



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Julio 19 de 2022

Señor (a)

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3285045 de 2022

Coordinadora de Formación.

Dependencia Programa SER

Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3285045 de 2022

LUZ STELLA JOYA SÁNCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.156 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$ 40.603.195 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de \$ **3.891.680**, y el equivalente por la fracción del último mes de pago.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, area PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

2.Obligaciones Específicas :

De formación

Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
------------	---------------------	-----------



<p>1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p><u>1 al 19 de Julio</u> Realice promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas: Emprendimiento en apicultura En los municipios de San Mateo.</p> <p><u>20 al 31 de Julio</u> Ya se cumplió en la primera quincena del mes.</p>	<p>Lista de asistencia a charla informativa y lista de asistencia a matrícula.</p>
<p>2. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p><u>1 al 19 de julio</u> realice formación en las ficha: 2585582 emprendimiento en producción de huevo (40 horas) ficha: 2595154 emprendimiento en producción de huevo (32 horas) ficha: 2582723 emprendimiento en apicultura (40 horas)</p> <p>total horas ejecutadas al 19 de julio (92 horas).</p> <p><u>20 al 31 de julio</u> se realizara formación en las fichas: 2489211, 2489021, 2488999 del programa manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde y la ficha: 2489432 manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial. ficha: 2595154 y 2595154 emprendimiento en producción de huevo ficha: 2582723 emprendimiento en apicultura</p> <p>fichas: 2489211 (11 horas) fichas: 2489021 (8 horas) fichas: 2488999 (11 horas) fichas: 2582723 (30 horas) fichas: 2595154 (20 horas) total horas programadas ejecutadas al 19 de julio (71 horas).</p> <p>total horas reportadas en el mes de julio 163.</p>	<p>Listas de asistencias evidencia fotográfica Planeación pedagógica subida en el DRIVE. Lista de chequeo del portafolio.</p>
<p>3. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención</p>	<p><u>1 al 19 de julio</u> Realice documentos de desarrollo curricular para el programa "manejo técnico y administrativo de granjas de</p>	<p>Portafolio en Drive de coordinación de programas Especiales, para cada una de las fichas de formación mencionadas:</p>



<p>diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.</p>	<p>producción de pollo de engorde” y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial. los que reposan en los portafolios de las fichas de los municipios de Tipacoque, Capitanejo, covarachia y San jose de miranda, abiertas en el presente mes.</p> <p>Realización del Acta de Inicio del proceso formativo con el plan de trabajo en cada una de las dos fichas mencionadas.</p> <p><u>20 al 31 de julio</u> Ya se cumplió en la primera quincena del mes.</p>	
<p>4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.</p>	<p><u>1 al 19 de julio</u></p> <p>Realice la creación de:</p> <p>a. Ruta de aprendizaje oportuna para el Programa: emprendimiento en producción de huevo y emprendimiento en apicultura. en los Municipio de Málaga, Macaravita y san mateo.</p> <p>b. Reporte de aprendices de la ficha para el Programa:” manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde” y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.” en los Municipio de Tipacoque, Capitanejo, Covarachia y san jose de miranda. , donde se soporta el asocio a la ruta de las fichas de cada una de las formaciones.</p> <p>c. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos.</p>	<p>a. Aplicativo Sofia Plus. de fichas</p> <p>b. Aplicativo Sofia Plus. de fichas</p> <p>c. Sofia plus, Informe de horas mes. Correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus</p> <p>d. Aplicativo Sofia Plus. de fichas</p>



	<p><u>20 al 31 de julio</u></p> <p>Se realizara</p> <p>d. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas con el programa de formación “manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde” y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.” en los Municipio de Tipacoque, Capitanejo, Covarachia y san jose de miranda.</p>	
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	<p><u>1 al 19 de julio</u></p> <p>Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora.</p> <p>Fichas: 2489211 Fichas: 2489021 Fichas: 2488999 Fichas: 2489432 Fichas: 2585582 Fichas: 2595154 Fichas: 2582723</p>	Anexo pantallazo de correo de envío de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.



los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	<p><u>1 al 19 de julio</u> Se realizó los documentos de desarrollo curricular de las formación en las fichas: 2489211, 2489021, 2488999 del programa manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde y la ficha: 2489432 manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial. ficha: 2595154 y 2595154 emprendimiento en producción de huevo ficha: 2582723 emprendimiento en apicultura</p> <p><u>20 al 31 de julio</u> Ya se cumplió en la fecha anterior</p>	Portafolio en Drive de coordinación de programas Especiales, para cada una de las fichas.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato



Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	<p><u>1 al 19 de julio</u></p> <p>Documento fue sustentado y aprobado el plan de negocios para el programa de formación: Emprendedor en producción de huevo y pollo de engorde</p> <p><u>20 al 31 de julio</u></p> <p>Recopilar información.</p>	Pantallazo de aprobación.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de julio.
17. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses.	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses.



aplicativo establecido para este fin.		
18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de la NCL: Certificado de norma "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" Con Fecha 10 de noviembre 2020	Certificado de la NCL: Certificado de norma "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados"
20. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	<u>Actividades 1 al 19 de julio</u> Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de julio según los lineamientos. <u>Actividades 20 al 31 de julio</u> Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 20 al 31 del mes de julio para el cargue en el SecopII	1. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de julio 2. Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora el informe de evidencias
21. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización	<u>Actividades 1 al 19 de julio</u> Envíe agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de julio <u>Actividades 20 al 31 de julio</u> Ya se cumplió con estas actividades	Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER



al área de Tesorería o quien haga sus veces.		
22. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el No. 4451425154 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 63.398.156
Recibí a satisfacción:

Firma
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato 3285045 de 2022
Coordinadora de Formación.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 19 DE JULIO DE 2022



sigra		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA								
CIUDAD, FECHA: SAN MATEO BOYACA		CENTRO: CATA								
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN AGROPECUARIA		AMBIENTE/INSTRUMENTO: BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SAN MATEO								
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, proyectar al mercado según segmentos y métodos de producción, establecer aliarlo según parámetros técnicos y normativo ambiental.		FECHA: 25/07/2022								
INSTRUCTOR: LUZ STELLA JOYA SANCHEZ Y TERESA PERA		FORMATO DE APOYO								
VOCERO FORMACIÓN: MIGUEL ANTONIO MARTINEZ SEPULVEDA		FECHA								
N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Junio	Julio	Julio	Julio	Julio	OBSERVACIONES
1	ABRAHAM TRIANA CASTRO	CC - 1054226514		3209025369						
2	ANA SOLMINA RINCON	CC - 24031450		311568477						
3	ARIALDO ROMERO BARON	CC - 4238656		3223668048						
4	CARLOS ARTURO SUAREZ	CC - 79464798		3102340579						
5	DARIO MARTINEZ ROMERO	CC - 1054227094		3203054851						
6	DELZAR MESIAS BONILLA	CC - 4238892		3123391024						
7	EDGAR GERARDO DIAZ	CC - 7182049		3114447165						
8	EDNA ROCIO PATIÑO CARREÑO	CC - 101239829		3209600787						
9	EDUIN YAMID CHAPARRO	CC - 74423637		3223300111						
10	ELUCERIO TARAZONA FLOREZ	CC - 80424031		3228990920						
11	FABIO ALEXANDER PEREZ	CC - 1054226983		3143327465						
12	FREDY JAVIER SEPULVEDA	CC - 74423464		3202605246						
13	JOSE DARWIN JAIR AMAYA	CC - 7182762		3188910250						
14	JOSE MIGUEL GODOY TRIANA	CC - 1002555398		3224439020						
15	JOSE YOVANY GODOY TRIANA	CC - 80137591		3123462695						
16	JUAN EMEL TRIANA CASTRO	CC - 1002555308		3187060828						
17	JULIO EMEL GODOY VARGAS	CC - 74423426		3133984012						
18	LUIS ANTONIO POBLADOR	CC - 1054226261		3102464862						
19	LUIS CARLOS RODRIGUEZ	CC - 19311123		3177093238						
20	LUIS EDWIN OLIVEROS RUIZ	CC - 74423492		3128533760						
21	LUIS FRANCISCO SILVA GARCIA	CC - 74423597		3133447504						
22	LUIS REMIGIO ESPINOSA	CC - 4103860		3143390305						
23	MARIA EVELIA GAYON	CC - 40043004		3222710228						
24	MIGUEL ANTONIO MARTINEZ	CC - 1057544390		3208151815						
25	PEDRO RODRIGO SEPULVEDA	CC - 4238729		3108566165						
26	RIGOBERTO CORREA	CC - 4238270		3124329545						
27	VICTOR EMIGIL BOHORQUEZ	CC - 1002555480		3228602325						

Nombre y firma instructor: Luz Stella Joya Sanchez

Nombre y firma vocero de la formación:

Obligación 2. Lista de chequeo de los portafolios, fotos y asistencia a la formación.

Correo: Luz Stella Joya Sanchez - x

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZJMzQyZTkxLTNmYTtYNDQyMS05ZDEzLTlWZWVnM2MwMzVjMwAAQAH...

De: Myriam Consuelo Florez Fl... x

Inicio Vista

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de... 3912
- Elementos envia...
- Borradores 4
- Elementos eli... 31
- Agregar favorito

Carpets

- Bandeja de... 3912
- Borradores 4
- Elementos envia...
- Elementos eli... 31

Resultados

- Myriam Consuelo Florez FL... LISTAS DE PORTAFOLIO Mié 13/07
- Myriam Consuelo Florez Florez Solicitud apertura de ficha Vie 8/07

Myriam Consuelo Florez Florez

Para: Luz Stella Joya Sanchez

1.Lista de chequeo_Vr10_FEB... 461 KB

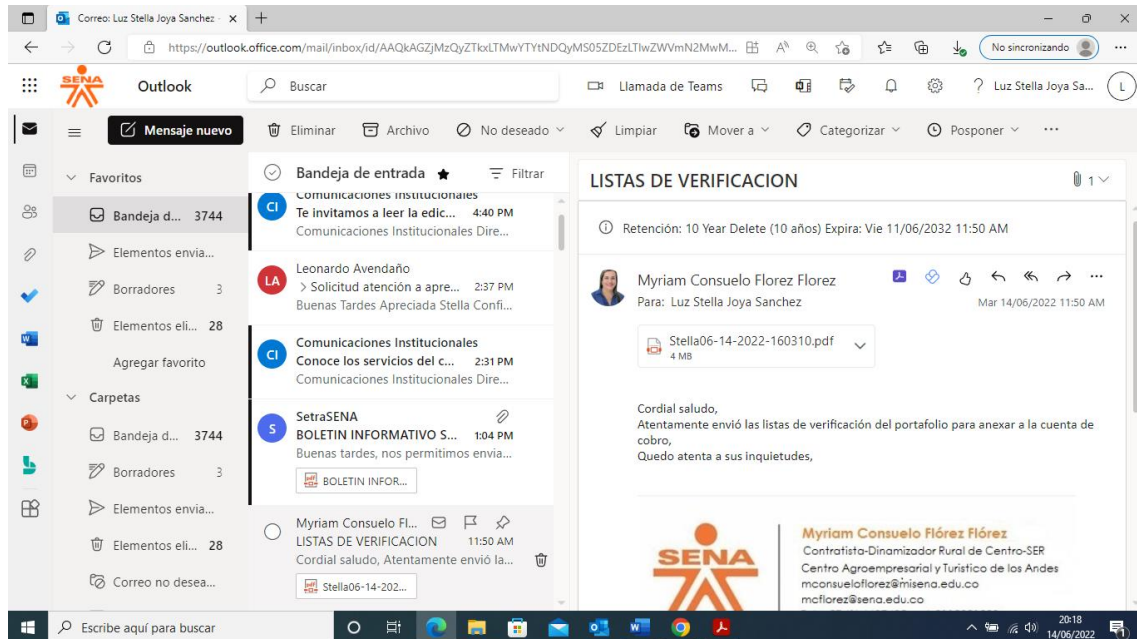
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Adjunto listas de verificación de portafolio para adjuntar en la cuenta de cobro,

Quedo atenta a sus inquietudes,



FICHA: 2488999 TIPACOQUE



FICHA: 2582723 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA (san mateo)





FICHA:2595154 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Macaravita)



FICHA:2585582 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Málaga)



Obligación 3. Pantallazo portafolios Drave

Correo: Luz Stella Joya Sanchez - x Compartido con usted - OneDrive x +

https://sen4-my.sharepoint.com/personal/ljoyas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=ljoyas%40sena%2Ee... No sincronizando

