Apartadó, 25 de julio del 2022

Señora
Angie Carolina Tunjano Gutierrez
Subdirectora
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 al 31 de julio de 2022

INFORME No 06

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS	
Objeto del Contrato:	**Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento y habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional de Bienestar para el Aprendiz**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3380299 del 2022.	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	ISC000004463	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$ 22.865.700
Saldo financiero para ejecutar:	$19.054.750

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4455617015			
Valor mínimo requerido: $ 442600	Salud $ 190.600	Pensiones $ 244.000	ARL $ 8000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI: x	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: x	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI: x	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de	El día 21 y 22 de junio se	**X**			Acta.	

	habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	participó y apoyo la celebración del día del aprendiz en el tema logístico y en el show del aprendiz en el municipio de turbo.				https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%201/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=UnqszT	
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El 30 de junio se participó de la reunión semanal donde se revisaron las actividades a desarrollar y las necesidades desde cada componente.	**x**			Listado de asistencia -acta. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%202/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=SjcRE7	

3	**Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.**	Entre el 24 de junio, 6 y 15 de julio se realzaron 3 asesorías psicológicas con temáticas como dificultades familiares, Pareja y problemas económicos.	**X**			Acta de asesorías.- listado https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%203/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=xj4DPL	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	El 7 de julio se participó de café con el subdirector donde asistieron 25 voceros. Este espacio tuvo una duración de dos horas.	**x**			Listados de asistencia.- . https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisin	

						decontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%204/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=CTdu7q	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El día 11 de julio se trabajó de la mano del profesional administrativo y la profesional de comunicaciones para la convocatoria y elaboración de la edcard para el concurso de tu voz Sena.	**x**			Ecard excel https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%205/	

						7.%20Julio?csf=1&web=1&e=YofpwE	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con	El día 7 de julio se participo de la jornada de evaluación del día del aprendiz y la socialización de APP de alertas tempranas SARA	**X**			**Acta https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%206/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=HXcRYF**	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Se realizo el informe mensual, se cargó la información de la atención del mes de junio 823 en el aplicativo Sofía plus con un reporte de registros, además se elaboró el informe trimestral con un reporte total de 1803, aportado a los componentes de liderazgo, habilidades blandas y objetivo estratégico numero 3.	**X**			Informe trimestral https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/	

						Obligaci%C3%B3n%207/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=tXcIVM	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Entre el 16 y 22 de junio se realizo taller sobre el proceso de elección de voceros con aprendices de la modalidad virtual, de este espacio participaron 22 aprendices. Entre el 6 y el 12 de julio se realizaron 2 talleres para sensibilizar sobre el proceso de elección de voceros de este espacio participaron 37 aprendices. El 1 de julio se realizó reunión con los representantes para revisar la propuesta que se presentara en la cumbre nacional de representantes en Armenia-Quindío.	**x**			.listado Acta https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%208/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=cYEM91	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer strategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al	24 de junio En el marco de la campaña dona tu uniforme se entregaron 2 uniformes	**X**			Listado de asistencia . https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/S	

	Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área					hared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%209/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=MaMavG	
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	Se apoyo en la programación de la visita al municipio de turbo en coordinación con el líder de bienestar. Dicha actividad estaba programada para el 15 de julio, sin embargo, por temas admirativos debido reprogramarse para el 21 de julio. Se elaboro comunicado para el trámite de kit menstruales a la empresa Nosotras en articulación con la representante María Alejandra.	**X**			Comunicado https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%2010/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=iDQhAG	

11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	Entre la semana del 16 al 30 de junio se realizaron 12 talleres formativos con las temáticas de liderazgo, resolución 1399 del 2021, trabajo en equipo, responsabilidad social de este espacio presencial participaron 173 aprendices. Del 1 al 15 de julio se realizaron 15 talleres de los cuales 11 fueron presenciales y 4 virtuales. La temática abordada en los talleres presenciales fue trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución 1399 del 2021 de este espacio participaron 199 aprendices y virtual 45 con la temática resolución 1399 y modalidad de etapa práctica con la participación de 45 aprendices para un total de 244 aprendices impactados en los primeros quince días del mes de julio. Se debieron reprogramar 5 talleres para el mes de junio debido a las dificultades de	**X**			Listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%2011/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=G8uZYV	

		espacio en Carepa y ola invernal, espacios y reasignación de instructores lideres.					
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No se ejecuto este mes			**X**	No aplica	
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Se crearon 11 codigos en sofia plus	**X**			Correo electrónico. Excel https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%2013/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=igbx0U	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se ejecuto este mes			**X**	No Aplica	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran	No se ejecuto este mes .			**X**	N/A	
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 22 de junio se participó de la reunión de las mesas de trabajo desde los componentes salud, deporte, salud, psicosocial, deporte. De este espacio participaron 6 aprendices	**X**			Listado Acta https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%2016/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=wwc5pi	

17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 5 de julio se realizo reunión con el profesional administrativo para la revisión de la TRD 2022 de acuerdo con los lineamientos dados por nivel Nacional.	**X**			Listado Acta https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%2018/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=SPOFSq	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la	El 1 de julio se participo de la reunión de nivel nacional dónde se dieron los nuevos lineamientos sobre el proceso de inducción.	**X**			Link Pantallazos https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%2	

	subdirección de centro, liderazgo del área.					019/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=4UsV34	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 11 de julio se participo de la reunión de equipo para la revisión de los compromisos y las necesidades de apoyo desde cada uno de los componentes	**X**			Acta https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%2020/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=rR2eJH	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que se aplique y se cupla con los tiempos administrativos, Maxime en este proceso de cierre.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 días del mes de julio de 2022

_____

Hoover Alexander Quintero Avalos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Profesional grado 02. Coordinador de formación
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios