PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MATINEZ
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372451
Cargo del supervisor: Supervisor del Contrato.
Dependencia: Coordinación Académica de Programas Especiales Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3372451 de 2022

HERNÁN MOLANO RUÍZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.079.306 de Villavicencio Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas Especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cincuenta mil pesos M/Cte ($37.050.000) Esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós días (22) días de febrero de 2022 por un valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos M/Cte ($ 2.860.000), b) ocho (8) pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/Cte ($3.900.0000). c) Ultimo pago correspondiente a veintitrés días (23) días de noviembre de 2022 porun valor de Dos millones novecientos noventa mil Pesos M/Cte ($2.990.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No. 7962005607 del Banco Colpatria , cuyo titular es el Contratista.

Plazo:
Fecha Inicio: 07 de Febrero de 2022
Fecha terminación: 23 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	En el mes objeto apoyé estas acciones, para garantizar la planeación de la oferta.	Planeación de cursos del mes de correspondiente cargado en el Drive.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a travésde mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En el mes objeto de cobro se generó la articulación con los instructores técnicos en el alistamiento de estratégicas didácticas.	Planeación de cursos del mes de correspondiente cargado en el Drive.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso dela estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	En el mes objeto de cobro realicéla respectiva ejecución de la formación en los programas asignados.	Planeación de cursos del mes de correspondiente cargado en el Drive.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos demanera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador.	Realicé la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas, para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios d evaluación y novedades en aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matrícula.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formación es a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el reporte de las formaciones de mes para la gestión de autorización de movilización.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matrícula.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial dela unidad productiva en fase 1 y2 según Corresponda con veracidad y calidad.	En el mes objeto de cobro no se realizó diagnósticos empresarial a unidades productivas.	No aplica para el mes correspondientes de 2022.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En el mes objeto de cobro norealicé apoyo a la participación de la unidades productivas en actividades de comercialización.	No aplica para el mes de correspondiente de2022.

8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para el mes objeto participé en las jornadas de actualización y transferencia tecnológicas.	Se soporta en los listados de asistencia.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidadproductiva cuando corresponda.	Para el mes objeto de cobro no se desarrolla el proceso de construcción de modelos de negocio.	No aplica para el mes correspondiente de 2022.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En el mes objeto de cobro no realicé la identificación y registro de casos exitosos.	No aplica para el mes correspondiente de2022.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En el mes objeto de cobro aún nose realizan acercamientos con fuentes de financiación para los planes de negocios.	No aplica para el mes correspondiente de 2022.
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas decompetencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momentode contratación,no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para el mes Objeto de cobro me encuentro certificado en la Norma 240201056. Norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Válida hasta el21/10/2023

Generales:

13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	En el mes objeto de cobro realicé el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley, bajo la clase de riesgo tipo II	Soporte de planilla de pago de Conformidad lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En disposición de asumir las que disponga el supervisor del contrato.	No aplica para el mes correspondiente de 2022.
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizó el cargue de la información según la directrices de ejecución del programa SER.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matrícula.
16	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento portafolio del instructor / Proceso de matrícula.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436217840 de la planilla Aportes en Línea, correspondiente al mes de Abril de 2022 (Decreto Ley2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

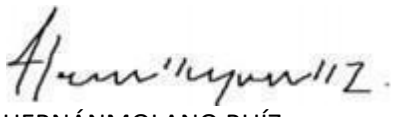
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



HERNÁNMOLANO RUÍZ
Contratista
C.C.No. 86.079.306 Villavicencio Meta

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MATINEZ
SUPERVISORCONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3372451**
Coordinador de Programas Especiales.

ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO EN GASTRONIMIATIPICARUTALACACIASMETA





ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EMPRENDIMIENTO EN TURISMOLEJANÍASMETA





NEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EMPRENDIMIENTO EN TURISMOLEJANÍASMETA





ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS
EQUIPO EMPREDEDOR EN ARTESANÍA MUNICIPIO DE GRANADA META



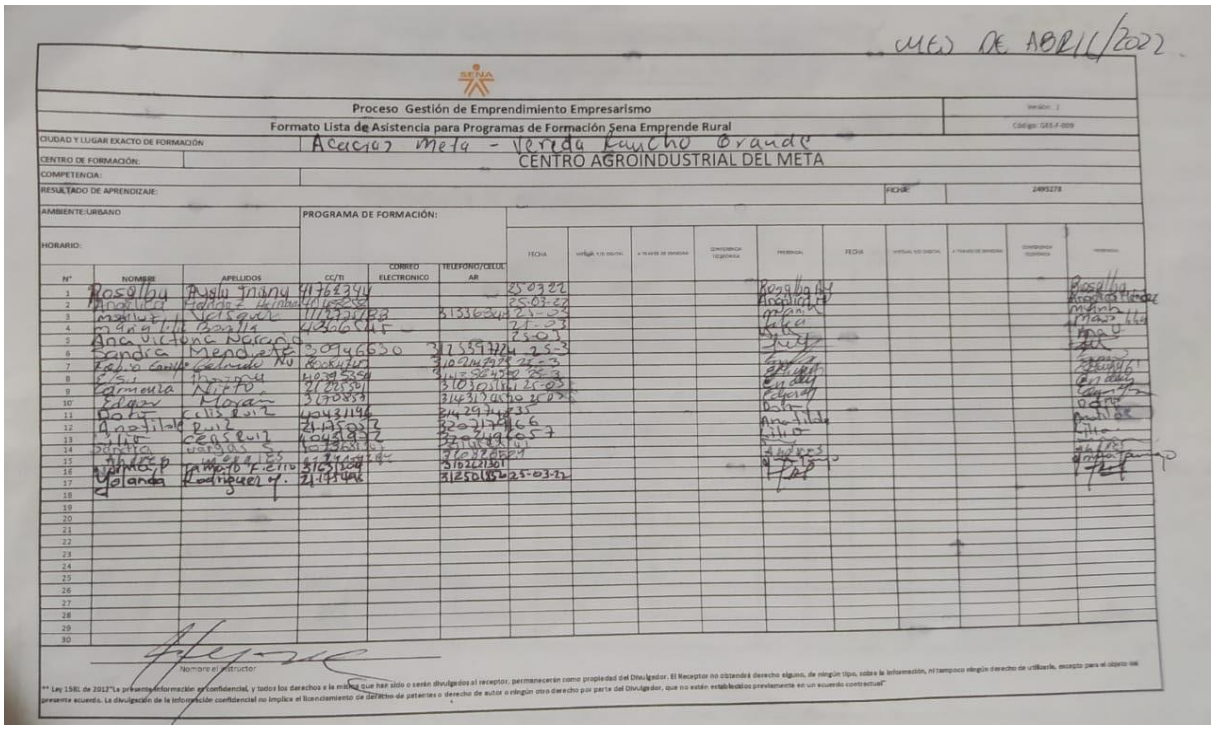
ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS
EQUIPO EMPREDEDOR EN ARTESANÍA MUNICIPIO DE GRANADA META



ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS
REUNIÓN DE INSTRUCTORES



Listado de asistencia a la formación:



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

MES DE ABRIL/2022

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Acacias Meta - Vereda Rancho Grande

