**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, JULIO 2022

Señor (a)
**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2022

**Referencia:** No No 3352145 del año 2022

Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y | Durante el mes de JULIO teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:<br><br>Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. | **EVIDENCIAS 1**<br>**Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**<br><br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | **Fecha 01 y 05 al 08 de JULIO**<br><br>Elaboración proyecto semana de los Idiomas SENA 2022.<br><br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL**<br><br>**Fecha 11 al 15 de JULIO**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2596347<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Actividades Previas<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2597217<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Actividades Previas<br><br>**Fecha 18, 19, 21 y 22 de JULIO**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2596347<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la | - **Anexo 1.1** Planeación pedagógica .<br>- **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje.<br>- **Anexo 1.3.** Material de apoyo.<br>- **Anexo 1.4.** Instrumentos de evaluación<br>- **Anexo 1.5.** Reporte Juicios de evaluación.<br>- **Anexo 1.6.** Pantallazo de reporte presentado del proyecto semana de los Idiomas SENA 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | estructura y el vocabulario requeridos.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2597217<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.<br><br>**Fecha 25 al 29 de JULIO**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2596347<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2597217<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Elaboración de:<br>- Planeación pedagógica.<br>- Guías de aprendizaje.<br>- Material de apoyo.<br>- Instrumentos de evaluación<br>- Reporte Juicios de evaluación. | |
| 2 | Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |
| 3 | Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información<br>que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Durante el mes objeto de cobro:<br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL**<br><br>Asociación aprendices Programa ENGLISH DOT WORKS en las fichas programadas por coordinación académica del centro CEDEAGRO.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2596347<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2597217<br><br>Pantallazo con asociacion de aprendices a certificar de acuerdo a progrmacion de coordinación academica del centro CEDEAGRO | **EVIDENCIAS 2**<br>**Registrar, verificar, actualizar.**<br><br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL**<br>- **Anexo 2.1** Pantallazo Asociación aprendices<br>- **Anexo 2.2** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar. |
| 4 | Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del<br>objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad. | Durante el mes objeto de cobro se:<br><br>- Presento el Informe de ejecución contractual<br>- Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.<br>- Cuenta de cobro<br>- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive | **EVIDENCIAS 3**<br>**Aportar de manera oportuna la documentación.**<br><br>- **Anexo 3.1** Informe de ejecución contractual mes JULIO 2022.<br>- **Anexo 3.2** Planilla de pago seguridad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | social y recibo de pago del mes de Junio 2022.<br>- **Anexo 3.3** Cuenta de cobro mes de JULIO 2022<br>- **Anexo 3.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de JULIO |
| 5 | Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450498451 de la planilla, SOI de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / BLAIS YOHANA SUÁREZ/ JULIO 2022

Cordialmente,

**Blais Yohana Suárez Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 46457059 Duitama**

Recibí a satisfacción:

**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**
**Supervisor Contrato 3352145 de 2022**
**Coordinador academico**

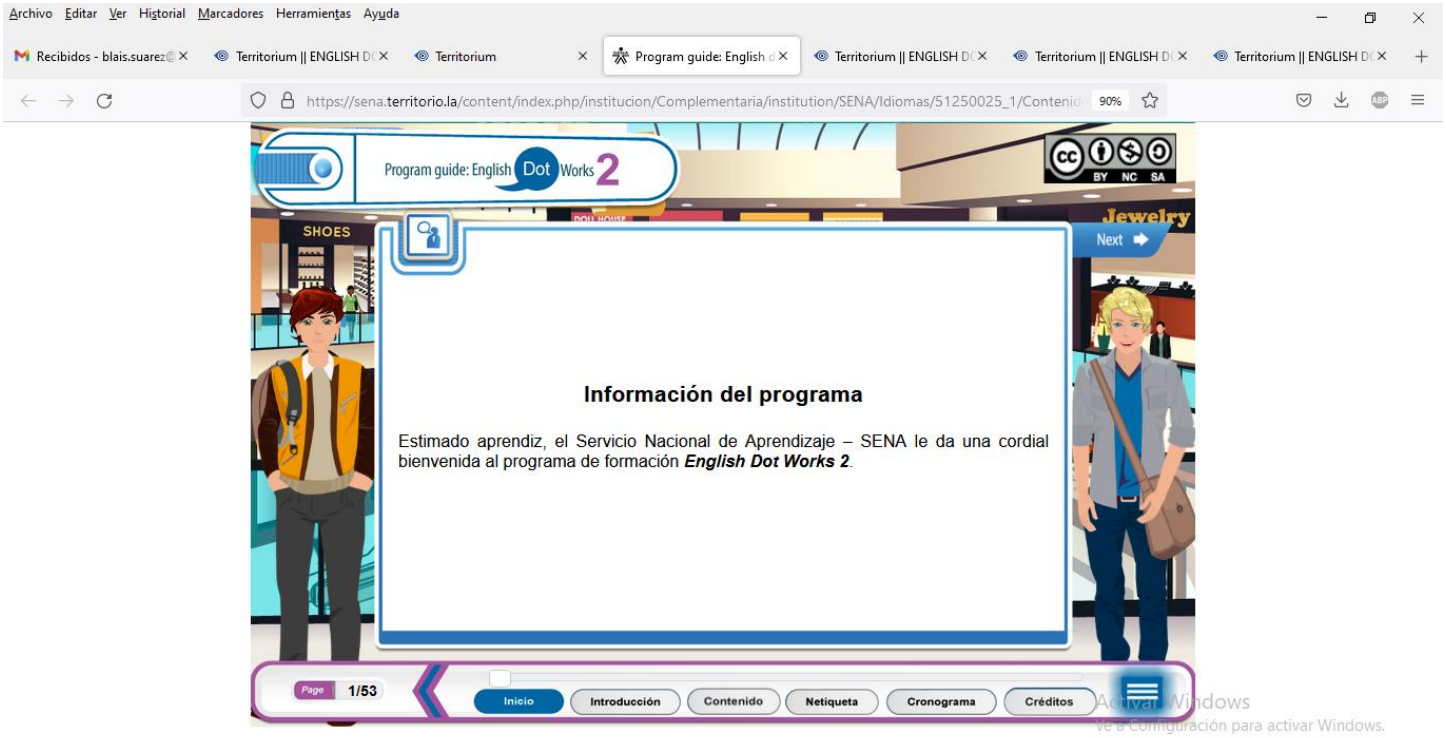
**EVIDENCIAS - MES JULIO 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**

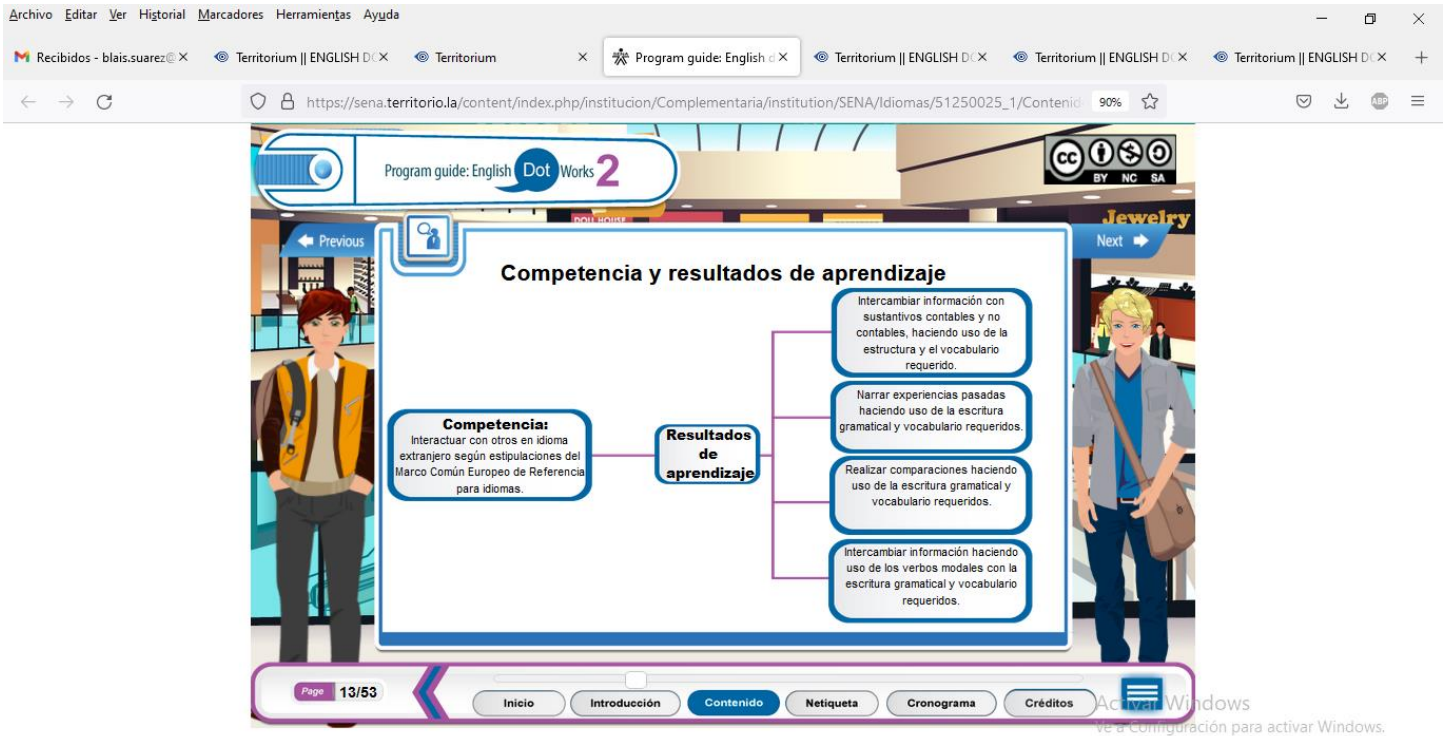
Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.



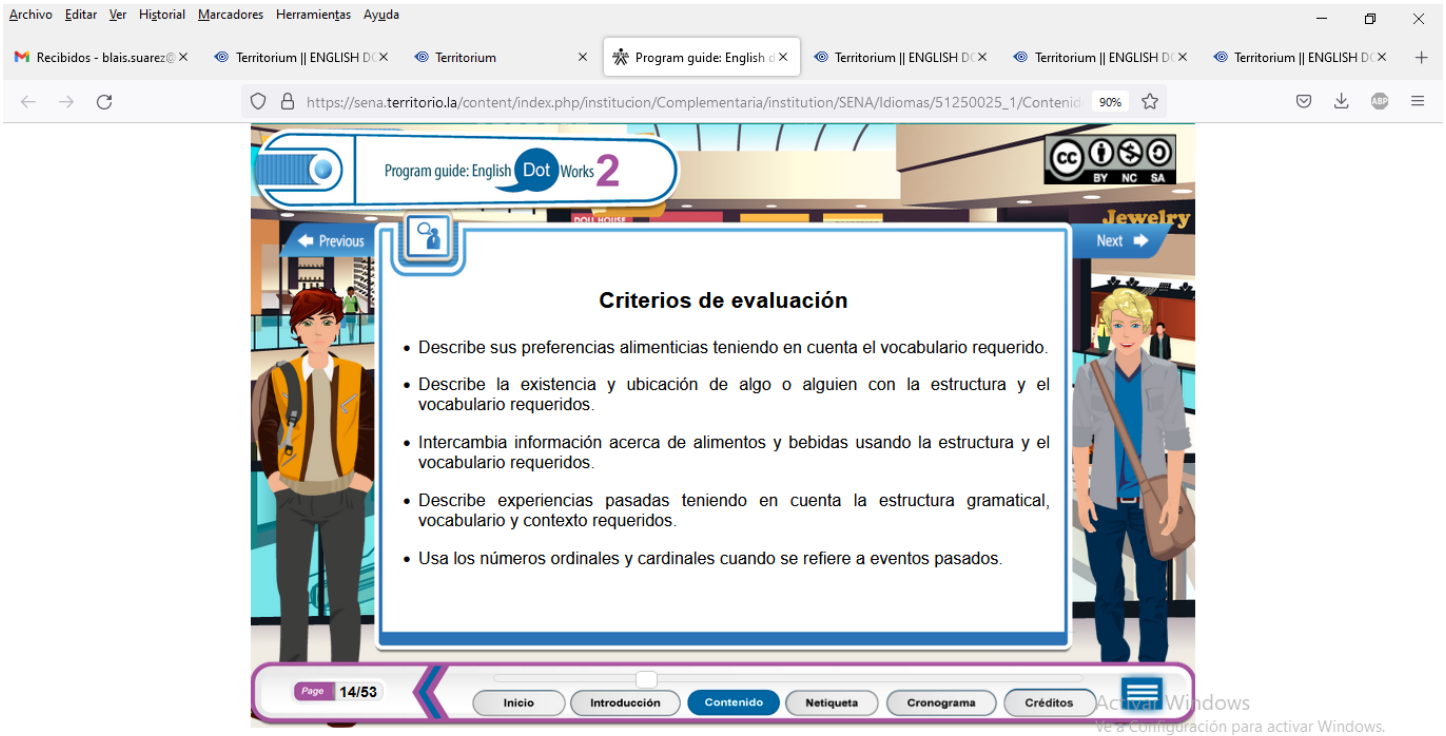
| Modelo de Mejora Continua | LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA<br>CLIENTE<br>RED TECNOLÓGICA<br>RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS |
|---|---|

| DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
| 51250025 | ENGLISH DOT WORKS 2 |
| VERSIÓN:<br>2 | SECTOR DEL PROGRAMA:<br>TRANSVERSAL |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 31/12/2015<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 60 horas |
| | El dominio de la lengua inglesa como herramienta de comunicación internacional, se ha convertido en un requerimiento esencial para estudiantes y trabajadores en cualquier área del conocimiento o sector productivo. Por esta razón, el SENA pone a disposición de sus aprendices el programa de formación complementaria English Dot Works, el cual se basa en los niveles y referentes del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), con el fin de ofrecer un programa de |

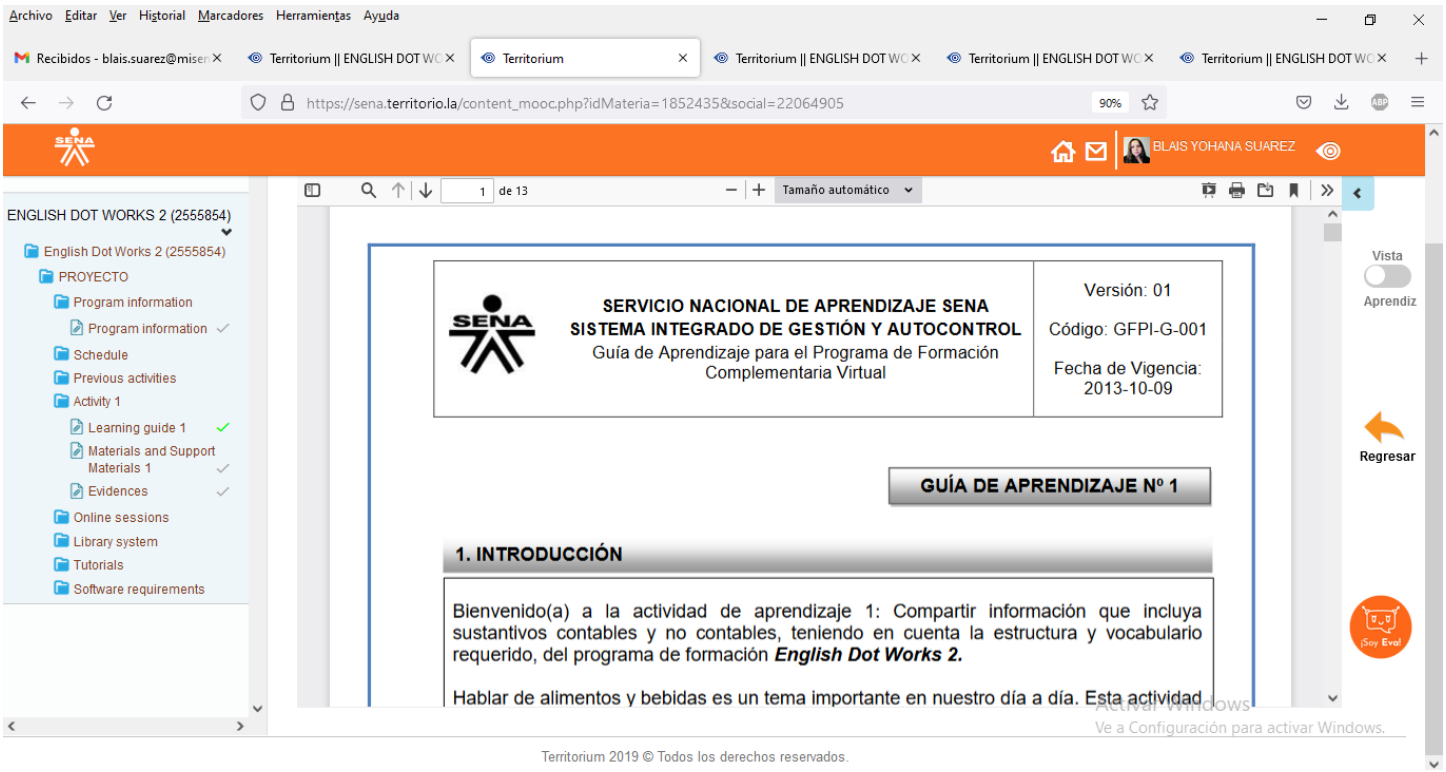


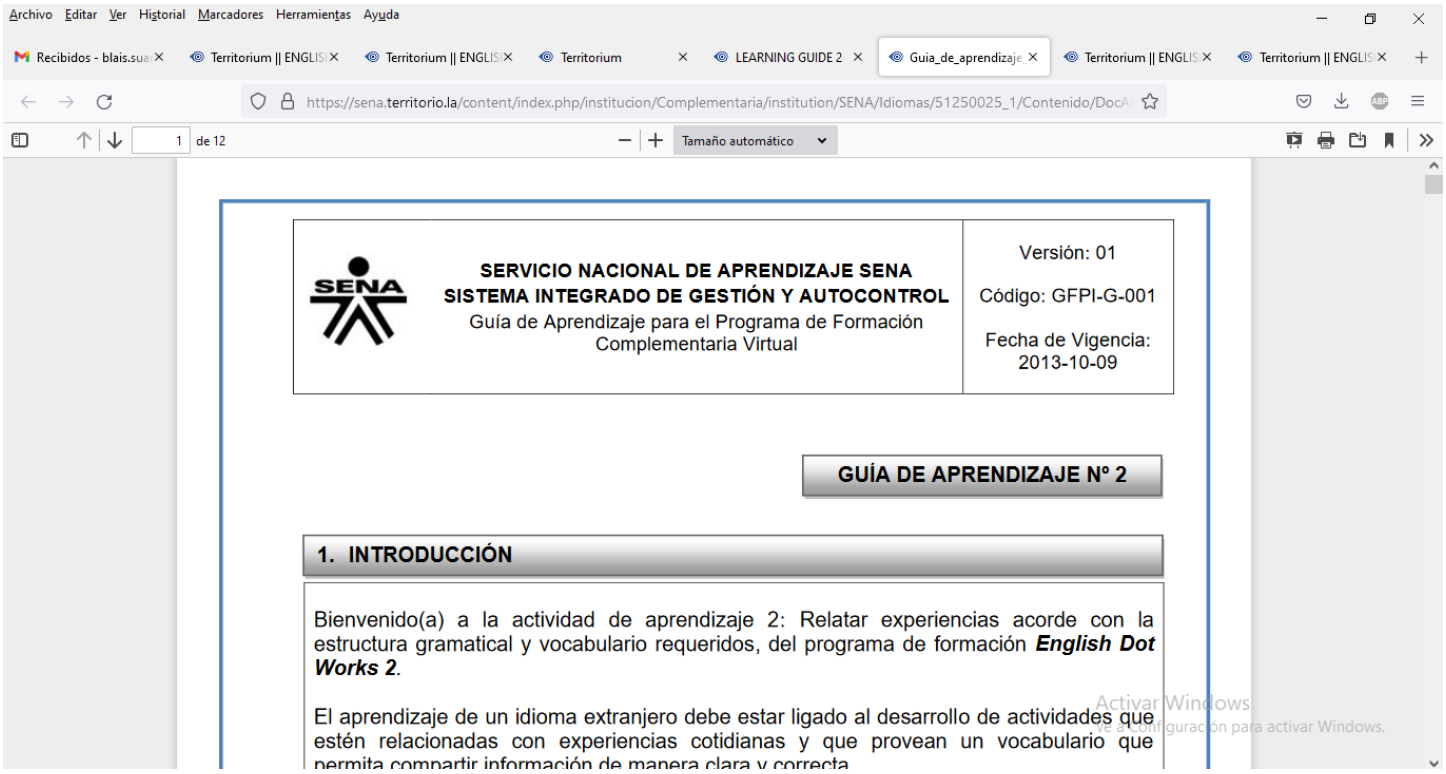

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Competencia y resultados de aprendizaje
Competencia:
Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
Resultados de aprendizaje
Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requerido.
Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Realizar comparaciones haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Page 13/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Descripción
Actividades previas
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Revisión de notas
Page 37/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos




Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.





| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL**<br>Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual | Versión: 01<br>Código: GFPI-G-001<br>Fecha de Vigencia: 2013-10-09 |

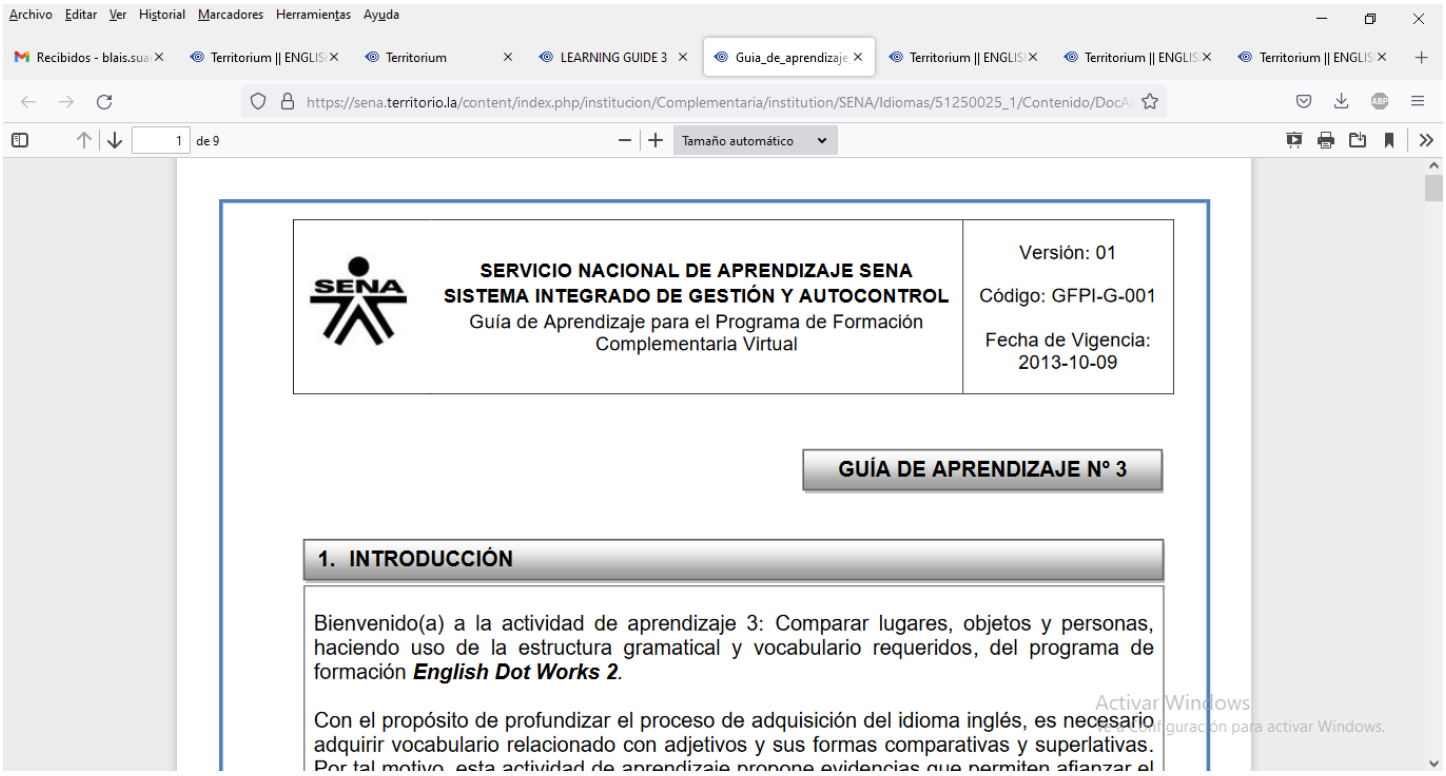
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2**

## 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 2: Relatar experiencias acorde con la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

El aprendizaje de un idioma extranjero debe estar ligado al desarrollo de actividades que estén relacionadas con experiencias cotidianas y que provean un vocabulario que permita compartir información de manera clara y correcta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL**<br>Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual | Versión: 01<br>Código: GFPI-G-001<br>Fecha de Vigencia: 2013-10-09 |

