PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2022

Señora
IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3406573**
Cargo del supervisor Oficinista G02
Dependencia Gestión de Talento Humano
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3406573** del año 2022

WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.856.990 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de Talento Humano – entrenador de SOFTBOL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CINCO MIL SETECIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE ($ 10.425.724). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Abril de 2.022 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 744.695). b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Mayo a octubre de 2.022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.489.389). c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 744.695).

Plazo: Siete (07) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades recreativas y deportivas en SOFTBOL y apoyo a las demás actividades programadas por Bienestar Social para los funcionarios y sus beneficiarios en la Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Entrenar técnica y físicamente a los funcionarios y sus hijos, en vigencia 2022 en la disciplina de softbol.	He realizado el acompañamiento a los funcionarios y sus beneficiarios para el entrenamiento físico, técnico y táctico del SOFTBOL en las instalaciones del Estadio de Softbol del DTCH Santa Marta.	Planilla de asistencia Firmadas
2	Planear, alistar, y ejecutar actividades de buenos hábitos saludables de entrenamiento para la comunidad SENA, Regional Magdalena en la disciplina de softbol.	He establecido diferentes rutinas para los entrenamientos físico – técnico en las instalaciones del SENA CAAG, Santa Marta dependiendo las necesidades de los funcionarios.	Registro fotográfico
3	Promover la realización de actividades encaminadas al fortalecimiento físico y recreativo de todas las actividades establecidas.	He dictado clases de entrenamiento físico - técnico a los funcionarios y a sus beneficiarios.	Registro fotográfico
4	Generar espacio de integración y disfrute sano del tiempo entre la comunidad SENA en la disciplina de softbol.	A la fecha se realizó integración con los funcionarios. Semana de la confraternidad, encuentro deportivo de softbol.	Registro Fotográfico.
5	Entrenar a los hijos de los funcionarios de la SENA Regional Magdalena en la disciplina de softbol	A la fecha no se han realizado entrenamientos en la disciplina de softbol con los hijos de los funcionarios.	Ningún registro
6	Apoyar en la preparación física de los funcionarios SENA Regional Magdalena que participen en los juegos Nacionales e internos en la disciplina de softbol.	He dirigido lo entrenamientos a los funcionarios mostrándoles las fundamentos técnico y táctico para realizar efectivamente cada ejercicio así como la forma correcta de utilizar cada fundamento tanto a la defensiva y ofensiva.	Registro fotográfico.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He atendido oportunamente cada requerimiento y/o solicitud por parte del supervisor del contrato.	Remitirse a la oficina de Gestión de talento Humano

8	Presentar mensualmente informe de ejecución del contrato, y los demás informes que el Supervisor le solicite sobre las actuaciones y actividades realizadas.	Se han dado informes solicitados e informe mensual de ejecución contractual	Remitirse a la oficina de gestión documental – contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.3406573**
9	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se efectuó el pago al sistema de seguridad social verificable en la planilla de pago: No. **4448019226** – Junio 2022	Se aporta la planilla de pago: No. **4448019226** – Junio 2022
10	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	He atendido todos los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Remitirse a la oficina de Gestión de talento Humano

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4448019226**de la planilla, operador Planilla SOI, periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.856.990 de Montería,

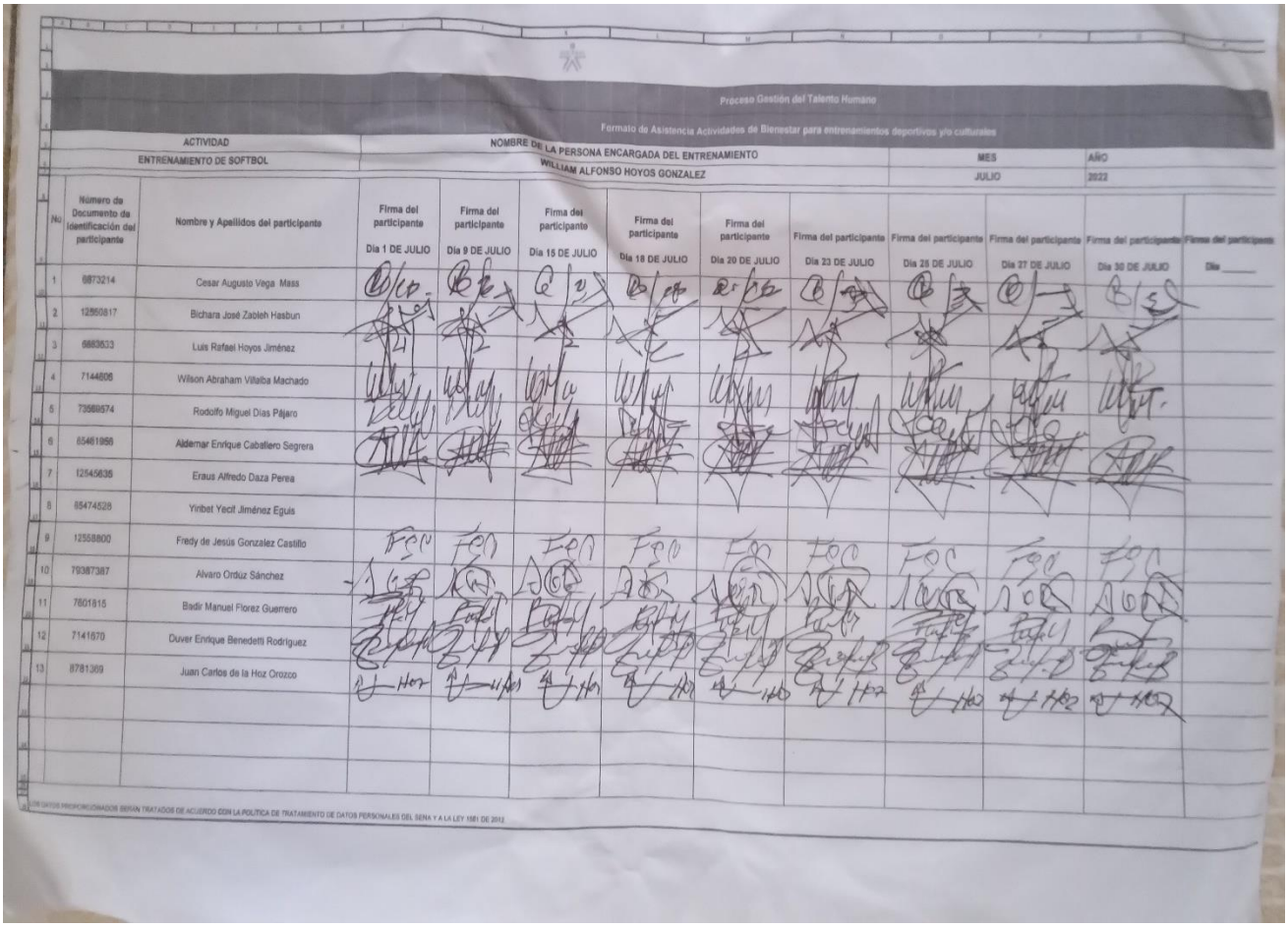
Recibí a satisfacción:

Firma
IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3406573**
Oficinista G02

EVIDENCIAS

OBLIGACION ESPECIFICA 1. Entrenar técnica y físicamente a los funcionarios y sus hijos, en vigencia 2022 en la disciplina de softbol.

ANEXO – PLANILLAS DE ASISTENCIA



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
ENTRENAMIENTO DE SOFTBOL	WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ	JULIO	2022

No	Número de Documento de identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 1 DE JULIO	Firma del participante Día 9 DE JULIO	Firma del participante Día 15 DE JULIO	Firma del participante Día 18 DE JULIO	Firma del participante Día 20 DE JULIO	Firma del participante Día 23 DE JULIO	Firma del participante Día 26 DE JULIO	Firma del participante Día 27 DE JULIO	Firma del participante Día 30 DE JULIO	Firma del participante Día _____
1	6873214	Cesar Augusto Vega Mass										
2	12560817	Bichara José Zableh Hasbun										
3	6883533	Luis Rafael Hoyos Jiménez										
4	7144606	Wilson Abraham Villalba Machado										
5	73569574	Rodolfo Miguel Días Pájaro										
6	85461956	Aldemar Enrique Caballero Segrera										
7	12545636	Eraus Alfredo Daza Perea										
8	85474528	Yinbet Yecit Jiménez Eguis										
9	12558800	Fredy de Jesús Gonzalez Castillo	Foc	Foc	Foc	Foc	Foc	Foc	Foc	Foc	Foc	
10	79387387	Alvaro Orduz Sánchez										
11	7601815	Badir Manuel Florez Guerrero										
12	7141670	Duver Enrique Benedetti Rodriguez										
13	8781369	Juan Carlos de la Hoz Orozco										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Complemento de asistencia.

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales													
ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO						MES			AÑO			
ENAMIENTO DE SOFTBOL	WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ						JULIO			2022			
Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 1 DE JULIO	Firma del participante Día 9 DE JULIO	Firma del participante Día 15 DE JULIO	Firma del participante Día 18 DE JULIO	Firma del participante Día 20 DE JULIO	Firma del participante Día 23 DE JULIO	Firma del participante Día 25 DE JULIO	Firma del participante Día 27 DE JULIO	Firma del participante Día 30 DE JULIO	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____
Cesar Augusto Vega Mass													
Bichara José Zableh Hasbun													
Luis Rafael Hoyos Jiménez													
Wilson Abraham Villalba Machado													
Rodolfo Miguel Días Pájaro													
Aldemar Enrique Caballero Segrera													
Eraus Alfredo Daza Perea	Eraus A Daza P	Eraus A Daza P		Eraus A Daza P	Eraus A Daza P	Eraus A Daza P	Eraus A Daza P	Eraus A Daza P	Eraus A Daza P				
Yiribet Yecit Jiménez Eguis													
Fredy de Jesús Gonzalez Castillo													
Alvaro Ordúz Sánchez													
Badir Manuel Florez Guerrero													
Duver Enrique Benedetti Rodríguez													
Juan Carlos de la Hoz Orozco													

OBLIGACION ESPECÍFICA 2. Planear, alistar, y ejecutar actividades de buenos hábitos saludables de entrenamiento para la comunidad SENA, Regional Magdalena en la disciplina de softbol.

ANEXO – FOTOGRAFIAS.



OBLIGACION ESPECÍFICA 3. Promover la realización de actividades encaminadas al fortalecimiento físico y recreativo de todas las actividades establecidas.
ANEXO – FOTOGRAFIAS.



OBLIGACION ESPECÍFICA 4. Generar espacio de integración y disfrute sano del tiempo entre la comunidad SENA en la disciplina de softbol.
ANEXO – FOTOGRAFIAS.



OBLIGACION ESPECÍFICA 6. Apoyar en la preparación física de los funcionarios SENA Regional Magdalena que participen en los juegos Nacionales e internos en la disciplina de softbol.

ANEXO – FOTOGRAFIAS.





