Barranquilla 22 de julio de 2022.

Doctor
EUCARIS ANTILIA NAVARRO MANZUR
Jefe De Oficina Gestión Estratégica E Institucional
Supervisor
Secretaria de Transito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2022-3183, correspondiente a un sexto informe comprendido desde el veinte (20) de junio al diecinueve (19) de julio de 2022.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Revisar y organizar los documentos precontractuales de los expedientes entregados con ocasión a los procesos de contratación que busquen satisfacer las necesidades de la secretaría.**

    - Realice la revisión y organización de los documentos que me fueron asignados, para la terminación anticipada de contratos dentro de los proyectos:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPA?AMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.	Expedientes contractuales revisados uno (01): CD-59-2022-3181

2. **Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieren para los procesos de contratación que buscan satisfacer las necesidades de la secretaria.**

   - Realice la verificación de los expedientes contractuales suscritos en virtud del proyecto de la referencia, a fin de constatar que cumplan con el lleno de los requisitos formales y contengan los documentos exigidos.

3. **Proyección de Documentos precontractuales de que deben ser elaborados por parte de la secretaria**.

   - Apoye a la oficina de contratación en la proyección de los distintos de las actas de terminación y liquidación de contratos, solicitado por la oficina de Gestión estratégica e Institucional de la secretaria y relacionados a continuación:

     - DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

   - Apoye en el seguimiento a la proyección y ajustes del acta para la liquidación del contrato suscrito entre el Distrito de Barranquilla e Inversiones tecnológicas de América (ITA).

   - Proyección y elaboración de Estudio previo dentro de los diferentes procesos de contratación de la SDTSV, para:

     - prestación de servicios para el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los Alcohosensores de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.
     - "adquisición de elementos para los Alcohosensores de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial".
     - la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial en el marco del proyecto barranquilla con actores viales conscientes y corresponsables, mediante el desarrollo de actividades que contribuyan a sensibilizar a los distintos actores que hacen parte del tránsito y garantizar la seguridad vial en el distrito de barranquilla

4. **seguimiento a los procesos de selección de contratistas que se adelantan en la Secretaría general y que suplen las necesidades de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.**

Apoye en el seguimiento de los procesos de selección que se adelantan a través de la secretaria general, en lo relacionado con el seguimiento al proceso precontractual y

contractual, con el objetivo de que se surtan los tramites de manera óptima y así se suplan las necesidades de la secretaría de tránsito y seguridad vial de los siguientes objetos:

- seguimiento al proceso de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los Alcohosensores de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.
- seguimiento al proceso de prestación de "adquisición de elementos para los Alcohosensores de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial".

5.Entregar los documentos requeridos a los supervisores designados en los contratos para que ejerzan el control respectivo

- Cumplí con la entrega de información general a los supervisores sobre el manejo de la plataforma Secop II, a través de la cual se les designa a cada uno la supervisión de los nuevos contratistas y en la que se deben cargar los documentos de ejecución de estos.
- Brinde asesoría en los temas concernientes al manejo de la plataforma Transaccional SECOP II, y apoyo en lo referente al cargue de cuentas de cobros por parte de los contratistas e informes de supervisión que debe cargar cada supervisor, específicamente de los contratos.

CD-59-2022-2926	CD-59-2022-2929
CD-59-2022-2921	CD-59-2022-2932
CD-59-2022-2923	CD-59-2022-2930
CD-59-2022-2924	CD-59-2022-2925
CD-59-2022-2922	CD-59-2022-2927
CD-59-2022-2928	CD-59-2022-2931
CD-59-2022-2918	CD-59-2022-2920

Atentamente,

LUZ DARYS CABRERA GOMEZ
C.C 22.504.689 de Barranquilla