PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353454

Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3353454 del año 2022

Olga Lucia Núñez Izquierdo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de Julio a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y	Durante el mes de Julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación**

	procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Fecha 1 de Julio. Tecnólogo procesamiento de alimentos, Ficha: 2508699 **Competencia:** Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Determinar el plan de control de manejo ambiental del sistema productivo teniendo en cuenta la legislación vigente y criterios de producción limpia **TITULADA 2** Fecha 25 a 29 de Julio. Tecnólogo en gestión de recursos naturales, Ficha: 2365951. **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	**profesional.** **TITULADA 1** **- Anexo 1.1** Planeación pedagógica **- Anexo 1.2** Plan de trabajo **- Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **- Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **- Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **- Anexo 1.8** Registro de inasistencia en Sofía plus. **TITULADA 2** **- Anexo 1.9** Planeación pedagógica **- Anexo 1.10** Plan detrabajo **- Anexo 1.11** Guías deaprendizaje. **-Anexo 1.12** Material de apoyo. **- Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **- Anexo 1.15** ReporteJuicios de evaluación. **Anexo 1.16** Registro de inasistencia en Sofía plus.

		COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1. Fecha 18 a 22 de Julio de 2022. Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Ficha: Por definir **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** 1. Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo con los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	**COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1.** **- Anexo 1.17** Planeación pedagógica **- Anexo 1.18** Plan de trabajo **- Anexo 1.19** Guías deaprendizaje. **-Anexo 1.20** Material de apoyo. **- Anexo 1.21** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.22** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **- Anexo 1.23** ReporteJuicios de evaluación. **- Anexo 1.24** Listado de asistencia.

2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: -- En este mes se realizó promoción, divulgación y recolección de documentos Técnico Floricultura Mongua --- En este mes se realizó seguimiento a aprendices en etapa práctica.	**Anexo 2.1** Listado de inscritos al programa Técnico en Floricultura en Mongua **Anexo 2.2** Relacionar aprendices a los cuales les realizó seguimiento de aprendices inscritos.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** --- Se realizó cargue del portafolio de la FPI a	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.**

		Territorium --- Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA 2** --- Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium --- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** --- Asociación aprendices ficha por definir --- Correo con asociación de aprendices a certificar ficha por definir	**- Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA 2.** **- Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** **- Anexo 3.3** Ficha de caracterización **- Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices Ficha por definir **- Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha por definir
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: --- Presentó el Informede ejecución contractual	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.**

		--- Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. --- Cuenta de cobro --- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**- Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes Julio 2022. **- Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Junio. **- Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Julio2022 **- Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Julio
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: --- Se realizó el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **- Anexo 5.1** Reporte de cargue y envío del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7840694188 de la planilla, SOI de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / OLGA LUCÍA NÚÑEZ 2022

Cordialmente,

Firma
OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
Contratista
C.C. No. 46379092

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3353454 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS --- JULIO 2022
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353454 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Obligación 1 - Evidencia 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

TITULADA 1

Anexo1.15 Planeación pedagógica

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	JUNIO DE 2022	
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	321321 Versión 1	
Nombre del Proyecto	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Código del Proyecto	361589	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**OLGA LUCIA NÚÑEZ IZQUIERDO**	**SENA REGIONAL BOYACA - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLE			
	ESTABLECER	GESTIONAR LOS PLANES Y	DETERMINAR EL PLAN DE CONTROL DE MANEJO	**Actividad Cognitiva:** Identificar conceptos básicos sobre producción limpia y su aplicación a procesos agroindustriales. **Actividad Procedimental:** Realizar la evaluación			APRENDIZAJE	Ambiente de	Computadores, smartphones, portátiles, internet, biblioteca virtual	INGENIERO DE	Identifica conceptos básicos de medio ambiente y producción más limpia teniendo en cuenta normatividad vigente Analiza las procesos agroindustriales y su impactos ambientales. Identifica las rutas de la producción limpia y su impactos sobre otros cuerpos Hídricos a nivel mundial y como las residuos sólidos contribuyen al deterioro de la calidad ambiental.	**Respuesta,** a preguntas sobre medio ambiente y producción más limpia. **Foro** Producción más Limpia en la industria alimentaria. **Mapa mental** sobre la problemática del agua y residuos sólidos. **Taller,** normatividad	

Anexo 1.16 Plan detrabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACA - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO / FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	**Código programa:**	321321 V1
Proyecto Formativo:	PARA LA OBTENCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	**Código proyecto:**	1345820
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	**Instructor:**	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
Actividad del proyecto:	ESTABLECER PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PARA UNA EMPRESA DE ALIMENTOS	**Resultado de Aprendizaje:** DETERMINAR EL PLAN DE CONTROL DE MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y CRITERIOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA	
Competencia:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA		

No.	Nombres	Apellidos	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Digital	Físico	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDERSON ARLEY	CRUZ RODRIGUEZ	Respuesta a preguntas sobre medio ambiente y producción más limpia	X		22/06/2022		X
			Foro Producción más Limpia en la industria alimentaria	X		24/06/2022		
			Mapa mental sobre la problemática del agua y residuos sólidos	X		28/06/2022		
			Taller, normatividad ambiental y gestión de residuos sólidos en procesos agroindustriales.	X		29/06/2022		
			Programa de Producción más Limpia para el proceso productivo.	X		30/06/2022		
			Elaboración de un plan de manejo ambiental, realizando la identificación	X		1/07/2022		

Anexo 1.17 Guías deaprendizaje

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS**
- Código del Programa de Formación: **921321 Versión 1**
- Nombre del Proyecto: **PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**
- Fase del Proyecto: **PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PARA UNA EMPRESA DE ALIMENTOS**
- Competencia: **GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **DETERMINAR EL PLAN DE CONTROL DE MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y CRITERIOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA**
- Duración de la Guía: **80 HORAS**

2. PRESENTACION

Anexo 1.18 Materialde apoyo



Anexo 1.19 Instrumentos deevaluación

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: junio 2022	
Programa de Formación: Tecnólogo en procesamiento de alimentos.	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias para la obtención de alimentos aplicando requisitos de aseguramiento de calidad en el departamento de Boyacá	
Competencia: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.	
Resultado de aprendizaje: Determinar el plan de control de manejo ambiental del sistema productivo teniendo en cuenta la legislación vigente y criterios de producción limpia.	
Nombre de la Evidencia: Mapa mental.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ____ x_____	
Criterios de evaluación: Identifica los impactos ambientales que han experimentado los ecosistemas del país debido al mal manejo de los residuos sólidos.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2508699
Nombre del Instructor: Olga Lucia Núñez	

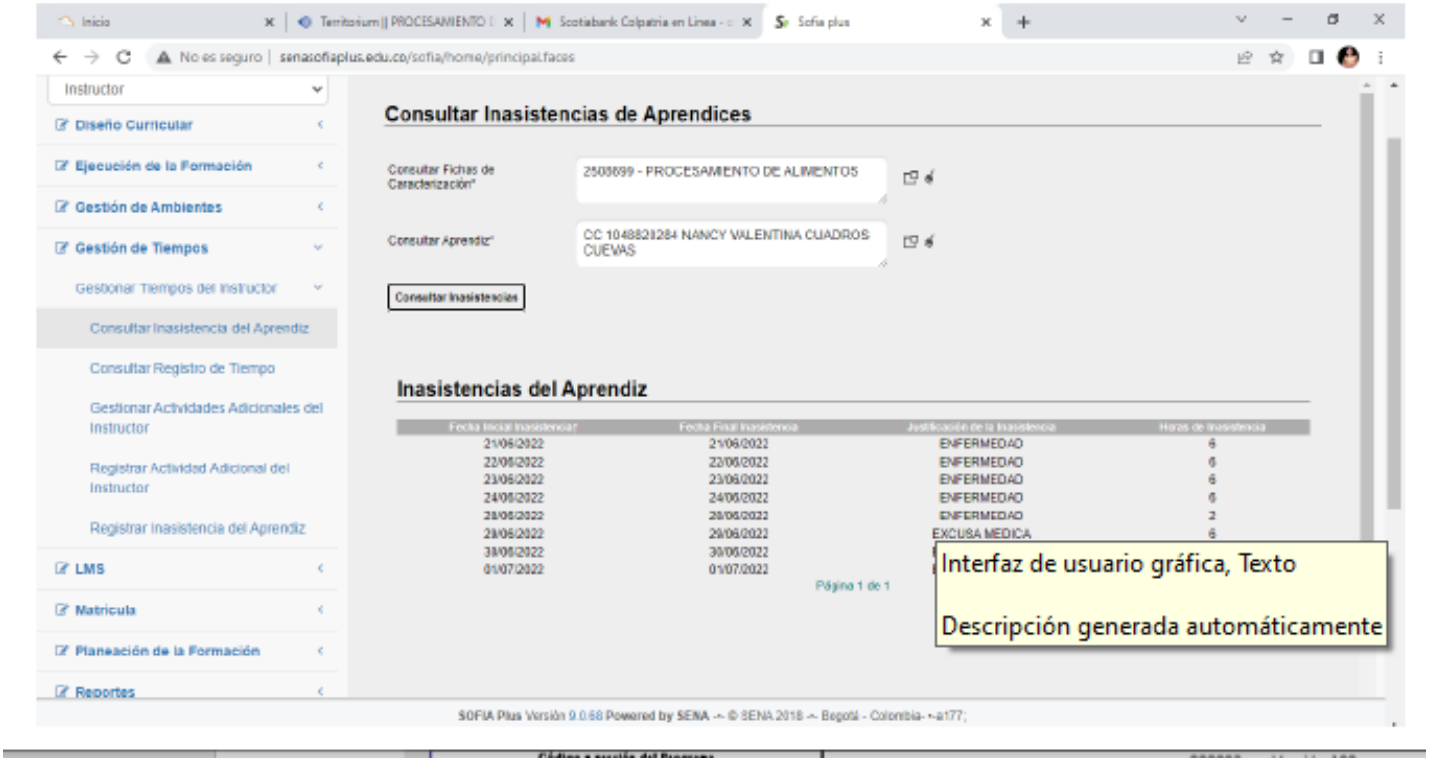
Anexo 1.20 Pantallazos de cargue plataformaTerritorium.



Anexo 1.21 ReporteJuicios de evaluación.

