PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 20 de julio de 2022

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3362670 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Articulación con la Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3362670 de 2022

SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.423.926 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: : Será hasta el 01 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de caracter temporal para orientar la formacion profesional integral programada por el centro de gestion administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecucion de acciones de formacion del programa de articulacion con la media en la red de conocimiento gestion administrativa y financiera, en las areas tematicas de gestion administrativa y talento humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Orientar formación a los aprendices en las competencia elaborar documentos grados 10. Y 11 de los Colegios Antonio Nariño y Crsitobal Colon. Hacer revisión en la plataforma LMS y classroom, de las evidencias presentadas por los aprendices.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar a los colegios Hernado Duran Dussan, Lestonnac al desarrollo del proyecto basado en las listas de chequeo 1 y 2 según corresponda cada grado.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se oriento contenidos actualizados según cada competencia en los colegios y grados asignados.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se oriento formación, teniendo en cuenta el propósito integral, basado en aprender – aprender y aprender – a hacer, en las competencias correspondientes para grado 10 y 11de los colegios Antonio Nariño y Cristobal Colon	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Norma 210601020 Atender clientes Norma 210601021 Organizar Reuniones	Se adjuntan al final del informe (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios	Envió de correo electrónicos a coordinadores, profesores de Colegios, alimentar el DRIVE con información de actas de reuniones con los aprendices y profesores de los colegios	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj

	evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo no se ejecuta la obligación	No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En este periodo no se ejecuta la obligación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En el proceso de formación,se identificara e informara la situación de bajo rendimiento de aquellos aprendices que asi lo ameriten, aplicando las estrategias pedagógicas correspondientes en su momento correspondiente.	No aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistir a las diferentes reuniones programadas por la coordinadora del programa de articulación con la media y con la gestora del proceso de formación, en el centro de Gestión Administrativa	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Identificada y conocida cualquier situación que afecte el proceso formativo, comunicarla a la coordinación, y generar las alertas necearias en procura del desarrollo del proceso, a través de los canales institucionales establecidos por la entidad, como lo es el correo SENA	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Portar el carnet y presentarse a la formación con traje formal y la bata blanca que distingue al instructor SENA.	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1dwu1Hmt-rHK_b26jiQ-6h7jj5FkoMYrj

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.9435121025** de la planilla, operador Aportes En línea periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios (21)

Cordialmente,



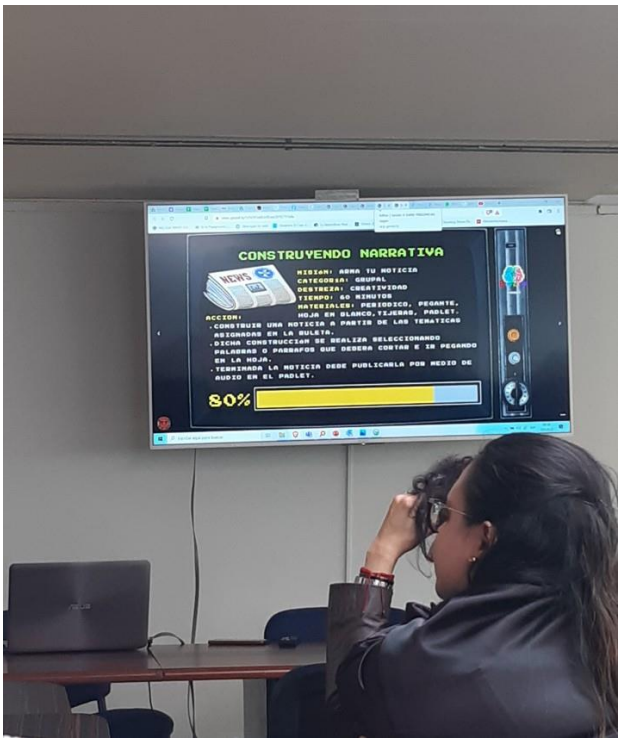
SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Contratista
C.C. No. 52.423.926

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363113 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

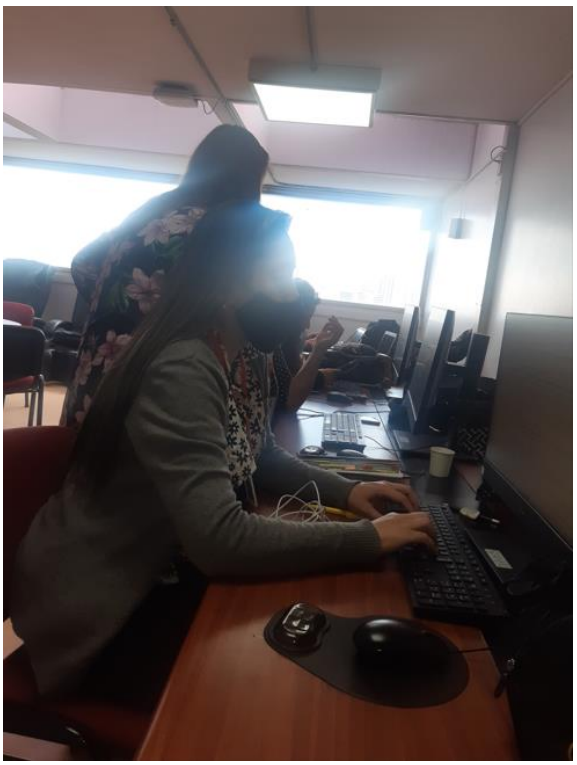
EVIDENCIAS.

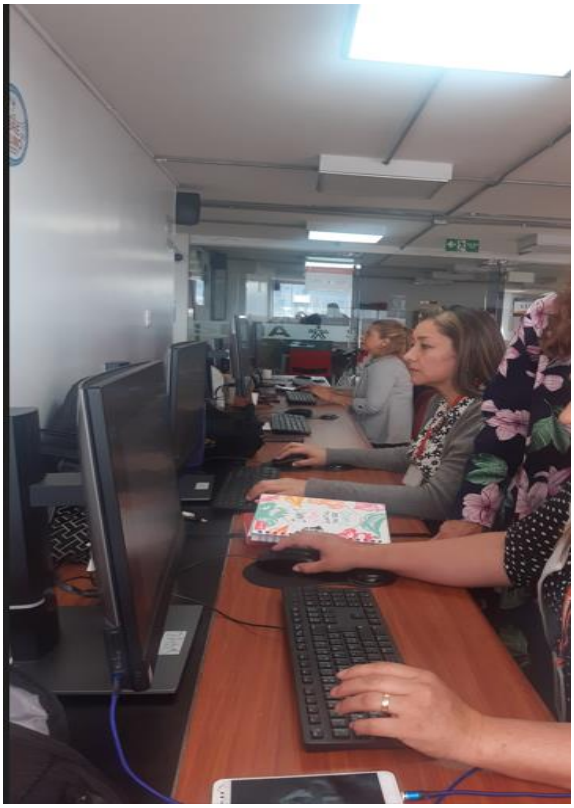


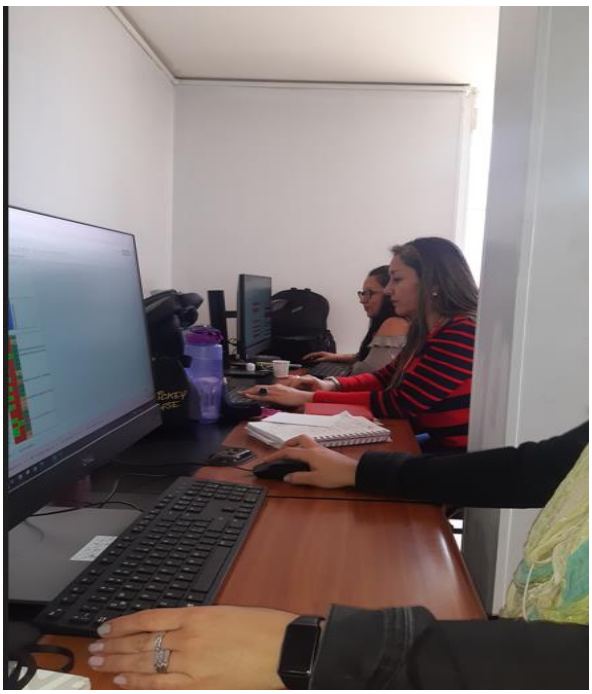

CONSTRUYENDO NARRATIVA
NEWS
NIBIAM: ARMA TU NOTICIA
CATEGORIA: GRUPAL
DESTREZA: CREATIVIDAD
TIEMPO: 60 MINUTOS
MATERIALES: PERIODICO, PEGANTE, HOJA EN BLANCO, TIJERAS, PADLET.
ACCION:
·CONSTRUIR UNA NOTICIA A PARTIR DE LAS TEMATICAS ASIGNADAS EN LA RULETA.
·DICHA CONSTRUCCION SE REALIZA SELECCIONANDO PALABRAS O PARRAFOS QUE DEBERA CORTAR E IR PEGANDO EN LA HOJA.
·TERMINADA LA NOTICIA DEBE PUBLICARLA POR MEDIO DE AUDIO EN EL PADLET.
80%