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2495278

AMBIENTE: URBANO

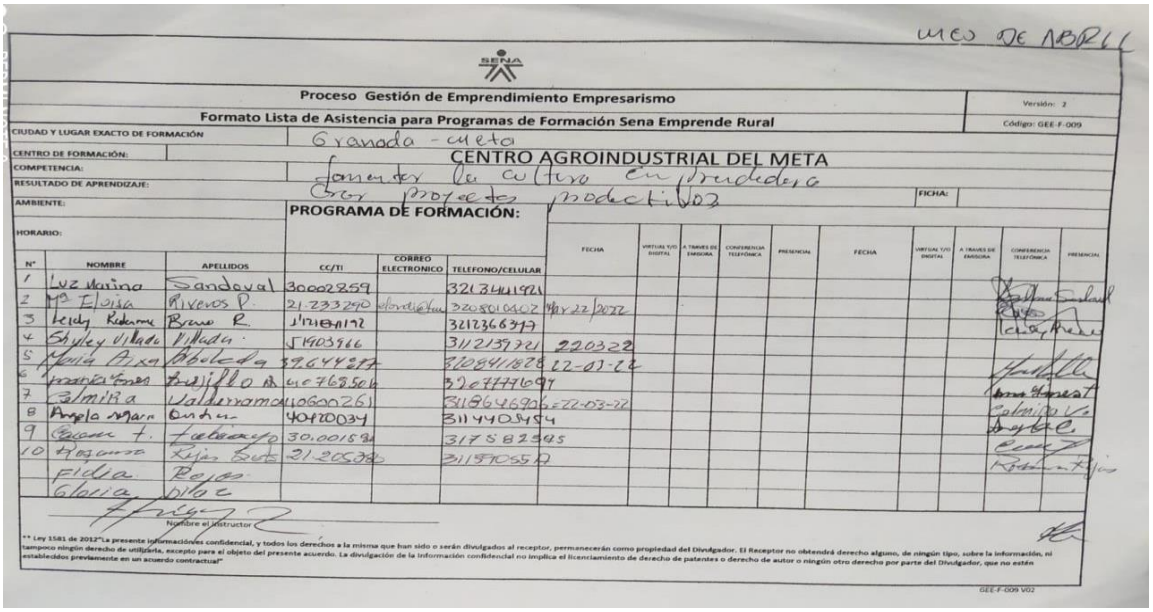
PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	FECHA
1	Rosalba	Avila Triana	41762344			25 03 22	
2	Angelica	Valdez Hernandez	41662262			25-03-22	
3	Marlon	Vasquez	1121931788		3133624	25-03	
4	Marilu	Rozo	4306945			25-03	
5	Ana Victoria	Moreno				25-03	
6	Sandra	Mendez	30946650		3175597774	25-3	
7	Felix Camilo	Galindo Nu	80084140		3102147978	25-3	
8	Eli	Monroy	4039354		3147924590	25-3	
9	Carmenza	Nieto	21700841		3103911611	25-03	
10	Edgar	Moran	3170853		3143194300	25-03	
11	Dorit	Cruz Ruiz	40431196		314 294 4835		
12	Anatilde	Ruiz	21495032		3202776466		
13	Luis	Zarate Ruiz	1049592		3124140057		
14	Diana	Martinez	1057863100		3176778659		
15	Yuliana	Mendez F.	1121931788		3176778659		
16	Yuliana	Mendez F.	1121931788		3176221301		
17	Yolanda	Rodriguez G.	21494946		3125018626	25-03-22	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilidad, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009

MES DE ABRIL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Granada - meta

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: fomentar la cultura emprendedora

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Gestor proyectos productivos

FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

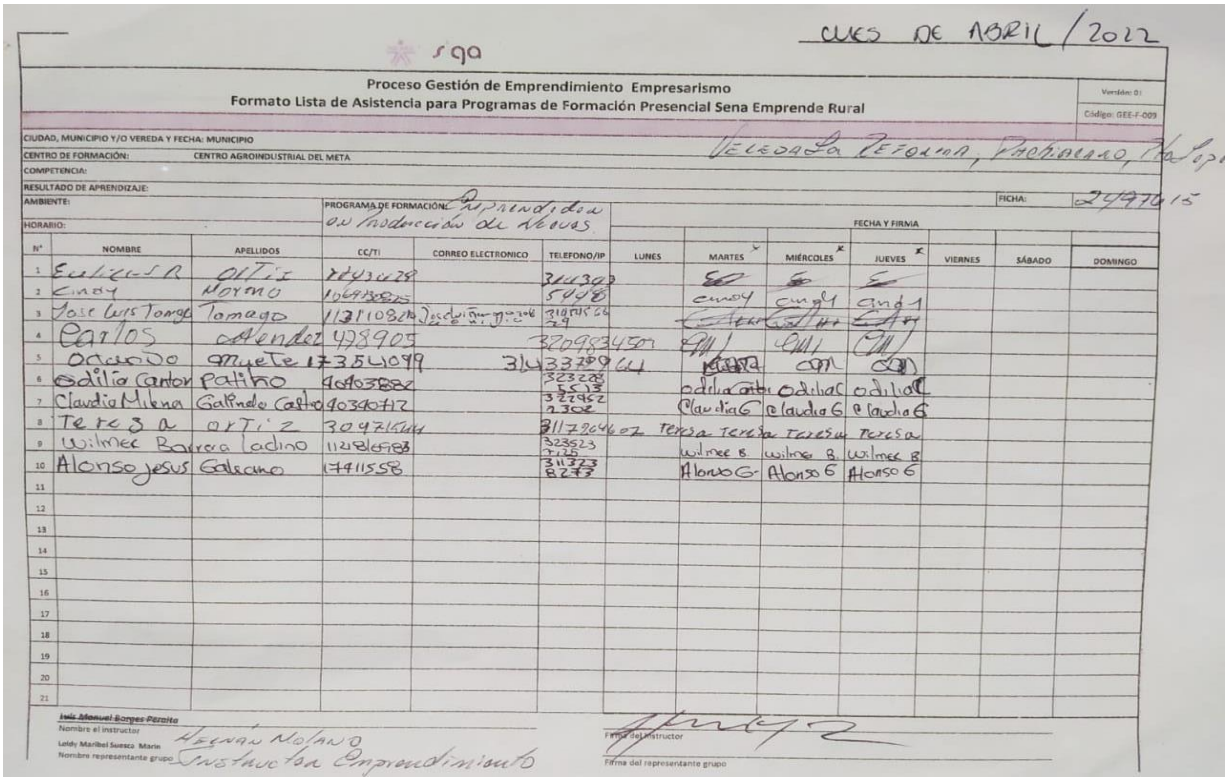
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	FECHA
1	Luz Marina	Sandoval	30002859		3213411921		
2	Mª Eloisa	Rivenos P	21-233240	eloridiaz	3208106402	Mar 22/2022	
3	Leidy Ridaura	Bravo R.	1121884172		3212366377		
4	Shirley Viviana	Villada	1053966		3112139721	220322	
5	Maria Arixa	Abolcda	39644284		3208411828	22-03-22	
6	Angela Tatiana	Bustillo R.	1116768506		3207747697		
7	Zalmira	Valderrama	1110600261		3118646906	22-03-22	
8	Angela Maria	Ortiz	40470034		3114405454		
9	Cesar T.	Talaverapo	30.001598		3178829345		
10	Hasmira	Rojas Soto	21.20538		3115705570		
	Fidia	Rojas					
	Gloria	Pilo C					

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilidad, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Listado de asistencia a la formación:

