PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de julio de 2022

Señor (a)
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3362490
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No 3362490 del año 2022

Carlos A.Guerrero E., identificado con la cédula de ciudadanía No. 98380674 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y cinco millones novecientos setenta y siete mil quinientos pesos ($35.977.500), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($ 3.997.500) sin IVA. El primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($ 3.997.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10162548291 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral virtual por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar la formación profesional integral. Realizar las novedades de retiro de acuerdo con lo indicado en la Guía de Orientación para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V2. Evaluar a los aprendices de acuerdo con las fechas estipuladas en el cronograma del curso. Realizar acompañamiento en Alerta Temprana para posibles deserciones. Identificar los aprendices que presentan condiciones diferentes en lo relativo a la disciplina o rendimiento académico para realizar los acompañamientos requeridos. Valorar las evidencias oportunamente e informar al aprendiz sus logros o sus aspectos por mejorar. Cierre de Contrato: Subir al Drive los documentos pertinentes al cierre de contrato: Informes mensuales de GF y GC (Los mismos que se cargaron a SECOP). - Informe final de ejecución (Que también se carga a SECOP - Pendiente por enviar). Formato cierre de curso consolidado Carpeta por ficha con: - Reporte de calificaciones - Copia de seguridad del curso - Reporte calificaciones Sofia plus - Formato cierre de curso	Programa de formación en el LMS Territorium. Formato guía de aprendizaje. Cronograma de curso. Anuncios en el programa de formación en el LMS Territorium Fichas cargadas en Sofia Plus y actas de cursos virtuales de: Higiene y manipulación de alimentos 2584094 Documentos subidos al drive designado por el supervisor de contrato.

		- Formato evidencias cierre de cursos	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No aplica	No aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	Guía de aprendizaje. Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMSR. Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación Higiene y manipulación de alimentos 2584094
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje
5	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO APLICA	NO APLICA
6	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal

	objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
7	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Arus planilla simple No 56200021, correspondiente al mes de junio de 2022. " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

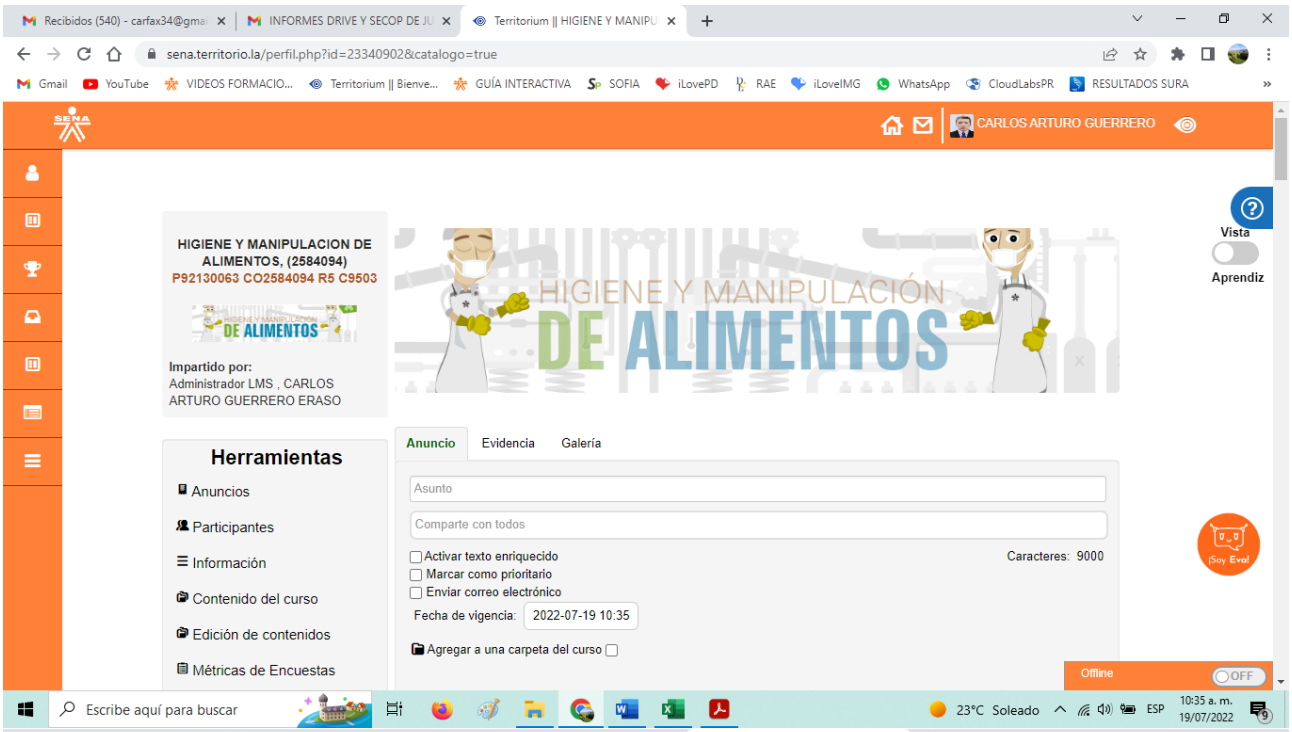
Cordialmente,

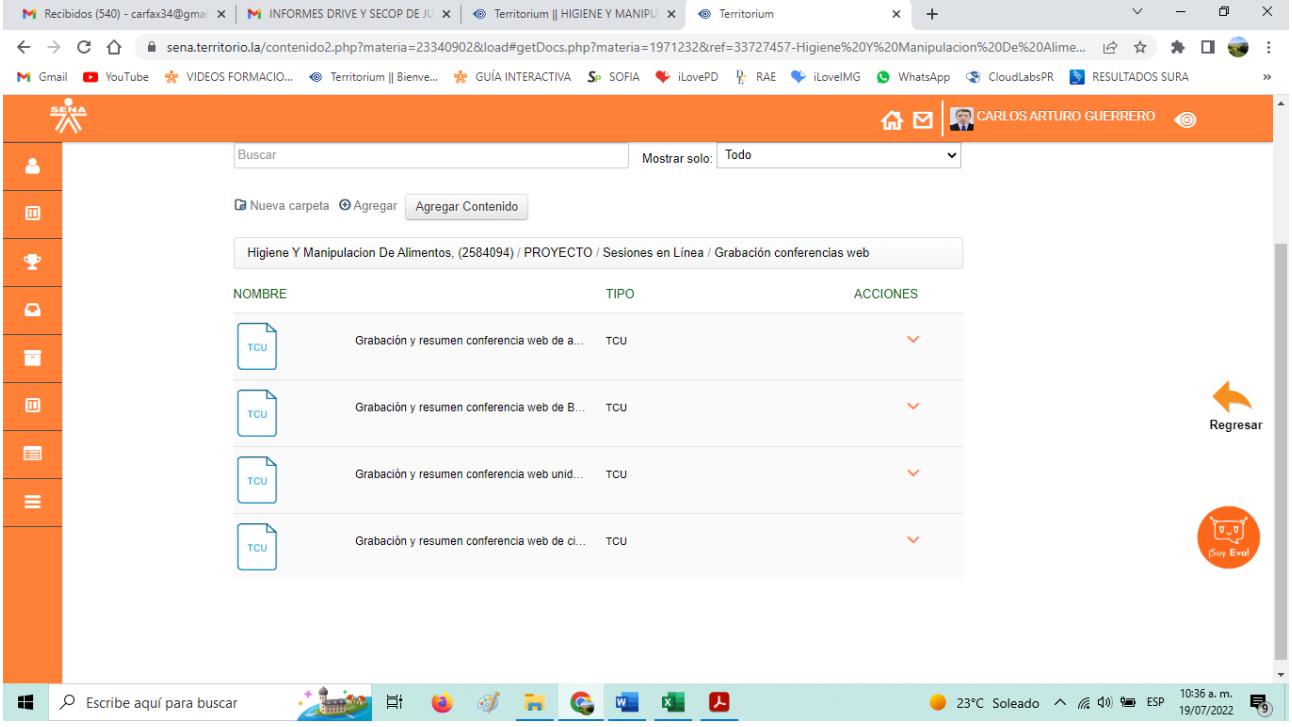
Carlos Arturo Guerrero Eraso
Contratista
C.C. No. 98380674

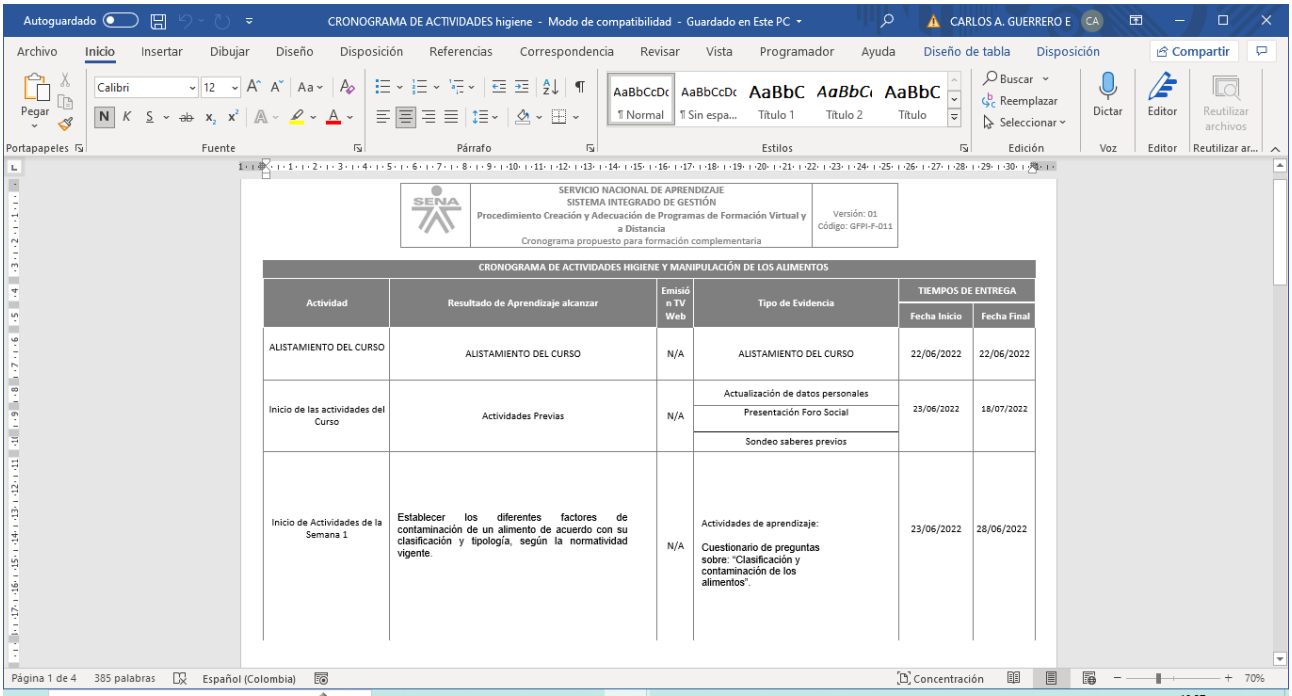
Recibí a satisfacción:

Liliana Eugenia Toro Marulanda
Supervisor(a)
Contrato 3362490 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS


sena.territorio.la/perfil.php?id=23340902&catalogo=true
CARLOS ARTURO GUERRERO
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (2584094)
P92130063 CO2584094 R5 C9503
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ARTURO GUERRERO ERASO
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-07-19 10:35
Agregar a una carpeta del curso
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
23°C Soleado
ESP
10:35 a. m.
19/07/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23340902&load#getDocs.php?materia=1971232&ref=33727457-Higiene%20Y%20Manipulacion%20De%20Alime...
CARLOS ARTURO GUERRERO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Higiene Y Manipulacion De Alimentos, (2584094) / PROYECTO / Sesiones en Línea / Grabación conferencias web
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Grabación y resumen conferencia web de a...
Grabación y resumen conferencia web de B...
Grabación y resumen conferencia web unid...
Grabación y resumen conferencia web de ci...
TCU
Regresar
Escribe aquí para buscar
23°C Soleado
ESP
10:36 a. m.
19/07/2022

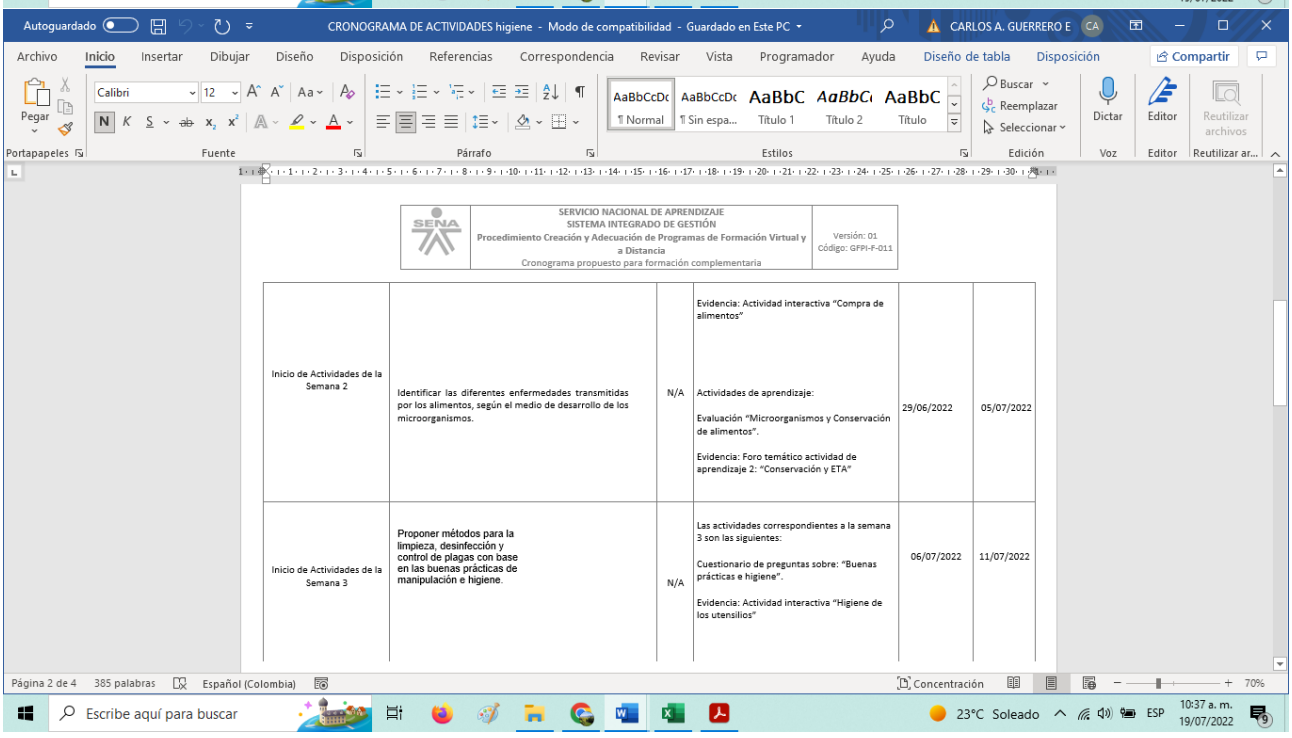


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria

Versión: 01
Código: GFPI-F-011

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS

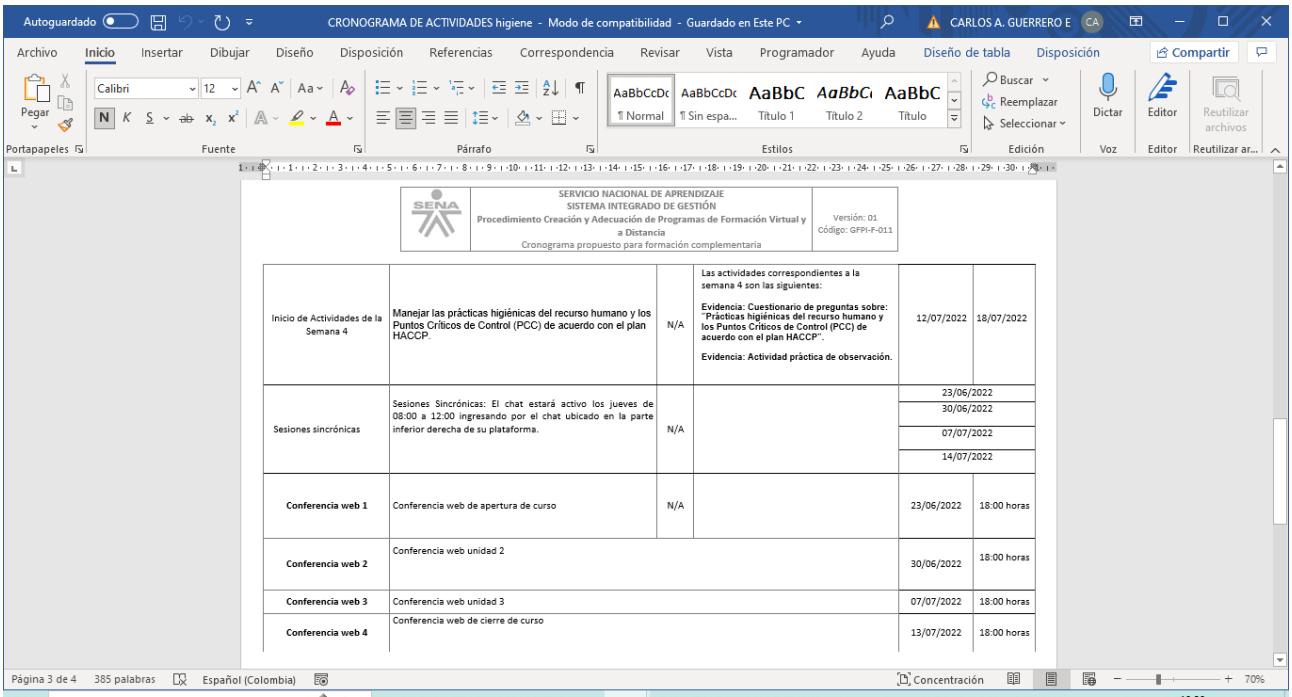
Actividad	Resultado de Aprendizaje alcanzar	Emisión TV Web	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
ALISTAMIENTO DEL CURSO	ALISTAMIENTO DEL CURSO	N/A	ALISTAMIENTO DEL CURSO	22/06/2022	22/06/2022
Inicio de las actividades del Curso	Actividades Previas	N/A	Actualización de datos personales Presentación Foro Social Sondeo saberes previos	23/06/2022	18/07/2022
Inicio de Actividades de la Semana 1	Establecer los diferentes factores de contaminación de un alimento de acuerdo con su clasificación y tipología, según la normatividad vigente.	N/A	Actividades de aprendizaje: Cuestionario de preguntas sobre: "Clasificación y contaminación de los alimentos".	23/06/2022	28/06/2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria

Versión: 01
Código: GFPI-F-011

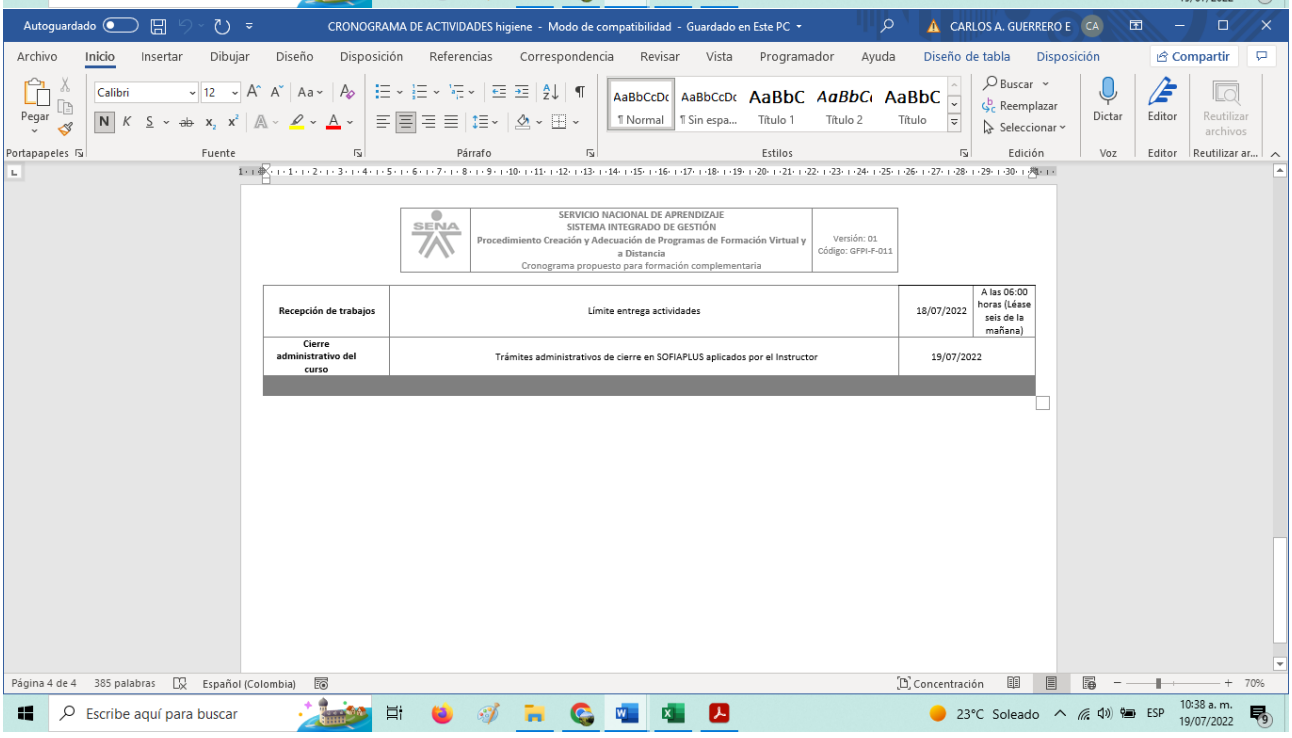
Inicio de Actividades de la Semana 2	Identificar las diferentes enfermedades transmitidas por los alimentos, según el medio de desarrollo de los microorganismos.	N/A	Evidencia: Actividad interactiva "Compra de alimentos" Actividades de aprendizaje: Evaluación "Microorganismos y Conservación de alimentos". Evidencia: Foro temático actividad de aprendizaje 2: "Conservación y ETA"	29/06/2022	05/07/2022
Inicio de Actividades de la Semana 3	Proponer métodos para la limpieza, desinfección y control de plagas con base en las buenas prácticas de manipulación e higiene.	N/A	Las actividades correspondientes a la semana 3 son las siguientes: Cuestionario de preguntas sobre: "Buenas prácticas e higiene". Evidencia: Actividad interactiva "Higiene de los utensilios"	06/07/2022	11/07/2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria

Versión: 01
Código: GFPI-F-011

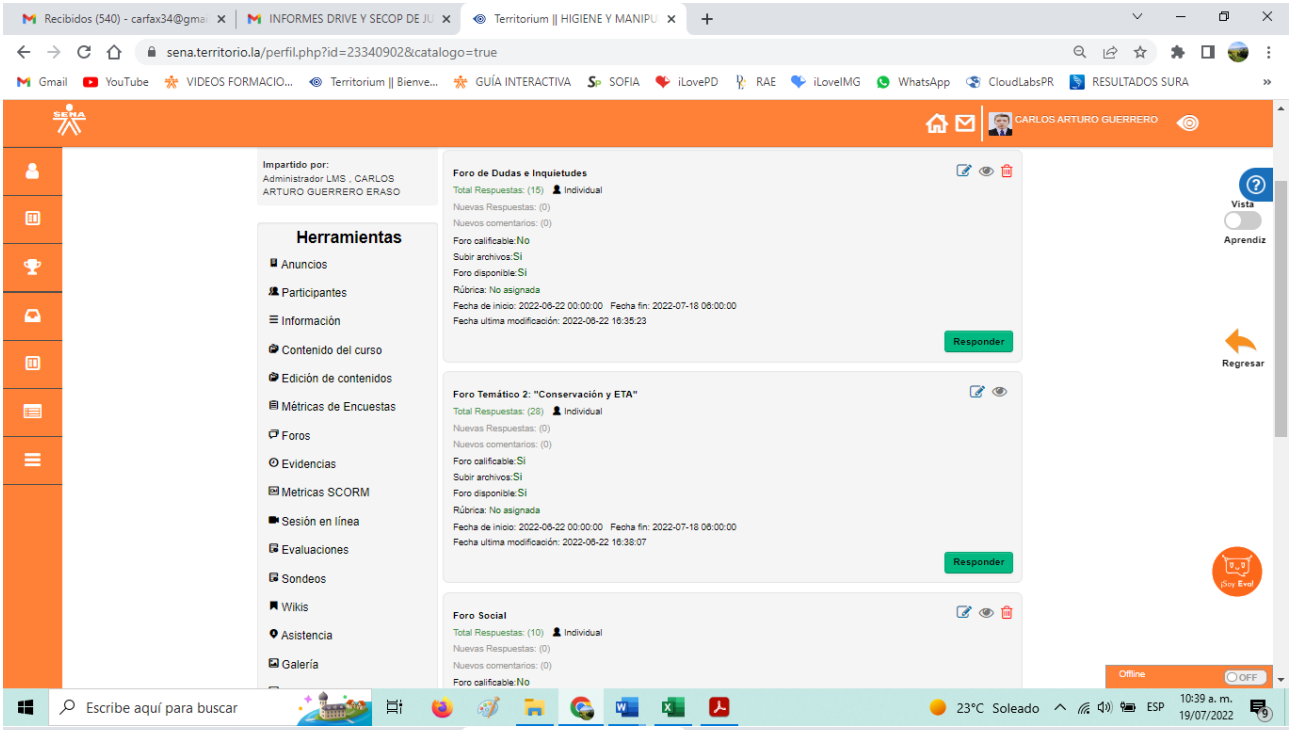
Inicio de Actividades de la Semana 4	Manejar las prácticas higiénicas del recurso humano y los Puntos Críticos de Control (PCC) de acuerdo con el plan HACCP.	N/A	Las actividades correspondientes a la semana 4 son las siguientes: **Evidencia: Cuestionario de preguntas sobre: "Prácticas higiénicas del recurso humano y los Puntos Críticos de Control (PCC) de acuerdo con el plan HACCP".** **Evidencia: Actividad práctica de observación.**	12/07/2022	18/07/2022
Sesiones sincrónicas	Sesiones Sincrónicas: El chat estará activo los jueves de 08:00 a 12:00 ingresando por el chat ubicado en la parte inferior derecha de su plataforma.	N/A		23/06/2022 30/06/2022 07/07/2022 14/07/2022	
Conferencia web 1	Conferencia web de apertura de curso	N/A		23/06/2022	18:00 horas
Conferencia web 2	Conferencia web unidad 2			30/06/2022	18:00 horas
Conferencia web 3	Conferencia web unidad 3			07/07/2022	18:00 horas
Conferencia web 4	Conferencia web de cierre de curso			13/07/2022	18:00 horas

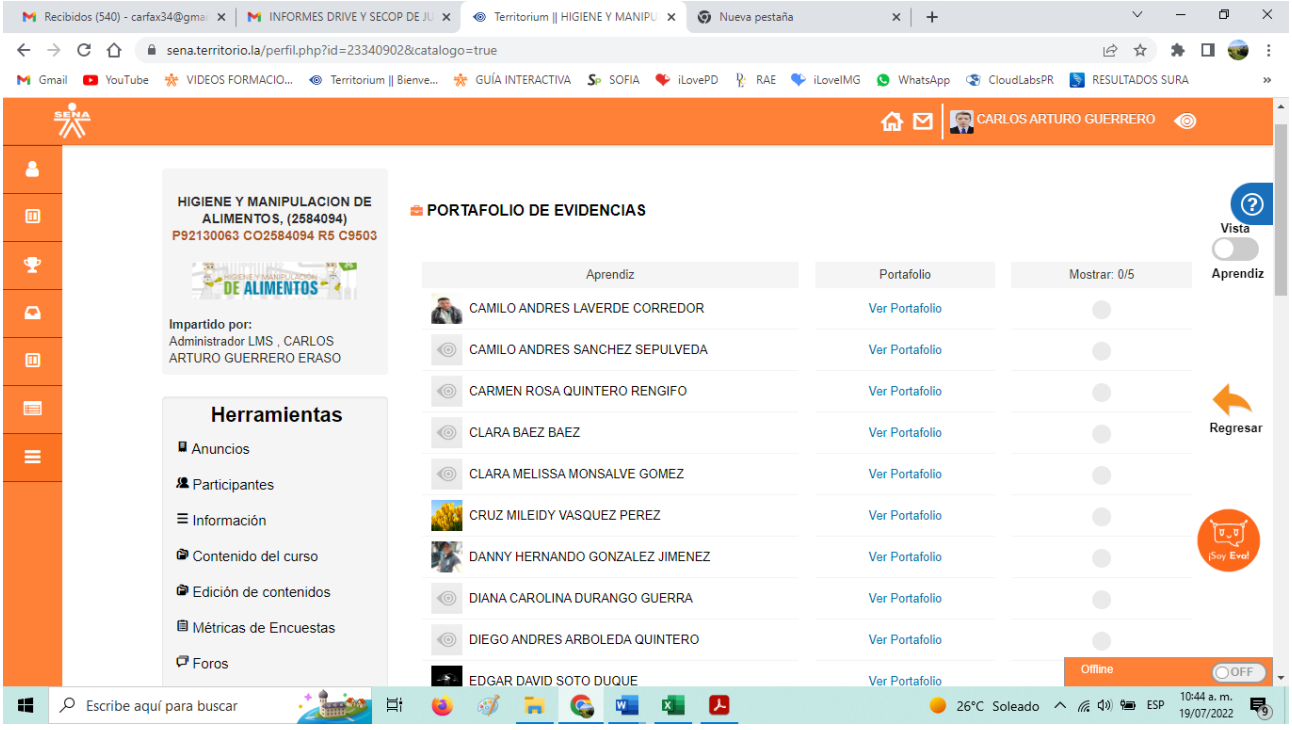


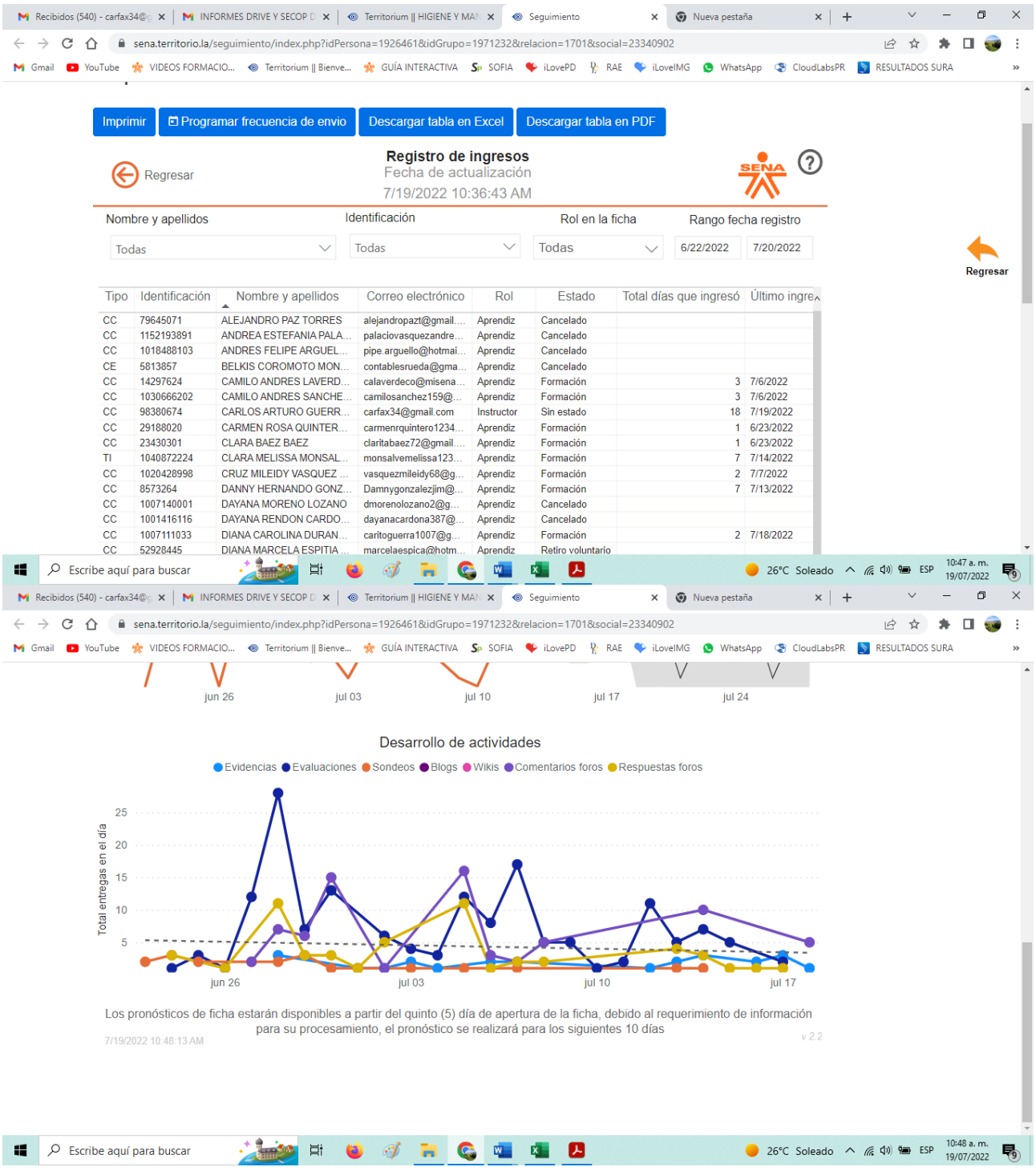
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria

Versión: 01
Código: GFPI-F-011

Recepción de trabajos	Límite entrega actividades	18/07/2022	A las 06:00 horas (Léase seis de la mañana)
Cierre administrativo del curso	Trámites administrativos de cierre en SOFIAPLUS aplicados por el Instructor	19/07/2022	


Territorium || HIGIENE Y MANIPU
sena.territorio.la/perfil.php?id=23340902&catalogo=true
CARLOS ARTURO GUERRERO
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ARTURO GUERRERO ERASO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Foro de Dudas e Inquietudes
Total Respuestas: (15) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-06-22 00:00:00 Fecha fin: 2022-07-18 06:00:00
Fecha ultima modificación: 2022-06-22 16:35:23
Responder
Foro Temático 2: "Conservación y ETA"
Total Respuestas: (28) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-06-22 00:00:00 Fecha fin: 2022-07-18 06:00:00
Fecha ultima modificación: 2022-06-22 16:38:07
Responder
Foro Social
Total Respuestas: (10) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
23°C Soleado
ESP
10:39 a. m.
19/07/2022


Nueva pestaña
sena.territorio.la/perfil.php?id=23340902&catalogo=true
CARLOS ARTURO GUERRERO
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (2584094)
P92130063 CO2584094 R5 C9503
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ARTURO GUERRERO ERASO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Ver Portafolio
CAMILO ANDRES SANCHEZ SEPULVEDA
Ver Portafolio
CARMEN ROSA QUINTERO RENGIFO
Ver Portafolio
CLARA BAEZ BAEZ
Ver Portafolio
CLARA MELISSA MONSALVE GOMEZ
Ver Portafolio
CRUZ MILEIDY VASQUEZ PEREZ
Ver Portafolio
DANNY HERNANDO GONZALEZ JIMENEZ
Ver Portafolio
DIANA CAROLINA DURANGO GUERRA
Ver Portafolio
DIEGO ANDRES ARBOLEDA QUINTERO
Ver Portafolio
EDGAR DAVID SOTO DUQUE
Ver Portafolio
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
26°C Soleado
ESP
10:44 a. m.
19/07/2022


Recibidos (540) - carfax34@
INFORMES DRIVE Y SECOP D
Territorium || HIGIENE Y MAN
Seguimiento
Nueva pestaña
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1926461&idGrupo=1971232&relacion=1701&social=23340902
Gmail
YouTube
VIDEOS FORMACIO...
Territorium || Bienve...
GUÍA INTERACTIVA
SOFIA
iLovePD
RAE
iLoveIMG
WhatsApp
CloudLabsPR
RESULTADOS SURA
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
7/19/2022 10:36:43 AM
Nombre y apellidos
Identificación
Rol en la ficha
Rango fecha registro
Todas
Todas
Todas
6/22/2022
7/20/2022
Regresar
Tipo
Identificación
Nombre y apellidos
Correo electrónico
Rol
Estado
Total días que ingresó
Último ingre
CC 79645071 ALEJANDRO PAZ TORRES alejandropazt@gmail.... Aprendiz Cancelado
CC 1152193891 ANDREA ESTEFANIA PALA... palaciovasquezandre... Aprendiz Cancelado
CC 1018488103 ANDRES FELIPE ARGUEL... pipe.arguello@hotmai... Aprendiz Cancelado
CE 5813857 BELKIS COROMOTO MON... contablesrueda@gma... Aprendiz Cancelado
CC 14297624 CAMILO ANDRES LAVERD... calaverdeco@misena... Aprendiz Formación 3 7/6/2022
CC 1030666202 CAMILO ANDRES SANCHE... camilosanchez159@... Aprendiz Formación 3 7/6/2022
CC 98380674 CARLOS ARTURO GUERR... carfax34@gmail.com Instructor Sin estado 18 7/19/2022
CC 29188020 CARMEN ROSA QUINTER... carmenrquintero1234... Aprendiz Formación 1 6/23/2022
CC 23430301 CLARA BAEZ BAEZ claritabaez72@gmail.... Aprendiz Formación 1 6/23/2022
TI 1040872224 CLARA MELISSA MONSAL... monsalvemelissa123... Aprendiz Formación 7 7/14/2022
CC 1020428998 CRUZ MILEIDY VASQUEZ ... vasquezmileidy68@g... Aprendiz Formación 2 7/7/2022
CC 8573264 DANNY HERNANDO GONZ... Damnygonzalezjim@... Aprendiz Formación 7 7/13/2022
CC 1007140001 DAYANA MORENO LOZANO dmorenolozano2@g... Aprendiz Cancelado
CC 1001416116 DAYANA RENDON CARDO... dayanacardona387@... Aprendiz Cancelado
CC 1007111033 DIANA CAROLINA DURAN... caritoguerra1007@g... Aprendiz Formación 2 7/18/2022
CC 52928445 DIANA MARCELA ESPITIA ... marcelaespica@hotm... Aprendiz Retiro voluntario
Escribe aquí para buscar
26°C Soleado
ESP
10:47 a. m.
19/07/2022
jun 26
jul 03
jul 10
jul 17
jul 24
Desarrollo de actividades
Evidencias
Evaluaciones
Sondeos
Blogs
Wikis
Comentarios foros
Respuestas foros
Total entregas en el día
25
20
15
10
5
jun 26
jul 03
jul 10
jul 17
Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días
7/19/2022 10:48:13 AM
v 2.2
10:48 a. m.