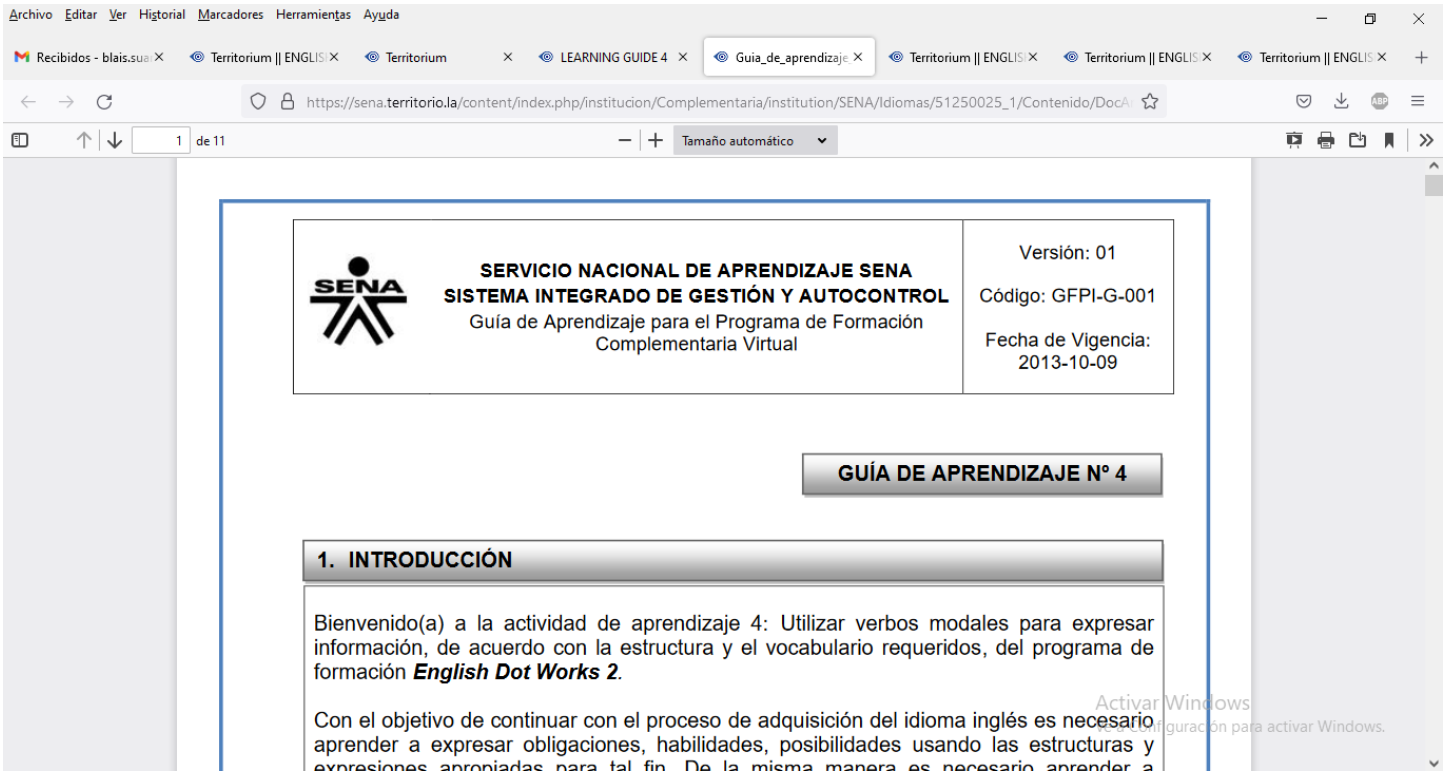
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3**

## 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 3: Comparar lugares, objetos y personas, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el propósito de profundizar el proceso de adquisición del idioma inglés, es necesario adquirir vocabulario relacionado con adjetivos y sus formas comparativas y superlativas. Por tal motivo, esta actividad de aprendizaje propone evidencias que permiten afianzar el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Código: GFPI-G-001
Fecha de Vigencia: 2013-10-09

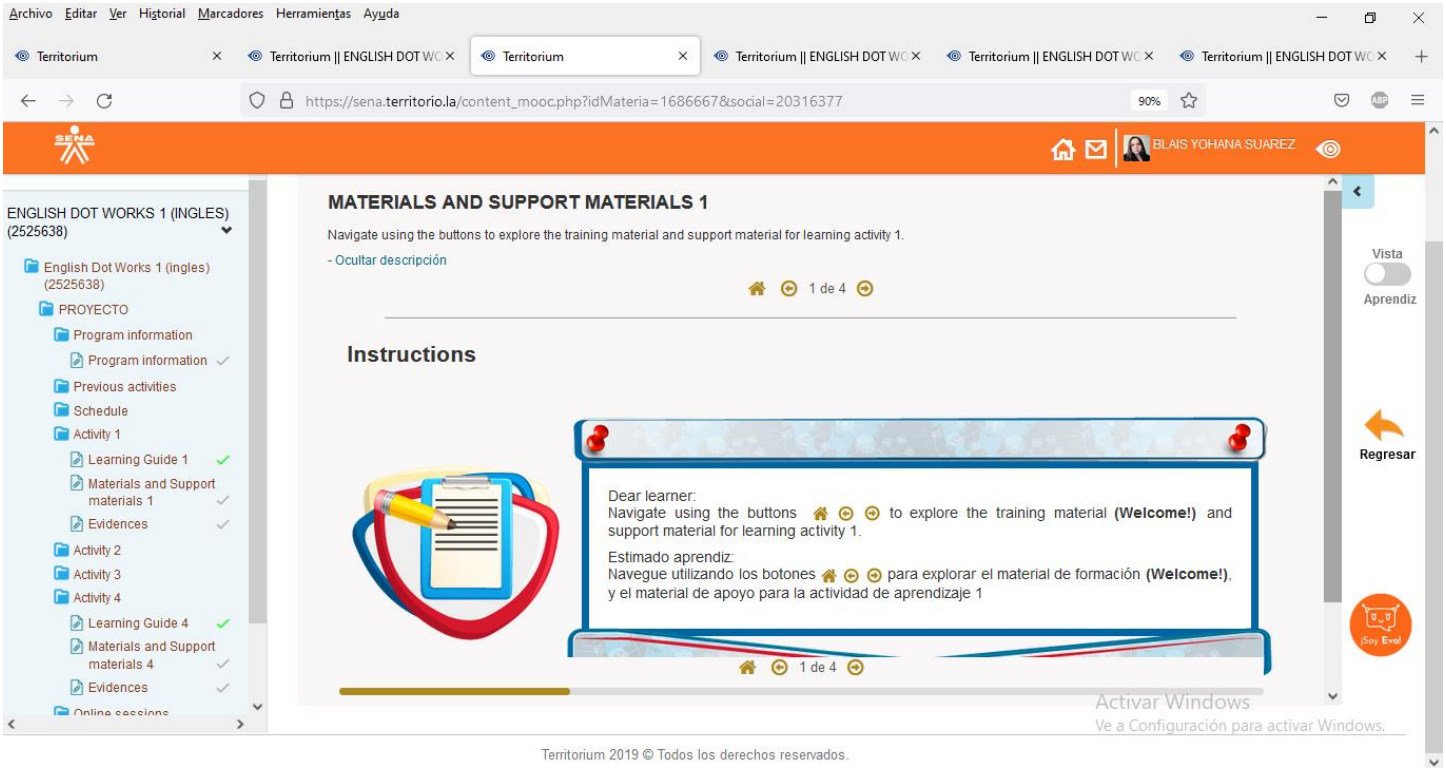
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4**

**1. INTRODUCCIÓN**

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 4: Utilizar verbos modales para expresar información, de acuerdo con la estructura y el vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el objetivo de continuar con el proceso de adquisición del idioma inglés es necesario aprender a expresar obligaciones, habilidades, posibilidades usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin. De la misma manera es necesario aprender a

Anexo 1.3. Material de apoyo.



ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2525638)
English Dot Works 1 (ingles) (2525638)
PROYECTO
Program information
Program information
Previous activities
Schedule
Activity 1
Learning Guide 1
Materials and Support materials 1
Evidences
Activity 2
Activity 3
Activity 4
Learning Guide 4
Materials and Support materials 4
Evidences

**MATERIALS AND SUPPORT MATERIALS 1**

Navigate using the buttons to explore the training material and support material for learning activity 1.

- Ocultar descripción

1 de 4

**Instructions**

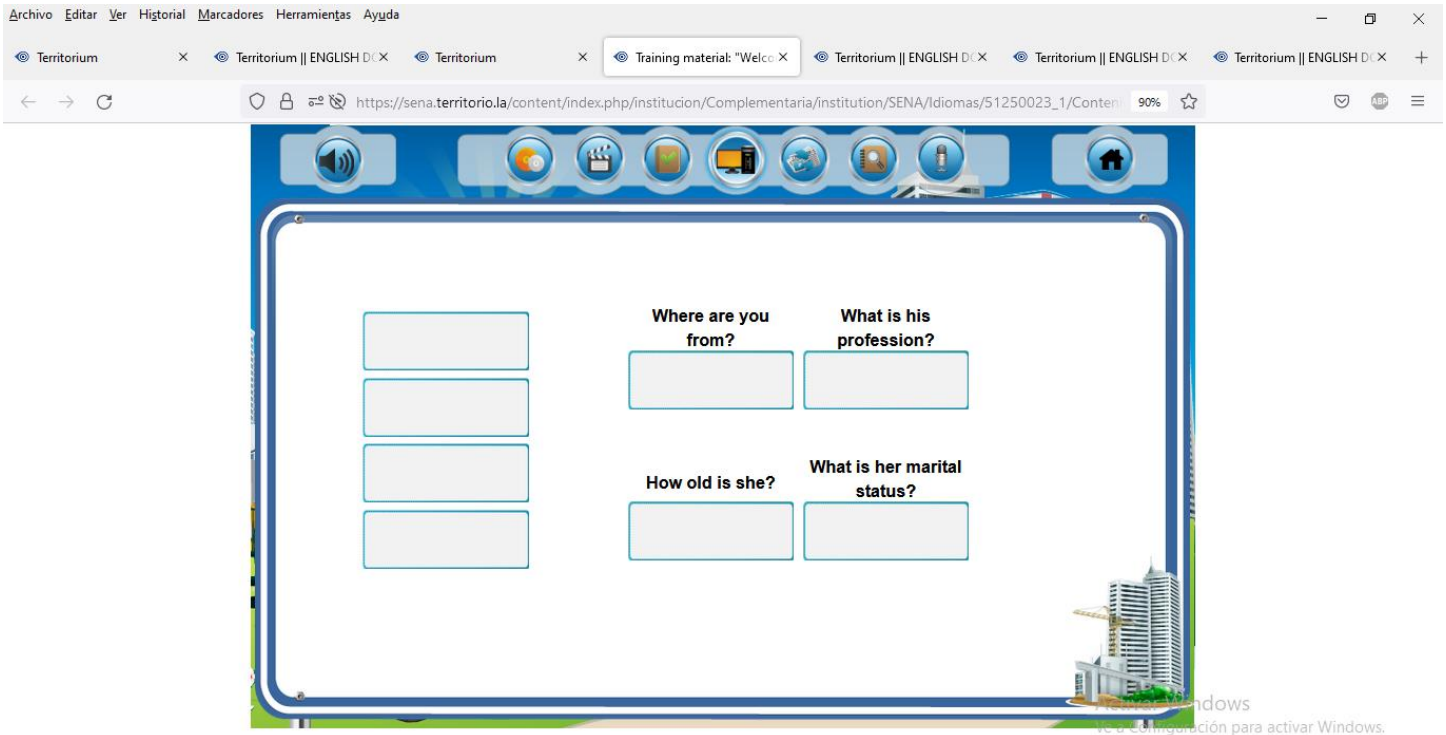
Dear learner:
Navigate using the buttons to explore the training material **(Welcome!)** and support material for learning activity 1.

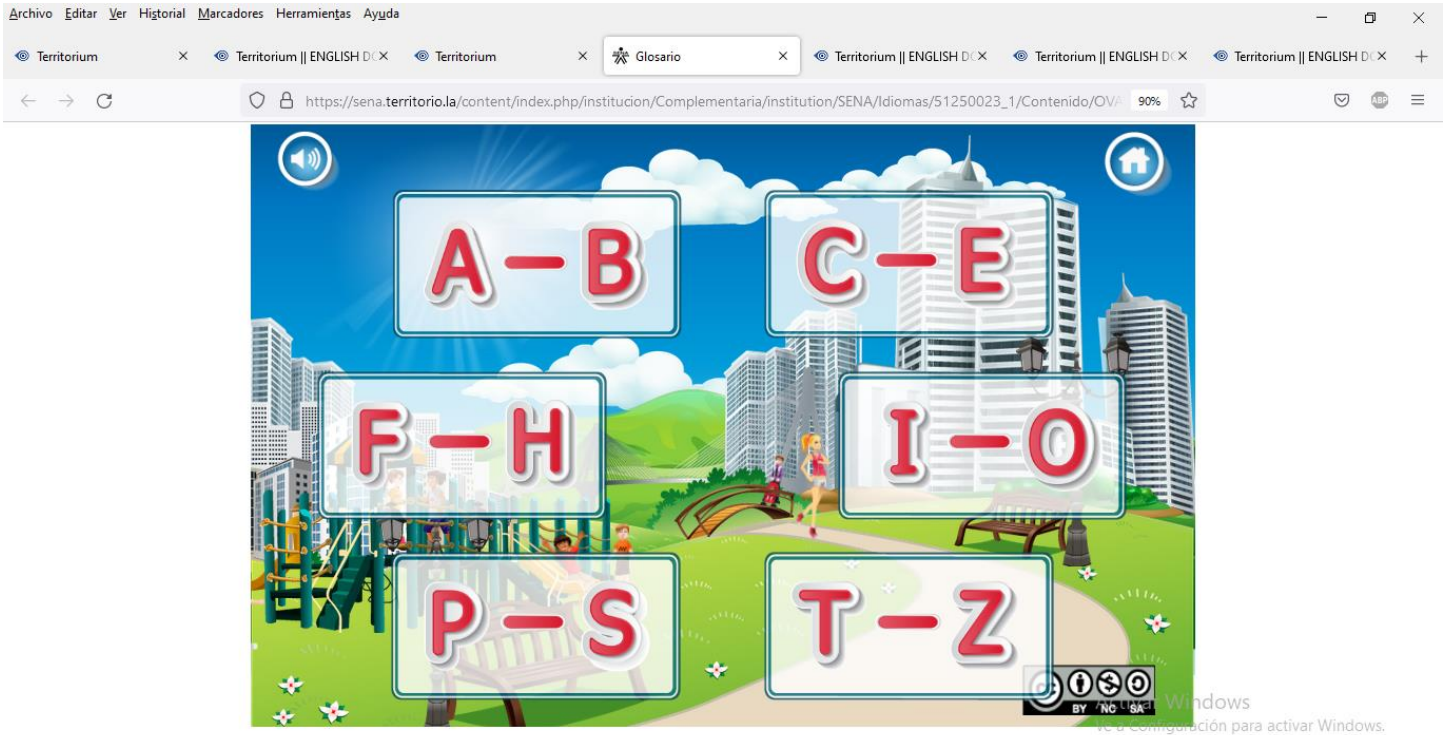
Estimado aprendiz:
Navegue utilizando los botones para explorar el material de formación **(Welcome!)**, y el material de apoyo para la actividad de aprendizaje 1

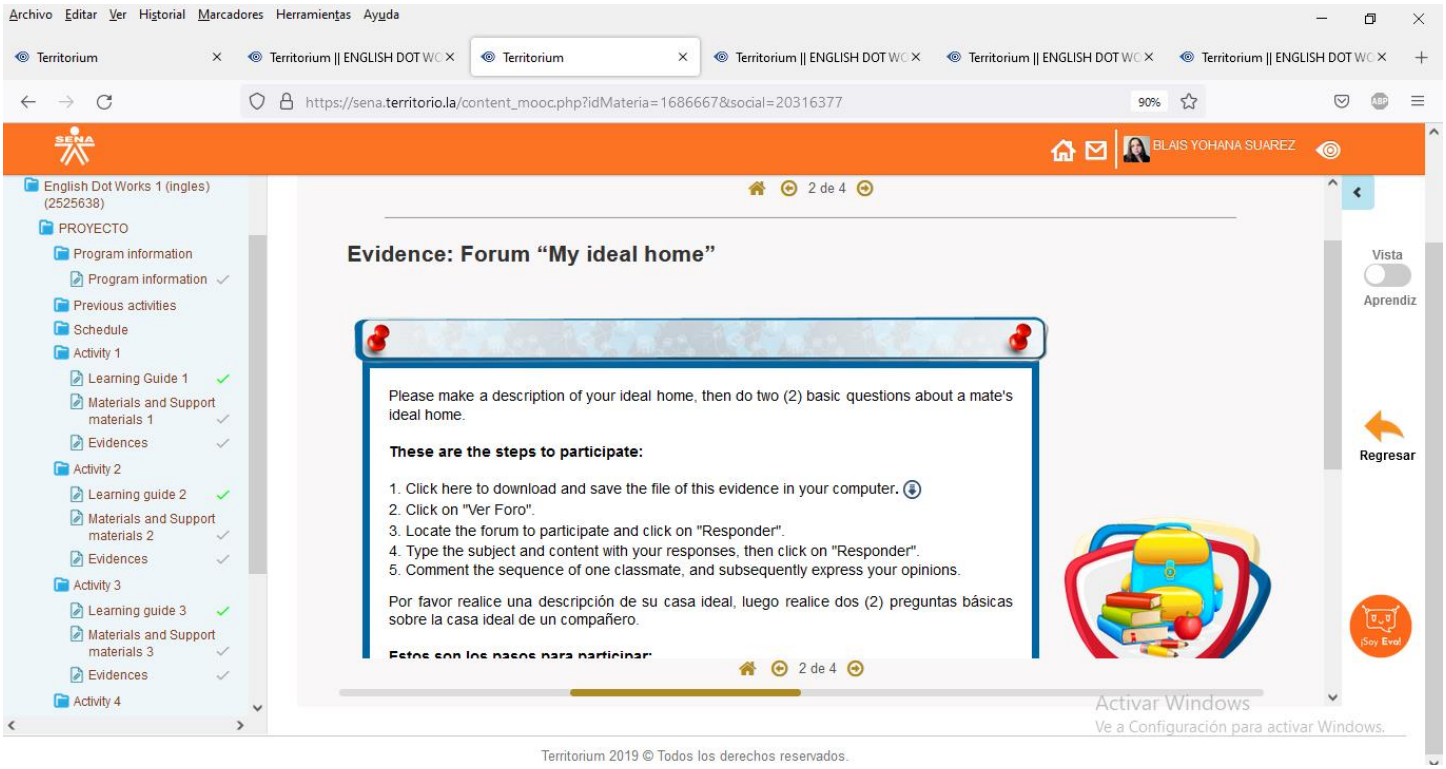
1 de 4

Vista Aprendiz
Regresar

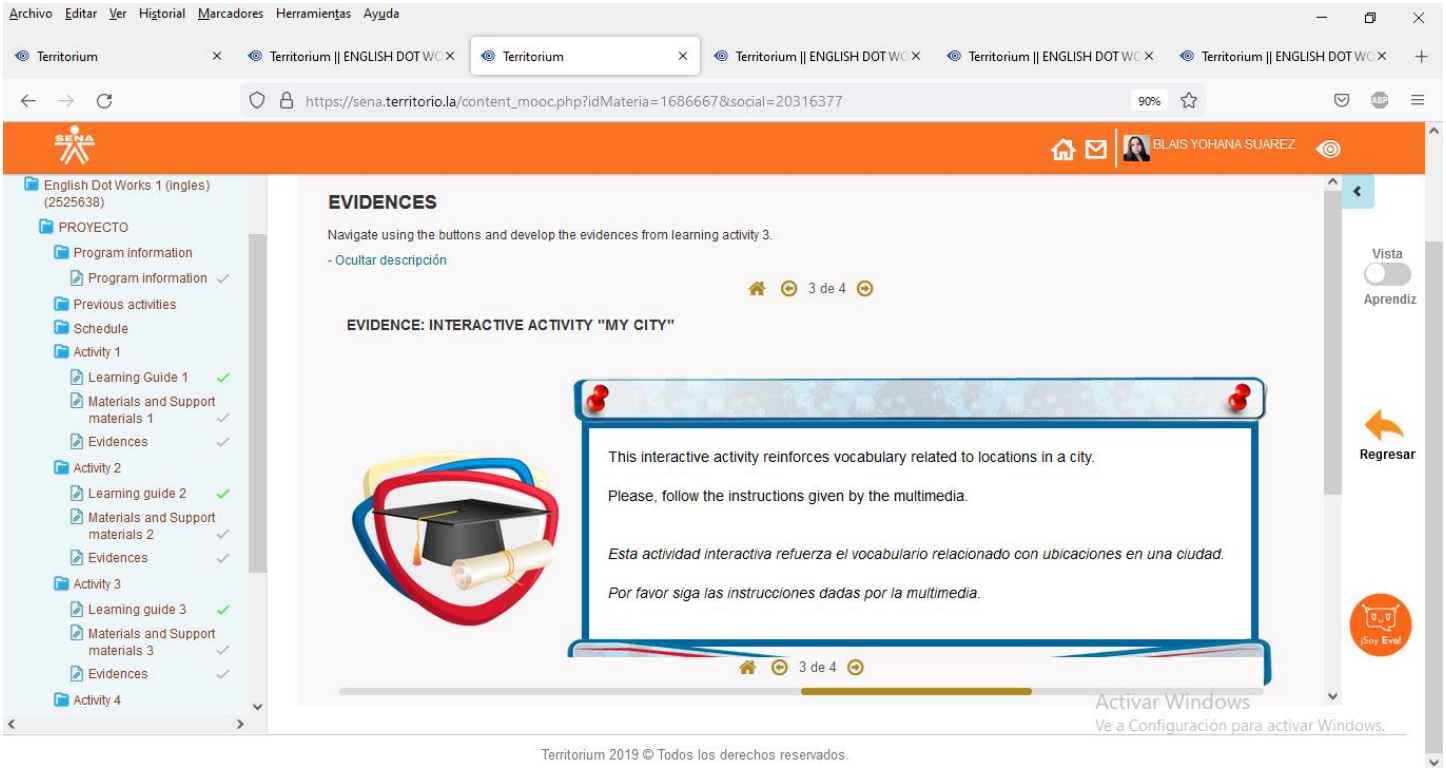
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
Training material: "Welc
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Conten
90%
Where are you from?
What is his profession?
How old is she?
What is her marital status?

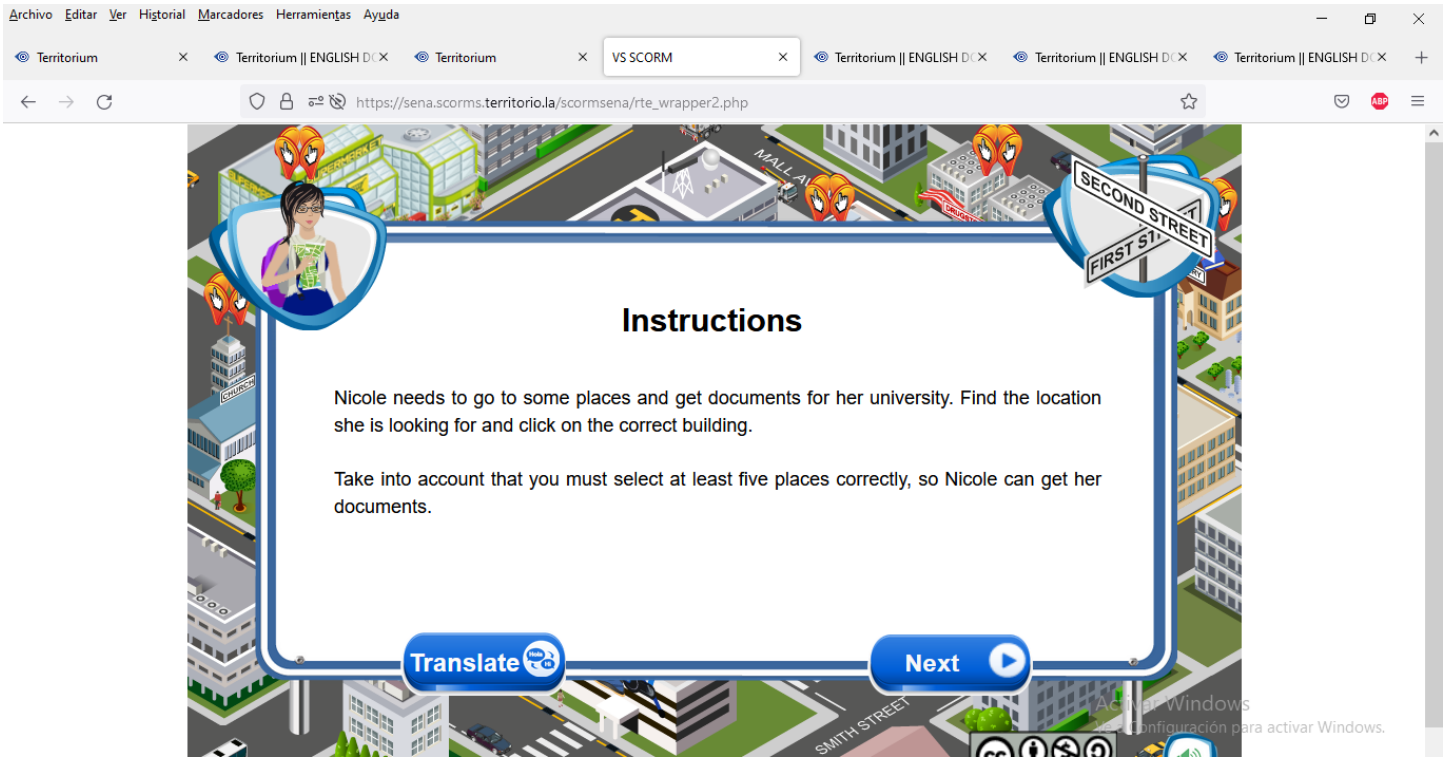

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
Glosario
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Contenido/OVA
90%
A – B
C – E
F – H
I – O
P – S
T – Z