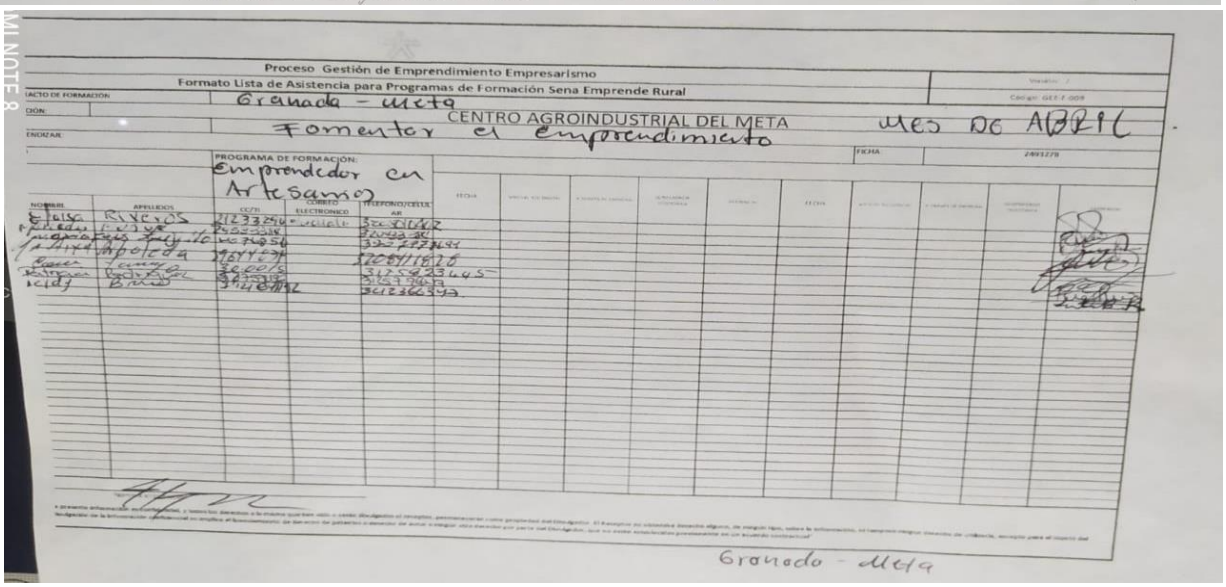


Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO — VEREDA La Reforma, Fecha: 6 DE ABRIL / 2022
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE: — PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Producción de Abonos — FICHA: 2497015
HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Eulices R	Ortiz	1121[illegible]29		3144[illegible]							
2	Cindy	Moreno	1069[illegible]		5058		cindy	cindy	cindy			
3	Jose Luis Jorge	Tamayo	1121[illegible]	[illegible]	3107[illegible]							
4	Carlos	Valencia	478905		3209834501							
5	Orlando	Arguello	17354099		3143329964							
6	Edilia Cantor	Patiño	40403882		323288 5513		edilia	edilia	edilia			
7	Claudia Milena	Galindo Castro	40340412		327952 2302		Claudia G	claudia G	claudia G			
8	Teresa	Ortiz	30971[illegible]		3117[illegible]		Teresa	Teresa	Teresa			
9	Wilmer	Barrera Ladino	1121[illegible]		323523 7148		wilmer B	wilmer B	wilmer B			
10	Alonso Jesus	Galeano	17411558		311373 8243		Alonso G	Alonso G	Alonso G			
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Luis Manuel Borges Parra
Nombre el instructor — Firma del instructor
Leidy Maribel Suesca Marin
Nombre representante grupo — Hernán Nolano Instructor Emprendimiento — Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Granada - Meta — CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META — Fomentar el emprendimiento — MES DE ABRIL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Artesanías

NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA					FECHA				
Eulices	Rivero	1123334[illegible]	[illegible]	3[illegible]										
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]										
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]										
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]										
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]										

Granada - Meta

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUALFORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.05 CO1.PCCNTR. 3372451 Julio 31 DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2302904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	**Treinta y siete millones cincuenta mil pesos M/Cte ($37.050.000).**
CONTRATISTA:	**HERNÁN MOLANO RUÍZ**
NIT:	**86.079.306**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	**9 meses y 15 días.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**Treinta y siete millones cincuenta mil pesos M/Cte ($37.050.000).**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$14.690.000
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	**Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cincuenta mil pesos M/Cte ($37.050.000. Esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (22) días defebrero de 2022 por un valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos M/Cte ($ 2.860.000), b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2022 por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/Cte ($3.900.000). c) Ultimo pago correspondiente a los Veintitrés (23) días de noviembre de 2022 por un valor de Dos millones novecientos noventa mil Pesos M/Cte($2.990.000).**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de Granada y Acacias de la línea de rurales según Planeación SER 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio delas acciones de en formaciónde los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493 262 . 2. Ficha No. 2493278	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493262. 2. Ficha No. 2493278	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493262. 2. Ficha No. 2493278.	
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ejecución de las acciones de en formación delos siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493262. 2. Ficha No. 2493278 .	Información cargada en Sofia Plus.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Marzo a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo dela Coordinación.

en el marco de su objeto contractual.		
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobrono se me fue asignada la obligación en mención.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de	Ejecución de las acciones deen formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 2. Ficha No. 2493278 Ejecución de las acciones deen formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 2. Ficha No. 2493278 Ejecución de las acciones deen formación de los	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

Desarrollo Empresarial.	siguientes cursos:	
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Participe de las siguientes Jornadas de Transferencia:	Listado de Asistencia a actividades.
tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	- Reunión de seguimiento a actividades organizada por la Coordinación de Programas especiales delCAM.	
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobrono se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados enlas actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobrono se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobrono se me fue asignada la obligación en mención.
16. El contratista se comprometea evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en elPortafolio del instructor (Drive de la Coordinación delas acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493262. 2. Ficha No. 2493278	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
17. Realizar acciones de	Para este mes realice a	Reporte de Matriculados.

formación para la ocupación rural.	apertura y ejecución de un curso de la línea de	
	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493262. 2. Ficha No. 2493278 .	
18. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadala obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓNFÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-06-2022	05	$3.900.000	$22.360.000	$14.690.000	60.35%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAMRevisó:

Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM