

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0063 DE 2022	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2022	Fecha terminación 31/AGO/2022
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por un valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE (\$ 10.108.000) suscrita el día 09/jun/2022 – PRORROGA No.1 por dos meses suscrita el día 09/jun/2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE (\$30.324.000)				
Adición: Adición 1 DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE (\$ 10.108.000)				
Prórroga: Prorroga 1 Del 01 de julio al 31 de agosto 2022				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 40.432.000	\$ 5.054.000	\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046980841 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 24/JUN/2022 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2022			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de JULIO de 2022 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19QyPCqs-BAAoq0oqjXNXJ7gXCw-aMIMHi/edit#gid=2126434348>
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 21.06.2022 con el tema Explicación del Ad-Hoc-Query con el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 07.06.2022 con el tema TEMAS PENDIENTES LIQUIDACION MAYO RETRO con la líder Gloria Mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo
2. Se reunió el 14.06.2022 con el tema REVISION DE PROVISIONES con la líder Gloria Mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM y el equipo

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Realizó las Plantillas del Incremento de los Docentes IPC Mensual para aplicarla en los mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO)
2. Realizó el cargue de las Plantillas del Incremento de los Docentes IPC Mensual en los Mandantes d
3. Realizó las Plantillas del Incremento de los Públicos MN_PB Mensual para aplicarla en los mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO)
4. Realizó el cargue del Incremento de los Públicos MN_PB Mensual para aplicarla en los mandantes
5. Realizó las Plantillas del Incremento de los Públicos MN:PB Anual para aplicarla en los mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO)
6. Realizó el cargue del Incremento de los Públicos MN:PB Anual para aplicarla en los mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO)
7. Solicitó a la líder de la Mesa de Ayuda SAP-HCM BORRAR la DATA que quedó mal cargada del año 2021 del Incremento de los Trabajadores Oficiales (ANUAL), el año pasado ya había dicho que ese cargue había quedado incorrecta en los mandantes Desarrollo 100, QAS700, PRD700

Se Realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:

Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998454 Admisibilidad M400, M401, M402, 1M25 Nómina Mayo 2022

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

2.	Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998480 Admisibilidad M010 Nómina Mayo 2022
3.	Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998386 Prueba Comisión por Giro Nómina Mayo 2022 al Mandante de QAS
4.	Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998454 Admisibilidad M400, M401, M402, 1M25 Nómina Mayo 2022
5.	Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998480 Admisibilidad M010 Nómina Mayo 2022
6.	Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998394 Prueba IVA Nómina Mayo 2022 - T207 al Mandante de QAS
7.	Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transportes DESK998386 Prueba Comisión por Giro Nómina Mayo 2022, DESK998394 Prueba IVA Nómina Mayo 2022 - T207 al Mandante de Productivo
8.	Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado agregar la Tx ZHRPY_INCMASIV_ACT en el Mandante Desarrollo para realizar pruebas, la cual se encuentra en el rol: Z_HCM_INCREMENTO_MASIVO_ACTIVADO al usuario HUGOGARP
9.	Realizó el cambio de la Subdivisión de Personal Z101 Sectorial, solicitado por la líder de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de acuerdo al listado enviado para dicho Ajuste
10.	Realizó el arreglo del Infotipo 0003 de los AJUSTES de salario de los funcionarios públicos de acuerdo al reporte enviado con anterioridad, 156 funcionarios solicitado por la la líder Gloria Mosquera de la Mesa de Ayuda DATIC
11.	Realizó el cambio de nombre de los las clases de Absentismo los nombres de acuerdo al Ajuste solicitado por Seguridad Social, está en Mandante Desarrollo y dos nuevos de acuerdo al requerimiento con sus Configuraciones del MARI 76716
12.	Envío correo al funcionario Edgar Vega de DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE MAYO 2022 de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
13.	Envío reporte de la nómina de Mayo al equipo de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC
14.	Envío el reporte del INCREMENTO de los funcionarios Públicos 2022, revisar con mucha atención que los valores sean los correctos, envié dos (2) reportes, uno que es un Ad-Hoc-Query y el otro es un reporte directamente del Infotipo 0008 al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
15.	Envío el Reporte del Infotipo 0262 Retroactividad, por lo tanto ya puede LIQUIDAR
16.	Envío reporte de los funcionarios contabilizados, Pendientes por pago y con Absentismo, de la nómina de Mayo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
17.	Envío correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII con el Reporte de la CONTABILIZACIÓN 6447 se realizó el ID 4036 que estaba PENDIENTE
18.	Envío reporte de la nómina de Junio con las Contabilizaciones hasta el día de hoy: Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo
19.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO ROLES DE ABAP para realizar una modificación en un registro por 1 hora para el cambio de la Subdivisión de Personal Z101 Sectorial, solicitado por la líder de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
20.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRD CON ROLES DE ABAP para hacer un AJUSTE, esté CECO que viene desde la posición es del FLS y se necesita cambiarlo por uno de MCAL
21.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG por el día de hoy en PRODUCTIVO para el arreglo de una Posición
22.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el mandante de PRODUCTIVO por el día de hoy para terminar los pendientes del arreglo del campo de DIVISIÓN en el Infotipo 0001
23.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN este fin de semana para terminar con el Incremento de los Funcionarios Públicos en el Mandante de PRODUCTIVO
24.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en los tres Mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO) por 1/2 para BORRAR la data de los Trabajadores Oficiales ANUAL realizada el año pasado, la cual está sobrando y se presta para ERRORES futuros
25.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SE38 en el mandante de PRODUCTIVO para borrar la liquidación de la Prima de Junio, la cual tuvo un error el señor Eduardo Gallardo hasta el día de mañana
26.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO ROLES DE ABAP por el día de hoy para realizar una modificación con el ID 4276, blanquear el campo del Contingente de Tiempos
27.	Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO ROLES DE ABAP por el día de hoy para realizar un Ajuste, cambiar la Subdivisión de Personal Z103 por Z101 a los ID'S 640, 807

