PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, JULIO de 2022

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3351270
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2022

Referencia: No 3351270 del año 2022

NILSON JAVIER CRIOLLO RAYO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1110491438 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Seiscientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($36.624.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. ($3.815.000) cada uno, b) Un último pago por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. ($2.289.000) por la fracción del mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2022.

OBJETO: : Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y	Se realizaron actividades de formación con aprendices de grado 10° y grado 11° en las Instituciones educativas a cargo fichas de caracterización 2258457, 2499355, 2292172, 2503280, 2258246,2258302 2495850, 2509308	ANEXO 1. Actas, listados de asistencia

	las orientaciones de la Coordinación Académica.		
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se llevo a cabo el proceso de formación para los aprendices de grado 10° desarrollando el tema de higienización y etas, prácticas con grados 10° y 11° y desarrollo de la guía de 2258457, 2499355, 2292172, 2503280, 2258246,2258302 2495850, 2509308	ANEXO 2. Guias de aprendizaje desarrolladas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se llevo a cabo la revisión de los avances de contrato con el propósito de elevar juicio evaluativo	ANEXO 3 pantallazo revisión módulos técnicos y/o módulos de mercados.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se realizaron las siguientes actividades, mentalmente saludable, lineamientos etapa productiva	ANEXO 4 Actas de asistencia con líder de programa
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se participo en actividades de manejo de territorium, indicaciones sobre la estructura de la guía de formación, SENNOVA y Tecnoacademia	ANEXO 5. Listados de asistencia y registro fotográfico
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento	Con el propósito de fortalecer la formación se realizaron prácticas con los aprendices	ANEXO 6. Evidencia fotográfica; uso de

	de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		herramientas tecnológicas en los ambientes de formación
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Para fortalecer la formación se realizaron prácticas con los aprendices de grado 10 y 11° en las plantas agroindustriales de las IE y alpina	ANEXO 7. Fotos de prácticas en planta, fotos de visitas pedagógicas
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizo la retroalimentación a los avances de proyecto realizado por los aprendices	ANEXO 8 Pantallazo de carpetas compartidas con los estudiantes
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional Integral	Se evaluaron las competencias correspondientes a las fases de análisis, planeación y ejecución de acuerdo al cronograma establecido para su desarrollo Se actualizaron los documentos a CC	ANEXO 9. Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus ANEXO 10. Pantallazo de documentos actualizados
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Cargue de avances de contrato en el DRIVE	ANEXO 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
13	Apoyar técnicamente Ia estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por Ia Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y		Este mes el centro no requirió esta

	pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436530480 de la planilla,operador aportes en línea y periodo JUNIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el drive creado para cada programa
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10LYB6hSC7SJ44ZFxbuW1H7RJyuFQIJNi

ANEXO 1. Actas, listados de asistencia
ANEXO 2. Guias de aprendizaje desarrolladas.
ANEXO 3 Evidencia pantallazo revisión módulos técnicos y/o módulos de mercados.
ANEXO 4 Actas de asistencia con líder de programa
ANEXO 5.Listados de asistencia y registro fotográfico
ANEXO 6. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
ANEXO 7. Fotos de prácticas en planta, fotos de visitas pedagógicas con aprendices a CEDEAGRO
ANEXO 8. Pantallazo de carpetas compartidas con los estudiantes
ANEXO 9. Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus
ANEXO 10. Pantallazo de documentos actualizados
ANEXO 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive

NILSON JAVIER CRIOLLO RAYO
Contratista
C.C. No. 1110491438

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato. 3351270 de 2022
Coordinador Académico