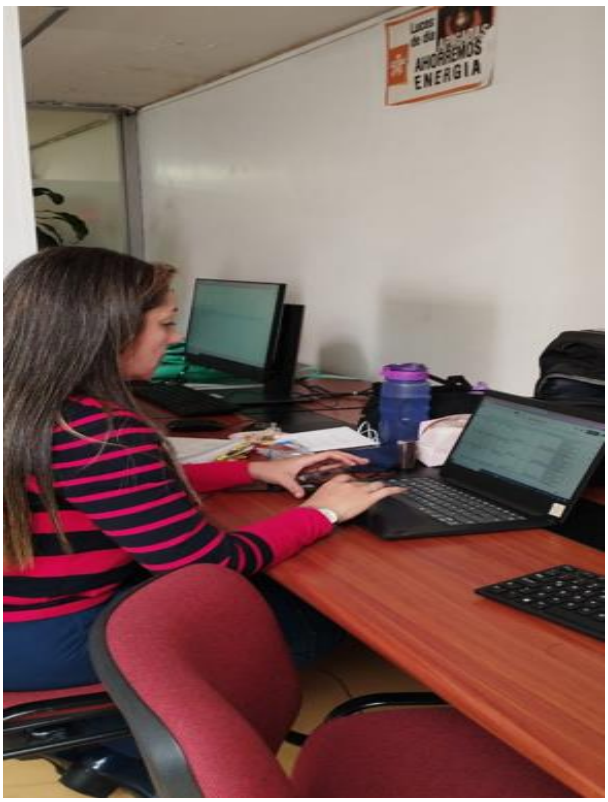


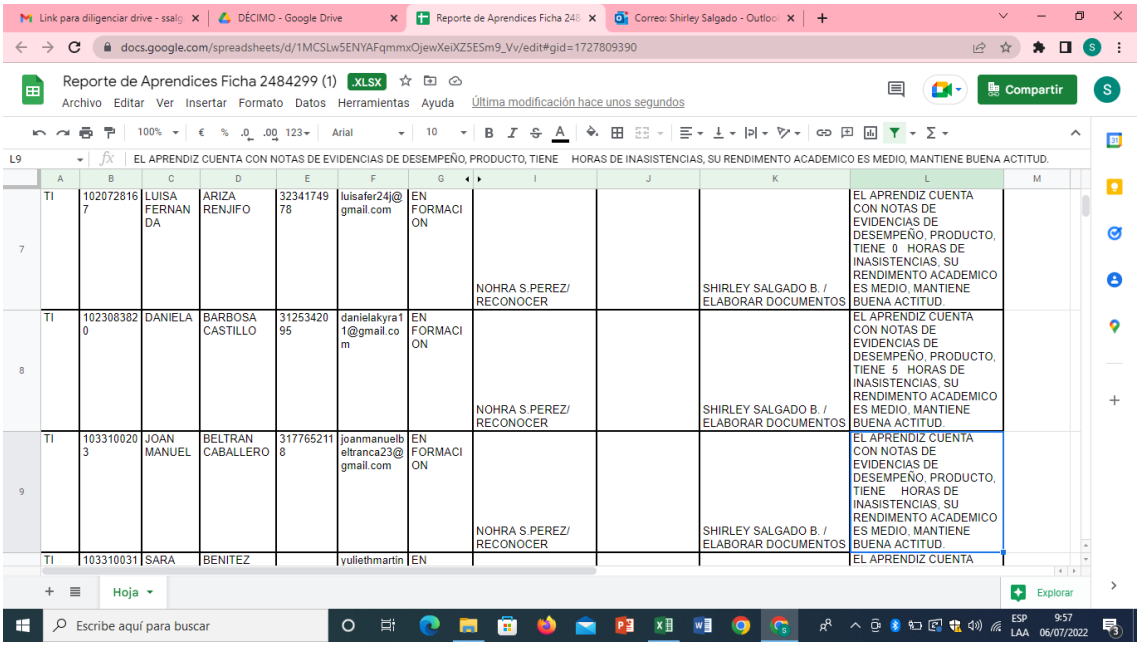









AHORREMOS
ENERGIA



Reporte de Aprendices Ficha 2484299 (1) .XLSX

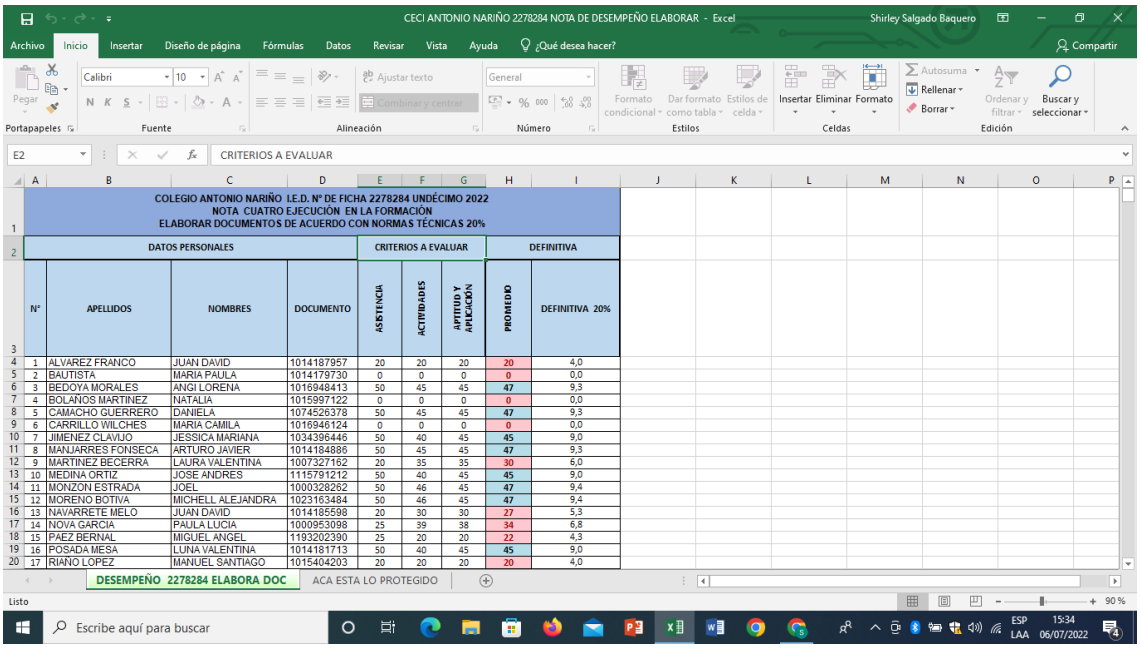
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

L9 EL APRENDIZ CUENTA CON NOTAS DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, PRODUCTO, TIENE HORAS DE INASISTENCIAS, SU RENDIMIENTO ACADEMICO ES MEDIO, MANTIENE BUENA ACTITUD.

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M
7	TI	1020728167	LUISA FERNANDA	ARIZA RENJIFO	3234174978	luisafer24j@gmail.com	EN FORMACION	NOHRA S.PEREZ/ RECONOCER		SHIRLEY SALGADO B. / ELABORAR DOCUMENTOS	EL APRENDIZ CUENTA CON NOTAS DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, PRODUCTO, TIENE 0 HORAS DE INASISTENCIAS, SU RENDIMIENTO ACADEMICO ES MEDIO, MANTIENE BUENA ACTITUD.	
8	TI	1023083820	DANIELA	BARBOSA CASTILLO	3125342095	danielakyra11@gmail.com	EN FORMACION	NOHRA S.PEREZ/ RECONOCER		SHIRLEY SALGADO B. / ELABORAR DOCUMENTOS	EL APRENDIZ CUENTA CON NOTAS DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, PRODUCTO, TIENE 5 HORAS DE INASISTENCIAS, SU RENDIMIENTO ACADEMICO ES MEDIO, MANTIENE BUENA ACTITUD.	
9	TI	1033100203	JOAN MANUEL	BELTRAN CABALLERO	3177652118	joanmanuelbeltranca23@gmail.com	EN FORMACION	NOHRA S.PEREZ/ RECONOCER		SHIRLEY SALGADO B. / ELABORAR DOCUMENTOS	EL APRENDIZ CUENTA CON NOTAS DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, PRODUCTO, TIENE HORAS DE INASISTENCIAS, SU RENDIMIENTO ACADEMICO ES MEDIO, MANTIENE BUENA ACTITUD.	
	TI	1033100031	SARA	BENITEZ		yuliethmartin	EN				EL APRENDIZ CUENTA	

Hoja Explorar



CECI ANTONIO NARIÑO 2278284 NOTA DE DESEMPEÑO ELABORAR - Excel Shirley Salgado Baquero

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

E2 CRITERIOS A EVALUAR

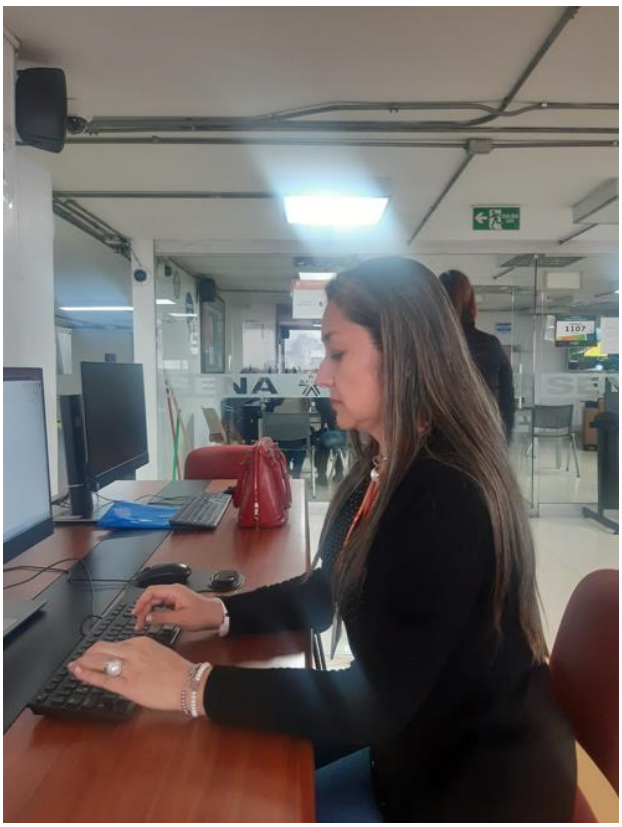
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COLEGIO ANTONIO NARIÑO I.E.D. Nº DE FICHA 2278284 UNDÉCIMO 2022 NOTA CUATRO EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 20%								
2	DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
3	Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTITUDES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
4	1	ALVAREZ FRANCO	JUAN DAVID	1014187957	20	20	20	20	4,0
5	2	BAUTISTA	MARIA PAULA	1014179730	0	0	0	0	0,0
6	3	BEDOYA MORALES	ANGI LORENA	1016948413	50	45	45	47	9,3
7	4	BOLAÑOS MARTINEZ	NATALIA	1015997122	0	0	0	0	0,0
8	5	CAMACHO GUERRERO	DANIELA	1074526378	50	45	45	47	9,3
9	6	CARRILLO WILCHES	MARIA CAMILA	1016946124	0	0	0	0	0,0
10	7	JIMENEZ CLAVIJO	JESSICA MARIANA	1034396446	50	40	45	45	9,0
11	8	MANJARRES FONSECA	ARTURO JAVIER	1014184886	50	45	45	47	9,3
12	9	MARTINEZ BECERRA	LAURA VALENTINA	1007327162	20	35	35	30	6,0
13	10	MEDINA ORTIZ	JOSE ANDRES	1115791212	50	40	45	45	9,0
14	11	MONZON ESTRADA	JOEL	1000328262	50	46	45	47	9,4
15	12	MORENO BOTIVA	MICHELL ALEJANDRA	1023163484	50	46	45	47	9,4
16	13	NAVARRETE MELO	JUAN DAVID	1014185598	20	30	30	27	5,3
17	14	NOVA GARCIA	PAULA LUCIA	1000953098	25	39	38	34	6,8
18	15	PAEZ BERNAL	MIGUEL ANGEL	1193202390	25	20	20	22	4,3
19	16	POSADA MESA	LUNA VALENTINA	1014181713	50	40	45	45	9,0
20	17	RIAÑO LOPEZ	MANUEL SANTIAGO	1015404203	20	20	20	20	4,0

DESEMPEÑO 2278284 ELABORA DOC ACA ESTA LO PROTEGIDO

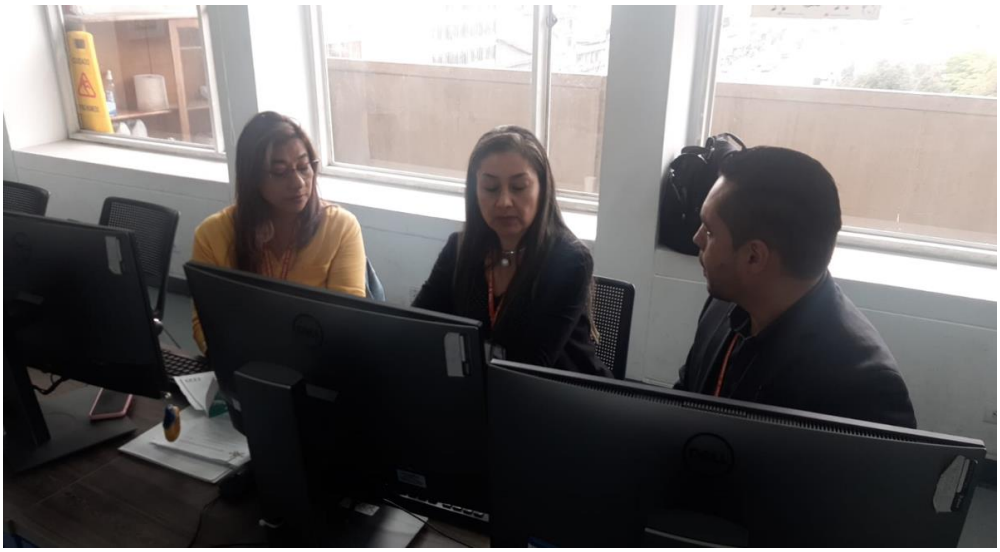
Listo 90 %




SENA
SENA







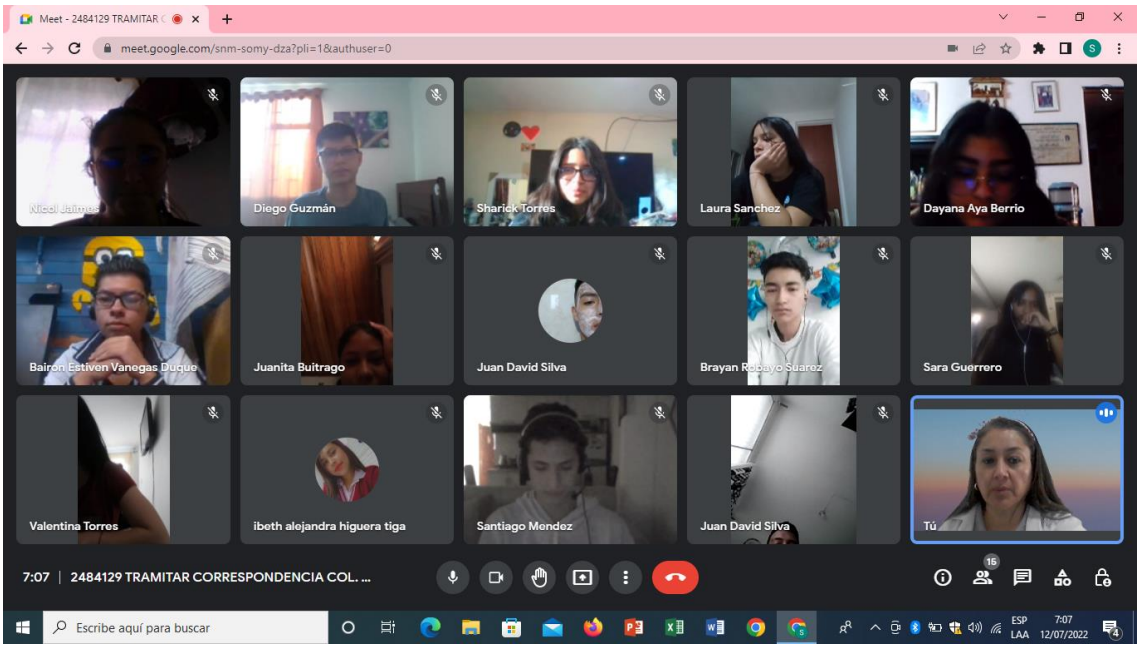


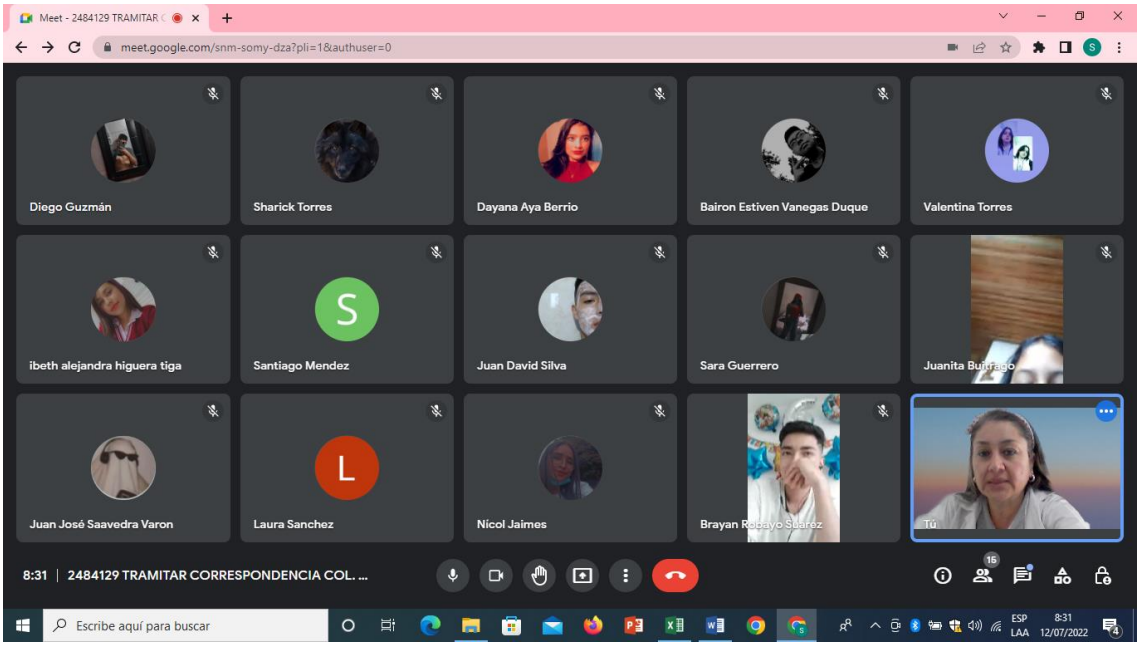


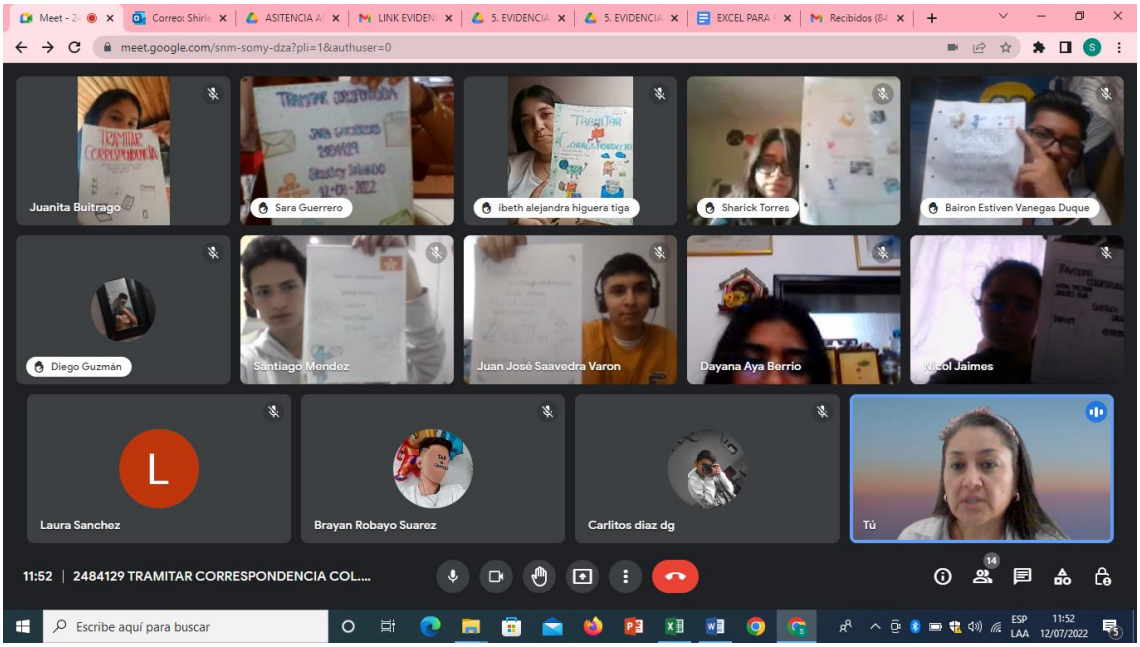




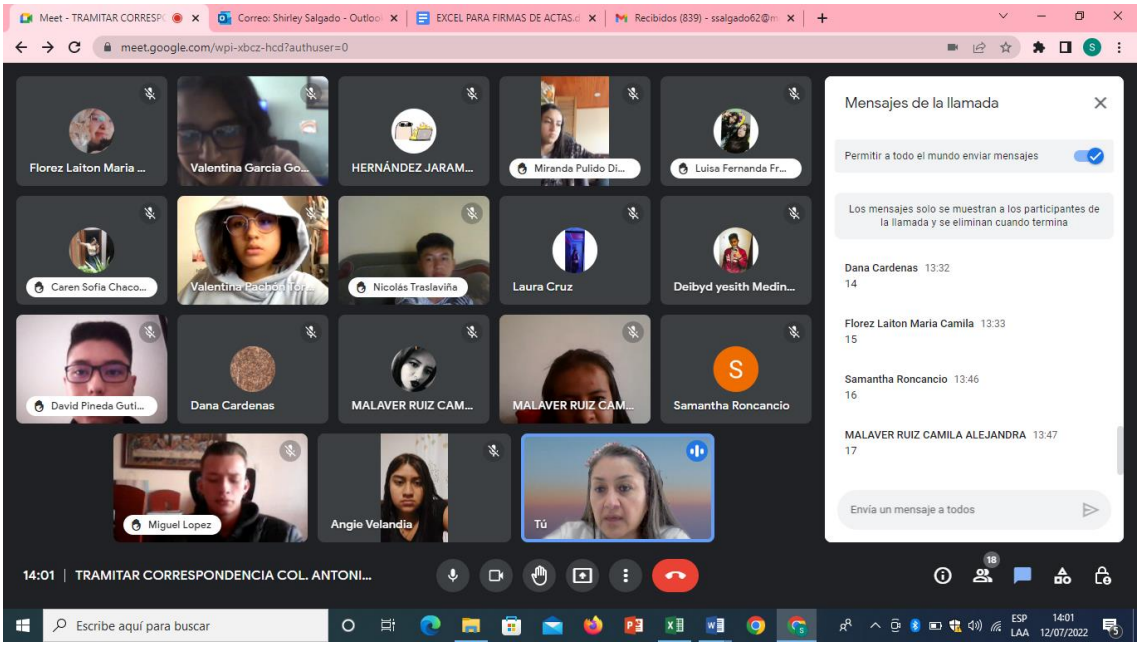
10.2

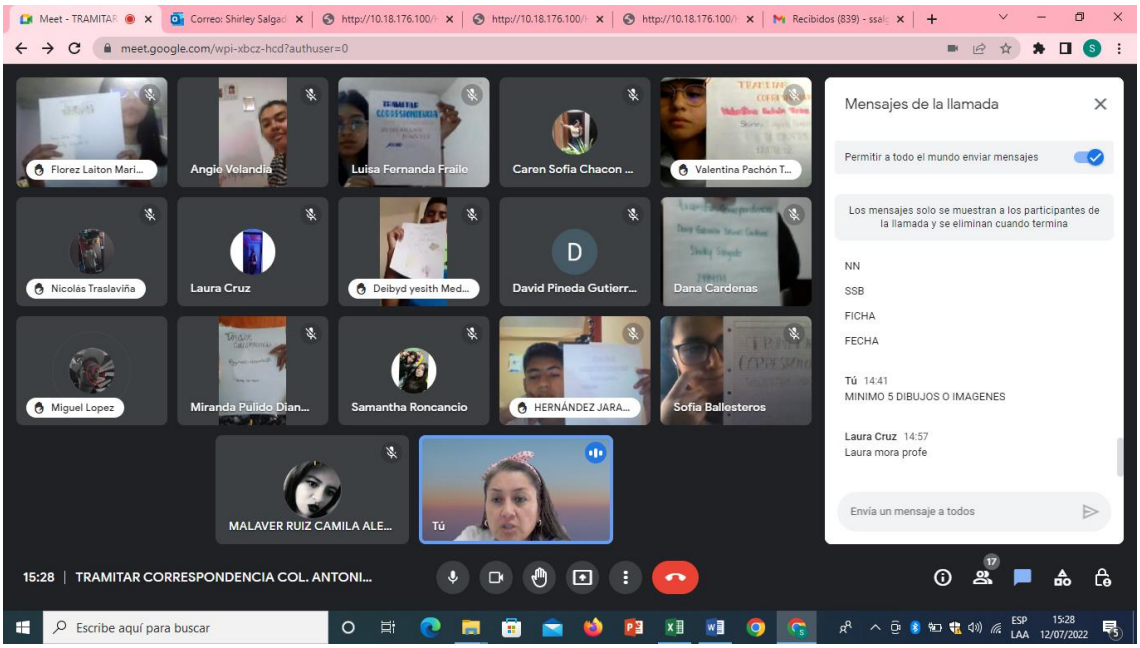

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Nicol Jaimes
Diego Guzmán
Sharick Torres
Laura Sanchez
Dayana Aya Berrio
Bairon Estiven Vanegas Duque
Juanita Buitrago
Juan David Silva
Brayan Robayo Suarez
Sara Guerrero
Valentina Torres
ibeth alejandra higuera tiga
Santiago Mendez
Juan David Silva
Tú
7:07 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:07
12/07/2022

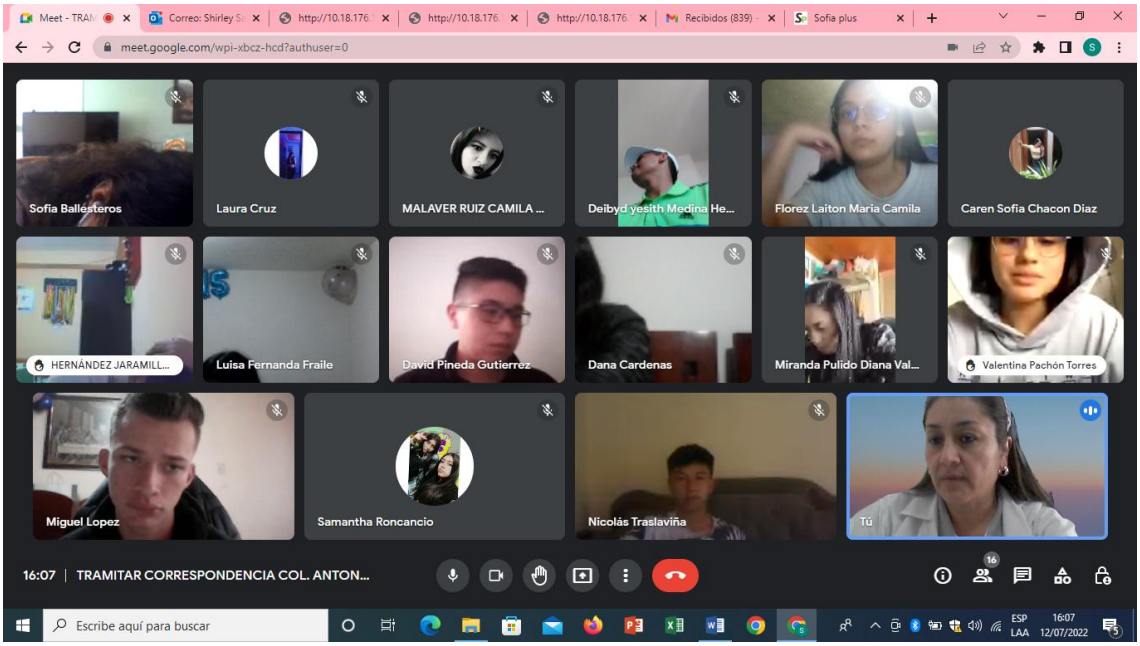

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Diego Guzmán
Sharick Torres
Dayana Aya Berrio
Bairon Estiven Vanegas Duque
Valentina Torres
ibeth alejandra higuera tiga
Santiago Mendez
Juan David Silva
Sara Guerrero
Juanita Buitrago
Juan José Saavedra Varon
Laura Sanchez
Nicol Jaimes
Brayan Robayo Suarez
Tú
8:31 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
8:31
12/07/2022

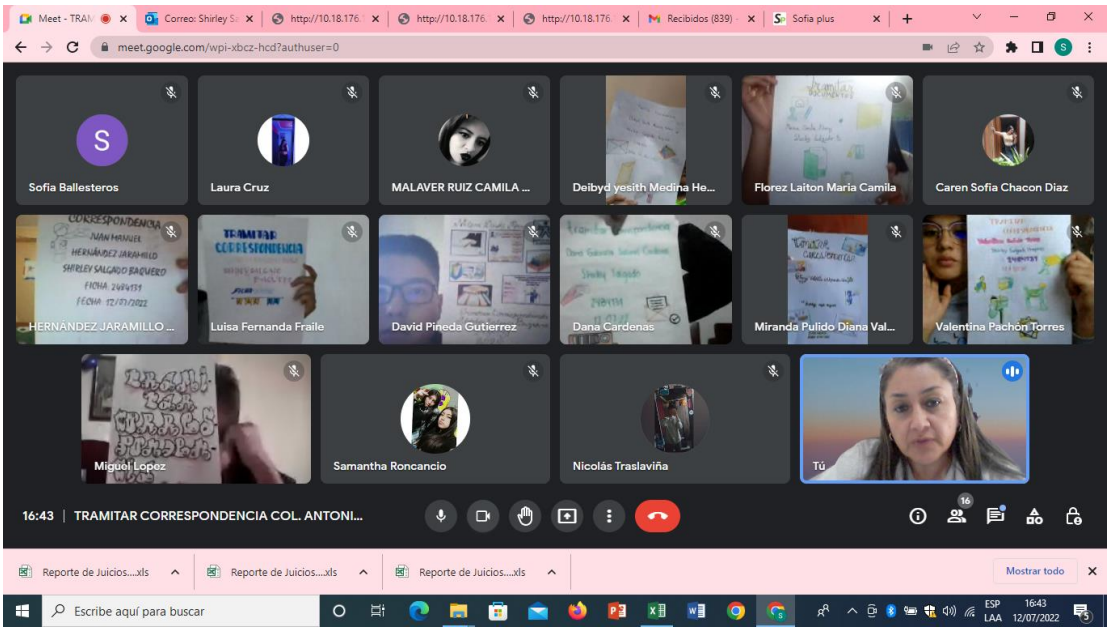

meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Juanita Buitrago
Sara Guerrero
ibeth alejandra higuera tiga
Sharick Torres
Bairon Estiven Vanegas Duque
Diego Guzmán
Santiago Mendez
Juan José Saavedra Varon
Dayana Aya Berrio
Nicol Jaimes
Laura Sanchez
Brayan Robayo Suarez
Carlitos diaz dg
Tú
11:52 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
11:52
12/07/2022

10.1


meet.google.com/wpi-xbcz-hcd?authuser=0
Florez Laiton Maria ...
Valentina Garcia Go...
HERNÁNDEZ JARAM...
Miranda Pulido Di...
Luisa Fernanda Fr...
Caren Sofia Chaco...
Valentina Pachón Tor...
Nicolás Traslaviña
Laura Cruz
Deibyd yesith Medin...
David Pineda Guti...
Dana Cardenas
MALAVER RUIZ CAM...
MALAVER RUIZ CAM...
Samantha Roncancio
Miguel Lopez
Angie Velandia
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Dana Cardenas 13:32
14
Florez Laiton Maria Camila 13:33
15
Samantha Roncancio 13:46
16
MALAVER RUIZ CAMILA ALEJANDRA 13:47
17
Envía un mensaje a todos
14:01 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
14:01
12/07/2022


meet.google.com/wpi-xbcz-hcd?authuser=0
Florez Laiton Mari...
Angie Velandia
Luisa Fernanda Frailo
Caren Sofia Chacon ...
Valentina Pachón T...
Nicolás Traslaviña
Laura Cruz
Deibyd yesith Med...
David Pineda Gutierr...
Dana Cardonas
Miguel Lopez
Miranda Pulido Dian...
Samantha Roncancio
HERNÁNDEZ JARA...
Sofia Ballesteros
MALAVER RUIZ CAMILA ALE...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
NN
SSB
FICHA
FECHA
Tú 14:41
MINIMO 5 DIBUJOS O IMAGENES
Laura Cruz 14:57
Laura mora profe
Envía un mensaje a todos
15:28 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
15:28
12/07/2022


Sofia Ballesteros
Laura Cruz
MALAVER RUIZ CAMILA ...
Florez Laiton Maria Camila
Caren Sofia Chacon Diaz
HERNÁNDEZ JARAMILL...
Luisa Fernanda Fraile
David Pineda Gutierrez
Dana Cardenas
Miranda Pulido Diana Val...
Valentina Pachón Torres
Miguel Lopez
Samantha Roncancio
Nicolás Traslaviña
Tú
16:07 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTON...