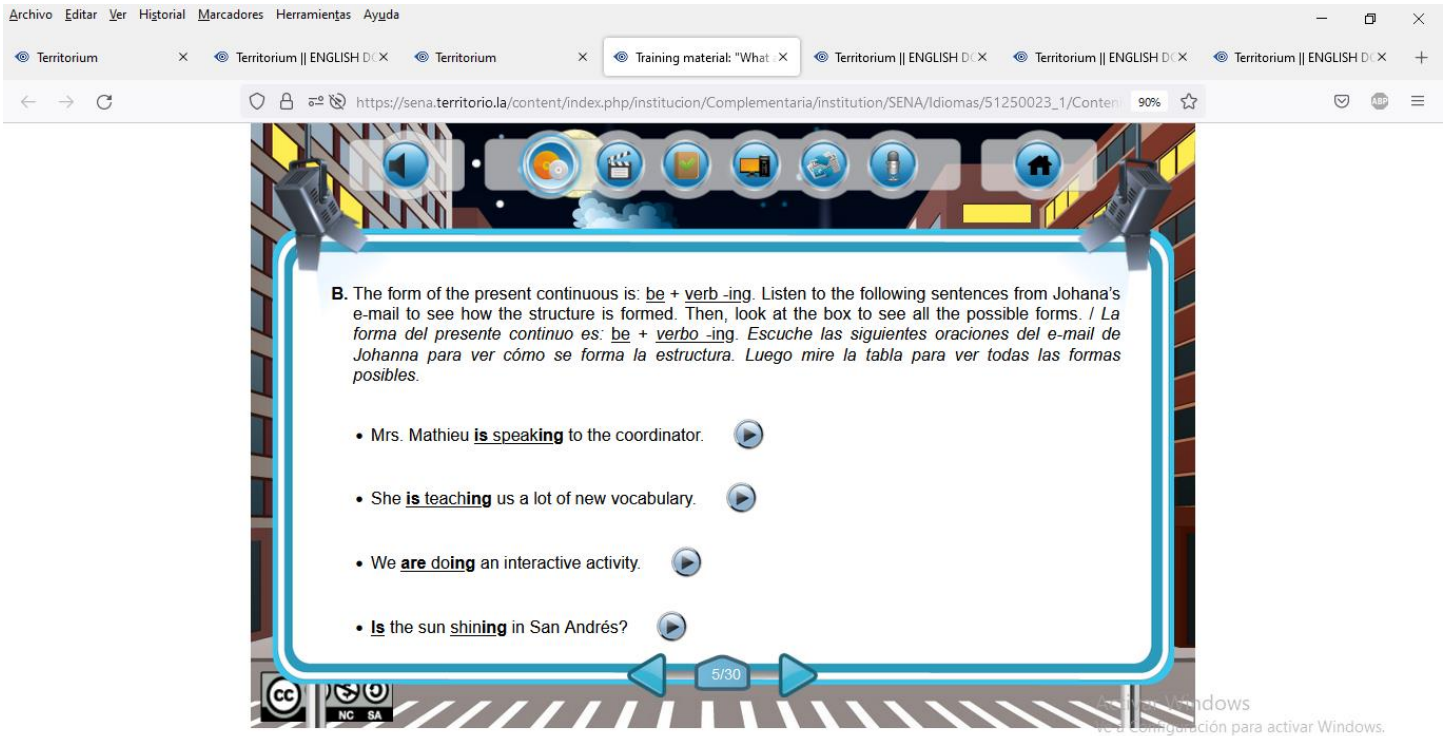



Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación

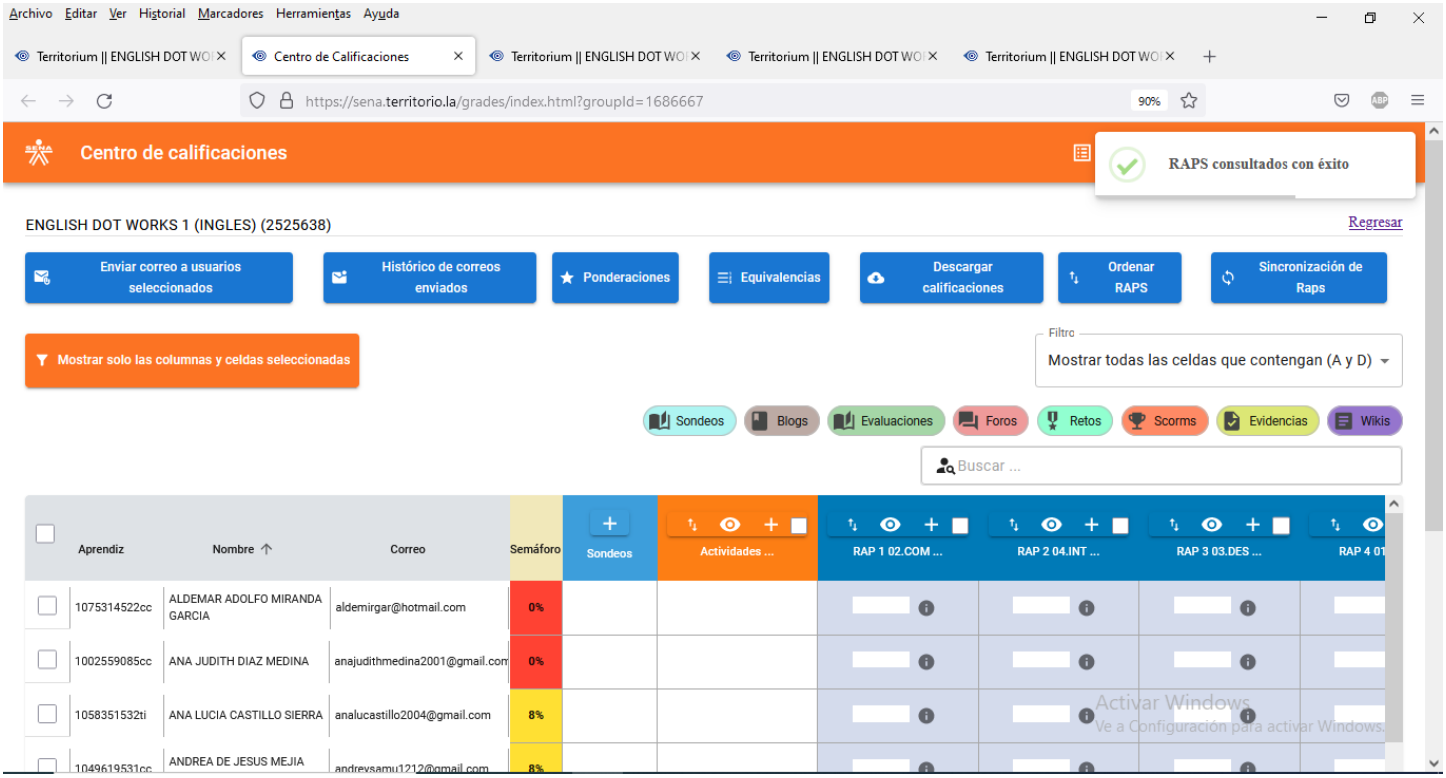



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
VS SCORM
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
SECOND STREET
FIRST ST
Interactive activity
"My city"
Dear learner,
Welcome to this virtual activity designed by SENA. In this activity, you will practice specific vocabulary in a city setting. To pass this activity, it is necessary to do all the exercises correctly. Follow the instructions given by the multimedia. Contact your virtual instructor if you have further questions through the Questions and Concerns forum.
Translate
Next
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.

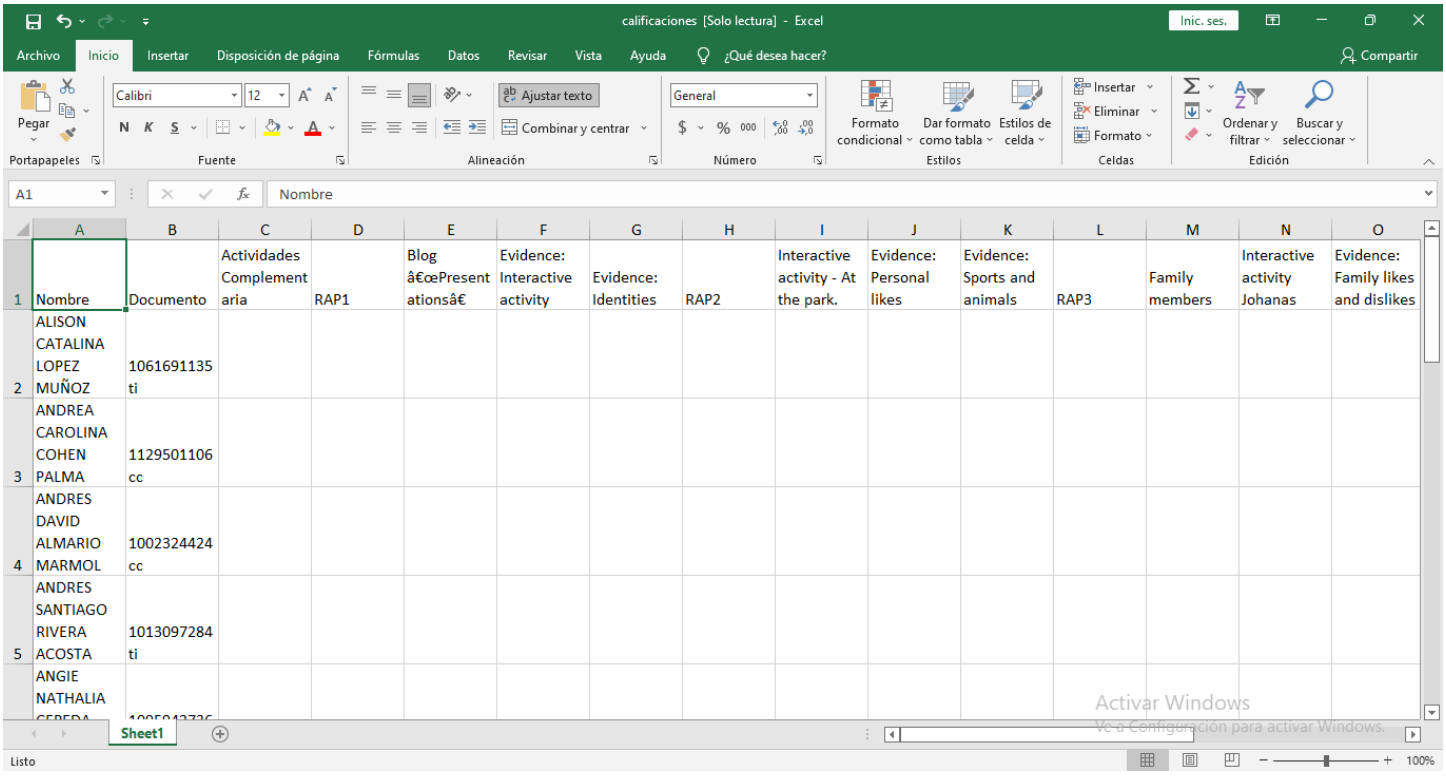

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
VS SCORM
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
SECOND STREET
FIRST ST
Instructions
Nicole needs to go to some places and get documents for her university. Find the location she is looking for and click on the correct building.
Take into account that you must select at least five places correctly, so Nicole can get her documents.
Translate
Next
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.




Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación.

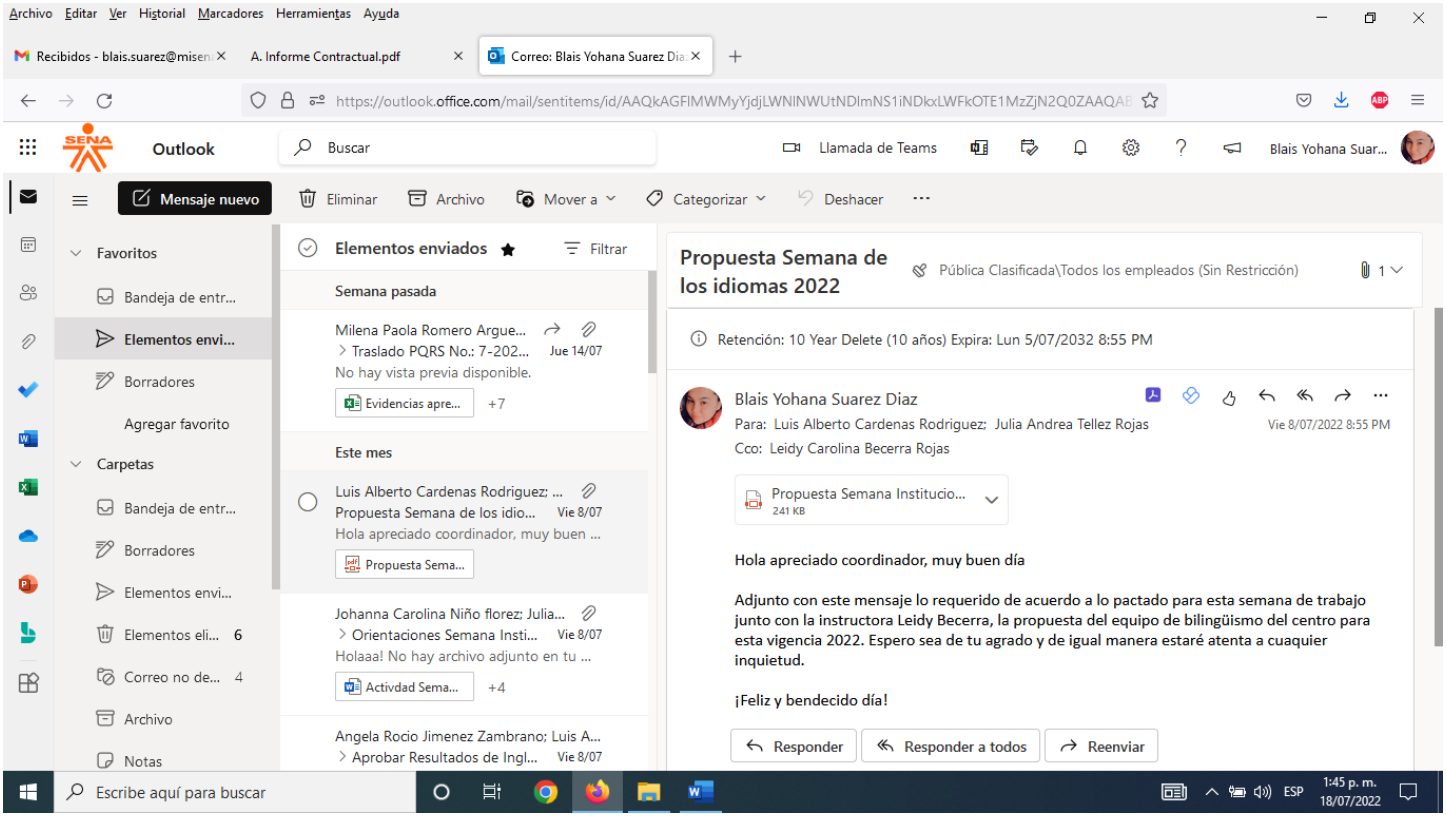


**EVIDENCIAS - MES JULIO 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**



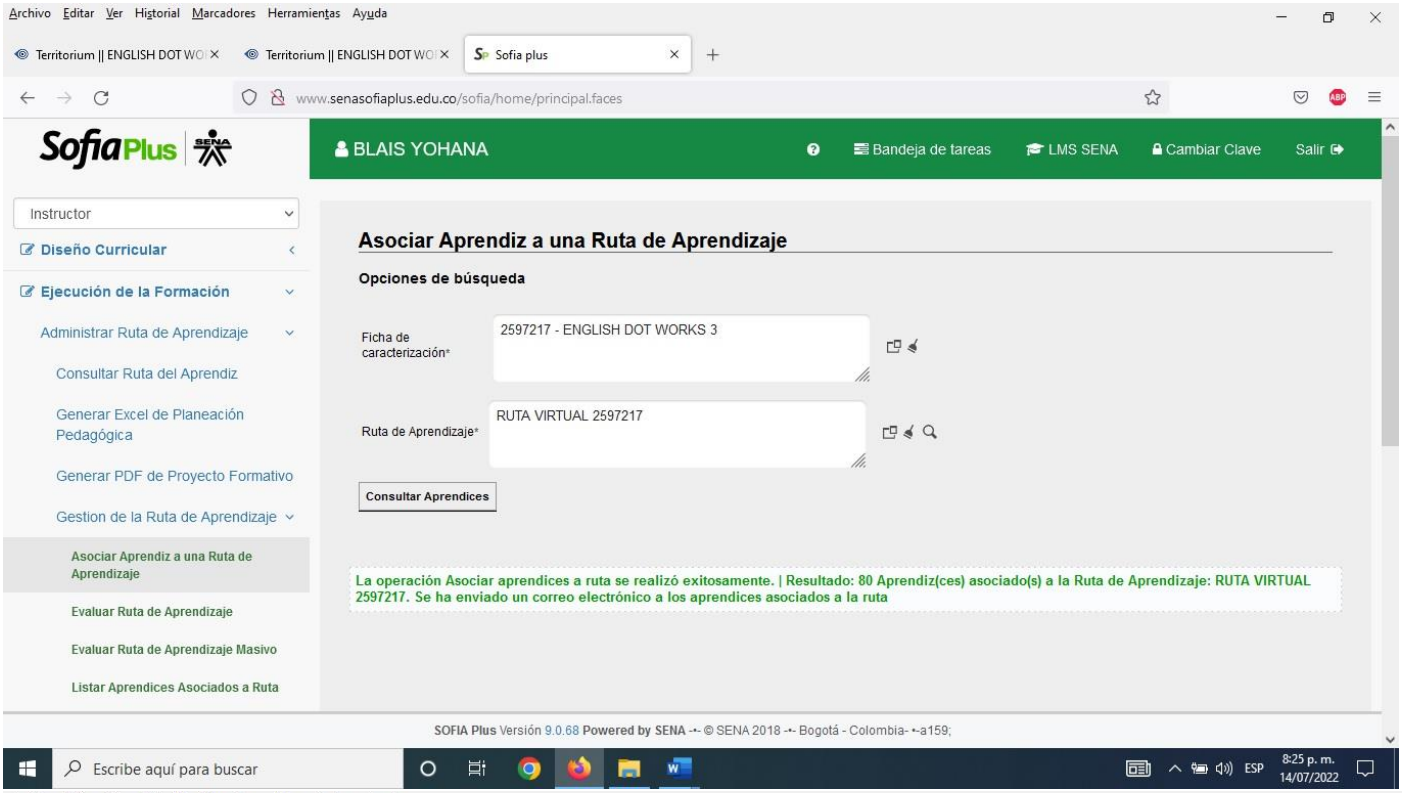
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nombre | Documento | Actividades Complementaria | RAP1 | Blog â€œPresentationsâ€ | Evidence: Interactive activity | Evidence: Identities | RAP2 | Interactive activity - At the park. | Evidence: Personal likes | Evidence: Sports and animals | RAP3 | Family members | Interactive activity Johanas | Evidence: Family likes and dislikes |
| 2 | ALISON CATALINA LOPEZ MUÑOZ | 1061691135 ti | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ANDREA CAROLINA COHEN PALMA | 1129501106 cc | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ANDRES DAVID ALMARIO MARMOL | 1002324424 cc | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ANDRES SANTIAGO RIVERA ACOSTA | 1013097284 ti | | | | | | | | | | | | | |
| | ANGIE NATHALIA | | | | | | | | | | | | | | |

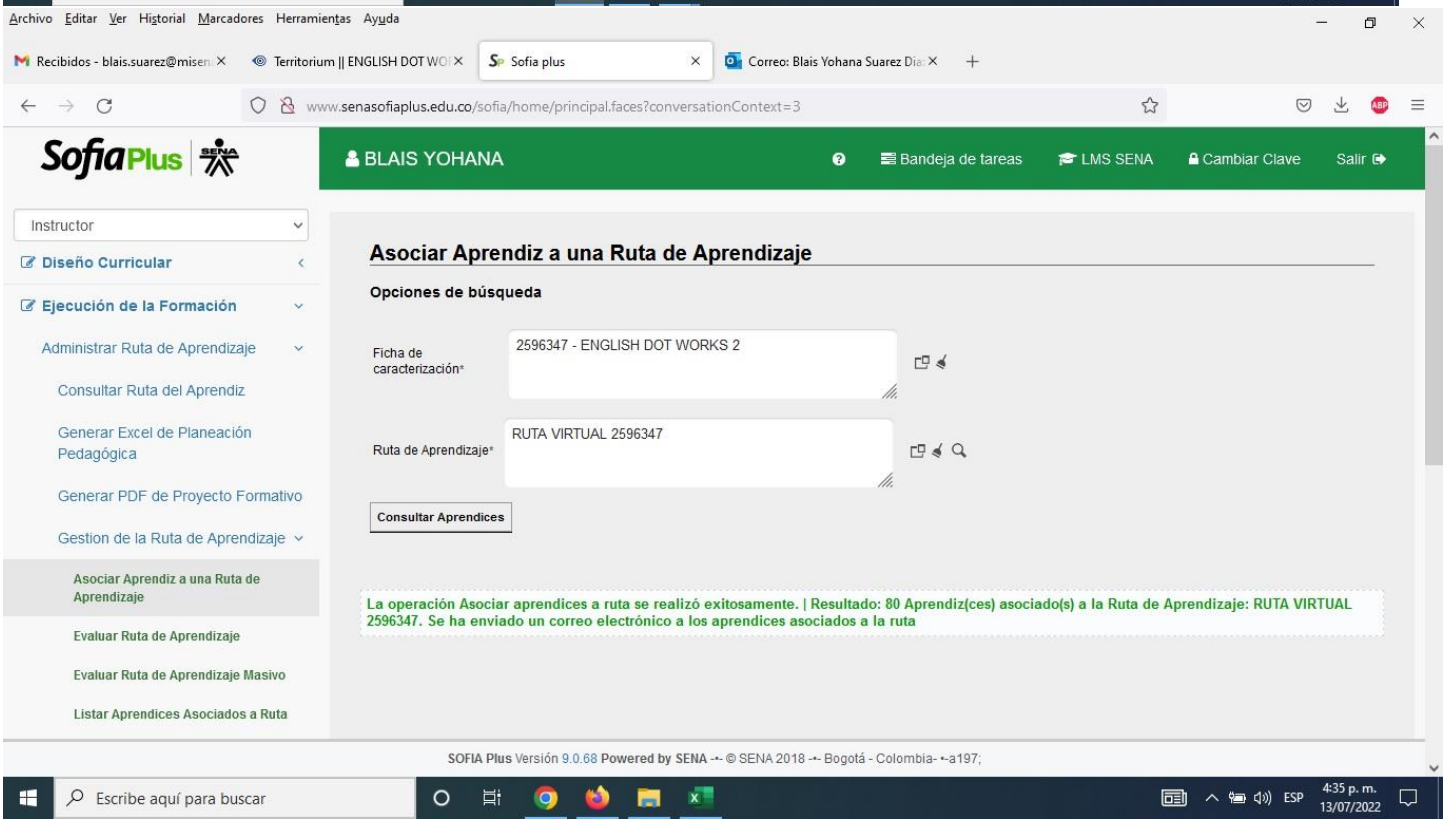
Anexo 1.6. Pantallazo de reporte presentado del proyecto semana de los Idiomas SENA 2022



EVIDENCIAS 2 Registrar, verificar, actualizar.

