PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de Julio de 2022

Señor (a)
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310972
Instructor G16
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes julio del año 202

Referencia: No .CO1.PCCNTR.3310972 del año 2022

EDGAR CORREA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Malaga Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ *40866000*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($*3.892.000*Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
.

Plazo: será por 10 meses y 15 dias
Fecha de Inicio: 1 de Febrero de 2022
Fecha de Terminación: 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red Deportes y demás de su competencia, Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	**01 al 19 de JULIO** Realice las acciones de alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar y portafolio de la formación técnico en Ejecucion de programas deportivos ficha 2449286 del municipio de Sativa sur Fase de Ejecuciòn. AP4 Preparar físicamente al deportista mediante la aplicación de técnicas y tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los planes,programas deportivos Competencia: 1 Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportivo 2.Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. AA4 Orientar Programa de fundamentación técnico táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, Futbol de salon 21 **al 29 de Julio** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 19 de JULIO** Acta y asistencia a las jornadas de alistamiento. Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa “proyecto,planeación pedagógica, guias, instrumentos, material de apoyo, material didáctico” (portafolio) _Acta de formulación y revison del proyecto formativo. (portafolio). _Acta de viabilizacion proyecto formativo por parte de EPC. (portafolio). Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como:	**01 al 19 de JULIO** Realice el envio y archivo de progración de las ficha: 2449286 a coordinación academica para aprobación de cambios, través del correo electrónico institucional	**01 al 19 de JULIO** _Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio).

	a. Registro de proyecto formativo, b.Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c.verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente.	Se actualizo el portafolio del instructor en Drive. Registro aplicado para el programa técnico en Ejecucion de programas deportivos ficha 2449286 del municipio de Sativa sur (Boyacá) **01 al 19 de JULIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	_Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. (Revisa Fabian) _Listas de asistencia de los días reportados (portafolio).
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	En el periodo Objeto de cobro no se realiza esta actividad.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo y teniendo en cuenta la programación registrada en el aplicativo SOFIA PLUS de los programas del área temática objeto del contrato, según la modalidad, estrategias de	**01 al 19 de JULIO** Ejecutar la formación profesional integral en la Formación. Ficha: 2449286 del Tecnico en Ejecución De Programas Deportivos del el municipio de Sativa sur. (Boyacá) AP4 Preparar físicamente al deportista mediante la aplicación de técnicas y	**01 al 19 de JULIO** Anexo pantallazozs de: Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reporte juicios evaluativos. _ Reportes en sofiaplus de horas instructor

	enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral y la dirección de empleo y trabajo; implementando estrategias que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los planes,programas deportivos AA4 Orientar Programa de fundamentación técnico táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, Futbol salon 2**0 al 29 de JULIO** Actualizacion el portafolio físico y drive Continuar según planeación pedagógica con la Ficha: 2449286 del Tecnico en Ejecución De Programas Deportivos del el municipio de Sativa sur. (Boyacá) AP AP4 Preparar físicamente al deportista mediante la aplicación de técnicas y tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los planes,programas deportivos AA4 Orientar Programa de fundamentación técnico táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, Fútbol de salón	_ Actas de seguimiento a la formación _ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo _ Registro de novedades de la formación. 2**1 al 29 de JULIO** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
5.	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.

	la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
6.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
7.	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	**01 al 19 de JULIO** según planeación pedagogica Evaluación realizada al proceso de i competencias de FPI a los aprendices Ficha: 2449286 del Tecnico en Ejecución De Programas Deportivos del el municipio de Sativa sur.(Boyacá) **20 al 29 de JULIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 19 de JULIO** Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz y contiene : formato planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 concertación- parcial – final. (Portafolio). _ Archivo de Bitácoras quincenales del aprendiz. (Portafolio). **21 al 29 de JULIO** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
8.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
9.	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en	**01 al 19 de JULIO** Envio de planeación pedagógica al encargado de subir eventos en Sofiaplus en los tiempos estimados para su correcto reporte en los primeros 7 dias del mes de julio	**01 al 19 de JULIO** Registro y pantallazos de: Portafoio,bitacora Horas reportadas en el aplicativo Sofiaplus correspondiente al mes de julio 2**1 al 29 de JULIO**

	los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Entrega de portafolio y evidencias alimentando el Drive dispuesto a la actividad 2**0 al 29 de JULIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
10.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	**01 al 19 de JULIO** Esta acción se evidencia en las actas de seguimiento a la formación Ficha: 2449286 del Tecnico en Ejecución De Programas Deportivos del el municipio de Sativa sur.(Boyacá) **20 al 29 de JULIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 19 de JULIO** Actas de comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus 2**1 al 29 de JULIO** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
11.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**01 al 19 de JULIO** Durante el **Periodo contratado**, antes de iniciar Formación y antes de inicar una nueva AP Realizar alistamiento de material Didáctico y de apoyo para el desarrollo del proceso formativio	Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación. Anexo de acta reunión de equipo de desarrollo curricular 2**1 al 29 de JULIO** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
12.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.

13.	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	**01 al 19 de JULIO** Orientaciones sobre proceso de actualizaciones de equipos de laboratorio de deportes orientado por la líder de SENOVA utilización de equipos en el municipio de sativa sur **20 al 31 de JUNIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	Portafolio de evidencias
14.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**01 al 19 de JULIO** Se realizo promoción de la oferta de formación en los municipios de la provincia de Garcia Rovira norte y Gutierrez con el animo de poder inscribir aprendices en los programas ofertados del centro CATA, Presencial en los municipios del norte de boyaca igualmente via telefónica correos electrónicos cuñas radiales por las emisoras de la región de Santander y boyacá. **20 al 31 de JULIO** Se procede con el acompañamiento en pruebas de selección, Recolección de documentos a formaciones asignadas, y complementarios.	Listas de asistencia a los puntos de atención Actas de promoción que evidencie la aplicación de estrategias de promoción y concertación de grupo Acta de organización de la oferta **01 al 19 de JULIO** Oferta presencial SENA CATA 2022 Anexo el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
15.	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**01 al 19 de JULIO** Realizacion de llamadas telefónicas a las alcaldía del municipios de Soata s,cocuy guican de la sierra, el espino , Panqueba espino, (Boyaca) en la divulgación de programas Ofertados(Ejecución de programas deportivos en Sativa Norte y Sur) **20 al 31 de JULIO** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá	**01 al 19 de JULIO** Formato creación de ficha firmado. Listado de matriculados. (portafolio de evidencias de la formacioin complementaria). Desarrollo curricular de la formación complementaria. **01 al 29 de JULIO**

		evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
16.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en Página 4 de 7 GTH-F-077 V.13 proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
17.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
19.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.

20.	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	**08 de JULIO** Se aplico el Proceso requerido donde se realizaron jornadas con el equipo de pedagogía y red de deportes en reunión virtuales. 2**0 al 31 de JULIO** Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**08 de JULIO** Anexo pantallao participación en reunión presencial sena cata
21.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	0**1 al 19 de JULIO** Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST. Siempre en actividades formativas, reuniones SENA y cuidado personal **20 al 31 de JULIO** Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	0**1 al 29 de JULIO** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19 2**1 al 29 de JULIO** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19
22.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la Norma Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo Certificada el 14 de noviembre de 2019 Vigencia: 14 de noviembre de 2022	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha

23.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 19 de JULIO** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. Y demás anexos soliciatdos en la plataforma secoop ll	**01 al 19 de JULIO** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.
24.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 19 de JULIO** Acredite mediante la planilla asopagos correspondiente al mes de Junio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**01 JULIO** Anexo Anexo pantallazo delpago de aportes al sistema de seguridadsocial integral (salud, pensión y riesgos laborales)..

26.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**01 al 19 de JULIO** Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	**01 al 19 de JULIO** Seguir protocolos de acuerdos a los loneamostos SGSST Según COVID -19 **21 al 29 de JULIO** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1*:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla paga 8619578540 Operador Asopagos, mes de Junio_2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: "*En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro*"

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



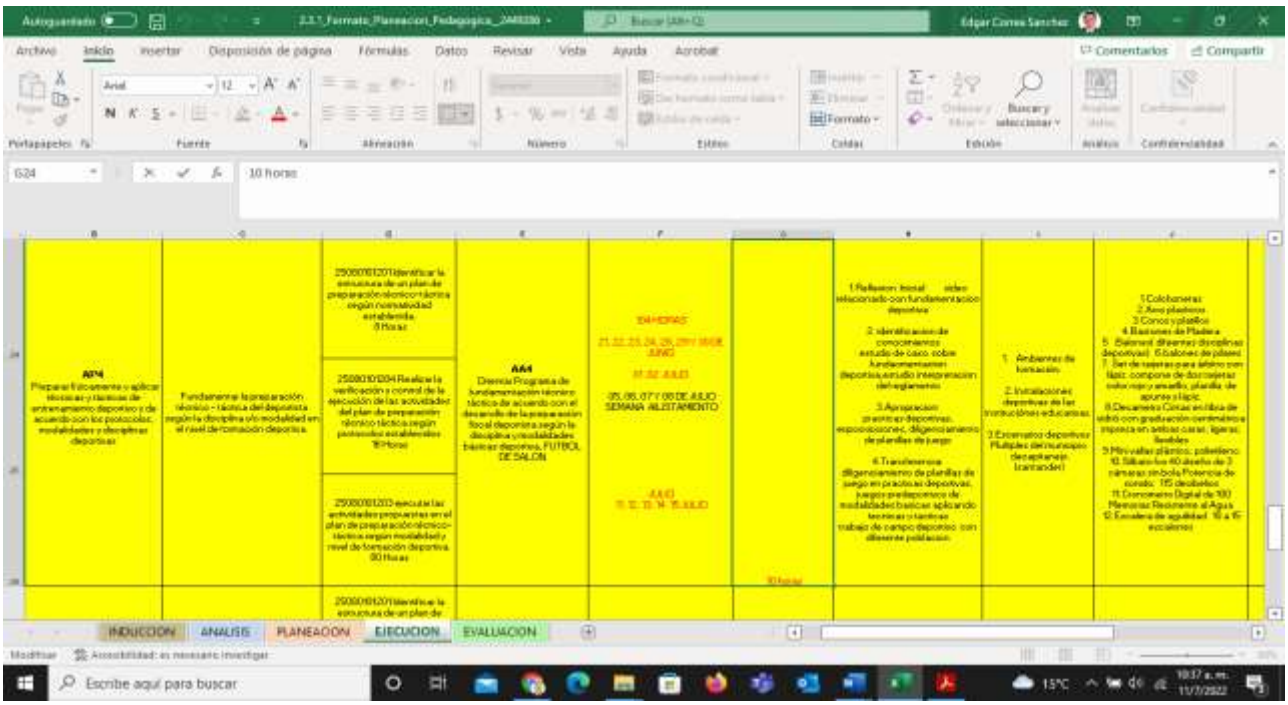
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

Recibí a satisfacción:

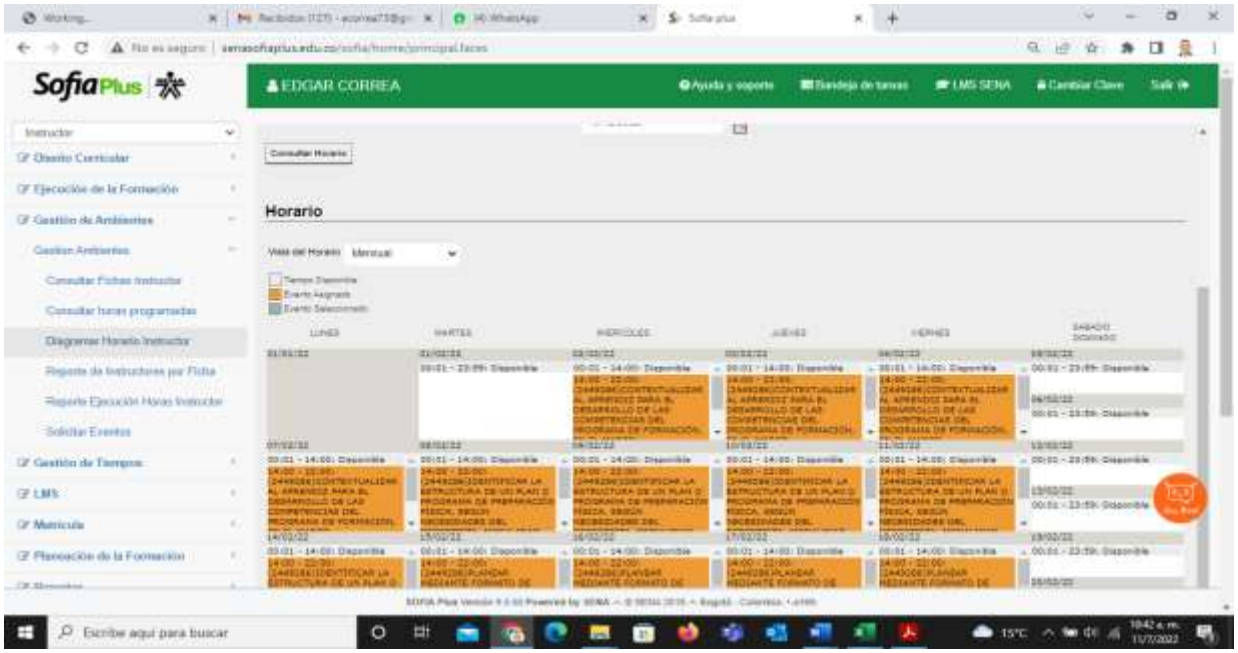
_____
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3310972 de 2022

EVIDENCIAS DEL 01 AL 19 DE JULIO

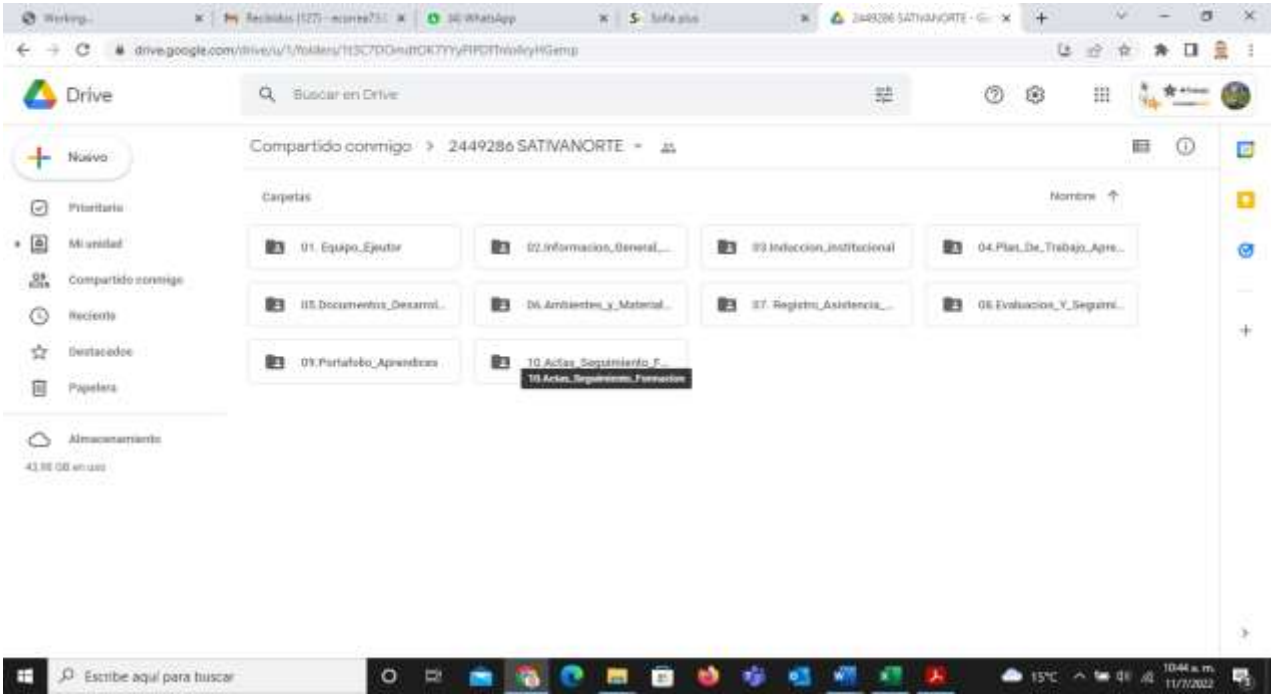
Obligación 1. Anexo pantallazo del planeacion del instructor.



Obligación 2. Anexo pantallazo Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus.

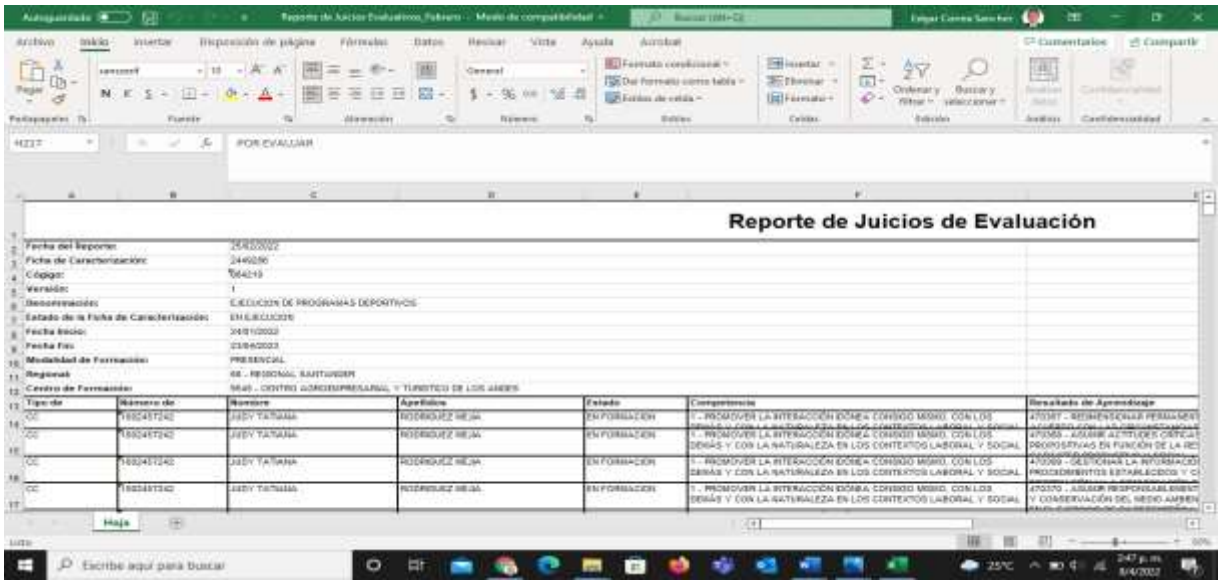


Obligación 4. Anexo pantallazo diseño curricular, desarrollo curricular y

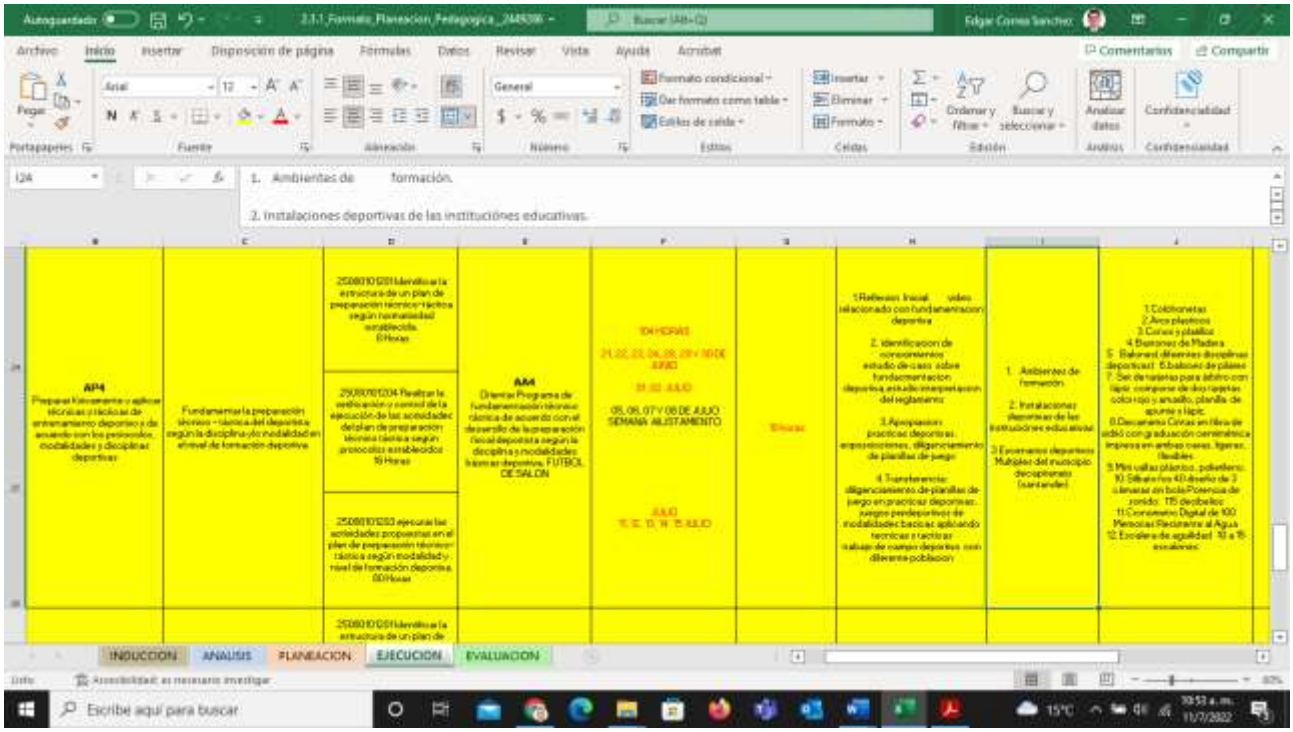


proyecto formativo.

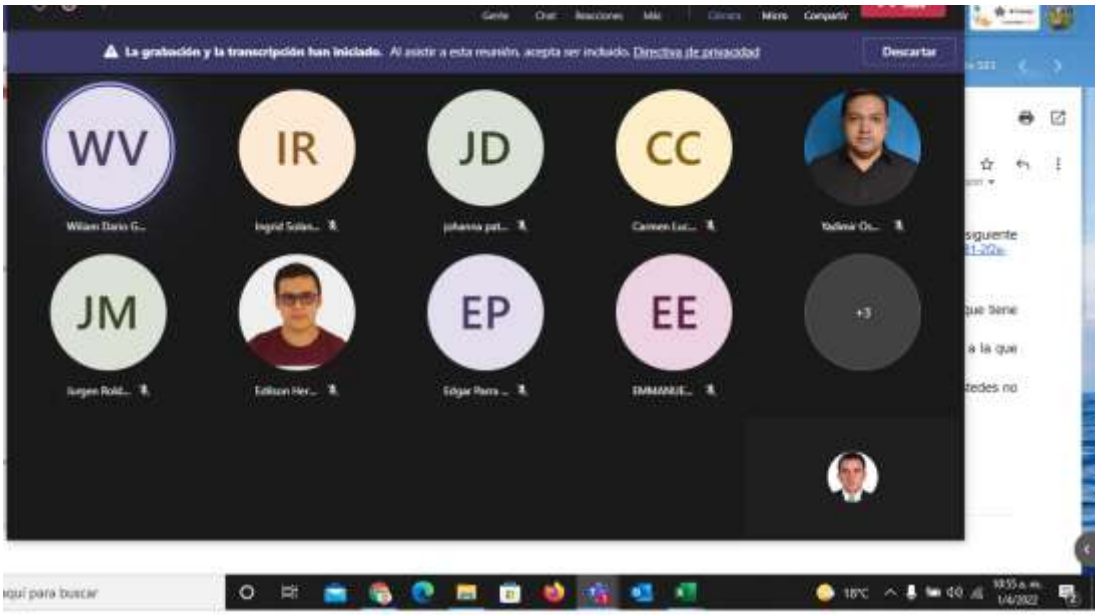
Obligación 07 Juicios evaluativos de cada aprendiz



