UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2022-07-01			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2022-05-01	2022-05-31	**No. DEL CONTRATO**	184 - 2022
SUSPENSIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión de talento humano con enfasis en acciones de mejora y medicion de rendimientos e indicadores en los proyectos de Catastro Multiproposito, y apoyo a la supervisión de los contratos de los que sean supervisor el subgerente de recursos humano.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2022-01-24	**FECHA FIN**	2022-09-23
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	8	**PAGO No.**	5	**de**	8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
71.059.352,00	3-100-F002 - VA-Administrados de libre destinación	218	133011605527775	NA	28.719.821,00	42.339.531,00	8.882.419,00	33.457.112,00
71.059.352,00		**Total:**			**28.719.821,00**	**42.339.531,00**	**8.882.419,00**	**33.457.112,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	71.059.352,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	71.059.352,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.882.419,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	28.719.821,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	33.457.112,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Proponer la(s) herramienta(s) y/o instrumento(s) necesarios para la aplicación e implementación de seguimiento de rendimientos del personal vinculado a los proyector de catastro multipropósito en los territorios a través de la temporal u otros.

Avance del Periodo: 5% Avance acumulado: 70% Con la actividad realizada en el mes de mayo donde se realizó en el encuentro de las territoriales con el Director, se hizo necesario realizar ajustes en la herramienta propuesta en meses anteriores, donde se incluyeron nuevos campos que evidencien las fechas de asignación del predio al reconocedor , fecha de entrega a calidad y fecha de aprobación, con el fin que se puedan calcular los tiempos de ejecución de la tarea de cada reconocedor. Conforme con lo anterior, se procede a realizar nuevamente el análisis de la información reportada por la territorial Cundinamarca durante los meses de marzo y abril con el fin de recalcular los indicadores estadísticos de mediana, promedio, limites superior e inferior de rendimientos durante cierto tiempo. Se procede a reformular la herramienta para el seguimiento de rendimientos para iniciar próximamente su implementación.

Orientar el diseño de las acciones correctivas originadas por incumplimiento de rendimientos del personal de catastro multipropósito.

Avance del Periodo: 15% Avance Acumulado: 45% Se hizo necesario realizar ajustes en la herramienta propuesta en meses anteriores, donde se incluyeron nuevos campos que evidencien las fechas de asignación del predio al reconocedor , fecha de entrega a calidad y fecha de aprobación, con el fin que se puedan calcular los tiempos de ejecución de la tarea de cada reconocedor.

Brindar apoyo en la consolidación de la información que requiere la Subgerencia de Talento Humano sobre indicadores, procesos y procedimientos que se estén implementando en las sedes de Catastro multipropósito.

Avance del Periodo: 12,5% Avance Acumulado:52% Diariamente se realiza actualización y consolidación de los indicadores financieros de acuerdo con el movimiento de personal que se va presentando con la temporal HQ5, el cual se han reportado en las reuniones de seguimiento que se realiza con la supervisión del contrato y la Gerencia Corporativa. Se consolidó la información respecto a la ejecución presupuestal del contrato de la empresa temporal HQ5 para ser presentado ante la Gerencia Corporativa como insumo para el evento realizado con el director los días 12 y 13 de mayo de 2022.

Realizar el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Subgerencia de Talento Humano.

Avance del Periodo: 12,5% Avance Acumulado: 50% Se realiza actualización de los indicadores de ejecución presupuestal del contrato de la empresa temporal que realiza el manejo de personal para los territorios, analizando % porcentaje de presupuesto ejecutado, % porcentaje de presupuesto comprometido, y porcentaje de presupuesto disponible. Se presenta ante la Gerencia Corporativa, el avance en el análisis de rendimientos enviados por la sede de la territorial Cundinamarca.

Efectuar la revisión y/o elaboración de la documentación de los pagos y ajustes que se hagan a los contratos y/o convenios interadministrativos y apoyar el control del balance presupuestal de los mismos.

Avance del periodo: 19% Avance acumulado: 80% Se apoya con la revisión de la documentación presentada por la empresa temporal para el cobro de servicios prestados en el mes de abril. Se actualizó el informe presupuestal y de rendimientos que fue presentado en la reunión de seguimiento mensual por la Gerencia Corporativa. Al inicio del mes de mayo se continuó con los ajustes de los documentos de estudios previos, estudios de mercados y matriz de identificación de riesgos solicitados por la Subgerencia de Contratación para dar inicio al proceso de contratación de una empresa temporal para el manejo de personal en territorios. Se apoyó con la respuesta de observaciones presentadas por los proponentes interesados en el proceso de contratación publicado en el SECOP II . Se mantiene actualizado el balance presupuestal del contrato vigente de la empresa temporal que maneja el personal en territorios.

Apoyar la elaboración de informes que sean requeridos por otras áreas de la entidad.

Avance del Periodo: 12,5% Avance acumulado: 58% Se apoya con la elaboración del informe del seguimiento presupuestal al contrato de la empresa temporal que es solicitado por la Gerencia Corporativa para la presentación ante el Director.

Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Avance del Periodo: 12,5% Avance acumulado:53% Permanentemente se realiza reporte de información sobre el seguimiento en la ejecución al contrato de la empresa temporal que maneja el personal para territorios. A través de la supervisión se canaliza toda la información que aplique al desarrollo del objeto contractual.

Apoyar la supervisión de los contratos de los que sea supervisor el Subgerente de Talento Humano.

Avance del Periodo: 12,5% Avance acumulado: 55%. Se continua con el apoyo a la supervisión en el seguimiento de la ejecución del contrato de la empresa temporal HQ5, desde el punto de vista de ejecución presupuestal, disponibilidad de recursos para la vinculación de personal y revisión de documentación en las cuentas de cobro que realiza la empresa contratista.

Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

Avance del Periodo: 25% Avance acumulado:79%. Se asiste a las reuniones programadas en periodo de la siguiente manera: S Seguimiento mensual del contrato empresa temporal: Reunión con la supervisión, Gerente Corporativo y equipo de trabajo de apoyo a supervisión. Reuniones con equipo de trabajo de apoyo de trabajo: reuniones semanales para consolidación de personal y equipos. Reuniones con personal de la Subgerencia de Contratación: Mesas de trabajo para la revisión y lineamientos de documentos para el proceso de contratación próxima empresa temporal. Asistencia al evento con el Director los días 11 y 12 de mayo de 2022.

Presentar informes periódicos al supervisor relacionando con el avance del objeto, conforme los requerimientos que se realicen.

Avance del Periodo: 12,5% Avance acumulado: 56%. Se presentan al supervisor los informes y reportes periódicos sobre el avance del objeto contractual.

Presentar las cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados en el contrato en la cláusula forma de pago.

Avance del Periodo: 12,5% Avance acumulado:56%. Se presenta cuenta de cobro conforme con los lineamientos de la entidad.

Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, tramitar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

No se presentaron requerimientos para el periodo

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Bases Excel (Presupuesto, Facturación, Rendimientos)	2022-07-01	One drive

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	

¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Mayo** es: **9435669293**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.552.968,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	568.500,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	444.200,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.600,00
Total			1.031.200,00

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	
SUPERVISOR	ROSALBIRA FORIGUA ROJAS	