PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de Julio de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400469**
Coordinadora Academica de los programas Integracion con la Media, Desplazados,Normalización,Evaluación y Certificación de las competencias laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3400469

Liyan Ginnet Valderrama Medina identificado con la cédula de ciudadanía No.52736608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($41.475.105) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS ($1.975.005) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial deaprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo encasa.	Se imparte formación en las empresas asignadas formación complementaria Orientar Formación en 4 cursos Cursos: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA – MEDIACIÓN PARA LA PAZ	Formatos de matricula,documentos de identidad
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas. Asociar aprendices, verificar inscripción evaluarjuicios, elaboración de formatos: Planilla matricula asistencia y evaluación de la capacitación	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		Formación presencial los /días Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidadespedagógicas.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue deevidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformasdispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diariode ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud enel trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulacióny seguimiento de los planes de mejoramiento que lesean asignados	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: SENA POLICIA NACIONAL	Formación presencial días: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábados
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata ycarne durante la ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No **9436272096** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **JUNIO** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA
Contratista
C.C. No. 52736608

Recibí a satisfacción:
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362622
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

EMPRESA:

SENA CGA

POLICIA NACIONAL

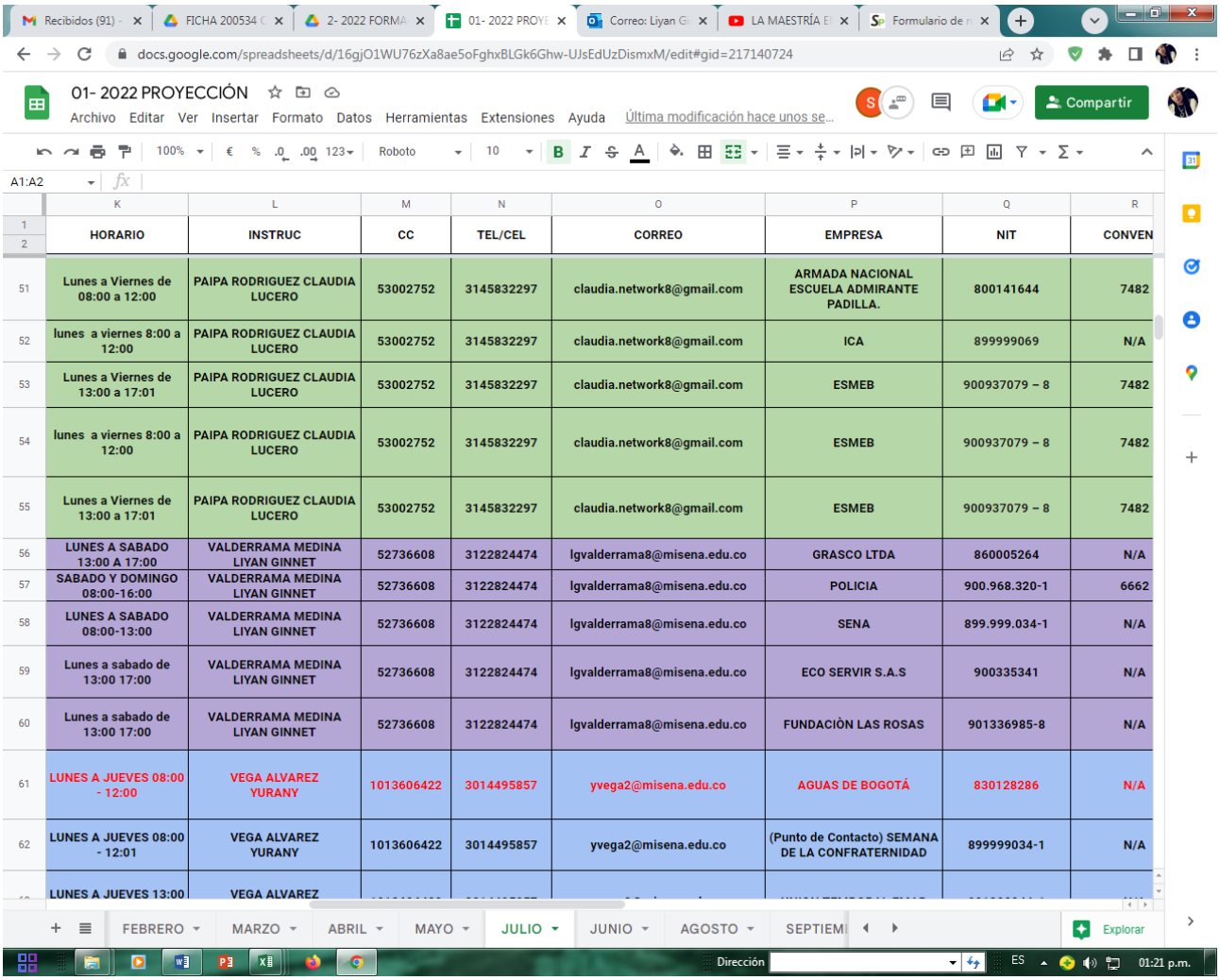
ECOSERVIR

FUNDACIÓN LAS ROSAS

Cursos:

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA

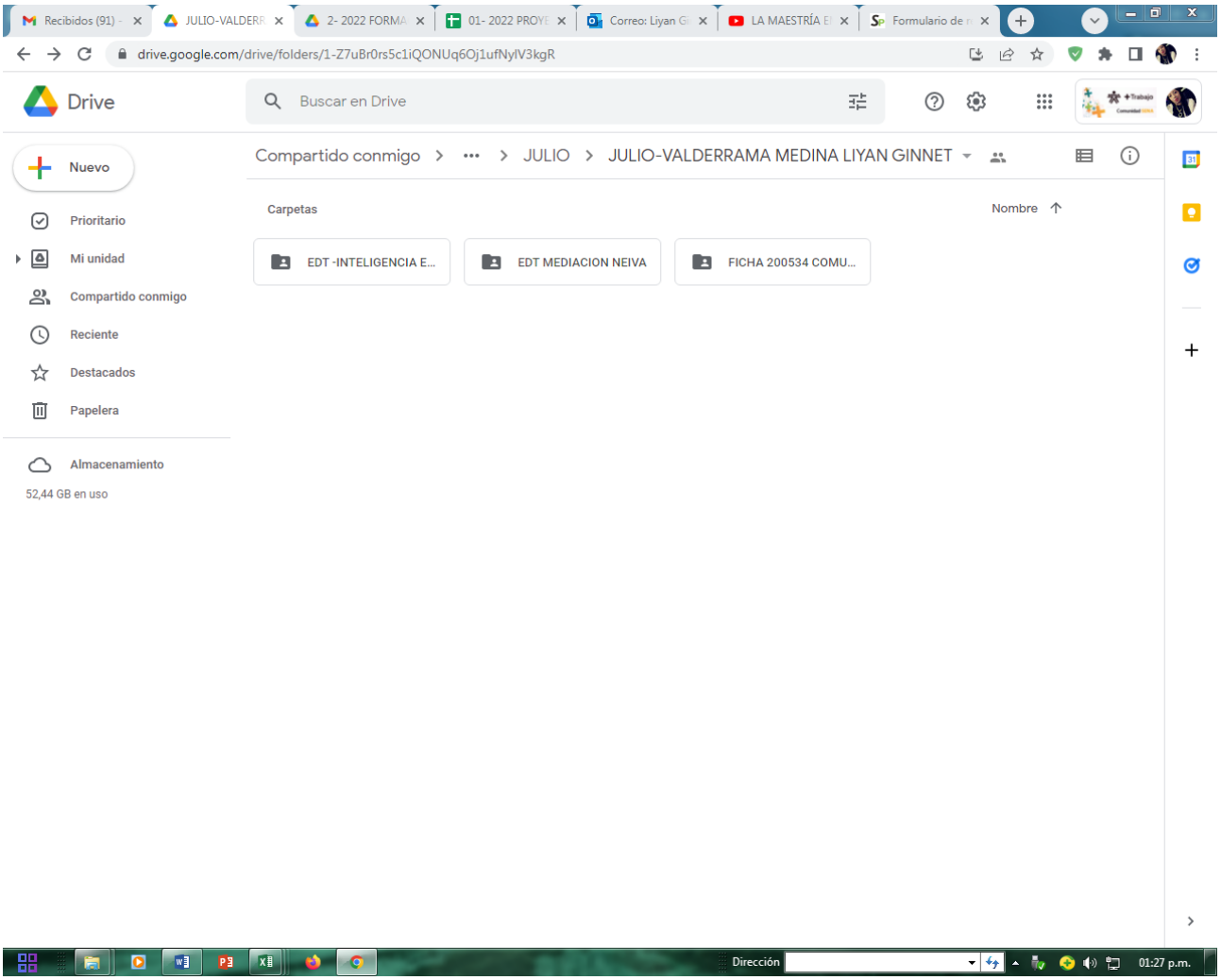
MEDIACIÓN PARA LA PAZ

