ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 18 de julio de 2022

Señor (a)
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Grupo de Formación Integral,
Gestión Académica y Promoción y Relaciones Corporativas
Apartado- Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3453946 del año 2022

Yo Francisco Manuel Leones Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.042.276 de San Onofre, Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($41.920.450)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA COP ($3.810.950)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **diciembre de 2022**.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación	N/A
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	Para este periodo no se realizo actividades relacionadas.	N/A
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo. .	Para este periodo no se realizo actividades relacionadas.	N/A
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación.	N/A
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación.	N/A

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	No aplica para este mes.	N/A
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo para el periodo de junio hasta julio 16 los informes pertinentes con sus soportes, informe de supervisión, oficio compromisorio e informe contractual.	Informe contractual https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%207%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos,	No aplica para este mes	N/A.

	resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En el periodo junio 17 a julio 17, se cumplió con el compromiso, 3 campañas “manos que ayudan” con las fichas 22325058, 2457142, 2528958 se beneficiaron 61 aprendices y Asi mismo se cumplio con 1 campañas “uniformate a lo bien” con la ficha 2325068, quedando por realizar en el siguiente perdiodo la ficha 2325068, no obstante se realizaron 10 campañas mas con las fichas 2382102, 2470416, 2402543, 2470416, 2429317,2500165, 2500241,2442968, 2499870, 2500100 donde participaron y se beneficiaron un total de 194 aprendices y se postergò para el mes siguiente la fichas 2325068.	Lista de asistencia https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%209%2F6%2E%20Junio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e

10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo en las fechas entre el 21 y 25 de junio se realizò la actividad “Dìa dl aprendiz SENA” en donde participaron las fichas: 2292726, 2466593, 2470416, 2462373, 2457148, 2391040 y se beneficiaron 86 aprendices..	Listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2010%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e

11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Para este periodo se realizaron junio 28 a julio 15 se realizaron 5 atenciones psicosociales grupales-motivacionales con las fichas 2500144, 2466593, 2375571, 2391042, 2466587 donde participaron y se beneficiaron 81 aprendices. No obstante queda pendiente para el próximo periodo la ficha 3232764	Listados de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2011%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las	Se realizaron 1 guias de aprendizaje. 1. Sena familia	Guias de aprendizaje. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2012%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df

	orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		2fa2886385e
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este mes se realizò un comité de evaluación y seguimiento a las siguientes fichas: **2251983**, Tecnología en Gestión Administrativa (Encadenamiento, municipio de Turbo), 2470416 Tecnología en Gestión Administrativa (Encadenamiento, Municipio de Turbo), 2429465 – Tecnología en Gestión Administrativa, Ficha: 2235013 – Tecnología en Gestión Administrativa, Ficha: 2325058 Tecnología en Gestión Administrativa, **Ficha:** 2396943 Tecnología en Gestión Administrativa, **Ficha: 2235012 Tecnología en Gestión Administrativa, Ficha: 2325068 Tecnología en Gestión Administrativa** **Ficha: 2500066 Tecnología en Gestión Administrativa** 2500076 TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, **2429478 Tecnología en Gestión Administrativa, 2250128 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (DPS Carepa), 2422073 (Carepa) Técnicas en Asistencia Administrativa, 2422321**	Acta y listado de asistencia https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2013%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e

		(Mutatá), 2454107 (Turbo) **2500321-Técnico en Organización de Archivo, municipio de Turbo.**	
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Del 17 de junio al 30 de mayo se realizaron 1 actividades de sena familia con las fichas , 2234994 donde se beneficiaron 10 aprendices. La ficha , 2462373 se atiende el 29 de julio;	Listados de asistencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2014%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o	Para el presente mes no se ejecutò la actividad	Para el presente mes no se ejecutò la

	proceso así lo requieran.		evidencia
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación..	N/A
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	En las fechas de junio 17 a julio 16 se realizò 1 acompañamento psicopedagógico a instructores y a un grupo de aprendices de la ficha 2500045 donde se beneficiaron 18 aprendices y los instructores.	Listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2017%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se	Se realizò la TRD de los meses marzo, abril y mayo	Informe trimestral

	produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se real.	N/A
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	Se participò en una reunión de equipo para planear el dìa del aprendìz y donde participamos los psicosociales.	Acta y listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1658199069847&or=OWA%2DNT&cid=08eb607b%2Daa66%2Df580%2Da434%2Dfada34283cb0&ga=1&id=%2Fsites%2Fevidenciassupervisindecontratosctapt%2FShared%20Documents%2FGrupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz%2FFrancisco%20Manuel%20Leones%20Blanco%2FObligaci%C3%B3n%2020%2F7%2E%20Julio&viewid=9cbe5158%2D9fb3%2D4283%2Dbbf0%2Df2fa2886385e

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4450317811 de la planilla, expedida por bancoomeva correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Francisco Manuel Leones
Blanco Contratista
C.C. No. 9.042.276

Recibí a satisfacción:

HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Grupo de Formación Integral,
Gestión Académica y Promoción y Relaciones Corporativas

OFICIO ACTIVIDADES DE JULIO

Apartadó 18 de julio del 2022

Yo, Francisco Manuel Leones Blanco, identificada con cedula de ciudadanía 9042276 de san Onofre sucre, en el informe del mes de junio donde se evidencia las acciones realizadas hasta el 16 de mayo y en el presente documento hago las proyecciones de los días del 17 al 30 de junio, estas actividades se reportarán en el informe mes de junio.

ACTIVIDADES	FECHAS
Sena familia 2462373, 2499952,2454104, 2419612, 2457148	JULIO 17 – 16 DE AGOSTO
Campaña unifórmate a lo bien, 2325068, 2454104, 2367289	18-19 DE JULIO.
Atención grupal 3232764	JULIO 17 – 16 DE AGOSTO
Campaña manos que ayudan 2382102,2396944,	JULIO 17 – 16 DE AGOSTO
Comité de seguimiento,	JULIO 17 – 16 DE AGOSTO
Atención psicosocial grupal 2340939	JULIO 17 – 16 DE AGOSTO

FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO

PSICOSOCIAL,

COMPLEJO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO – SENA
Sitio de trabajo - Contiguamo de Jamundí-Valle

Contratista	PROFESIONAL LEONES BLANCO	Cedula	91.062.204
Cargo	profesional Psicosocial del Hogares de Bienestar al Aprendiz	Numero del contrato	3200_2024TH_0032556
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPICIAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ		

no	PROFESIONAL	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	JORNADA	HORARIO	FORMACION	RICHS	CODIGO EVENTO SOFIA PLUS	Mes JULIO																														
										Mar. 1	Sáb. 2	Dom 3	Lun 4	Mar. 5	Mié 6	Jue. 7	Vier. 8	Sáb. 9	Dom 10	Lun. 11	Mar. 12	Mier. 13	Jue. 14	Vier. 15	Sáb. 16	Dom 17	Lun. 18	Mar. 19	Mier. 20	Jue. 21	Vier. 22	Sáb. 23	Dom 24	Lun. 25	Mar. 26	Mier. 27	Jue. 28	Vier 29	Sa b 30	Dom
1	FRANCISCO LEONES BLANCO	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
2	FRANCISCO LEONES BLANCO	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según modalidad y jornada.	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
3	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en el proceso formativo	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
4	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de comités de convivencia	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
5	FRANCISCO LEONES BLANCO	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fortalecer en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
6	FRANCISCO LEONES BLANCO	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz	1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
7	FRANCISCO LEONES BLANCO	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
8	FRANCISCO LEONES BLANCO	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
9	FRANCISCO LEONES BLANCO	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Campaña Uniformate a lo Bien. Marco que ajustan	Mañana - tarde	9:00 am - 12:00 am; 2:00 pm - 5:30 pm	Recursos Humanos, Atención Primera infancia, Logística. Gestión Contable. Recursos naturales, Tesorería, Contabilidad, Gestión administrativa	2500241;2442668;2490870 2500100;2454104;2326703 2356844; 2307269;2320069	1034469; 1034500		X	X		X	X		X				X	X		X																	
10	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo																																			
11	FRANCISCO LEONES BLANCO	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Atención psicosocial y grupal. Motivación	Tarde	2:00	Peluquería. Salud pública	2391002. 2164864. 2466587. 2349269. 3202764	1034501					X			X																						
12	FRANCISCO LEONES BLANCO	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Taller de motivación grupal	Mañana																																		
13	FRANCISCO LEONES BLANCO	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Solicitud de códigos de Sofia Plus y envío de Informe trimestral, comité de seguimiento de evaluación. Santigo, comité de seguimiento de evaluación. Yanni, Luz Elena,	Mañana, tarde	9:00 AM		1034301	1034333, 1034466, 1034500, 1034502, 1034501, 1034503	X					X																		X	X	X	X	X				
14	FRANCISCO LEONES BLANCO	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz segun nes el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Sena Familia	mañana	9:30 - 12:00	Recursos naturales, Servicios farmacéuticos, Sistemas,Salud pública.	2469802, 2416812,3427448, 2462373	1034533																						X				X					
15	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran	No aplica para este mes																																			
16	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No aplica para este mes																																			
17	FRANCISCO LEONES BLANCO	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual	1.2 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Acompañamiento psicopedagógico a los instructores y aprendices y concertacion de temática a abordar	Mañana		Desarrollo del medio gráfico visual	2500045	1034503						X	x					X																		
18	FRANCISCO LEONES BLANCO	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se producan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas T.IC. institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se realizaron para este mes																																			
19	FRANCISCO LEONES BLANCO	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se realizaron para este mes																																			
20	FRANCISCO LEONES BLANCO	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	No se realizaron para este mes																																			