INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. CDAV-060-2022

Periodo: Cuota No. 07 / 2022

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO VALDES OSPINA

OBJETO CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación, estaciones de trabajo y soporte en ofimática en la Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información del CDAV Ltda.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se realizaron cambio de sede y cambio de clave de QX y HQ RUNT
2. Participación en reunión de seguimiento diario de actividades TIC.
3. Se trabaja en la mejora del instructivo de mesa de ayuda
4. Se brindó apoyo al realizar desbloqueo de usuarios del directorio activo con base a solicitud delos usuarios del CDAV
5. Se realizo la entrega semanal del informe de actividades
6. Se realizo el pago de la planilla de seguridad social
7. Al funcionario ANDRES FELIPE ARIAS ZAPATA se le creo el usuario para poder imprimir en la impresora de gestión humana con número de activo 11378, mediante ticket No. 11061.
8. Se mantiene como herramienta el GLPI (mesa de ayuda) y el equipo EQU 1014
9. Se elaboro y entrego el informe de actividades mensuales
10. A la funcionaria DANIELA URBINA MIRANDA se le creo el usuario para poder imprimir en la impresora de gestión humana con número de activo 11378, mediante ticket No. 11063
11. Se realizó la gestión de asignación y respuesta de tikect en la mesa de ayuda del CDAV
12. Participe en la reunión de Arquitectura Empresarial del área de TI.
13. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al computador No. CPU 1002 del área de RTM de la sede la flora conforme al ticket No. 11026.
14. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo al computador No. CPU 1001 del

área de RTM de la sede la flora conforme al ticket No. 11025.

15. Se configuró el huellero del equipo 1205 de la ventanilla 13 del área de licencias en la sede la flora, en respuesta del ticket 11115
16. Se brindó soporte técnico a los teléfonos de RTM, solicitado mediante ticket 11062
17. Se realizó la configuración del navegador Google crome a un computador del área de financiero porque no ingresaba al correo electrónico, solicitado mediante ticket 11119
18. Se realizo restablecimiento de contraseñas para el ingreso de DEI al funcionario JHONNY BALESTEROS del área de organismos de tránsito en la sede la Salomia, solicitado mediante ticket 10586
19. Se realizo la revisión de conexión a internet del computador CPU1048, del área de salida de vehículos, solicitado mediante ticket 11162
20. Se creo un usuario en la plataforma de QX a la funcionaria GERALDIN OSORIO SALAZAR, solicitado mediante ticket 11120

Atentamente,

El Contratista



DIEGO FERNANDO VALDES OSPINA
C.C.: 16.930.726