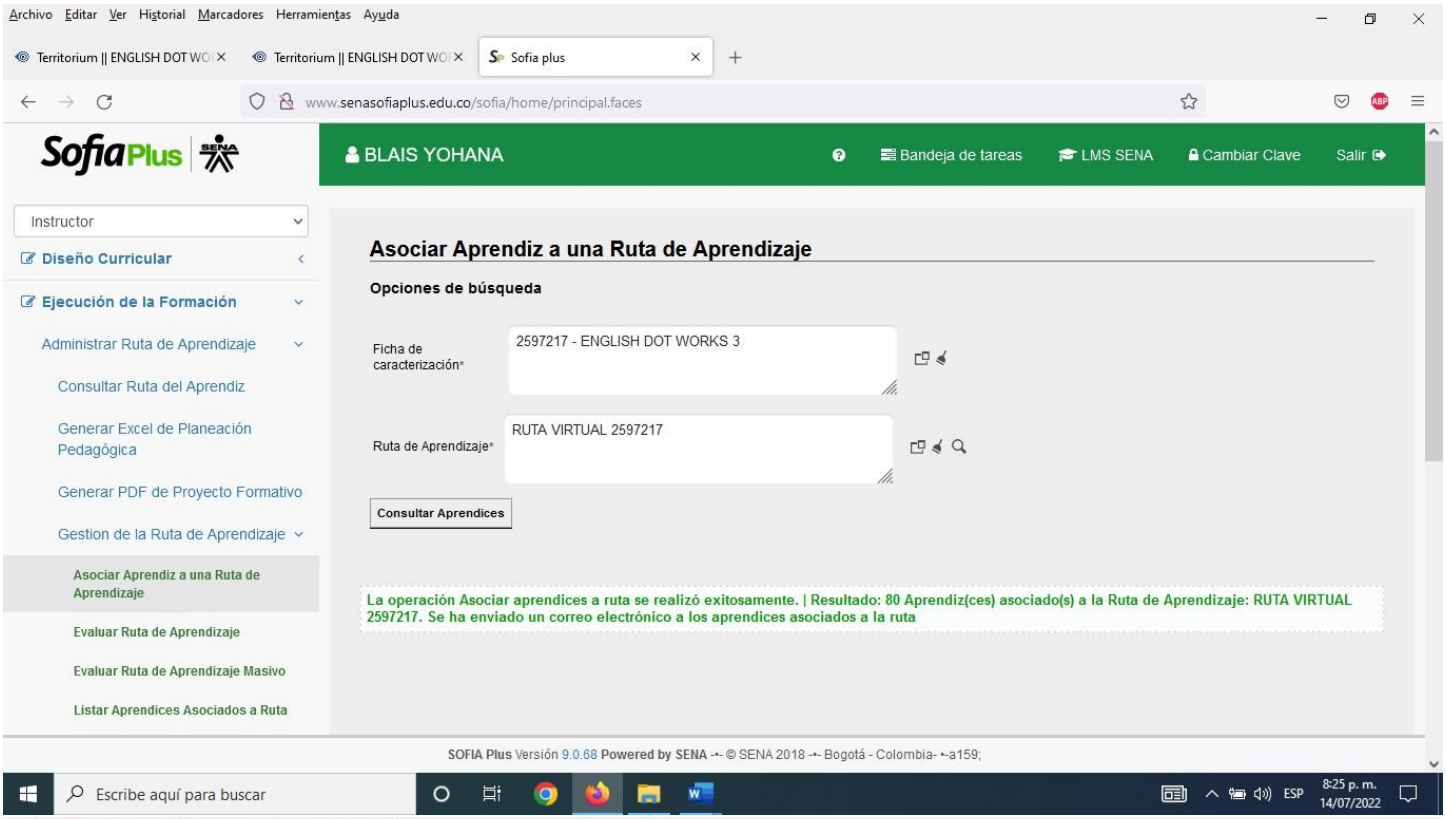
Anexo 2.1 Pantallazo Asociación aprendices

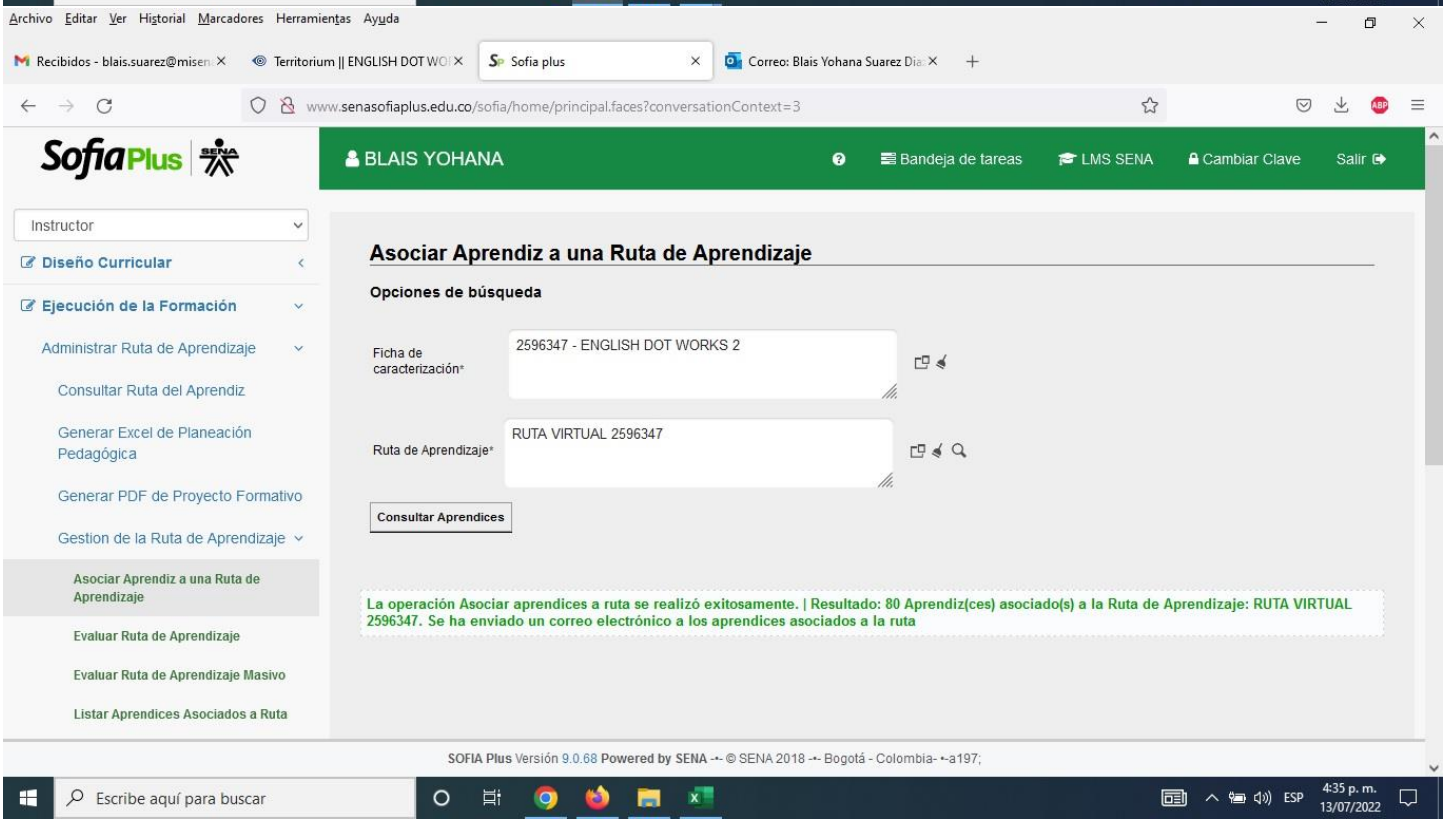


**EVIDENCIAS - MES JULIO 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**

Anexo 2.2 Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar.

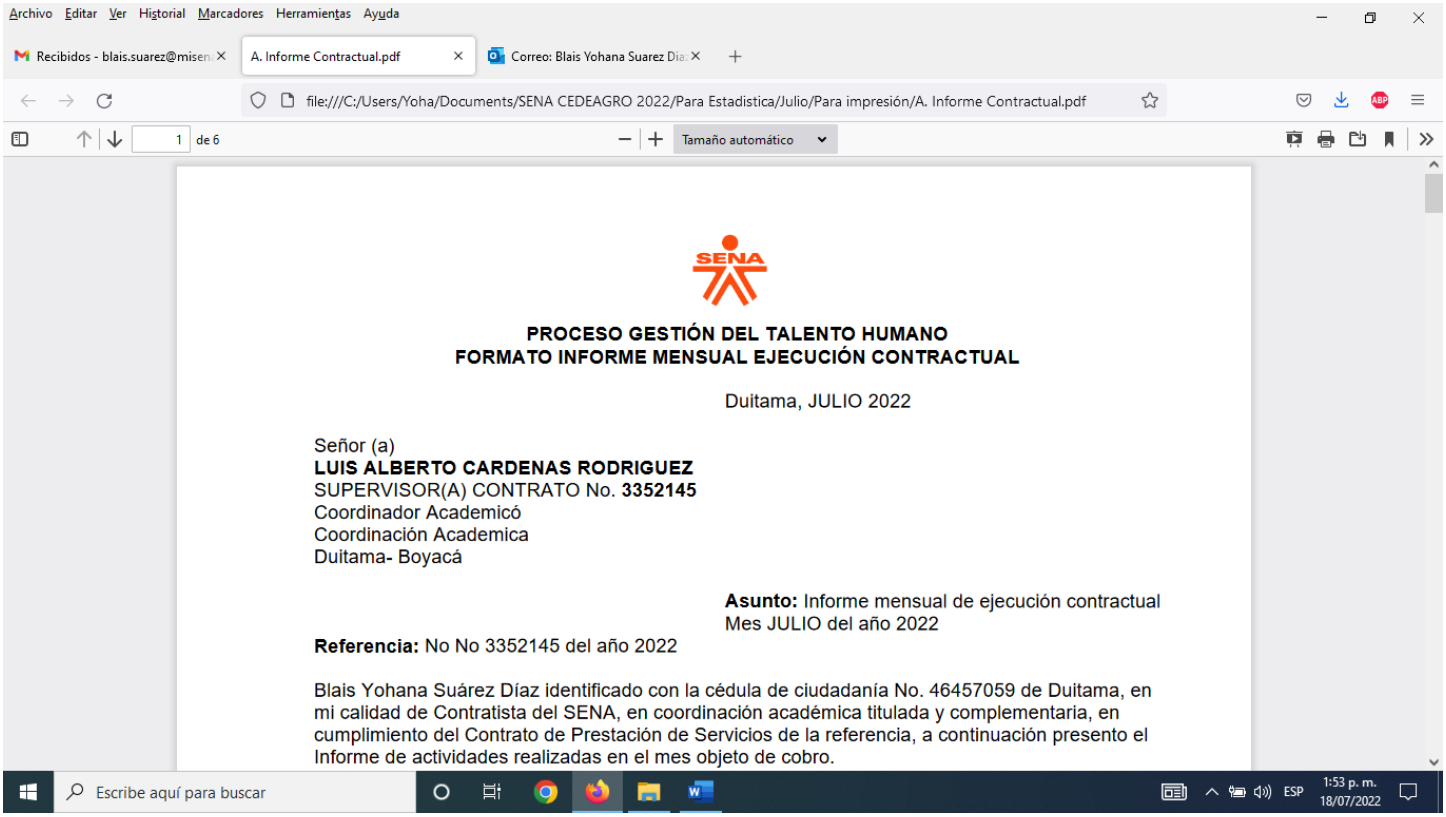


**EVIDENCIAS - MES JULIO 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**

Evidencias 3 - Aportar de manera oportuna la documentación

Anexo 3.1 Informe de ejecución contractual.



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.suarez@misen | A. Informe Contractual.pdf | Correo: Blais Yohana Suarez Dia

file:///C:/Users/Yoha/Documents/SENA CEDEAGRO 2022/Para Estadistica/Julio/Para impresión/A. Informe Contractual.pdf

1 de 6 | Tamaño automático

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, JULIO 2022

Señor (a)
**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2022

**Referencia:** No No 3352145 del año 2022

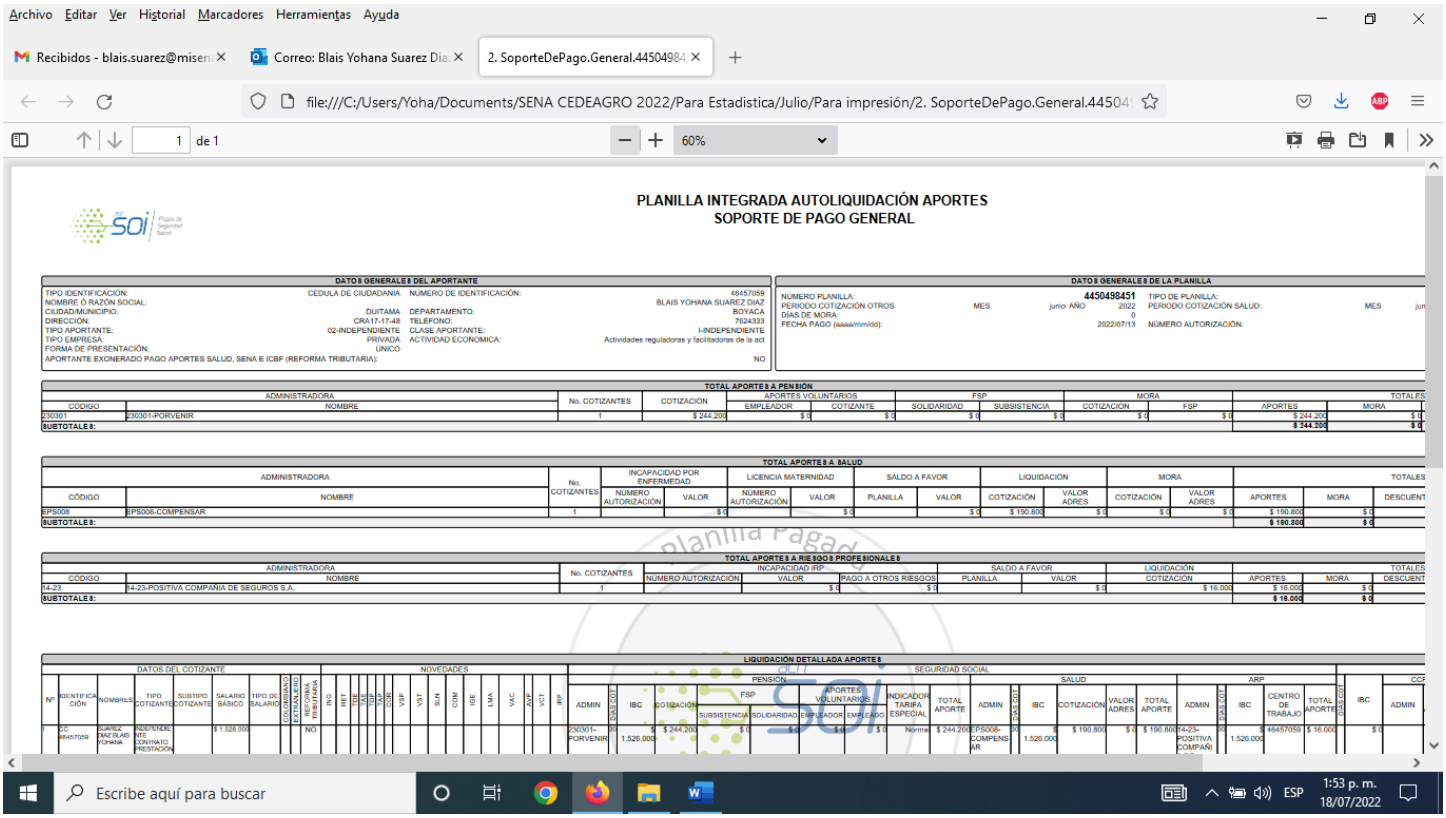
Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Escribe aquí para buscar | ESP | 1:53 p. m. 18/07/2022

Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago

**EVIDENCIAS - MES JULIO 2022**

**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACION: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACION: | 46457059 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | DUITAMA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CRA17-17-48 | TELEFONO: | 7624333 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4450498451 | TIPO DE PLANILLA: | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/07/13 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | |

TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACION | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 244.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 244.200 | $ 0 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 244.200 | $ 0 |

TOTAL APORTES A SALUD

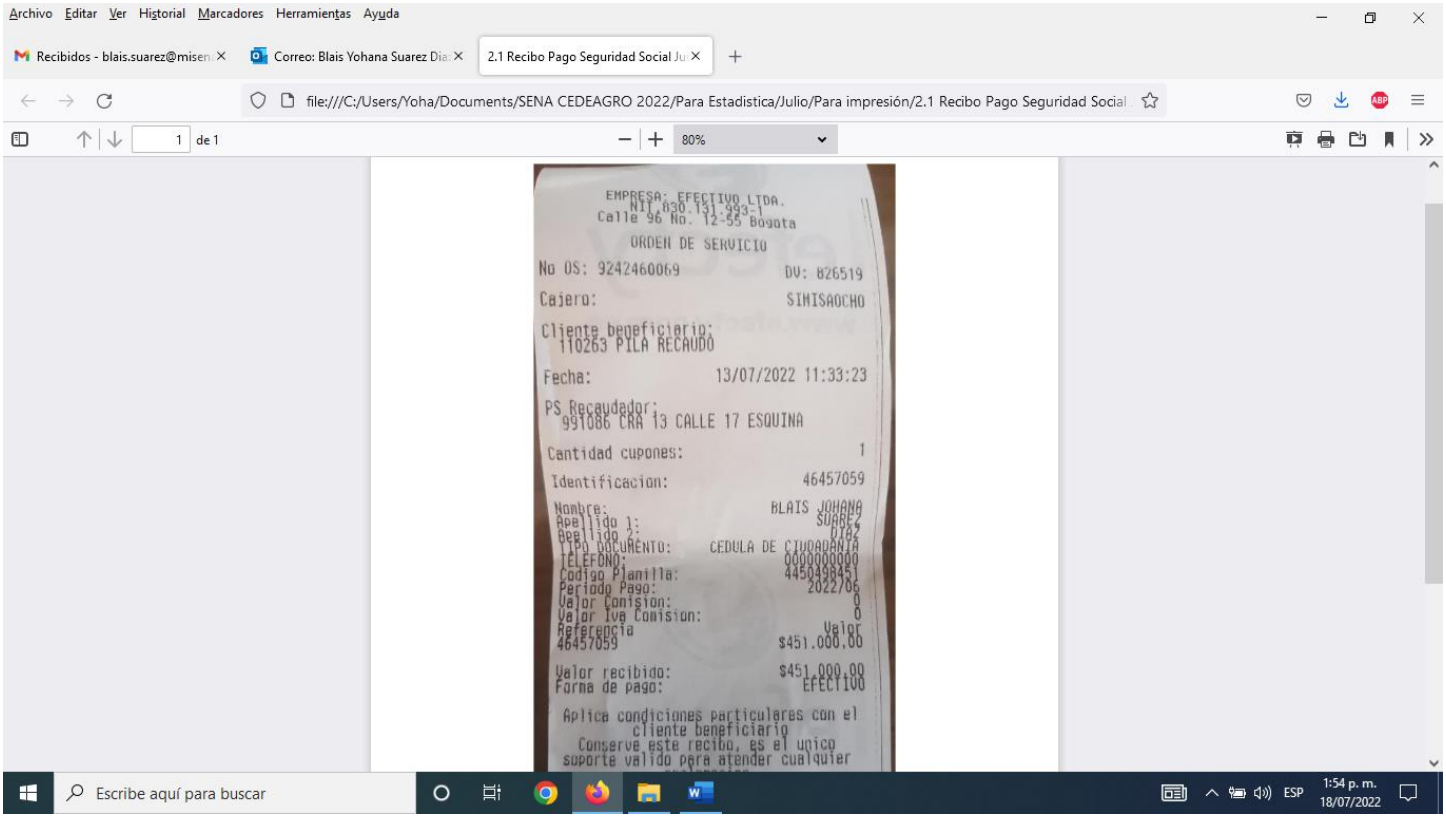
| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 190.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 190.800 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 190.800 | $ 0 | |

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.000 | $ 16.000 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 16.000 | $ 0 | |

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COTIZANTE EXTRANJERO | RESIDENTE EXTERIOR | REFORMA TRIBUTARIA | NOVEDADES | PENSIÓN ADMIN | PENSIÓN DÍAS COT. | PENSIÓN IBC | PENSIÓN COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | SALUD ADMIN | SALUD DÍAS COT. | SALUD IBC | SALUD COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | ARP DÍAS COT. | ARP IBC | ARP CENTRO DE TRABAJO | ARP TOTAL APORTE | CCF IBC | CCF ADMIN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 46457059 | SUAREZ DIAZ BLAIS YOHANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION | | $ 1.526.000 | | | | NO | | 230301-PORVENIR | 30 | 1.526.000 | $ 244.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 244.200 | EPS008-COMPENSAR | 30 | 1.526.000 | $ 190.800 | $ 0 | $ 190.800 | 14-23-POSITIVA COMPAÑI | 30 | 1.526.000 | 46457059 | $ 16.000 | $ 0 | |





EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.493-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9242460069 DV: 826519

Cajero: SIMISAOCHO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 13/07/2022 11:33:23

PS Recaudador:
991086 CRA 13 CALLE 17 ESQUINA

Cantidad cupones: 1

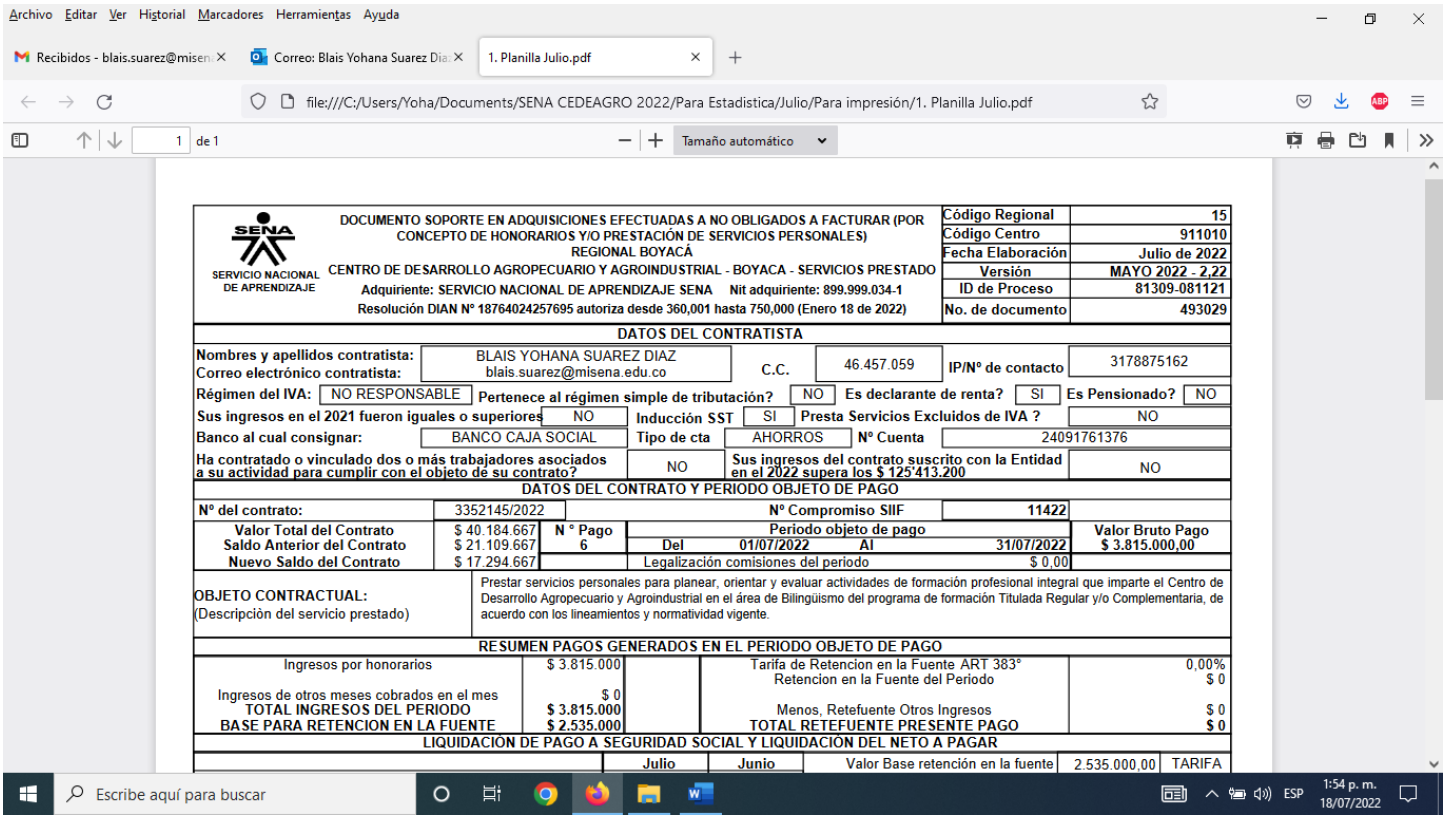
Identificacion: 46457059

Nombre: BLAIS JOHANA
Apellido 1: SUAREZ
Apellido 2: DIAZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4450498451
Periodo Pago: 2022/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
46457059 $451.000,00

Valor recibido: $451.000,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier

Anexo 2.3 Cuenta de cobro.



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.suarez@misen... | Correo: Blais Yohana Suarez Dia... | 1. Planilla Julio.pdf

file:///C:/Users/Yoha/Documents/SENA CEDEAGRO 2022/Para Estadistica/Julio/Para impresión/1. Planilla Julio.pdf

1 de 1 — Tamaño automático

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

| | |
|---|---|
| Código Regional | 15 |
| Código Centro | 911010 |
| Fecha Elaboración | Julio de 2022 |
| Versión | MAYO 2022 - 2,22 |
| ID de Proceso | 81309-081121 |
| No. de documento | 493029 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ / blais.suarez@misena.edu.co | C.C. | 46.457.059 | IP/N° de contacto | 3178875162 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? SI | Es Pensionado? NO |
| Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO |
| Banco al cual consignar: | BANCO CAJA SOCIAL | Tipo de cta | AHORROS | N° Cuenta | 24091761376 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200 | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 3352145/2022 | | N° Compromiso SIIF | 11422 | |
| Valor Total del Contrato | $ 40.184.667 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 21.109.667 | 6 | Del 01/07/2022 | Al 31/07/2022 | $ 3.815.000,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 17.294.667 | | Legalización comisiones del periodo | $ 0,00 | |

| | |
|---|---|
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado) | Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente. |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.815.000 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 3.815.000 | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.535.000 | | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Julio | Junio | Valor Base retención en la fuente | 2.535.000,00 TARIFA |

Escribe aquí para buscar — ESP 1:54 p. m. 18/07/2022

Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.