PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 20 de JULIO de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362622
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3362341 de 2022

Carlos Mario Ospina Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.79730742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) cop, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) cop. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) cop.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha 2 GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha 1 y 2 del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la pagina 6 a la 28**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS **Evidencias presentadas en las paginas. Del 18 al 23 fotografías y acta**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Material proyecto productivo 2022 referente a los programas de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir**

		2286088 y 2486086 del grado decimo.	**de la página 6 a la 28**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha **2286088 y 2486086** del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la página 6 a la 28**

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato. **En todas las formaciones se trabaja con Bata y carnet tal como se detalla en la fotografía**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431300347 de la planilla, operador Aportes en Línea del periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

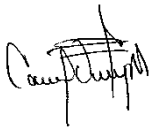
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,



CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 79730742

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362341
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

Evidencias

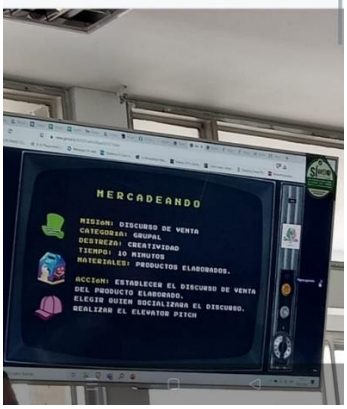
Semana del 27 JUNIO al 1 de Julio de 2022 CURSO DE GAMIFICACION





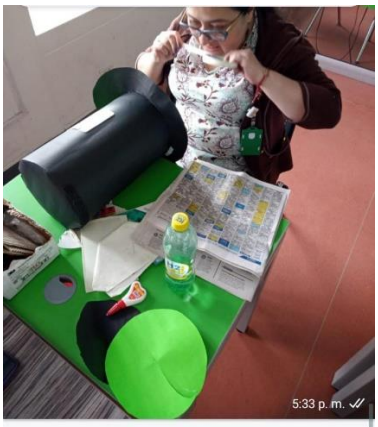














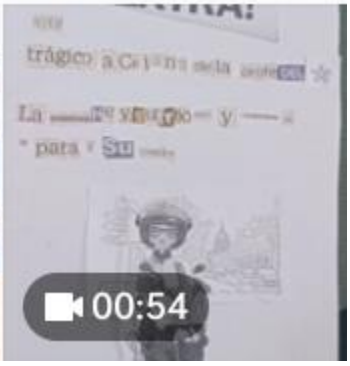
Viernes 1 de julio de 2022

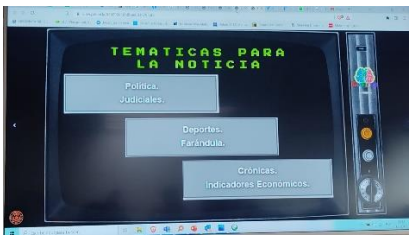
Cierre de curso de GAMIFICACION con el Instructor Nelson Góngora

Videos y noticias realizadas en formación















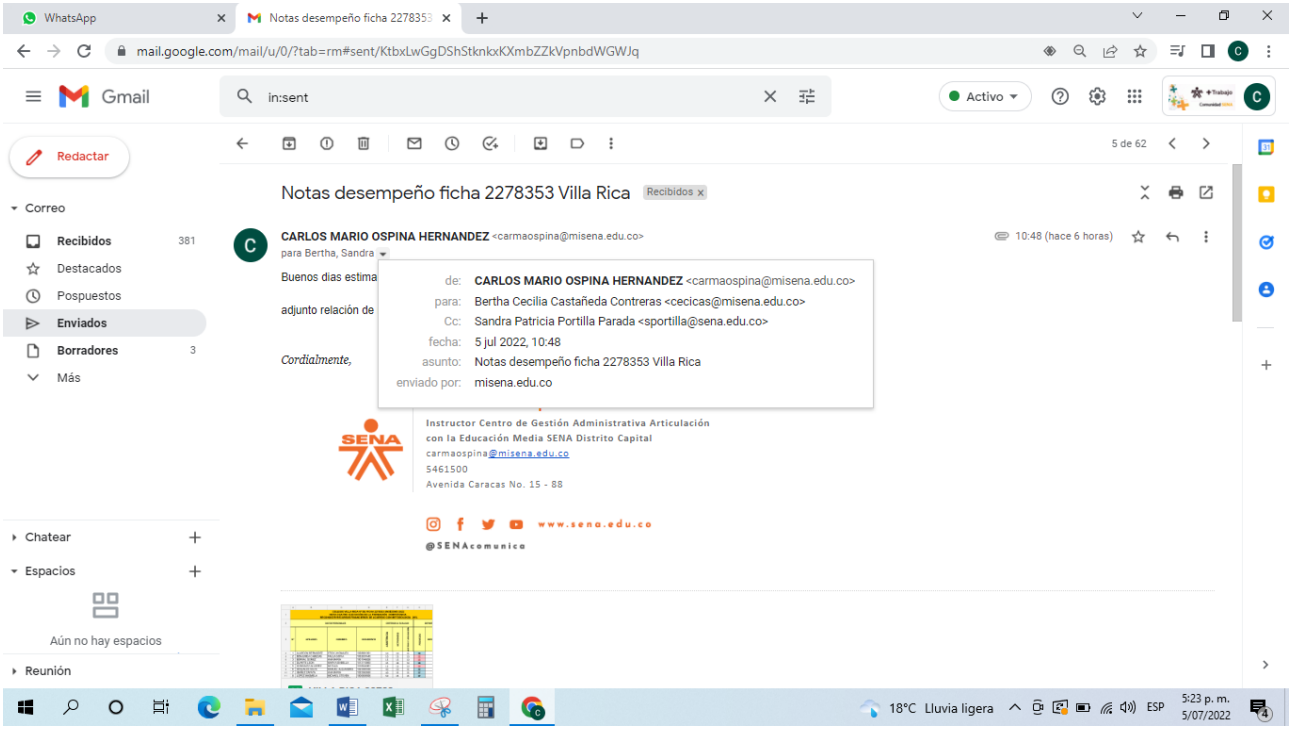
Martes 5 de julio de 2022

trabajo en el Centro Gestión Administrativo,

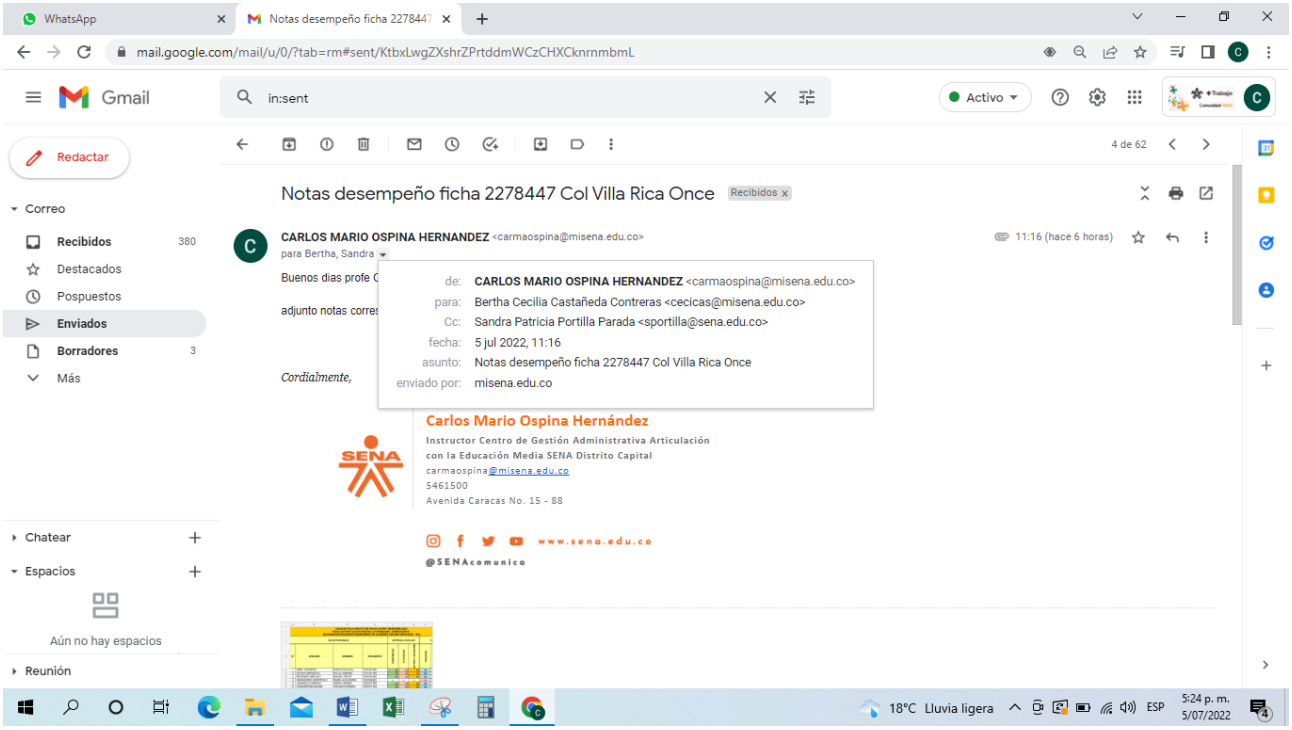
Se realiza en Excel y enviadas a la profesora Cecilia y el Profesor Víctor Andrés, la notas cualitativas de los grados once donde imparto formación.

Se envía correo con notas de desempeño grado once Col Villa Rica

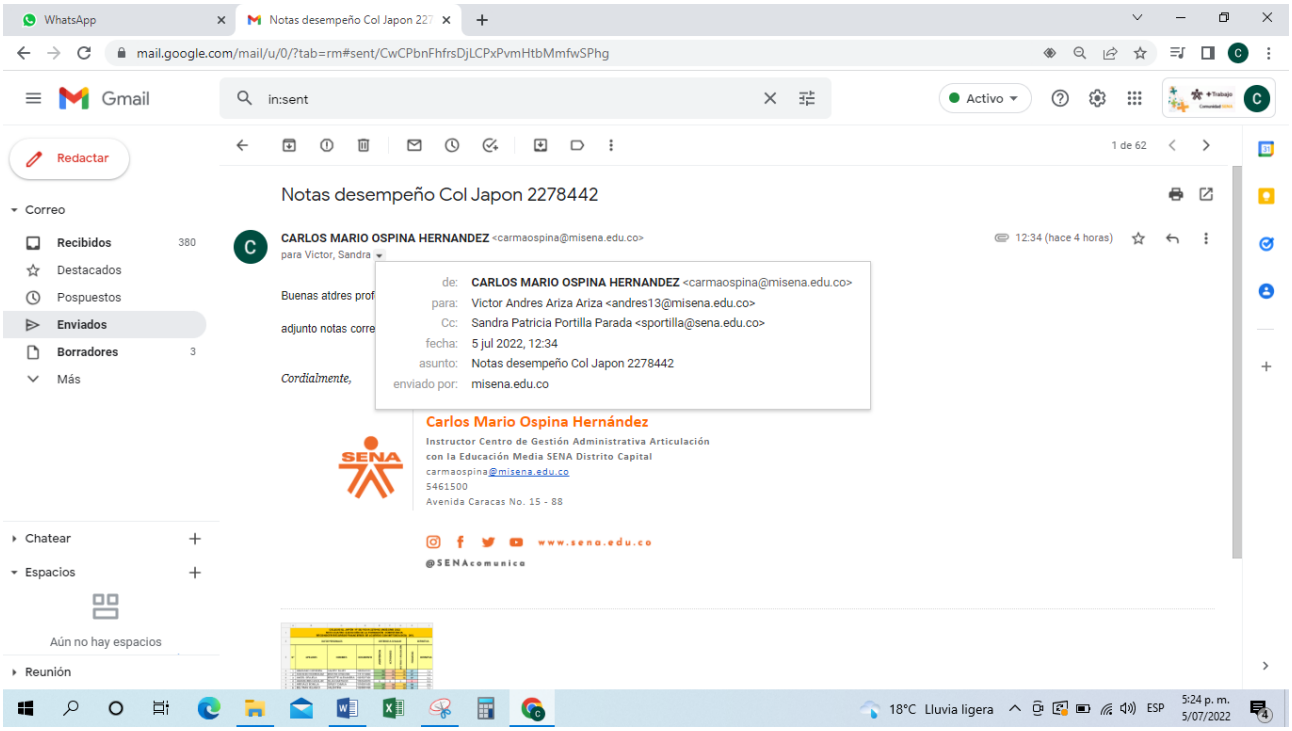
Ficha 2278353



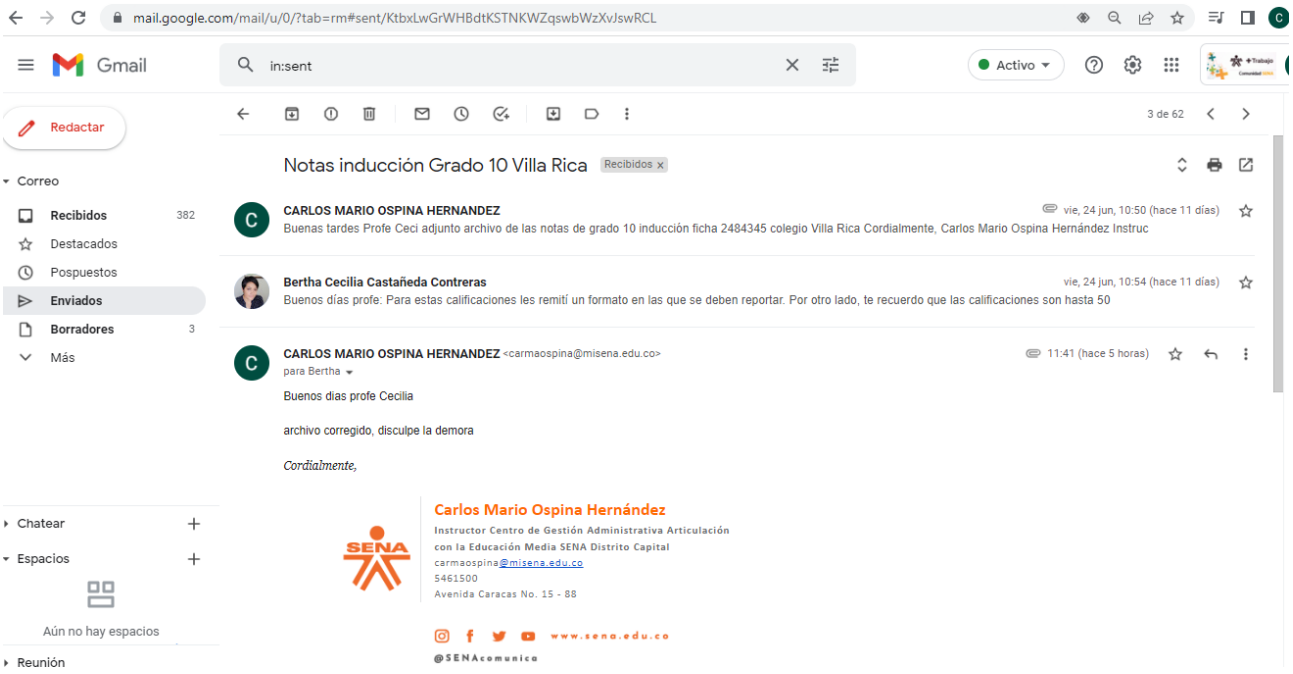
Ficha 2278447



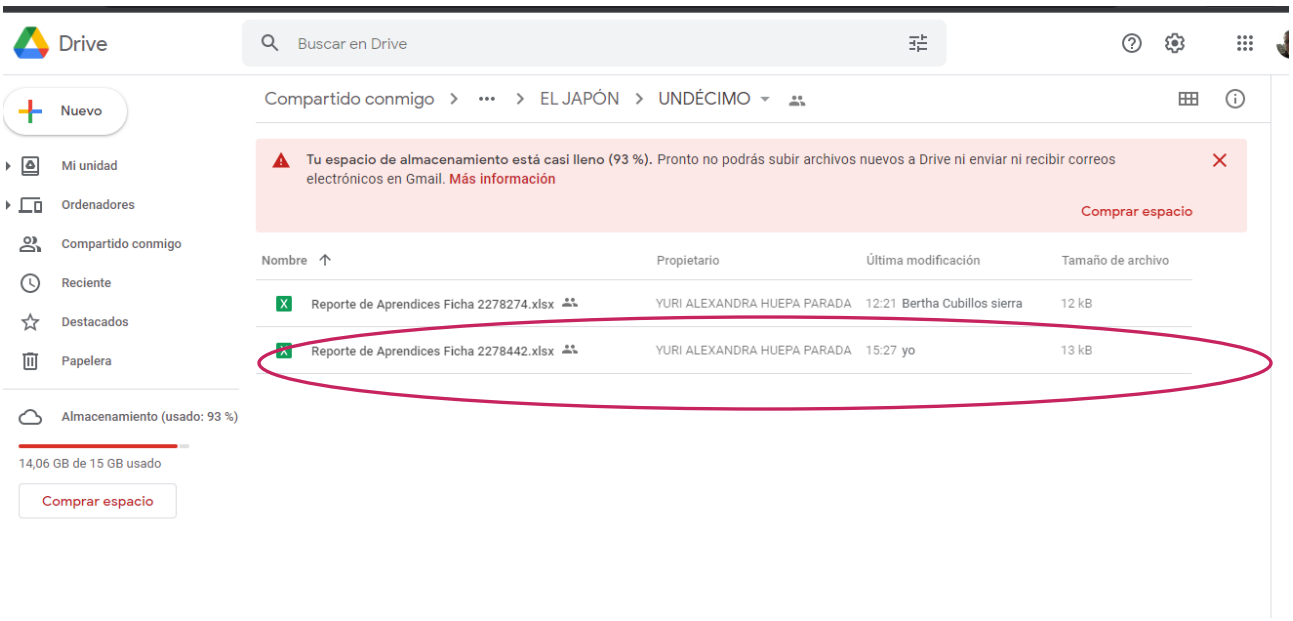
FICHA 2278442 Colegio El Japon



Se envía notas de inducción grado 10 del colegio Villa rica



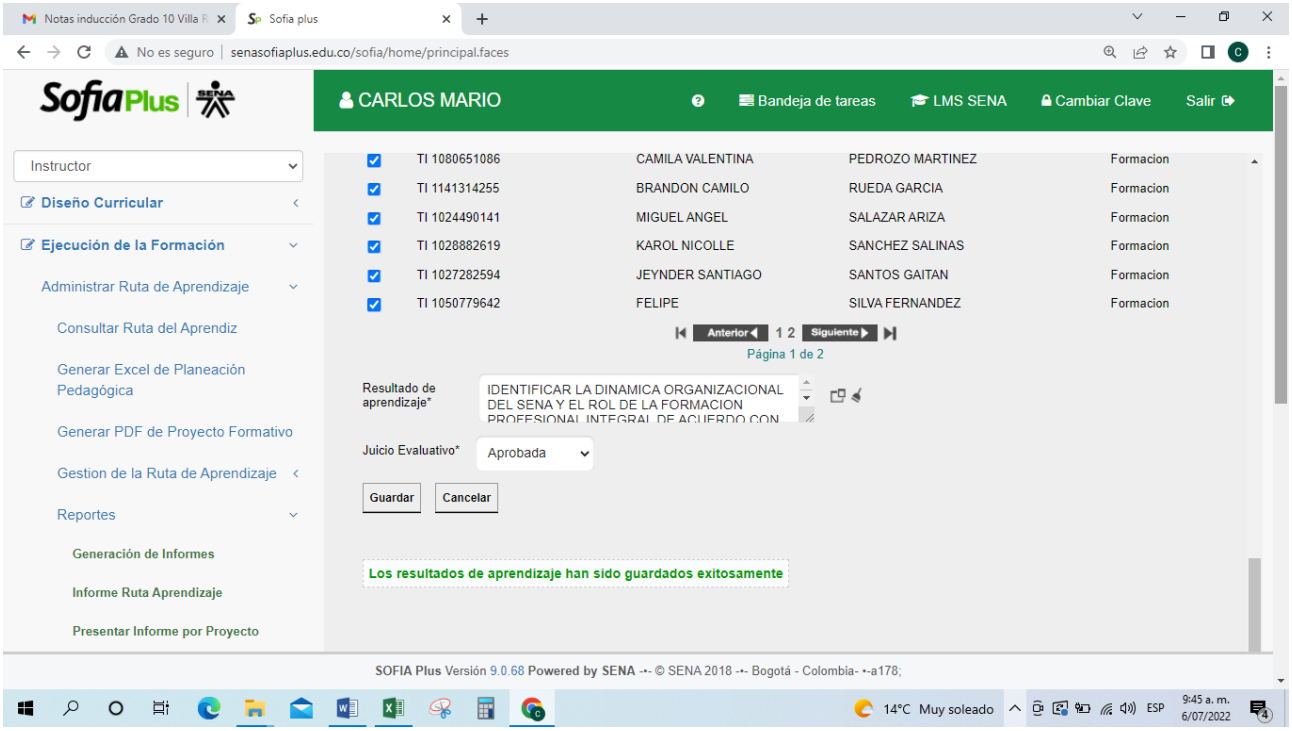
Se realiza evaluación cualitativa del colegio El Japón, subida al Drive

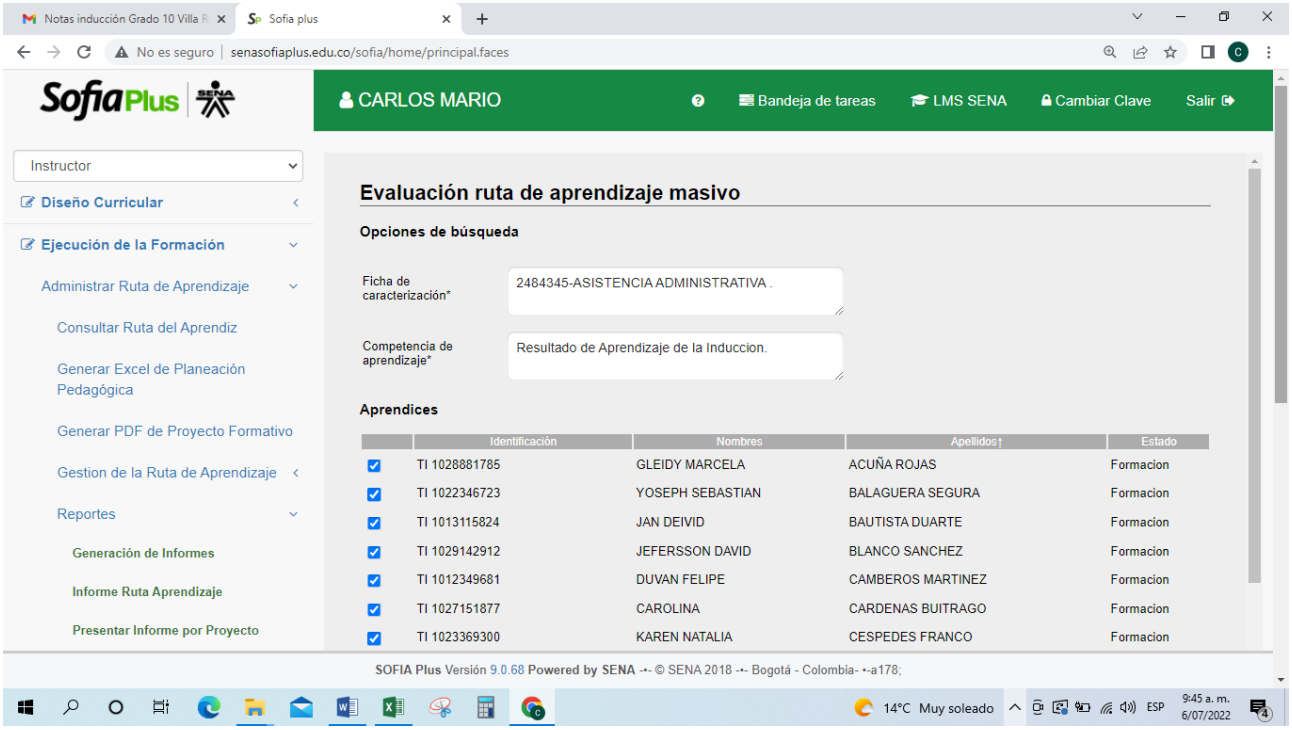


Miércoles 6 de julio de 2022

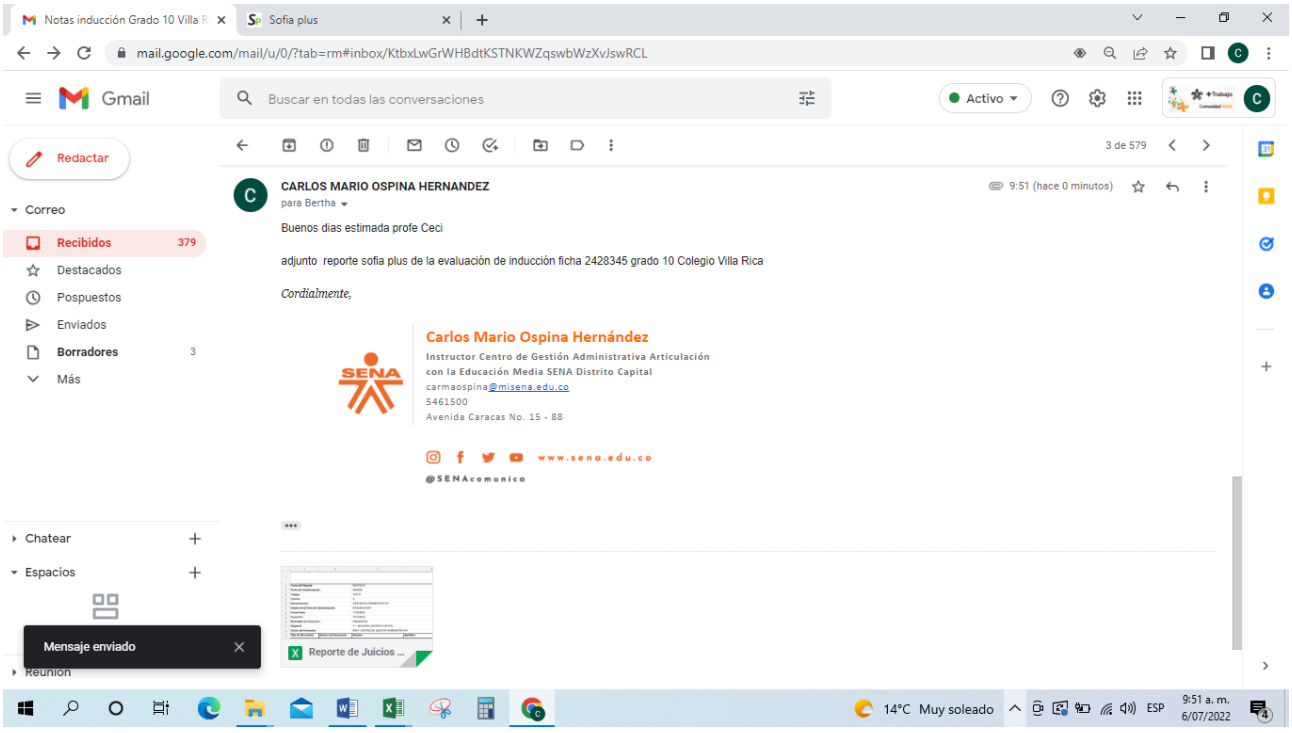
trabajo en el Centro Gestión Administrativo,

se realiza evaluación de Induccion en Sofia Plus de la ficha 2484345 grado Decimo Colegio Villa Rica