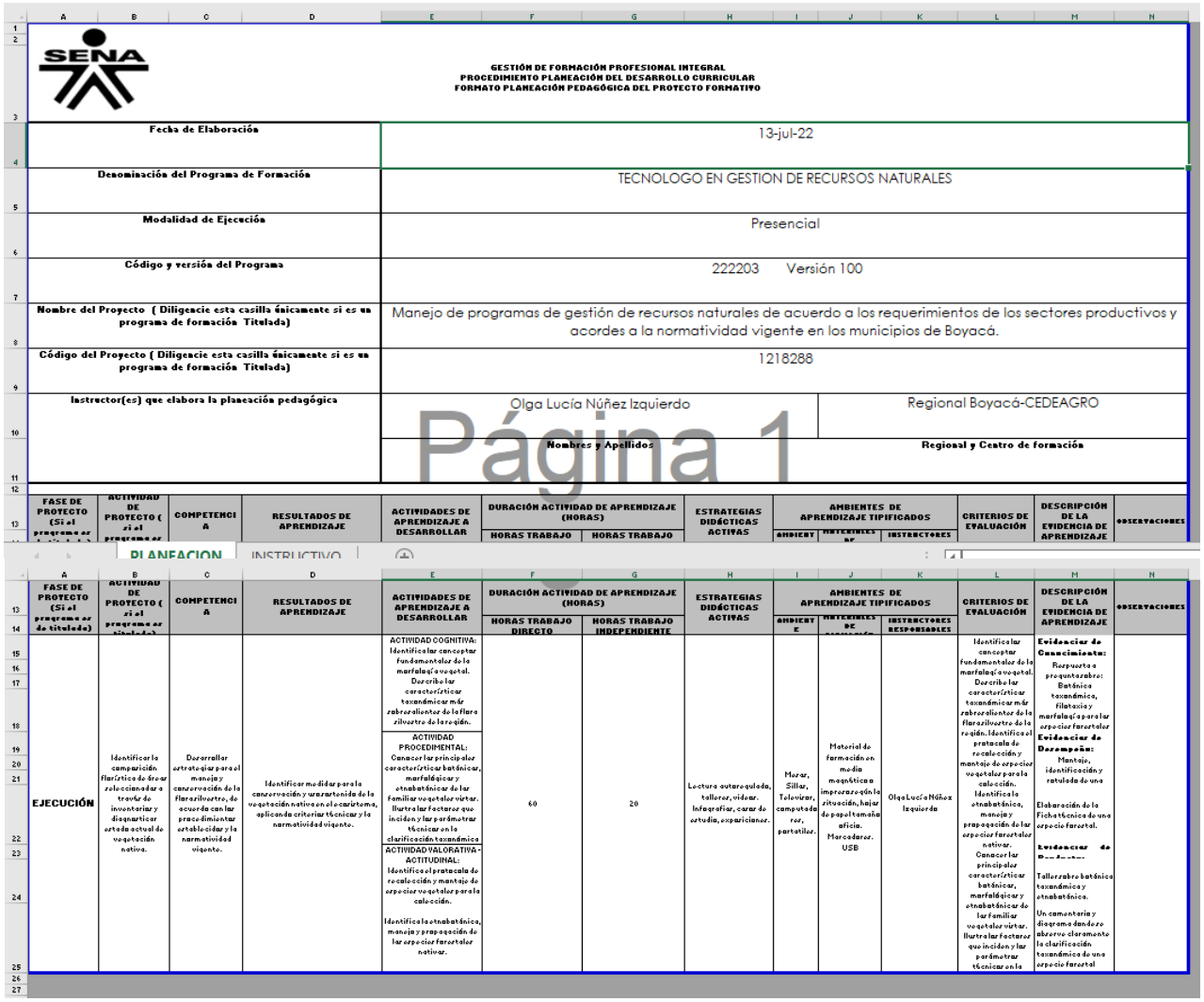
Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:	10/07/2022				
Ficha de Caracterización:	2508699				
Cógigo:	921321				
Versión:	1				
Denominación:	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	07/03/2022				
Fecha Fin:	06/03/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ				
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1002479552	ANGEL DAVID	TORRES MATEUS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1002479552	ANGEL DAVID	TORRES MATEUS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1002479552	ANGEL DAVID	TORRES MATEUS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

Anexo 1.22 Registro de inasistencia enSofía plus.



