La Dorada, Caldas, 22 de Julio de 2022.

Señor(a):
MADELINE ARIAS GIRALDO
La Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El municipio de La Dorada, Caldas, en atención a la profesión, estudios, conocimientos y experiencia que usted posee, se permite invitarlo para que presente propuesta técnica y económica de acuerdo a la siguiente información:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS.

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES A REALIZAR: En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo jurídico en los procesos precontractuales y contractuales que le sean asignados por el supervisor y que adelante la entidad municipal en el marco del régimen jurídico de la contratación de la administración pública (Ley 80 de 1993), y las normas que le adiciones, modifiquen o sean concordantes.
2. Realizar el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias
3. Brindar apoyo jurídico en los procesos de fiscalización y cobro coactivo adelantados por la secretaría de Hacienda.
4. Elaborar y revisar los actos administrativos designados por el supervisor.
5. Apoyo y asesoramiento en los oficios dirigidos a entes y organismos a fin de verificar información
6. Apoyo en la elaboración y/o revisión de las actas de liquidación de los diferentes contratos suscritos por el Municipio de La Dorada, Caldas.
7. Las demás obligaciones que sean designadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.

RESULTADOS: Informe periódico de forma física en el cual discrimine las actividades desarrolladas en virtud del contrato a celebrar, junto con las evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL: Municipio de La Dorada, Caldas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato es CINCO (05) MESES Y NUEVE (09) DÍAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO DURANTE LA VIGENCIA 2022.

VALOR: El municipio ha estimado como presupuesto para la ejecución del contrato, la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($14.850.000,00), por lo que su oferta no podrá superar este valor.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato a celebrar es la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($14.850.000), los cuales se cancelaran de la siguiente manera: Un (01) pago parcial por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.350.000) y Cinco (5) pagos parciales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.700.000) cada uno, previa aprobacion por parte del supervisor del informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, junto con las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculacion al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos conforme al articulo 50 de la Ley 789 de 2002 y disponibilidad del PAC.

REQUISITOS Y/O CALIDADES DEL CONTRATISTA: El Municipio requiere de una persona con estudios en noveno (09) semestre de Derecho y doce meses de experiencia relacionada y/o bachiller en décimo semestre de Derecho y cinco (05) años de experiencia relacionada.

NOTA: Se requiere igualmente no estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA: Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- PROPUESTA CONTRACTUAL
- FOTOCOPIA DE LA CEDULA Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- CONSTANCIAS DE ESTUDIO
- CONSTANCIA DE EXPERIENCIA
- COPIA CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA
- CERTIFICADO DE LA CONTRALORÍA DE NO TENER JUICIOS FISCALES
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO LEY 1801 DE 2016 (CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL
- CONSULTA POR INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES (SI APLICA)
- COPIA DEL RUT
- CERTIFICADO DE AFILIACION EPS
- CERTIFICADO DE AFILIACION AFP

- CERTIFICADO DE AFILIACION ARL
- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
- ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (Si es persona Jurídica debe anexar junto con la certificación, la fotocopia de la cédula, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes del contador o revisor fiscal)
- FORMATO DE HOJA DE VIDA ÚNICO DILIGENCIADO
- FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- LIBRETA MILITAR (SI LO REQUIERE)
- COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROFESIONALES (SI APLICA)

LUGAR DE ENTREGA: Secretaría General y Administrativa del Municipio de La Dorada, Caldas. Carrera 3 No. 14-76.

Cordialmente;

FRANCISCO JAVIER TABARES GALVIS
Secretario General y Administrativo
Con funciones delegadas para la ordenación del gasto