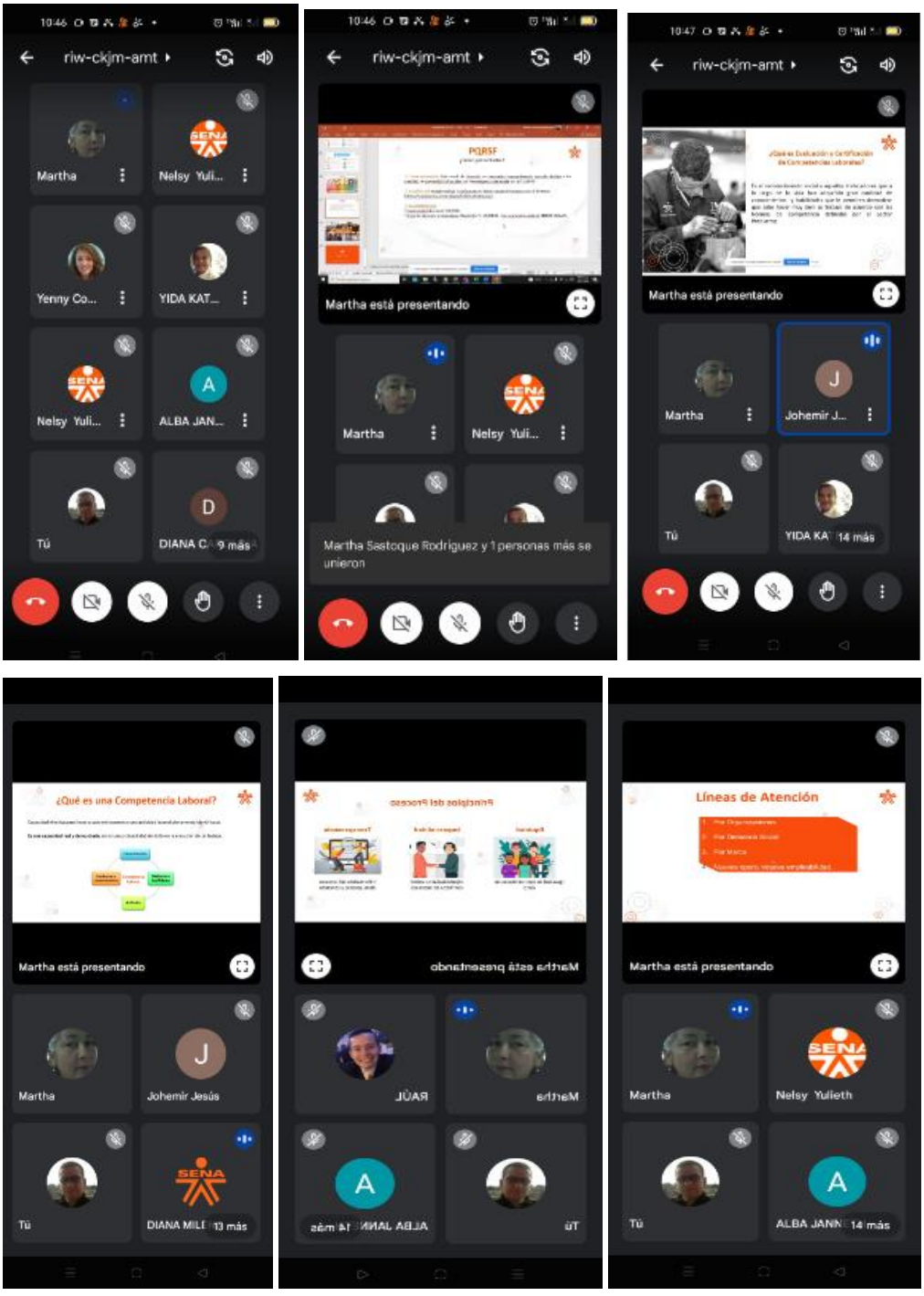


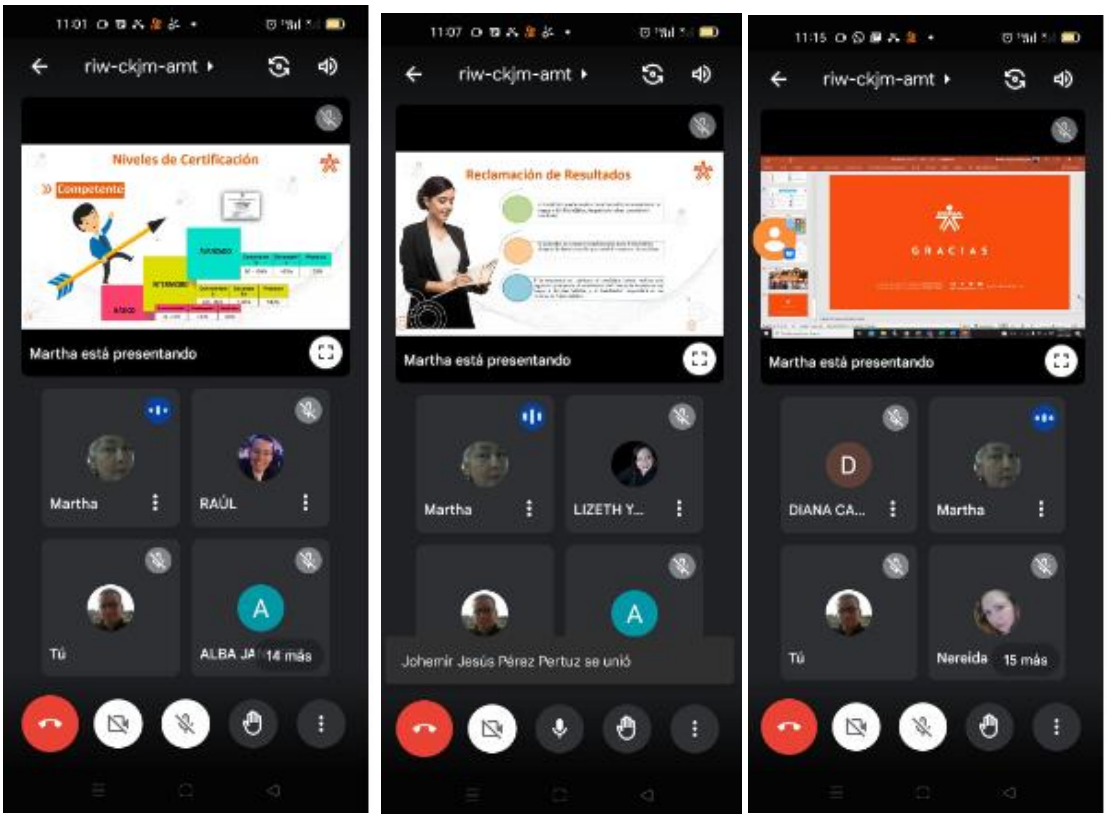


Se envía reporte de Sofia Plus sobre evaluación de Inducción

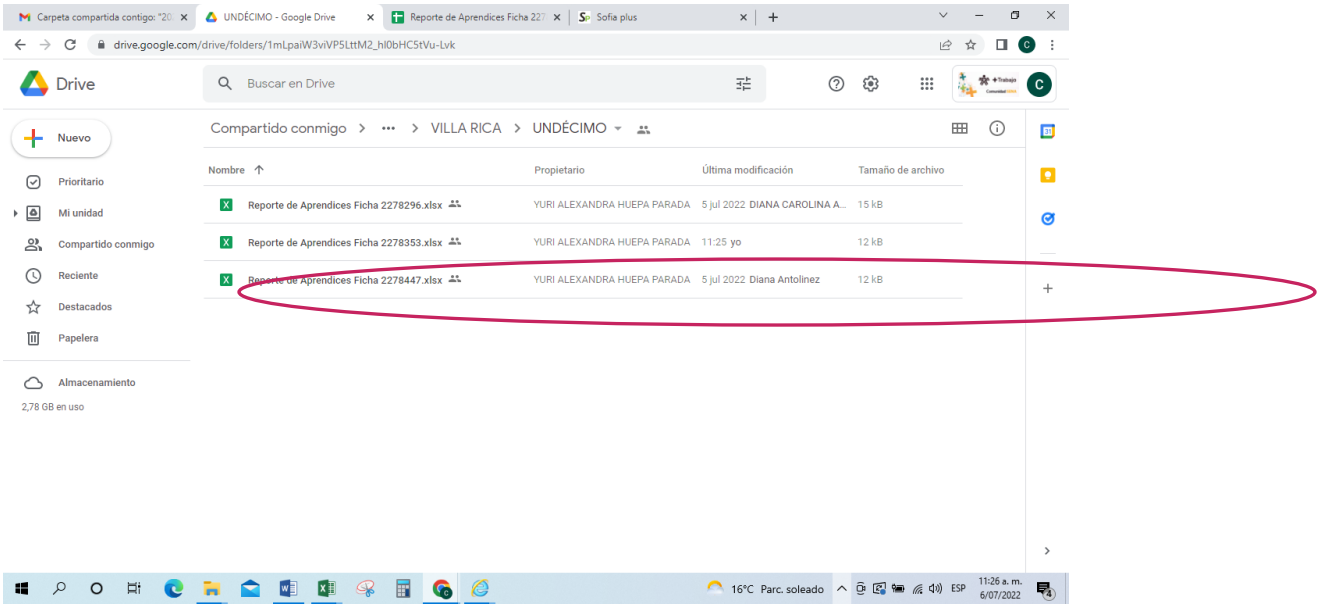


Se asiste a la sensibilización de la competencia de Orientar Formación Presencial

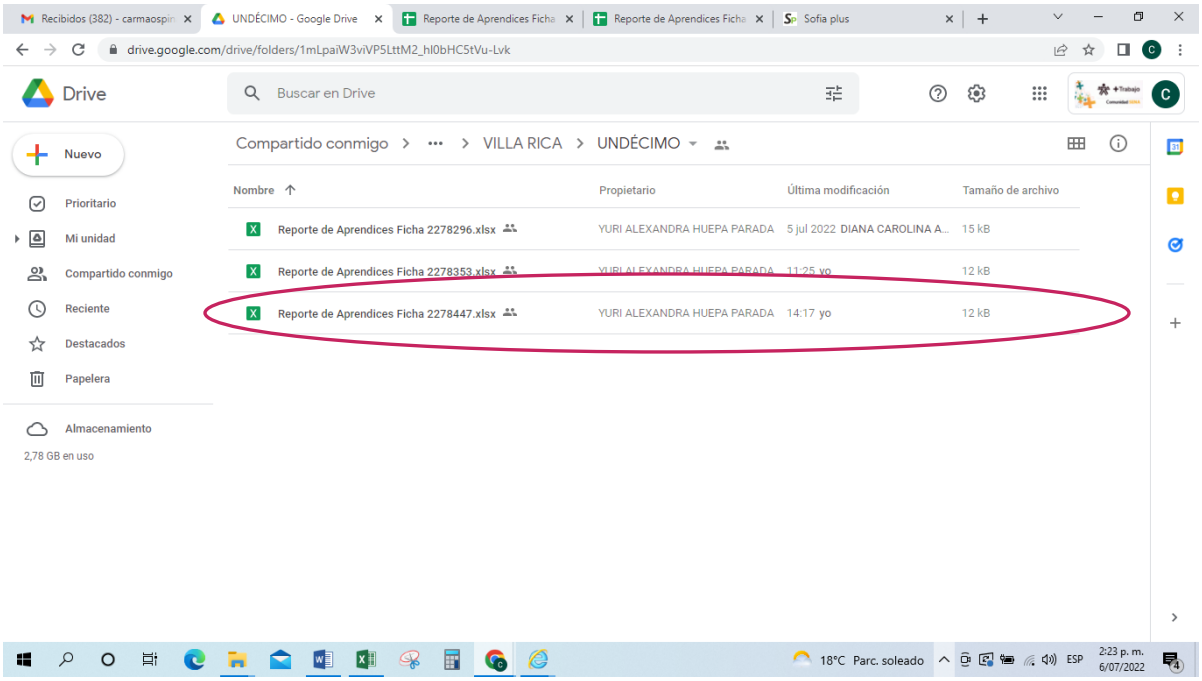




Se realiza evaluación de desempeño en el Drive de la ficha 2278353 Grado Once Colegio Villa Rica

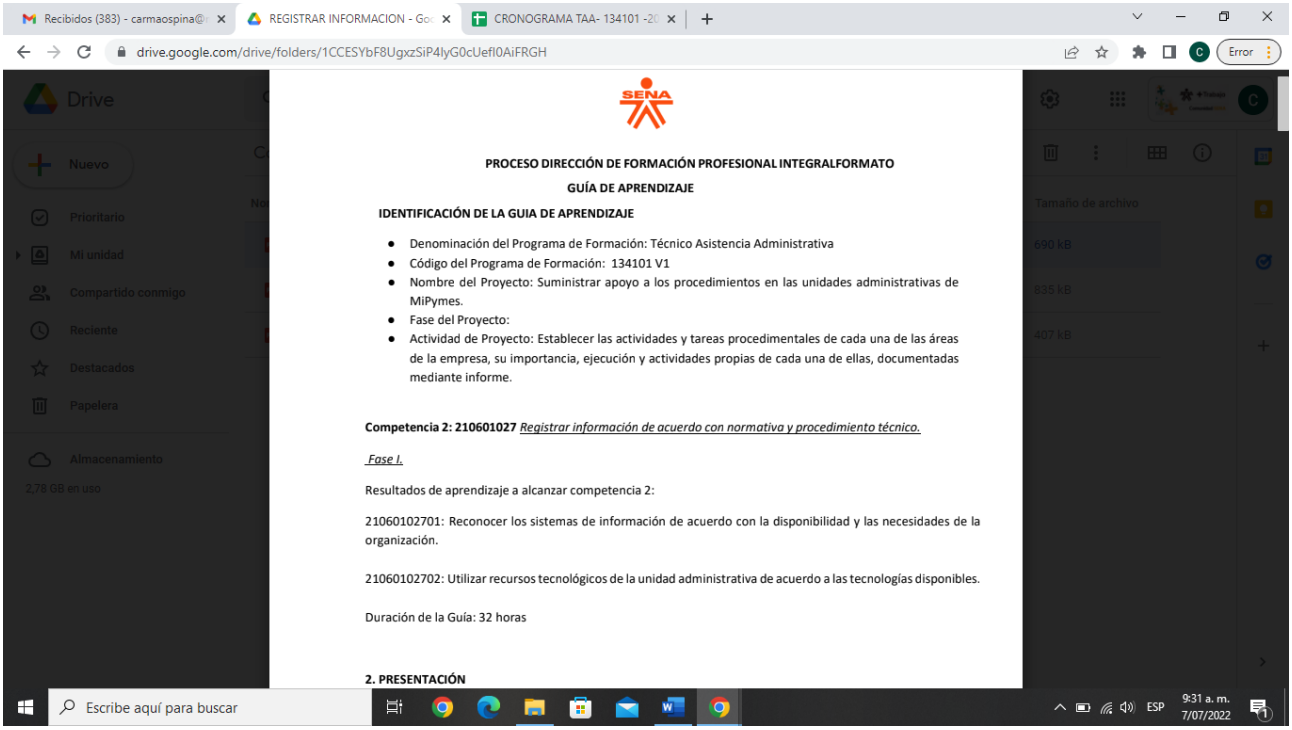


Se realiza evaluación de desempeño en el Drive de la ficha 2278447 Grado Once Colegio Villa Rica



Jueves 7 de julio 2022,

Reconicioento de la guía de Registra la información de acuerdo a la normatividad para la formación la próxima semana



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación: 134101 V1
- Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes.
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.

Competencia 2: 210601027 *Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.*

Fase I.

Resultados de aprendizaje a alcanzar competencia 2:

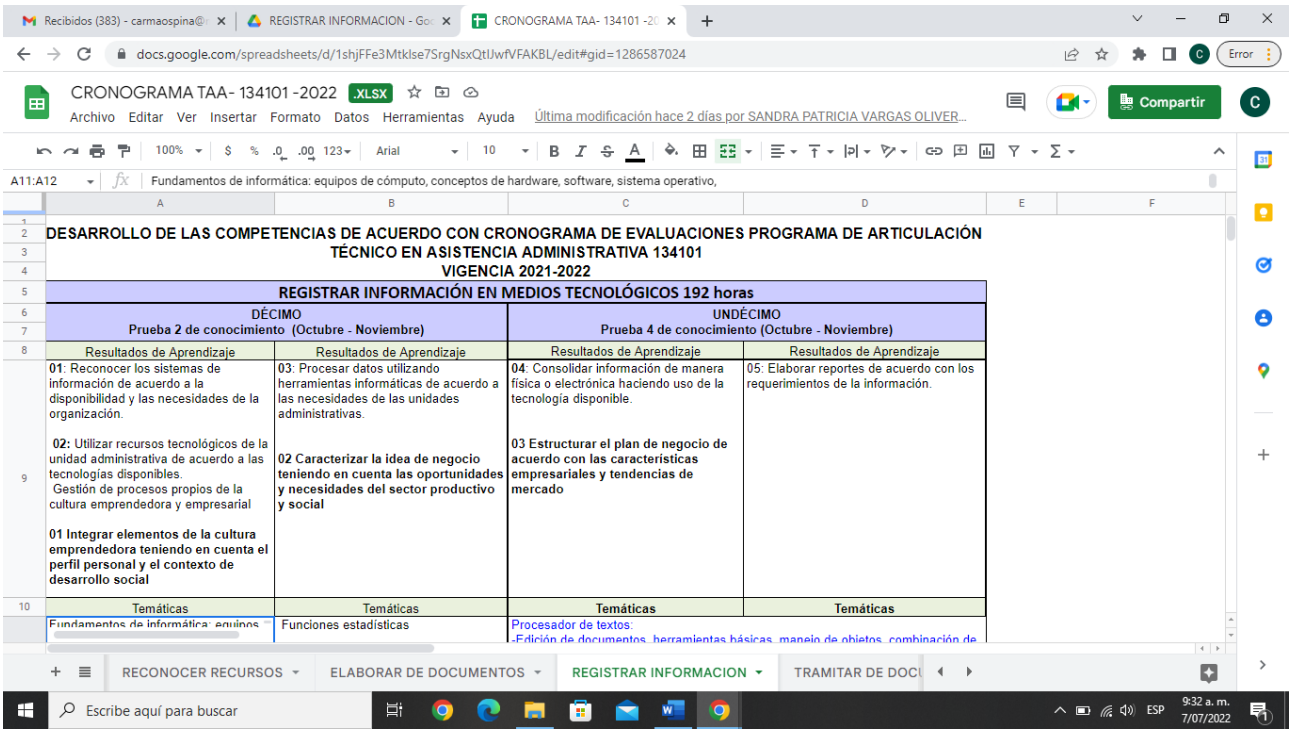
21060102701: Reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización.

21060102702: Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

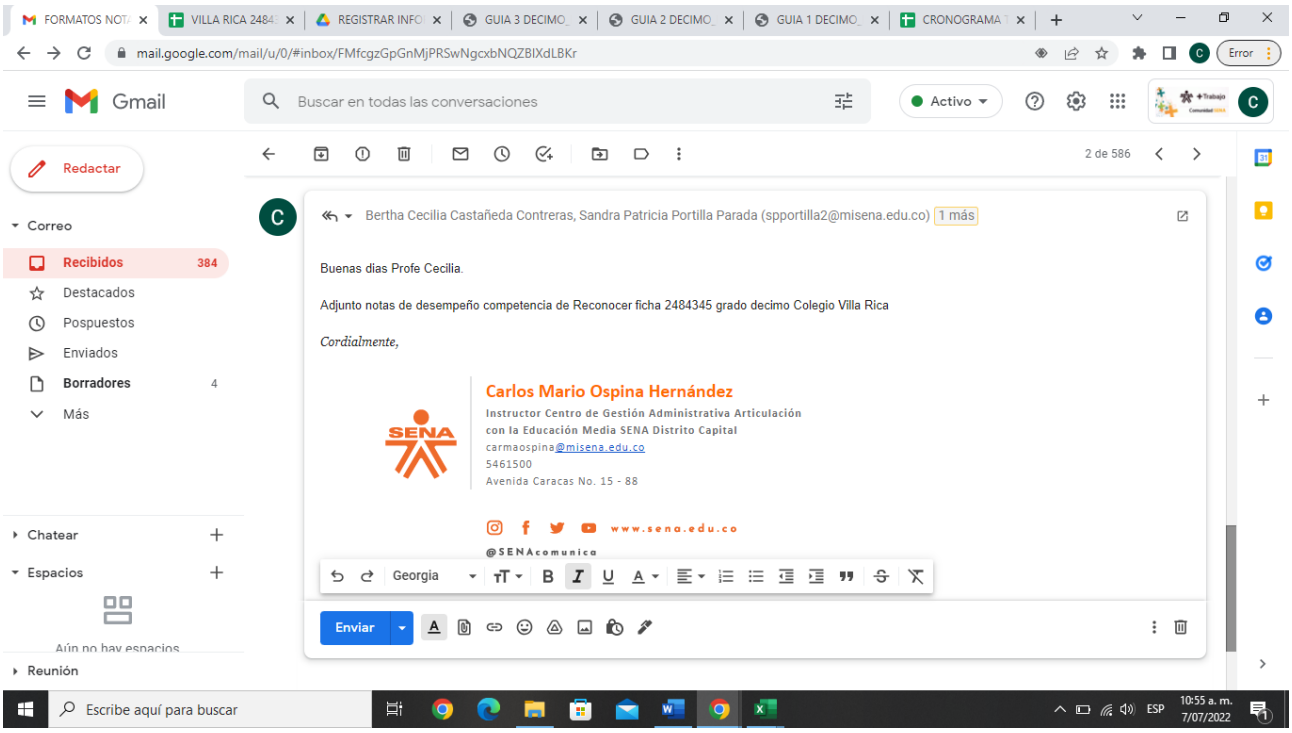
Desarrollo de competencias



DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO CON CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 134101 VIGENCIA 2021-2022

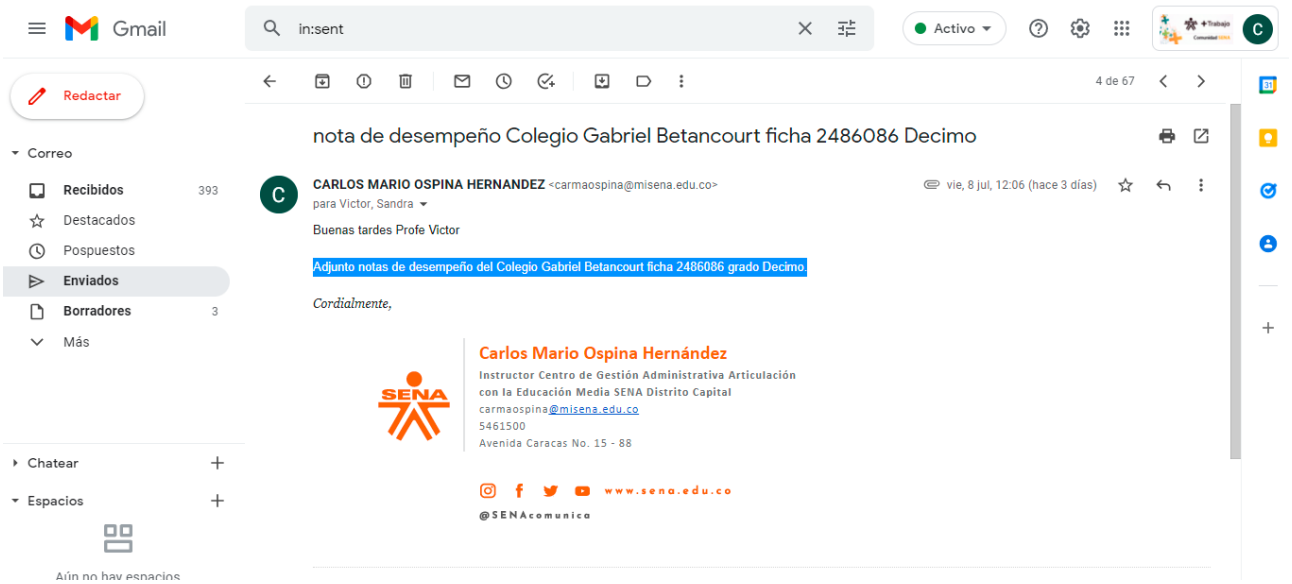
REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS 192 horas			
DÉCIMO Prueba 2 de conocimiento (Octubre - Noviembre)		UNDÉCIMO Prueba 4 de conocimiento (Octubre - Noviembre)	
Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje
01: Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. 02: Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial **01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social**	03: Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. **02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social**	04: Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. **03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado**	05: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de la información.
Temáticas	Temáticas	Temáticas	Temáticas
Fundamentos de informática: equipos	Funciones estadísticas	Procesador de textos: -Edición de documentos, herramientas básicas, manejo de objetos, combinación de	

Se envían notas de desempeño Colegio Villa Rica grado decimo Ficha 2428345



Viernes 7 de julio de 2022

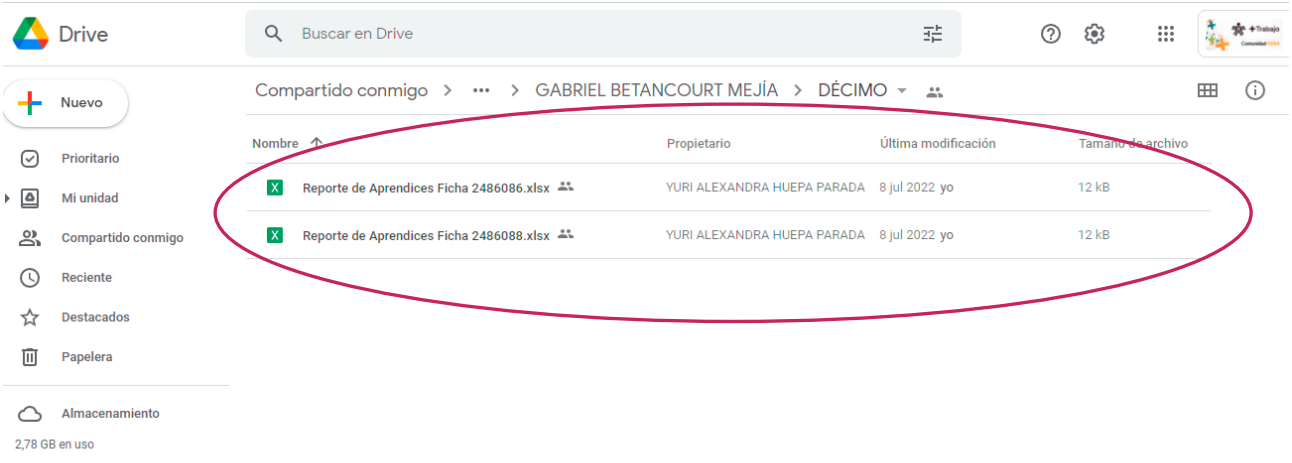
Es enviaron notas de desempeño del Colegio Gabriel Betancourt ficha 2486086 grado Decimo al profesor Victor Ariza.



