

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 26 DE 2022

INFORME N°: 06

FECHA DE INFORME: 19 de julio de 2022

PERIODO DE ACTIVIDADES: 16 de junio del 2022 al 15 de julio de 2022

NOMBRE DE CONTRATISTA: Nattalia Angelica Romero Hermosilla

C.C. o NIT DEL CONTRATISTA: 33379800

SUPERVISOR: Rafael González Rodríguez
Representante Legal

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios profesionales para asesorar, apoyar y coordinar en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. las actividades relacionadas con los asuntos de infraestructura que conlleven al cumplimiento y ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 1224 de 2021 y a la consolidación de proyectos vinculados al desarrollo de su objeto social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Con el objeto de desarrollar las actividades establecidas en el Contrato 26 de 2022, el contratista participó en las siguientes actividades durante el periodo:

N°	Obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas
1.	Gestionar y hacer seguimiento al cumplimiento de los asuntos técnicos de infraestructura de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. en lo relacionado con la ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y con el desarrollo de su objeto social.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y participación en mesas de trabajo con el equipo de infraestructura de la ODT para programar actividades semanales y revisar el avance de las tareas asignadas. (Soporte 1)• Participación en reunión virtual el 6 y 13 de julio con el equipo de Contratación para revisar el avance, y oportunidades de mejora en los procesos de infraestructura. (Soporte 1)• Ajuste y elaboración de presentaciones con el avance de las actividades adelantadas y proyectadas por el componente de Infraestructural Lo anterior, para socializar con TMSA e Interventoría (C&C 2022) el 5, 8 y 14 de julio. (Soporte 2).

Nº	Obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con TMSA e Interventoría (C&C 2022) el 5 de julio para presentar el avance de procesos de infraestructura e indicar que la implementación depende de la fecha de ingreso a patio (Soporte 1). • Participación en mesas de trabajo virtuales el 5 y 7 de julio, con Gerencia y áreas técnicas para validar temas a tratar en presentación de avances de gestión de la ODT a TMSA. (Soporte 2). • Participación en reunión presencial con TMSA el 8 de junio para presentar los avances de gestión de la ODT. (Soporte 1). • Participación en reunión virtual con TMSA el 14 de julio, para presentar el avance en los procesos de infraestructura y las adecuaciones mínimas con las que se debería contar previo al inicio de operación. (Soporte 1).
2.	Realizar el seguimiento a las actividades necesarias para la ejecución de las intervenciones rutinarias y periódicas, tendientes a mantener la Infraestructura de Soporte en lo relacionado con la ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesas de trabajo el 23 y 24 de junio con el área ambiental para el diligenciamiento de los formatos que se requieren para una solicitud de cotización en Colombia compra, para el proceso de aseo integral de patio y cafetería. (Soporte 3)
3.	Apoyar a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. en lo relacionado con la ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y en especial, pero sin limitarse a ello, a lo previsto en los capítulos 7 "ETAPA PREOPERATIVA -GENERALIDADES" , 8 "ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO" , 9 "BIENES ENTREGADOS" .	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y participación en mesa de trabajo virtual con el área ambiental el 30 de junio, para revisar y ajustar los anexos técnicos del proceso: Servicio de alimentación para la UF8. (Soporte 1) • Evaluación técnica de los dos oferentes que se presentaron en el proceso ODT-IPV-0015-2022: Vigilancia y Seguridad. (Soporte 3) • Participación en reunión presencial del 7 de julio con el contratista (Megaseguridad) del proceso ODT-IPV-0015-2022: Seguridad y Vigilancia Privada, para conocer equipos de trabajo, y revisar anexo técnico y tiempos de ejecución de cada etapa de contratación. (Soporte 5) • Evaluación técnica de cuatro proponentes para el proceso IPV-0017-2022: Asesoría integral para la adquisición de Energía No Regulada. (Soporte 3) • Coordinación y participación en reunión virtual del 11 de julio con el contratista (Optima Consultores) del proceso IPV-0017-2022: Asesoría Integral de ENR, para conocer equipos de trabajo, y revisar anexo técnico y tiempos de ejecución de cada etapa de contratación. (Soporte 5) • Participación en reunión virtual con Codensa el 12 de julio, para aclarar dudas en relación con el proceso y trámites de adquisición de Energía No Regulada. (Soporte 1)

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Nº	Obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del plan de trabajo entregado por Optima Consultores para la ejecución del contrato CTO 42-2022 - Asesoría Integral de ENR. (Soporte 3) • Coordinación y participación en reunión virtual del 15 de julio con Optima Consultores y la Supervisión, para presentar las observaciones realizadas al plan de trabajo. (Soporte 5).
4.	<p>Apoyar a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. en lo relacionado con la ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y en especial, pero sin limitarse a ello, a lo previsto en los anexos 2 "Acuerdo entre Concesionario de Provisión y Operador Designado", 6 "Infraestructura de soporte –tecnología eléctrica" "Manual de Mantenimiento de la Infraestructura de Soporte", 8 "Cronograma Entrega de Flota e Infraestructura de soporte", 11" Plan de entrega de flota " y el Manual de Operaciones vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa de trabajo del 17 de junio con el área ambiental para la revisión de planos de PTAR enviados por dos proveedores, para remitir una propuesta general a VGM con detalles de trampa de grasa y lecho de secado de lodos. (Soporte 1) • Coordinación y participación en mesa de trabajo virtual del 23 de junio con VGM para solicitar la atención de requerimientos en relación con la entrega de planimetría eléctrica, adecuación de ciclopaseadero y autorización de ingreso a patio para realizar adecuaciones. (Soporte 5) • Coordinación y participación en mesa de trabajo virtual del 28 de junio con el equipo técnico de la ODT, para revisar la respuesta de requerimientos enviada por VGM. (Soporte 1) • Participación en mesa de trabajo virtual del 28 de junio con el área ambiental para dar respuesta a las observaciones de los oferentes del proceso: IPCA-002-2022: Limpieza integral de flota. (Soporte 3) • Participación en mesas de trabajo virtuales del 16 y 28 de junio con el área jurídica y técnica de la ODT, para revisar y ajustar la propuesta de otrosí del CTO 1224-2021 enviada por VGM para la entrega parcial de flota y entrega de patio. (Soporte 1) • Coordinación y participación en mesa de trabajo virtual del 28 de junio con el área financiera y jurídica de la ODT, para complementar el Anexo VIII - ANS del Acuerdo entre privados. (Soporte 1) • Participación en reunión virtual con VGM del 29 de junio para evaluar la pertinencia de incluir la entrega anticipada de patio en el otrosí del CTO 1224-2021. (Soporte 1) • Participación en reunión virtual con Gerencia el 29 de junio para evaluar la pertinencia de incluir la entrega anticipada de patio en el otrosí del CTO 1224-2021. (Soporte 1) • Evaluación técnica de cuatro proponente para el proceso IPCA-002-2022: Limpieza integral de flota. (Soporte 3) • Revisión y ajuste de anexos técnicos para los procesos de mobiliario, que se requieren en el área de mantenimiento, y edificios administrativos. (Soporte 3) • Participación en reunión virtual con VGM el 29 de junio, quienes presentan la información disponible en

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Nº	Obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas
		<p>relación con el valor físico de la infraestructura se soporte de patio. (Soporte 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y participación en Comité Técnico 01 virtual, el 30 de junio, con el Contratista del proceso IPV-0010-2022: Adecuaciones, para conocer el equipo de trabajo y presentar el alcance del proyecto. (Soporte 5) • Coordinación y participación en reunión virtual del 11 de julio con el contratista del proceso IPV-0010-2022: Adecuaciones, para revisar las alternativas de enchape cerámico disponible en el mercado para instalar en los baños de patio. (Soporte 1) • Evaluación técnica de los tres oferentes que se presentaron para el proceso ODT-IPV-0015-2022: Red Hidráulica y Aguas Lluvias. (Soporte 3) • Apoyo técnico en la segunda publicación del proceso: ODT-IPV-0026-2022 Red Neumática. (Soporte 3) • Gestión y envío de comentarios realizados por el Contratista Incondext CTO ODT-39-2022 a VGM en relación con las condiciones técnica en que se debe entrega el cuarto de bombas para asegurar la correcta instalación del equipo de bombeo. (Soporte 1 y 5)
5.	Elaborar y/o revisar las respuestas a los derechos de petición y requerimientos de entes de control, entidades del orden distrital o nacional y/o ciudadanos en general en relación con el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 1224 de 2021 y con el desarrollo del objeto social de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> • En este periodo no se asignaron derechos de petición o requerimientos de entes de control, entidades del orden distrital o nacional y/o ciudadanos en general en relación con el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 1224 de 2021 y con el desarrollo del objeto social de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
6.	Apoyar a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. en la realización y análisis de informes, reportes, presentaciones y/o documentos que se originen con ocasión del cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y del desarrollo de su objeto social.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyección de comunicado mediante el cual se solicita a VGM revisar la propuesta del Anexo VIII – Atención de Necesidades de Servicio, propuesto por la ODT para el acuerdo entre privados. (Soporte 4) • Proyección de comunicado enviado a la interventoría (C&C2022) mediante el cual se presenta el resumen de los avances de la ODT en los procesos de contratación de infraestructura. (Soporte 4) • Proyección de comunicado enviado a VGM como alcance al consolidado de requerimientos técnicos de la ODT para la infraestructura de soporte. (Soporte 4) • Proyección de comunicado enviado a VGM solicitando incluir en el cicloparqueadero la señalización, demarcación y puntos eléctricos para recarga de bicicletas. (Soporte 4)

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Nº	Obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas
7.	Mantener confidencialidad y absoluta reserva de los documentos que conozca con ocasión de la ejecución del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y del desarrollo de la actividad negocial de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene confidencialidad y absoluta reserva de los documentos del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021 y del desarrollo de la actividad negocial de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
8.	Acudir a las visitas que se requieran para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Visita Técnica al Patio Perdomo II, el 23 de junio, para realizar con TMSA el seguimiento al avance de las obligaciones definidas en el Anexo 6 del CTO 1224-21, por parte del Concesionario de Provisión. (Soporte 1) Visita Técnica al Patio Perdomo II, el 6 de julio, con la SDM y el contratista de RCI para validar el cicloparqueadero y revisar los avances en el cuarto de bombas y la acometida de RCI. (Soporte 1) Visita Técnica al Patio Perdomo II, el 11 de julio, con Megaseguridad y el intermediario de seguros, para conocer las instalaciones y el avance de las actividades de obra. (Soporte 1)
9.	Participar, organizar, asistir y/o acompañar las reuniones presenciales y/o virtuales externas e internas que se requieran con el fin de atender las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y del desarrollo del objeto social de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión virtual del 28 de junio con el intermediario de seguros para conocer los avances en los procesos de pólizas para flota y solicitud de información para pólizas de obra civil. (Soporte 1) Reunión virtual con el intermediario de seguros el 5 de julio, quien solicita visita a patio e información adicional para tramitar póliza de flota. (Soporte 1)
10.	Presentar ante la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. el informe mensual de las actividades desarrolladas en los términos establecidos y los informes necesarios para el seguimiento de las actividades requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboro el informe mensual de las actividades desarrolladas en los términos establecidos para el seguimiento de las actividades requeridas. Se revisó el informe mensual de las actividades desarrolladas en los términos establecidos para el seguimiento de las actividades requeridas, del equipo de apoyo del área de Infraestructura de la ODT.
11.	Apoyar y acompañar a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. en las actividades que se consideren pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del Contrato Interadministrativo de Concesión No.1224 de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión virtual del 22 de junio con proveedor de bici compartida para conocer las características de contratación del servicio. (Soporte 1) Participación en reunión virtual del 13 de julio con el equipo de Talento Humano y Comunicaciones, para definir las alternativas para carnetizar al personal de la ODT. (Soporte 1) Participación en reunión virtual con el área de gestión estratégica, el 15 de julio, para incorporar la versión actualizada de los indicadores de infraestructura en el PEI ODT. (Soporte 1)



OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Se adjunta comprobante de pago de las planillas N° 59358971 y N° 59620336 correspondientes al mes de junio de 2022 y las planillas N° 60122933 y N° 60158267 correspondientes al mes de julio de 2022.

PAGOS A REALIZAR:

Factura o cuenta de Cobro No.	Fecha factura o cuenta de cobro	Valor factura o cuenta de cobro
06	19 de julio de 2022	10.000.000

Cordialmente,

Nattalia Angelica Romero Hermosilla
Contratista
C.C. No. 33.379.800

Recibí a satisfacción:

Rafael González Rodríguez
Supervisor Contrato 26 de 2022
Representante Legal