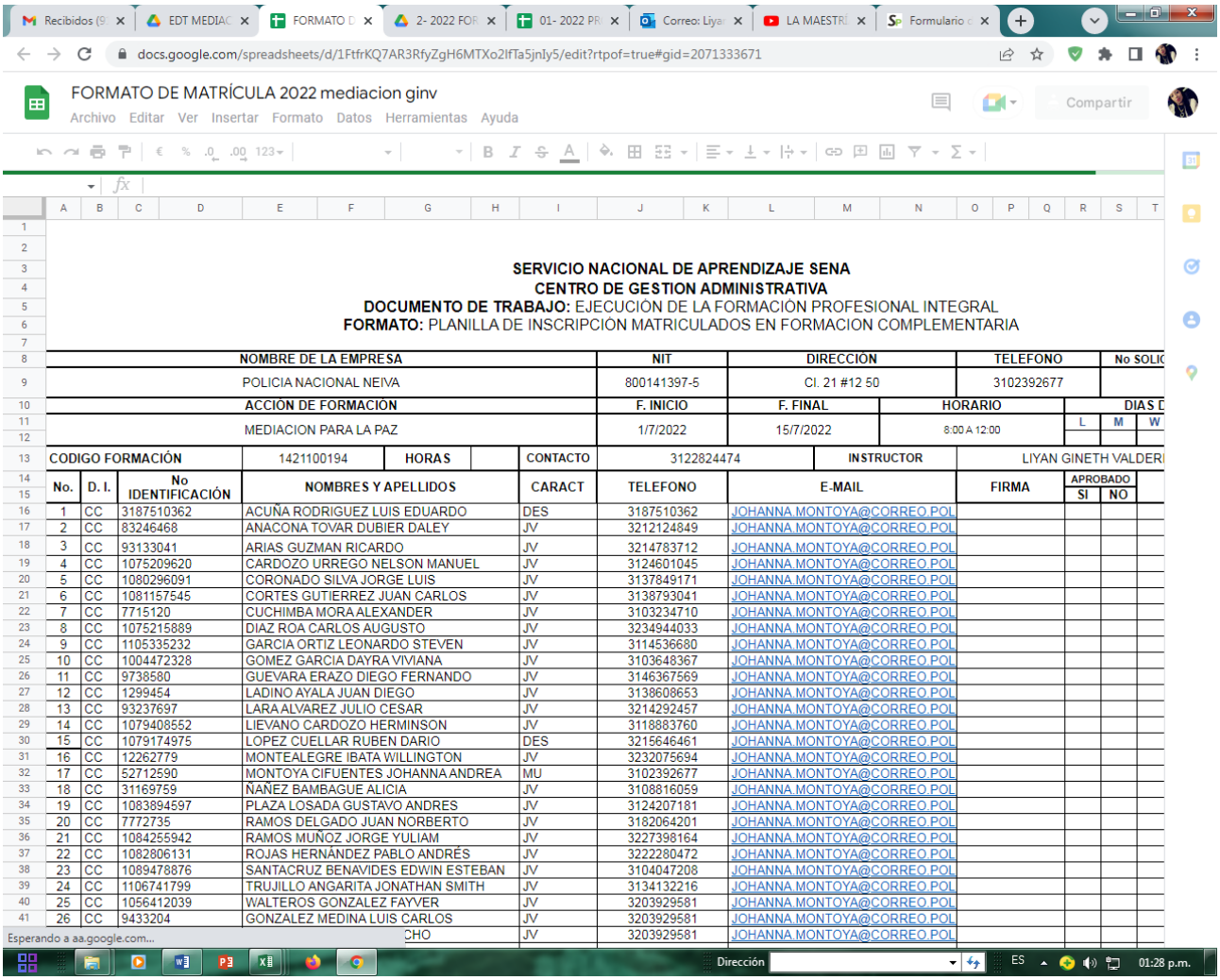


01- 2022 PROYECCIÓN

docs.google.com/spreadsheets/d/16gjO1WU76zXa8ae5oFghxBLGk6Ghw-UJsEdUzDismxM/edit#gid=217140724

	HORARIO	INSTRUC	CC	TEL/CEL	CORREO	EMPRESA	NIT	CONVEN
51	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.network8@gmail.com	ARMADA NACIONAL ESCUELA ADMIRANTE PADILLA.	800141644	7482
52	lunes a viernes 8:00 a 12:00	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.network8@gmail.com	ICA	899999069	N/A
53	Lunes a Viernes de 13:00 a 17:01	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.network8@gmail.com	ESMEB	900937079 – 8	7482
54	lunes a viernes 8:00 a 12:00	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.network8@gmail.com	ESMEB	900937079 – 8	7482
55	Lunes a Viernes de 13:00 a 17:01	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.network8@gmail.com	ESMEB	900937079 – 8	7482
56	LUNES A SABADO 13:00 A 17:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	GRASCO LTDA	860005264	N/A
57	SABADO Y DOMINGO 08:00-16:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	POLICIA	900.968.320-1	6662
58	LUNES A SABADO 08:00-13:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	SENA	899.999.034-1	N/A
59	Lunes a sabado de 13:00 17:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	ECO SERVIR S.A.S	900335341	N/A
60	Lunes a sabado de 13:00 17:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	FUNDACIÒN LAS ROSAS	901336985-8	N/A
61	LUNES A JUEVES 08:00 - 12:00	VEGA ALVAREZ YURANY	1013606422	3014495857	yvega2@misena.edu.co	AGUAS DE BOGOTÁ	830128286	N/A
62	LUNES A JUEVES 08:00 - 12:01	VEGA ALVAREZ YURANY	1013606422	3014495857	yvega2@misena.edu.co	(Punto de Contacto) SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	899999034-1	N/A
	LUNES A JUEVES 13:00	VEGA ALVAREZ						


Recibidos (91) -
JULIO-VALDERR
2- 2022 FORMA
01- 2022 PROYE
Correo: Liyan G
LA MAESTRÍA E
Formulario de
drive.google.com/drive/folders/1-Z7uBr0rs5c1iQONUq6Oj1ufNylV3kgR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,44 GB en uso
Compartido conmigo
JULIO
JULIO-VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET
Carpetas
Nombre
EDT -INTELIGENCIA E...
EDT MEDIACION NEIVA
FICHA 200534 COMU...
Dirección
01:27 p.m.



FORMATO DE MATRÍCULA 2022 mediacion ginv

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLIC
POLICIA NACIONAL NEIVA	800141397-5	Cl. 21 #12 50	3102392677	

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS D		
				L	M	W
MEDIACION PARA LA PAZ	1/7/2022	15/7/2022	8:00 A 12:00			