Obligación 09 planeación pedagógica del programa



Obligación 10. Indices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo



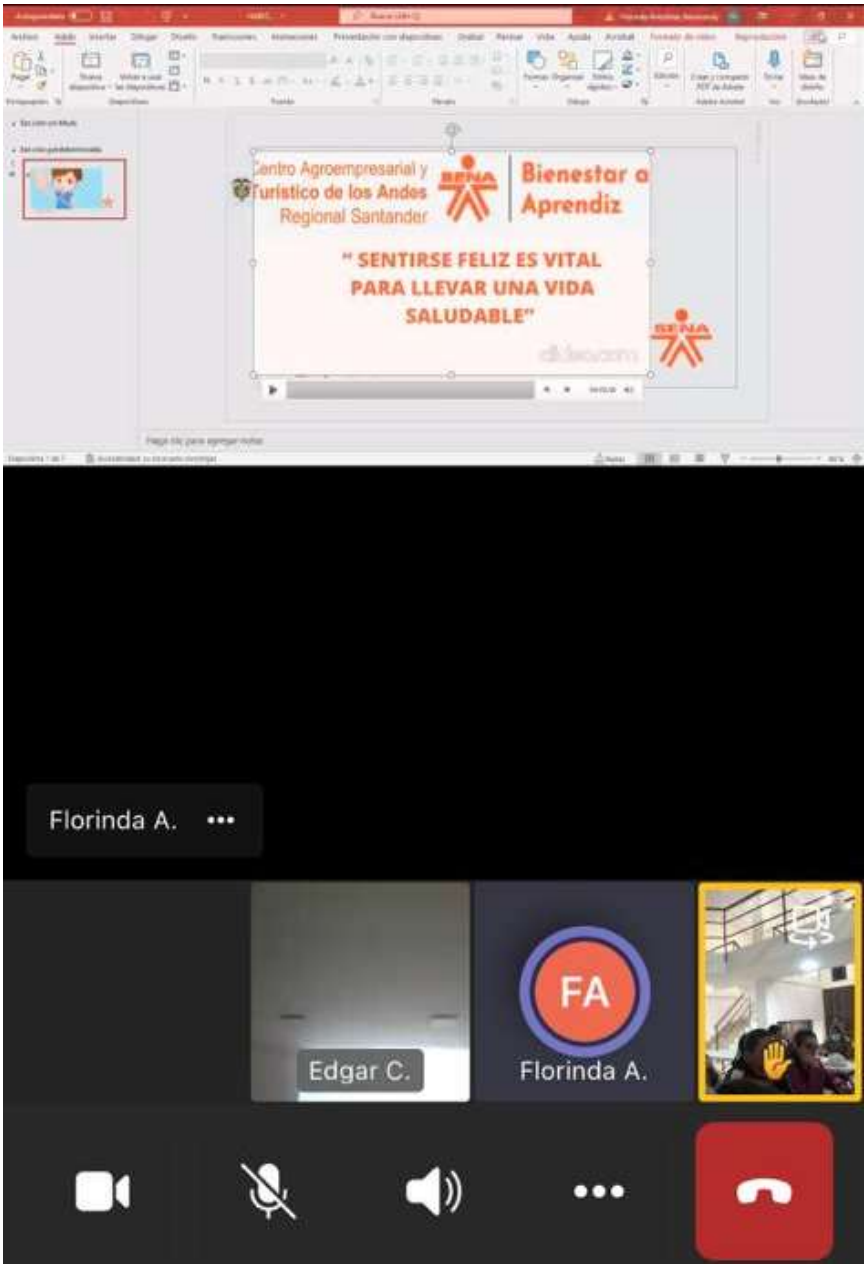
Obligación 13 estrategias institucionales tales como SENNOVA



Obligación 14 Realizar actividades de promoción de la oferta



Obligación 21 Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo



Obligación 22. Certificado de la norma de competencia vigente



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR CORREA SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201030 - Versión: 3

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BUCARAMANGA. A los catorce (14) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

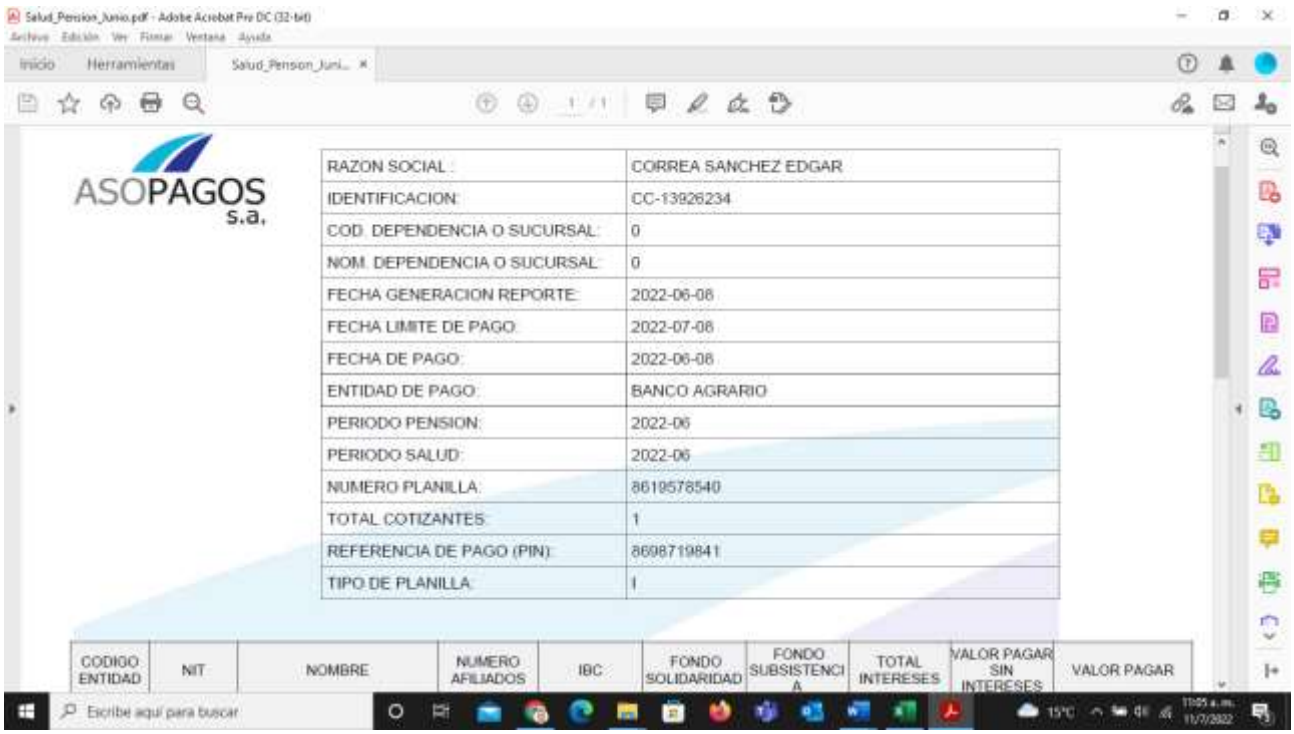
746622 - 14/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 14 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofiaplus.edu.co, bajo el número [illegible]

Obligación 25. Aportes al sistema de seguridad socialintegral (salud, pensión y riesgos laborales).



Salud_Pension_Junio.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	CORREA SANCHEZ EDGAR
IDENTIFICACION:	CC-13926234
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-06-08
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-07-08
FECHA DE PAGO:	2022-06-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2022-06
PERIODO SALUD:	2022-06
NUMERO PLANILLA:	8619578540
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8698719841
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449286 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101203 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO- TÁCTICA SEGÚN MODALIDAD Y NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

25080101204 REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2022	09/07/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: 2449286	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en ejecución de programas deportivos	FECHA INICIO FICHA: 24 de enero 2022	FECHA FIN FICHA: 26 de octubre 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: Edgar correa Sánchez		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 30	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE EVIDENCIAS
01 -01 de junio 2022	**Ejecución** **AP4-AA1** AP4-AA4 Orientar Programa de fundamentación técnico-táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, Fútbol Salón	número de aprendices que asisten a formación 21 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación en la inducción y programa de formación.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
05 -08 de julio 2022	**Ejecución** La jornada laboral permitió evaluar las Fortalezas, Oportunidades, Amenazas y Debilidades, para est ablecer estrategias eficientes en la actividad deportivas. De las formaciones del centro Cata	Instructores Sena Cata y de la red de deportes	  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
11 - 19 de julio 2022	**Ejecución** AP4-AA4 Orientar Programa de fundamentación técnico-táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, Fútbol Salón	número de aprendices que asisten a formación 21 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación en la inducción y programa de formación.	   

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FECHA	ACTIVIDAD PARA REALIZAR Ejecución	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
21 AL 29 de Julio 2022	AP4-AA5 Orientar Programa de fundamentación técnico-táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, VOLEIBOL	número de aprendices que asisten a formación 21 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación en la inducción y programa de formación.	Actividades para desarrollar en el Técnico en ejecución de programas deportivos Municipio de Sativa Norte (Boyacá) Ficha: 2449286 • AP4 Preparar físicamente al deportista mediante la aplicación de técnicas y tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los planes, programas deportivos. AA5 Orientar Programa de fundamentación técnico-táctica de acuerdo con el desarrollo de la preparación fiscal deportista según la disciplina y modalidades básicas deportiva, VOLEIBOL