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

Actividad contractual No. 7: *Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.*

1. Realizó el MARI 75065 de Embargos id 1460 se ha apertura la admisibilidad para los conceptos T206 y T207 para que se incluya por el Infotipo 15 el valor de ajuste esperado solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
2. Realizó el MARI 74830 copia de los tabulados de nómina de los últimos tres meses, he insistido en descargarlos desde la intranet pero no es posible, cuando hago clic sobre descargar, se abre una pantalla en blanco solicitado por el funcionario Johnny Eduardo Narváez Palacios
3. Realizó en la Intranet bajar los tabulados de nómina de los últimos tres meses, solicitado por el funcionario Johnny Eduardo Narváez Palacios Secretaría de Salud Pública

Se Realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:

Actividad contractual No. 8: *Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.*

Actividad contractual No. 9: *Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.*

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 74996 del Ad-Hoc-Query de Seguridad Social de Mayo AFP, AFC, EPS
4. Realizó el MARI 75254 un Ad-Hoc-Query de la seguridad social AFP, AFC, EPS, con los nombres de las entidades que están vinculados, nombre y apellido del funcionario. número de personal, cedula, posición, cargo, organismo, salario del mes de Mayo
5. Realizó el MARI 75373 admisibilidad para el mes de mayo, de los siguientes CC Nomina M400, M401, M402 y 1M25, lo anterior para realizar correcciones de valores Retroactivos mal liquidados por el sistema solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
6. Realizó el MARI 75532 admisibilidad para el mes de mayo para el CC Nomina M010 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
7. Realizó el MARI 75597 admisibilidad para el mes de mayo para el CC Nomina 2T06 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
8. Realizó el MARI 76138 de la solicitud de un Ad-Hoc-Query con la siguiente información de las cedula en el archivo adjunto: Cedula, fuente de financiación, fecha de inicio laboral y fecha de retiro laboral, nombre completo, organismo
9. Realizó el MARI 77069 Descripción de la Solicitud: Con el fin de contar con la información de las cuentas bancarias (Nombre completo, Número documento de identidad, Entidad bancaria, Numero de cuenta y tipo de cuenta) del personal nombrado adscrito al Distrito de Santiago de Cali, comedidamente solicitamos el suministro de esta información en Excel. Lo anterior para soportar el pago de derechos laborales adquiridos que serán pagados con actos administrativos individuales (Resolución, CDP, RPC, CAUSACION)
10. Realizó el Ad-Hoc-Query dando respuesta al MARI 77069 solicitado por el funcionario Luis Parra Sáenz de Tesorería

Actividad contractual No. 10: *Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.*

1. Realizó DATIC el Ad-Hoc-Query solicitado por el funcionario Edgar Vega de los funcionarios contratados con la información de nombres, apellidos, cedula, correo corporativo, cargo, área y/o ubicación de trabajo para realizar un nuevo proceso de actualización global
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de la seguridad social AFP, AFC, EPS, con los nombres de las entidades que están vinculados, nombre y apellido del funcionario. número de personal, cedula, posición, cargo, organismo, salario del mes de Mayo en el Mandante de Productivo
3. Realizó el Ad-Hoc-Query de los funcionarios que ganan menos de \$ 1.900.000 solicitado por la líder Gloria Mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
4. Envío el Ad-Hoc-Query solicitado por el funcionario Edgar Vega actualizado hasta hoy 03.06.2022 de los Correos Corporativos del Personal Activo, los que tienen esta dirección: @ALCALDIA.CALI.GOV.CO son los que faltan por asignar correo o no han actualizado la información en SAP-HCM

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<ol style="list-style-type: none"> Envió correo a la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería del MARI 75065, donde se activado la Admisibilidad a los CC-NÓMINAS T206 Comisión por giro y T207 IVA por giro por el Infotipo 0015 para incluir esos valores de IVA y Comisión en negativo de acuerdo a las vista realizada en el Mandante de QAS Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII, el sistemas ya se encuentra abierto, realizar la Admisibilidad NEGATIVA de acuerdo a la vista realizada en el Mandante de QAS Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII por la diferencia de Salario con respecto al Decreto del Incremento de los Docentes IP Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII por la diferencia de Salario con respecto al Decreto del Incremento de los funcionarios de la Alcaldía Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de las CONSTANTES de los Funcionarios Públicos del año 2022 Envió correo de la parametrización de las CONSTANTES en el Mandante de PRODUCTIVO para confirmar la información con el correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII el reporte de: Funcionarios con ABSENTISMO y sin PRIMA, PENDIENTES POR PRIMA, CON ABSENTISMO Y CON PRIMA, SIN SALARIO PERO CON PRIMA, Pendientes por Con-tabilizar Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de nuevo el reporte de: Funcionarios con ABSENTISMO y sin PRIMA, CON ABSENTISMO Y CON PRIMA <p>Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998386 Prueba Comisión por Giro Nómina Mayo 2022 Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998394 Prueba IVA Nómina Mayo 2022 - T207 Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998164 Borrar Grupo Profesional Trabaja. Oficiales Anual 2021 Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998386 Prueba Comisión por Giro Nómina Mayo 2022 Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998394 Prueba IVA Nómina Mayo 2022 - T207 Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998164 Borrar Grupo Profesional Trabaja. Oficiales Anual 2021 <p>Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitó a la Ing. Erika Santacruz de DATIC tumbar el proceso en PRODUCTIVO del usuario HUGOGARP, en el momento de estar realizando un cambio en el ID 3844 se me reinicio el equipo y se quedó pegado el sistema en ese ID y no me deja acceder a ese funcionario, adjunto la vista del error Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998164 Borrar Grupo Profesional Trabaja. Oficiales Anual 2021 Realizó la modificación del valor del salario del Comandante de Tránsito para el año 2022, adjunto vista de la modificación para que lo vuelvan a liquidar Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK962353 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR E ERROR - (CERRADO) solo en el Mandante de Productivo Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK962349 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR NO VÁLIDA – ABIERTO solo en el Mandante de PRODUCTIVO <p>Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.</p> <p>Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 16: *Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.*

Actividad contractual No. 17: *Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.*

Actividad contractual No. 18: *Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.*

1. Realizó cuenta con la documentación completa

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

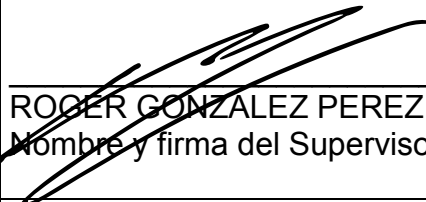
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20/Julio/2022