PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, julio 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3364146**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No. 3364146 del año 2022

Leonor Soler Barreto, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.753.719 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Administración** del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada:	Evidencias 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

	emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	**TITULADA VIRTUAL 1** **TECNOLOGO EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL** Ficha: 2404824 Fecha: 01 de julio de 2022 **Competencia**: - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **Resultado de aprendizaje:** ✓ Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización. **TITULADA VIRTUAL 2** **TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA** Ficha: 2374586 Fecha: 01 de julio de 2022 **Competencia:** Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. **Resultado de aprendizaje:** ✓ Implementar programas para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes mediante asesorías y soportes a proveedores teniendo en cuenta principios éticos las partes y considerando el intercambio de información según necesidades de organización, clientes y proveedores. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** Comportamiento Emprendedor Ficha: 2563644 Fecha: 11 al 15 de julio de 2022 **Competencia**: Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de aprendizaje:** ✓ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento	**TITULADA VIRTUAL 1.** **ANEXO 1.1** Planeación pedagógica **ANEXO 1.2** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.3** Material de apoyo **ANEXO 1.4**. Instrumentos de evaluación **ANEXO 1.5** Pantallazo de cargue portafolio a plataforma territorium **TITULADA VIRTUAL 2.** **ANEXO 1.6** Planeación pedagógica **ANEXO 1.7** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.8** Material de apoyo **ANEXO 1.9**. Instrumentos de evaluación **ANEXO 1.10** Pantallazo de cargue portafolio a plataforma territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - **Anexo 1.11** Plan de trabajo - **Anexo 1.12** Guía de aprendizaje - **Anexo 1.13** Material de apoyo - **Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.15** Juicios de evaluación - **Anexo 1.16** Listado de asistencia

		según las necesidades y elementos de lo pactado. ✓ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno. ✓ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. ✓ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2 (orientada de forma virtual)** Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización Ficha: Fecha: 18 - 19 julio 2022 Fecha: 21-22 julio 2022 **Competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa **Resultados de aprendizaje:** ✓ Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente de acuerdo con las políticas y estándares de calidad. ✓ Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio organizacionales. ✓ Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física, humana y social), necesidades y protocolos organizacionales. ✓ Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el	- **Anexo 1.17** Pantallazos de cargue portafolio plataforma Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2** - **Anexo 1.18** Plan de trabajo - **Anexo 1.19** Guía de aprendizaje - **Anexo 1.20** Material de apoyo - **Anexo 1.21** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.22** Juicios de evaluación - **Anexo 1.23** Listado de asistencia - **Anexo 1.24** Pantallazos de cargue portafolio plataforma Territorium

		cliente propiciando la solución de las necesidades del cliente según sus procedimientos de servicio organizacionales **TITULADA PRESENCIAL** **TECNICO COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS** Ficha: 2448477 Fecha: 18 - 19 julio 2022 Fecha: 21-22 julio 2022 **Competencia:** Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad. **Resultados de aprendizaje:** ✓ Realizar registros de ingresos y egresos de acuerdo con las diferentes actividades de la unidad de negocio. ✓ Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente. **TITULADA PRESENCIAL** **TECNICO COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS** Ficha: 2448477 Fecha: 25 al 29 de julio de 2022 **Competencia:** Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad. **Resultados de aprendizaje:** ✓ Interpretar los resultados de la ejecución, proyecciones y ajustes de presupuestos de acuerdo con los soportes contables y los indicadores de ejecución del presupuesto. ✓ Elaborar los presupuestos y sus soportes contables de acuerdo con cálculos históricos estadísticas presupuestos y proyecciones.	**TITULADA PRESENCIAL** **ANEXO 1.25** Planeación Pedagógica **ANEXO 1.26** Plan de trabajo **ANEXO 1.27** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.28** Material de apoyo **ANEXO 1.29** Instrumentos de evaluación **ANEXO 1.30** Pantallazo cargue plataforma territorium **TITULADA PRESENCIAL** **ANEXO 1.31** Planeación Pedagógica **ANEXO 1.32** Plan de trabajo **ANEXO 1.33** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.34** Material de apoyo **ANEXO 1.35** Instrumentos de evaluación **ANEXO 1.36** Pantallazo cargue plataforma

2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/olas coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro: 5. Actividad clima organizacional, 6. Oferta educativa programas de formación Julio – Agosto. 7. Reunión instructores. 8. Complementaria mes.	**EVIDENCIAS 2** Actividades académicas a las que sea convocado.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA VIRTUAL 1** **TECNOLOGO EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL** Ficha: 2404824 Fecha 01 de julio de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA VIRTUAL 2** **TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA** Ficha: 2374586 Fecha: 01 de julio de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** Comportamiento Emprendedor Ficha: 2563644 Fecha: 11 al 15 de julio de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2 (orientada de forma virtual)** Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización Ficha: Fecha: 18 - 19 julio 2022 Fecha: 21-22 julio 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA PRESENCIAL** **TECNICO COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS** Ficha: 2448477	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA VIRTUAL 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio a plataformaTerritorium **TITULADA VIRTUAL 2.** **Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1** **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 2** **Anexo 3.4** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium **TITULADA PRESENCIAL.** **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio a plataformaTerritorium

		Fecha: 18 - 19 julio 2022 Fecha: 21-22 julio 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TECNICO COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS** Ficha: 2448477 Fecha: 25 al 29 de julio de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**TITULADA PRESENCIAL.** **Anexo 3.6** Pantallazo cargue portafolio a plataformaTerritorium
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: Presentó el informe de ejecución contractual ¨Planilla de pago seguridad social y recibo de pago Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Dive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de julio 2022 **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago mes de junio 2022. **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de julio 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formativo	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envío del formulario de avances del proyecto productivo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman

parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4451432002** de la planilla, operador pila recaudo y periodo mes de junio de 2022 (ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

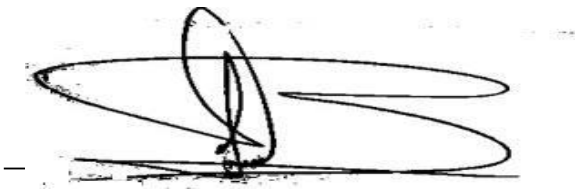
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE/LEONOR SOLER BARRETO 2022

Cordialmente,



LEONOR SOLER BARRETO
Contratista
C.C. No. 23.753.719

Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3364146 de 2022
Coordinador Académico