TITULADA 2

Anexo 1.1 Planeación pedagógica



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	13-jul-22
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222203 Versión 100
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Manejo de programas de gestión de recursos naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en los municipios de Boyacá.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1218288
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Olga Lucía Núñez Izquierdo / Regional Boyacá-CEDEAGRO
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	Identificar la camparición florística de área seleccionada a través de inventariar y diagnosticar estado actual de vegetación nativa.	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativas en el departamento, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	ACTIVIDAD COGNITIVA: Identificar conceptos fundamentales de la morfología vegetal. Describe las características taxonómicas más sobresalientes de la flora silvestre de la región. ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: Conocer los principales características botánicas, morfológicas y etnobotánicas de las familias vegetales virtual. Ilustrar los factores que inciden y los parámetros técnicos en la clasificación taxonómica ACTIVIDAD VALORATIVA-ACTITUDINAL: Identifica el protocolo de recolección y manejo de especies vegetales para la colección. Identifica la etnobotánica, manejo y propagación de las especies forestales nativas.	60	20	Lectura autoreguladas, talleres, videos. Infografías, carrera de estudio, exposiciones.	Mesas, Sillas, Televisor, computador, portátiles.	Material de formación en medio magnéticos e impresos según la situación, hojas de papel tamaño oficio. Marcadores. USB	Olga Lucía Núñez Izquierda	Identificar los conceptos fundamentales de la morfología vegetal. Describe las características taxonómicas más sobresalientes de la flora silvestre de la región. Identifica el protocolo de recolección y manejo de especies vegetales para la colección. Identifica la etnobotánica, manejo y propagación de las especies forestales nativas. Conocer los principales características botánicas, morfológicas y etnobotánicas de las familias vegetales virtual. Ilustrar los factores que inciden y los parámetros técnicos en la	**Evidencias de Conocimiento:** Responder a preguntas sobre: Botánica taxonómica, filotaxia y morfología aplicada a especies forestales **Evidencias de Desempeño:** Montaje, identificación y rotulado de una Elaboración de la Ficha técnica de una especie forestal. **Evidencias de Producto:** Taller sobre botánica taxonómica y etnobotánica. Un comentario y diagrama dando a observar claramente la clasificación taxonómica de una especie forestal	

Anexo 1.2 Plan de trabajo

Pendiente

Anexo 1.3 Guías de aprendizaje

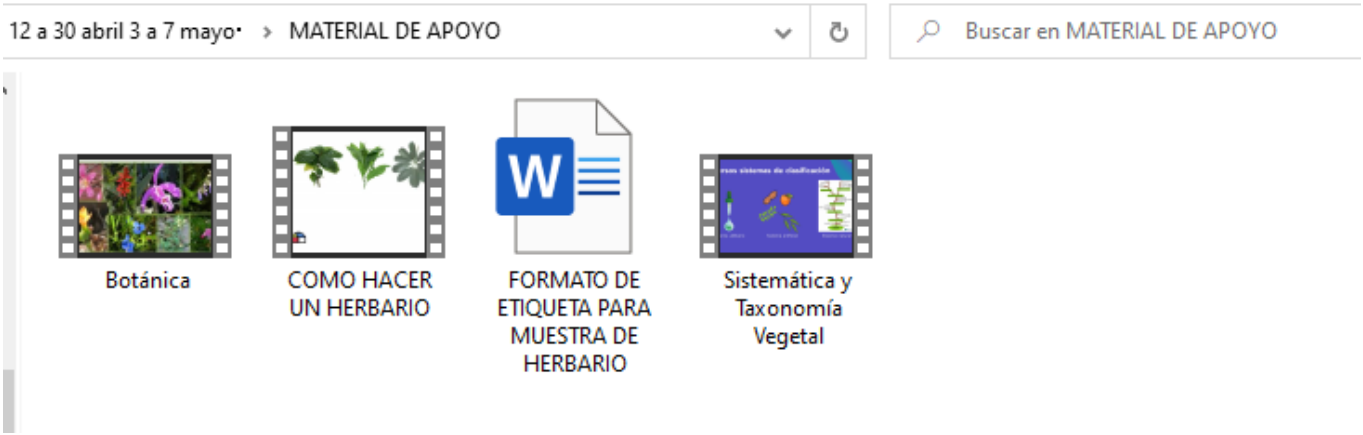
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: Código: 222203 Versión 100
- Nombre del Proyecto: Manejo de programas de gestión de recursos naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en los municipios de Boyacá.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Identificar la composición florística de áreas seleccionadas a través de inventarios y diagnosticar estado actual de vegetación nativa.
- Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

Anexo 1.4 Material de apoyo



Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación.

Gestión de la Calidad	

Regional: **BOYACA**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales**	
Proyecto de Formación: **Manejo, conservación y recuperación de los recursos naturales en el departamento de Boyacá.**	
Competencia: **Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente**	
Resultado de Aprendizaje: **Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.**	
Nombre de la Evidencia: **herbario de botánica taxonómica**	
Evidencia: Desempeño **Producto: X**	
Criterios de evaluación: **Identifica las características más sobresalientes de las estructuras del árbol (raíz, tallo, hojas, flor y fruto) y su clasificación botánica según forma, estructura, hábito y otros descriptores taxonómicos.**	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **2 Hora**	

Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium

Pendiente

Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación.

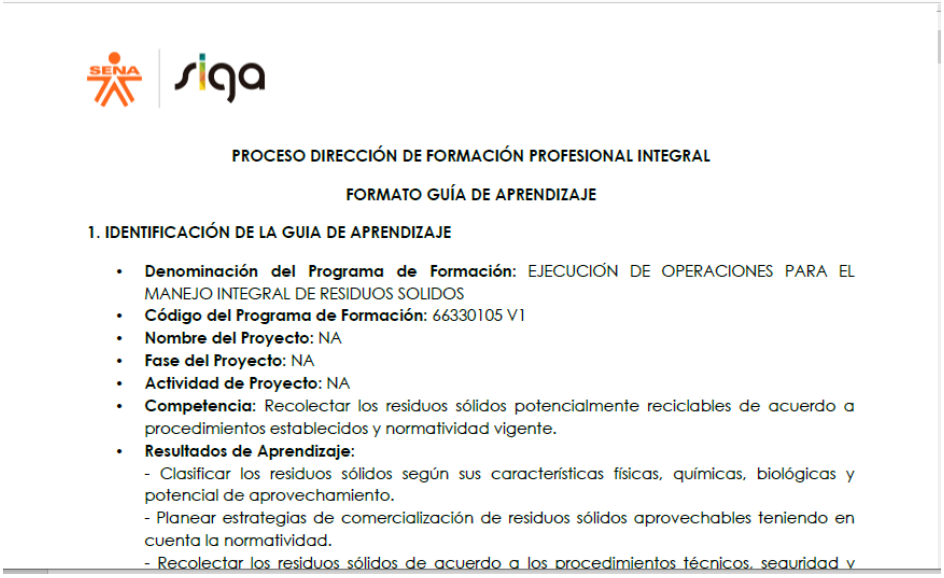
Pendiente

Anexo 1.8 Registro de inasistencia en Sofía plus.

Pendiente

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1.

Anexo 1.9 Guías deaprendizaje.



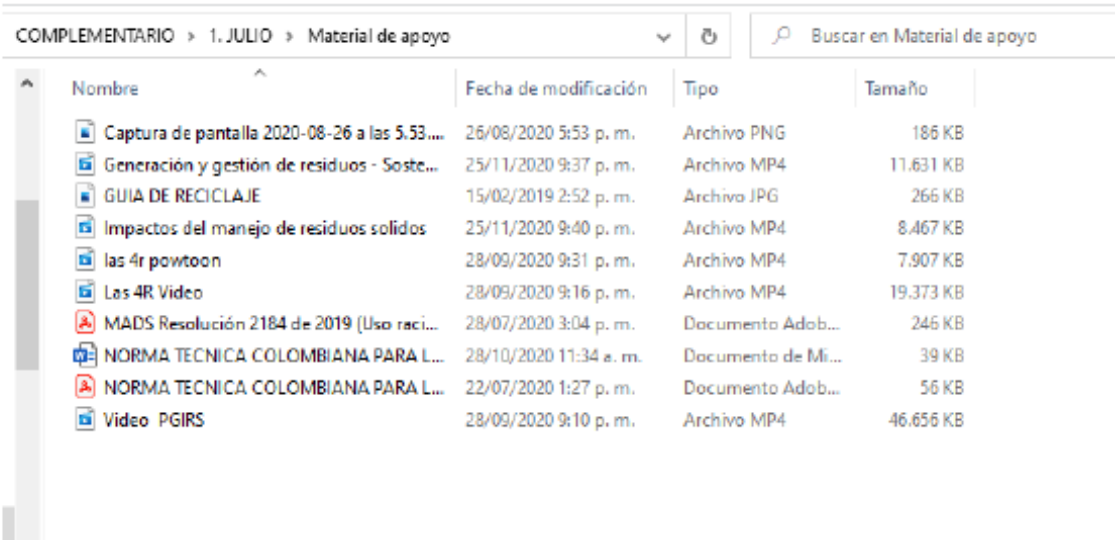
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 66330105 V1
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y