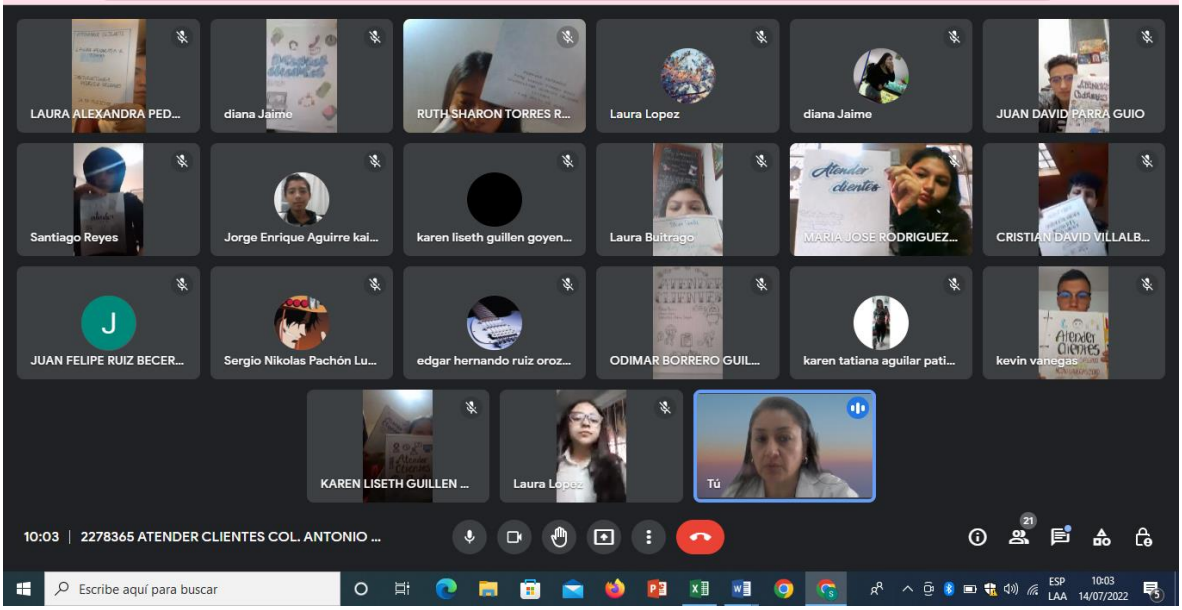

Sofia Ballesteros
Laura Cruz
MALAVER RUIZ CAMILA ...
Florez Laiton Maria Camila
Caren Sofia Chacon Diaz
HERNÁNDEZ JARAMILLO ...
Luisa Fernanda Fraile
David Pineda Gutierrez
Dana Cardenas
Miranda Pulido Diana Val...
Valentina Pachón Torres
Miguel Lopez
Samantha Roncancio
Nicolás Traslaviña
Tú
16:43 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...

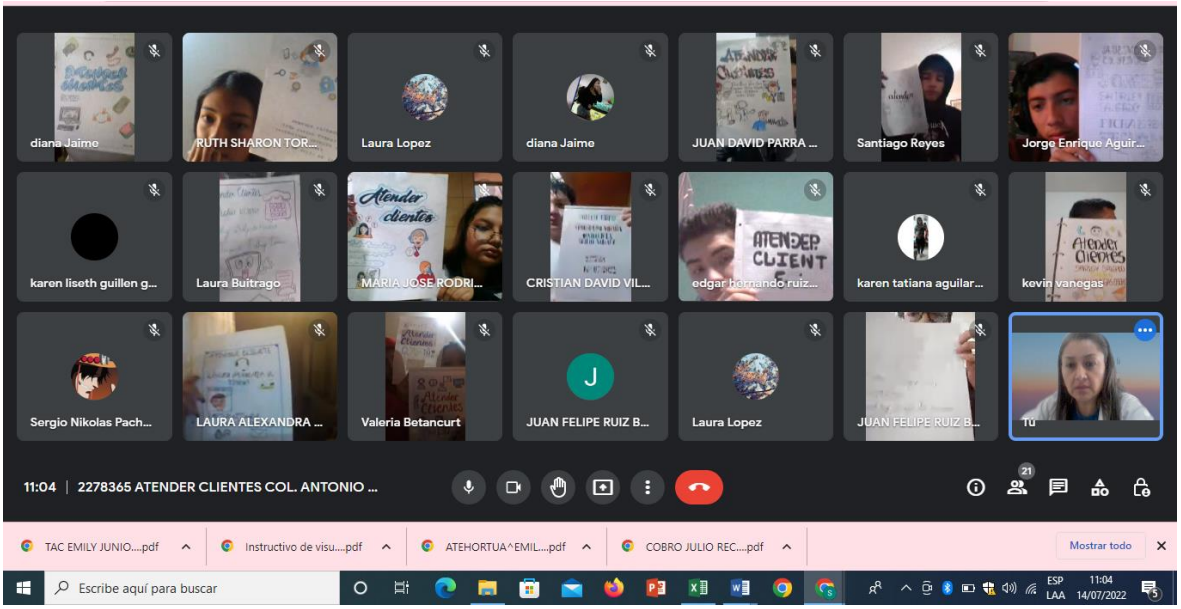




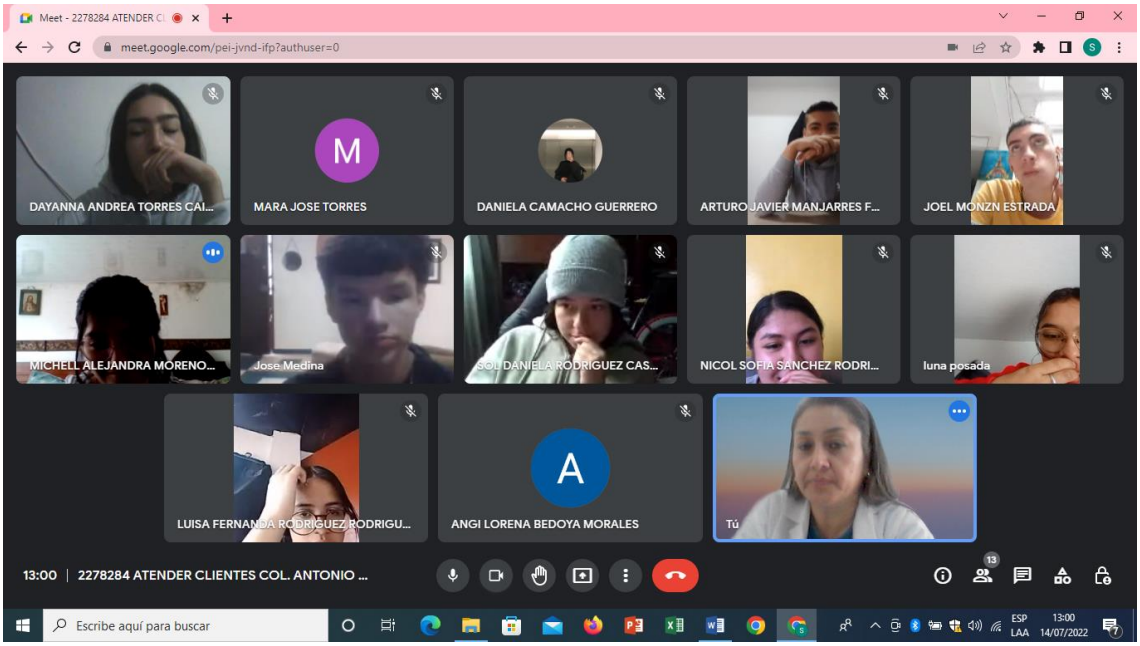


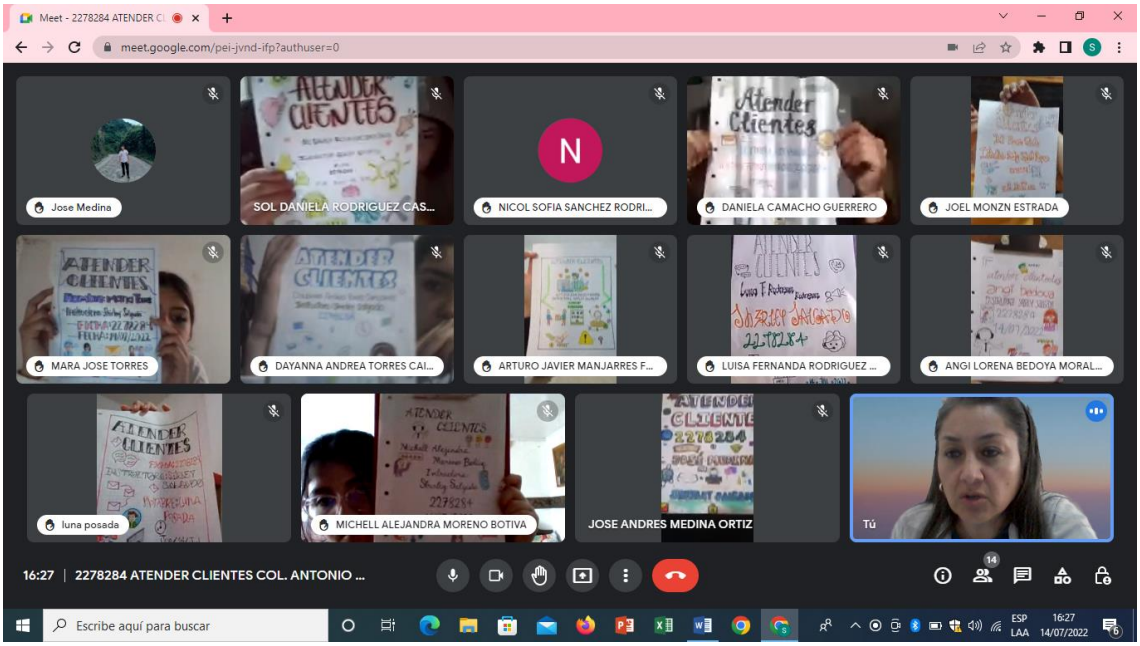

LAURA ALEXANDRA PED...
Santiago Reyes
Jorge Enrique Aguirre kai...
JUAN DAVID PARRA GUIO
diana Jaime
EDERSON JHOAN RIAO P...
CRISTIAN DAVID VILLALB...
Miguel Angel Bacca Roa
JUAN FELIPE RUIZ BECER...
karen tatiana aguilar pati...
santiago gonzalez
Laura Lopez
karen liseth guillen goyen...
kevin vanegas
RUTH SHARON TORRES R...
ODIMAR BORRERO GUIL...
Tú
7:09 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:09
14/07/2022


LAURA ALEXANDRA PED...
diana Jaime
RUTH SHARON TORRES R...
Laura Lopez
diana Jaime
JUAN DAVID PARRA GUIO
Santiago Reyes
Jorge Enrique Aguirre kai...
karen liseth guillen goyen...
Laura Buitrago
MARIA JOSE RODRIGUEZ...
CRISTIAN DAVID VILLALB...
JUAN FELIPE RUIZ BECER...
Sergio Nikolas Pachón Lu...
edgar hernando ruiz oroz...
ODIMAR BORRERO GUIL...
karen tatiana aguilar pati...
kevin vanegas
KAREN LISETH GUILLEN ...
Laura Lopez
Tú
10:03 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
Escribe aquí para buscar


diana Jaime
RUTH SHARON TOR...
Laura Lopez
diana Jaime
JUAN DAVID PARRA ...
Santiago Reyes
Jorge Enrique Aguir...
karen liseth guillen g...
Laura Buitrago
MARIA JOSE RODRI...
CRISTIAN DAVID VIL...
edgar hernando ruiz...
karen tatiana aguilar...
kevin vanegas
Sergio Nikolas Pach...
LAURA ALEXANDRA ...
Valeria Betancurt
JUAN FELIPE RUIZ B...
Laura Lopez
JUAN FELIPE RUIZ B...
Tú
11:04 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
TAC EMILY JUNIO....pdf
Instructivo de visu....pdf
ATEHORTUA^EMIL....pdf
COBRO JULIO REC....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar

2278284

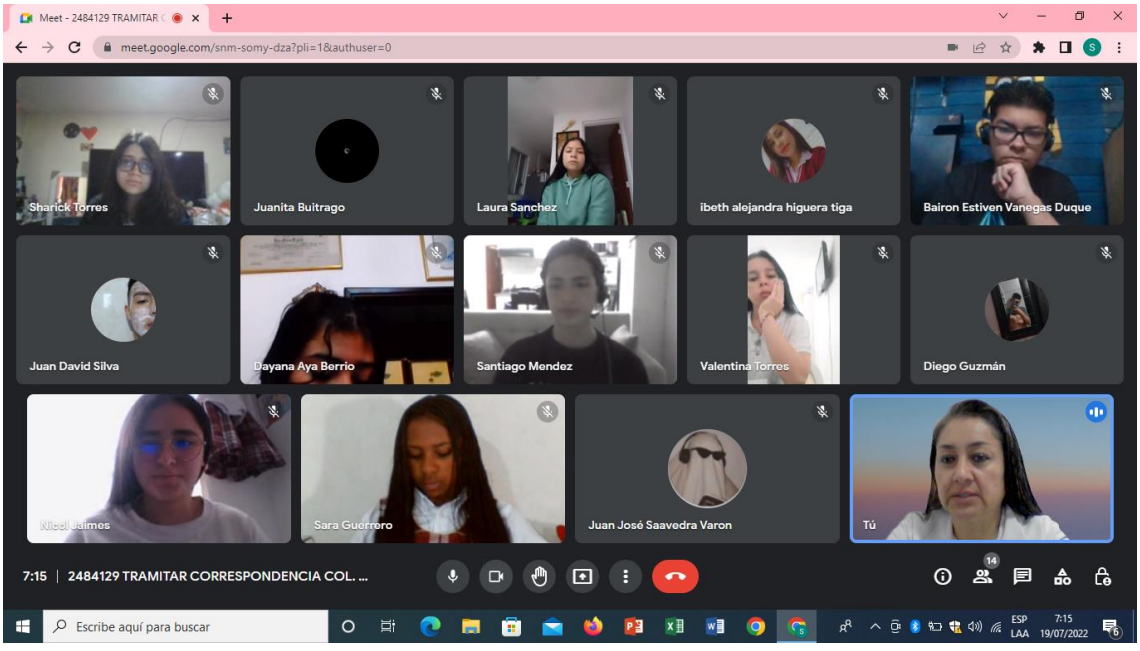

meet.google.com/pei-jvnd-ifp?authuser=0
DAYANNA ANDREA TORRES CAI...
MARA JOSE TORRES
DANIELA CAMACHO GUERRERO
ARTURO JAVIER MANJARRES F...
JOEL MONZN ESTRADA
MICHELL ALEJANDRA MORENO...
Jose Medina
SOL DANIELA RODRIGUEZ CAS...
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRI...
luna posada
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ RODRIGU...
ANGI LORENA BEDOYA MORALES
Tú
13:00 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
Escribe aquí para buscar

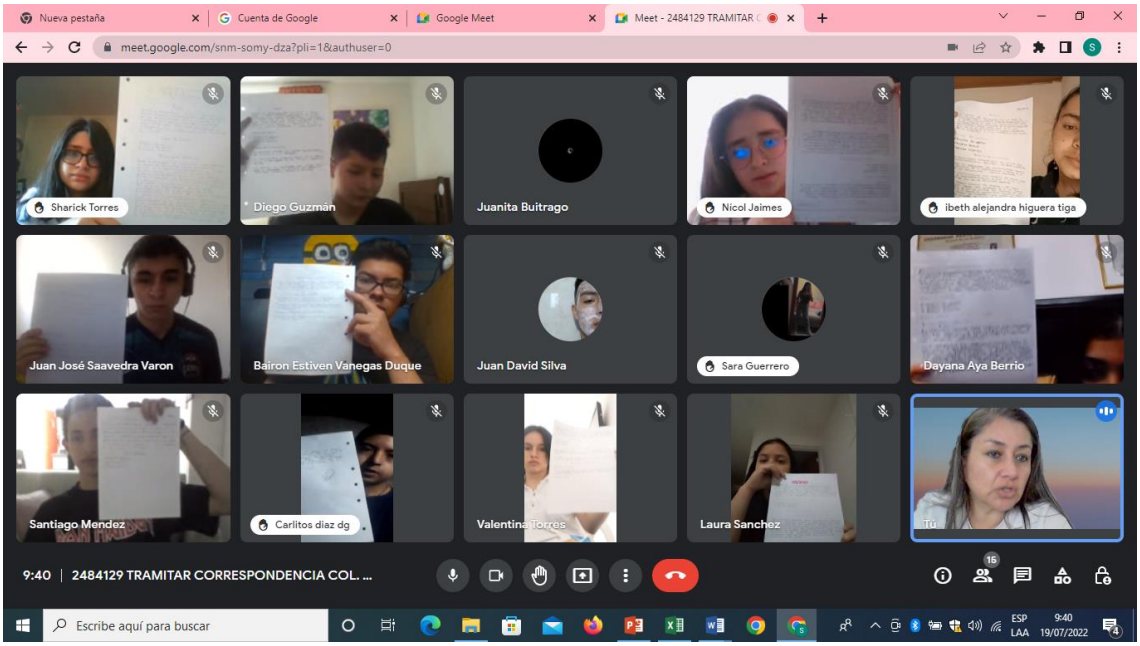

meet.google.com/pei-jvnd-ifp?authuser=0
Jose Medina
SOL DANIELA RODRIGUEZ CAS...
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRI...
DANIELA CAMACHO GUERRERO
JOEL MONZN ESTRADA
MARA JOSE TORRES
DAYANNA ANDREA TORRES CAI...
ARTURO JAVIER MANJARRES F...
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ ...
ANGI LORENA BEDOYA MORAL...
luna posada
MICHELL ALEJANDRA MORENO BOTIVA
JOSE ANDRES MEDINA ORTIZ
Tú
16:27 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
Escribe aquí para buscar

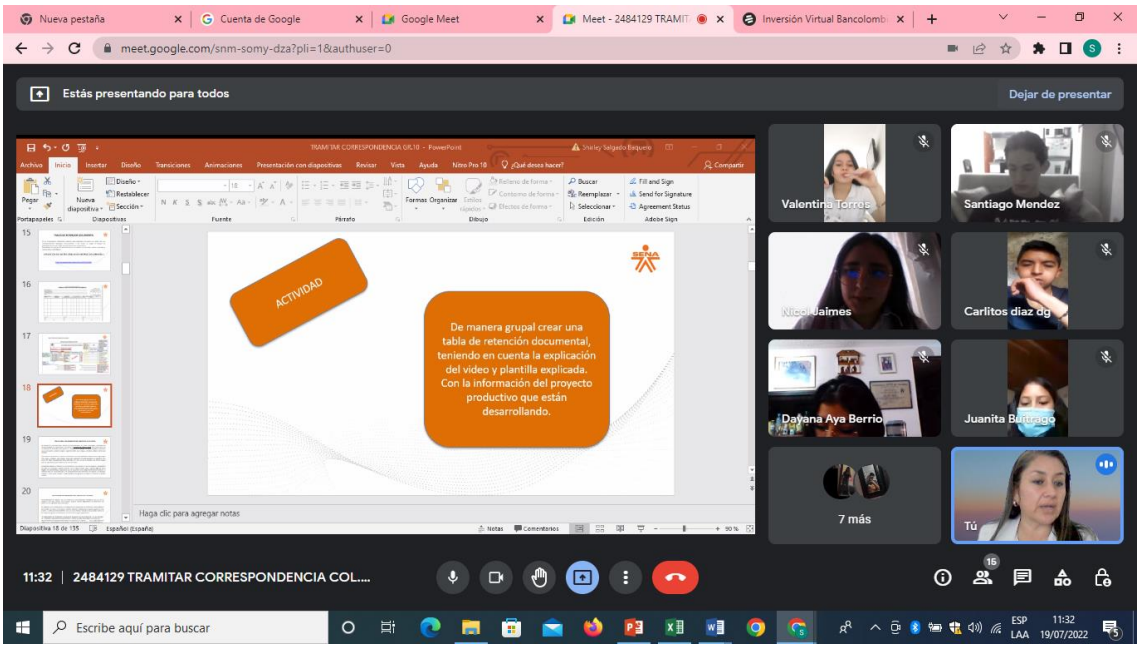




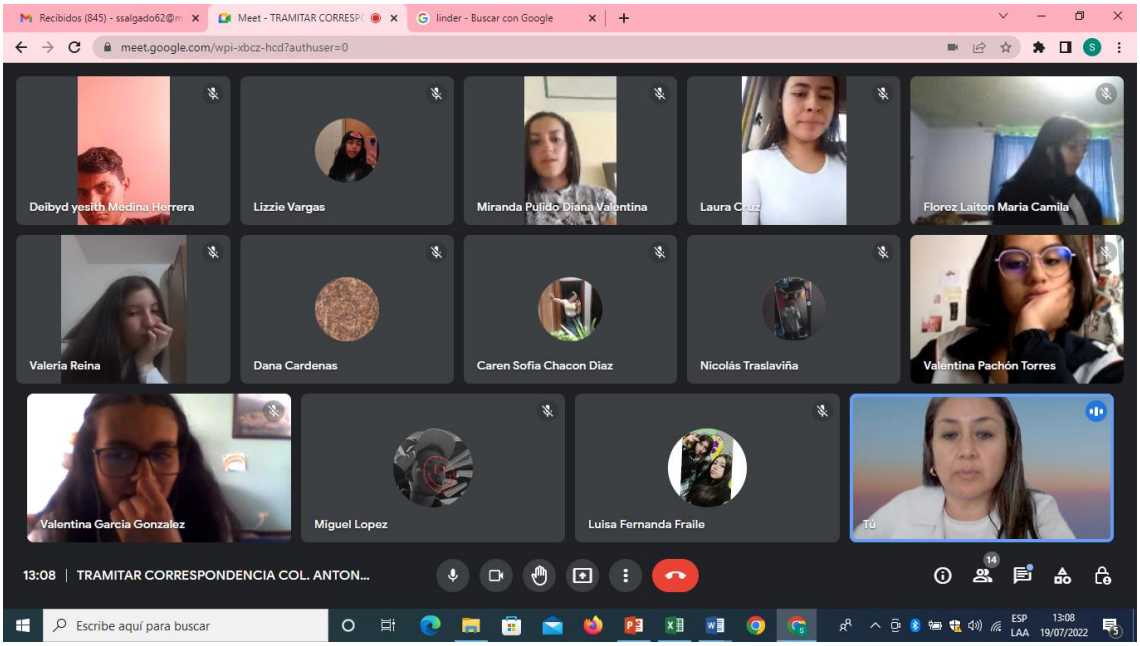


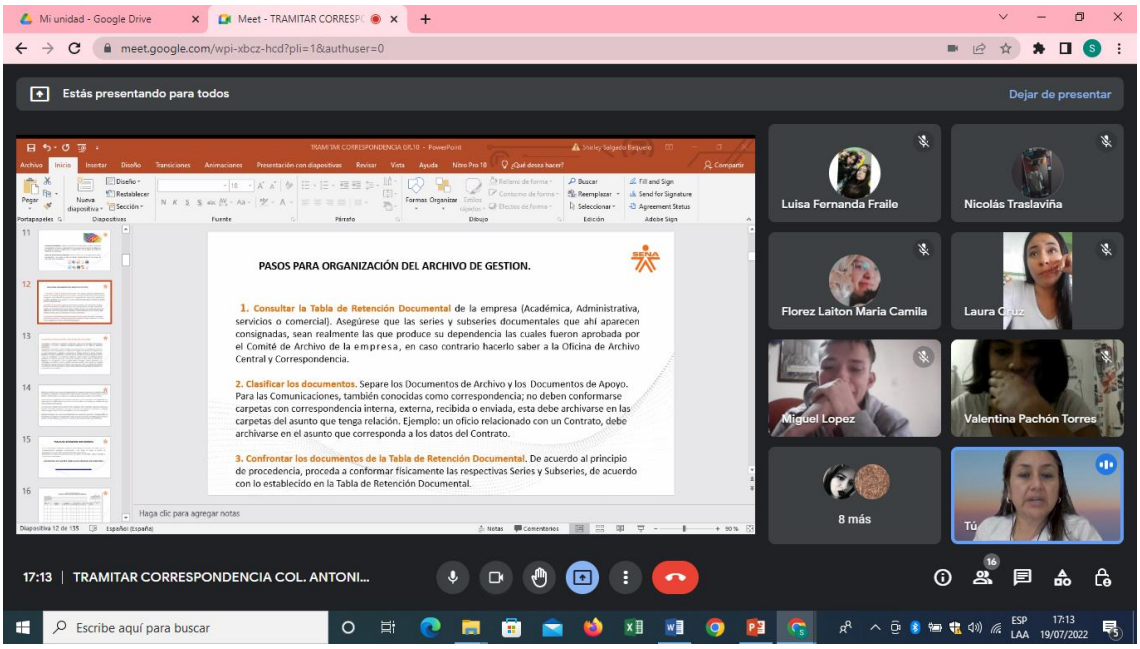

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Sharick Torres
Juanita Buitrago
Laura Sanchez
ibeth alejandra higuera tiga
Bairon Estiven Vanegas Duque
Juan David Silva
Dayana Aya Berrio
Santiago Mendez
Valentina Torres
Diego Guzmán
Nicol Jaimes
Sara Guerrero
Juan José Saavedra Varon
Tú
7:15 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:15
19/07/2022


Nueva pestaña
Cuenta de Google
Google Meet
Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Sharick Torres
Diego Guzman
Juanita Buitrago
Nicol Jaimes
ibeth alejandra higuera tiga
Juan José Saavedra Varon
Bairon Estiven Vanegas Duque
Juan David Silva
Sara Guerrero
Dayana Aya Berrio
Santiago Mendez
Carlitos diaz dg
Valentina Torres
Laura Sanchez
Tú
9:40 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
9:40
19/07/2022


Nueva pestaña
Cuenta de Google
Google Meet
Meet - 2484129 TRAMIT
Inversión Virtual Bancolomb
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ACTIVIDAD
De manera grupal crear una tabla de retención documental, teniendo en cuenta la explicación del video y plantilla explicada. Con la información del proyecto productivo que están desarrollando.
Valentina Torres
Santiago Mendez
Nicol Jaimes
Carlitos diaz dg
Dayana Aya Berrio
Juanita Buitrago
7 más
Tú
11:32 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
11:32
19/07/2022

2484131


Deibyd yesith Medina Herrera
Lizzie Vargas
Miranda Pulido Diana Valentina
Florez Laiton Maria Camila
Valeria Reina
Dana Cardenas
Caren Sofia Chacon Diaz
Nicolás Traslaviña
Valentina Pachón Torres
Valentina Garcia Gonzalez
Miguel Lopez
Luisa Fernanda Fraile
Tú
13:08 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTON...


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PASOS PARA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION.
1. Consultar la Tabla de Retención Documental de la empresa (Académica, Administrativa, servicios o comercial). Asegúrese que las series y subseries documentales que ahí aparecen consignadas, sean realmente las que produce su dependencia las cuales fueron aprobada por el Comité de Archivo de la empresa, en caso contrario hacerlo saber a la Oficina de Archivo Central y Correspondencia.
2. Clasificar los documentos. Separe los Documentos de Archivo y los Documentos de Apoyo. Para las Comunicaciones, también conocidas como correspondencia; no deben conformarse carpetas con correspondencia interna, externa, recibida o enviada, esta debe archivarse en las carpetas del asunto que tenga relación. Ejemplo: un oficio relacionado con un Contrato, debe archivarse en el asunto que corresponda a los datos del Contrato.
3. Confrontar los documentos de la Tabla de Retención Documental. De acuerdo al principio de procedencia, proceda a conformar físicamente las respectivas Series y Subseries, de acuerdo con lo establecido en la Tabla de Retención Documental.
Luisa Fernanda Fraile
Nicolás Traslaviña
Florez Laiton Maria Camila
Miguel Lopez
Valentina Pachón Torres
8 más
Tú
17:13 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...