PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 19 de julio de 2022

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.3361873 del año 2022|**
Normalización Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNT.3361873 del año 2022**

MANUEL YAYA RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80168957 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE, de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP., cada uno. b.) un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($137.667) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación colegios: República de Guatemala 2278185. Cristóbal Colon 2278347 Gonzalo Arango Ficha uno y dos (1 y 2) décimo Gonzalo Arango Ficha grado un décimo 2278407-2278243	Listas de asistencia https://acortar.link/YK9LXZ https://acortar.link/o4EoCw https://acortar.link/0PxUkq https://acortar.link/o7g1N6 https://acortar.link/PUyfZw https://acortar.link/cfezUE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación orientada a la estructuración del proyecto productivo y seguimiento a la etapa práctica Colegio Liceo Cultural Avenida las Américas	Acta 10 del 15 julio https://acortar.link/HLzuf4 Acta 11 del 18 julio https://acortar.link/UFVi5N
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento material de apoyo para la formación. República de Guatemala 2278185. (Técnico). Colegio Cristóbal Colón 2278347 Colegio Gonzalo Arango Fichas 2486083 – 2486099 2278407 – 2278283	Presentaciones y talleres. Carpeta Drive portafolio del instructor. https://acortar.link/r42Qtg

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación colegio República de Guatemala grado lunes, undécimo jornada mañana y tarde desde las 11:30:00 am – 16:10m Formación colegio Cristóbal Colón desde las día martes 12:30 m – 17:30pm	Evidencia Se Adjunta listas de asistencia y actividades en CLASROOM
		Formación colegio Gonzalo Arango los miércoles y jueves jornada mañana y tarde 7:00 am 12:00 y 12:30 am – 17:30 pm	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Norma 210601021 Organizar Reuniones. NSCL 210601020 VRS 2 Atender Clientes de acuerdo con procedimiento del Servicio	Pantallazo correos
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Formato F-035 colegio Cristóbal colon Formato F-035 colegio Hogar de Nazareth Juicios de evaluación correspondientes a los colegios Cristóbal Colon con la ficha 2278347 Colegio Gonzalo Arango fichas 2278243 y 2278407	https://acortar.link/yGpKVQ https://acortar.link/xq53aZ https://acortar.link/gJFi5W https://acortar.link/Gr79uo https://acortar.link/dNQ0oc
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A Para este período	

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Capacitación de prevención de incidentes y accidentes de trabajo, realizada el 21 de junio en el Centro de Gestión Administrativa.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Formación colegios: República de Guatemala 2278185. Cristóbal Colon 2278347 Gonzalo Arango Ficha uno y dos (1 y 2) décimo Gonzalo Arango Ficha grado un décimo 2278407-2278243	Listas de asistencia https://acortar.link/YK9LXZ https://acortar.link/o4EoCw https://acortar.link/0PxUkq https://acortar.link/o7g1N6 https://acortar.link/PUyfZw https://acortar.link/cfezUE
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Capacitación Incorporación de Técnicas de Gamificación en la formación	Adjunto Pantallazo
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	N/A Para este período	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Mi presentación personal dentro de los ambientes de formación en los colegios y el uso de la bata durante de la formación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1046815393** de la planilla, **Simple S.A.S del mes de junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Manuel Yaya Ramos
Contratista
C.C. No. 80.168.957

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato **CO1.PCCNT.3361873 del año 2022**
Coordinadora Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

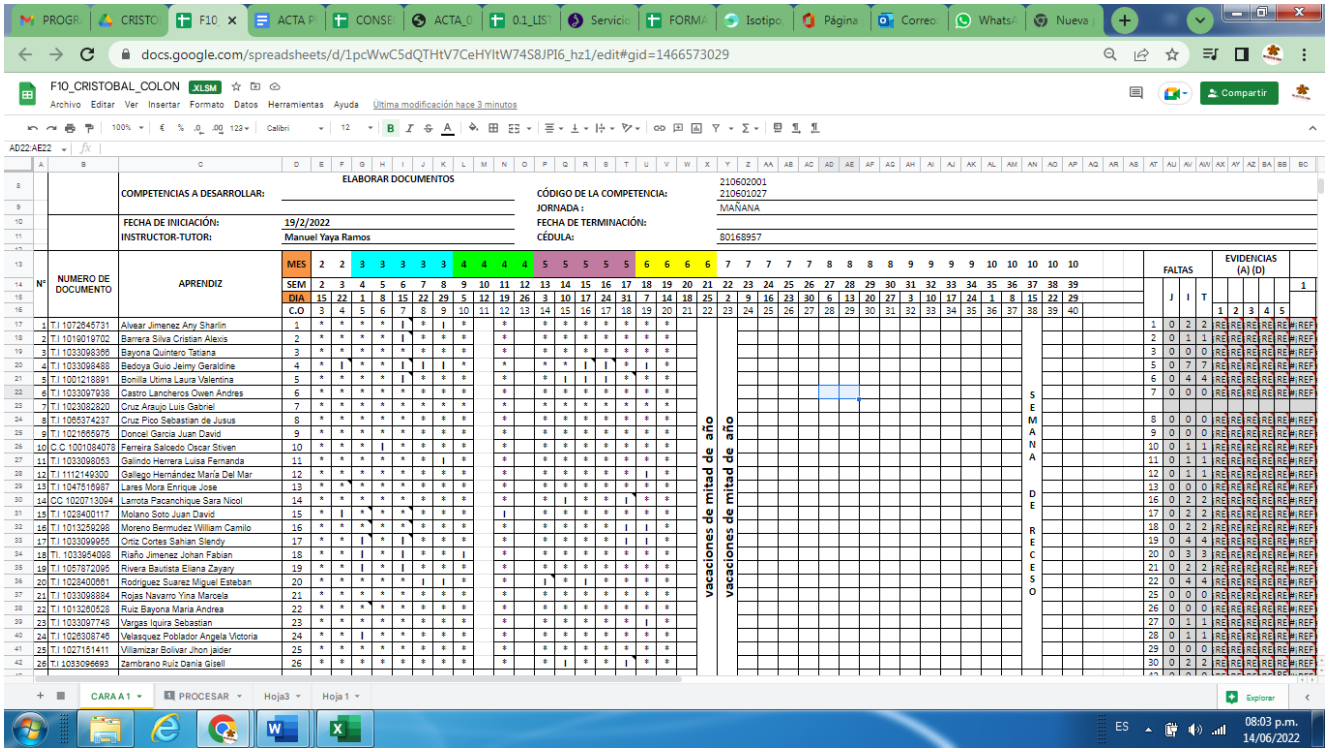
Evidencias

Capacitación Incorporación de Técnicas de Gamificación en la formación

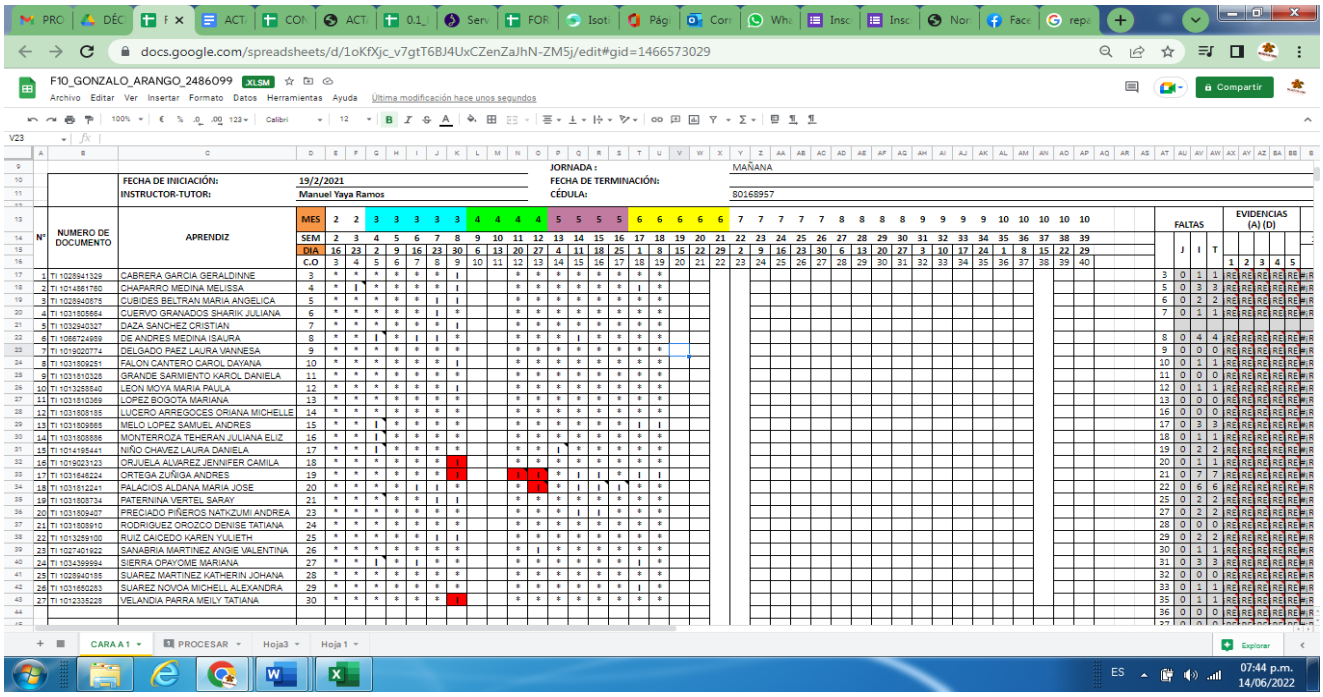




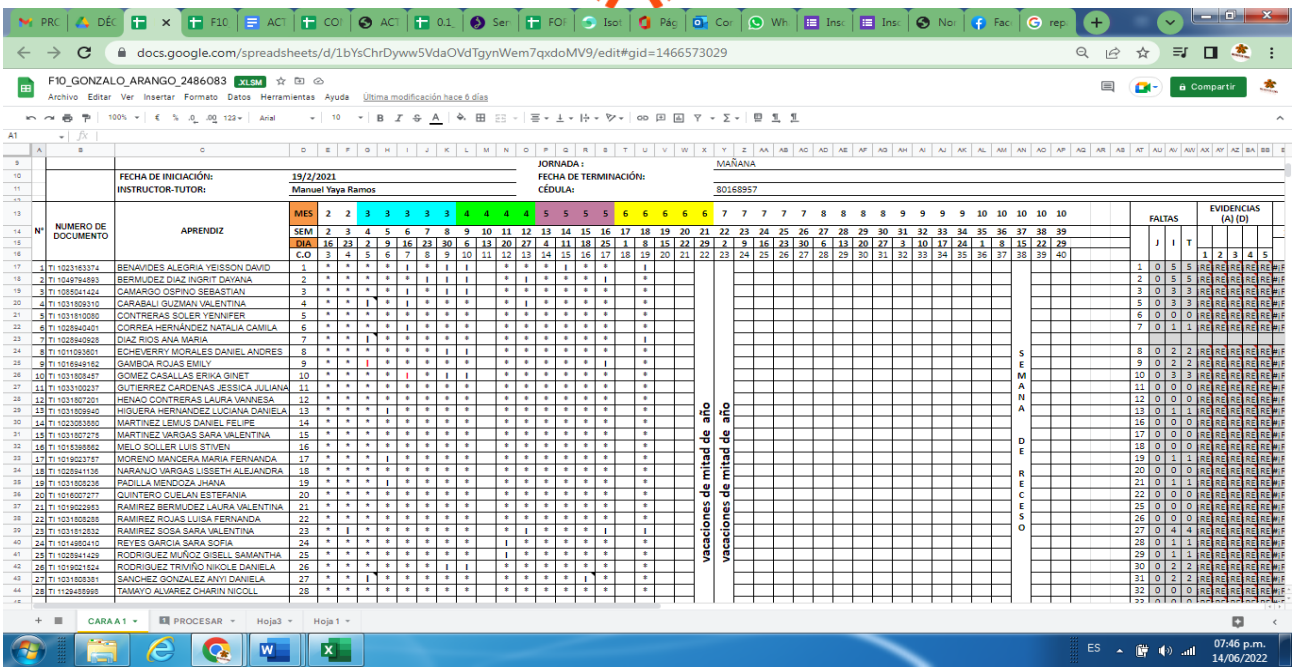
Colegio Cristóbal colon



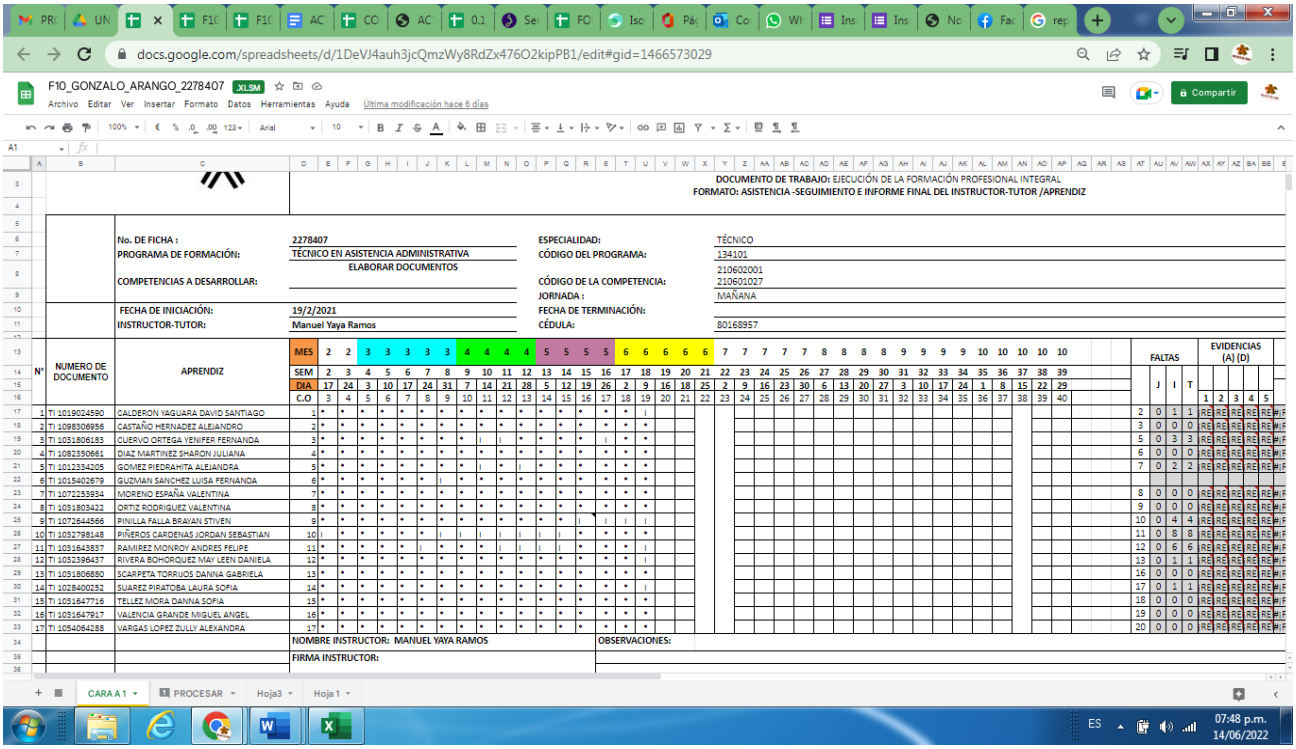
Colegio Gonzalo Arango 2486099



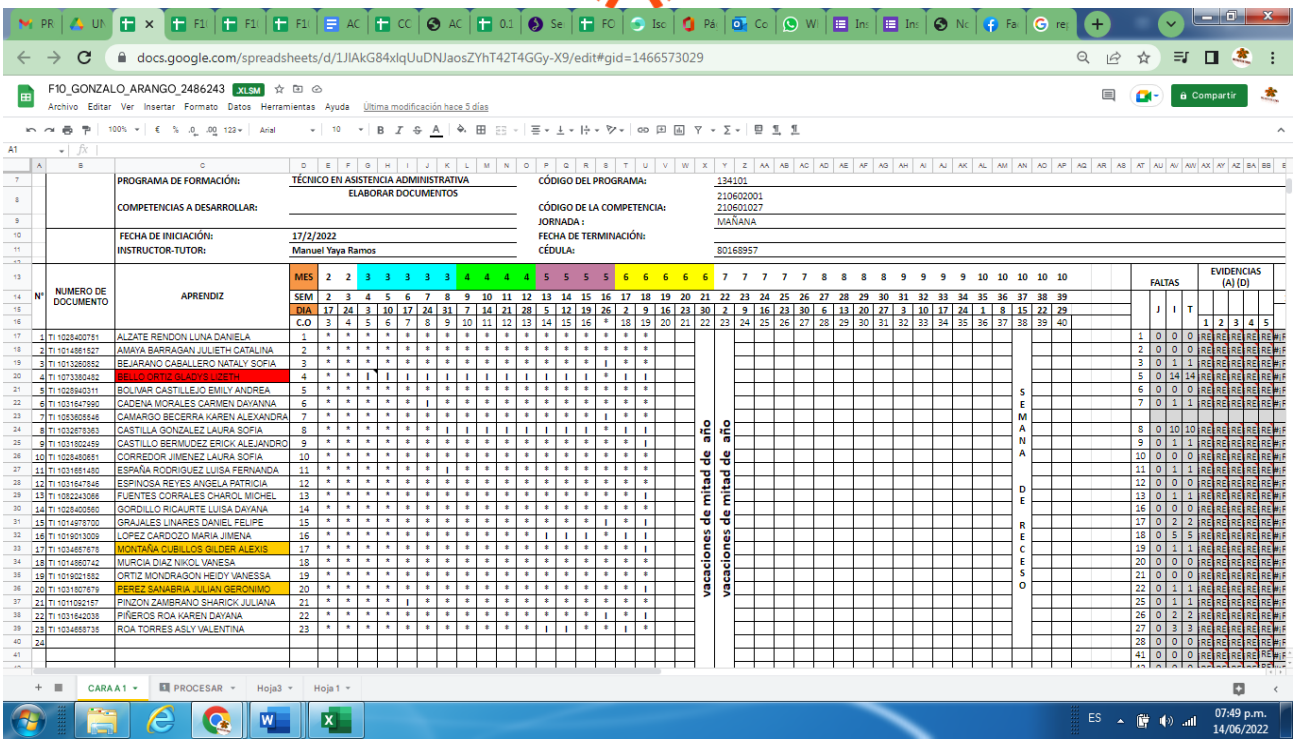
Colegio Gonzalo Arango 2486083



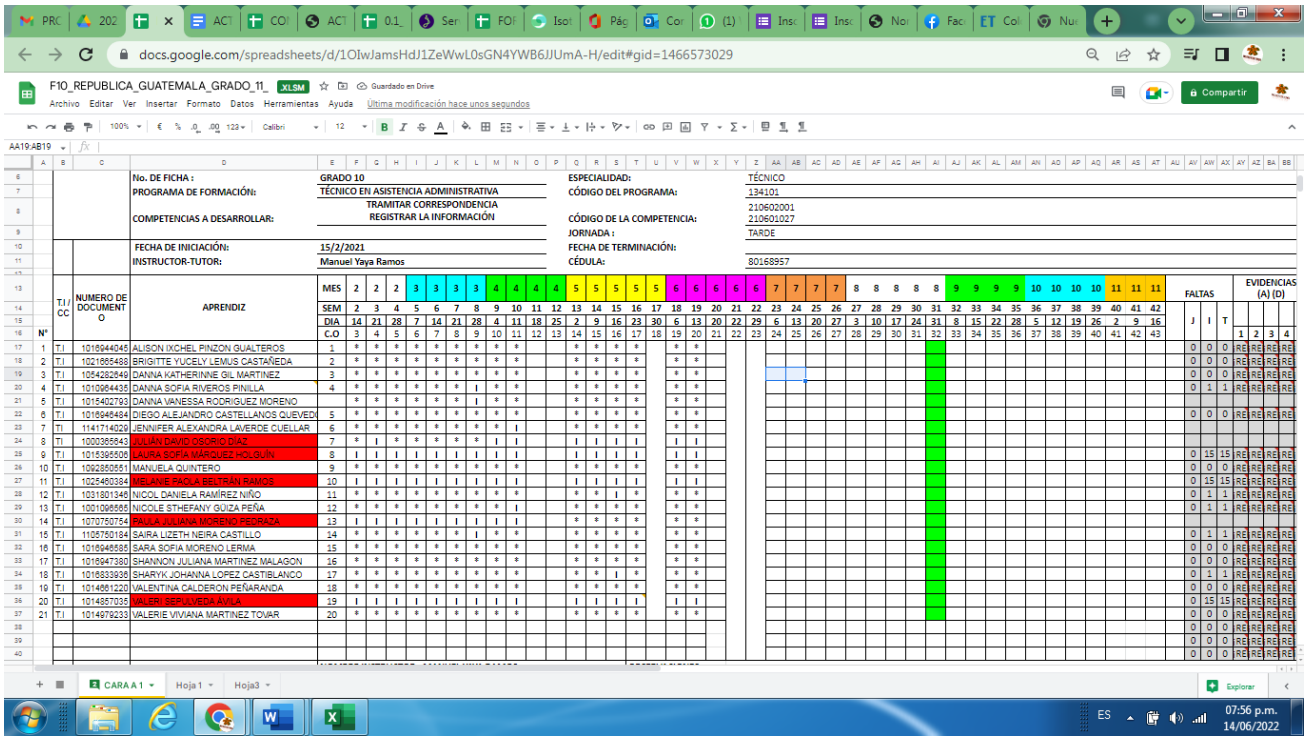
Colegio Gonzalo Arango 2278407



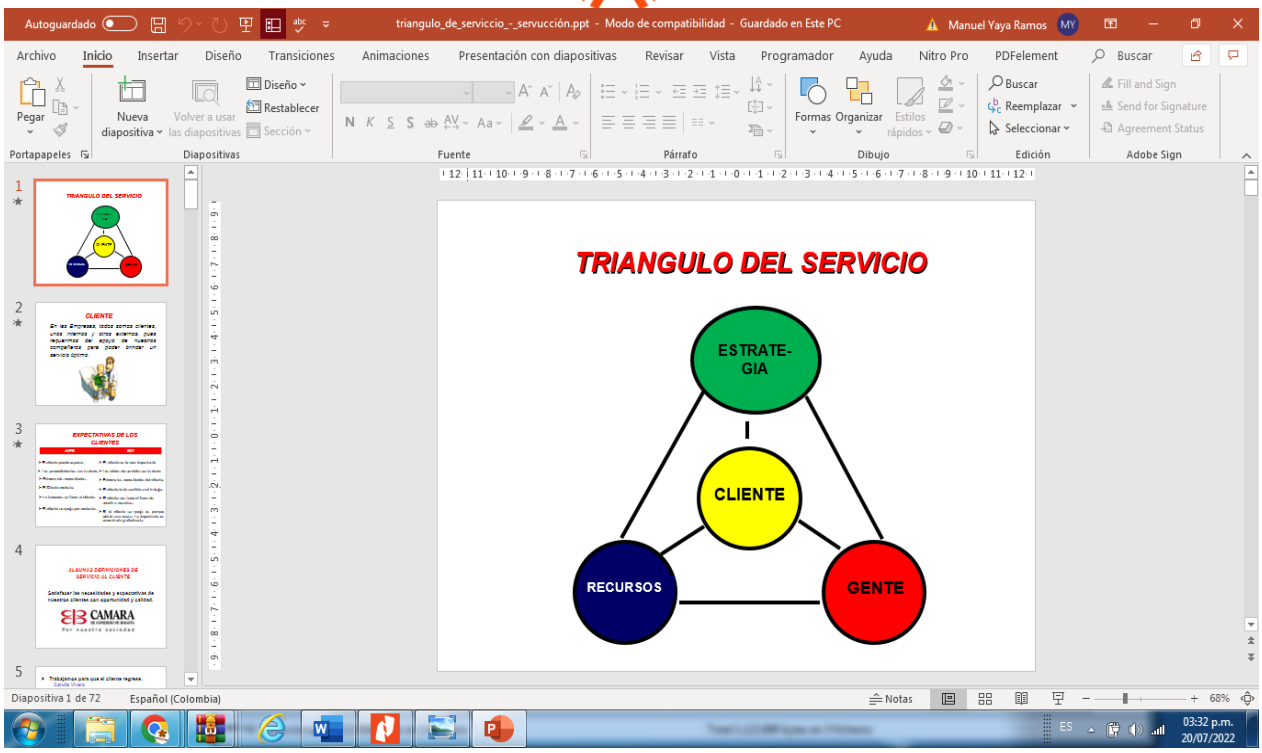
Colegio Gonzalo Arango 2278243

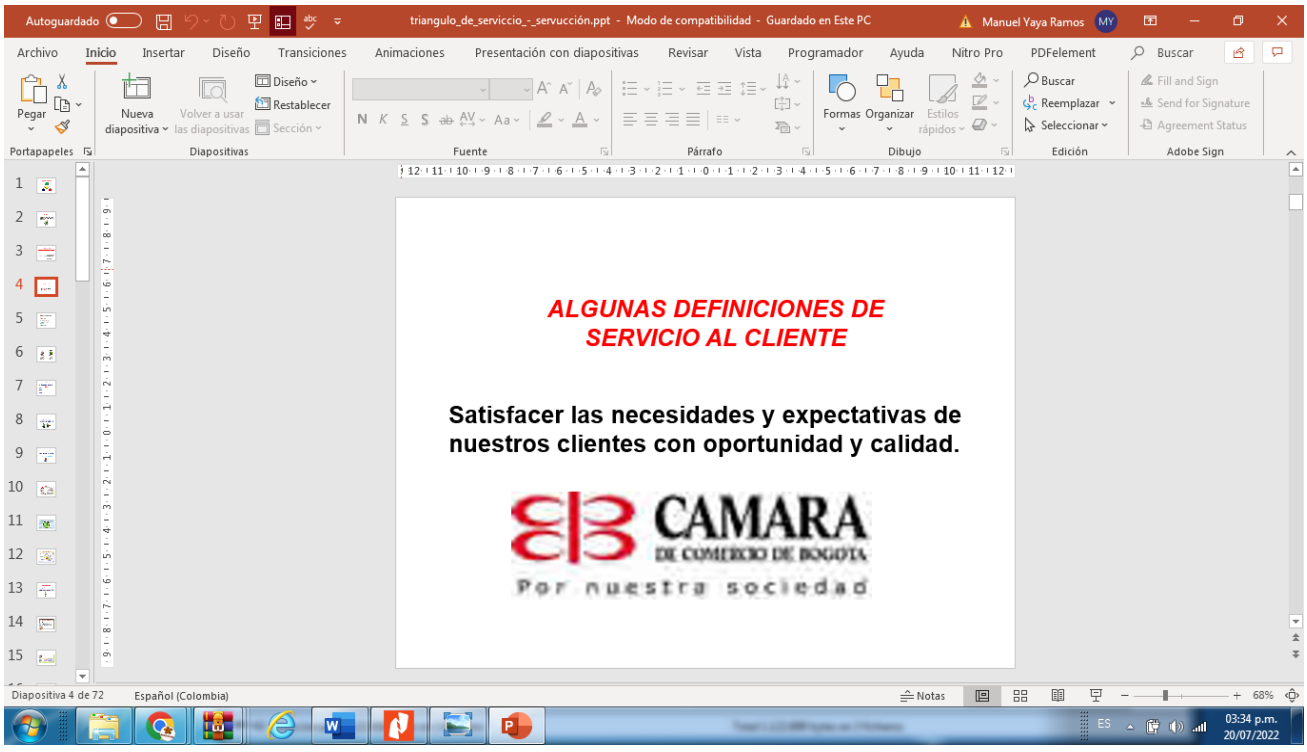


Colegio República de Guatemala

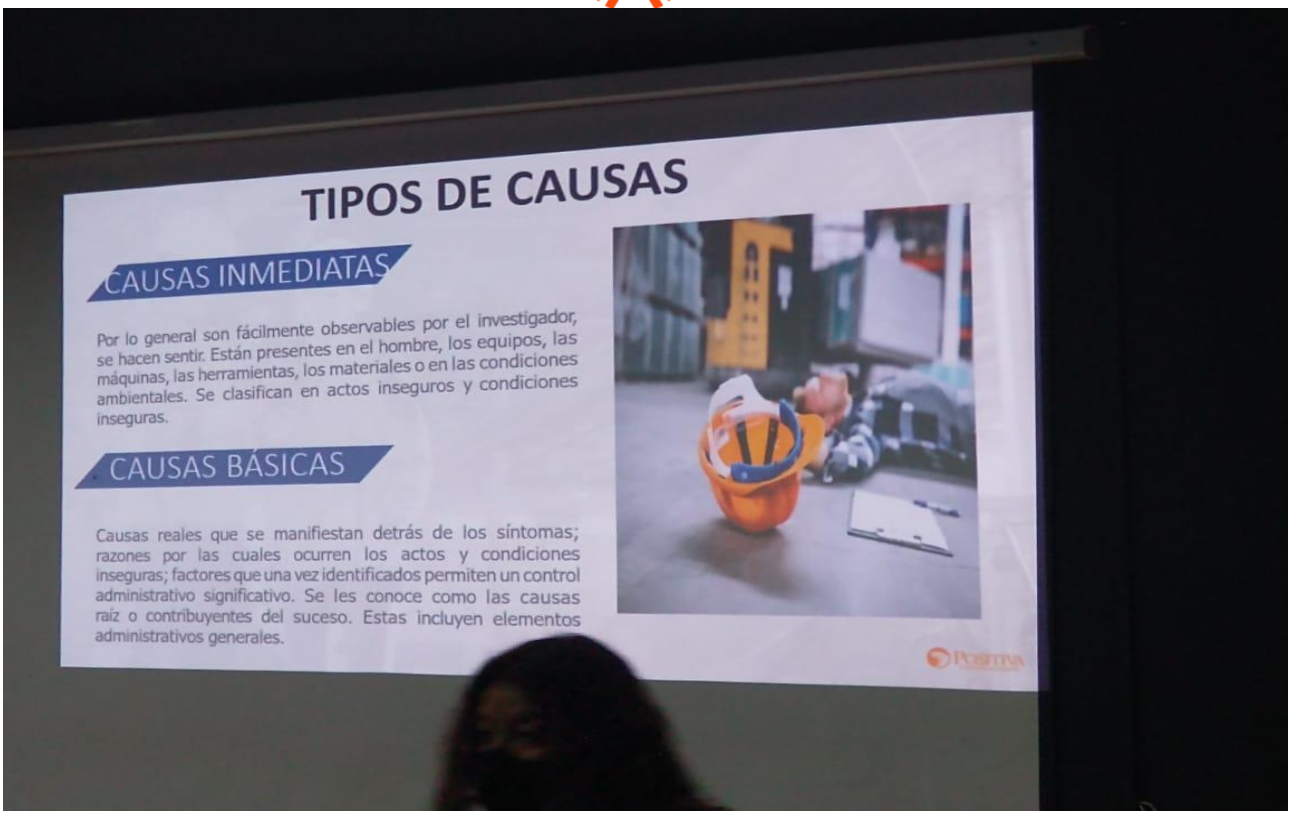


Presentaciones y Talleres





Capacitación de prevención de incidentes y accidentes de trabajo



Link Actas

https://drive.google.com/drive/folders/11ci48R-UmT2MzruiBt5MyRbqGO2jMmot?usp=sharing