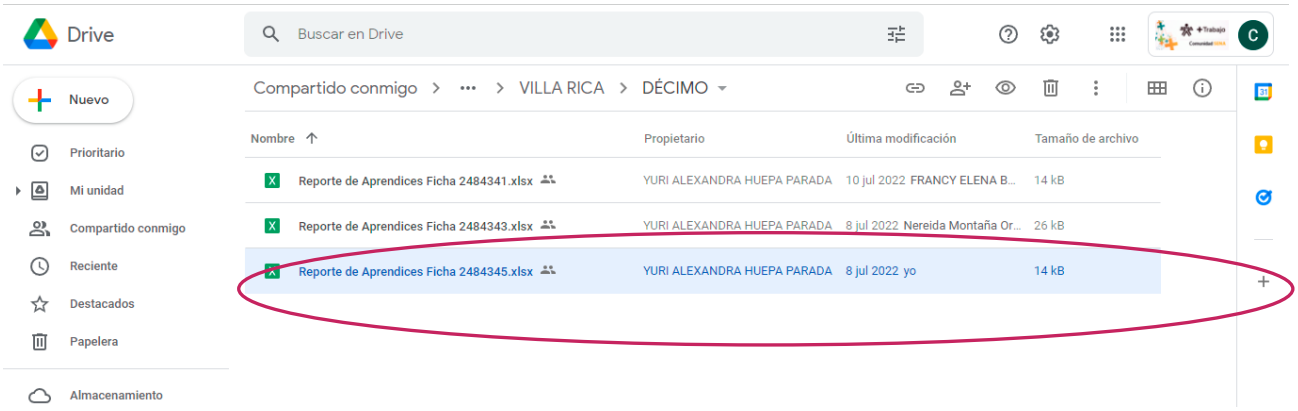
Se enviaron de notas de desempeño Ficha 2486088 grado Decimo del Colegio Gabriel Betancourt al profesor Victor Ariza.



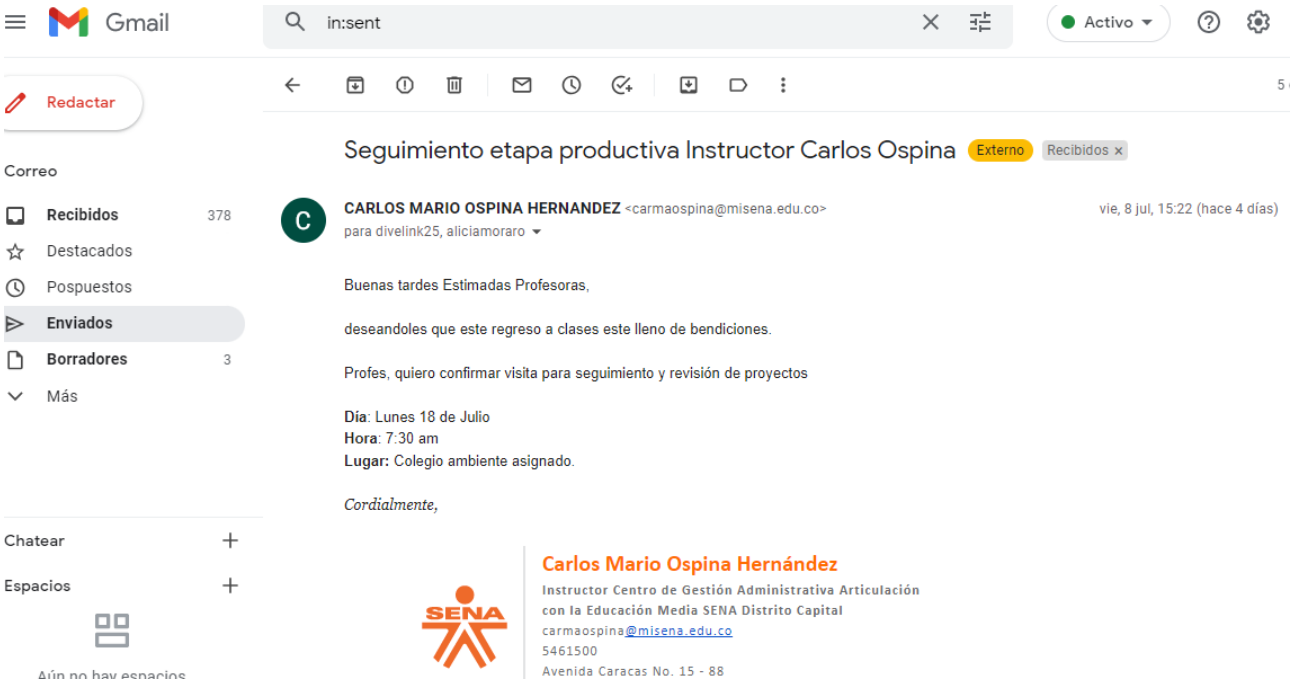
Se envía a la gestora Instructora Sandra Portilla las notas cualitativas del colegio Gabriel Betancourt



Se envía a la gestora Instructora Sandra Portilla las notas cualitativas del colegio Villa Rica ficha 2484345



Se envían correos a las docentes del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS , para programar visita presencial seguimiento de la etapa productiva



Jornada de la tarde Profesora Lolita Cabezas



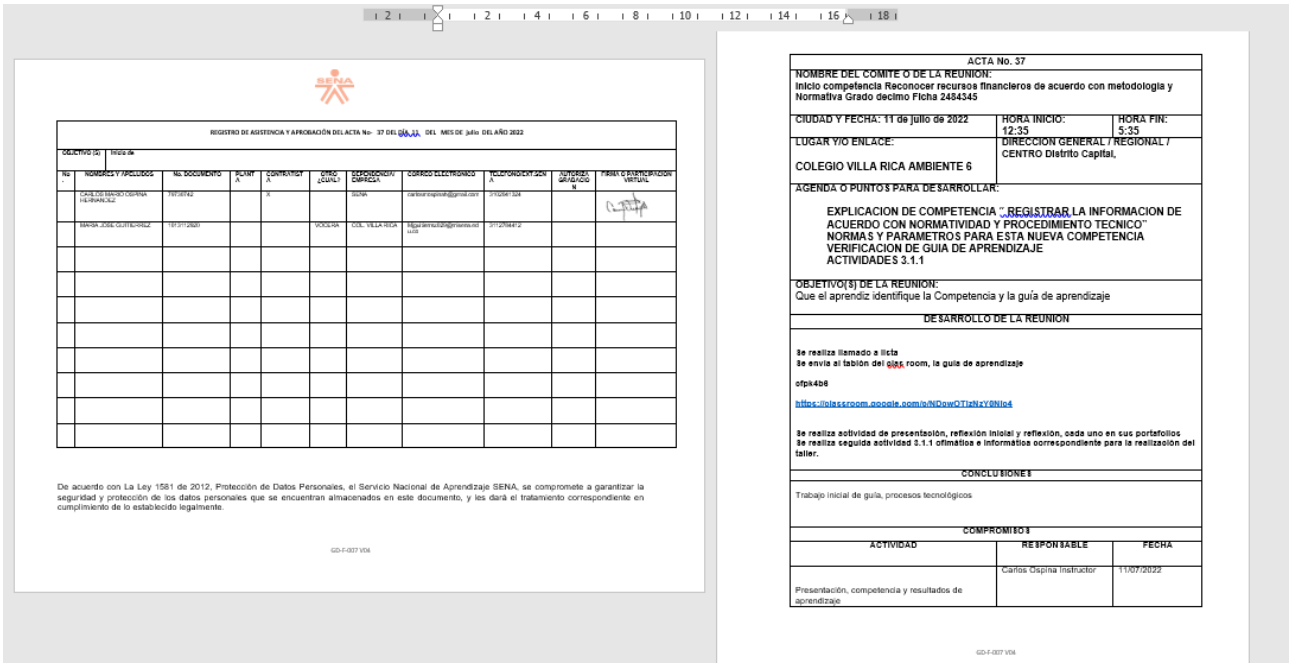
Lunes 11 de julio de 2022

Colegio: VILLA RICA

Grados: Decimo

Ficha: N° 2485345

Se inicia competencia con acta Nº 37, explicando temas a ver, se crea class room donde se les da la bienvenida y se adjunta la Guía de aprendizaje Nº 1.
Normas y parámetros de trabajo en ambiente de formación para este periodo.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 37 DEL DÍA 11 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inicio de

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ	7697/8742		X		SENA	carlosmarioospina@gmail.com	3192561324		
	MARIA JOSE QUITIAN DIAZ	1911112601			VOCALA	COL. VILLA RICA	Migueramurcia@gmeena.edu.co	3112769412		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 37

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
Inicio competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y Normativa Grado decimo Ficha 2484345

CIUDAD Y FECHA: 11 de julio de 2022	HORA INICIO: 12:35	HORA FIN: 5:35
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO VILLA RICA AMBIENTE 6	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

EXPLICACION DE COMPETENCIA ". REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO"
NORMAS Y PARAMETROS PARA ESTA NUEVA COMPETENCIA
VERIFICACION DE GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES 3.1.1

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Que el aprendiz identifique la Competencia y la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza llamado a lista
Se envia al tablón del class room, la guia de aprendizaje

ofpk4b6

https://classroom.google.com/c/NDowOTIzNzY0Nlp4

Se realiza actividad de presentación, reflexión inicial y reflexión, cada uno en sus portafolios
Se realiza seguida actividad 3.1.1 ofimática e informática correspondiente para la realización del taller.

CONCLUSIONES

Trabajo inicial de guia, procesos tecnológicos

COMPROMISOS

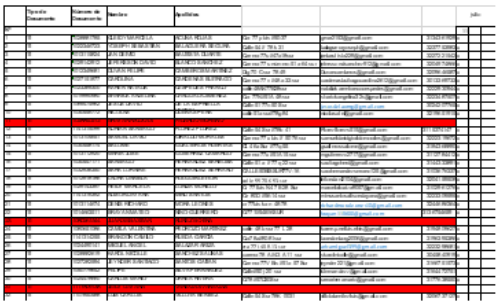
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación, competencia y resultados de aprendizaje	Carlos Ospina Instructor	11/07/2022

GD-F-007 V04

	Ficha (según listado adjunto)	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación: 134101 V1
- Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes.
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.

Competencia 2: 210601027 *Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.*

Fase I.

Resultados de aprendizaje a alcanzar competencia 2:

21060102701: Reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización.

21060102702: Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

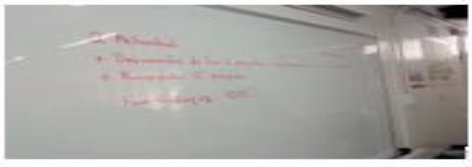
Estimados aprendices, la formación por proyectos del SENA ofrece una base sólida de formación académica y fortalece el conocimiento aplicado a situaciones reales que acontecen en el diario vivir de las organizaciones, de manera que sean aplicadas de forma didáctica, pero en contextos reales y apropiados, en particular en los momentos de verdad.



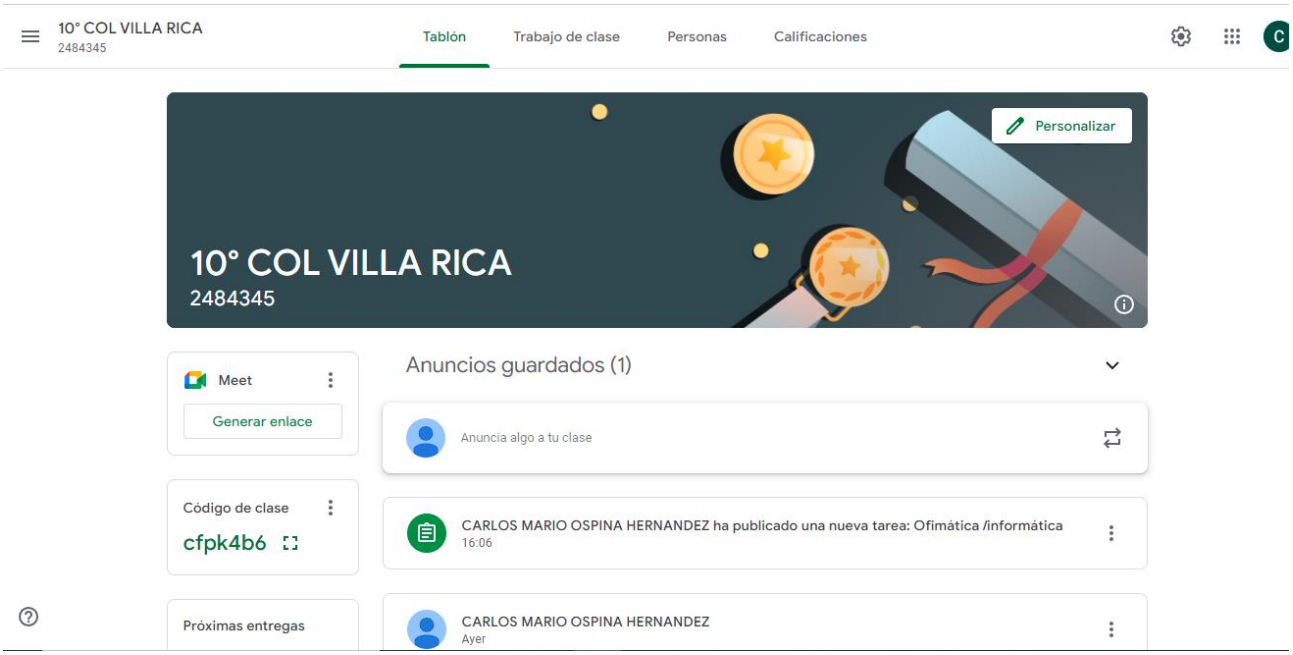


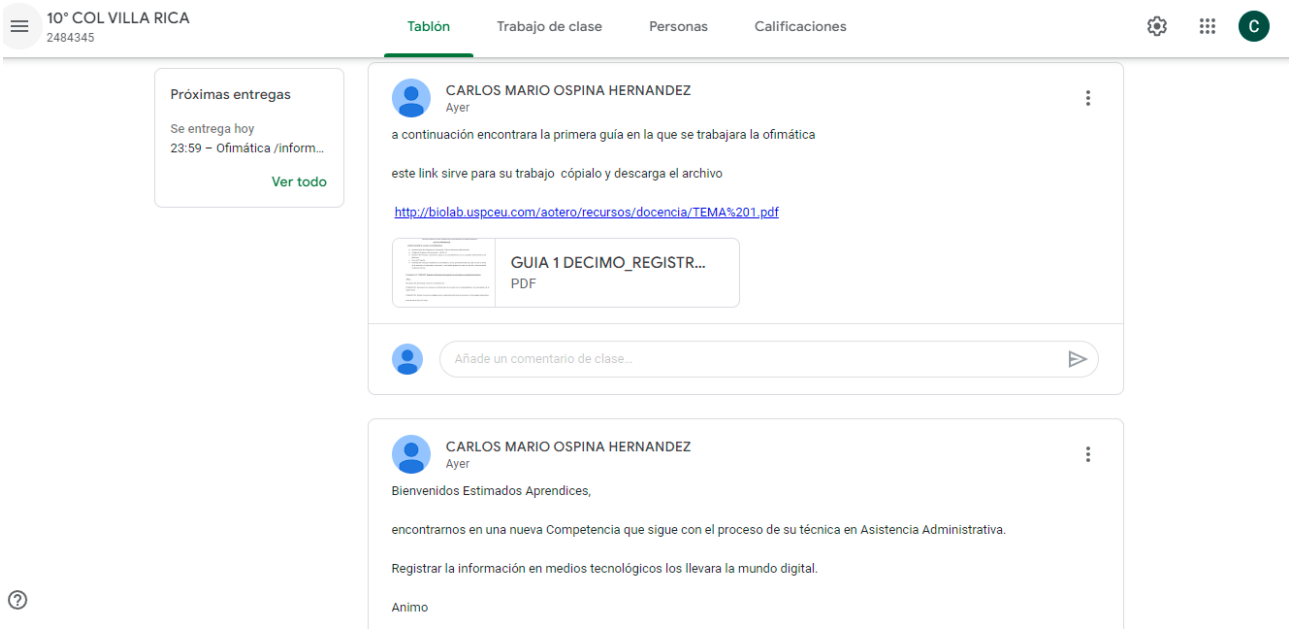






Se realiza apertura de class room para la ficha informando la guía y bienvenida a la competencia


10° COL VILLA RICA
2484345
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
10° COL VILLA RICA
2484345
Meet
Generar enlace
Código de clase
cfpk4b6
Próximas entregas
Anuncios guardados (1)
Anuncia algo a tu clase
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: Ofimática /informática
16:06
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Ayer


10° COL VILLA RICA
2484345
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Próximas entregas
Se entrega hoy
23:59 – Ofimática /inform...
Ver todo
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Ayer
a continuación encontrara la primera guía en la que se trabajara la ofimática
este link sirve para su trabajo cópialo y descarga el archivo
http://biolab.uspceu.com/aotero/recursos/docencia/TEMA%201.pdf
GUIA 1 DECIMO_REGISTR...
PDF
Añade un comentario de clase...
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Ayer
Bienvenidos Estimados Aprendices,
encontrarnos en una nueva Competencia que sigue con el proceso de su técnica en Asistencia Administrativa.
Registrar la información en medios tecnológicos los llevara la mundo digital.
Animo

Martes 12 de juLio de 2022

Colegio: FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278416- 2278417

Se realiza seguimiento de Proyectos por grupos de GAES en el Drive de igual manera se ratifica a los aprendices y a la profesora Lolita Cabezas.

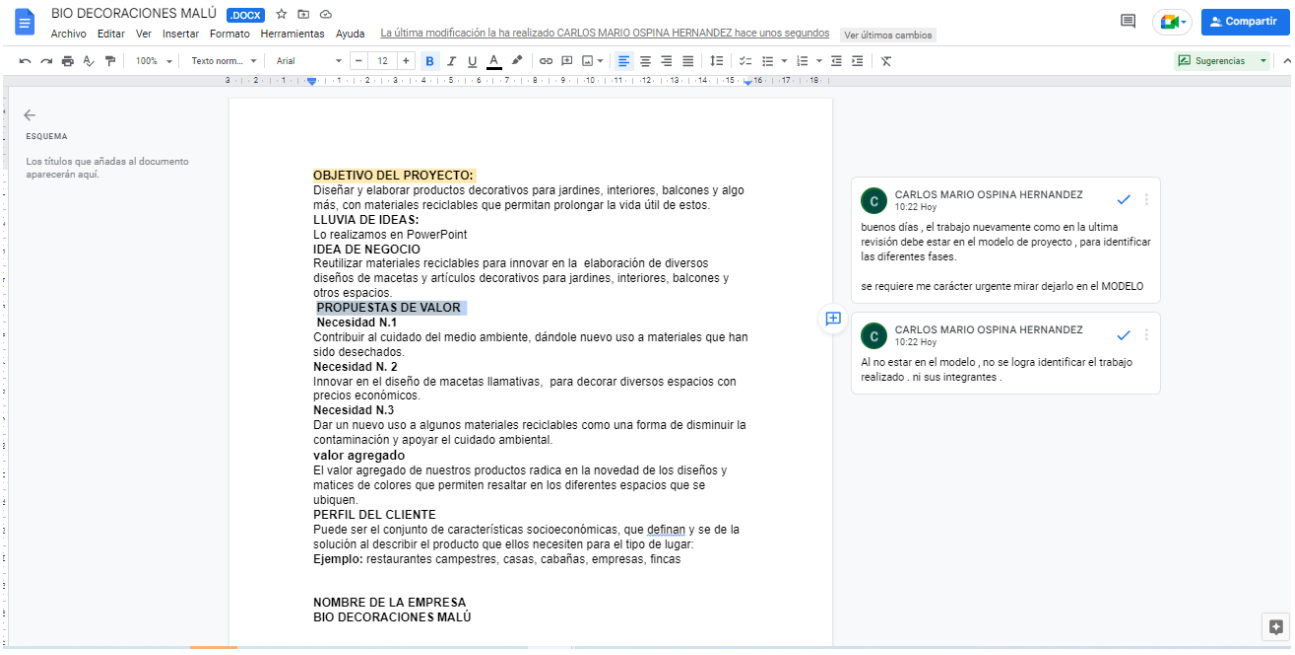
Revisión de proyectos colegio Fernando Mazuera Villegas

Empresa: BIUO DEDORACIONES MALU

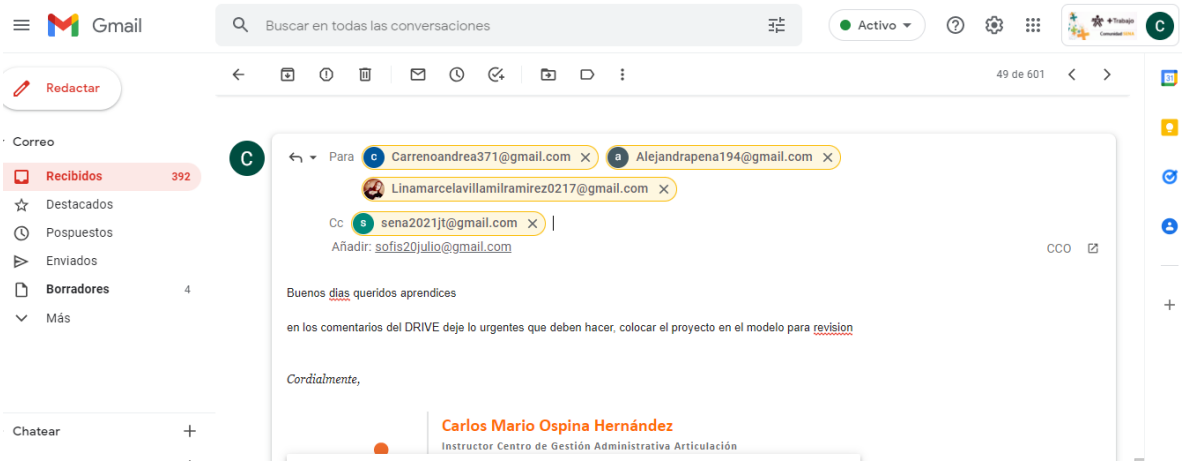
FICHA No. 2278417

REVISION EN EL DRIVE

PRINCIPAL RECOMENDACIÓN: realizar proyecto en el modelo ya que la información esta plasmada pero sin orden