OneDrive

Buscar

Luz Stella Joya Sanchez

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

mesa de servicios

Intranet SENA

Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Compartido contigo	Compartido por el usuario		
Nombre	Fecha en la q...	Compartido por	
CAJA_DE_HERRAMIENTAS_2022 personal > cprogramase_sena_edu_co > Documents > SER_2022	Hace 5 días	cprogramase	
FORTALECIMIENTO_FICHA_2489432_SAN_JOSE_MIRANDA_LUZ_STELL... personal > ... > LINEA_FORTALECIMIENTO	2/16/2022	cprogramase	
FORTALECIMIENTO_FICHA_2489211_COVARACHIA_LUZ_STELLA_JOYA personal > ... > LINEA_FORTALECIMIENTO	2/16/2022	cprogramase	
FORTALECIMIENTO_FICHA_2480999_TIPACOCQUE_LUZ_STELLA_JOYA personal > ... > LINEA_FORTALECIMIENTO	2/16/2022	cprogramase	
FORTALECIMIENTO_FICHA_2489021_CAPITANEJO_LUZ_STELLA_JOYA personal > ... > LINEA_FORTALECIMIENTO	2/16/2022	cprogramase	
Emprendedor_pollo_en_pie personal > ... > COMPLEMENTARIA_ESPECIAL_SER > Red_Pecuaría	12/16/2021	cprogramase	
Emprendedor_en Produccion_huevo personal > ... > COMPLEMENTARIA_ESPECIAL_SER > Red_Pecuaría	12/16/2021	cprogramase	
Luz_stella_joya personal > ... > SENA_EMPRENDE_RURAL > Casos_exitosos_SER_2021	12/9/2021	cprogramase	

Escribe aquí para buscar

20:48 16/05/2022

Obligación 4. Pantallazo creación de ruta, pantallazo reporte de horas y planeaciones pedagógicas.



WhatsApp Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Outlook ACH Colombia ACH Colombia Sena APE Editar Lista de lectura

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

RUTAS DE APRENDIZAJE

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

	Lista
FICHA 2489211 COVARACHIA	

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Soy Eval

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_rutas_aprendizaje_activas_x_ficha_en_ejecucion&params=2489211:1#mbia-~a143.

Escribe aquí para buscar

21:26 15/03/2022



Correo: Luz Stella Joya Sanchez - x

Compartido con usted - OneDrive

LUZ STELLA JOYA SANCHEZ03-1

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGZjMzQyZTkxLTlwYTlNDQyMS05ZDEzLTlwZWVmN2MwMzVjMwAQAF...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

Mover a

Categorizar

Posponer

Recordatorios

Descartar todos

Gestión Carga Cuenta mes Marzo Hoy

Todo el día Plataforma SECOPII

Bandeja de ent...

Filtrar

Luz Marina Baez Gutierrez

Reconocimiento a Aprendi... 6:54 PM

Cordial saludo Estimados instructore...

Luz Marina Baez Gutierrez

Solicitud oportunidad envi... 6:27 PM

Buenas tardes Instructores program...

Luz Marina Baez Gutierrez

Seguimiento Verificación P... 3:12 PM

Cordial saludo Instructores Program...

Comunicaciones Institucionales

Te invitamos a leer la edic... 2:39 PM

No hay vista previa disponible.

Luz Marina Baez Gutierrez

> Reporte Horas Sofia Plus... 2:35 PM

Cordial saludo Estimados compañer...

Lizet Ximena Sierra Corzo

CATA TIPS - MANEJO DE R... 2:30 PM

Cordial saludo estimado equipo CAT...

sindesenaboletines

Reporte Horas Sofia Plus al Mes de Febrero

Documentos

Documento	Nombre Instructor	Vinculación	Fecha de Vinculación	Proyecto (BPM) (Ampliado)	Mes	N. Asociados a Ficha	Otras Horas
676203	MELTON RAMIREZ PABLO GARCIA	Instructor Contrato	25/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	8
727343	CARLOS SUEROZ GARCIA JOTA RUIZ	Instructor Contrato	22/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	36
1280803	LUPIN CARLOS SUEROZ GARCIA	Instructor Contrato	21/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	36
1280843	EDWIN DANIEL THERAN JUAN VA	Instructor Contrato	24/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	24
1282052	BERNARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	Instructor Contrato	22/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	80
1282045	MARTHA LIDY ROSA SANCHEZ	Instructor Contrato	22/02/2022	CAPAC PARA EL TRABAJO EN RURALES POBL. VULNERABLES	2	1000010	32

Escibe aquí para buscar

Correo: Luz Stella Joya Sanchez - x

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZjMzQyZTkxLTlwYTlNDQyMS05ZDEzLTlwZWVmN2MwMzVjMwAQAF...

Para: Ingrid Solange Sequeda ...

Llamada de Teams

Luz Stella Joya Sa...

Inicio

Vista

Correo nuevo

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de... 3912

Elementos envia...

Borradores 4

Elementos eli... 31

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de... 3912

Borradores 4

Elementos envia...

Elementos eli... 31

Ingrid Solange Sequeda Ro...

issequeda@sena.edu.co

Enviar correo electrónico

Ver perfil

Resultados

Filtrar

Todos los resultados

Ingrid Solange Sequeda Rojas

Buenas tardes

Cordial saludo; A co... 7/07/2021

Evidencias mes ...

Ingrid Solange Sequeda Rojas; He...

Informe de cambio de supe... 6/07/2021

Buen día A continua... 7/07/2021

Informe cambio...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/07/2032 8:21 PM

Luz Stella Joya Sanchez

Para: Ingrid Solange Sequeda Rojas

Evidencias mes de junio.pdf 3 MB

Cordial saludo;

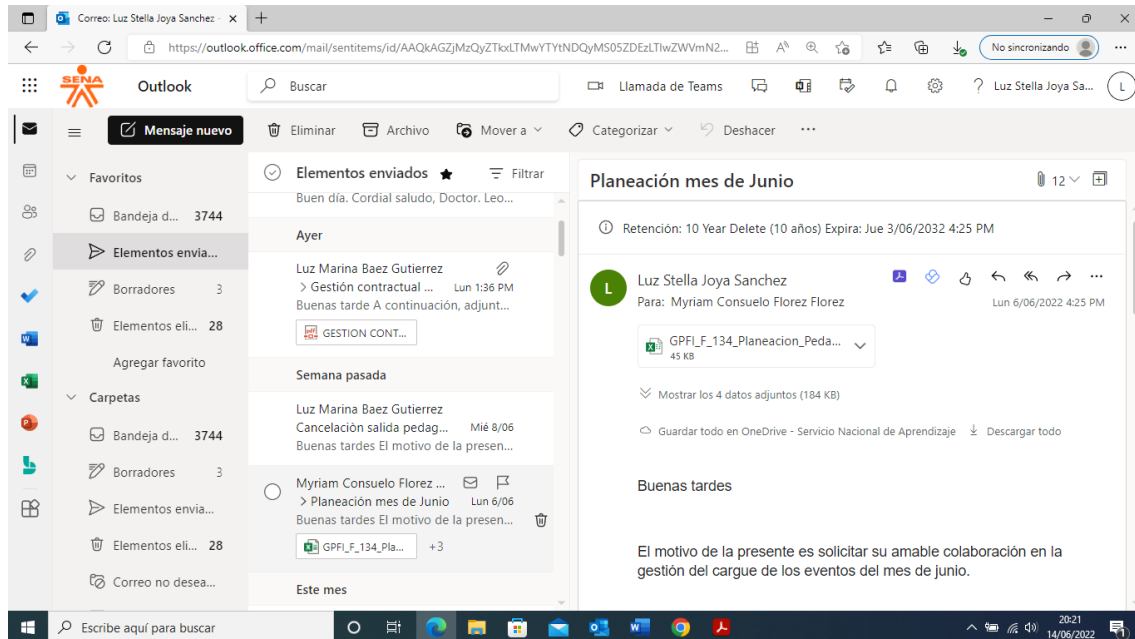
A continuación, adjunto evidencias correspondientes al mes de junio.

Quedo atenta.

Responder

Reenviar

Escibe aquí para buscar



Obligación 6. Evidencia que antecede pantallazo de programación.

Obligación 19. Norma de pedagogía.



Las demás obligaciones se soportan con las listas de cheque del portafolio.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	
---	---	---

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322009
Versión:	1
Programa de Formación:	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL DE ENGORDE
Código de Ficha:	2489432
Lugar de Ejecución:	VEREDA CABRERITA
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JULIO 13 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo ₁	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular ₂	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica ₂	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación ₂	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) ₁								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) ₁	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER ₁	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación ₂	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) ₂	X	X	X		X		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) ₂	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo ₂₋₃	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) ₂₋₃	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) ₂₋₃	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) ₂₋₃	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) ₂₋₃	X							
7	Autorización Datos y material gráfico ₁₋₂	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) ₂₋₃		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) ₂₋₃		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) ₂₋₃		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) ₂₋₃		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento ₂					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X						
4	GIL-F-014_ Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X				X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X	
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X			X		
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	NO APLICA
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X				
7	Registro Ventas 2-3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.