPINA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1014478625	JESSICA LINEY ROMERO BARRETO	Matriculado
TI - 1023370796	JOAN SEBASTIAN CUENCA RUIZ	Convocado Matrícula
TI - 1089934041	JUAN PABLO TAO PATIÑO	Matriculado
TI - 1022946460	LAURA SOFIA CABRERA CARO	Matriculado
TI - 1021396525	LAURA YULIETH GOMEZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1019763592	LUISA FERNANDA BERNAL CORREDOR	Matriculado
TI - 1025529865	NISSI JIREH CHALARCA BULLA	Matriculado
TI - 1033710758	SAMMY VALERIA GONZALEZ TIRIA	Matriculado
TI - 1024486361	TATIANA JIMENA HERRERA TIQUE	Matriculado
TI - 1018419996	VALENTINA GONZALEZ MARTINEZ	Matriculado
TI - 1010963165	VALERY CALDERON TELLEZ	Matriculado
TI - 1014990003	VENUS LORENA BARRIOS MOLINA	Matriculado
TI - 1061712770	WILSON ARLEY URIBE RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1024473856	YEZID LEANDRO MURCIA GARCIA	Convocado Matrícula
TI - 1021672625	YIMMY SANTIAGO LOPEZ CARTAGENA	Matriculado
	MAICOL STIVEN GARZON SANCHEZ	

- ANEXO 4: En el mes de julio se realizó una retroalimentación con todas las fichas de IED Arborizadora baja sobre el uso adecuado de Sofia plus y territorium





- ANEXO 5: Toda la información de los aprendices se maneja con mucha reserva directamente entre el colegio IED Arborizadora baja y el Sena por medio de unas carpetas Drive

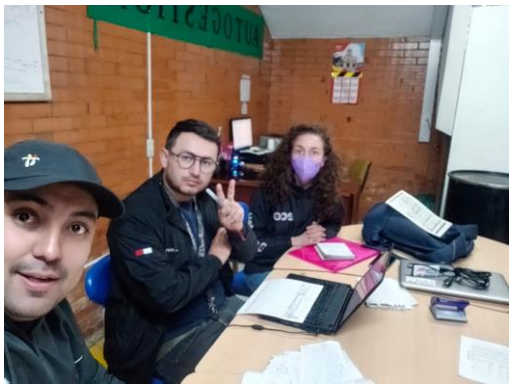
https://drive.google.com/drive/folders/1doQU7ETDFkl_or0bAFCfCNz5o26MuFC7?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/10LtxNXgbshKlcg_ysDt1n5bU_LS9DEPe?usp=sharing

- ANEXO 6: El respectivo registro fotográfico para la carnetización de los aprendices del IED Arborizadora están en el drive compartido con el supervisor, pero hasta la fecha no se ha iniciado ese proceso para los aprendices. Evidencias compartidas con el coordinador

https://drive.google.com/drive/folders/1mfUI34f6tjZIdEJ6tI0yRhjjm1OBHobz

- ANEXO 7: En este mes de julio se asistió a cada uno de las reuniones programadas por la coordinación de Articulación con la media, coordinación del IEDArborizadora baja y a las de seguimiento de aprendices requeridos. Evidencias compartidas con el coordinador





- ANEXO 8: Se realizó un seguimiento de los aprendices de las fichas 2469946 y 2469945 del IED Arborizadora baja en cuanto a los procesos evidenciados en el área de inducción. Evidencias compartidas con el coordinador.





- ANEXO 9: En este mes se realizó la respectiva y oportuna entrega de reportes y formatos requeridos para los procesos de aprendizaje de cada una de las fichas. Evidencias compartidas con el coordinador.

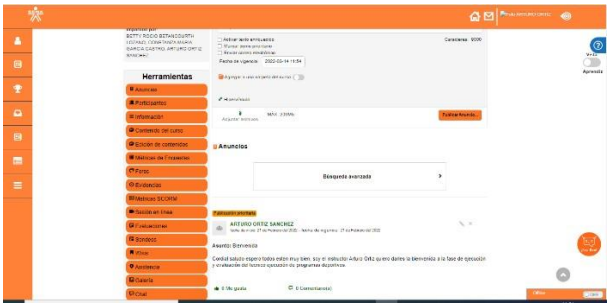
https://drive.google.com/drive/folders/1mfUI34f6tjZIdEJ6tI0yRhjjm1OBHobz

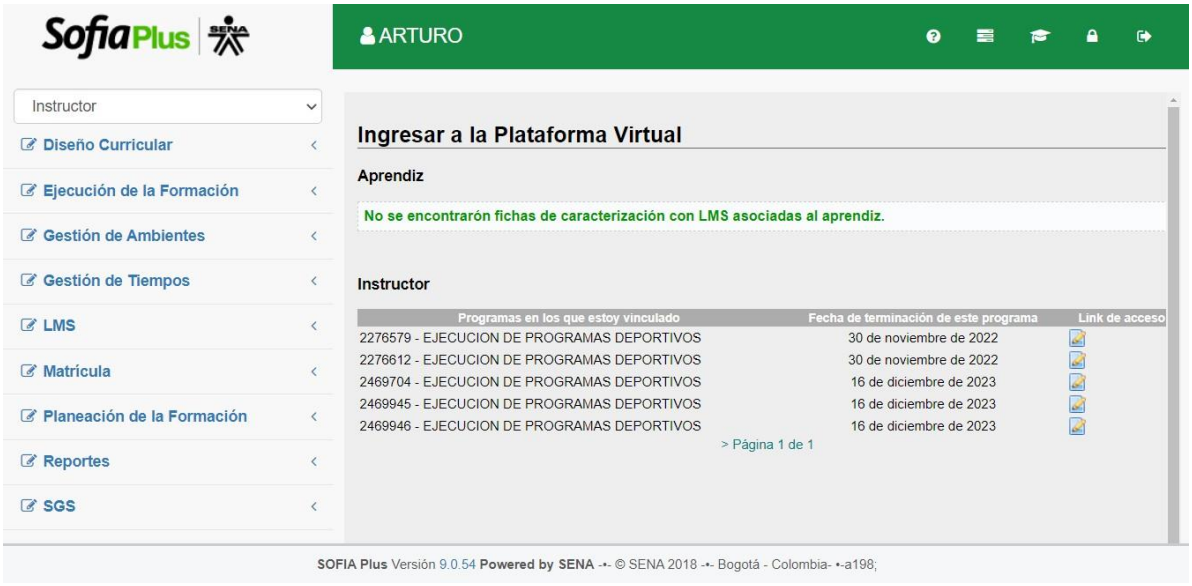
- ANEXO 10: Se dio a conocer los aprendices algunos de los cursos complementarios que pueden realizar por medio del centro de Actividad física y cultura. Evidencias compartidas con el coordinador.





- ANEXO 11: Se está participando activamente en los logros y metas propuestos por el centro de formación por medio de la formación impartida al técnico en ejecución de programas deportivos fichas 2276612, 2276579, 2469945 y 2469946.Evidencias compartidas con el coordinador.





- ANEXO 12: Para el desarrollo de mi actividad como instructor cuento con el computador, e Internet, y teléfono dispuesto para el desarrollo e implementación de la formación. Evidencias compartidas con el coordinador



ANEXO 13: Para el presente mes se da organización a la continuidad de la etapa practica de las fichas 2276612 y 2276579. Evidencias compartidas con el coordinador

Se paga seguridad social del mes de junio.

https://drive.google.com/drive/folders/1ndKpJPNBx3exC_Z322q3apt1_3DozjQP?usp=sharing_eil_m&ts=620d0032&sh=-ktjEnEuWWLPuOkL&ca=1

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ARTURO ORTIZ SANCHEZ**, identificada con CC número **1073601476**, aportó por el empleado **ARTURO ORTIZ SANCHEZ** identificado(a) con CC número **1073601476** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 06 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59								X								0	30	$1,000,000	0.12500	$125,000	$0	$0	Junio - 2022	60306675	13/07/2022	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59								X								0	30	$1,000,000	0.00522	$5,300	$0	$0	Junio - 2022	60306675	13/07/2022	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59								X								0	30	$1,000,000	0.16000	$160,000	$0	$0	Junio - 2022	60306675	13/07/2022	NO

PAGADA

18:52

S

serviciopse@achcolombia.com.co
parre88@hotmail.com

mié.



¡Hola, ARTURO ORTIZ SANCHEZ

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1551207561
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 290.300
Fecha de Transacción: 13/07/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa

Responder