CODIGO FORMACIÓN	1421100194	HORAS		CONTACTO	3122824474	INSTRUCTOR	LIYAN GINETH VALDERI

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO
1	CC	3187510362	ACUÑA RODRIGUEZ LUIS EDUARDO	DES	3187510362	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
2	CC	83246468	ANACONA TOVAR DUBIER DALEY	JV	3212124849	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
3	CC	93133041	ARIAS GUZMAN RICARDO	JV	3214783712	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
4	CC	1075209620	CARDOZO URREGO NELSON MANUEL	JV	3124601045	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
5	CC	1080296091	CORONADO SILVA JORGE LUIS	JV	3137849171	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
6	CC	1081157545	CORTES GUTIERREZ JUAN CARLOS	JV	3138793041	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
7	CC	7715120	CUCHIMBA MORA ALEXANDER	JV	3103234710	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
8	CC	1075215889	DIAZ ROA CARLOS AUGUSTO	JV	3234944033	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
9	CC	1105335232	GARCIA ORTIZ LEONARDO STEVEN	JV	3114536680	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
10	CC	1004472328	GOMEZ GARCIA DAYRA VIVIANA	JV	3103648367	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
11	CC	9738580	GUEVARA ERAZO DIEGO FERNANDO	JV	3146367569	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
12	CC	1299454	LADINO AYALA JUAN DIEGO	JV	3138608653	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
13	CC	93237697	LARA ALVAREZ JULIO CESAR	JV	3214292457	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
14	CC	1079408552	LIEVANO CARDOZO HERMINSON	JV	3118883760	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
15	CC	1079174975	LOPEZ CUELLAR RUBEN DARIO	DES	3215646461	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
16	CC	12262779	MONTEALEGRE IBATA WILLINGTON	JV	3232075694	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
17	CC	52712590	MONTOYA CIFUENTES JOHANNA ANDREA	MU	3102392677	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
18	CC	31169759	ÑAÑEZ BAMBAGUE ALICIA	JV	3108816059	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
19	CC	1083894597	PLAZA LOSADA GUSTAVO ANDRES	JV	3124207181	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
20	CC	7772735	RAMOS DELGADO JUAN NORBERTO	JV	3182064201	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
21	CC	1084255942	RAMOS MUÑOZ JORGE YULIAM	JV	3227398164	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
22	CC	1082806131	ROJAS HERNÁNDEZ PABLO ANDRÉS	JV	3222280472	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
23	CC	1089478876	SANTACRUZ BENAVIDES EDWIN ESTEBAN	JV	3104047208	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
24	CC	1106741799	TRUJILLO ANGARITA JONATHAN SMITH	JV	3134132216	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
25	CC	1056412039	WALTEROS GONZALEZ FAYVER	JV	3203929581	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
26	CC	9433204	GONZALEZ MEDINA LUIS CARLOS	JV	3203929581	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			
			CHO	JV	3203929581	JOHANNA.MONTOYA@CORREO.POL			


BIENVENIDOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SENA


POLICIA METROPOLITANA DE NEIVA







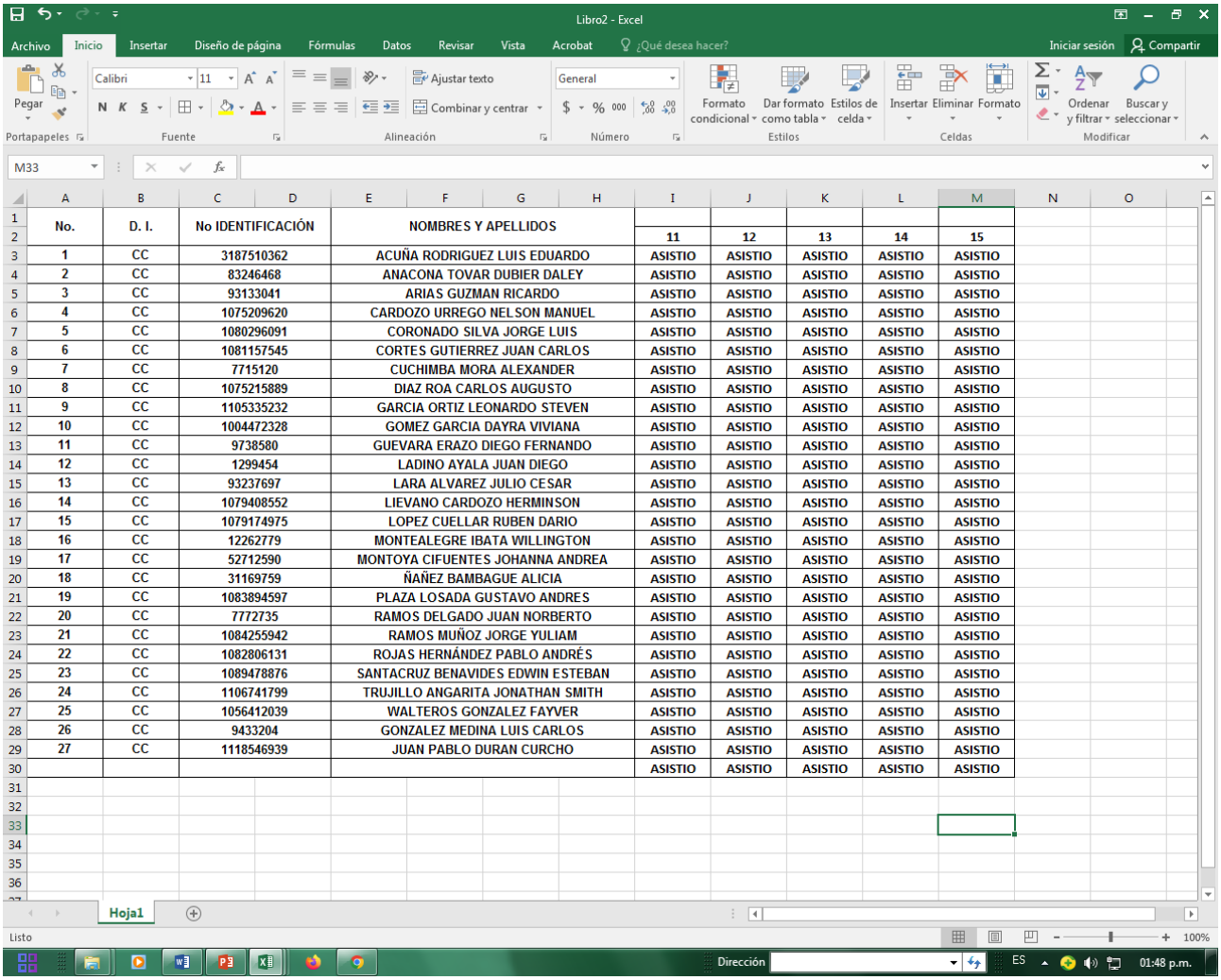

Patrullero
EDWIN VILLEGAS




s una forma de expresión
siente, clara, congruente,
cta y equilibrada,
con el fin de
comunicar
nuestras ideas,
sentimientos,
defender
nuestra
posición y
nuestros
La comu ación
asertiva


ACTIVIDAD GRUPAL
AGRESIVO
¿Cómo se comunica ?
¿Qué lo caracteriza?
¿Cómo soluciona problemas?
¿Qué consecuencias hay por utilizar este estilo?
PASIV
Comunicación Asertiva





No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	11	12	13	14	15
1	CC	3187510362	ACUÑA RODRIGUEZ LUIS EDUARDO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
2	CC	83246468	ANACONA TOVAR DUBIER DALEY	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
3	CC	93133041	ARIAS GUZMAN RICARDO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
4	CC	1075209620	CARDOZO URREGO NELSON MANUEL	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
5	CC	1080296091	CORONADO SILVA JORGE LUIS	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
6	CC	1081157545	CORTES GUTIERREZ JUAN CARLOS	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
7	CC	7715120	CUCHIMBA MORA ALEXANDER	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
8	CC	1075215889	DIAZ ROA CARLOS AUGUSTO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
9	CC	1105335232	GARCIA ORTIZ LEONARDO STEVEN	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
10	CC	1004472328	GOMEZ GARCIA DAYRA VIVIANA	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
11	CC	9738580	GUEVARA ERAZO DIEGO FERNANDO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
12	CC	1299454	LADINO AYALA JUAN DIEGO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
13	CC	93237697	LARA ALVAREZ JULIO CESAR	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
14	CC	1079408552	LIEVANO CARDOZO HERMINSON	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
15	CC	1079174975	LOPEZ CUELLAR RUBEN DARIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
16	CC	12262779	MONTEALEGRE IBATA WILLINGTON	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
17	CC	52712590	MONTOYA CIFUENTES JOHANNA ANDREA	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
18	CC	31169759	ÑAÑEZ BAMBAGUE ALICIA	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
19	CC	1083894597	PLAZA LOSADA GUSTAVO ANDRES	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
20	CC	7772735	RAMOS DELGADO JUAN NORBERTO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
21	CC	1084255942	RAMOS MUÑOZ JORGE YULIAM	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
22	CC	1082806131	ROJAS HERNÁNDEZ PABLO ANDRÉS	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
23	CC	1089478876	SANTACRUZ BENAVIDES EDWIN ESTEBAN	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
24	CC	1106741799	TRUJILLO ANGARITA JONATHAN SMITH	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
25	CC	1056412039	WALTEROS GONZALEZ FAYVER	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
26	CC	9433204	GONZALEZ MEDINA LUIS CARLOS	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
27	CC	1118546939	JUAN PABLO DURAN CURCHO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
				ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO


SENA

