PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de julio de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3366969**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: julio del año: 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366969 del año 2022.

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 33.331.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS Mcte ($ 3.460.000) B), Un (1) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales para orientar la formación profesional calificada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimientos de informática, diseño y desarrollo de software - área temática: software, programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las guías de aprendizaje de desarrollo curricular para las fichas 2478683 , 2255342 y 2255457.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/18LTwhwAdMJHpku3-1KIqk4DOI7Pdohjh?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios.	✓ Evidencias fotográficas de formación profesional integral con aprendices.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zmdmOQLwoyA1gfjmOrivm_bp0FsrSX7W?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	✓ Ficha: **2478683** – Resultados de aprendizaje de la competencia 220501046 – utilizar herramientas informáticas. ✓ Ficha: **2255342** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y	Eviencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1VPOMj7I251Bd1-s6NqV8FGfkohkVSKAP?usp=sharing

		metodologías de desarrollo. ✓ Ficha: **2255487** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios Valorativos.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1lHh58ln6jUhR0QgUxLP1upR8kocM6ALd?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verifcando en el sistema que la totalidad de los aprendices se	Se realizaron solicitudes a Administración Educativa, Gestión Documental y Apoyo de Atención al Ciudadano.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1OcUJqCiXl3vL3qt14AU7koZpi4p5tSsS?usp=sharing

	encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimento de aprendizajes previos en caso de requerirse , los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia virtual al evento del programa SST sobre el “Protocolo de prevención de violencia de género y feminicidio” del eje mentalmente saludable.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QnySvWtqRd09baJVAXn4mtX3T08PcZrH?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y	Actualización de datos, diligenciamiento de bitácoras, avance en el desarrollo de proyectos	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjYB_NVaDNykfWNWXYNS9biqc-oeLdXq?usp=sharing

	sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	y recolección de documentos de identidad para el proceso de los aprendices.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Territorium	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1VamKWcUNvTvCdNthQa1j0QhCIg4N7YWe?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones,	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de tiempo actual - Apoyo a la formación.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FLjefvN2ndW1IL0pugNIq70yDp0eQ4Mi?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia fotográfica de realización de segunda reunión para tramitar el Acta GD-F-007 en la I.E. Liceo Patria.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/10Wp6YXqHUiG0mqK2eFYkVX5voejgpZLD?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **57063666** de la planilla, operador **Arus** y periodo correspondiente al mes de **julio** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 3366969 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239656
FECHA INICIO REPORTE: 04 de Julio de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Julio 2.022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
06/07/22	12:30	18:00	5½	Se recuerda sobre	2255342	1082888269	Hari Riaño		
06/07/22	12:30	18:00	5½	el Modelo Lógico	2255342	1102358402	Shirley Almeida	Shirley D.	
06/07/22				de las Bases de Datos.	2255342	1095301184	Ginneth Hernández	Ginneth H.	
06/07/22					2255342	1063617636	Edith Alexandra	E Alexandra Silva	
08/07/22	12:30	18:00	5½	Presentación de pruebas	2255342	1095910152	Caren Lineth Diaz		
08/07/22	12:30	18:00	5½	de Orientación Voca-	2255342	1063617636	Edith Alexandra Silva		
08/07/22				cional - IPO.	2255342	1102358402	Shirley Almeida	Shirley D.	
08/07/22				-Solicitud de docu-	2255342	1098644257	Camila Juarez	Camila S.	
08/07/22				mentos de identidad.	2255342	1102694295	Diego Andres	Diego	
08/07/22					2255342	1095793814	Lisseth Bizcaino B	Lisseth Bizcaino	
13/07/22	12:30	18:00	5½	Diligenciamiento de	2255342	1101520044	Vanessa Anaya	Alexandra	
13/07/22	12:30	18:00	5½	bitácora I	2255342	1098641726	Angie Mantilla	Angie Mantilla	
13/07/22				-Encuesta de satisfacción	2255342	1098700205	Andres Bayona	Andres	
13/07/22				al APRENDIZ.	2255342	1094738376	Jesus Camilo		
15/07/22	12:30	18:00	5½	Socialización del		91267336	Hernando Pérez		Señor
				documento del Plan					Rector
15/07/22				Operativo - colegio					del
				Cabecera del Llano					colegio.

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello.
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Julio de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Julio 2.022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
15/07/22	13:30	18:00	5½	Se dan orientaciones	225342	1193461152	Carol Victh Diaz		
15/07/22				para trabajar en la	225342	1049738876	Jesus Camilo		
15/07/22				bitácora N°2.	225342	1082879263	Hari Riaño		
15/07/22	13:30	18:00	5½	Nombre proyecto y objetivos.	225342	1098993823	Lisseth Lizcano B	Lisseth Lizcano	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Julio de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Julio 2.022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
09/07/22	6:30am	12:00m	5½	Desarrollo de Práctica_1	2478683	1102357503	Laura Jimena N		
09/07/22	6:30am	12:00m	5½	Excel - Laboratorio.	2478683	1061701042	Yuliana Duran	Yuliana D.T	
09/07/22	6:30am	12:00m	5½	suma, resta, *, /.	2478683	1102354786	michel sofia	Quy.	
09/07/22	6:30am	12:00m	5½		2478683	1102358853	karoll suarez keles	karollAsels	
11/07/22	12:30	18:00	5½	Presentación de prueba IPO.	2478683	1094911261	Julian Ospina	Julian.	
11/07/22	12:30	18:00	5½	Desarrollo de Práctica_2	2478683	1142714907	Axel Santiago		
11/07/22	12:30	18:00	5½	Excel - Laboratorio	2478683	1094100489	Jhon Ramirez		
11/07/22	12:30	18:00	5½	Funciones: Max-MIN-Prom.	2478683	1094100489	Cesar Mejia	Cesar M.	
11/07/22	12:30	18:00	5½		2478683	1102658582	Juan sebastian		
16/07/22	6:30am	12:00m	5½	Diligenciamiento de	2478683	1140819462	Alejandra A.	Alejandra	
16/07/22	6:30am	12:00m	5½	encuesta - satisfacci-	2478683	1102358211	Mishell Durand	Mish	
16/07/22	6:30am	12:00m	5½	ón al aprendiz.	2478683	1102357210	Halynson Garzo	Halynson G	
16/07/22	6:30am	12:00m	5½	Laboratorio práctica_3	2478683	1102354768	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
16/07/22	6:30am	12:00m	5½	Excel.	2478683	1102356891	Anllelo Meza	Anllelo M	
18/07/22	12:30	18:00	5½		2478683	1142714907	Axel Santiago B.		
18/07/22	12:30	18:00	5½	Se trabaja en el	2478683	1094100489	Jhon Ramirez		
18/07/22	12:30	18:00	5½	laboratorio de	2478683	1094100489	Cesar Mejia	Cesar M.	
18/07/22	12:30	18:00	5½	PowerPoint.	2478683	1102658582	Luisa Santos	Luisa Santos	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 07 de Julio de 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Julio 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
05/07/22	12:30pm	18:00	5 1/2	Se da orientación	2255457	1099736824	Gabriel L. Ramírez Pool	Gabriel L. Ramírez	
				sobre las pruebas de	2255457	1095303694	Hugo Andres Arciniegas	Hugo Andres	
				Orientación Vocacional.	2255457	1099737329	Sara Maldonado	Sara	
					2255457	1098652117	Zamira Higuera	Zamira Higuera	
07/07/22	12:30pm	18:00	5 1/2	se dan orientaciones	2255457	1099739272	Carlos Pérez	Carlos	
				sobre la recolección	2255457	1104345736	Heiber Pérez	Heiber Pérez	
				de documentos de	2255457	1098071165	Sebastian Navarro	Sebas	
				identidad, diligen-	2255457	1095303694	NESTOR GUERRERO	Nesty	
12/07/22	12:30	18:00	5 1/2	ciamiento de bitácoras,	2255457	1099739272	Jorge Pedroza	Jorge	
				Organización de carpetas	2255457	1095303694	NESTOR GUERRERO	Nesty	
				en el LMS Territorium.	2255457	1095302927	Santiago ortiz B.	Santiago	
					2255457	1098071769	Julian David T.	Julian	
				Presentación de pruebas	2255457	1098071165	Sebastian Navarro	Sebas	
14/07/22	12:30	18:00	5 1/2	IPO, diligenciami-	2255457	1095303694	NESTOR GUERRERO	Nesty	
				ento de bitácora 2.	2255457	1095303694	Hugo Arciniegas	Hugo Arciniegas	
					2255457	1098652117	Zamira Higuera	Zamira Higuera	
					2255457	1099737241	Zayra Ibañez	Zayra	
					2255457	1106226897	Soreth Serna	Soreth	
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88,239,656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Julio de 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Julio 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19/07/2022	12:30m	18:00	5 1/2	Correcciones de	2255457	1062450835	Juan Diego Angulo		
19/07/2022			5 1/2	bitácoras 1 y 2.	2255457	1097782577	Daniela Leon		
19/07/2022			5 1/2	Se trabaja en la	2255457	1096665867	Andres Anton		
19/07/22			5 1/2	bitácora Nº 3.	2255457	1106226897	Saneth Serna.		
11/07/22	12:30m	18:00	5 1/2	Introducción proyecto	2255457	1013[illegible]64	Pablo Pérez	Pablo Pérez	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255342 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478683 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255457 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL