



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Julio 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3344340
COORDINADOR ACADEMICO
TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022.

Referencia: No 3344340 del año 2022

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18922519 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, de Formación Regular Titulada y/o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CULTURA FISICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.
--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Impartir Formación Profesional Integral en el área de Cultura física en los programas de formación:</p> <p>Programa: Producción pecuaria: Ficha: 2500519 Fase: Actuar Proyecto: Desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar.</p> <p>Actividad de proyecto:</p> <p>Evaluar y controlar las actividades desarrolladas en el proceso formativo, buscando la Mejora continua.</p> <p>Competencia:</p> <p>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>Programa: Gestión documental Ficha: 2398620 Fase: Verificar Proyecto:</p>	Listado de Asistencias Evidencias Fotográficas



		<p>Fortalecimiento de los procesos documentales teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos y fondos acumulados mediante una empresa simulada.</p> <p>Actividad de proyecto: Ejecutar los procesos archivísticos en la organización de archivos de gestión, teniendo En cuenta principios archivísticos, normatividad vigente y políticas</p> <p>Competencia: Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>programa: Construcción en edificaciones Ficha: 2234458 Fase: Verificar Proyecto: Gestión de proyectos de construcción de obra civil y / o edificaciones que se encuentren dentro del área de influencia del centro agroempresarial, en el departamento del cesar.</p> <p>Actividad de proyecto: Verificar los procesos constructivos teniendo en cuenta cada una de las características funcionales,</p>	
--	--	---	--



		<p>que se tienen en una obra, de acuerdo a normatividad vigente, planos, especificaciones</p> <p>Competencia: Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Programa: Cocina Ficha, 2449413 Fase: Verificar Proyecto: Aplicación de técnicas basicas de cocina y bpm en la formacion profesional integral y el sector gastronómico. Actividad de proyecto: Aplicar procesos gastronómicos el proceso de formación y el sector productivo teniendo en cuenta criterios técnicos y culturales Competencia: Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p>	
--	--	---	--



		<p>Programa: Gestión de mercado</p> <p>Ficha, 2277793</p> <p>Fase: Hacer</p> <p>Proyecto: Creación y fortalecimiento de la identidad corporativa y comercial de unidades productivas en el sur del cesar.</p> <p>Actividad de proyecto: Identificar el comportamiento del consumidor frente al producto y/o servicio</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>Programa: Soldadura</p> <p>Ficha, 2449393</p> <p>Fase: Verificar</p> <p>Proyecto: Aplicación de procedimientos para la calificación de soldadores bajo código aws d1.1 vigente.</p> <p>Actividad de proyecto: Aplicar procesos de soldadura gmaw y fcaw teniendo en cuenta la normativa técnica vigente en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.</p> <p>Competencia:</p>	
--	--	---	--



		<p>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Programa: Asistencia administrativa Ficha, 2449377 Fase: Ejecución Proyecto: Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes Actividad de proyecto: Diseñar y establecer un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes Competencia: Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Programa: Multimedia Ficha: 2500509 Fase: Hacer</p>	
--	--	--	--



		<p>Proyecto: Desarrollo de plataformas multimedia les para la dinamización de la actividad turística en el municipio de san alberto.</p> <p>Actividad de proycto: Desarrollar producto multimedia que responda a las necesidades de la población, así mismo la adquisición de conocimientos y habilidades especializadas en el sector del diseño y la multimedia.</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>Programa: panadería Ficha: 2449397 Fase: Verificar</p> <p>Proyecto: Aplicación de técnicas de panificación e innovación como estrategia de formacion en el centro agroempresarial - regional cesar</p> <p>Actividad de proyecto: Formular propuesta productiva de innovación y comercialización de productos</p> <p>Competencia:</p>	
--	--	---	--



		<p>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado:</p> <p>Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>Programa: Construcción livianas.</p> <p>Ficha: 2449406</p> <p>Fase: Verificar</p> <p>Proyecto: Construcción, adecuación y mantenimiento de estructuras en concreto para los municipios del área de influencia del centro agroempresarial en el cesar.</p> <p>Actividad de proyecto: Construir el encofrado y la obra falsa.</p> <p>Competencia:</p> <p>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado:</p> <p>Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Programas virtuales fichas: 2348375, 2374639</p>	
--	--	---	--



2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas, fichas presencial, 2500519, 2398620, 2234458, 2449413, 2277793, 2449393, 2449377, 2500509, 2449397, 2449406. Programas virtuales. 2348375, 2374639.	Asistencia, en sofia plus, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Supervisión de contratos. (Asistencia, en territorium)
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.	N/A. Para este periodo	N/A. Para este periodo
4.	Participar en el proceso de Inducción de Aprendices.	Apoyar inducción III oferta 2022, Fichas, 2557882, 2557877, 2557900, 2557908, 2557918, 2557891, 2557860, 2557976, 2557931, 2557971, 2557995	Curso introductorio territorium.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A. Para este periodo	N/A. Para este periodo
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital	Reporte inasistencia Sofía plus pantallazo.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo



	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus, Territorium Sena, redes sociales, y fomentar el uso de la biblioteca virtual.	Captura de pantalla del registro Sofía Plus, Territorium Sena, redes sociales, y biblioteca de la institución, link, http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Formación profesional integral en el municipio Curumani y San Alberto.	Informe, fotografía y listado de asistencia físico y virtual, entregado a oficina de presupuesto.



13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIPlus GF (planilla de seguridad social y planilla para pago, (1735561005) y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se ha actualizado el portafolio con planes de trabajo, material de apoyo de los programas de formación en ejecución.	Anexado en Territorium del supervisor del programa titulada.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo.



	adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Participar en la Divulgación, III oferta Educativa 2022 Redes Sociales Personales.	Evidencias Fotográficas
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha presentado los siguientes informes: informe actividades del mes con evidencias del proceso de formación.	Informe contractual subido al Secop II. horas realizadas del mes e informe contractual.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Utilización de Didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes para la formación desescolarizada desde casa.	Captura de pantalla de las diferentes Tics aplicadas.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a	Se realizó la respetiva legalización presentando el informe del mes.	Documentos reposa en la



	esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		oficina de gestión documental
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_18922519_2322_JUL_202 2. GC_18922519_2322_JUL_202 2 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf),	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral norma: "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"	Certificación SENA (Sofia plus)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	61822	GONZALEZ	21/6/2022	21/6/2022
2	50322	BARRANQUILLA	5/7/2022	10/7/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1735561005 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Junio-2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 18922519

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

GRADO 08

Supervisor(a) Contrato 3344340 de 2022

COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS MES DE JULIO 2022

Obligación # 1.

Portafolio del Instructor:

Ficha, 2234458, Construcción de edificaciones:

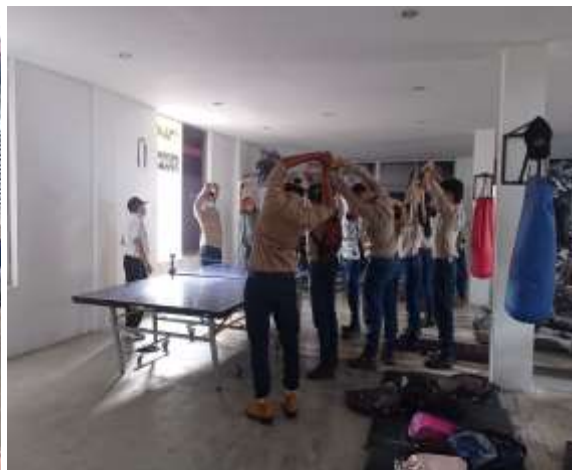
[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5467932&load#getDocs.php?materia=495022&ref=7967182-Construccion%20En%20Edificaciones.%20\(2234458%20Pry%202208273\)/7967187-PROYECTO/7967192-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/31435780-TRIMESTREVI/34886122-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/34886132-DESARROLLAR%20PERMANENTEMENTE%20LAS%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20Y%20DE%20PENSAMIENTO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LOS%20PROCESOS%20DE%20APRENDIZAJE/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5467932&load#getDocs.php?materia=495022&ref=7967182-Construccion%20En%20Edificaciones.%20(2234458%20Pry%202208273)/7967187-PROYECTO/7967192-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/31435780-TRIMESTREVI/34886122-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/34886132-DESARROLLAR%20PERMANENTEMENTE%20LAS%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20Y%20DE%20PENSAMIENTO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LOS%20PROCESOS%20DE%20APRENDIZAJE/)

FORMACIÓN PRESENCIAL:

Ficha, 2398620, Gestión Documental:



Ficha, 2500509, Producción pecuaria:



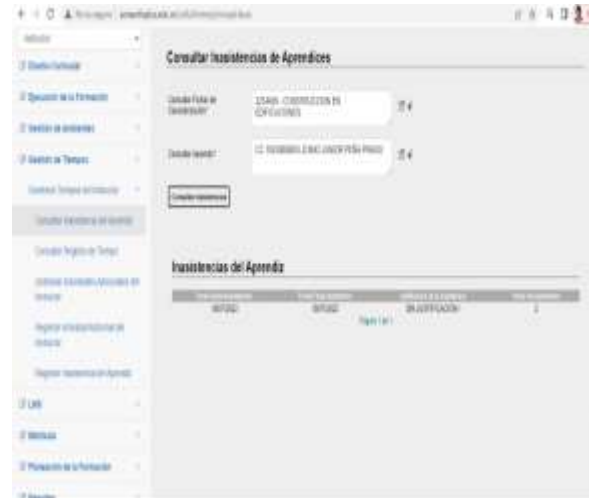
Ficha: 2234458 Construcción en Edificaciones



Portafolio del aprendiz



Inasistencia en sofia plus



Ficha, 2277793, Gestión de Mercado:



Obligación 4 Participar en el proceso de Inducción de Aprendices. (Reglamento del Aprendiz)

Inducción Curumani:



Inducción Aguachica:



Inducción San Martin:



Inducción San Alberto:



Obligación # 6. Inasistencia en sofia plus:



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Unidad Filtro de Consultar: 22400 - COMISIÓN DE CONVULSIONES 27 4

Unidad Reporte: 12 - FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS 27 4

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Unidad	Unidad	Unidad	Unidad
Unidad	Unidad	Unidad	Unidad

Obligación # 9. Link para entrar

<http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>

Obligación # 12.

Acompañar aprendices a los zonales deportivo 2022, complemento procesos formativo y fortalecimiento competencias blandas.



Obligación # 23. Territorium:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2398573 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2374639 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE IDEAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO EN RELACIÓN CON EL USO Y BENEFICIO DEL PRODUCTO, APLICANDO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EXISTENTES QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, NECESIDADES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTUDIAR EL NIVEL DE DESARROLLO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO Y LOS POSIBLES TRATADOS INTERNACIONALES CON OTROS MERCADOS, REGIONES O PAÍSES, PREVIAMENTE SELECCIONADOS ANALIZANDO LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, COMPORTAMIENTO LEGAL Y CULTURAL, ANTES DE DETERMINAR LA POSIBILIDAD DE INGRESO Y DEFINIR EL AMBIENTE DE UN MERCADO QUE SE AJUSTE A LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR LAS IDEAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FRENTE A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DE MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS, AJUSTANDO LAS IDEAS A LOS MERCADOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DEL ENTORNO Y LAS BARRERAS DE ENTRADA TARIFARIAS Y NO TARIFARIAS, QUE SE AJUSTEN A LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

SELECCIONAR LAS IDEAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA DISPONIBILIDAD ECONÓMICA Y TECNOLÓGICA QUE RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL MERCADO EN RELACIÓN CON EL USO Y BENEFICIO DEL PRODUCTO, A PARTIR DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y OBJETIVOS TRAZADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE IDENTIFIQUE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404985 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2395823 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA

2348375 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE IDEAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO EN RELACIÓN CON EL USO Y BENEFICIO DEL PRODUCTO, APLICANDO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EXISTENTES QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, NECESIDADES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTUDIAR EL NIVEL DE DESARROLLO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO Y LOS POSIBLES TRATADOS INTERNACIONALES CON OTROS MERCADOS, REGIONES O PAÍSES, PREVIAMENTE SELECCIONADOS ANALIZANDO LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, COMPORTAMIENTO LEGAL Y CULTURAL, ANTES DE DETERMINAR LA POSIBILIDAD DE INGRESO Y DEFINIR EL AMBIENTE DE UN MERCADO QUE SE AJUSTE A LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR LAS IDEAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FRENTE A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DE MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS, AJUSTANDO LAS IDEAS A LOS MERCADOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DEL ENTORNO Y LAS BARRERAS DE ENTRADA TARIFARIAS Y NO TARIFARIAS, QUE SE AJUSTEN A LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

SELECCIONAR LAS IDEAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA DISPONIBILIDAD ECONÓMICA Y TECNOLÓGICA QUE RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL MERCADO EN RELACIÓN CON EL USO Y BENEFICIO DEL PRODUCTO, A PARTIR DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y OBJETIVOS TRAZADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE IDENTIFIQUE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2339785 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2500860 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar encofrados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar materiales según especificaciones de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2449407 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN
DE APRENDIZAJE: SECO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE IDENTIFIQUE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN. PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHaerestreALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-952010CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 09 de junio de 2022

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	61822	Fecha Solicitud	2022-06-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-06-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1922	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-06-21	2022-06-21	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GONZALEZ	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: GONZALEZ 21 JUNIO - IMPARTIR FORMACION EJECUCION EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
											Totales Solicitud de Comisión			112.535,00	0,00	112.535,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: GONZALEZ 21 JUNIO - IMPARTIR FORMACION EJECUCION EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-06-09T09:16:46.148-05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 09 de junio de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	08/06/2022 17:18:49
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

	Firmado digitalmente por: Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ Cédula de ciudadanía: 85151689 Usuario SIIF: MHaerestre 09/06/2022 9:16:58 a. m.
---	--



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 22/06/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

61822

FECHA DE INICIO:

21/06/2022

FECHA DE FINALIZACION:

21/06/2022

LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Cesar/Centro Agroempresarial

OTRA : (ciudad)

GONZALEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

Ajustar el plan de actividades según eventualidades presentadas en el desarrollo del evento deportivo y recreativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica.	Alejandro Rodríguez Garcia	Proceso del resultado orientado.
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la Ficha: 2395823. Ejecución de eventos deportivos y recreativos.	21 de Junio del 2022

CONCLUSIONES:		
1. Controlar la realización del evento deportivo y recreativo según planeación establecida y requerimiento del usuario.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN)



LISTADO DE ASISTENCIA

Fech 11/10/2021

Fich 2395823

Cógi 664209

Vers 1

Den EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

Esta EN EJECUCION

Fech 04/10/2021

Fech 29/12/2022

Mod PRESENCIAL

Regi 20 - REGIONAL CESAR

Cent 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Núm	Nombre	Apellidos	21 de Junio
1	EDWAR MAURICIO	ORTIZ CASTILLA	4
2	FABIAN RICARDO	QUINTERO MENESES	4
3	ARLINSON	BARBOSA RODRIGUEZ	0
4	ELIANA	PACHECO VEGA	0
5	ALBER MAURICIO	QUINTERO MENESES	4
6	ISMAEL ALBERTO	LOPEZ MOLINA	0
7	YAN CARLOS	LAZARO PACHECO	0
8	JHANFRAY JOSUE	GUERRERO MANZANO	4
9	JHON ANDERSON	MANZANO GUTIERREZ	4
10	LINA MARCELA	MADARIAGA OSORIO	0
11	LUIS ALBEIRO	PICON LOZANO	0
12	JORGE LUIS	ORTEGA LOZANO	4
13	ERICA ALEJANDRA	NAVARRO DUARTE	0
14	RUBEN DARIO	VEGA	0
15	LUIS ADRIAN	LOZANO GUTIERREZ	4



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHaerestre

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-952010

CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 7 de junio de 2022

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58322	Fecha Solicitud	2022-06-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-06-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-07-05	2022-07-10	CESAR / AGUACHICA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	5,5	No	50	5,5	3.921.000,00	264.787,00	1.456.329,00	179.045,00	1.635.374,00	VIATICOS FORMACION: BARRANQUILLA 5-10 JULIO - ACOMPAÑAR APRENDICES A LOS ZONALES DEPORTIVOS 2022 - COMPLEMENTO PROCESOS FORMATIVO Y FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS BLANDAS
Totales Solicitud de Comisión														1.456.329,00	179.045,00	1.635.374,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: BARRANQUILLA 5-10 JULIO - ACOMPAÑAR APRENDICES A LOS ZONALES DEPORTIVOS 2022 - COMPLEMENTO PROCESOS FORMATIVO Y FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS BLANDAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:		Cargo:	
---------	--	--------	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5200042040004066707209993
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-06-07T10:22:20.159-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020- 952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL- CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de junio de 2022	

Verificado Por: MARIBEL ANGARITA VEGA

Fecha Verificación: 06/06/2022 17:45:22

 Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO
DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
7/06/2022 10:22:32 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 11/07/2022

PRESENTADO A: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

59322	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	05/07/2022	10/07/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Cesar/Centro colombo Alemán, Regional Atlántico.	BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Acompañar aprendices a los zonales deportivo 2022, complemento procesos formativo y fortalecimiento competencias blandas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1) Día 5 de julio-2022 (martes) Llegada a Barranquilla, salida de buses a las 2:00 p.m para los escenarios deportivos, inauguración de los juegos 6:00 p.m, cena 9:00 p.m.
- 2) Día 06 de Julio-2022 (Miercoles) Salida de los buses al escenario deportivo, partido 8:30 a.m. Cesar vs Bolívar baloncesto masculino y 9:30 a.m. Atlántico vs Cesar, baloncesto femenino.
- 3) Día 7 de julio-2022 (jueves) Salida de los buses al escenario deportivo, partido 7:30 a.m. Cesar vs Islas de San Andrés, baloncesto masculino y 9:30 Cesar vs Guajira, Baloncesto femenino.
- 4) Día 8 de julio-2022 (Viernes) Salida de buses para el escenario deportivo, partido 9:30 a.m. Cesar vs Atlántico fútbol femenino, y 11:00 a.m. Cesar vs Guajira fútbol masculino
- 5) Día 9 de Julio (sábado) Salida de los buses a los escenarios deportivos, partido 7:30 a.m. Cesar vs Guajira por el tercer y cuarto puesto. (Cesar tercer puesto) Y 9:30 a.m. Cesar vs Atlántico por primer y segundo puesto. (Cesar primer puesto)
- 6) Día 10 de julio (Domingo) Desayuno 8:00 a.m. Retorno de las delegaciones deportiva a sus regionales.

RESULTADOS:

Baloncesto femenino Campeó
Baloncesto masculino Tercer puesto
Fútbol masculino Campeón
Futbol femenino Sub campeón

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

1. Seguir con el proceso de planeación y convocatoria para seleccionar a los diferentes deportistas a participar en los juegos nacionales en la ciudad asignada.	Alejandro Rodriguez Garcia (Apoyo)	Asignada
2. Disciplinas deportivas a participar .	Fútbol masculino, baloncesto femenino (Refuerzos) y atletismo	Asignada

CONCLUSIONES:

1. Se logró a través del deporte el fortalecimiento de principios, valores, deberes y derechos entre los aprendices participantes además la integración con los demás centros regionales SENA

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (JUEGOS DEPORTIVOS ZONALES-APRENDICES)

Inauguración juegos zonales.



Cesar vs Bolívar (Baloncesto masculino)



Cesar vs Atlántico (Baloncesto femenino)



Cesar vs Islas San Andrés (Baloncesto masculino)



Cesar vs Guajira (Baloncesto femenino)



Cesar vs Atlántico (Fútbol femenino)



Cesar vs Guajira (Fútbol masculino)



Cesar vs Guajira (Baloncesto masculino)



Inauguración juegos zonales





ASOCIACION DE ARBITROS
DE BALONCESTO ATLANTICO

FEDERACION COLOMBIANA DE BALONCESTO

PLANILLA DE ANOTACION



Zonal Regional
Bq 2022

Equipo A Reg. Cesar.

Equipo B Reg. Bolivar.

Competencia Zonal R. Fecha 06-07-2018 Hora 9:20 Referee Cervantes Geraldin.
Juego N° 02. Lugar col. San Jose Arbitro 1 Fontalvo Arbitro 2

Equipo A Reg. Cesar.

Desc. Tiempo 8'
4' 7'
Faltas Colectivas
Periodo ① X 2 3 4 ② X X 2 4
Periodo ③ X 2 X X ④ X X 2 4
Periodos Extra

Ficha N°	Atletas	N°	Jug. entra	Faltas	1	2	3	4	5
	Rodriguez W.	8							
	Calcedo K.	3	X	P					
	PICON L.	7	X						
	Vasquez J.	10	X	P					
	Ortega J.	9	X						
	Osonio E.	6	X						
	Lozano D.	4	X						
	NINO J.	12	X	P					
	Florez M. (cap)	11	X	P					
	Dobuena	5	X	P					

Coach Rodriguez A.

Coach Asistente

Equipo B Reg. Bolivar

Desc. Tiempo 3'

Faltas Colectivas
Periodo ① 1 2 3 4 ② X 2 3 4
Periodo ③ X X 3 4 ④ X X X 4
Periodos Extra

Ficha N°	Atletas	N°	Jug. entra	Faltas	1	2	3	4	5
	Mesa A	11							
	Calcedo V.	5	X						
	MAR O.	4	X	P					
	Garcia C.	3	X	P					
	Miranda E.	7							
	Martinez f.	6	X	P					
	Perez H.	10	X	P					
	Gutierrez J.	9	X						
	Trocha M. (cap)	13	X						
	Perez I.	8	X	P					

Coach Alarmon A.

Coach Asistente

Anotador

Asistente del Anotador

Cronometrista

Operador de 24"

Referee

Árbitro 1

Árbitro 2

Firma Capitán caso de protesta

CONTEO CORRIDO

A	B	A	B	A	B	A	B
1	1	41	41	81	81	121	121
2	2	42	42	82	82	122	122
3	3	43	43	83	83	123	123
4	4	44	44	84	84	124	124
5	5	45	45	85	85	125	125
6	6	46	46	86	86	126	126
7	7	47	47	87	87	127	127
8	8	48	48	88	88	128	128
9	9	49	49	89	89	129	129
10	10	50	50	90	90	130	130
11	11	51	51	91	91	131	131
12	12	52	52	92	92	132	132
13	13	53	53	93	93	133	133
14	14	54	54	94	94	134	134
15	15	55	55	95	95	135	135
16	16	56	56	96	96	136	136
17	17	57	57	97	97	137	137
18	18	58	58	98	98	138	138
19	19	59	59	99	99	139	139
20	20	60	60	100	100	140	140
21	21	61	61	101	101	141	141
22	22	62	62	102	102	142	142
23	23	63	63	103	103	143	143
24	24	64	64	104	104	144	144
25	25	65	65	105	105	145	145
26	26	66	66	106	106	146	146
27	27	67	67	107	107	147	147
28	28	68	68	108	108	148	148
29	29	69	69	109	109	149	149
30	30	70	70	110	110	150	150
31	31	71	71	111	111	151	151
32	32	72	72	112	112	152	152
33	33	73	73	113	113	153	153
34	34	74	74	114	114	154	154
35	35	75	75	115	115	155	155
36	36	76	76	116	116	156	156
37	37	77	77	117	117	157	157
38	38	78	78	118	118	158	158
39	39	79	79	119	119	159	159
40	40	80	80	120	120	160	160

Parciales Periodo 1 A 10 B 07
Periodo 2 A 06 B 09
Periodo 3 A 06 B 05
Periodo 4 A 01 B 04
Periodo Extra A B

Resultado Final Equipo A 23 Equipo B 25
Equipo ganador Reg. Bolivar.



ASOCIACION DE ARBITROS
DE BALONCESTO ATLANTICO

FEDERACION COLOMBIANA DE BALONCESTO

PLANILLA DE ANOTACION



Zonal Regional
Baq 2022

Equipo A Cesar.

Equipo B San Andres.

Competencia Zonal Baq Fecha 07-07-22 Hora 07:20
Juego N° 01 Lugar Col. San Jose

Referee Cervantes G.
Árbitro 1 Vega K. Árbitro 2 _____

Equipo A Cesar.
Desc. Tiempo

0' 8"
2' 7"

Faltas Colectivas
Periodo ① 1 2 3 4 ② X X 1 4
Periodo ③ X 2 1 4 ④ X X X 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N°	Jug. extra	1	Faltas	2	3	4	5
	Rodriguez W.	8	X		P	P			
	Pabidena J.	5	X						
	Caicedo L.	3	X		P	P			
	Nino J.	12	X		P				
	Flores M.	11	X						
	Vasquez J. (Cap.)	10	X		P				
	La Zano D.	4	X						
	Ortega J.	9	X						
	Picop L.	7	X		P				
	Osorio E.	6	X						

Coach Rodriguez E.
Coach Asistente _____

Equipo B San andres.

Desc. Tiempo

4'

Faltas Colectivas
Periodo ① X 2 3 4 ② X X X 4
Periodo ③ X 2 3 4 ④ X 2 3 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N°	Jug. extra	1	Faltas	2	3	4	5
	Escalona W.	7	X						
	Herrera H.	15	X		P	P			
	Walters M. (Cap)	9	X						
	Hooker R.	14	X						
	Millares J.	13	X						
	Gutierrez O.	12	X						
	Howard H.	16	X		P				
	Bolivar J.	10	X		P	P	P		
	Newball N.	8	X						

Coach Newball N.
Coach Asistente _____

Anotador Sandra Gony's
Asistente del Anotador _____
Cronometrista _____
Operador de 24" _____

Referee _____
Árbitro 1 _____ Árbitro 2 _____

Firma Capitán caso de protesta _____

CONTEO CORRIDO

A	B	A	B	A	B	A	B
1	9	41	41	81	81	121	121
2	9	42	42	82	82	122	122
3	9	43	43	83	83	123	123
4	9	44	44	84	84	124	124
5	9	45	45	85	85	125	125
6	9	46	46	86	86	126	126
7	9	47	47	87	87	127	127
8	9	48	48	88	88	128	128
9	9	49	49	89	89	129	129
10	9	50	50	90	90	130	130
11	9	51	51	91	91	131	131
12	9	52	52	92	92	132	132
13	9	53	53	93	93	133	133
14	9	54	54	94	94	134	134
15	9	55	55	95	95	135	135
16	9	56	56	96	96	136	136
17	9	57	57	97	97	137	137
18	9	58	58	98	98	138	138
19	9	59	59	99	99	139	139
20	9	60	60	100	100	140	140
21	9	61	61	101	101	141	141
22	9	62	62	102	102	142	142
23	9	63	63	103	103	143	143
24	9	64	64	104	104	144	144
25	9	65	65	105	105	145	145
26	9	66	66	106	106	146	146
27	9	67	67	107	107	147	147
28	9	68	68	108	108	148	148
29	9	69	69	109	109	149	149
30	9	70	70	110	110	150	150
31	9	71	71	111	111	151	151
32	9	72	72	112	112	152	152
33	9	73	73	113	113	153	153
34	9	74	74	114	114	154	154
35	9	75	75	115	115	155	155
36	9	76	76	116	116	156	156
37	9	77	77	117	117	157	157
38	9	78	78	118	118	158	158
39	9	79	79	119	119	159	159
40	9	80	80	120	120	160	160

Parciales Periodo 1 A 12 B 04
Periodo 2 A 09 B 04
Periodo 3 A 09 B 04
Periodo 4 A 07 B 08
Periodo Extra A _____ B _____

Resultado Final Equipo A _____ Equipo B _____

Equipo ganador _____



ASOCIACION DE ARBITROS
DE BALONCESTO ATLANTICO

FEDERACION COLOMBIANA DE BALONCESTO

PLANILLA DE ANOTACION



Zonal Regional
Baq 2022

Equipo A Guañira

Equipo B Cesar

Competencia Tor. Reg. Fecha 09.07.22 Hora 8:10 Referee Helenep H.
Juego N° (10) Od. Lugar Col. Son Jose Arbitro 1 Vega K Arbitro 2 Cervantes G.

Equipo A Guañira

Desc. Tiempo	Faltas Colectivas
Periodo ①	<u>X</u> <u>X</u> <u>3</u> <u>4</u>
Periodo ③	<u>X</u> <u>X</u> <u>3</u> <u>4</u>
Periodos Extra	<u>X</u> <u>X</u> <u>X</u> <u>X</u>

Ficha N°	Atletas	N°	Jug. entra	Faltas
				1 2 3 4 5
	Zamora J.	6	X	P
	Fernandez A.	4	X	PT
	Martinez D.	5	X	P
	Padilla J.	3		
	Guzman H.	8	X	P
	Cuesta A. cap.	12	X	P
	Rodriguez L.	7	X	PT
	Zamora J.	13	X	PT
	Orozco D.			

Coach Cortes C. Carlos L. Gonsa

Coach Asistente

Equipo B Cesar

Desc. Tiempo	Faltas Colectivas
Periodo ①	<u>X</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>
Periodo ③	<u>X</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>
Periodos Extra	<u>X</u> <u>X</u> <u>X</u> <u>X</u>

Ficha N°	Atletas	N°	Jug. entra	Faltas
				1 2 3 4 5
	Rodriguez W.	8	X	
	Vacquez J. Cap	10	X	P
	NIDO J.	12	X	PT
	Lorano D.	4	X	P
	Paluena J.	5	X	P
	Corcedo R.	3	X	
	Florez M.	11	X	P
	Picon L.	7	X	
	Ortega J.	9	X	
	Osoño E.	6	X	P

Coach Rodriguez G. GONZ

Coach Asistente

Anotador

Asistente del Anotador

Cronometrista

Operador de 24"

Referee

Arbitro 1

Arbitro 2

Firma Capitán caso de protesta

CONTEO CORRIDO

A	B	A	B	A	B	A	B
1	1	41	41	81	81	121	121
2	2	42	42	82	82	122	122
3	3	43	43	83	83	123	123
4	4	44	44	84	84	124	124
5	5	45	45	85	85	125	125
6	6	46	46	86	86	126	126
7	7	47	47	87	87	127	127
8	8	48	48	88	88	128	128
9	9	49	49	89	89	129	129
10	10	50	50	90	90	130	130
11	11	51	51	91	91	131	131
12	12	52	52	92	92	132	132
13	13	53	53	93	93	133	133
14	14	54	54	94	94	134	134
15	15	55	55	95	95	135	135
16	16	56	56	96	96	136	136
17	17	57	57	97	97	137	137
18	18	58	58	98	98	138	138
19	19	59	59	99	99	139	139
20	20	60	60	100	100	140	140
21	21	61	61	101	101	141	141
22	22	62	62	102	102	142	142
23	23	63	63	103	103	143	143
24	24	64	64	104	104	144	144
25	25	65	65	105	105	145	145
26	26	66	66	106	106	146	146
27	27	67	67	107	107	147	147
28	28	68	68	108	108	148	148
29	29	69	69	109	109	149	149
30	30	70	70	110	110	150	150
31	31	71	71	111	111	151	151
32	32	72	72	112	112	152	152
33	33	73	73	113	113	153	153
34	34	74	74	114	114	154	154
35	35	75	75	115	115	155	155
36	36	76	76	116	116	156	156
37	37	77	77	117	117	157	157
38	38	78	78	118	118	158	158
39	39	79	79	119	119	159	159
40	40	80	80	120	120	160	160

Parciales	Periodo 1	A <u>08</u>	B <u>05</u>
	Periodo 2	A <u>09</u>	B <u>09</u>
	Periodo 3	A <u>06</u>	B <u>11</u>
	Periodo 4	A <u>09</u>	B <u>07</u>
	Periodo Extra	A <u>02</u>	B <u>07</u>

Resultado Final Equipo A 32 Equipo B 39
Equipo ganador Cesar



ASOCIACION DE ARBITROS
DE BALONCESTO ATLANTICO

FEDERACION COLOMBIANA DE BALONCESTO

PLANILLA DE ANOTACION



Zonal Region
Bog 201

Equipo A Cesar Fem.

Equipo B Atlantico Fem.

Competencia 201. Reg. Fecha 08-07-72 Hora 9:40
Juego N° M. Lugar Col. Son Jre

Referee Jojo K.
Arbitro 1 Chavito 9 Arbitro 2

Equipo A Cesar.

Desc. Tiempo
Faltas Colectivas
Periodo ① X 1 2 3 4 ② 1 2 3 4
Periodo ③ 1 2 3 4 ④ 1 2 3 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N° jug. entra	Faltas 1 2 3 4 5
	Mena A.	7 X	
	Golindo G.	3 X	
	Alvarez A.	4 X	
	Gonzalez R.	9 X	
	Montero S.	6 X	
	Martinez J.	8 X	
	Diaz A. Cap.	5 X	
	Gonzalez A.	10 X	P.P.

Coach Rodriguez G.
Coach Asistente

Equipo A Atlantico.

Desc. Tiempo
Faltas Colectivas
Periodo ① 1 2 3 4 ② 1 2 3 4
Periodo ③ 1 2 3 4 ④ 1 2 3 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N° jug. entra	Faltas 1 2 3 4 5
	Rodriguez R.	11 X	P.
	Naschiez M.	14 X	
	Varba M. Cap.	4 X	P.
	Jumenes A.	12 X	
	Sanabria Y.	10 X	P.
	Serrano V.	7 X	P.
	Varas Alvia	6 X	P.P.
	Silveira T.	13 X	
	Navarro J.	6 X	

Coach Passionni
Coach Asistente Herrera D.
Anotador Reudra Gons S.
Asistente del Anotador
Cronometrista

CONTEO CORRIDO

A	B	A	B	A	B	A
1	1	5	41		81	81
2	2		42	42	82	82
3	3		43	43	83	83
4	4	9	44		84	84
5	5		45	45	85	85
6	6		46	46	86	86
7	7		47	47	87	87
8	8		48	48	88	88
9	9		49	49	89	89
10	10		50	50	90	90
11	11		51	51	91	91
12	12		52	52	92	92
13	13		53	53	93	93
14	14		54	54	94	94
15	15		55	55	95	95
16	16		56	56	96	96
17	17		57	57	97	97
18	18		58	58	98	98
19	19		59	59	99	99
20	20		60	60	100	100
21	21		61	61	101	101
22	22		62	62	102	102
23	23		63	63	103	103
24	24		64	64	104	104
25	25		65	65	105	105
26	26		66	66	106	106
27	27		67	67	107	107
28	28		68	68	108	108
29	29		69	69	109	109
30	30		70	70	110	110
31	31		71	71	111	111
32	32		72	72	112	112
33	33		73	73	113	113
34	34		74	74	114	114
35	35		75	75	115	115
36	36		76	76	116	116
37	37		77	77	117	117
38	38		78	78	118	118
39	39		79	79	119	119
40	40		80	80	120	120

Parciales Periodo 1 A M. B
Periodo 2 A 19. B
Periodo 3 A 05 B
Periodo 4 A 09 B
Periodo Extra A



FEDERACION COLOMBIANA DE BALONCESTO

PLANILLA DE ANOTACION



Zonal Regional
Baq 2022

ASOCIACION DE ARBITROS
DE BALONCESTO ATLANTICO

Equipo A Cesar Fem.

Equipo B Guapira Fem.

Competencia Zonal Rey Fecha 07-07-22 Hora 10:00
Juego N° 03 Lugar Col. Sulpice

Referee Deza K.
Árbitro 1 Ceballos G. Árbitro 2

Equipo A Cesar Fem.
Desc. Tiempo
Faltas Colectivas
Periodo ① X 2 3 4 ② X 2 3 4
Periodo ③ X 2 3 4 ④ X 2 3 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N°	Jug. en 1	Faltas	1	2	3	4	5
	Gonzales A.	10	X	P					
	Uejia D. A.	7	X						
	Gonzales L.	9	X	P					
	Dioz A. (Cap.)	5	X	P					
	Montero S.	6	X						
	Galindo G.	14	X						
	Blancaz A.	4	X	P					
	Blancaz F.	11	X	P					
	Martinez J.	8	X	P					

Coach Rodriguez A.
Coach Asistente

Equipo B Guapira Fem.
Desc. Tiempo
Faltas Colectivas
Periodo ① X 2 3 4 ② X 2 3 4
Periodo ③ X 2 3 4 ④ X 2 3 4
Periodos Extra

Fecha N°	Atletas	N°	Jug. en 1	Faltas	1	2	3	4	5
	Murillo P.	4	X						
	Fraozo y.	9	X						
	Del Prado J.	7	X						
	Garcia D. (Cap.)	10	X	P					
	Romero M.	13	X	P					
	Iguaran K.	8	X	P					
	Fuentes M.	11	X	P					
	Perez I.	6	X						
	Gomez L.	14	X						
	Pachilla L.	5	X	P					

Coach Jamora J. John Jamora
Coach Asistente

Anotador Sandra Guevara
Asistente del Anotador
Cronometrista
Operador de 24"

Referee KAB
Árbitro 1 Árbitro 2

Firma Capitán caso de protesta

CONTEO CORRIDO

A	B	A	B	A	B	A	B
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136
137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152
153	154	155	156	157	158	159	160

Parciales Periodo 1 A 17 B 01
Periodo 2 A 08 B 04
Periodo 3 A 11 B
Periodo 4 A 14 B
Periodo Extra A B

Resultado Final Equipo A 50 Equipo B 05

Equipo ganador Cesar fem.