PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de julio del 2022

Señor (a)

LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3802573

Coordinadora Académica

Coordinación Académica

Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No 3802573 del año 2022

Estefania Montoya Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017236772 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato **DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTINU PESOS M/cte. ($19.721.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de **Dos Millones Quinientos Treinta y Un Mil Setecientos Cincuenta Pesos ($2.531.750,00), b)** Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/cte. ($ 3.997.500)** cada uno, c) un último pago por el mes de diciembre de **Un millón Ciento Noventa y Nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($1.199.250).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 31600001535 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa articulación con la educación media, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI- G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados Inducción
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada,en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz Inducción
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI- G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,virtuales y a distancia)	Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Inducción
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	N/A
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento • Inducción

		en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	N/A
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	N/A
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	N/A
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Desarrollo de formación profesional en ambientes convercional	Lista de asistencia
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos	Lista de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

EstefaníaMB.

Estefania Montoya Bernal
Contratista
C.C. No. 1017236772

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Eugenia Toro Marulanda
Supervisor(a)
Contrato 3802573 de 2022
Coordinadora Académica

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de JULIO

Evidencia 1: Agenda de Google Drive

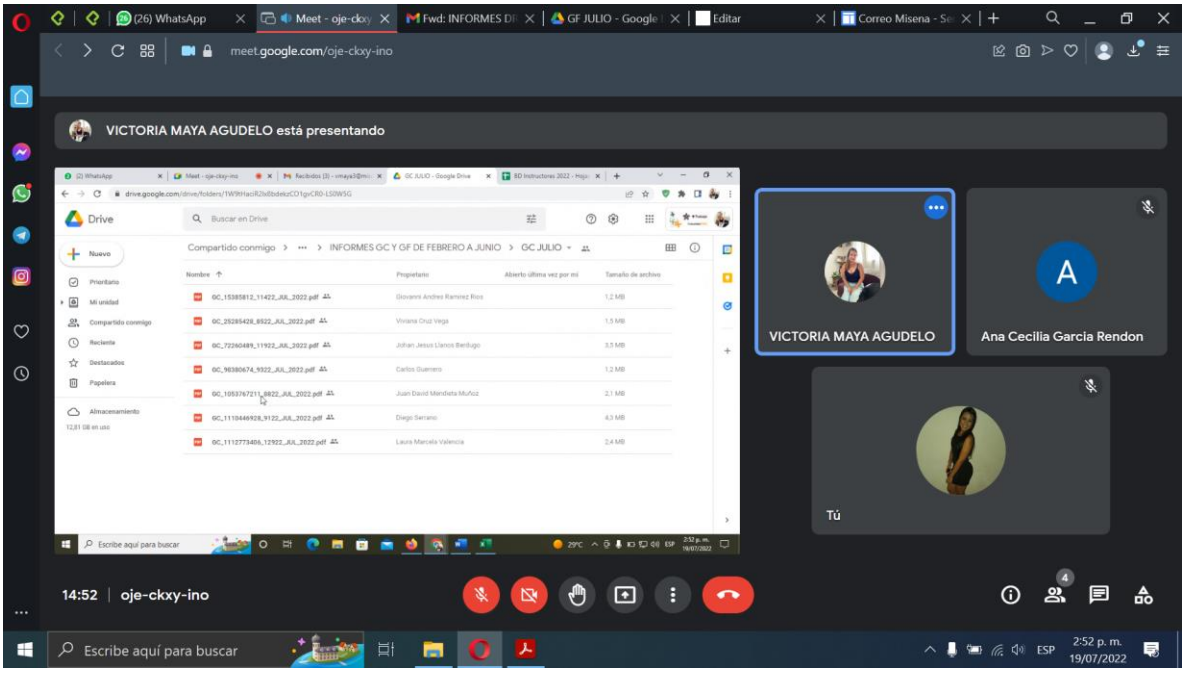
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

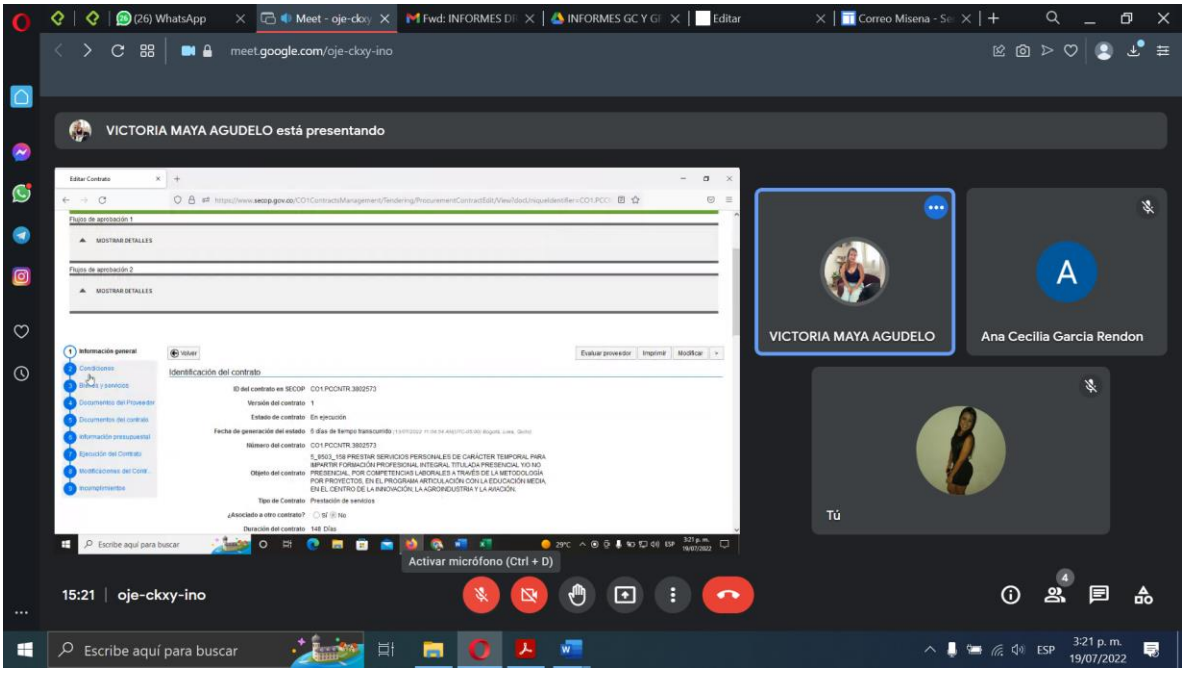
AGENDA CIAA 2022

JULIO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
				1	2	3	
				Nº de Ficha: Programa: Horario:			TOTAL HORAS SEMANA 0
				HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
4	5	6	7	8	9	10	
FESTIVO	REUNIÓN DESARROLLO CURRICULAR						TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
11	12	13	14	15	16	17	
		PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO	PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO	PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0		HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
18	19	20	21	22	23	24	
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA	FESTIVO	INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR	INDUCCIÓN SECOP			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
24	26	27	28	29	30	31	
INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR	INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR	INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR	INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR	INDUCCIÓN DESARROLLO CURRICULAR			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	

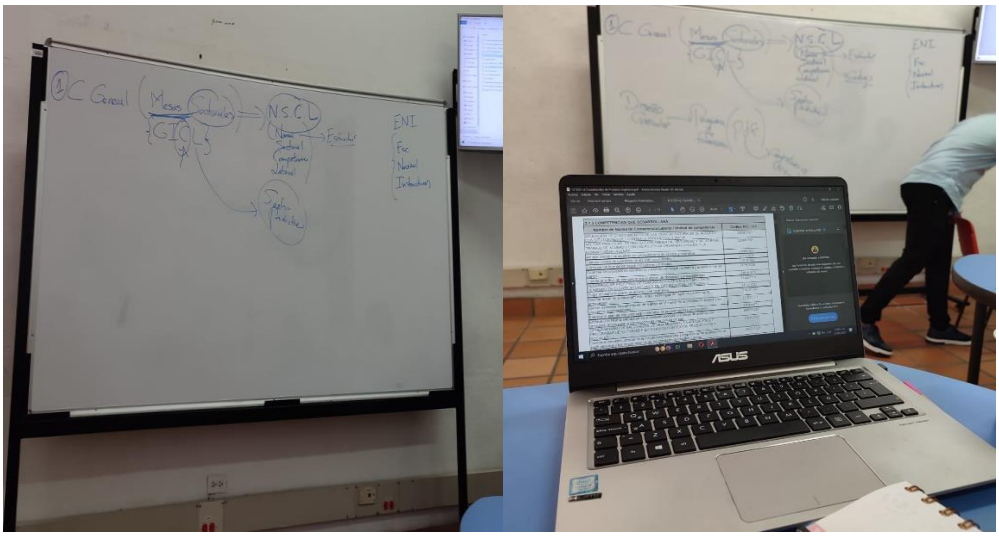
Evidencia 2: Anexo de tres evidencias por programa de formación

