PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, julio 2022

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico
Coordinación académica
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3473261** del año 2022

YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía **No 46454072** de **Duitama**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte ($38.150.000);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:	**EVIDENCIAS 1** **Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha: 2594957**

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS** **Ficha:** 2581930 Fecha: 01 de Julio **Competencia:** FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN **Resultado 1:** Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. **Resultado 2:** Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación **Resultado 3:** Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa **Resultado 4:** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Ficha: 2594957** Fecha: del 05 al 08 de Julio **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultado 1:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Fecha: del 05 al 08 de Julio **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Ficha: 2595195** Del 11 al 15 de julio **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Tgo. Distribución Fisica Internacional** **Ficha:** 2404824 Días: 18, 19, 21, 22 de julio

		resultado 2: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Resultado 3:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Resultado 4:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Elaboración de:** . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Ficha: 2595195** <u>Del 11 al 15 de julio</u> **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultado 1:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **resultado 2:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Resultado 3:**	**Anexo 1.8** Planeación pedagógica . **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.13** Reporte Juicios de evaluación. **Tgo. Distribución Fisica Internacional** **Ficha:** 2404824 <u>Del 25 al 29 de julio</u> **Anexo 1.8** Planeación pedagógica . **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.13** Reporte Juicios de evaluación. **TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA** **FICHA: 2374586** <u>Días: 18, 19, 21, 22 de julio, del 25 al 29 de Julio</u>

		Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Resultado 4:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium **Tgo. Distribución Fisica Internacional** **Ficha:** 2404824 Días: 18, 19, 21, 22 de julio **Competencia:** GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. **Resultado 1:** Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores **Resultado 2:** Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	**Anexo 1.8** Planeación pedagógica . **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.13** Reporte Juicios de evaluación.

		Tgo. Distribución Fisica Internacional **Ficha:** 2404824 Fecha: Del 25 al 29 de Julio **Competencia:** **CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.** **Resultado 1:** Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización. **TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA** **FICHA: 2374586** Días: 18, 19, 21, 22 de julio, y del 25 al 29 de Julio **Competencia.** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. **Resultado 1:** Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según tecnologías y herramientas de gestión. **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones	Durante el mes objeto de cobro: 5- Actividad Clima Organizacional 6- Oferta Educativa programas de formación Julio-Agosto 7- Reunión Instructores 8 - COMPLEMENTARIA DEL MES	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo** lista de asistencia

	del Centro de Formación.		Evidencias fotográficas
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Ficha: 2594957** <u>Fecha: del 05 al 08 de Julio</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Ficha: 2595195** <u>Del 11 al 15 de julio</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Tgo. Distribución Fisica Internacional** **Ficha:** 2404824 <u>Días 18, 19, 21, 22 de julio</u> - Enrutamiento aprendices - Asociación aprendices - Correo con asociacion de aprendices a certificar **Tgo. Distribución Fisica Internacional** **Ficha:** 2404824 <u>Del 25 al 29 de julio</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA** **FICHA: 2374586** <u>Días: 18,19,21, 22 de julio, del 25 al 29 de Julio</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 3.3** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha **Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices **Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha

4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes julio 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social número 7841974680 y recibo de pago del mes de junio de 2022 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de julio 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de julio
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7841974680 de la planilla, SOI del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en OneDrive Yenly Milena Montañez Camacho

Cordialmente,



Firma
YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO
Contratista
C.C. No. 46454072

Recibí a satisfacción:

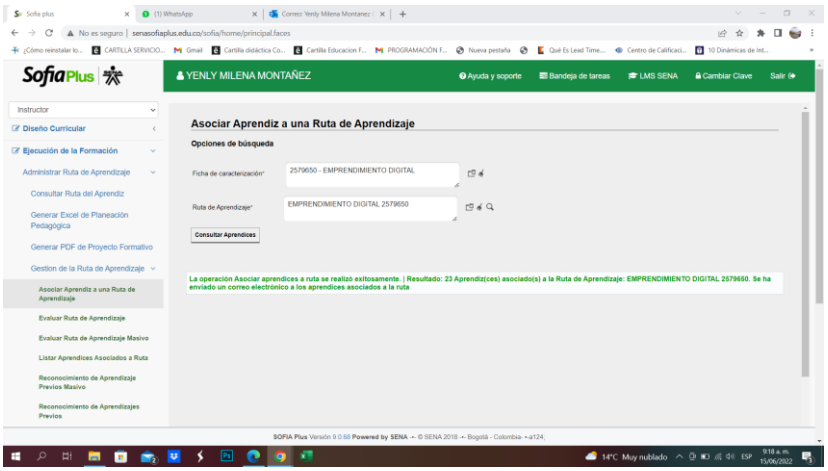
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico

EVIDENCIAS-JULIO 2022

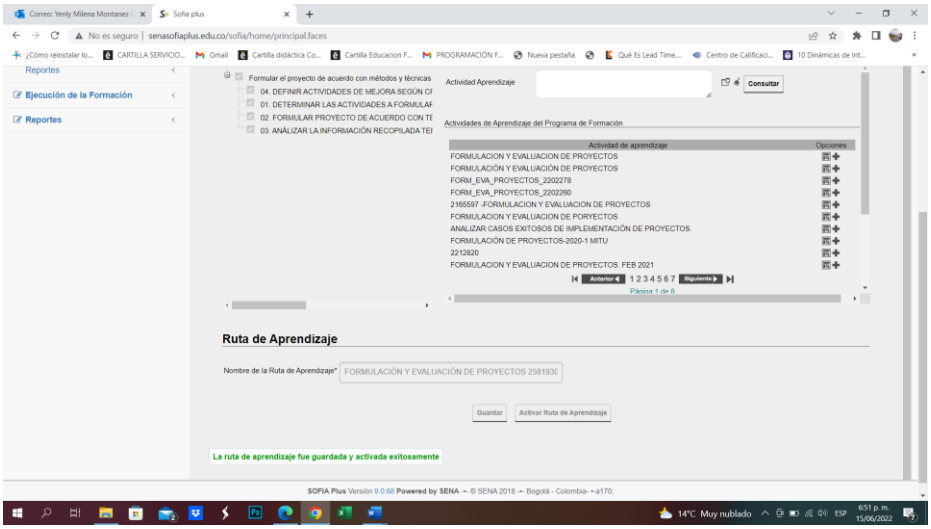
CONTRATO NO **CO1.PCCNTR.3473261** YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO

Obligación 1 **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha: 2594957

ASOCIACIÓN DE APRENDICES

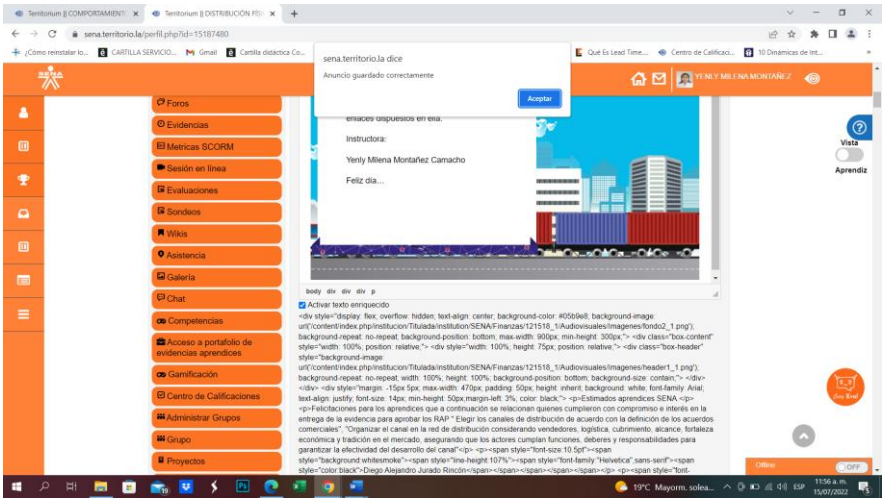


CREACIÓN DE LA RUTAS DE APRENDIZAJE

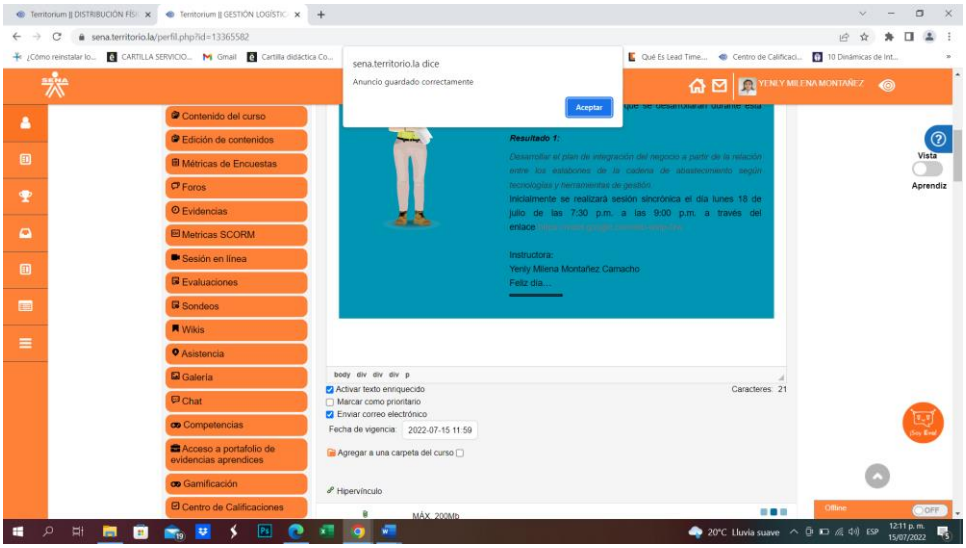


Tgo. Distribución Fisica Internacional
Ficha: 2404824

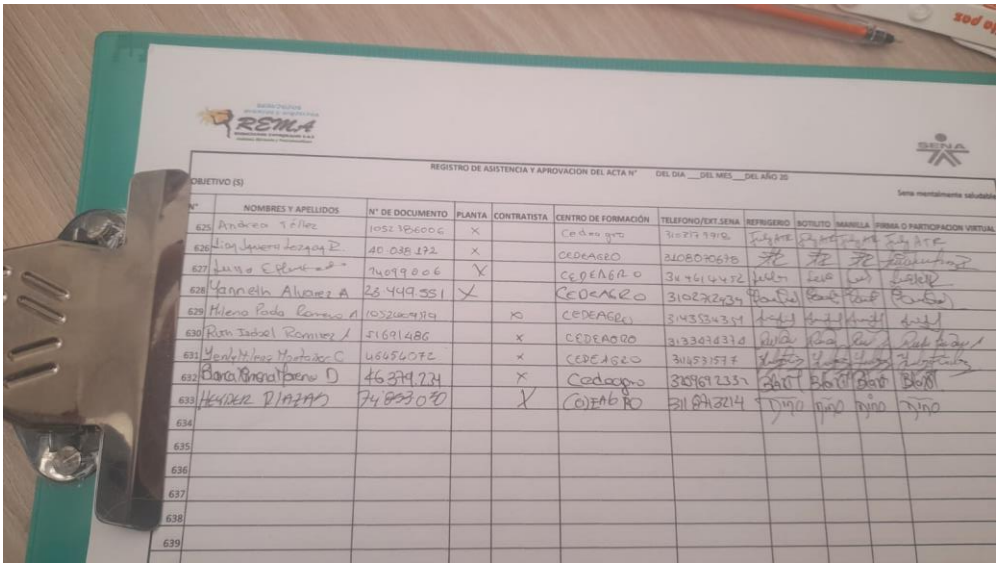
ANUNCIOS



TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA
FICHA: 2374586



ASISTENCIA A CAPACITACION



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROVACION DEL ACTA N° DEL DIA ___DEL MES___DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CENTRO DE FORMACIÓN	TELEFONO/EXT.SENA	REFRIGERIO	BOTILITO	MANILLA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
625	Andres Tellez	1052385606	X		Cedazo gato	3127779112				
626	Lina Jaqueline Lozano R.	40 038 172	X		CEDEAGRO	2108070678				
627	Laura Estefania	74099006	X		CEDEAGRO	3476164472				
628	Yanneth Alvarez A	28.449.551	X		CEDEAGRO	3102742434				
629	Milena Pada Romero A	1052404979		X	CEDEAGRO	3143534359				
630	Ruth Isabel Ramirez	51691486		X	CEDEAGRO	3133978370				
631	Yenly Nilsa Montaño C	46456072		X	CEDEAGRO	3116531577				
632	Barra Bonilla Pedro D	76.379.274		X	Cedazgro	3159612337				
633	HEYDER PLAZAS	74.883.070		X	CEDEAGRO	311 [illegible]3214				
634										
635										
636										
637										
638										
639										