Anexo 1.10 Material de apoyo.



Anexo 1.11 Instrumentos deevaluación

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: junio 2022	
Programa de Formación: Complementario Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos	
Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.	
Resultados de Aprendizaje: Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo con los procedimientos técnicos, de seguridad y ambientales	
Nombre de la Evidencia: Selección en la fuente	
Evidencia: Producto X	
Criterios de evaluación: Identifica los conceptos y criterios de clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 2 Horas	
Nombre del Aprendiz:	Ficha de

Anexo 1.12 Pantallazos de cargue plataformaTerritorium.
Pendiente

Anexo 1.13 ReporteJuicios de evaluación.
Pendiente

Anexo 1.14 Listado de asistencia
Pendiente

Obligación 2 – Evidencia 2- actividades académicas a las que sea convocado.

Anexo 2.1 Listado de inscritos al programa Técnico en Floricultura en Mongua

Pendiente

Anexo 2.2 Relacionar aprendices a los cuales les realizó seguimiento

Pendiente

EVIDENCIAS --- JULIO 2022
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353454 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Obligación 3 - Evidencia 3- Registrar, verificar, actualizar.

TITULADA 1

Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium

Pendiente

COMPLEMENTARIA 1

Anexo 3.3 Pantallazo cargue portafolio Territorium
Pendiente

Anexo 3.4 Pantallazo Asociación aprendices por definir

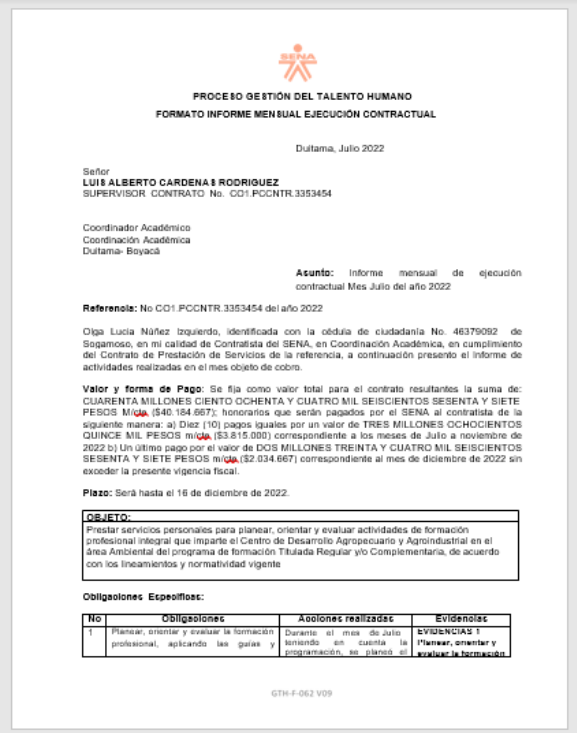
Pendiente

Anexo 3.5 Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha por definir

Pendiente

Obligación4 - Evidencia 4 – Aportar de manera oportuna la documentación

Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes Julio 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353454

Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3353454 del año 2022

Olga Lucia Núñez Izquierdo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte. ($3.815.000) correspondiente a los meses de Julio a noviembre de 2022 b) Un ultimo pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte. ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

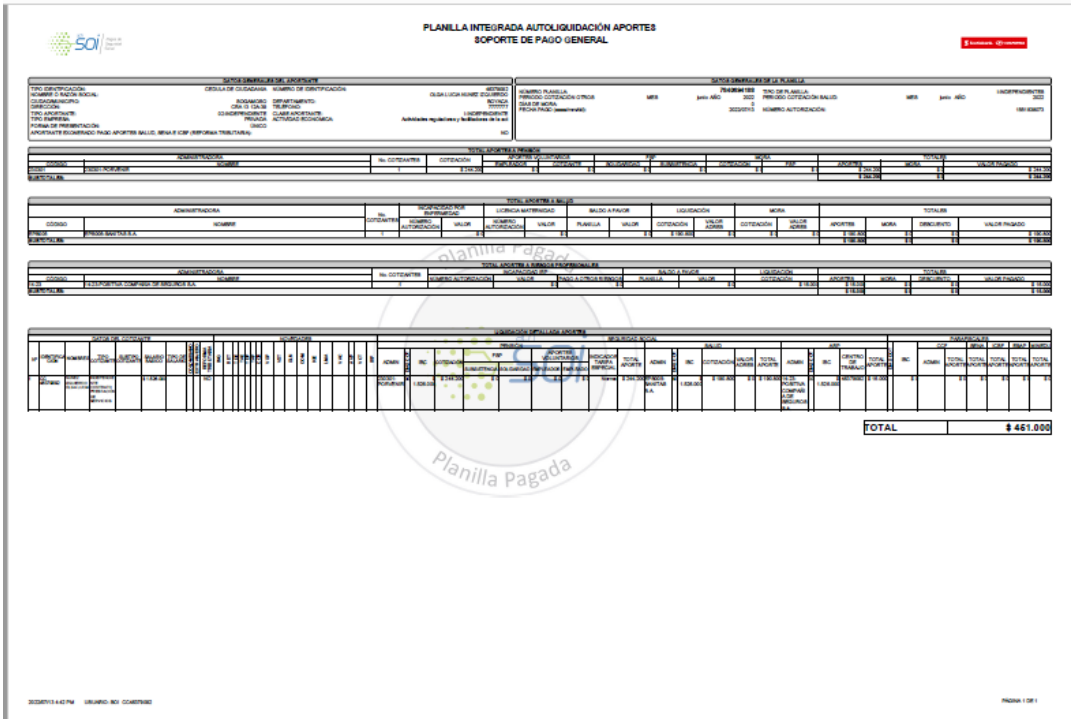
OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y	Durante el mes de Julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el	EVIDENCIAS 1 **Planear, orientar y evaluar la formación**

GTH-F-062 V09

Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Junio



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL	$ 461.000

Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de Junio 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL BOYACÁ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)			Código Regional	15
				Código Centro	911010
				Fecha Elaboración	Julio de 2022
				Versión	MAYO 2022 - 2,22
				ID de Proceso	72389-885709
				No. de documento	488129

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO	C.C.	46.379.092	IP/Nº de contacto	3132612119
Correo electrónico contratista:	onunez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	6952015820
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3353454/2022			Nº Compromiso SIIF	12422
Valor Total del Contrato	$ 40.184.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.109.667	6	Del 01/07/2022	Al 31/07/2022	$ 3.815.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.294.667		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.815.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.815.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.248.875	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7840694188	Valor Base retención en la fuente	2.248.875,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.526.000	$ 1.526.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.380.000,00	
			Valor base IVA	0,00	

Anexo 4.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Junio

Pendiente

Obligación 5 - Evidencia 5 – Rendir los informes de las acciones.

Anexo 5.1 Reporte de cargue y envío del formulario de avances del proyecto productivo.

Pendiente