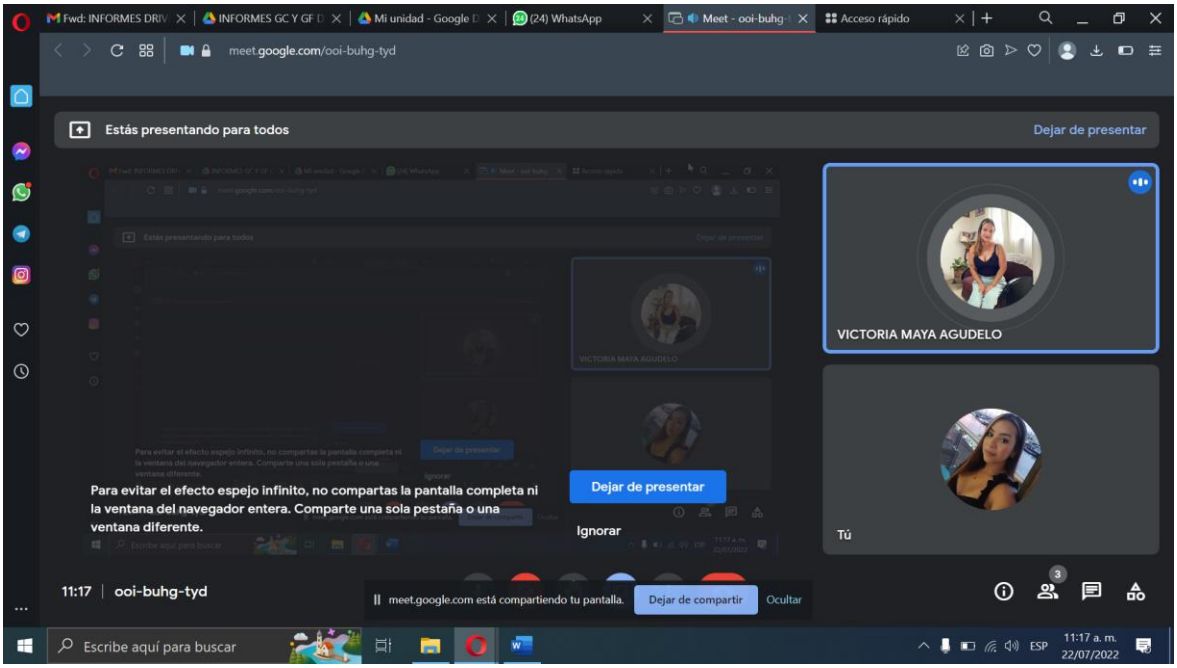


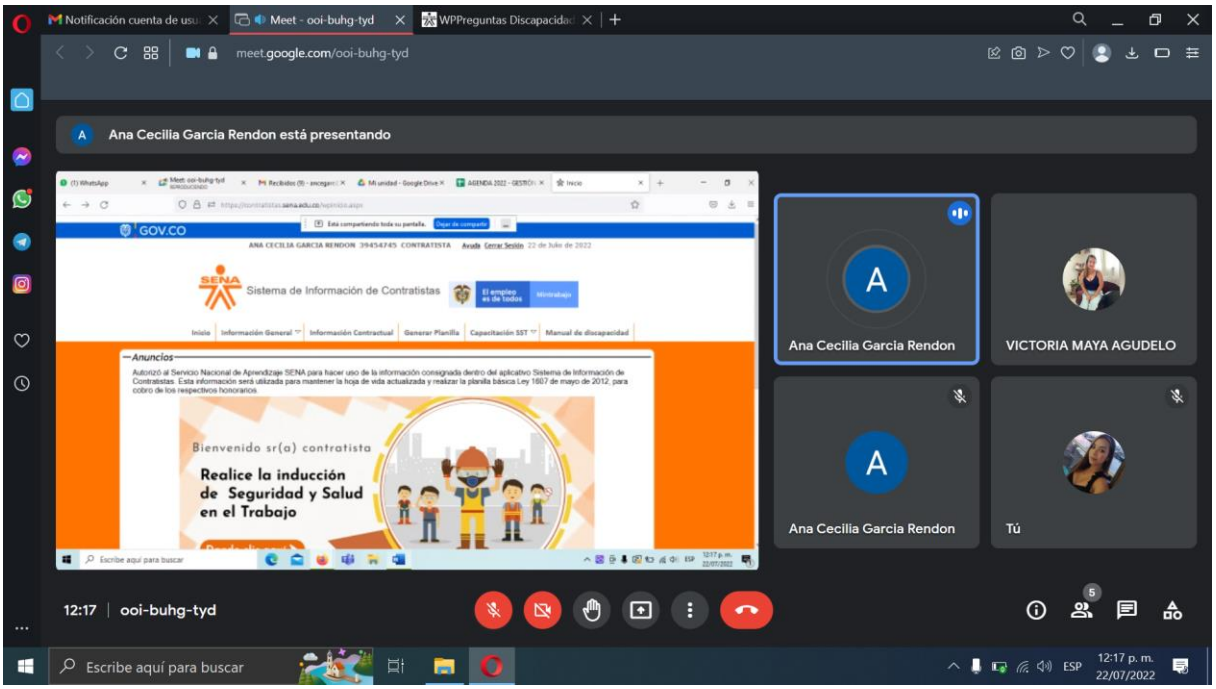

meet.google.com/oje-ckxy-ino
VICTORIA MAYA AGUDELO está presentando
VICTORIA MAYA AGUDELO
Ana Cecilia Garcia Rendon
Tú
Activar micrófono (Ctrl + D)
15:21 | oje-ckxy-ino
Escribe aquí para buscar
ESP
3:21 p. m.
19/07/2022








Fwd: INFORMES DRIV
INFORMES GC Y GF D
Mi unidad - Google D
(24) WhatsApp
Meet - ooi-buhg-t
Acceso rápido
meet.google.com/ooi-buhg-tyd
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
VICTORIA MAYA AGUDELO
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
11:17 | ooi-buhg-tyd
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:17 a. m.
22/07/2022


Meet - ooi-buhg-tyd
meet.google.com/ooi-buhg-tyd
Ana Cecilia Garcia Rendon está presentando
GOV.CO
Sistema de Información de Contratistas
Anuncios
Bienvenido sr(a) contratista
Realice la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ana Cecilia Garcia Rendon
VICTORIA MAYA AGUDELO
Ana Cecilia Garcia Rendon
Tú
12:17 | ooi-buhg-tyd
Escribe aquí para buscar
ESP
12:17 p. m.
22/07/2022