Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

VERSIÓN: 04 | 13-FT-014

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3896 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	CAPS CIRCALES

Nombre del Contratista: FLOR STELLA MAYO LOPEZ **C.C.** 41 756 641 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2022-05-31 **Valor Mensual:** $ 1 813 440 **Valor a cobrar** $ 2 382 660

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 0	0	2022-05-01	2022-05-31
2	$ 0	0	2022-05-01	2022-06-15
3	$ 0	0	2022-06-16	2022-08-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL		NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 708 660	$ 149 400		1043830642	04/02/2022
2	MARZO	$ 1 927 900	$ 149 400		1043647808	04/03/2022
3	ABRIL	$ 2 057 900	$ 149 400		1044440018	05/04/2022
4	MAYO	$ 2 042 280	$ 149 400		1045142053	08/05/2022
5	JUNIO	$ 2 552 850	$ 149 400		1045894356	08/06/2022
6	JULIO	$ 2 382 660	$ 149 400		1046650046	08/07/2022
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50.604.750	$ 50.604.750	$ 11.672.250	$ 38.932.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-07-01 **Hasta:** 2022-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordada con el supervisor de contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO DE 2022	Programación Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según el orden medica, orden de enfermeria y protocolo institucional, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clinica digital	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
4	Realizar las actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	EL 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes JULIO DE 2022.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas con sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JULIO DE 2022.	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes de forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo en mes de JULIO DE 2022.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
7	Revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente.	Se realizo la revision de la historias clinicas del 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2022.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
8	Mantener limpio y ordenando la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion , rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durente el mes de JULIO DE 2022.	Formatos de limpieza y desinfección
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimento a la resolución 1995 de 1990 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de JULIO DE 2022.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JULIO DE 2022	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de JULIO DE 2022	Libro de inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JULIO DE 2022	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO DE 2022	Listado de asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportunidad de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas de servicio durante el mes de JULIO DE 2022	Formatos de limpieza y desinfección
15	realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar tratamiento	Se realiza la toma de laboratorios al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JULIO DE 2022	Concepto Coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JULIO DE 2022	Registro formato de educación ubicado en la Historia Clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de JULIO DE 2022	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Stella Mayo

Firma del Contratista

C.C.	41.756.641	**de**	BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

C.C. No. 52.431.204
Enfermera P.U.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JOHON JAIRO RODRIGUEZ MONTE**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

C.C. 3.887.070
Enfermero Jefe P.U.A.T

Cuenta de cobro 06 - 2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT: 900959051-7

DEBE A:

FLOR STELLA MAYO LOPEZ

C.C.41.756.641 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos Millones Trecientos Ochenta Y Dos Mil Seiscientos Sesenta Pesos M/C **($2.382.660)**

Total Horas: 252 Horas

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **N° PS 3896 2022** correspondiente al periodo comprendido del **1 Julio de 2022** hasta el **31 de Julio de 2022** con afiliación AL RIESGO 3.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Stella Mayo

FLOR STELLA MAYO LOPEZ

C.C. 41.756.641 de Bogotá

Teléfono: 320 255 76 19

Dirección: Calle 4F # 53B 23

N° de Cuenta: 0570008770117342 de Ahorros del Banco Davivienda

01 al 31 de Julio de 2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-08, 01:25:28 P.M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1046650046

Periodo Cotización: junio de 2022 Periodo Servicio: junio de 2022 Referencia pago (PIN): 8838402780

PAGADO 08/07/2022

EL APORTANTE

ial	FLOR STELLA MAYO		
	CC41756641	**Dirección**	CL 4F #50 A - 23
presa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4069626
na	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
nte Legal		**Identificación**	
dos	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

E DEL APORTANTE

tos del Afiliado			Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
R STELLA MAYO LOPEZ	59	02																		0	0	30	30	0	(NINAF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.000.000	$ 125.000	2.436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400

LES

n	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400	$ 0	$ 149.400

Línea PagoSIMPLE: Bogotá 444 [illegible] - Medellín: 514 00 [illegible] - Cartagena: 66 [illegible] - Barranquilla: 340 28 82 - Barranquilla [illegible] - Resto del País: 018000 97[illegible] [illegible] SIMPLE!

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

FLOR STELLA MAYO LOPEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **41.756.641** se le aprobó la **SOLICITUD POR VEJEZ NORMAL** a partir del 01 de Febrero de 2018 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 14 de marzo de 2022.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

Tenga en cuenta:

En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).

La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.