Se envia correo confirmación a los aprendices y Docente

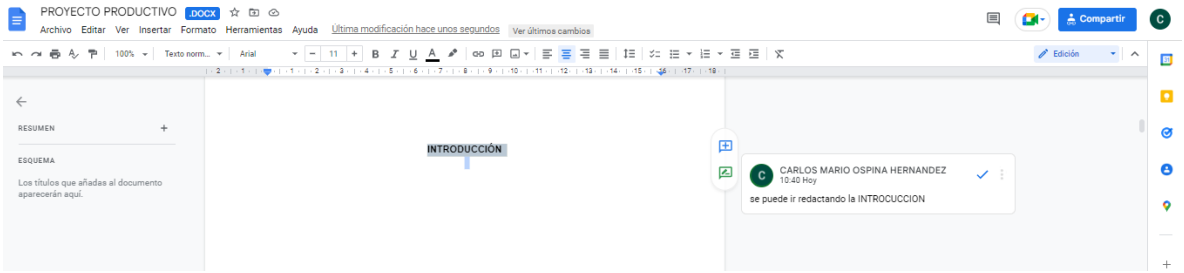


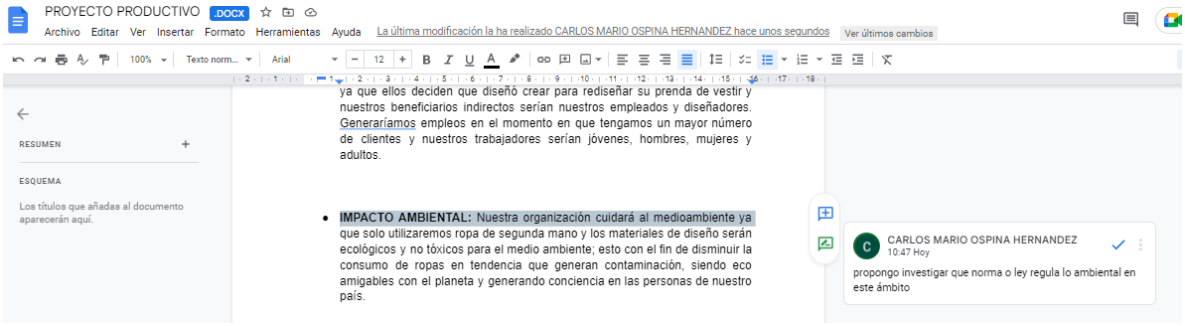
Empresa Create Beauty

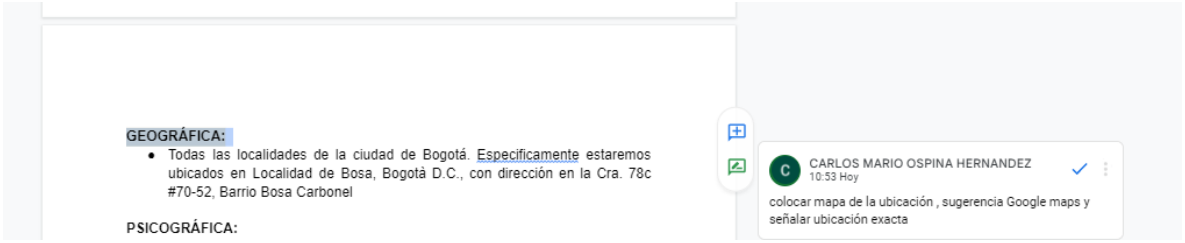
FICHA No. 2278417

REVISION EN EL DRIVE

PRINCIPAL RECOMENDACIÓN



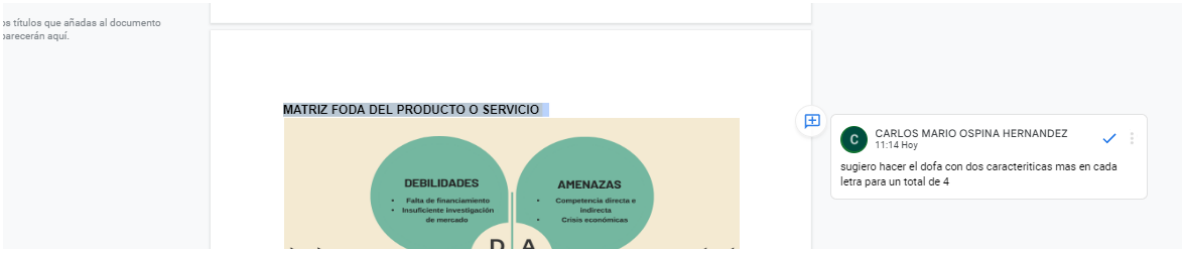

PROYECTO PRODUCTIVO .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
La última modificación la ha realizado CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ hace unos segundos
Ver últimos cambios
RESUMEN
ESQUEMA
Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.
ya que ellos deciden que diseño crear para rediseñar su prenda de vestir y nuestros beneficiarios indirectos serían nuestros empleados y diseñadores. Generaríamos empleos en el momento en que tengamos un mayor número de clientes y nuestros trabajadores serían jóvenes, hombres, mujeres y adultos.
IMPACTO AMBIENTAL: Nuestra organización cuidará al medioambiente ya que solo utilizaremos ropa de segunda mano y los materiales de diseño serán ecológicos y no tóxicos para el medio ambiente; esto con el fin de disminuir la consumo de ropas en tendencia que generan contaminación, siendo eco amigables con el planeta y generando conciencia en las personas de nuestro país.
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
10:47 Hoy
propongo investigar que norma o ley regula lo ambiental en este ámbito


GEOGRÁFICA:
Todas las localidades de la ciudad de Bogotá. Especificamente estaremos ubicados en Localidad de Bosa, Bogotá D.C., con dirección en la Cra. 78c #70-52, Barrio Bosa Carbonel
PSICOGRÁFICA:
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
10:53 Hoy
colocar mapa de la ubicación , sugerencia Google maps y señalar ubicación exacta


3.4 ESTRATEGIAS DE MERCADEO
Se utilizaran las redes sociales como Instagram, Facebook y Tik Tok para exponer nuestros productos con una clara descripción creando campañas de publicidad con la misma aplicación, como publicaciones, historias y videos logrando que nuestros productos y contenido informativo pueda llegar a más personas con ayuda del marketing digital, para WhatsApp crearemos un catálogo con nuestros productos ya diseñados y de ejemplos de cómo podrían pedir los diseños para sus prendas, dando igualmente atención al cliente personalizada.
3.5 ENCUESTA
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
10:59 Hoy
se sugiere identificar algunas estrategias de mercadeo y aplicarlas al proyecto


resaltando las iniciales y la frase.
4.4 LEMA:
El único límite es tu mente!
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:04 Hoy
sugiero resaltar el lema en letra y tamaño


ORGANIGRAMA
LEGALIZACIÓN
CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:11 Hoy
realizar el organigrama corporativo



COMPETENCIA

Ropa Usada Mercado Internacional
La Garajería

PRECIO DE VENTA DE LA COMPETENCIA

- Precios variados entre 10.000 hasta 80.000 dependiendo de la prenda y su estado

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:16 Hoy
se solita hacer una pequeña investigación de la competencia

10. ESTRATEGIAS DE MERCADEO

10.1 VALOR AGREGADO

Nuestro valor agregado es ofrecer una envoltura especial y gratuita por la compra de nuestras prendas y un descuento al hacer un número concreto de compra.

10.2 ESTRATEGIAS DE PRECIO Y COMUNICACIÓN

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:19 Hoy
la envoltura hace parte de la parte final, un valor agregado corresponde a directamente el producto, sugiero que se verifique especificamente el valor agregado

10.4 ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD

- **Publicidad informativa**

Se centrará en mostrar qué hace nuestra empresa al público y cómo ayudan al medio ambiente adquiriendo nuestras prendas.

- **Publicidad comparativa**

Se centrará en comparar nuestra tienda con los competidores, reforzando las características que nos den mayor valor sobre ellos haciendo una investigación profunda y mostrándole a los clientes que los datos que damos están justificados.

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:22 Hoy
identificar por medio de que estrategias - publicidad se realizara , ejemplos

10.5 CANALES DE DISTRIBUCIÓN

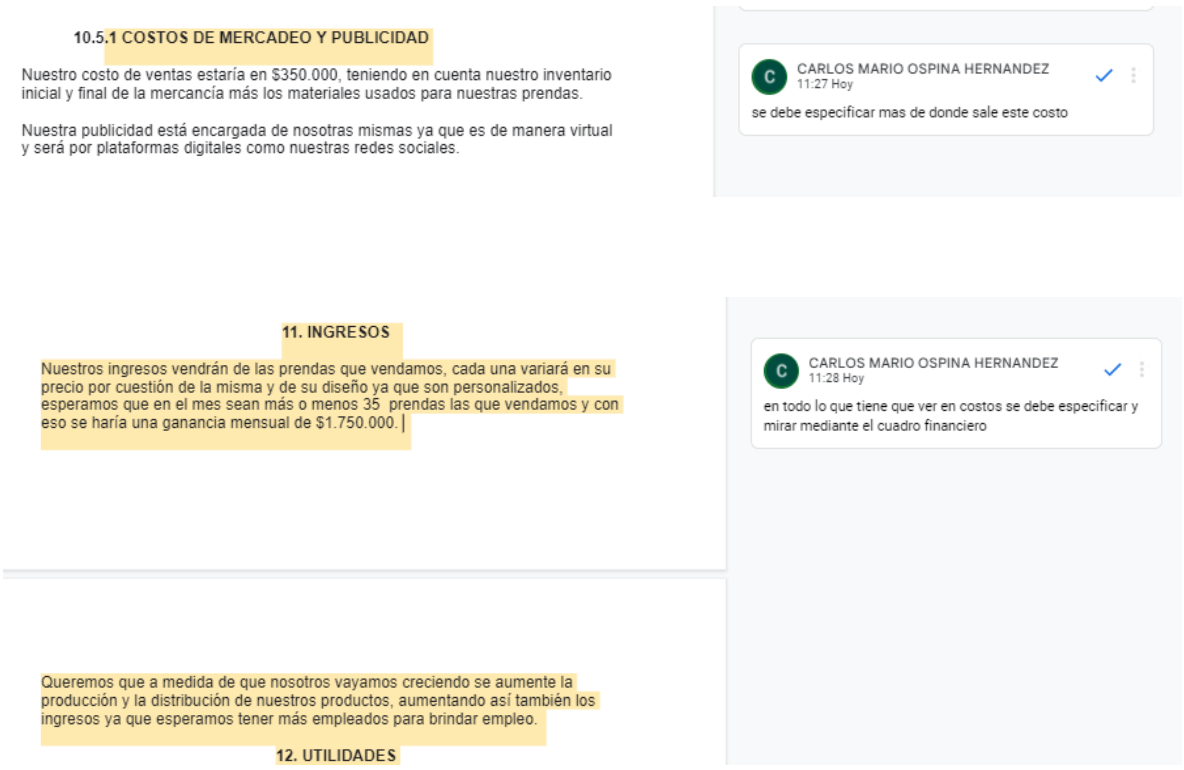
Trabajaremos junto con un canal externo o ajeno de nuestra empresa para la distribución de nuestras prendas y productos.

Esperamos contar en un futuro con nuestro canal propio y directo sin ningún intermediario para hacer la distribución.

10.5.1 COSTOS DE MERCADEO Y PUBLICIDAD

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
11:25 Hoy
se debe realizar al igual el grafico del canal de distribucion.

se sugiere realizar un canal de distribución Online y otro canal de distribución logístico



Se envía correo a los aprendices y al Docente confirmando revisión y comentarios

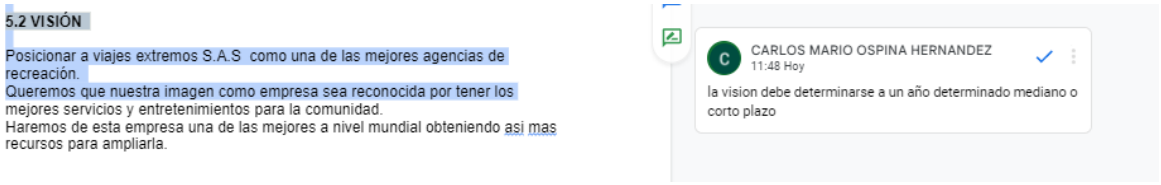


Empresa VIAJES EXTREMOS S.A.S.

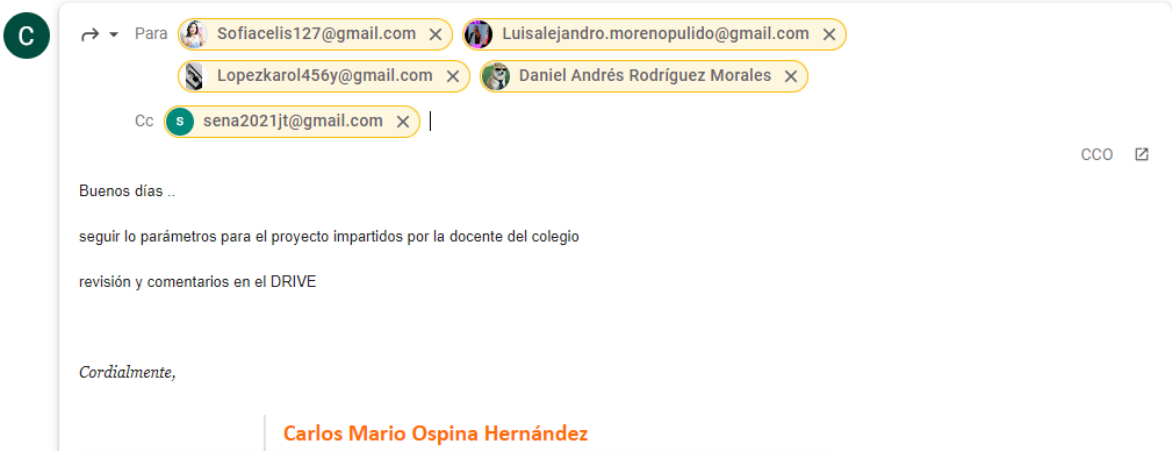
FICHA No. 2278416

REVISION EN EL DRIVE

PRINCIPAL RECOMENDACIÓN



Se envía correo de sugerencias en el DRIVE



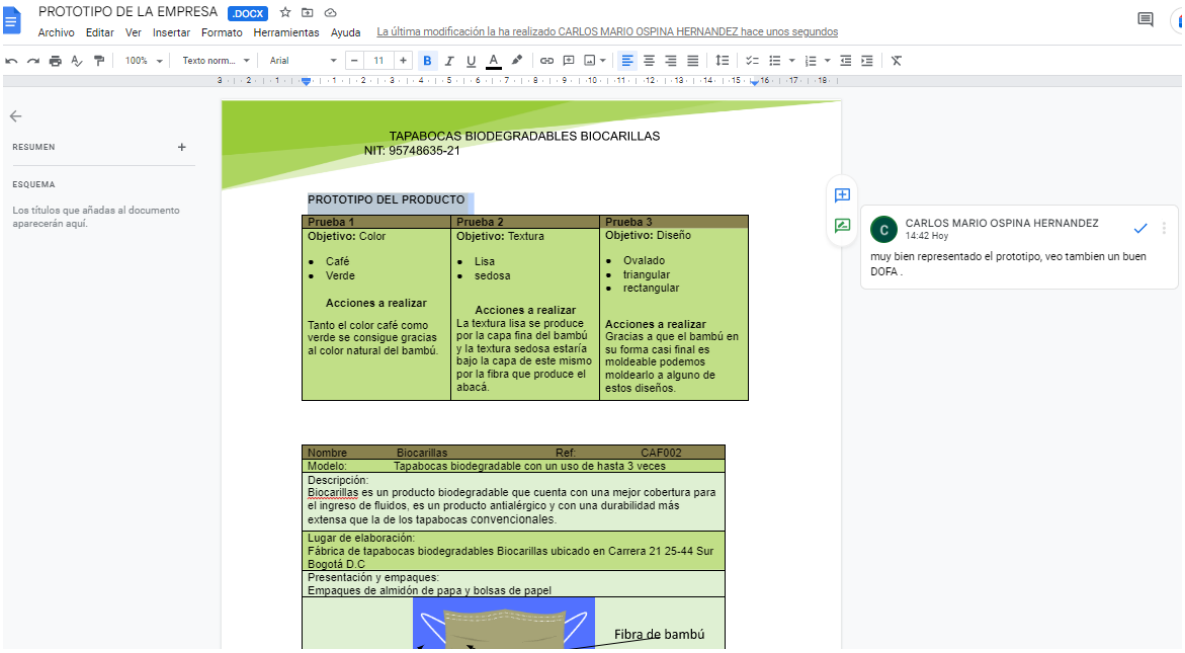


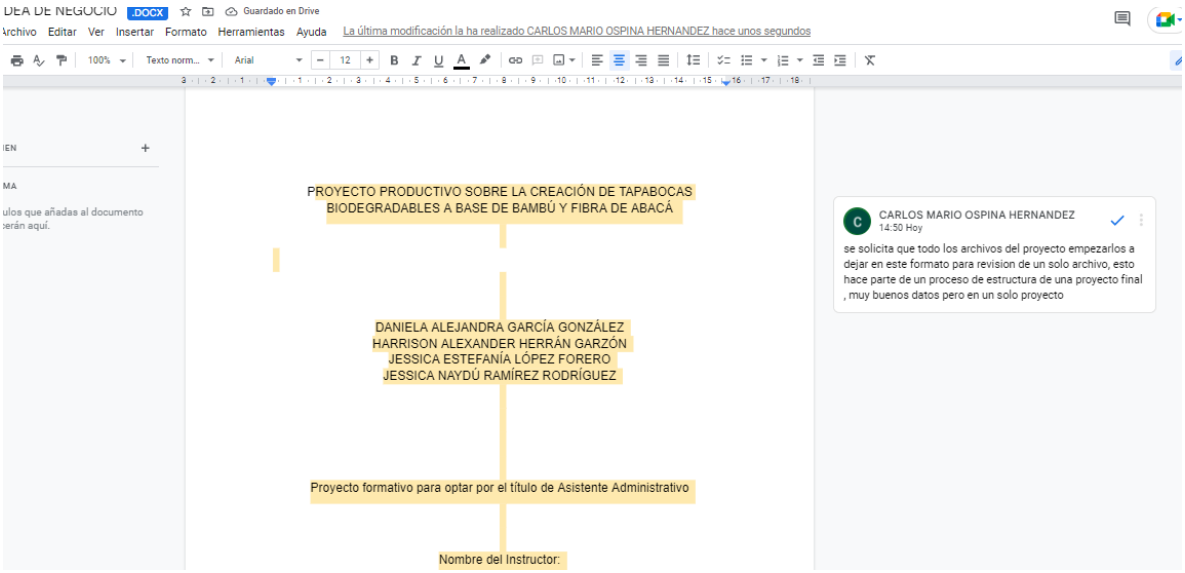
Empresa biocarillas tapabocas .

FICHA No. 2278419-404

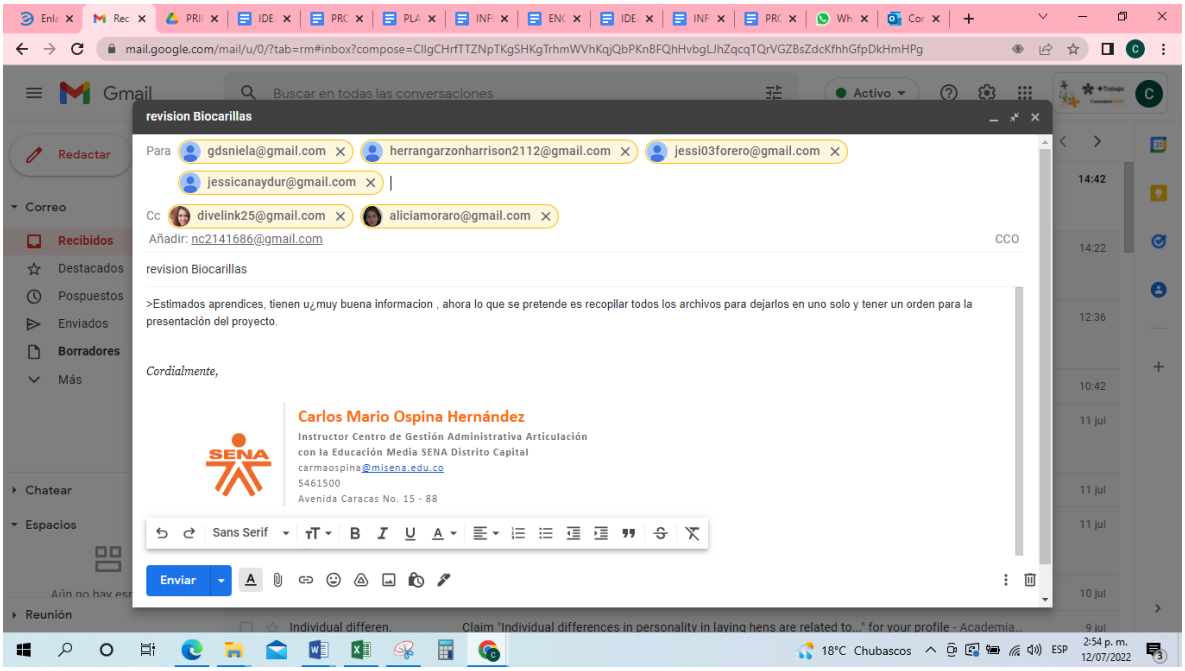
REVISION EN EL DRIVE

PRINCIPAL RECOMENDACIÓN





Se envía correo a los aprendices y docentes



Miércoles 13 de julio de 2022

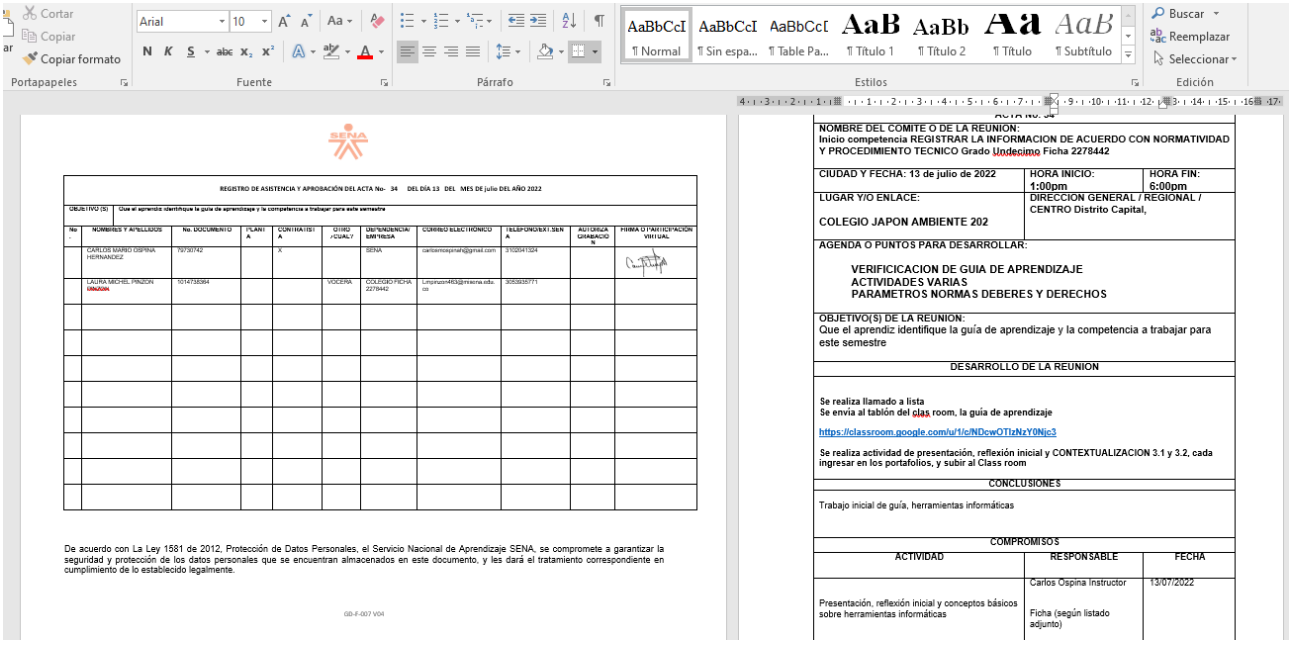
Colegio: El Japón

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278442

Se realiza inicio de competencia con el acta 34, llamado a lista, verificación de guía de aprendizaje, apretura de Class room , actividad realizada en ambiente de formación.

Se dan parámetros normas derechos y deberes en cuanto a la asistencia, actividades, uniforme



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 34 DEL DÍA 13 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO /IGUALY	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ	79730742		X		SENA	carlosmosopinah@gmail.com	3102541324		
	LAURA MICHEL PINZON DAGON	1014733994			VOCERA	COLEGIO FICHA 2278442	Lmpinzon4453@misena.edu.co	3053935771		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 34

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
Inicio competencia REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO Grado Undecimo Ficha 2278442

CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2022	HORA INICIO: 1:00pm	HORA FIN: 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO JAPON AMBIENTE 202	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

VERIFICICACION DE GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES VARIAS
PARAMETROS NORMAS DEBERES Y DERECHOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza llamado a lista
Se envia al tablón del clas room, la guía de aprendizaje

https://classroom.google.com/u/1/c/NDcwOTIzNzY0Njc3

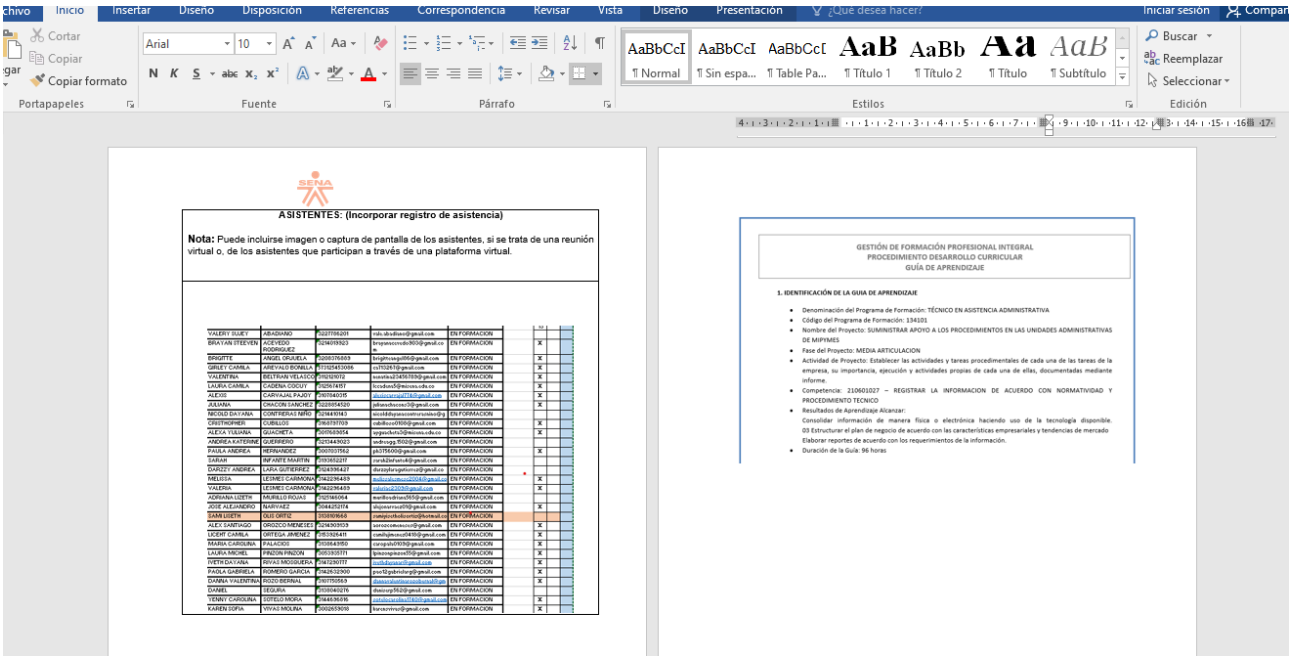
Se realiza actividad de presentación, reflexión inicial y CONTEXTUALIZACION 3.1 y 3.2, cada ingresar en los portafolios, y subir al Class room

CONCLUSIONES

Trabajo inicial de guía, herramientas informáticas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación, reflexión inicial y conceptos básicos sobre herramientas informáticas	Carlos Ospina Instructor Ficha (según listado adjunto)	13/07/2022



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

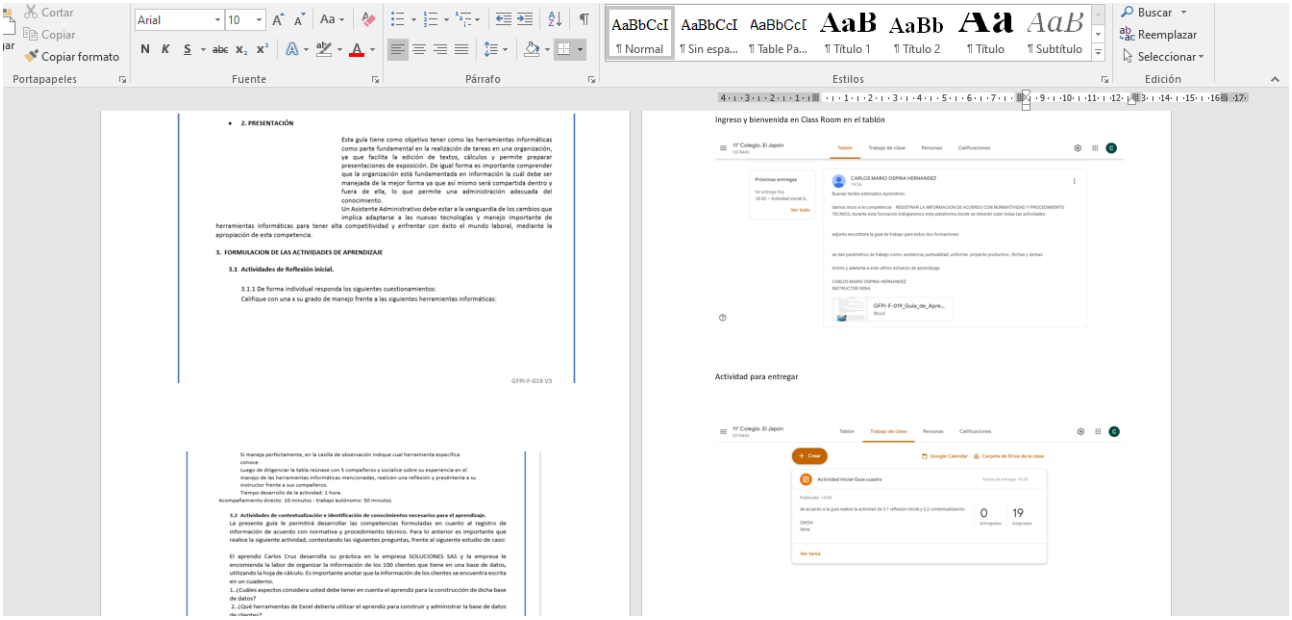
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

VALERY ELUEY	ABADIANO	1027766201	valv.abadiano@gmail.com	EN FORMACION	
BRAYAN STEEVEN	ACEVEDO RODRIGUEZ	1240919323	brayanacevedo3600@gmail.com	EN FORMACION	X
BRIGITTE	ANGEL ORJUELA	1020376669	brigittesagi666@gmail.com	EN FORMACION	X
GIRLEY CAMILA	AREVALO BONILLA	1192543066	cs170267@gmail.com	EN FORMACION	X
VALENTINA	BELTRAN VELASCO	1152767072	vcastro32478519@gmail.com	EN FORMACION	X
LAURA CAMILA	CADENA COGUY	1026174157	lcadenc52@misena.edu.co	EN FORMACION	X
ALEXIS	CARVAJAL PAJOY	1107840015	alexiscarvajal758@gmail.com	EN FORMACION	X
JULIANA	CHACON SANCHEZ	1233554520	jdhaschocon29@gmail.com	EN FORMACION	X
NICOLD DAYANA	CONTRERAS NIÑO	1234431843	nicoldayanacontrerasnino@g	EN FORMACION	
CRISTHOPHER	CUBILLOS	1063737709	cubillosc0100@gmail.com	EN FORMACION	X
ALEXA YULIANA	GUACHETA	1075535074	agguachetta2@misena.edu.co	EN FORMACION	X
ANDREA KATERINE	GUERRERO	1121443023	andrcagg.1502@gmail.com	EN FORMACION	
PAULA ANDREA	HERNANDEZ	1007037562	pah375600@gmail.com	EN FORMACION	X
SARAH	INFANTE MARTIN	1030832237	sarahinfante4@gmail.com	EN FORMACION	
DARZZY ANDREA	LARA GUTIERREZ	1104396427	dandyforgotmum@gmail.co	EN FORMACION	
MELISSA	LESMES CARMONA	1042296469	melissalesmes2004@gmail.c	EN FORMACION	X
VALERIA	LESMES CARMONA	1042296469	valelesi2020@gmail.com	EN FORMACION	X
ADRIANA LIZETH	MURILLO ROJAS	1107460064	murillorodriaa1809@gmail.com	EN FORMACION	
JOSE ALEJANDRO	NARVAEZ	1094425274	alejosenriquen99@gmail.com	EN FORMACION	X
SAMI LIZETH	OLI ORTIZ	1030976648	zamyortizbecerra@hotmail.com	EN FORMACION	
ALEX SANTIAGO	OROZCO MENESES	1124303509	santiagooroszco@gmail.com	EN FORMACION	X
UCERT CAMILA	ORTEGA JIMENEZ	1053926411	camiljimenez0419@gmail.com	EN FORMACION	X
MARIA CAROLINA	PALACIOS	1030643950	carupalo1609@gmail.com	EN FORMACION	X
LAURA MICHEL	PINZON PINZON	1053935771	lpinzonpinzon1@gmail.com	EN FORMACION	X
IVETH DAYANA	RIVAS MOSQUERA	1047290177	ivethdayana1@gmail.com	EN FORMACION	X
PAOLA GABRIELA	ROMERO GARCIA	1062632900	pavi92gabriela@gmail.com	EN FORMACION	X
DANNA VALENTINA	ROZO BERNAL	1107705569	dannavalentinarozo@outlook	EN FORMACION	X
DANIEL	SEGURA	1030940376	dseccrp562@gmail.com	EN FORMACION	
YENNY CAROLINA	VITEGO MORA	1046536216	carolinavitego1983@gmail.com	EN FORMACION	X
KAREN SOFIA	VIVAS MOLINA	1002653059	karenvmvs@gmail.com	EN FORMACION	X

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES
- Fase del Proyecto: MEDIA ARTICULACION
- Actividad de Proyecto: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las tareas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
- Competencia: 210601027 – REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.
  03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
  Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de la información.
- Duración de la Guía: 96 horas



- **2. PRESENTACIÓN**

Esta guía tiene como objetivo tener como las herramientas informáticas como parte fundamental en la realización de tareas en una organización, ya que facilita la edición de textos, cálculos y permite preparar presentaciones de exposición. De igual forma es importante comprender que la organización está fundamentada en información la cuál debe ser manejada de la mejor forma ya que así mismo será compartida dentro y fuera de ella, lo que permite una administración adecuada del conocimiento.
Un Asistente Administrativo debe estar a la vanguardia de los cambios que implica adaptarse a las nuevas tecnologías y manejo importante de herramientas informáticas para tener alta competitividad y enfrentar con éxito el mundo laboral, mediante la apropiación de esta competencia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 De forma individual responda los siguientes cuestionamientos:
Califique con una x su grado de manejo frente a las siguientes herramientas informáticas:

GFPI-F-019 V3

Si maneja perfectamente, en la casilla de observación indique cual herramienta específica conoce.
Luego de diligenciar la tabla reúnase con 5 compañeros y socialice sobre su experiencia en el manejo de las herramientas informáticas mencionadas, realicen una reflexión y presénteria a su instructor frente a sus compañeros.
Tiempo desarrollo de la actividad: 1 hora.
Acompañamiento directo: 10 minutos - trabajo autónomo: 50 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
La presente guía le permitirá desarrollar las competencias formuladas en cuanto al registro de información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Para lo anterior es importante que realice la siguiente actividad, contestando las siguientes preguntas, frente al siguiente estudio de caso:

El aprendiz Carlos Cruz desarrolla su práctica en la empresa SOLUCIONES SAS y la empresa le encomienda la labor de organizar la información de los 100 clientes que tiene en una base de datos, utilizando la hoja de cálculo. Es importante anotar que la información de los clientes se encuentra escrita en un cuaderno.
1. ¿Cuáles aspectos considera usted debe tener en cuenta el aprendiz para la construcción de dicha base de datos?
2. ¿Qué herramientas de Excel debería utilizar el aprendiz para construir y administrar la base de datos

Ingreso y bienvenida en Class Room en el tablón

Actividad para entregar





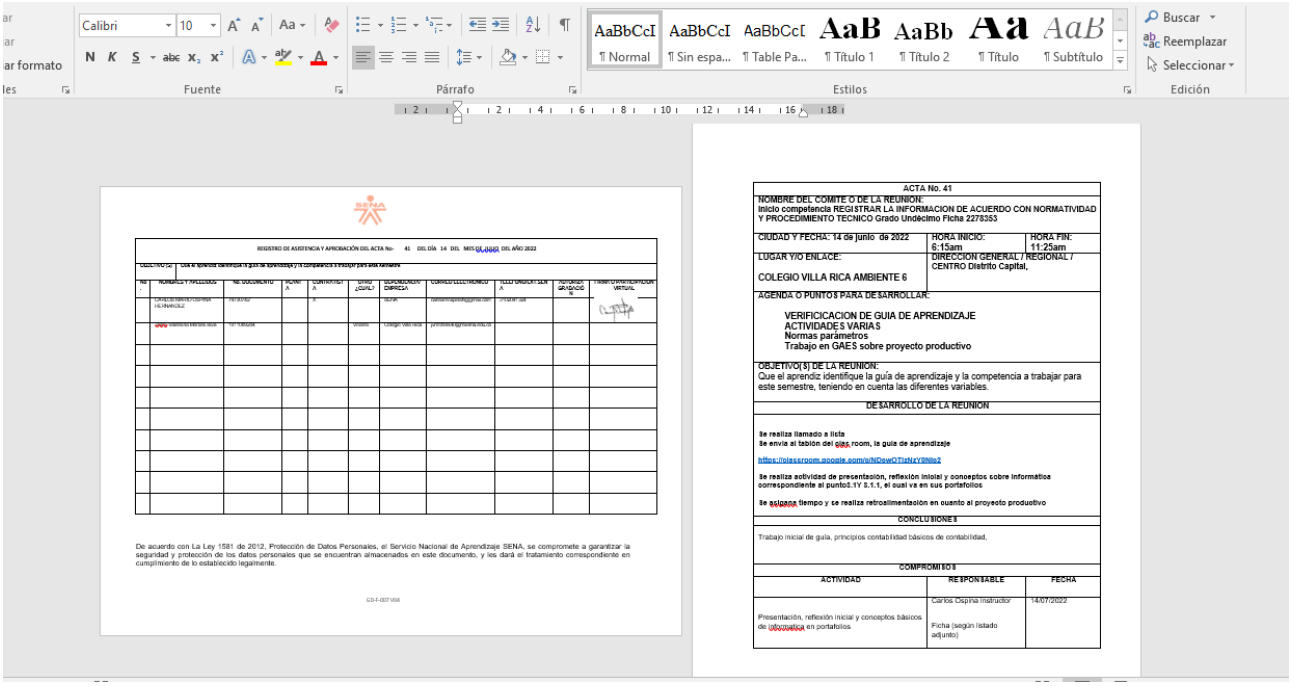
Jueves 14 de julio de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278353

Se da inicio de competencia con acta Nº 41 , en donde se expone la guía de aprendizaje trabajando la actividad 3.1, junto con la presentación y reflexión inicial.
Se aclaran parámetros o normas para este semestre
Se trabaja en Grupo de GAES sobre el proyecto para verificación la próxima semana.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 41 DEL DÍA 14 DEL MES 07 DEL AÑO 2022

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	FICHA	CONTRATISTA	SENA (CENTRO)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ	HUELLA DACTILAR	FIRMA O AUTENTICACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-027 V04

ACTA No. 41

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
Inicio competencia REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO Grado Undécimo Ficha 2278353

CIUDAD Y FECHA: 14 de junio de 2022	HORA INICIO: 6:15am	HORA FIN: 11:25am
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO VILLA RICA AMBIENTE 6	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	

AGENDA O PUNTO S PARA DESARROLLAR:

VERIFICICACION DE GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES VARIAS
Normas parámetros
Trabajo en GAES sobre proyecto productivo

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre, teniendo en cuenta las diferentes variables.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza llamado a lista
Se envia al tablón del class room, la guia de aprendizaje

https://classroom.google.com/u/0/c/NDgwOTIzNzY0Nlla?

Se realiza actividad de presentación, reflexión inicial y conceptos sobre informática correspondiente al punto3.1Y 3.1.1, el cual ve en sus portafolios

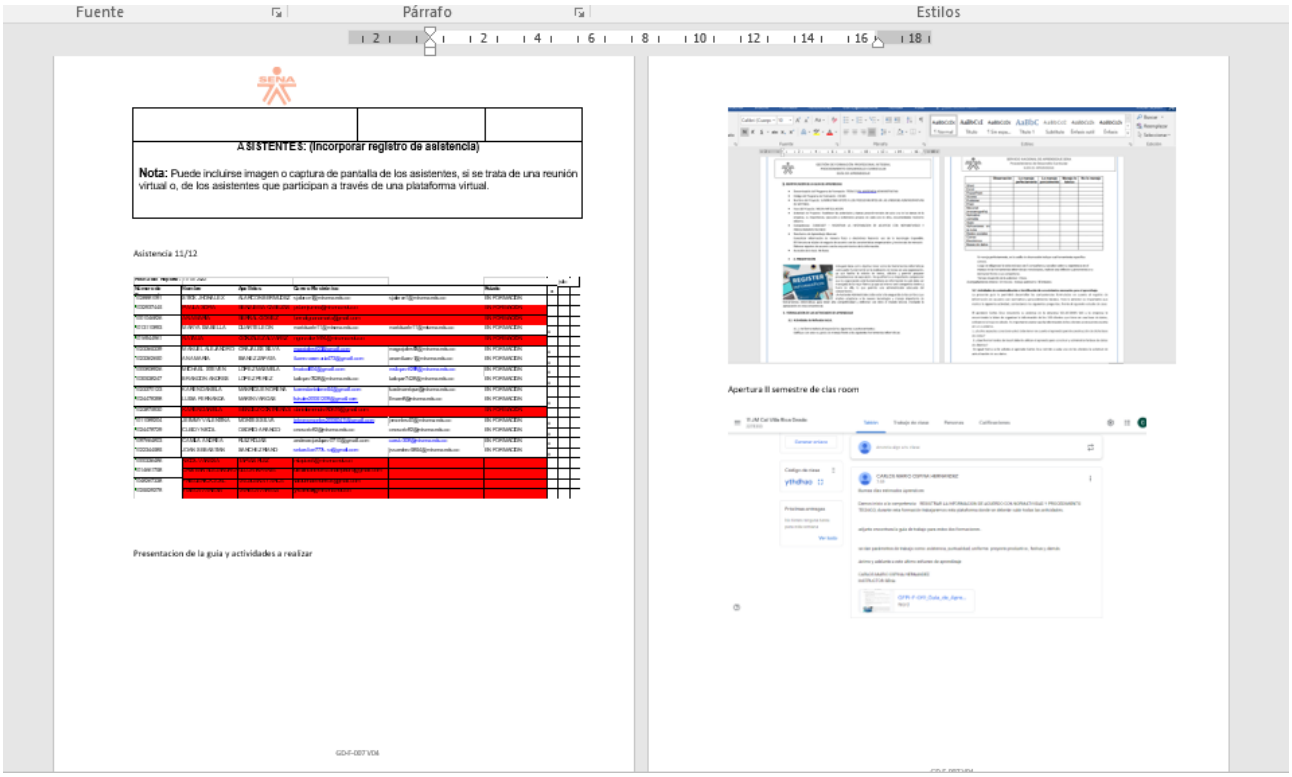
Se aplaza tiempo y se realiza retroalimentación en cuanto al proyecto productivo

CONCLUSIONES

Trabajo inicial de guia, principios contabilidad básicos de contabilidad,

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación, reflexión inicial y conceptos básicos de informatica en portafolios	Carlos Ospina Instructor Ficha (según listado adjunto)	14/07/2022


Fuente
Párrafo
Estilos
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
Asistencia 11/12
Presentacion de la guia y actividades a realizar
GDI-F-007 V04
Apertura II semestre de clas room

Evidencias fotograficas







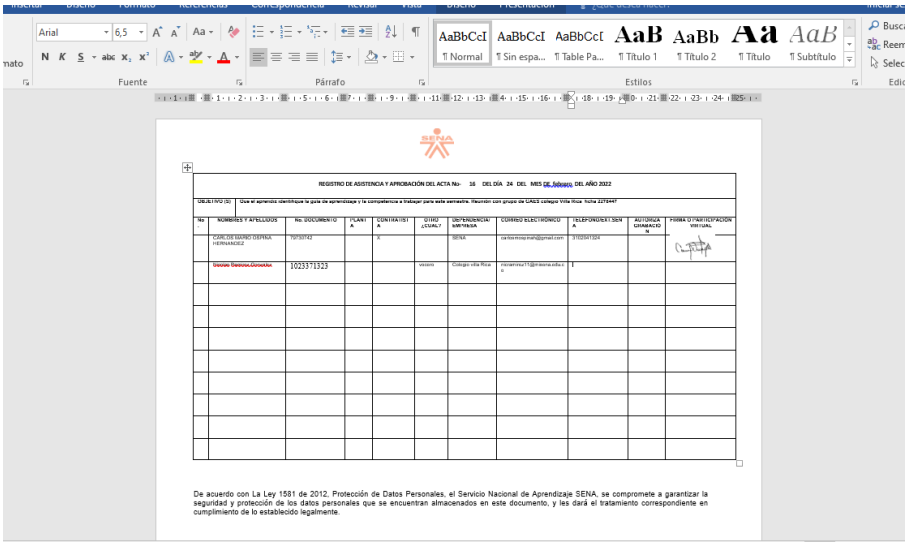

Jueves 14 de julio de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278447.

Se da inicio de competencia con acta Nº 42 , en donde se expone la guía de aprendizaje trabajando la actividad 3.1, junto con la presentación y reflexión inicial.
Se aclaran parámetros o normas para este semestre
Se trabaja en Grupo de GAES sobre el proyecto para verificación la próxima semana.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 24 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Que el aprendiz identifique la guia de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre. Reunión con grupo de GAES colegio Villa Rica ficha 2278447

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ	70130742		X		SENA	carlosmosorio@gmail.com	3152041324		
	[redacted]	1023371323			visitante	Colegio villa Rica	miriamrivas11@misena.edu.co	1		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 42

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inicio competencia REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO Grado Undécimo Ficha 2278447

CIUDAD Y FECHA: 14 de julio de 2022	**HORA INICIO: 12:35pm**	**HORA FIN: 5:35pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **COLEGIO VILLA RICA AMBIENTE 6**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

REUNION CON GRUPOS DE GAES
VERIFICICACION DE GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES NORMAS Y PARAMETROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre. Reunión con grupo de GAES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza llamado a lista
Se envia al tablón del clas room, la guia de aprendizaje

https://classroom.google.com/c/NDcwOTIzNzY0Njgw

Se realiza actividad de presentación, reflexión inicial INFORMATICA correspondiente al punto3 cada uno en sus portafolios

CONCLUSIONES

Trabajo inicial de guía, generalidades de la informática

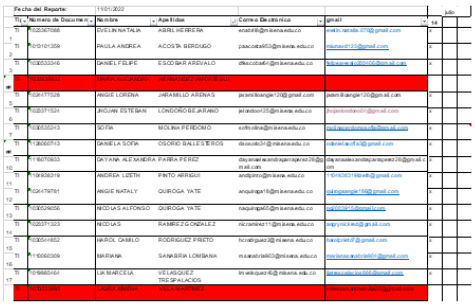
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Carlos Ospina Instructor	14/07/2022

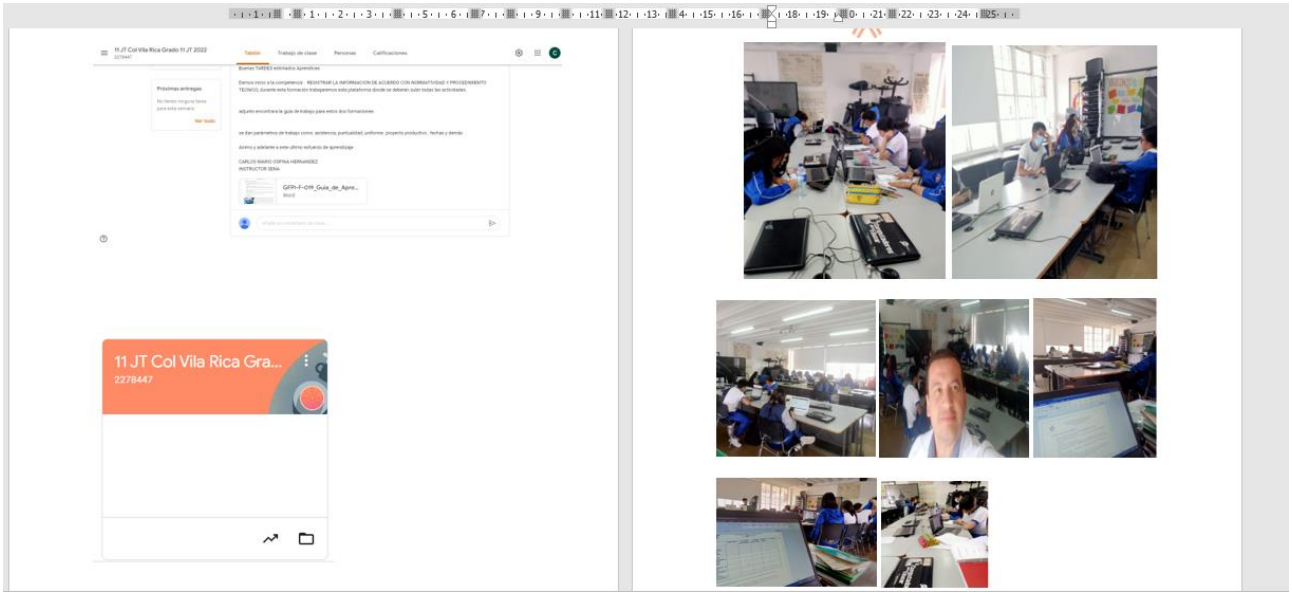
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Llamado a lista 15/15



Se realiza apertura de Class Room anexando en el tablon guia de apremdizaje

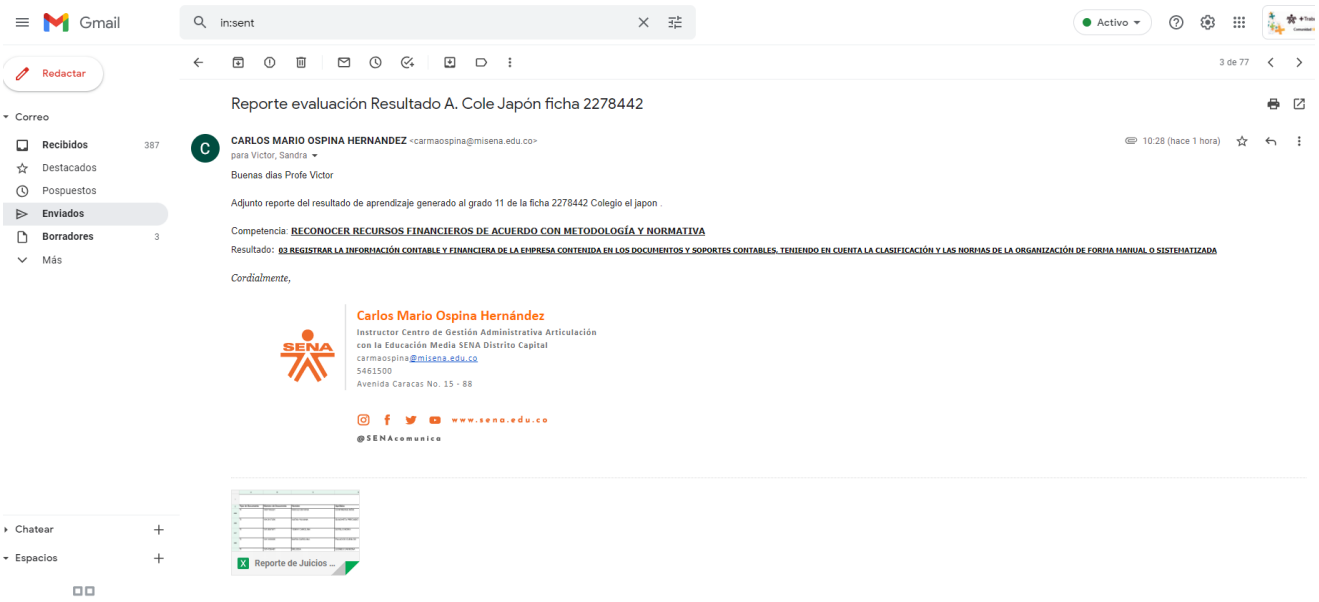


- **Viernes 15 de julio de 2022**

Se hace presencia en el CGA para realizar trabajos y avances de la formación

Se realiza en Sena Sofia Pluss los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas del Grado 11, reporte enviado a los instructores asignados

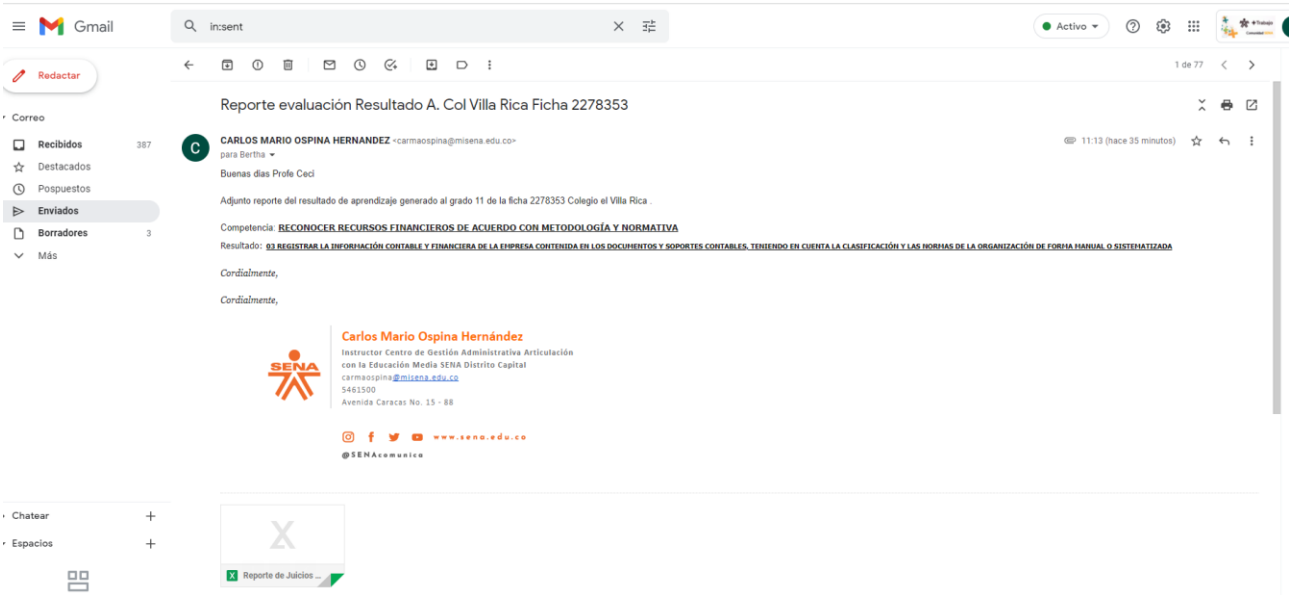
Colegio Japón
Instructor Víctor Ariza



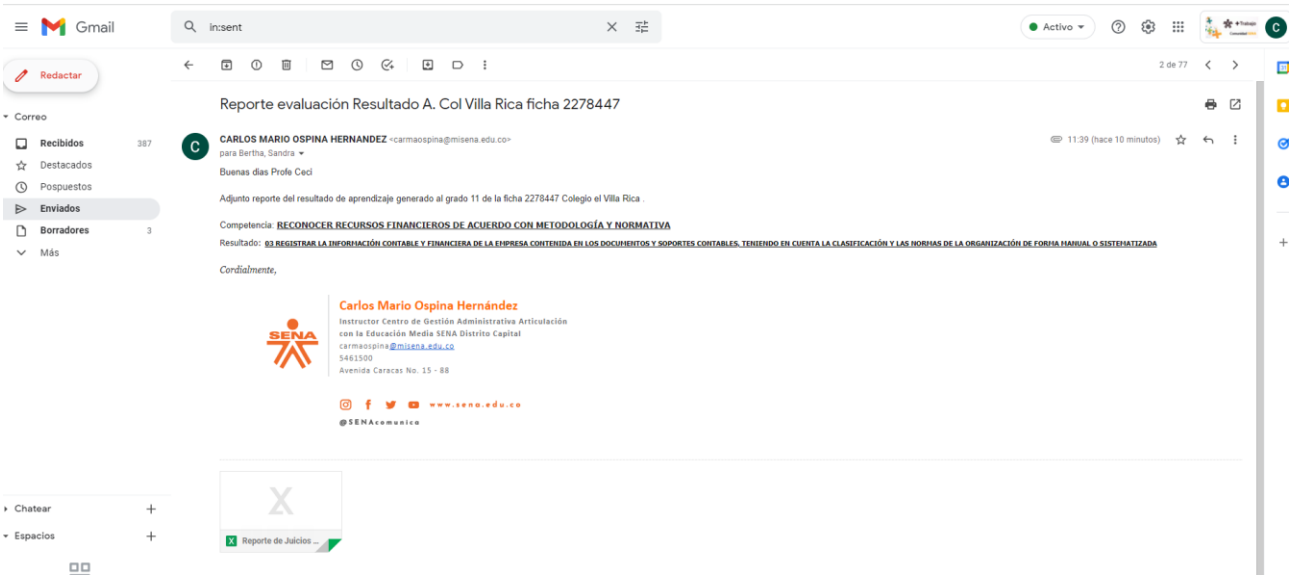
Colegio Villa Rica

Instructor Cecilia Castañeda

Ficha 2278353



Ficha 2278447

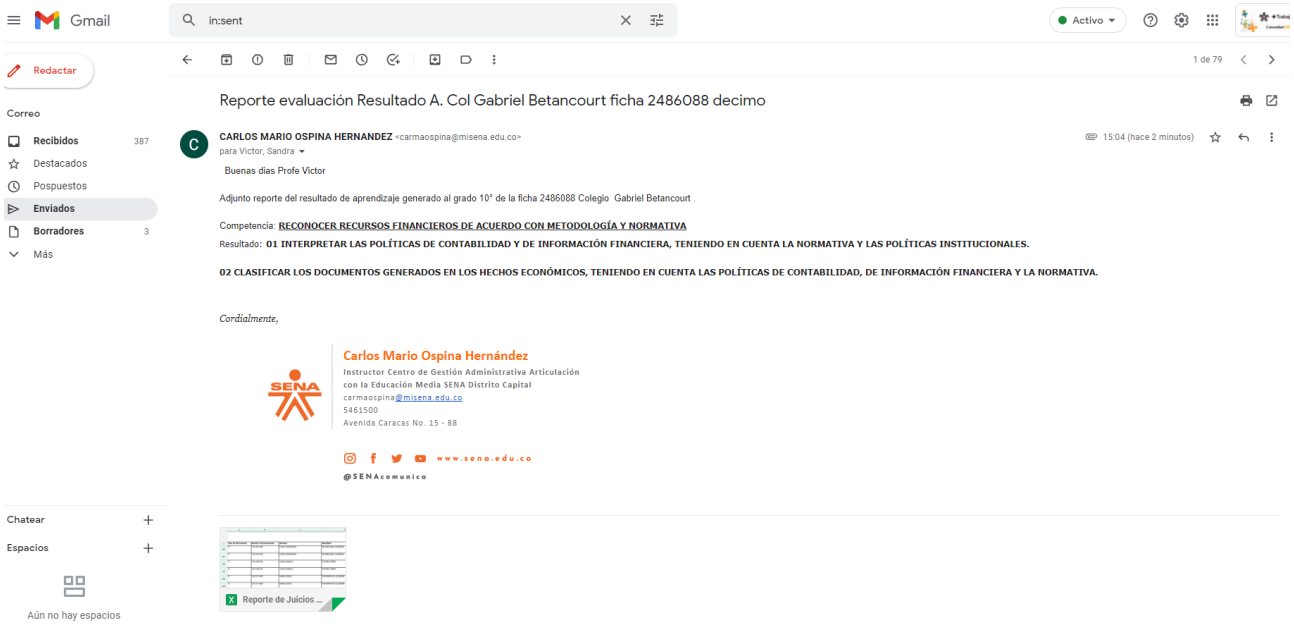


Se realiza en Sena Sofia Pluss los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas del Grado 10, reporte enviado a los instructores asignados

Colegio. Gabriel Betancourt

Profesor Victor Ariza

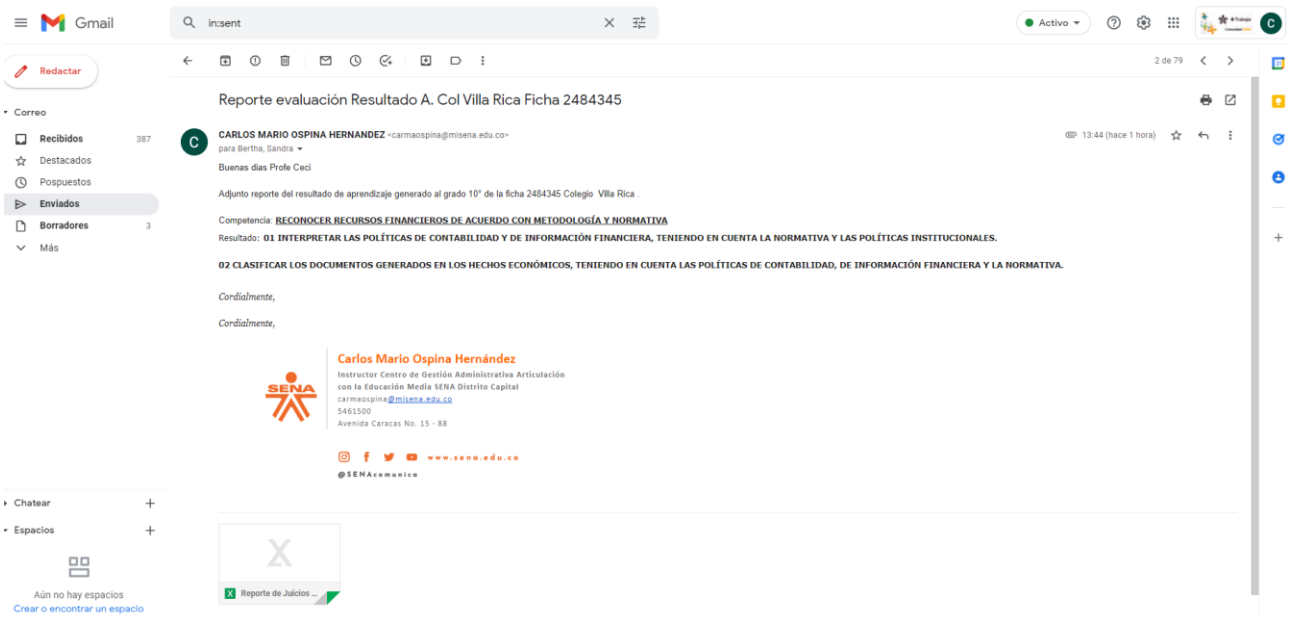
Ficha 2486088



Colegio Villa Rica

Profesora Cecilia Castañeda

Ficha 2484345



Sábado 16 de julio de 2022,

Colegio: GABRIEL BETANCOURT

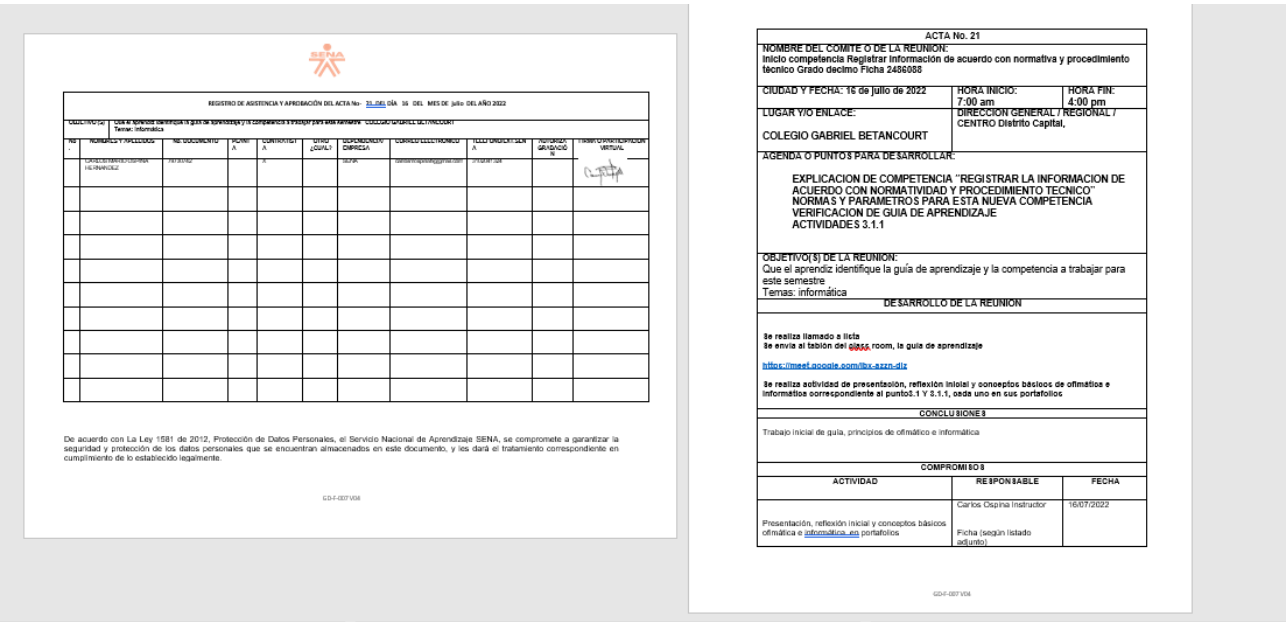
Grados: Decimo

Ficha: N° 2286486- 2286488

Se realiza presentación de la competencia, formación virtual. Se dan parámetros para este inicio de competencia, presentación de guía de aprendizaje, actualización de lista de asistencia y primera actividad en el class room

Levantamiento de acta de inicio de competencia

2486088
Acta 21



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 21 DEL DÍA 16 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre Temas: informática									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PCD(SI/NO)	CONTRATISTA (SI/NO)	CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA O HUELLA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	CARLOS ARTURO OSPINA HERNANDEZ	79730762		X		SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 21

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION:
Inicio competencia Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico Grado decimo Ficha 2486088

CIUDAD Y FECHA: 16 de julio de 2022	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GABRIEL BETANCOURT	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

EXPLICACION DE COMPETENCIA "REGISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO"
NORMAS Y PARAMETROS PARA ESTA NUEVA COMPETENCIA
VERIFICACION DE GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES 3.1.1

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Que el aprendiz identifique la guía de aprendizaje y la competencia a trabajar para este semestre
Temas: informática

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza llamado a lista
Se envia al tablón del class room, la guia de aprendizaje

https://meet.google.com/ibx-azzn-diz

Se realiza actividad de presentacion, reflexión inicial y conceptos básicos de ofimática e informática correspondiente al punto3.1 Y 3.1.1, cada uno en sus portafolios

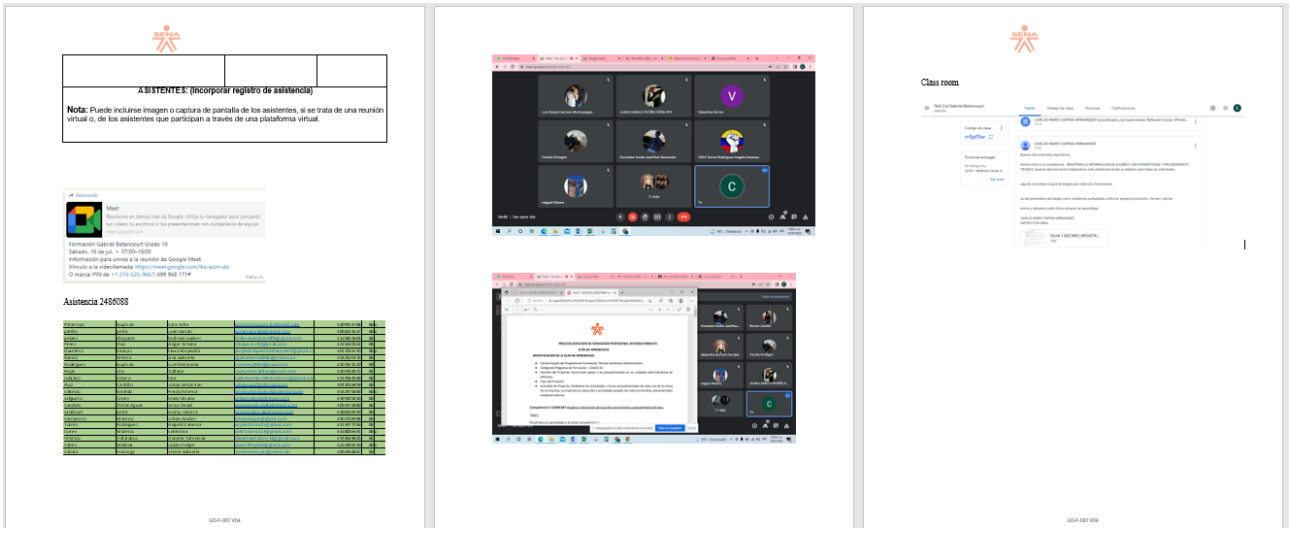
CONCLUSIONES

Trabajo inicial de guia, principios de ofimático e informática

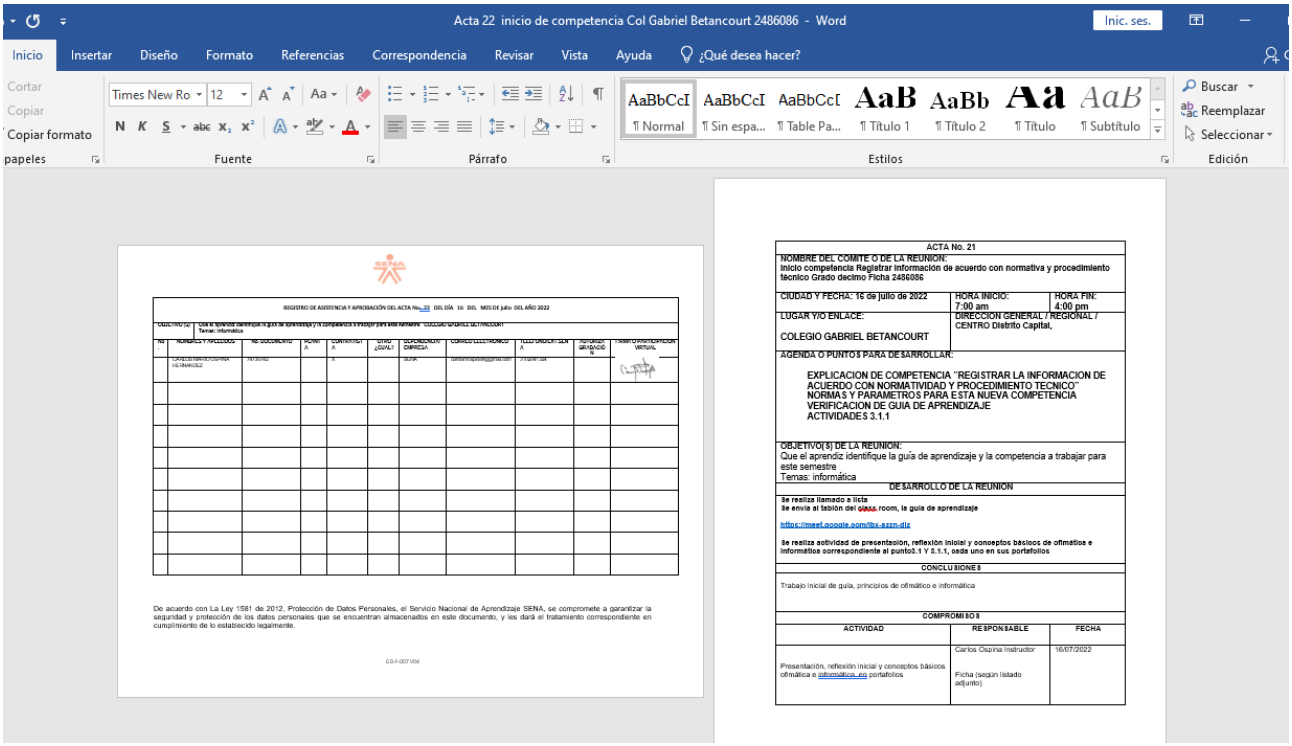
COMPROMISOS

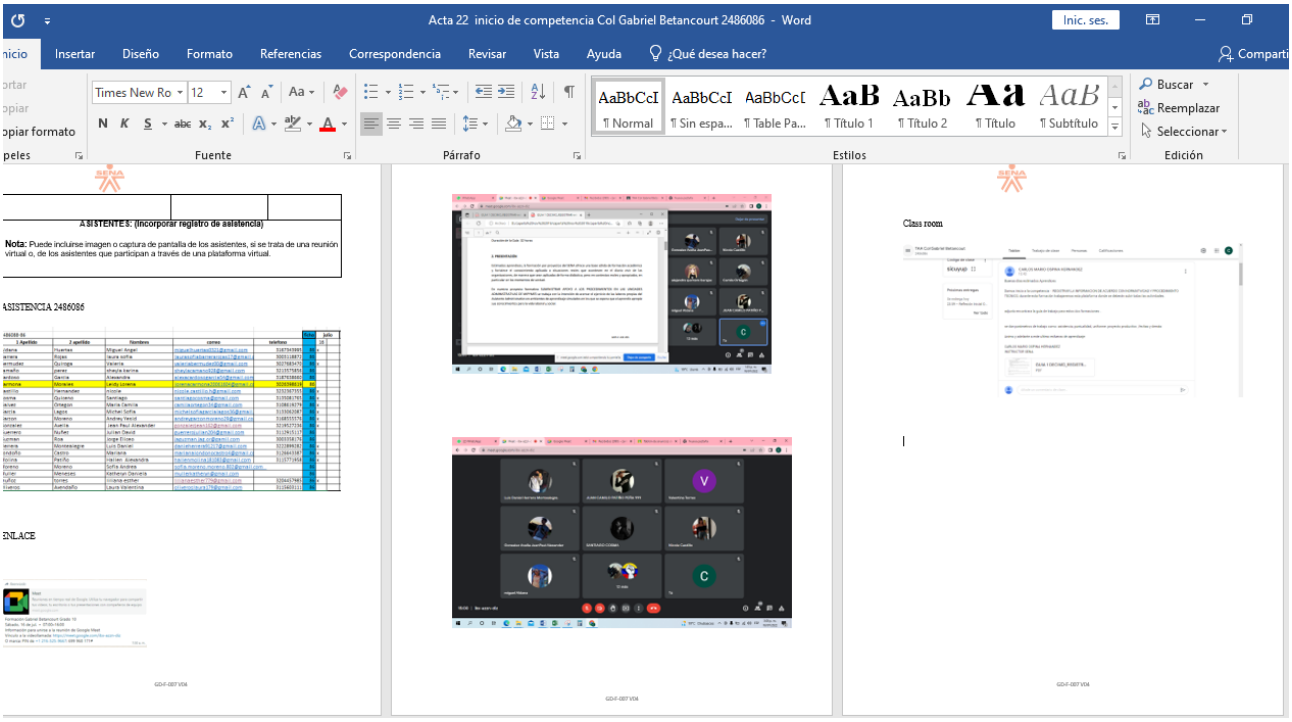
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación, reflexión inicial y conceptos básicos ofimática e informática, en portafolios	Carlos Ospina Instructor Ficha (según listado adjunto)	16/07/2022

GD-F-007 V04



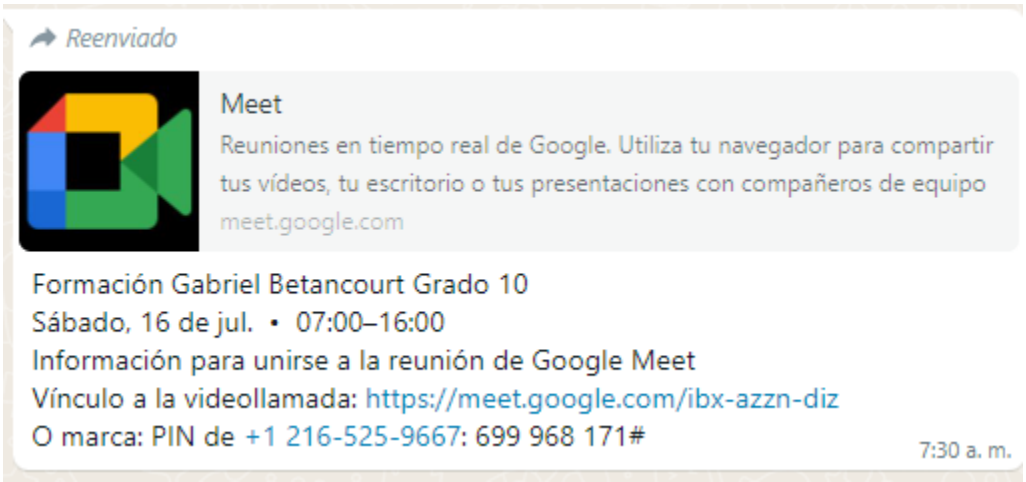
Acta 22
2486086

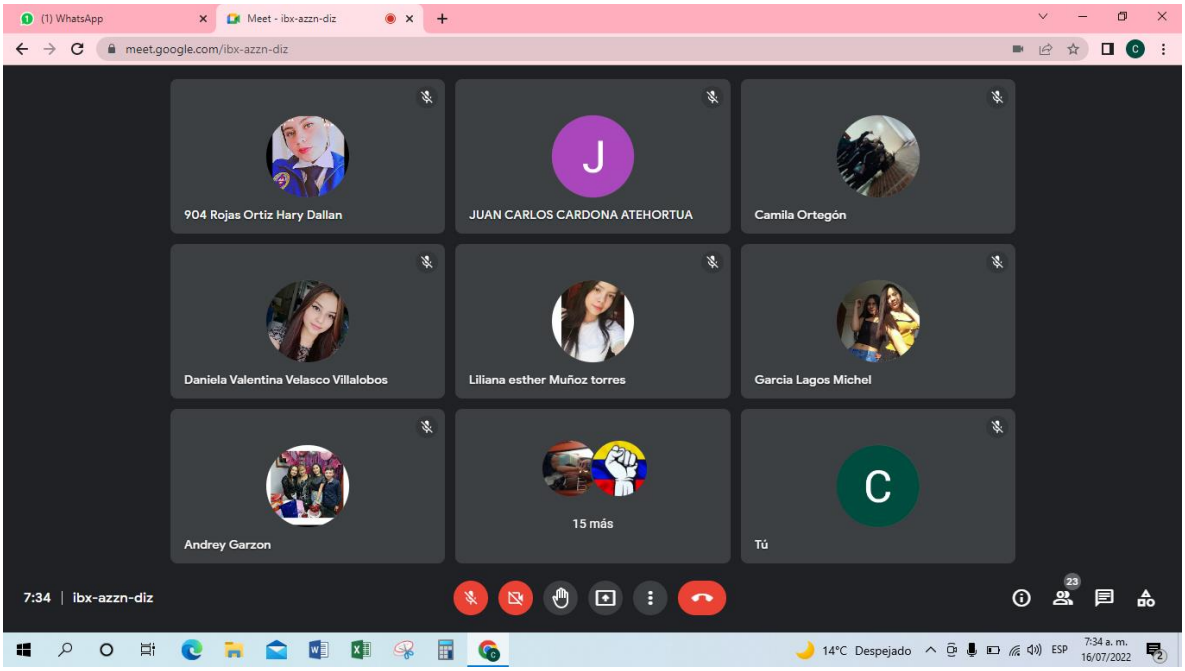


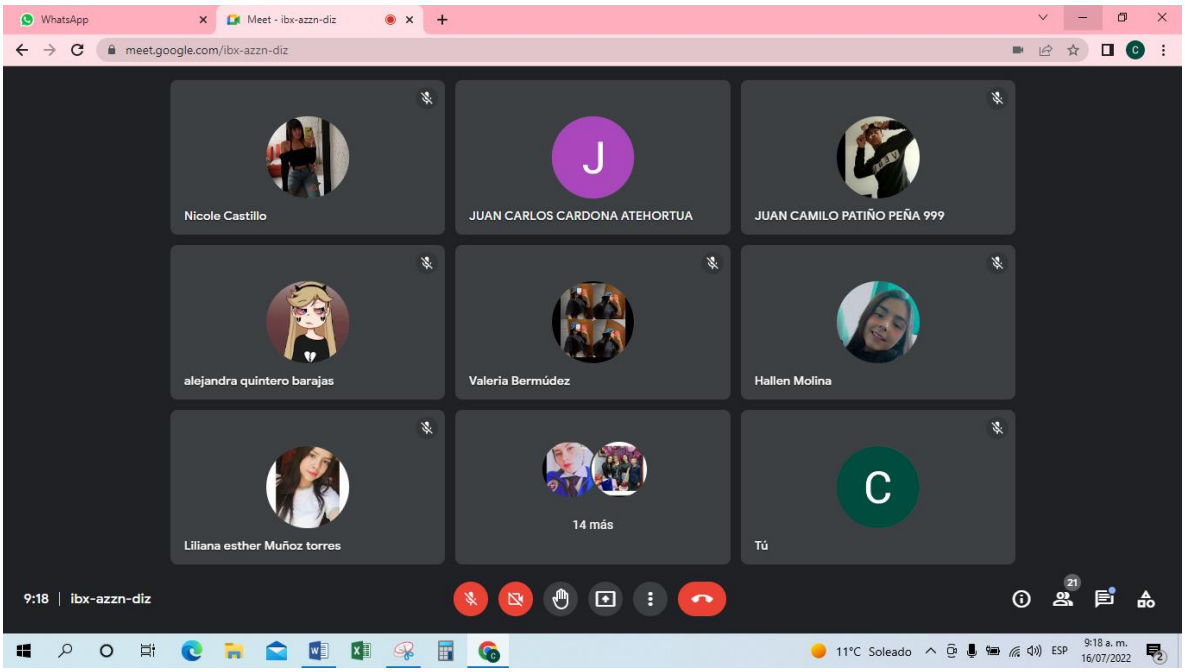


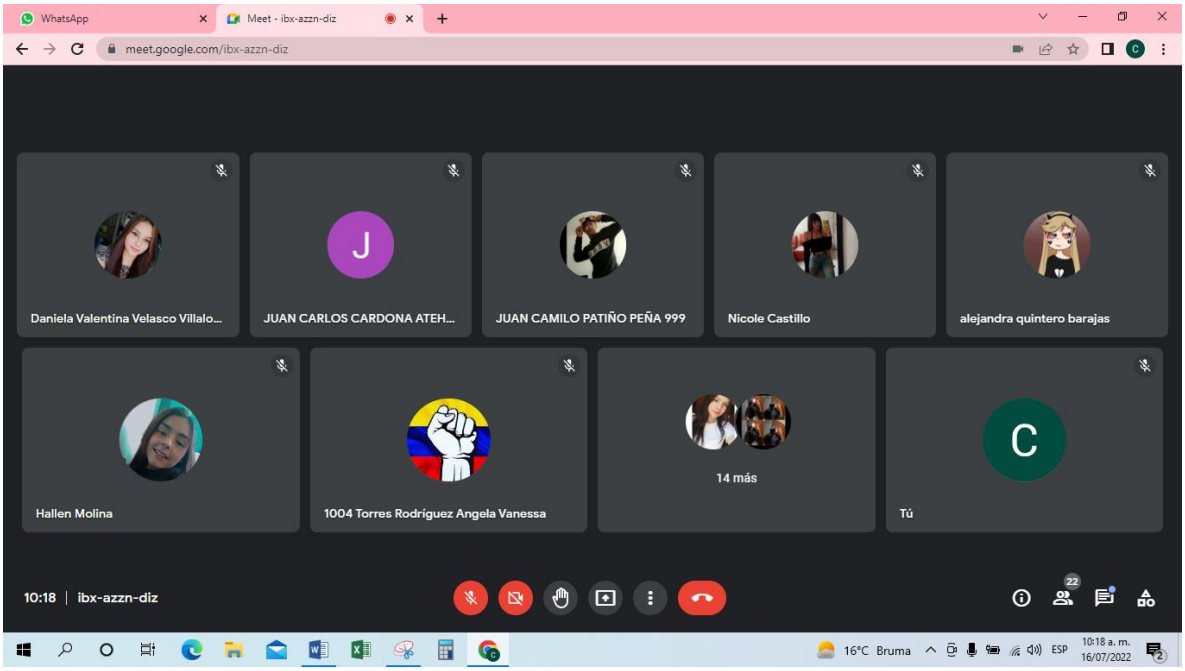
Formación Virtual para las dos fichas con el enlace

https://meet.google.com/ibx-azzn-diz

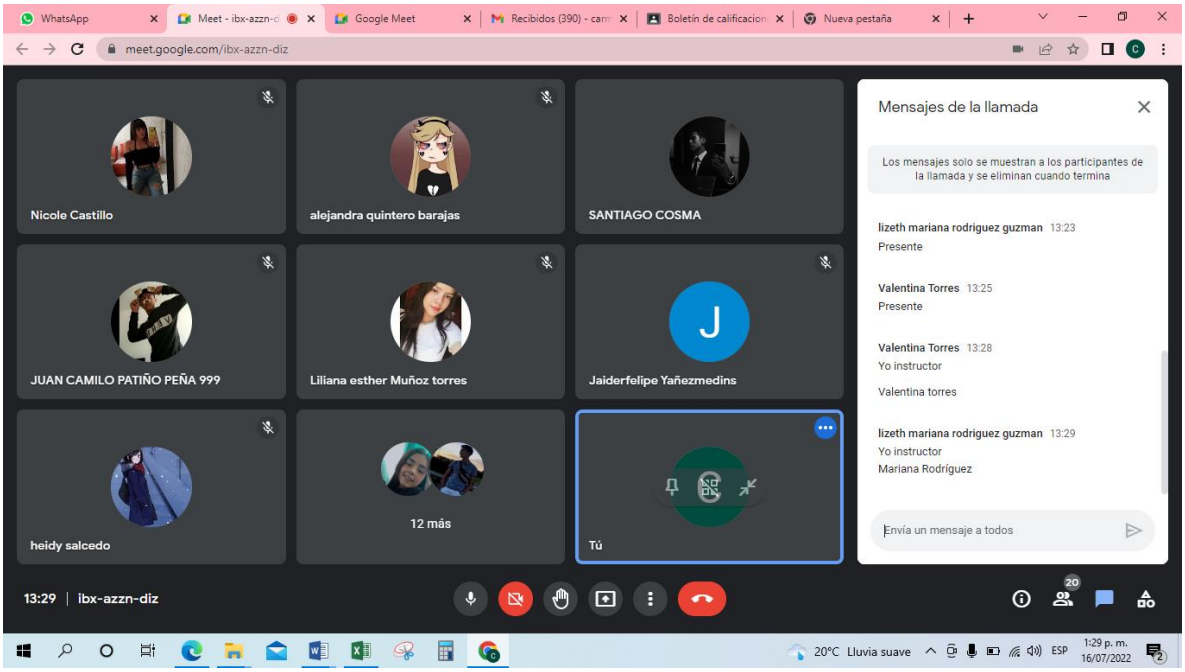



(1) WhatsApp
Meet - ibx-azzn-diz
meet.google.com/ibx-azzn-diz
904 Rojas Ortiz Hary Dallan
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
Camila Ortegón
Daniela Valentina Velasco Villalobos
Liliana esther Muñoz torres
Garcia Lagos Michel
Andrey Garzon
15 más
Tú
7:34 | ibx-azzn-diz
14°C Despejado
ESP
7:34 a. m.
16/07/2022

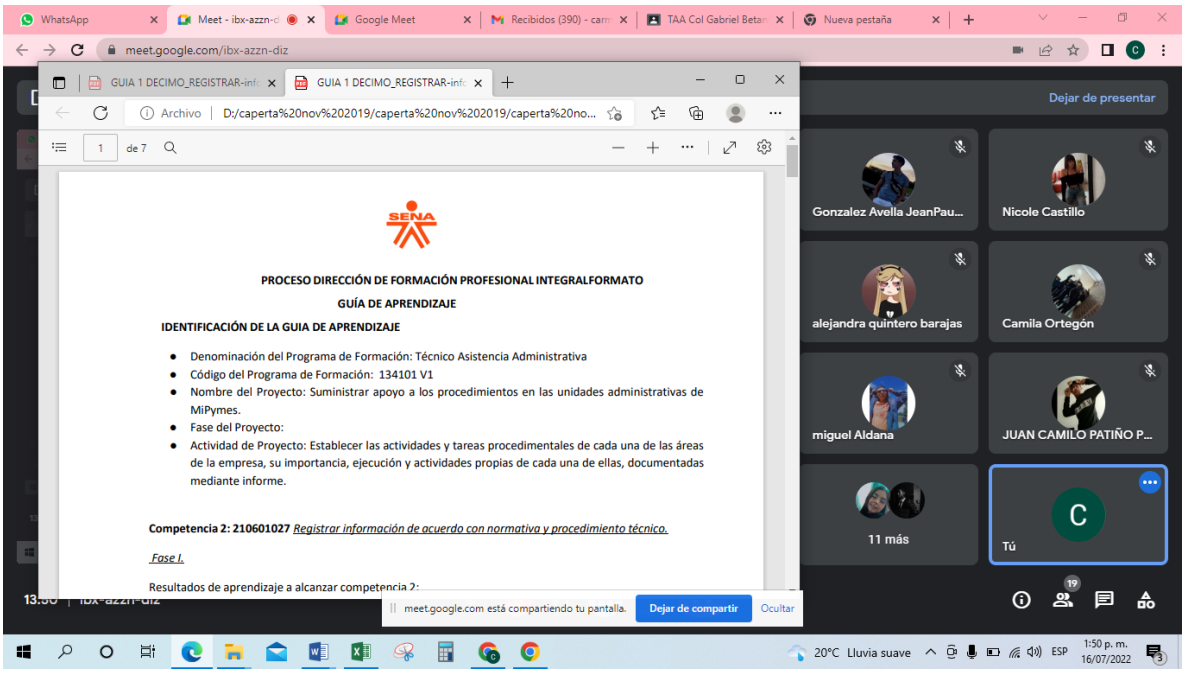

WhatsApp
Meet - ibx-azzn-diz
meet.google.com/ibx-azzn-diz
Nicole Castillo
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
JUAN CAMILO PATIÑO PEÑA 999
alejandra quintero barajas
Valeria Bermúdez
Hallen Molina
Liliana esther Muñoz torres
14 más
Tú
9:18 | ibx-azzn-diz
11°C Soleado
ESP
9:18 a. m.
16/07/2022

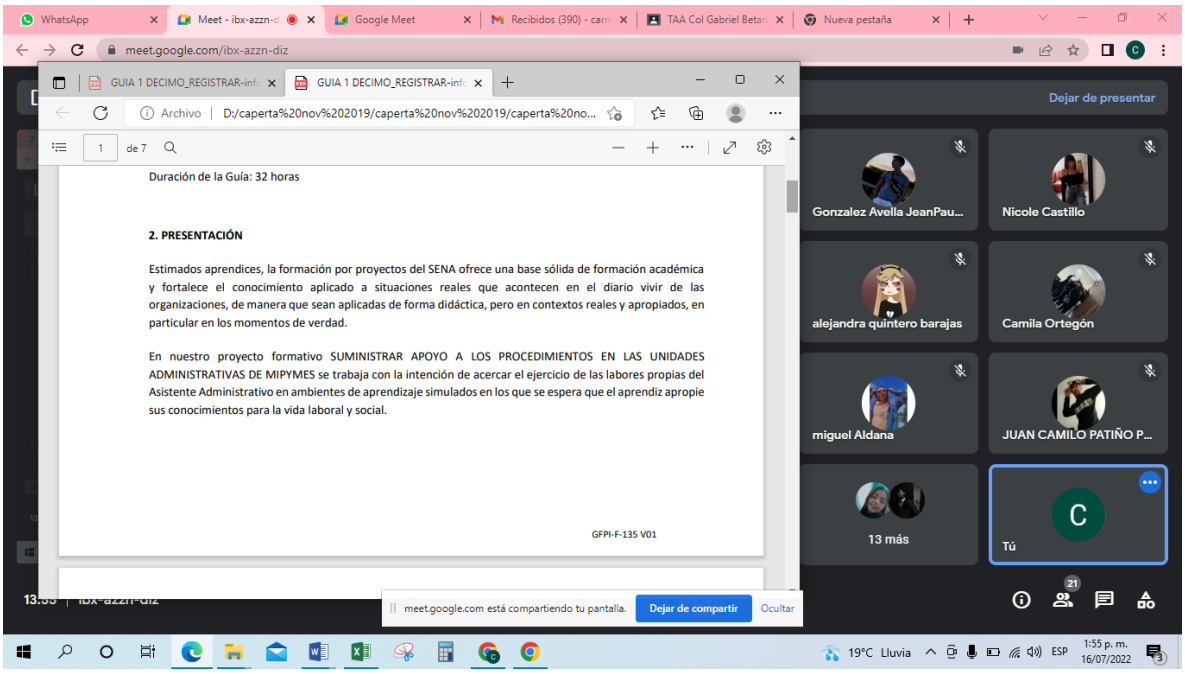


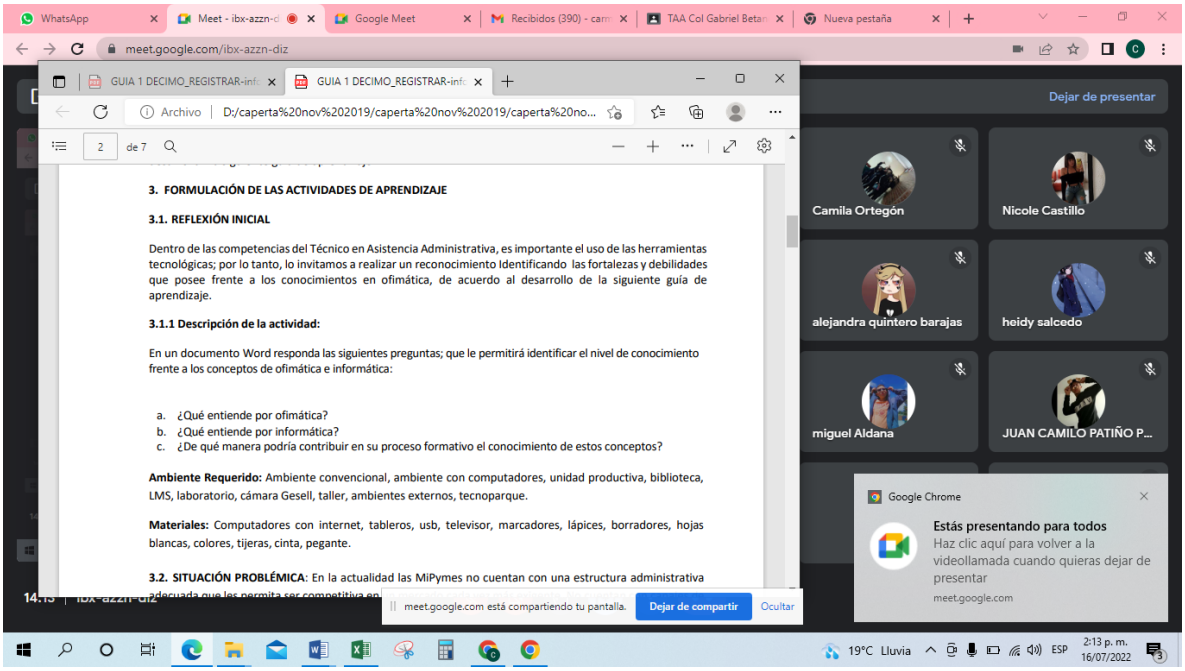
Segundo llamado a lista 1: 00 pm. 18 aprendices conectados

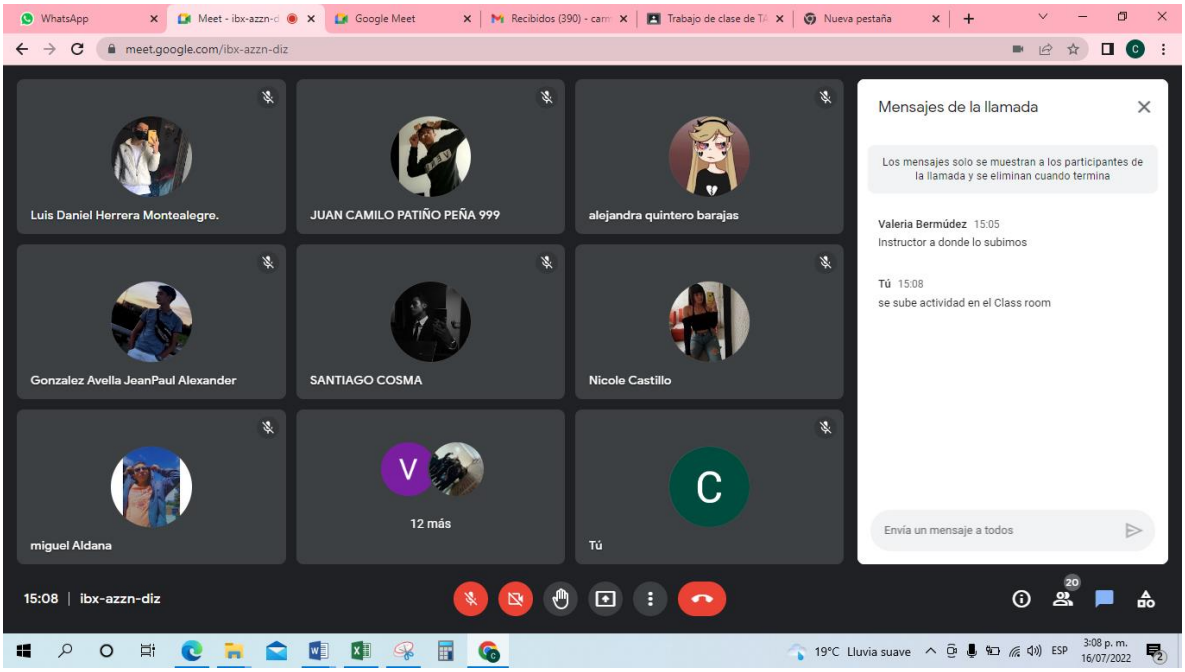


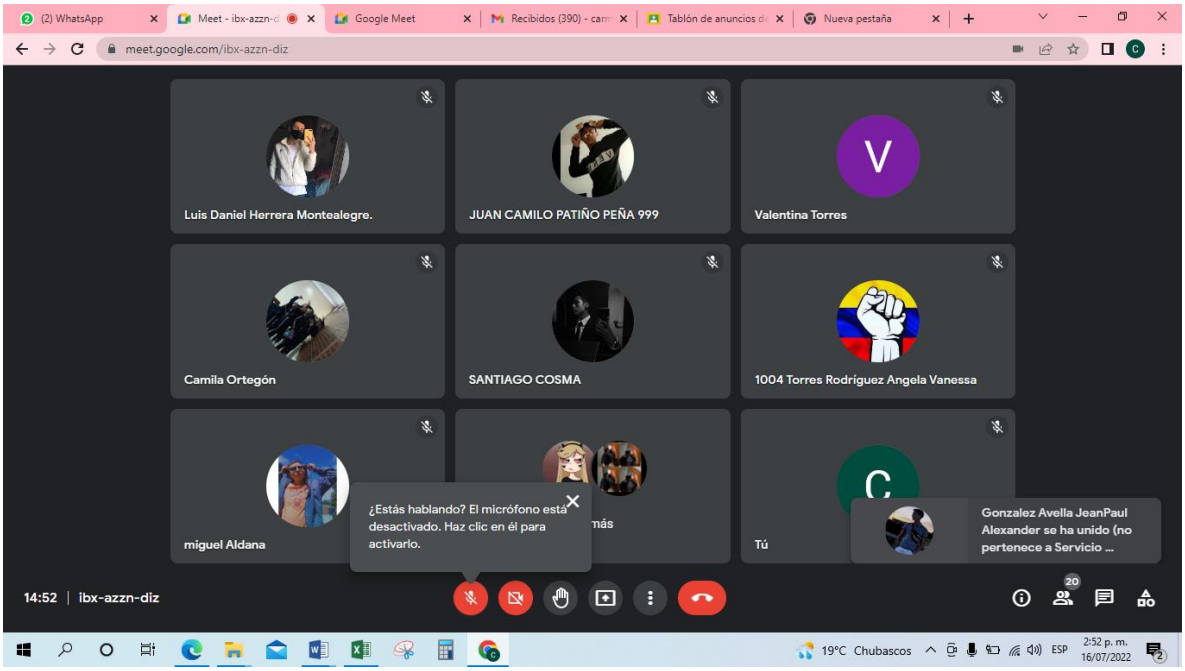
Presentación de guía de aprendizaje






meet.google.com/ibx-azzn-diz
GUIA 1 DECIMO_REGISTRAR-inf
Archivo
D:/caperta%20nov%202019/caperta%20nov%202019/caperta%20no...
2 de 7
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. REFLEXIÓN INICIAL
Dentro de las competencias del Técnico en Asistencia Administrativa, es importante el uso de las herramientas tecnológicas; por lo tanto, lo invitamos a realizar un reconocimiento Identificando las fortalezas y debilidades que posee frente a los conocimientos en ofimática, de acuerdo al desarrollo de la siguiente guía de aprendizaje.
3.1.1 Descripción de la actividad:
En un documento Word responda las siguientes preguntas; que le permitirá identificar el nivel de conocimiento frente a los conceptos de ofimática e informática:
a. ¿Qué entiende por ofimática?
b. ¿Qué entiende por informática?
c. ¿De qué manera podría contribuir en su proceso formativo el conocimiento de estos conceptos?
Ambiente Requerido: Ambiente convencional, ambiente con computadores, unidad productiva, biblioteca, LMS, laboratorio, cámara Gesell, taller, ambientes externos, tecnoparque.
Materiales: Computadores con internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.
3.2. SITUACIÓN PROBLÉMICA: En la actualidad las MiPymes no cuentan con una estructura administrativa
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Dejar de presentar
Camila Ortegón
Nicole Castillo
alejandra quintero barajas
heidy salcedo
miguel Aldana
JUAN CAMILO PATIÑO P...
Google Chrome
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
meet.google.com
19°C Lluvia
ESP
2:13 p. m.
16/07/2022


meet.google.com/ibx-azzn-diz
Luis Daniel Herrera Montealegre.
JUAN CAMILO PATIÑO PEÑA 999
alejandra quintero barajas
Gonzalez Avella JeanPaul Alexander
SANTIAGO COSMA
Nicole Castillo
miguel Aldana
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Valeria Bermúdez 15:05
Instructor a donde lo subimos
Tú 15:08
se sube actividad en el Class room
Envía un mensaje a todos
15:08 | ibx-azzn-diz
19°C Lluvia suave
ESP
3:08 p. m.
16/07/2022



Lunes 18 de julio de 2022

Colegio: VILLA RICA

Grados: Decimo

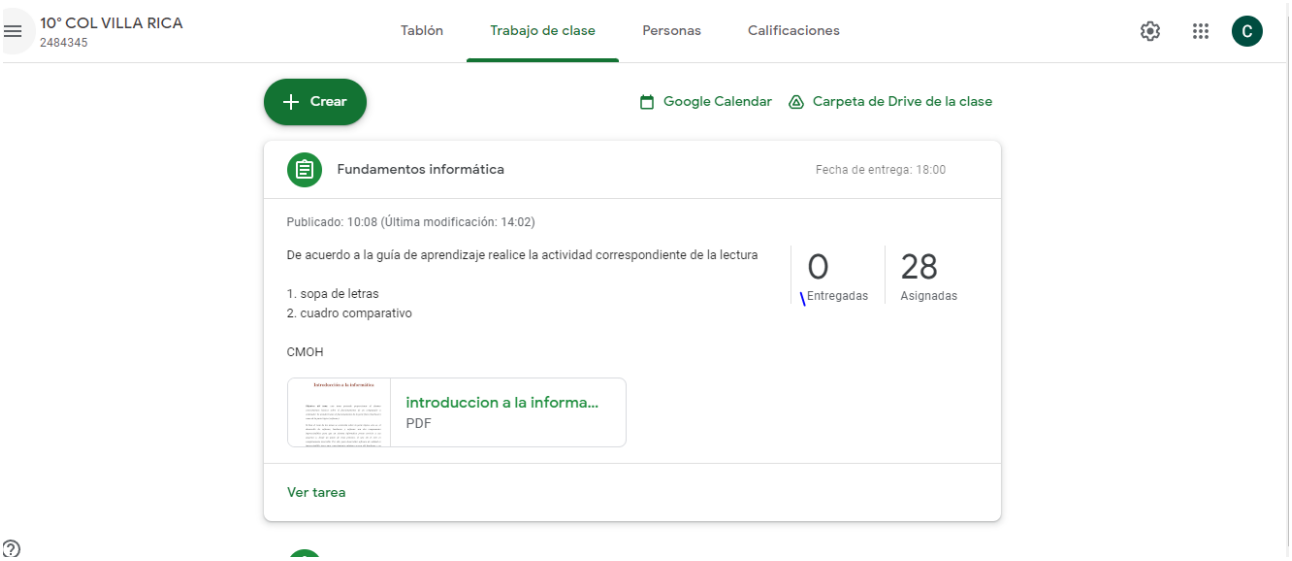
Ficha: N° 2485345

Se realiza llamado a lista, se hace la presentación en diapositivas del tema para el día de hoy. “equipos de Cómputo”

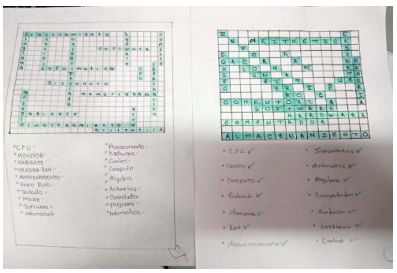
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
equipo de computo	10/07/2022 5:51 p. m.	Presentación de ...	359 KB

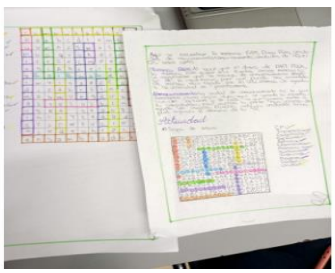
En la formación impartida se sigue con la guía de aprendizaje desarrollando punto 3.2.1. Descripción de la Actividad

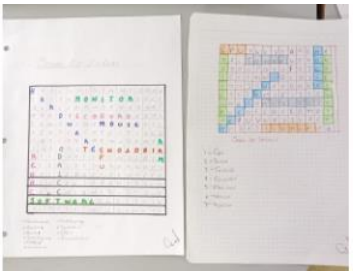
Esta actividad se deberá subir al class room



Trabajos de sopa de letras



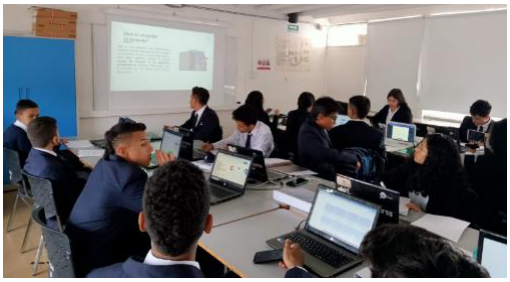


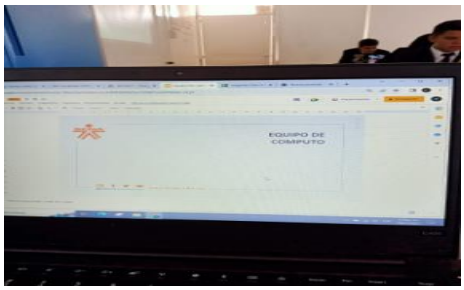


Trabajo en ambiente









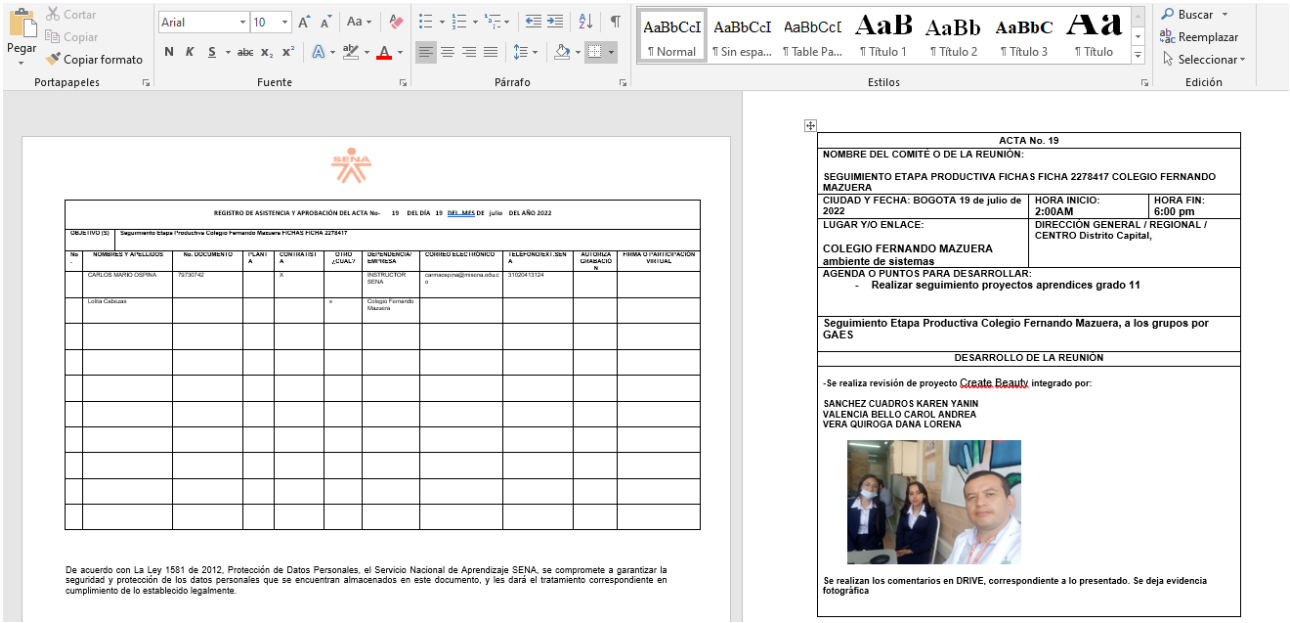
Martes 19 de julio de 2022

Colegio: FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278417

Se realiza seguimiento de proyectos productivos ficha 2278417 Col. Fernando Mazuera, reunión con cada GAES, aportándole comentarios y novedades a su proyecto. Se levanta acta de seguimiento N° 19



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19 DEL DÍA 19 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento Etapa Productiva Colegio Fernando Mazuera FICHAS FICHA 2278417

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZACION GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	CARLOS MARIO OSPINA	79730742		X		INSTRUCTOR SENA	carmosospina@misena.edu.co	3102041324		
	Lolita Cabezas				x	Colegio Fernando Mazuera				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHAS FICHA 2278417 COLEGIO FERNANDO MAZUERA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 19 de julio de 2022 | **HORA INICIO: 2:00AM** | **HORA FIN: 6:00 pm**

LUGAR Y/O ENLACE: **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,**

COLEGIO FERNANDO MAZUERA ambiente de sistemas

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Realizar seguimiento proyectos aprendices grado 11**

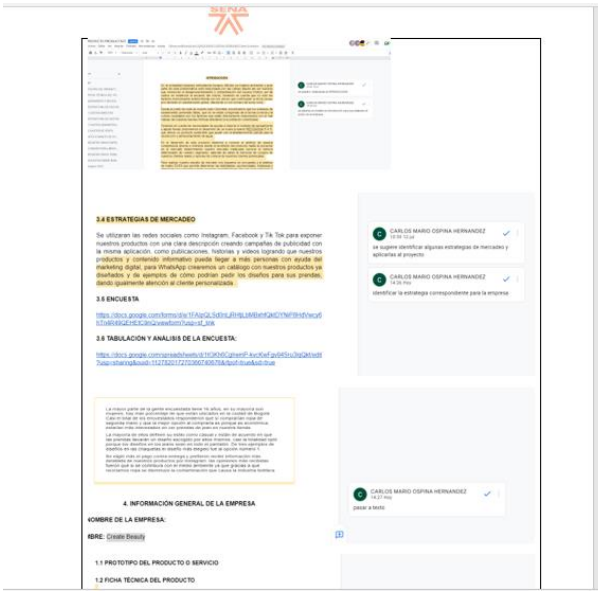
Seguimiento Etapa Productiva Colegio Fernando Mazuera, a los grupos por GAES

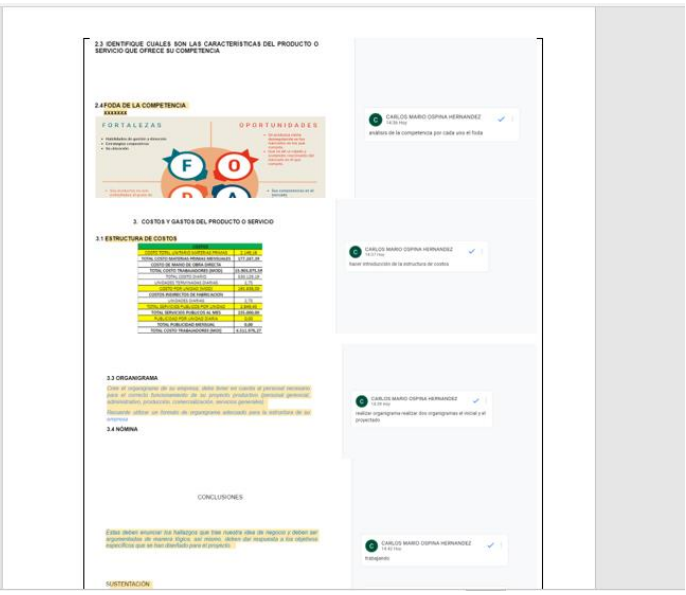
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Se realiza revisión de proyecto Create Beauty integrado por:

SANCHEZ CUADROS KAREN YANIN
VALENCIA BELLO CAROL ANDREA
VERA QUIROGA DANA LORENA

Se realizan los comentarios en DRIVE, correspondiente a lo presentado. Se deja evidencia fotográfica



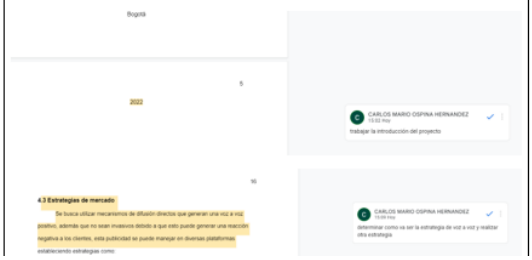


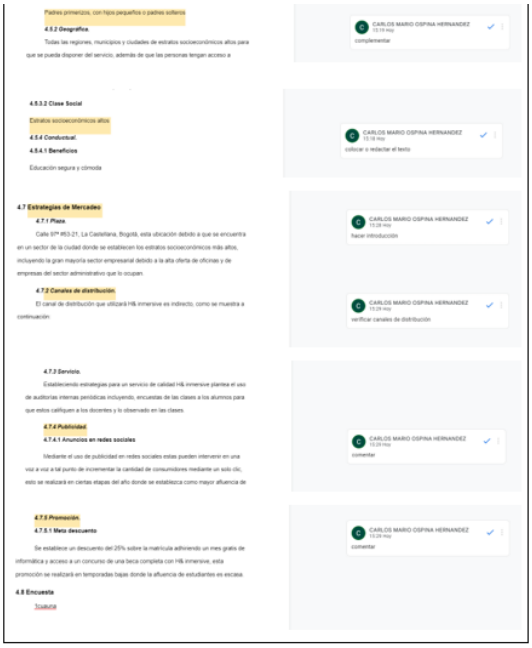
- Se realiza revisión de proyecto H& immersive integrado por:

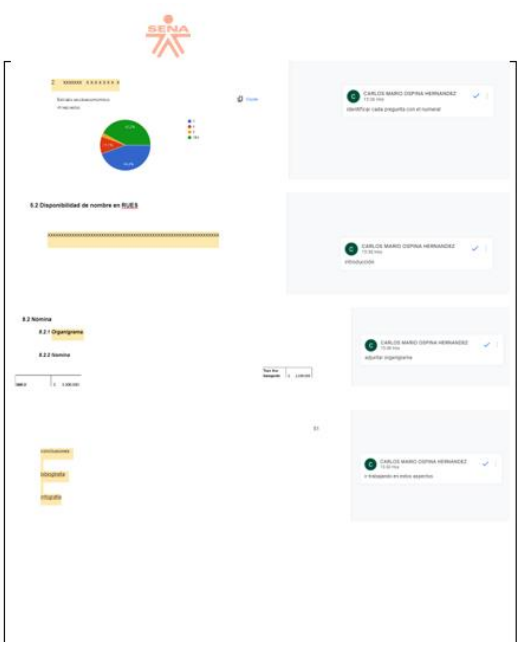
BARRETO ROJAS JAVIER EDUARDO
BARRETO ROJAS VERÓNICA A.
ORTIZ LOZADA JULIAN SANTIAGO
PATIÑO NARVAEZ BRAYAN STEVEN
SANCHEZ JIMENEZ DANIEL FELIPE



Se realizan las recomendaciones en el DRIVE, para próxima revisión, se deja evidencia fotográfica



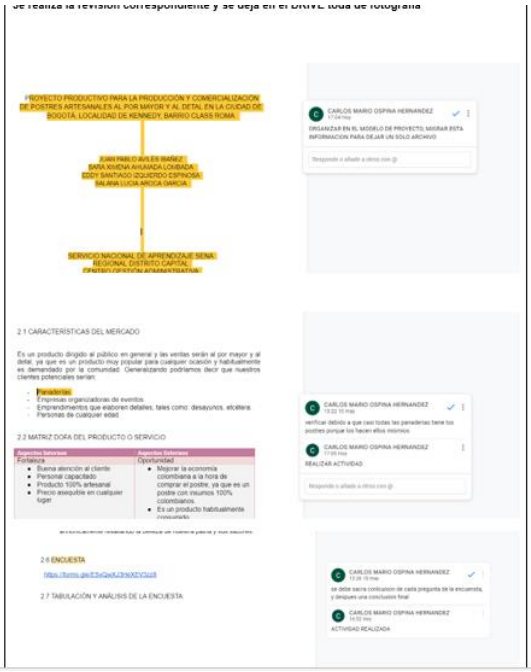





Se realiza revisión del proyecto THE COLOR FOOD. Con los siguientes aprendices presentes:
AGUILERA GALINDO SOFIA
VELA SQUEZ PEREZ JERY MITCHEL
Se realiza revisión y se deja en drive las novedades, se deja fotografía correspondiente
1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Elaborar alimentos típicos con cobertura de color.
Distribución y comercialización de nuestro producto.
Incrementar las ventas de nuestros productos realizando publicidad por las redes sociales.
Crear una fundación para cuidar de los animales en situación de abandono.


En la gráfica se puede observar que el 33,3% de los encuestados están en Gestión Administrativa.
En la gráfica observamos que el 76,2% no es contaminante
Comida colorida
4.4 CREE UN LEMA O SLOGAN PARA SU EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS.
5.1 MISIÓN:
5.2 VISIÓN:
5.3 OBJETIVO GENERAL:


5.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Elaborar comida rapida con cobertura de color.
Distribución y comercialización de nuestro producto.
Expansión de nuestra empresa inaugurando nuevas sedes.
Obteniendo suficiente capital para inaugurar la fundación CORAZONES PELUDOS.
Lograr mantener en pie la fundación.
Poder erradicar la situación de calle por lo menos de los animales de Bosa.
ORGANIGRAMA:
The color food
DEJARA TODO EN UN SOLO ARCHIVO , MIGRAR LA INFORMACION PARA EL PROYECTO FINAL
- Se realiza revisión correspondiente proyecto CREAMY CUP CAKE integrado por:
AHUMADA LOMBANA SARA XIMENA
AROCA GARCIA SALANA LUCIA
AVILES IBAÑEZ JUAN PABLO
IZQUIERDO ESPINOSA EDDY SANTIAGO


Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía

PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE POSTRES ARTESANALES AL POR MAYOR Y AL DETAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, LOCALIDAD DE KENNEDY, BARRIO CLASS ROMA.

JUAN PABLO AVILES IBAÑEZ
SARA XIMENA AHUMADA LOMBANA
CODY SANTIAGO IZQUIERDO ESPINOSA
SALMA LUCIA ARCOS GARCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

Es un producto dirigido al público en general y las ventas serán al por mayor y al detal, ya que es un producto muy popular para cualquier ocasión y habitualmente es demandado por la comunidad. Generalizando podríamos decir que nuestros clientes potenciales serían:

- Panaderías
- Empresas organizadoras de eventos
- Emprendimientos que elaboren detalles, tales como: desayunos, etcétera.
- Personas de cualquier edad

2.2 MATRIZ DOFA DEL PRODUCTO O SERVICIO

Aspectos Internos	Aspectos Externos
Fortaleza	Oportunidad
• Buena atención al cliente • Personal capacitado • Producto 100% artesanal • Precio asequible en cualquier lugar	• Mejorar la economía colombiana a la hora de comprar el postre, ya que es un postre con insumos 100% colombianos. • Es un producto habitualmente consumido.

2.6 ENCUESTA

https://forms.gle/E5vQwXJ1HrXYVQcc9

2.7 TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

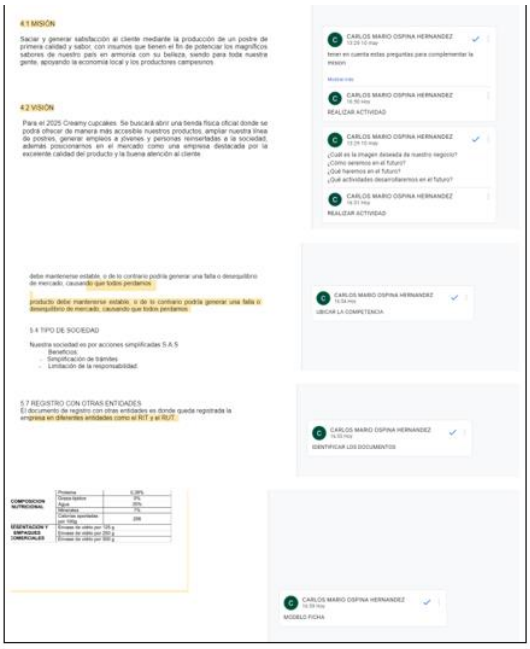
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
ORGANIZAR EN EL MODELO DE PROYECTO, MISMA ESTA INFORMACION PARA DEJAR UN SOLO ARCHIVO

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
verificar debido a que casi todas las panaderias tiene los postres porque los hacen ellos mismos

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
REALIZAR ACTIVIDAD

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
se debe sacra conlcusion de cada pregunta de la encuesta, y despues una conclusio final

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
ACTIVIDAD REALIZADA


4.1 MISIÓN

Saciar y generar satisfacción al cliente mediante la producción de un postre de primera calidad y sabor, con insumos que tienen el fin de potenciar los magníficos sabores de nuestro país en armonía con su belleza, siendo para toda nuestra gente, apoyando la economía local y los productores campesinos

4.2 VISIÓN

Para el 2025 Creamy cupcakes. Se buscará abrir una tienda física oficial donde se podrá ofrecer de manera más accesible nuestros productos, ampliar nuestra línea de postres, generar empleos a jóvenes y personas reinsertadas a la sociedad, además posicionarnos en el mercado como una empresa destacada por la excelente calidad del producto y la buena atención al cliente

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
tener en cuenta estas preguntas para complementar la mision

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
REALIZAR ACTIVIDAD

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
¿Cuál es la imagen deseada de nuestro negocio?
¿Cómo seremos en el futuro?
¿Qué haremos en el futuro?
¿Qué actividades desarrollaremos en el futuro?

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
REALIZAR ACTIVIDAD

debe mantenerse estable, o de lo contrario podría generar una falla o desequilibrio de mercado, causando que todos perdamos.

producto debe mantenerse estable, o de lo contrario podría generar una falla o desequilibrio de mercado, causando que todos perdamos.

5.4 TIPO DE SOCIEDAD

Nuestra sociedad es por acciones simplificadas S.A.S
- Beneficios.
- Simplificación de trámites
- Limitación de la responsabilidad.

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
UBICAR LA COMPETENCIA

5.7 REGISTRO CON OTRAS ENTIDADES

El documento de registro con otras entidades es donde queda registrada la empresa en diferentes entidades como el RIT y el RUT.

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS

COMPOSICIÓN NUTRICIONAL	Proteína 0.28% Grasa láctica 9% Agua 35% Carbohidratos 7% Calorías aportadas por 100g 206
PRESENTACIÓN Y EMPAQUES COMERCIALES	Envase de vidrio por 125 g Envase de vidrio por 250 g Envase de vidrio por 500 g

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
MODELO FICHA


Manga pastelera	Unidad	4	$ 19.000	$76.000
Papel de horno	Unidad	2 rollos	$ 19.900	$39.800
Estufa	Unidad	1	ya se tiene	-
Nevera	Unidad	1	ya se tiene	-
Licuadora	Unidad	1	ya se tiene	-

6.7 DISTRIBUCIÓN EN PLANTA

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
PEGAR COMO IMAGEN TODO EL CUADRO DE EXCEL

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
HACER INTRODUCCIÓN DEL TITULO

GASTOS FINANCIEROS	
CONCEPTO	VALOR
1	
2	
3	
4	
TOTAL	

En caso de solicitar financiación calcule los gastos que tendría por ese concepto.

6.4 COSTO Y PRECIO POR UNIDAD

Partiendo de los puntos anteriores y de acuerdo con la información de costos y gastos de su producto o servicio, determine el costo por unidad y el precio de venta por unidad.

= Utilidad		

CONCLUSIONES

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
REALIZAR ANALISIS

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
REALIZAR CONCLUSIONES, BIBLIOGRAFIA, INFOGRAFIA

Se realiza revisión correspondiente proyecto A Jamburguer integrado por:

ALFONSO GANTIVA JUSTINE SORAYA
ARISMENDI RUIZ ADRIANA


Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía

PROYECTO PRODUCTIVO SOBRE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HAMBURGUESAS A BASE DE INGREDIENTES VEGANOS UBICADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. LOCALIDAD BOSA, BARRIO BOSA CARBONEL

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
MIGRAR LA INFORMACIÓN AL MODELO DEL PROYECTO

CONCLUSIÓN GENERAL

3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
SE DEBE DAR UNA CONCLUSIÓN GENERAL

3.1. NOMBRE DE LA EMPRESA

Al consultar en la página https://www.nuevo.mx.com/ el nombre de nuestra

4.2. VISIÓN

Nos visualizamos siendo una compañía líder en el mercado de hamburguesas veganas, ofreciendo productos a bajo costo sin abandonar la calidad y excelencia de servicio. Deseamos incursionar con más productos veganos ampliando nuestro catálogo y así mismo abarcando un mercado más amplio incentivando el consumo de dietas veganas con herramientas como aplicaciones en línea y redes sociales.

CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
DETERMINAR EL TIEMPO

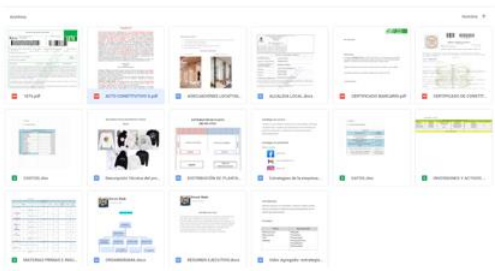


Se realiza revisión correspondiente proyecto DREAM STYLE **integrado por:**

AVILA VERA BRAYAN ALEJANDRO
CORDOBA RODRIGUEZ GERALDINE
RODRIGUEZ PUERTO LAURA SOFIA
SANCHEZ ROA SHAROL NICOL
ANDRADE HERNANDEZ JUAN ESTEBAN



Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía



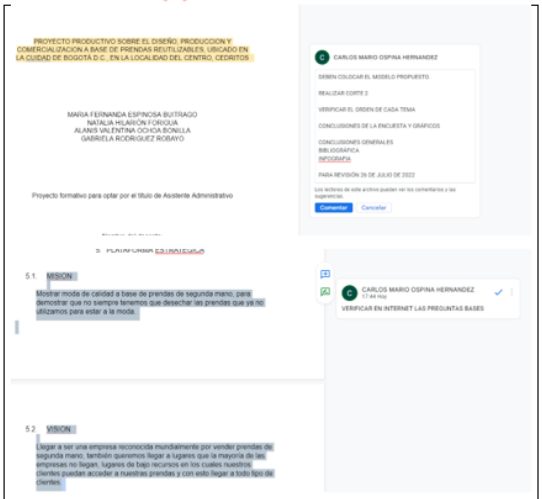
SE SOLICITA AL GRUPO DE GAES REALIZAR EL PROEYCTO EN EL MODELO PROPUESTO Y MIGRAR TODOA LA INFORMACION PARA REVISION EL VIERNES 22 DE JULIO

Se realiza revisión correspondiente proyecto THE CLASSIC FASHION **integrado por:**

ESPINOSA BUITRAGO MARIA FERNANDA
HILARIÓN FORIGUA INGRID NATALIA
OCHOA BONILLA ALANIS VALENTINA
RODRÍGUEZ ROBAYO GABRIELA



Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía



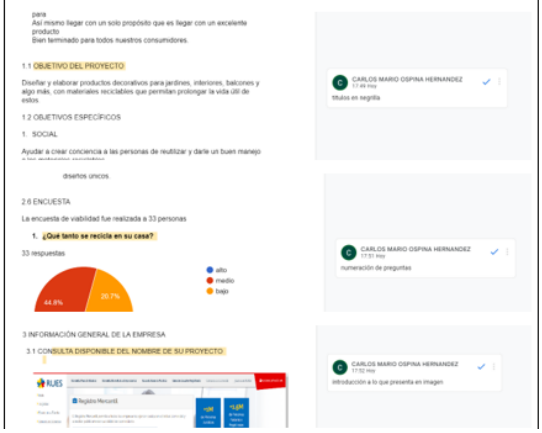
PENDIENTE ENTREGA 26 DE JULIO

Se realiza revisión correspondiente proyecto biodecoraciones Malu **integrado por:**

CARREÑO TORRES LEIDY ANDREA
PEÑA DAZA MAYRA ALEJANDRA
VILLAMIL RAMIREZ LINA MARCELA (incapacitada)



Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía





◆ **SECTOR TERCIARIO**

Nosotros pertenecemos al sector terciario, puesto que prestamos un servicio, asimismo pertenecemos al sector económico primario, debido a que nuestra principal fuente es el agua.

◆ **MACRO ENTORNO:**

- **TECNOLOGICO**: A nivel Colombia los sistemas de recolección de agua lluvia son uno de los factores que gracias a la tecnología es viable para las familias de escasos recursos.
- **POLÍTICO**: Dentro de
- **ECONÓMICO**: Con el pasar de los años se podrá demostrar los altos niveles de ahorro de agua, y la viabilidad al requerir de nuestros servicios.
- **SOCIAL- MEDIO AMBIENTE**: Nuestro servicio beneficia principalmente al medio ambiente, debido a que se disminuirá el consumo por parte de las familias colombianas.

◆ **MICRO ENTORNO**

En micro entorno, se remiten a nivel bogotá,localidad de Kennedy, barrio Patio Bonito.

5.6 REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL – RUES

C CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
17:55 Hoy
modelo análisis micro y macro , realizar actividad

C CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
17:57 Hoy
estructura de costos pendiente,
terminjare proyecto

Presentación martes 26 de julio

Se realiza revisión correspondiente proyecto SPORT integrado por:

LOPEZ GARCIA LAURA VALENTINA
GONZALEZ MENDIVELSO SERGIO CAMILO

Se realiza la revisión correspondiente y se deja en el DRIVE toda de fotografía



INFORME DE LA ENCUESTA

C CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
18:07 Hoy
CONCLUSIONES D ECADA UNA DE LAS PREGUNTAS Y MIRAR AL PROYECTO

C CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
18:07 Hoy
CONCLUSIONES D ECADA UNA DE LAS PREGUNTAS Y MIRAR AL PROYECTO

FECHA DE ENTREGA 26 DE JULIO

DEBEN REALIZAR CORTE 2 INCLUIRLO EN EL PROYECTO Y SUBRI EN ARCHIVO WORD PARA CORRECCION

FECHA ENTREGA 26 DE JULIO.

RECOMENDACIONES EN EL DRIVE DE CADA PROYECTO