PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 20 de julio de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3362052**
Profesional Grado 14
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3362052** del año 2022

BERTA INES CUBILLOS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.717.632 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad)con el regimen tribuario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CICUENTA MIL DIEZ PESOS ($ 3.950.010) COP. Cada uno. B.) un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. ($131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2022..

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de	Brindar formación en el colegio Hernando Duran Dussan fichas: 2278366 y 2278368, Ciudadela	Se adjunta evidencias de la formación presencial y virtual de las fichas asignadas, asi como

	aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Educativa de Bosa ficha 2486103, Japón ficha 2278274, Soledad Acosta de Samper ficha 2484323 y Antonio Nariño ficha 2484131, asi como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Principe de Paz ficha 1 y 2 de grado decimo y Hernando Duran Dussan ficha 1 y 2 de grado decimo, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Menorah, Republica de Guatemala, Cofraternidad, San Francisco y San Pedro Claver.	los agendamientos para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes, además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva,
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Retroalimentación de proyectos productivos en las fichas de grado décimo de los colegios Hernando Duran Dussan y Principe de Paz. Horientar el desarrollo del proyecto productivo en las fichas a cargo dentro de los espacios de la formación:Ciudadela Educativa de Bosa ficha 2486103, Japón ficha 2278274, Soledad Acosta de Samper ficha 2484323 y Antonio Nariño ficha 2484131.	Se adjunta evidencias de reunión de la retroalimentación de proyectos y evidencias donde se imparte la formación orientadas a al desarrollo y construcción del proyecto.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Contribuir en el diseño de guias y contenidos actualizados para las competencias de reconocer y registrar la información contable semana de alistamiento.	Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2022
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar la formación en el colegio Hernando Duran Dussan fichas: 2278366 y 2278368, Ciudadela Educativa de Bosa ficha 2486103, Japón ficha 2278274, Soledad Acosta de Samper ficha 2484323 y Antonio Nariño ficha 2484131, asi como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Principe de Paz ficha 1 y 2 de grado decimo y Hernando Duran Dussan ficha 1 y 2 de grado decimo, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Menorah, Republica de Guatemala, Cofraternidad, San Francisco y San Pedro Claver.	Se adjunta evidencias de la formación presencial y virtual de las fichas asignadas, asi como los agendamientos para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes, además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva,
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que	Certificación de la norma NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con vigencia hasta el 4 de diciembre del 2023. Aplicación de curso de gamificación.	Pantallazo del certificado de la norma.

	aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Retroalimentación del formatos de tiempos de formación ubicado en la carpeta 2022 del protafolio del aprendiz. Visitas técnicas a los establecimientos educativos.	Diligenciamiento de actas visitas técnicas. Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2022.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Proporcionar formación en el colegio Hernando Duran Dussan fichas: 2278366 y 2278368, Ciudadela Educativa de Bosa ficha 2486103, Japón ficha 2278274, Soledad Acosta de Samper ficha 2484323 y Antonio Nariño ficha 2484131, asi como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Principe de Paz ficha 1 y 2 de grado decimo y Hernando Duran Dussan ficha 1 y 2 de grado decimo, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Menorah, Republica de Guatemala, Cofraternidad, San Francisco y San Pedro Claver..	Se adjunta evidencias de la formación presencial y virtual de las fichas asignadas, asi como los agendamientos para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes, además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva,
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Efectuar el lavado de manos en los puestos ubicados por las instituciones educativas, asi como en el centro de formación del Centro de Gestión administrativa y respectivo diligenciamiento de encuesta para obtener QR de ingreso.	Lavado de manos antelatorio al ingreso de los ambientes de formación y al centro CGA.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la	Ejecutar formación en el colegio Hernando Duran Dussan fichas: 2278366 y 2278368, Ciudadela Educativa de Bosa ficha 2486103, Japón ficha 2278274, Soledad Acosta de Samper ficha 2484323 y Antonio Nariño ficha 2484131, asi como seguimiento a proyecto	Se adjunta evidencias de la formación presencial y virtual de las fichas asignadas, asi como los agendamientos para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes, además de la aplicabilidad de las

	formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	productivo en el colegio Principe de Paz ficha 1 y 2 de grado decimo y Hernando Duran Dussan ficha 1 y 2 de grado decimo, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Menorah, Republica de Guatemala, Cofraternidad, San Francisco y San Pedro Claver.	respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva,
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las diferentes capacitaciones coordinadas desde el centro de formación presencial o virtual. Vistitas técnicas a colegios.	Asistencia a la capacitación de los sistemas de calidad, curso de gamificación, se adjunta evidencias fotográficas de las actividades Diligenciamiento de actas visitas técnicas.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder y enviar correos de carácter informativo y demás requerimiento que requiera la coordinación, las instituciones educativas y los aprendices.	Se adjunta pantallazos de los correos enviados y demás herramientas empleadas como Whatsapp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Manejar una presentación personal acorde a la formación además de implementar la bata institucional y el carnet que me acredita como instructor SENA.	Porte de la bata y carnet en los espacios de la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59817071 de la planilla, expedido por Mi planilla correspondiente al més de junio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

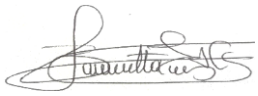
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

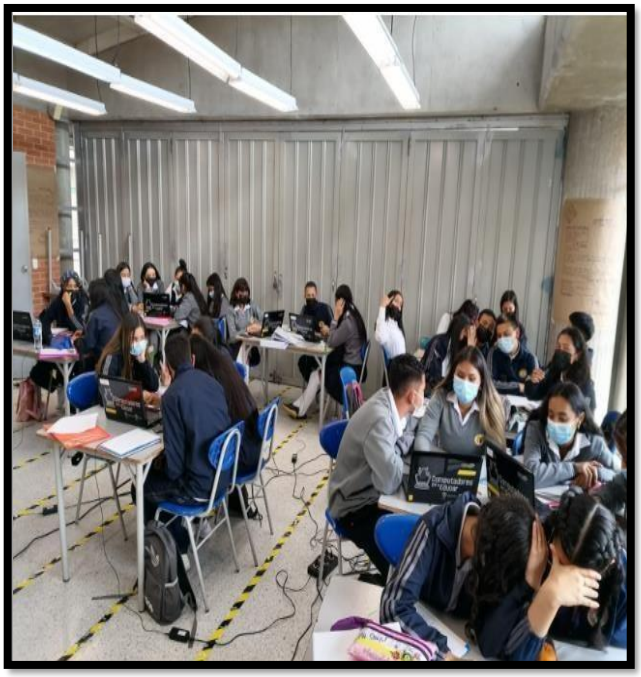
Cordialmente,



Firma
BERTA INÉS CUBILLOS SIERRA
Contratista
C.C. No.1.069.717.632 De Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

Firma
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3362052
Coordinación de Formación Profesional Integral




ERAL



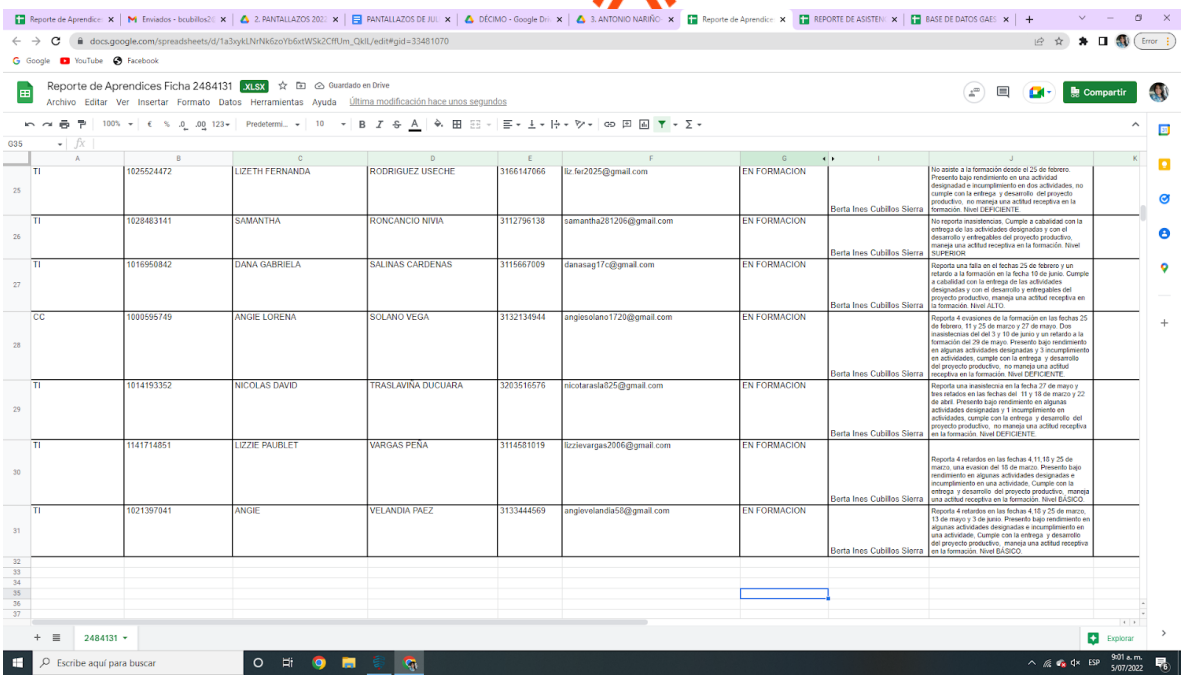


}



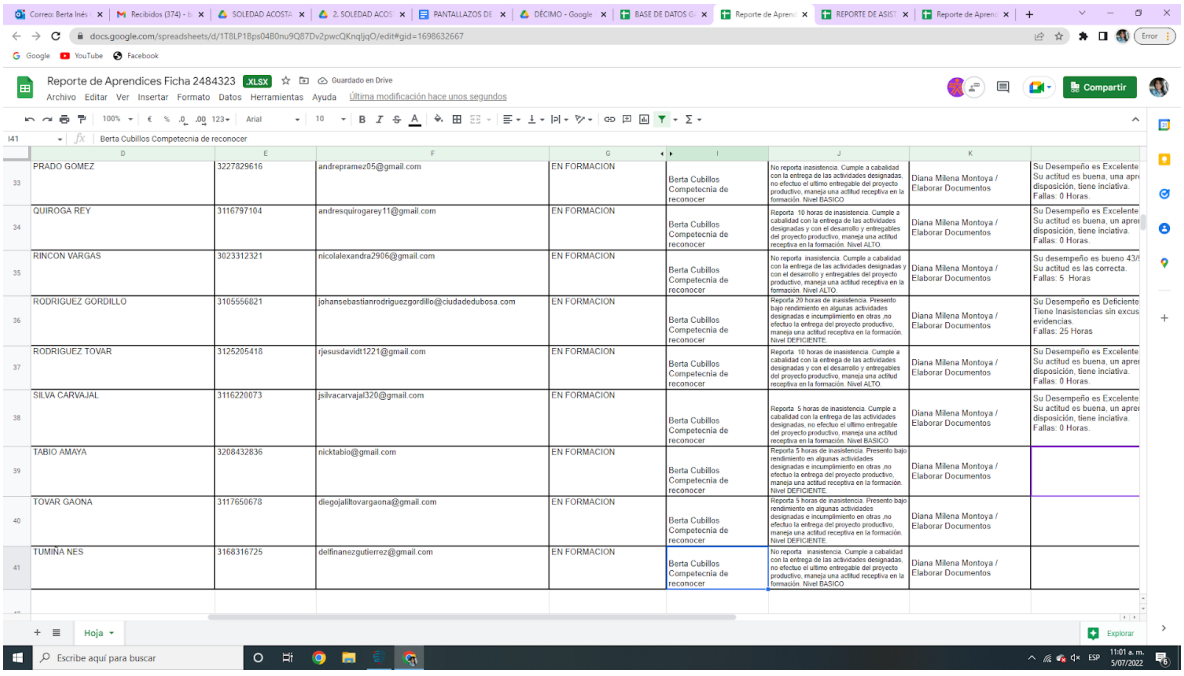






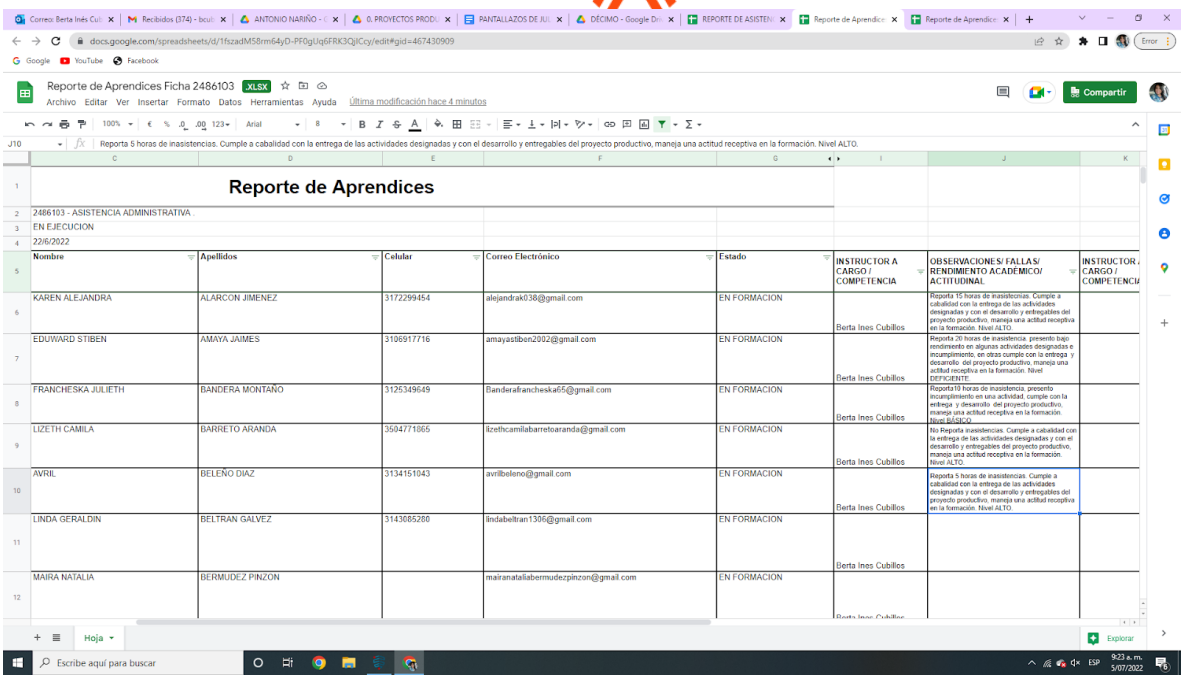
Reporte de Aprendices Ficha 2484131 .XLSX

TI	1025524472	LIZETH FERNANDA	RODRIGUEZ USECHE	3166147066	liz.fer2025@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	No asisto a la formación desde el 25 de febrero. Presento bajo rendimiento en una actividad designadad e incumplimiento en dos actividades, no cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, no maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.
TI	1028483141	SAMANTHA	RONCANCIO NIVIA	3112796138	samantha281206@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	No reporta inasistencias. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel SUPERIOR
TI	1016950842	DANA GABRIELA	SALINAS CARDENAS	3115667009	danasag17c@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	Reporta una falla en el fechas 25 de febrero y un retardo a la formación en la fecha 10 de junio. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.
CC	1000595749	ANGIE LORENA	SOLANO VEGA	3132134944	angiesolano1720@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	Reporta 4 evasiones de la formación en las fechas 25 de febrero, 11 y 25 de marzo y 27 de mayo. Dos inasistencias del del 3 y 10 de junio y un retardo a la formación del 29 de mayo. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas y 3 incumplimiento en actividades, cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, no maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.
TI	1014193352	NICOLAS DAVID	TRASLAVIÑA DUCUARA	3203516576	nicotarasla825@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	Reporta una inasistencia en la fecha 27 de mayo y tres retados en las fechas del 11 y 18 de marzo y 22 de abril. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas y 1 incumplimiento en actividades, cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, no maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.
TI	1141714851	LIZZIE PAUBLET	VARGAS PEÑA	3114581019	lizzievargas2006@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	Reporta 4 retardos en las fechas 4,11,18 y 25 de marzo, una evasion del 18 de marzo. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en una actividade. Cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO.
TI	1021397041	ANGIE	VELANDIA PAEZ	3133444569	angievelandia58@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos Sierra	Reporta 4 retardos en las fechas 4,18 y 25 de marzo, 13 de mayo y 3 de junio. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en una actividade. Cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BÁSICO.



Reporte de Aprendices Ficha 2484323 .XLSX

PRADO GOMEZ	3227829616	andrepramez05@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	No reporta inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas, no efectuo el ultimo entregable del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, una apr disposición, tiene inciativa. Fallas: 0 Horas.
QUIROGA REY	3116797104	andresquirogarey11@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene inciativa. Fallas: 0 Horas.
RINCON VARGAS	3023312321	nicolalexandra2906@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	No reporta inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su desempeño es bueno 43/ Su actitud es las correcta. Fallas: 5 Horas
RODRIGUEZ GORDILLO	3105556821	johansebastianrodriguezgordillo@ciudadedubosa.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 29 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Deficiente Tiene Inasistencias sin excus evidencias. Fallas: 25 Horas
RODRIGUEZ TOVAR	3125205418	rjesusdavidt1221@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene inciativa. Fallas: 0 Horas.
SILVA CARVAJAL	3116220073	jsilvacarvajal320@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene inciativa. Fallas: 0 Horas.
TABIO AMAYA	3208432836	nicktabio@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	
TOVAR GAONA	3117650678	diegojalittovargaona@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	
TUMIÑA NES	3168316725	delfinanezgutierrez@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia de reconocer	No reporta inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas, no efectuo el ultimo entregable del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	



Reporte de Aprendices Ficha 2486103 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 minutos

Compartir

J10 Reporta 5 horas de inasistencias. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.

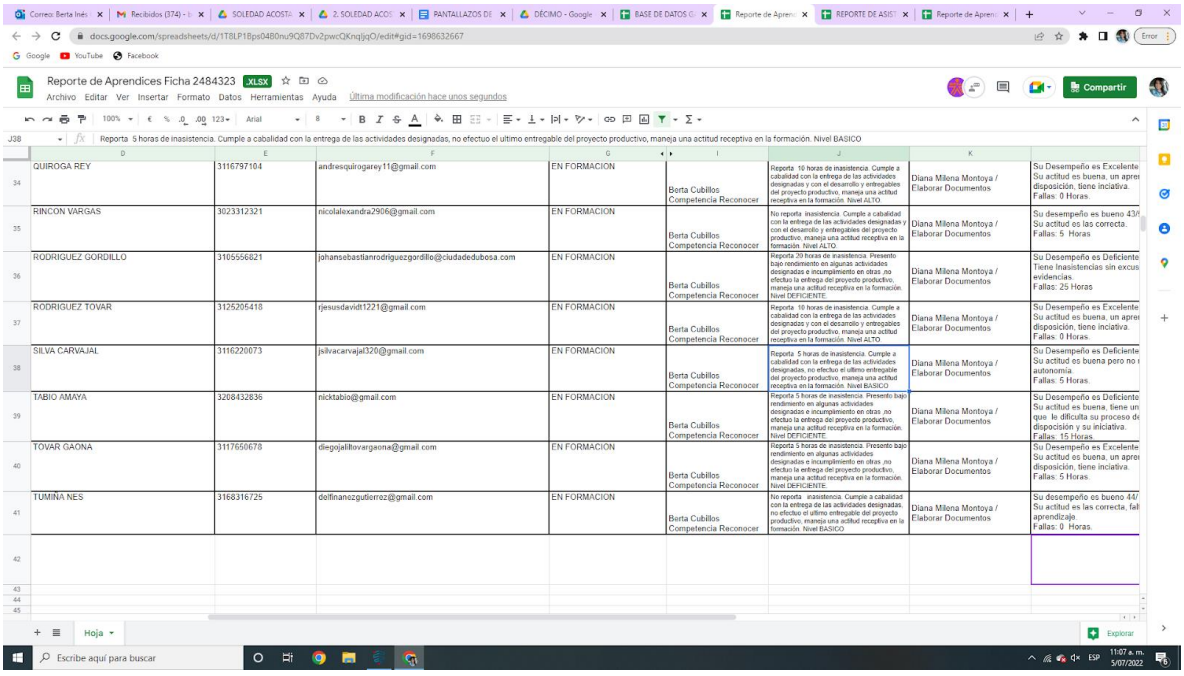
Reporte de Aprendices

2486103 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

EN EJECUCION

22/6/2022

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	INSTRUCTOR A CARGO / COMPETENCIA	OBSERVACIONES/ FALLAS/ RENDIMIENTO ACADÉMICO/ ACTITUDINAL	INSTRUCTOR / CARGO / COMPETENCIA
KAREN ALEJANDRA	ALARCON JIMENEZ	3172299454	alejandrak038@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos	Reporta 15 horas de inasistencias. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	
EDUWARD STIBEN	AMAYA JAIMES	3106917716	amayastiben2002@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos	Reporta 20 horas de inasistencia. presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento, en otras cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	
FRANCHESKA JULIETH	BANDERA MONTAÑO	3125349649	Banderafrancheska65@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos	Reporta10 horas de inasistencia, presento incumplimiento en una actividad, cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BÁSICO.	
LIZETH CAMILA	BARRETO ARANDA	3504771865	lizethcamilabarretoaranda@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos	No Reporta inasistencias. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	
AVRIL	BELEÑO DIAZ	3134151043	avrilbeleno@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos	Reporta 5 horas de inasistencias. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	
LINDA GERALDIN	BELTRAN GALVEZ	3143085280	lindabeltran1306@gmail.com	EN FORMACION	Berta Ines Cubillos		
MAIRA NATALIA	BERMUDEZ PINZON		mairanataliabermudezpinzon@gmail.com	EN FORMACION			



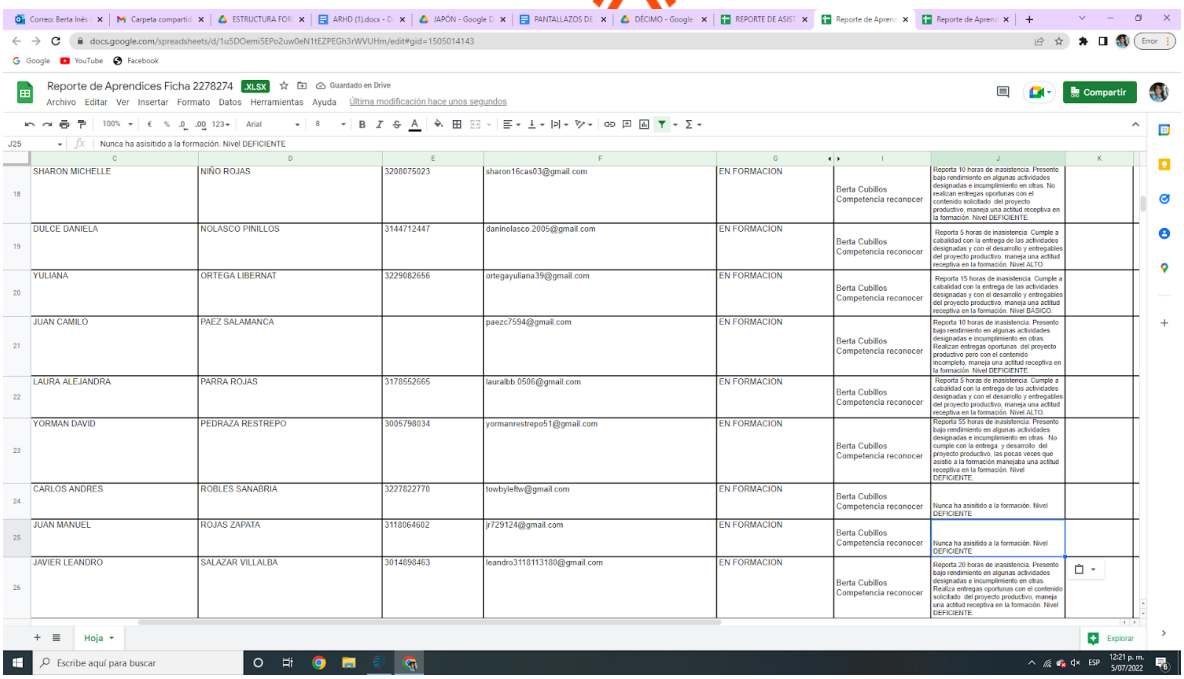
Reporte de Aprendices Ficha 2484323 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

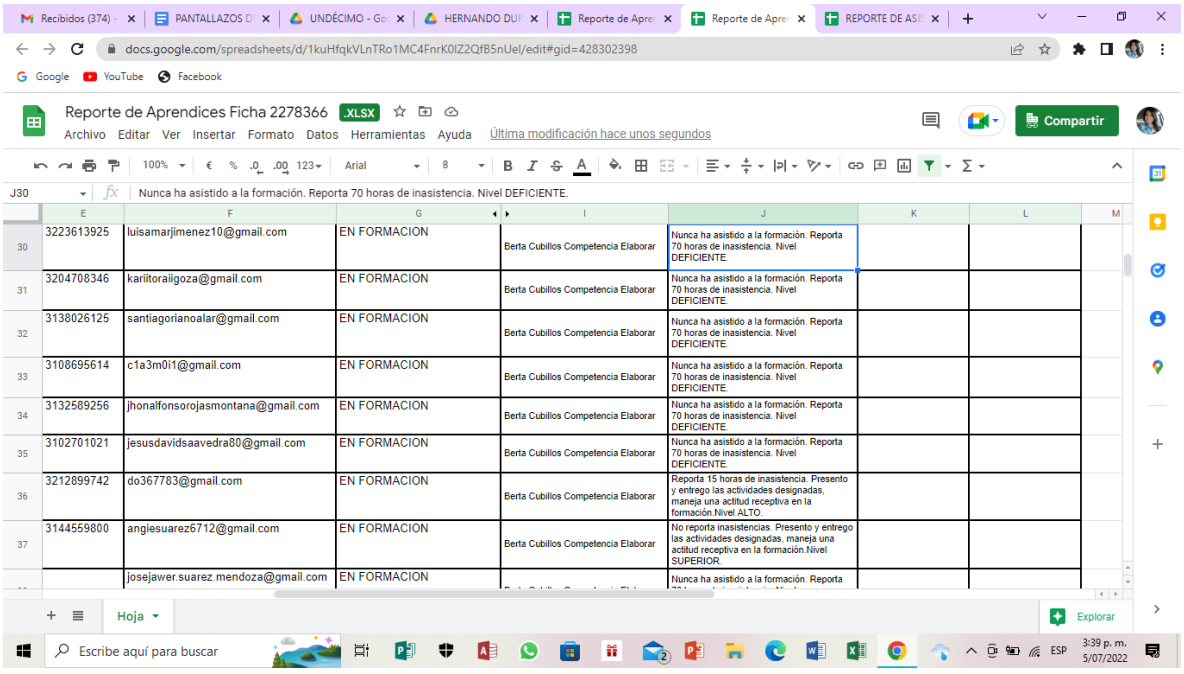
J38 Reporta 5 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas, no efectuo el ultimo entregable del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO

QUIROGA REY	3116797104	andresquirogarey11@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene iniciativa. Fallas: 0 Horas.
RINCON VARGAS	3023312321	nicolalexandra2906@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	No reporta inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su desempeño es bueno 43/ Su actitud es las correcta. Fallas: 5 Horas
RODRIGUEZ GORDILLO	3105556821	johansebastianrodriguezgordillo@ciudadedubosa.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 20 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Deficiente Tiene Inasistencias sin excus evidencias. Fallas: 25 Horas
RODRIGUEZ TOVAR	3125205418	rjesusdavidt1221@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene iniciativa. Fallas: 0 Horas.
SILVA CARVAJAL	3116220073	jsilvacarvajal320@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas, no efectuo el ultimo entregable del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Deficiente Su actitud es buena pero no autonomia. Fallas: 5 Horas.
TABIO AMAYA	3208432836	nicktabio@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Deficiente Su actitud es buena, tiene un que lo dificulta su proceso de disposición y su iniciativa. Fallas: 15 Horas.
TOVAR GAONA	3117650678	diegojalitovargaona@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras ,no efectuo la entrega del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su Desempeño es Excelente Su actitud es buena, un apre disposición, tiene iniciativa. Fallas: 5 Horas.
TUMIÑA NES	3168316725	delfinanezgutierrez@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Reconocer	No reporta inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas, no efectuo el ultimo entregable del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BASICO	Diana Milena Montoya / Elaborar Documentos	Su desempeño es bueno 44/ Su actitud es las correcta, fal aprendizaje. Fallas: 0 Horas.



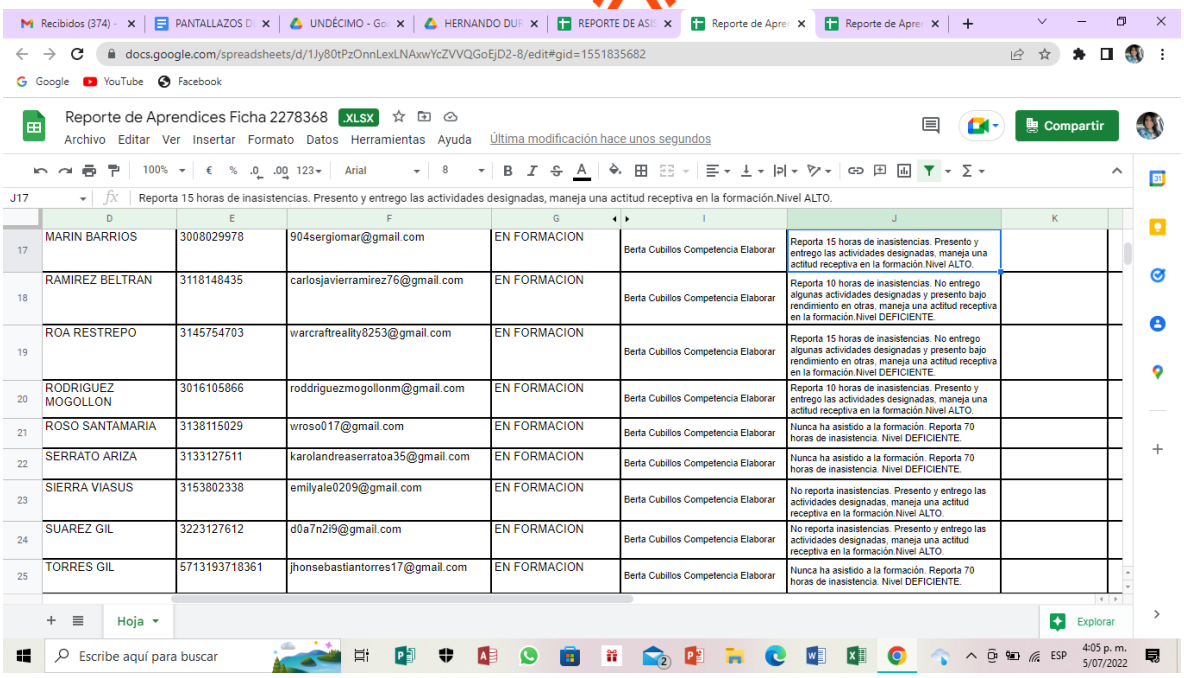
Reporte de Aprendices Ficha 2278274 .XLSX

SHARON MICHELLE	NIÑO ROJAS	3208075023	sharon16cas03@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras. No realizan entregas oportunas con el contenido solicitado del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	
DULCE DANIELA	NOLASCO PINILLOS	3144712447	danInolasco.2005@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	
YULIANA	ORTEGA LIBERNAT	3229082656	ortegayuliana39@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 15 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel BÁSICO.	
JUAN CAMILO	PAEZ SALAMANCA		paezc7594@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 10 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras. Realizan entregas oportunas del proyecto productivo pero con el contenido incompleto, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	
LAURA ALEJANDRA	PARRA ROJAS	3178552665	lauralibb.0506@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 5 horas de inasistencia. Cumple a cabalidad con la entrega de las actividades designadas y con el desarrollo y entregables del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel ALTO.	
YORMAN DAVID	PEDRAZA RESTREPO	3005798034	yormanrestrepo51@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 55 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras. No cumple con la entrega y desarrollo del proyecto productivo, las pocas veces que asistio a la formación manejaba una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	
CARLOS ANDRES	ROBLES SANABRIA	3227822770	towbylelfw@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Nunca ha asistido a la formación. Nivel DEFICIENTE.	
JUAN MANUEL	ROJAS ZAPATA	3118064602	jr729124@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Nunca ha asistido a la formación. Nivel DEFICIENTE.	
JAVIER LEANDRO	SALAZAR VILLALBA	3014898463	leandro3118113180@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia reconocer	Reporta 20 horas de inasistencia. Presento bajo rendimiento en algunas actividades designadas e incumplimiento en otras. Realiza entregas oportunas con el contenido solicitado del proyecto productivo, maneja una actitud receptiva en la formación. Nivel DEFICIENTE.	



Reporte de Aprendices Ficha 2278366 .XLSX

30	3223613925	luisamarjimenez10@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
31	3204708346	karilloraligoza@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
32	3138026125	santiagorianoalar@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
33	3108695614	c1a3m0i1@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
34	3132589256	jhonalfonsorojasmontana@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
35	3102701021	jesusdavidsaavedra80@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.		
36	3212899742	do367783@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 15 horas de inasistencia. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.		
37	3144559800	angiesuarez6712@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	No reporta inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel SUPERIOR.		
		josejawer.suarez.mendoza@gmail.com	EN FORMACION		Nunca ha asistido a la formación. Reporta		



Reporte de Aprendices Ficha 2278368 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

J17: Reporta 15 horas de inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.

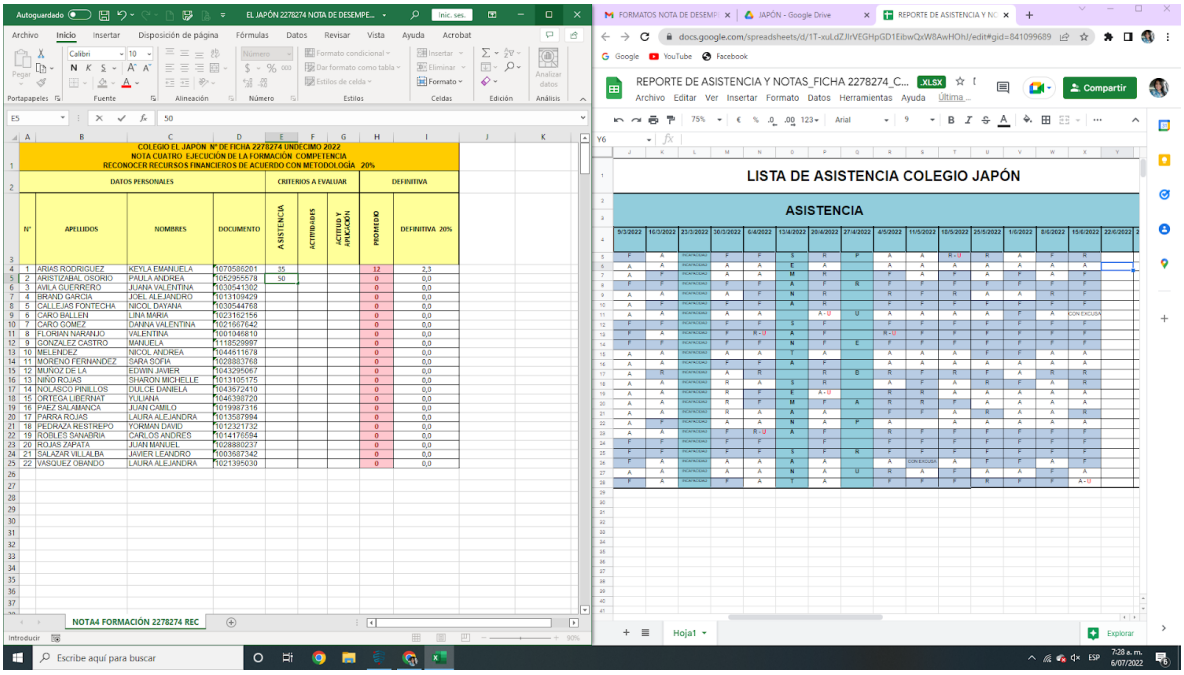
	D	E	F	G	I	J	K
17	MARIN BARRIOS	3008029978	904sergiomar@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 15 horas de inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.	
18	RAMIREZ BELTRAN	3118148435	carlosjavierramirez76@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 10 horas de inasistencias. No entrego algunas actividades designadas y presento bajo rendimiento en otras, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel DEFICIENTE.	
19	ROA RESTREPO	3145754703	warcraftreality8253@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 15 horas de inasistencias. No entrego algunas actividades designadas y presento bajo rendimiento en otras, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel DEFICIENTE.	
20	RODRIGUEZ MOGOLLON	3016105866	roddriguezmogollonm@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 10 horas de inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.	
21	ROSO SANTAMARIA	3138115029	wroso017@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
22	SERRATO ARIZA	3133127511	karolandreaserratoa35@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
23	SIERRA VIASUS	3153802338	emilyale0209@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	No reporta inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.	
24	SUAREZ GIL	3223127612	d0a7n2i9@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	No reporta inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.	
25	TORRES GIL	5713193718361	jhonsebastiantorres17@gmail.com	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	

Hoja

Explorar

Escribe aquí para buscar

ESP 4:05 p. m. 5/07/2022



COLEGIO EL JAPÓN N° DE FICHA 2278274 UNDÉCIMO 2022
NOTA CUATRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

	DATOS PERSONALES			CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	ARIAS RODRIGUEZ	KEYLA EMANUELA	1070586201	35			12	2,5
2	ARISTIZABAL OSORIO	PAULA ANDREA	1052955578	50			0	0,0
3	AVILA GUERRERO	JUANA VALENTINA	1030541302				0	0,0
4	BRAND GARCIA	JOEL ALEJANDRO	1013109429				0	0,0
5	CALLEJAS FONTECHA	NICOL DAYANA	1030544768				0	0,0
6	CARO BALLEN	LINA MARIA	1023182156				0	0,0
7	CARO GOMEZ	DANNA VALENTINA	1021667642				0	0,0
8	FLORIAN NARANJO	VALENTINA	1001046810				0	0,0
9	GONZALEZ CASTRO	MANUELA	1118529997				0	0,0
10	MELENDEZ	NICOL ANDREA	1044511678				0	0,0
11	MORENO FERNANDEZ	SARA SOFIA	1028883768				0	0,0
12	MUNOZ DE LA	EDWIN JAVIER	1043295067				0	0,0
13	NIÑO ROJAS	SHARON MICHELLE	1013105175				0	0,0
14	NOLASCO PINILLOS	DULCE DANIELA	1043572410				0	0,0
15	ORTEGA LIBERNAT	YULIANA	1046398729				0	0,0
16	PAEZ SALAMANCA	JUAN CAMILO	1019987316				0	0,0
17	PARRA ROJAS	LAURA ALEJANDRA	1013587994				0	0,0
18	PEDRAZA RESTREPO	YORMAN DAVID	1012321732				0	0,0
19	ROBLES SANABRIA	CARLOS ANDRES	1014176584				0	0,0
20	ROJAS ZAPATA	JUAN MANUEL	1028880237				0	0,0
21	SALAZAR VILLALBA	JAVIER LEANDRO	1003687342				0	0,0
22	VASQUEZ OBANDO	LAURA ALEJANDRA	1021395030				0	0,0

NOTA4 FORMACIÓN 2278274 REC

REPORTE DE ASISTENCIA Y NOTAS_FICHA 2278274_C... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO JAPÓN

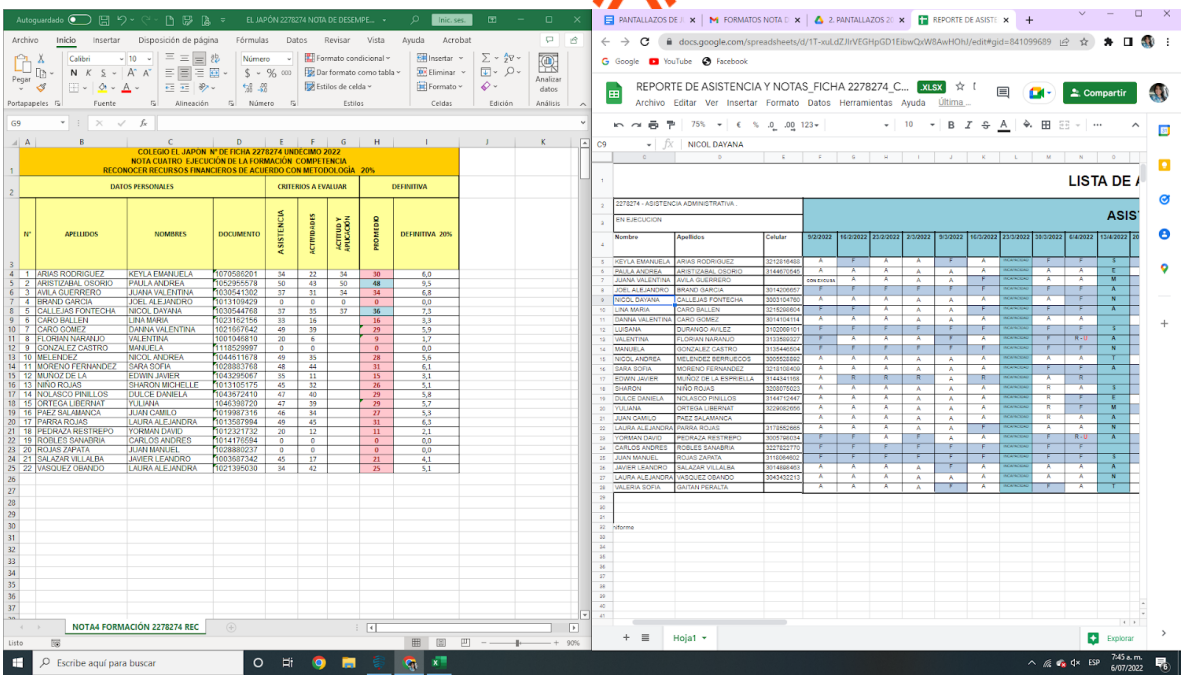
ASISTENCIA

Hoja1

Explorar

Escribe aquí para buscar

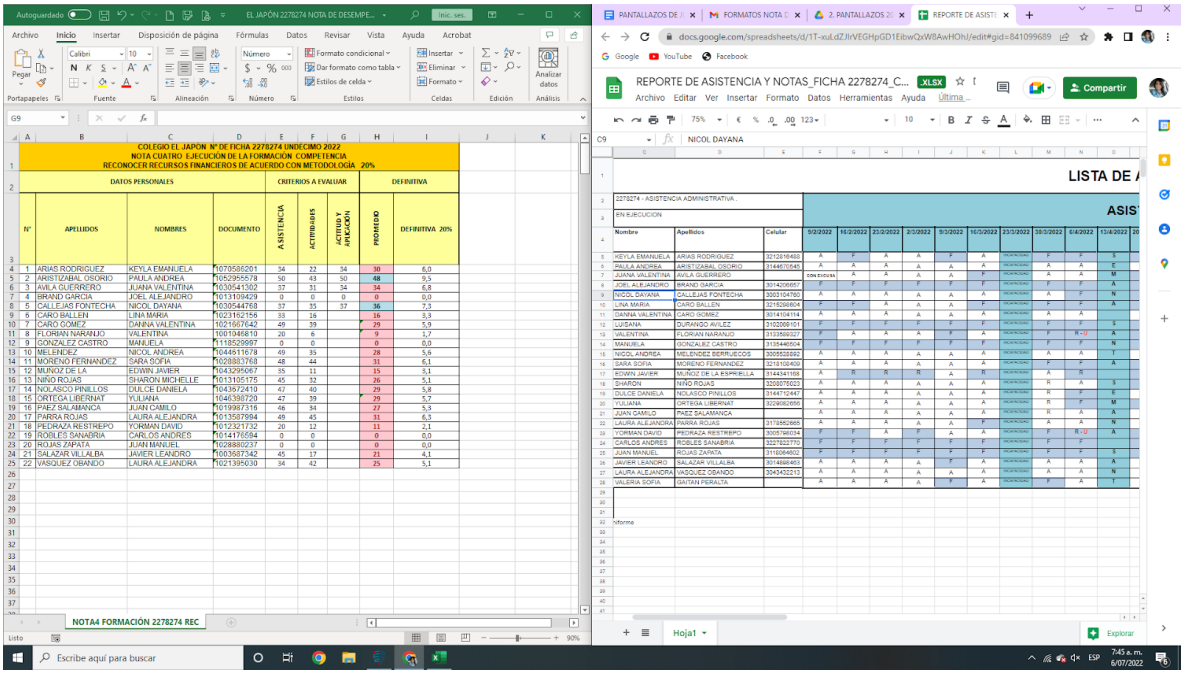
ESP 7:28 a. m. 6/07/2022



COLEGIO EL JAPON N° DE FICHA 2278274 UNDÉCIMO 2022
NOTA CUATRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

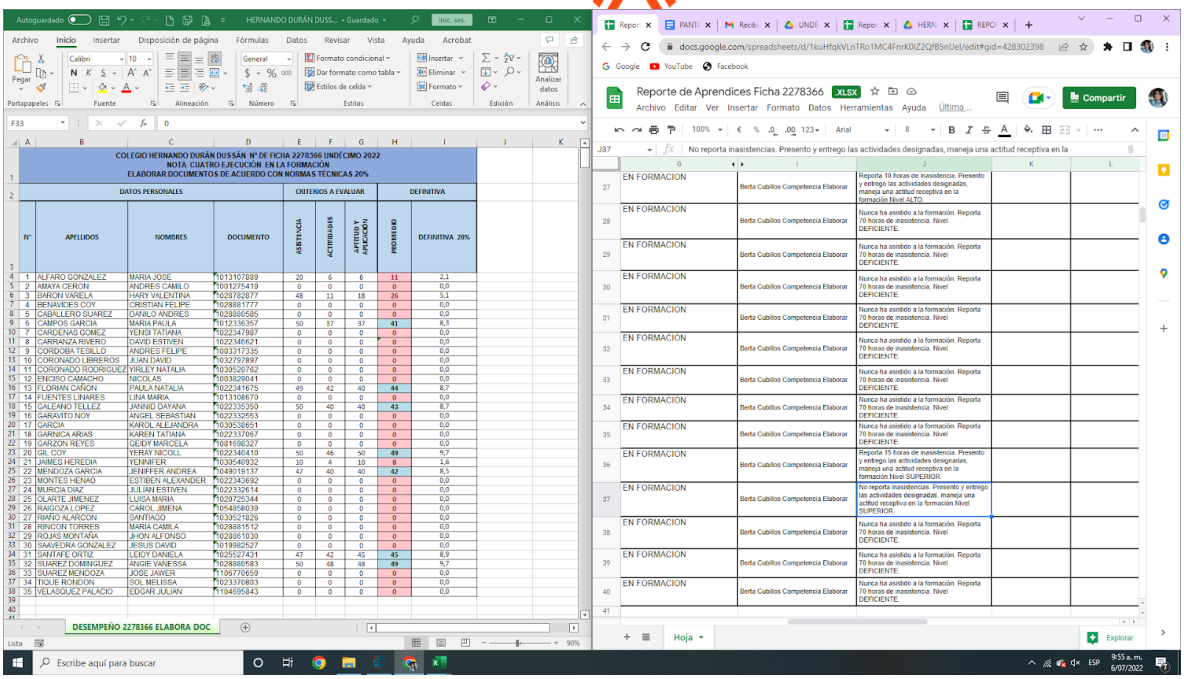
	DATOS PERSONALES			CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	ARIAS RODRIGUEZ	KEYLA EMANUELA	1070586201	34	22	34	30	6,0
2	ARISTIZABAL OSORIO	PAULA ANDREA	1052956578	50	43	50	48	9,5
3	AVILA GUERRERO	JUANA VALENTINA	1030541302	37	31	34	34	6,8
4	BRAND GARCIA	JOEL ALEJANDRO	1013109429	0	0	0	0	0,0
5	CALLEJAS FONTECHA	NICOL DAYANA	1030544768	37	35	37	36	7,3
6	CARO BALLEN	LINA MARIA	1021152156	33	16		16	3,3
7	CARO GOMEZ	DANNA VALENTINA	1021667642	45	39		29	5,9
8	FLORIAN NARANJO	VALENTINA	1001046810	20	6		9	1,7
9	GONZALEZ CASTRO	MANUELA	1118529997	0	0		0	0,0
10	MELENDEZ	NICOL ANDREA	1044511678	49	35		28	5,6
11	MORENO FERNANDEZ	SARA SOFIA	1028883768	48	44		31	6,1
12	MUNOZ DE LA	EDWIN JAVIER	1043299067	35	11		15	3,1
13	NIÑO ROJAS	SHARON MICHELLE	1013105175	45	32		26	5,1
14	NOLASCO PINILLOS	DULCE DANIELA	1043572410	47	40		29	5,8
15	ORTEGA LIBERNAT	YULIANA	1046398729	47	39		29	5,7
16	PAEZ SALAMANCA	JUAN CAMILO	1019987316	46	34		27	5,3
17	PARRA ROJAS	LAURA ALEJANDRA	1013587994	46	45		31	6,3
18	PEDRAZA RESTREPO	YORMAN DAVID	1012321732	20	12		11	2,1
19	ROBLES SANABRIA	CARLOS ANDRES	1014176584	0	0		0	0,0
20	ROJAS ZAPATA	JUAN MANUEL	1028880237	0	0		0	0,0
21	SALAZAR VILLALBA	JAVIER LEANDRO	1003587342	45	17		21	4,1
22	VASQUEZ OBANDO	LAURA ALEJANDRA	1021395030	34	42		25	5,1

NOTA4 FORMACIÓN 2278274 REC



COLEGIO EL JAPON N° DE FICHA 2278274 UNDÉCIMO 2022
NOTA CUATRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

NOTA4 FORMACIÓN 2278274 REC



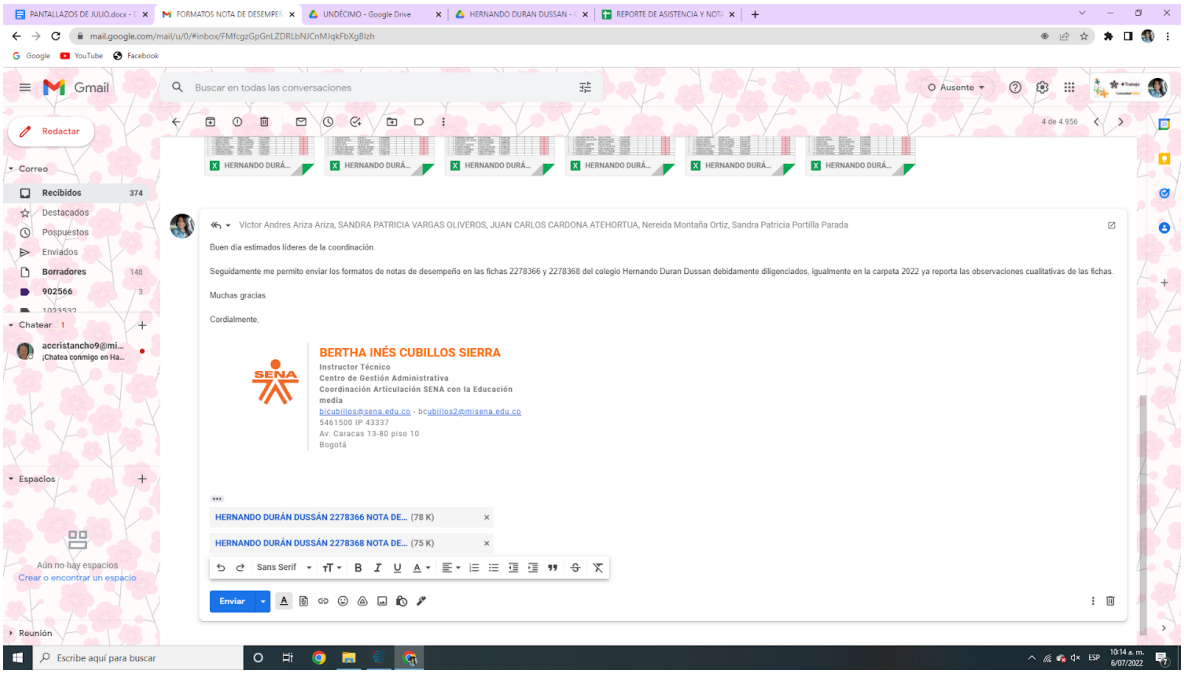
COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN N° DE FICHA 2278366 UNDÉCIMO 2022
NOTA CUATRO EJECUCION EN LA FORMACION
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 20%

	DATOS PERSONALES			CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	ALFARO GONZALEZ	MARIA JOSE	1013107889	20	6	6	11	2,1
2	AMAYA CERON	ANDRES CAMILO	1001275419	0	0	0	0	0,0
3	BARON VARELA	HARY VALENTINA	1029782877	48	11	18	26	5,1
4	BENAVIDES COY	CRISTIAN FELIPE	1028881777	0	0	0	0	0,0
5	CABALLERO SUAREZ	DANILO ANDRES	1028880585	0	0	0	0	0,0
6	CAMPOS GARCIA	MARIA PAULA	1012336357	50	37	37	41	8,3
7	CARDENAS GOMEZ	YENEI TATIANA	1022347897	0	0	0	0	0,0
8	CARRANZA RIVERO	DAVID ESTIVEN	1022346621	0	0	0	0	0,0
9	CORDOBA TESILLO	ANDRES FELIPE	1003317335	0	0	0	0	0,0
10	CORONADO LIBREROS	JUAN DAVID	1032797897	0	0	0	0	0,0
11	CORONADO RODRIGUEZ	YIRLEY NATALIA	1030520762	0	0	0	0	0,0
12	ENCISO CAMACHO	NICOLAS	1003829041	0	0	0	0	0,0
13	FLORIAN CANON	PAULA NATALIA	1022341675	49	42	40	44	8,7
14	FUENTES LINARES	LINA MARIA	1013108670	0	0	0	0	0,0
15	GALEANO TELLEZ	JANNID DAYANA	1022335359	50	40	40	43	8,7
16	GARAVITO NOY	ANGEL SEBASTIAN	1022332553	0	0	0	0	0,0
17	GARCIA	KAROL ALEJANDRA	1030538651	0	0	0	0	0,0
18	GARNICA ARIAS	KAREN TATIANA	1022337067	0	0	0	0	0,0
19	GARZON REYES	GEIDY MARCELA	1031698327	0	0	0	0	0,0
20	GIL COY	YERAY NICOLL	1022340410	50	46	50	49	9,7
21	JAIMES HEREDIA	YENNIFER	1030540932	10	4	10	8	1,6
22	MENDOZA GARCIA	JENNIFFER ANDREA	1049019137	47	40	40	42	8,3
23	MONTES HENAO	ESTIBEN ALEXANDER	1022343692	0	0	0	0	0,0
24	MURCIA DIAZ	JULIAN ESTIVEN	1022332614	0	0	0	0	0,0
25	OLARTE JIMENEZ	LUISA MARIA	1020725344	0	0	0	0	0,0
26	RAIGOZA LOPEZ	CAROL JIMENA	1054858039	0	0	0	0	0,0
27	RIAÑO ALARCON	SANTIAGO	1030521826	0	0	0	0	0,0
28	RINCON TORRES	MARIA CAMILA	1028881512	0	0	0	0	0,0
29	ROJAS MONTAÑA	JHON ALFONSO	1028861030	0	0	0	0	0,0
30	SAAVEDRA GONZALEZ	JESUS DAVID	1019982527	0	0	0	0	0,0
31	SANTAFE ORTIZ	LEIDY DANIELA	1025527431	47	42	45	45	8,9
32	SUAREZ DOMINGUEZ	ANGIE VANESSA	1028880583	50	48	48	49	9,7
33	SUAREZ MENDOZA	JOSE JAIVER	1106770659	0	0	0	0	0,0
34	TIQUE RONDON	SOL MELISSA	1023370803	0	0	0	0	0,0
35	VELASQUEZ PALACIO	EDGAR JULIAN	1104695843	0	0	0	0	0,0

DESEMPEÑO 2278366 ELABORA DOC

Reporte de Aprendices Ficha 2278366 .XLSX

27	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 10 horas de inasistencia. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel ALTO.	
28	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
29	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
30	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
31	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
32	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
33	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
34	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
35	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
36	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Reporta 15 horas de inasistencia. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel SUPERIOR.	
37	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	No reporta inasistencias. Presento y entrego las actividades designadas, maneja una actitud receptiva en la formación.Nivel SUPERIOR.	
38	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
39	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	
40	EN FORMACION	Berta Cubillos Competencia Elaborar	Nunca ha asistido a la formación. Reporta 70 horas de inasistencia. Nivel DEFICIENTE.	



Gmail — Buscar en todas las conversaciones

Redactar

Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 148
902566 3

Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...

Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio

Reunión

Víctor Andres Ariza Ariza, SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS, JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA, Nereida Montaña Ortiz, Sandra Patricia Portilla Parada

Buen día estimados líderes de la coordinación.

Seguidamente me permito enviar los formatos de notas de desempeño en las fichas 2278366 y 2278368 del colegio Hernando Duran Dussan debidamente diligenciados, igualmente en la carpeta 2022 ya reporta las observaciones cualitativas de las fichas.

Muchas gracias.

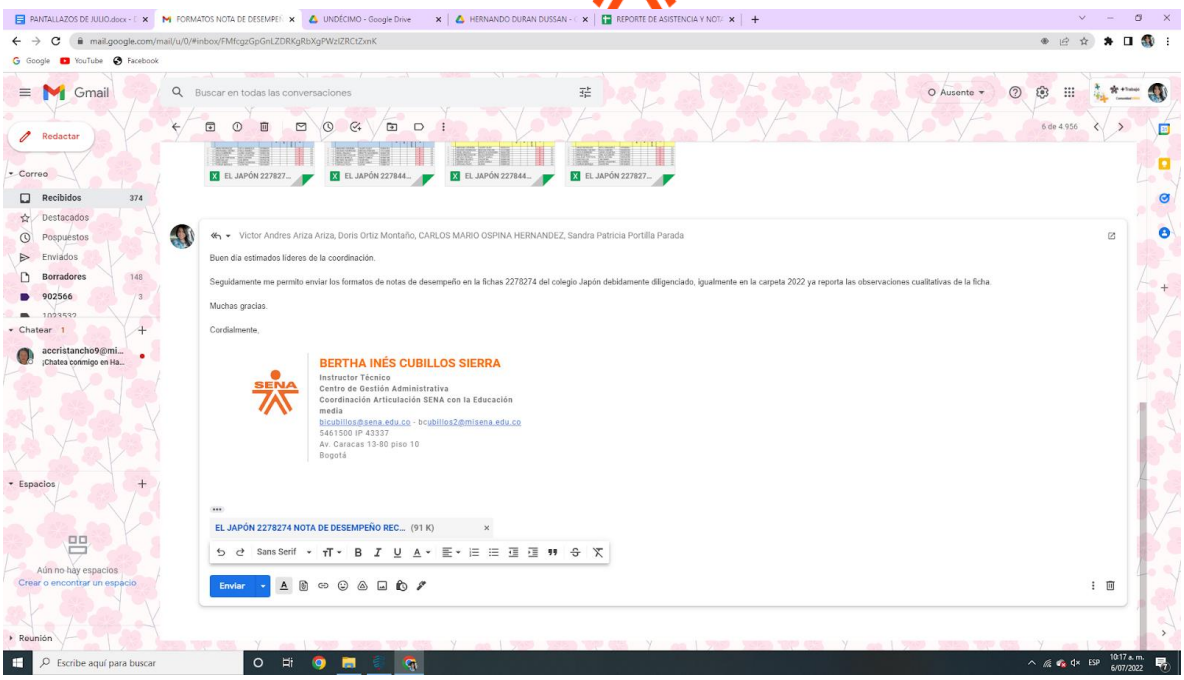
Cordialmente,

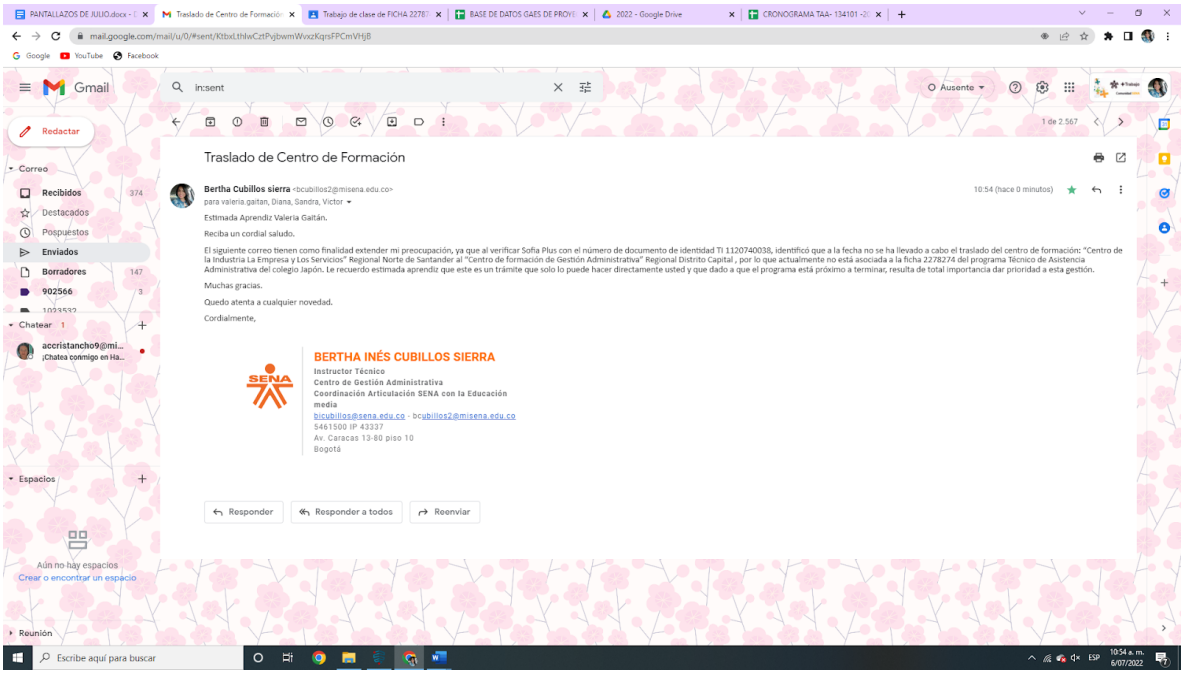
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá

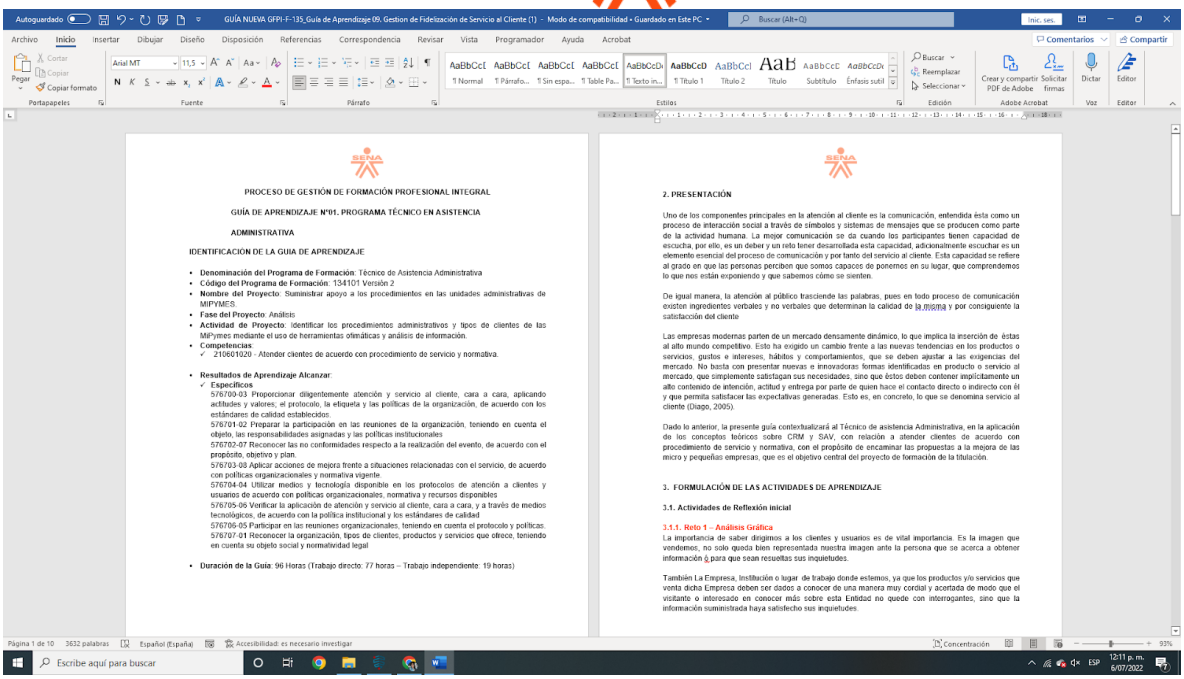
HERNANDO DURÁN DUSSÁN 2278366 NOTA DE... (78 K)
HERNANDO DURÁN DUSSÁN 2278368 NOTA DE... (75 K)

Sans Serif

Enviar


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Redactar
Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 148
902566 3
Chatear 1
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Victor Andres Ariza Ariza, Doris Ortiz Montaño, CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ, Sandra Patricia Portilla Parada
Buen dia estimados líderes de la coordinación.
Seguidamente me permito enviar los formatos de notas de desempeño en la fichas 2278274 del colegio Japón debidamente diligenciado, igualmente en la carpeta 2022 ya reporta las observaciones cualitativas de la ficha.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
EL JAPÓN 2278274 NOTA DE DESEMPEÑO REC... (91 K)
Sans Serif
Enviar


Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
Chatear 1
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Traslado de Centro de Formación
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para valeria.gaitan, Diana, Sandra, Victor
10:54 (hace 0 minutos)
Estimada Aprendiz Valeria Gaitán.
Reciba un cordial saludo.
El siguiente correo tienen como finalidad extender mi preocupación, ya que al verificar Sofia Plus con el número de documento de identidad TI 1120740038, identificó que a la fecha no se ha llevado a cabo el traslado del centro de formación: "Centro de la Industria La Empresa y Los Servicios" Regional Norte de Santander al "Centro de formación de Gestión Administrativa" Regional Distrito Capital , por lo que actualmente no está asociada a la ficha 2278274 del programa Técnico de Asistencia Administrativa del colegio Japón. Le recuerdo estimada aprendiz que este es un trámite que solo lo puede hacer directamente usted y que dado a que el programa está próximo a terminar, resulta de total importancia dar prioridad a esta gestión.
Muchas gracias.
Quedo atenta a cualquier novedad.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Responder
Responder a todos
Reenviar



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE N°01. PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico de Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación**: 134101 Versión 2
- **Nombre del Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MIPYMES.
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MiPymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.
- **Competencias**:
  - ✓ 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - ✓ **Específicos**
    576700-03 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
    576701-02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
    576702-07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
    576703-08 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.
    576704-04 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles
    576705-06 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad
    576706-05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.
    576707-01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal
- **Duración de la Guía**: 96 Horas (Trabajo directo: 77 horas – Trabajo independiente: 19 horas)

2. PRESENTACIÓN

Uno de los componentes principales en la atención al cliente es la comunicación, entendida ésta como un proceso de interacción social a través de símbolos y sistemas de mensajes que se producen como parte de la actividad humana. La mejor comunicación se da cuando los participantes tienen capacidad de escucha, por ello, es un deber y un reto tener desarrollada esta capacidad, adicionalmente escuchar es un elemento esencial del proceso de comunicación y por tanto del servicio al cliente. Esta capacidad se refiere al grado en que las personas perciben que somos capaces de ponernos en su lugar, que comprendemos lo que nos están exponiendo y que sabemos cómo se sienten.

De igual manera, la atención al público trasciende las palabras, pues en todo proceso de comunicación existen ingredientes verbales y no verbales que determinan la calidad de la misma y por consiguiente la satisfacción del cliente

Las empresas modernas portan de un mercado demasiado dinámico, lo que implica la inserción de éstas al alto mundo competitivo. Esto ha exigido un cambio frente a las nuevas tendencias en los productos o servicios, gustos e intereses, hábitos y comportamientos, que se deben ajustar a las exigencias del mercado. No basta con presentar nuevas e innovadoras formas identificadas en producto o servicio al mercado, que simplemente satisfagan sus necesidades, sino que éstos deben contener implícitamente un alto contenido de intención, actitud y entrega por parte de quien hace el contacto directo o indirecto con él y que permita satisfacer las expectativas generadas. Esto es, en concreto, lo que se denomina servicio al cliente (Diago, 2005).

Dado lo anterior, la presente guía contextualizará al Técnico de asistencia Administrativa, en la aplicación de los conceptos teóricos sobre CRM y SAV, con relación a atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, con el propósito de encaminar las propuestas a la mejora de las micro y pequeñas empresas, que es el objetivo central del proyecto de formación de la titulación.

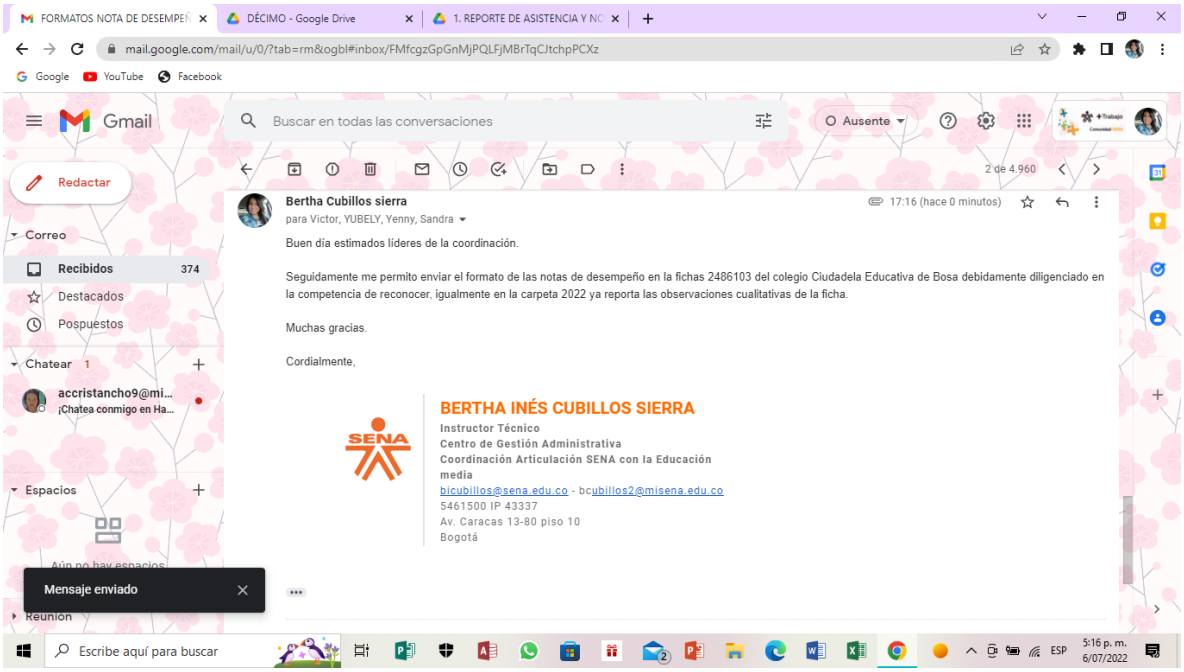
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

3.1.1. Reto 1 – Análisis Gráfica

La importancia de saber dirigirnos a los clientes y usuarios es de vital importancia. Es la imagen que vendemos, no solo queda bien representada nuestra imagen ante la persona que se acerca a obtener información o para que sean resueltas sus inquietudes.

También La Empresa, Institución o lugar de trabajo donde estemos, ya que los productos y/o servicios que venta dicha Empresa deben ser dados a conocer de una manera muy cordial y acertada de modo que el visitante o interesado en conocer más sobre esta Entidad no quede con interrogantes, sino que la información suministrada haya satisfecho sus inquietudes.



FORMATOS NOTA DE DESEMPEÑ | DÉCIMO - Google Drive | 1. REPORTE DE ASISTENCIA Y NO

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGpGnMjPQLFjMBrTqCJtchpPCXz

Google | YouTube | Facebook

Gmail — Buscar en todas las conversaciones — Ausente

Redactar

Correo
- Recibidos 374
- Destacados
- Pospuestos

Chatear 1
- accristancho9@mi... ¡Chatea conmigo en Ha...

Espacios
Aún no hay espacios

Reunión

2 de 4.960

Bertha Cubillos sierra
para Victor, YUBELY, Yenny, Sandra
17:16 (hace 0 minutos)

Buen día estimados líderes de la coordinación.

Seguidamente me permito enviar el formato de las notas de desempeño en la fichas 2486103 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa debidamente diligenciado en la competencia de reconocer, igualmente en la carpeta 2022 ya reporta las observaciones cualitativas de la ficha.

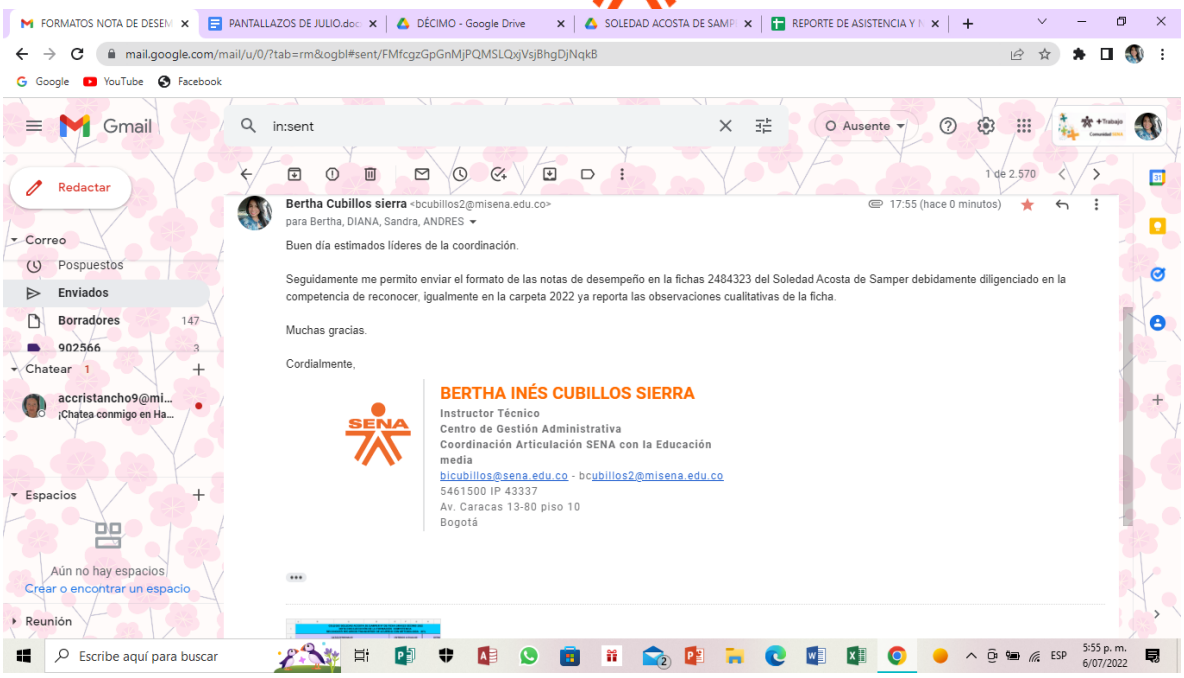
Muchas gracias.

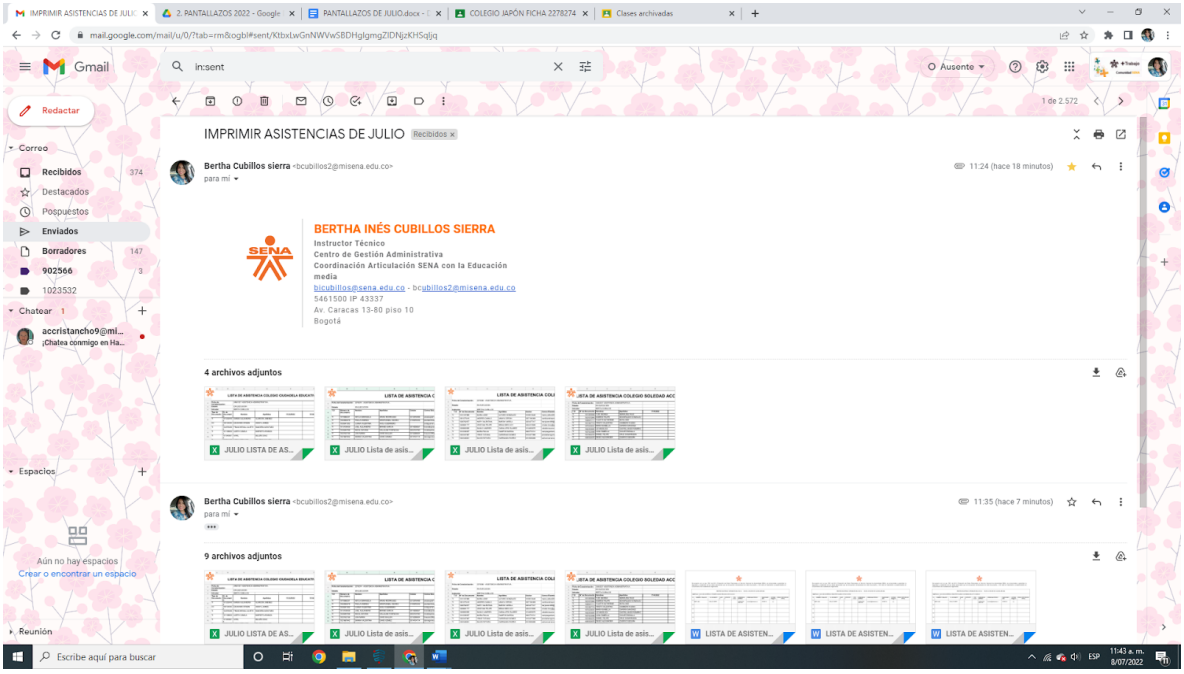
Cordialmente,

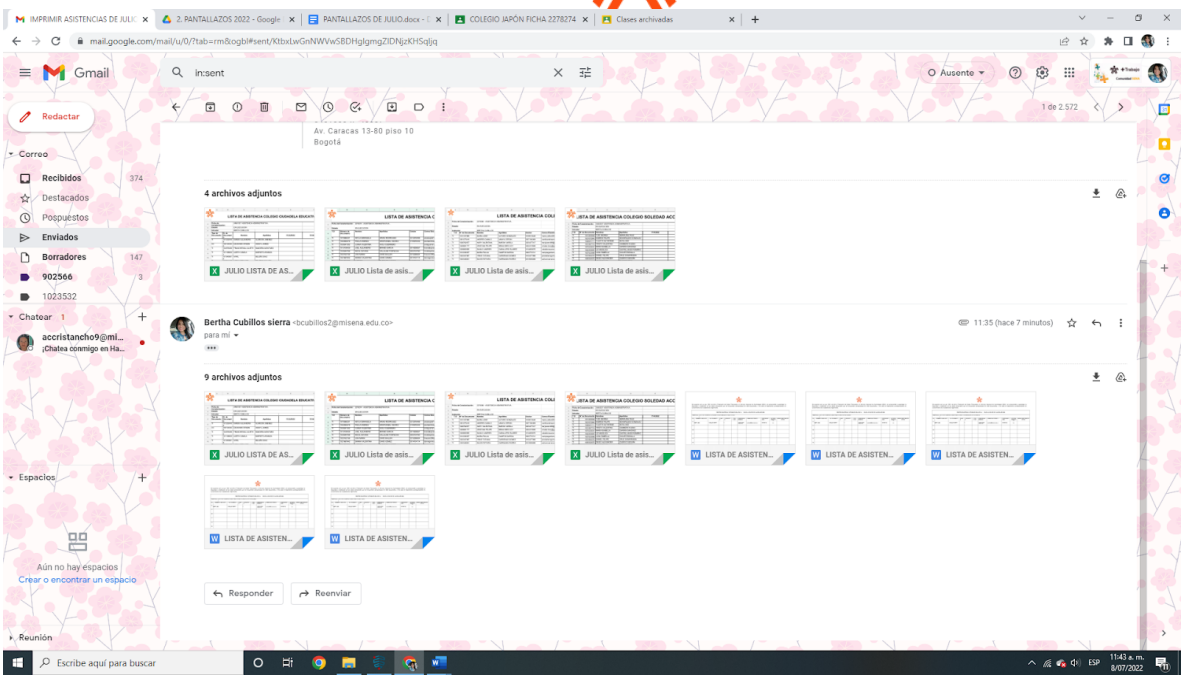
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá

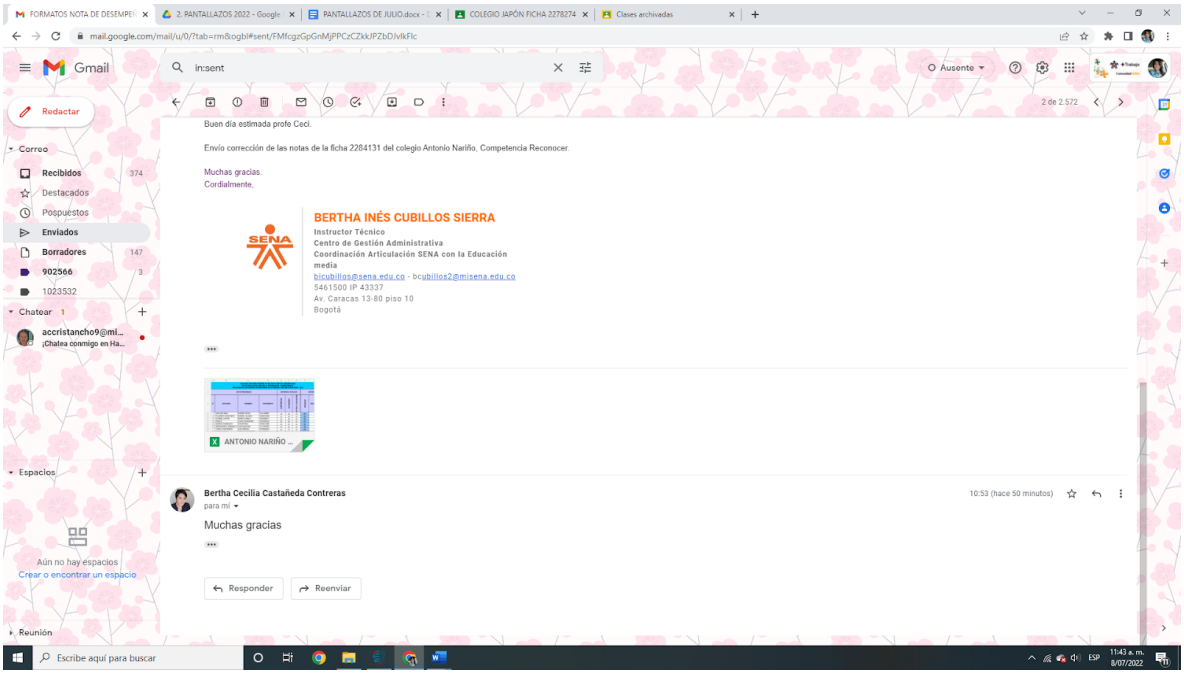
Mensaje enviado

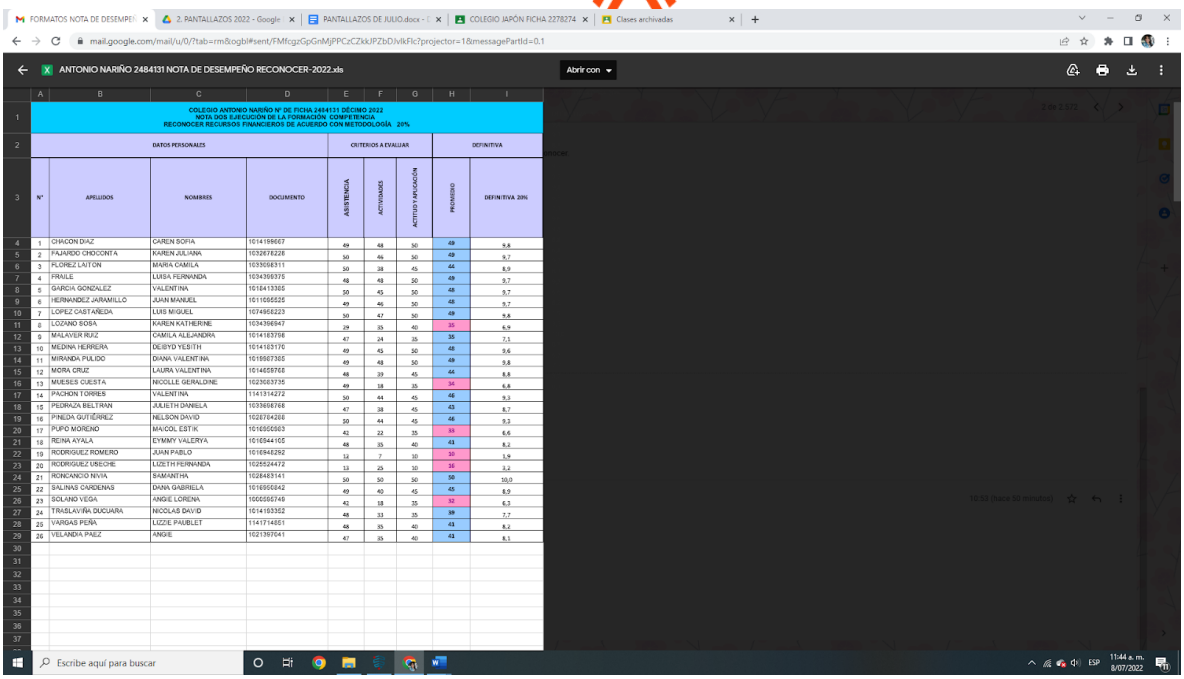
Escribe aquí para buscar — ESP — 5:16 p. m. 6/07/2022


FORMATOS NOTA DE DESEM
PANTALLAZOS DE JULIO.doc
DÉCIMO - Google Drive
SOLEDAD ACOSTA DE SAMP
REPORTE DE ASISTENCIA Y N
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGpGnMjPQMSLQxjVsjBhgDjNqkB
Google
YouTube
Facebook
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.570
Correo
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para Bertha, DIANA, Sandra, ANDRES
17:55 (hace 0 minutos)
Buen día estimados líderes de la coordinación.
Seguidamente me permito enviar el formato de las notas de desempeño en la fichas 2484323 del Soledad Acosta de Samper debidamente diligenciado en la competencia de reconocer, igualmente en la carpeta 2022 ya reporta las observaciones cualitativas de la ficha.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Escribe aquí para buscar
ESP
5:55 p. m.
6/07/2022


Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.572
IMPRIMIR ASISTENCIAS DE JULIO
Recibidos
Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
1023532
Chatear 1
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para mí
11:24 (hace 18 minutos)
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
4 archivos adjuntos
JULIO LISTA DE AS...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para mí
11:35 (hace 7 minutos)
9 archivos adjuntos
JULIO LISTA DE AS...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
8/07/2022


Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
902566
1023532
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
4 archivos adjuntos
JULIO LISTA DE AS...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para mí
11:35 (hace 7 minutos)
9 archivos adjuntos
JULIO LISTA DE AS...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
JULIO Lista de asis...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
LISTA DE ASISTEN...
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
8/07/2022

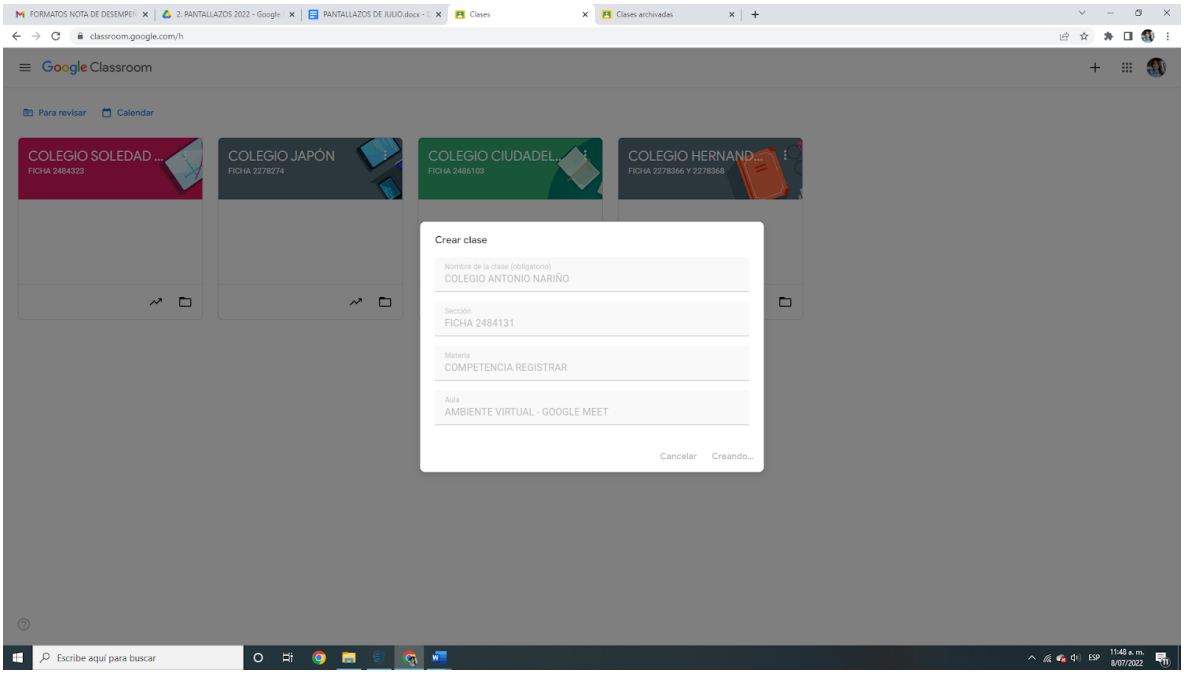

Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
902566
1023532
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Buen día estimada profe Cecil.
Envío corrección de las notas de la ficha 2284131 del colegio Antonio Nariño, Competencia Reconocer.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
ANTONIO NARIÑO ...
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
para mí
10:53 (hace 50 minutos)
Muchas gracias
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
8/07/2022



ANTONIO NARIÑO 2484131 NOTA DE DESEMPEÑO RECONOCER-2022.xls

COLEGIO ANTONIO NARIÑO N° DE FICHA 2484131 DÉCIMO 2022
NOTA DOS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPETENCIA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

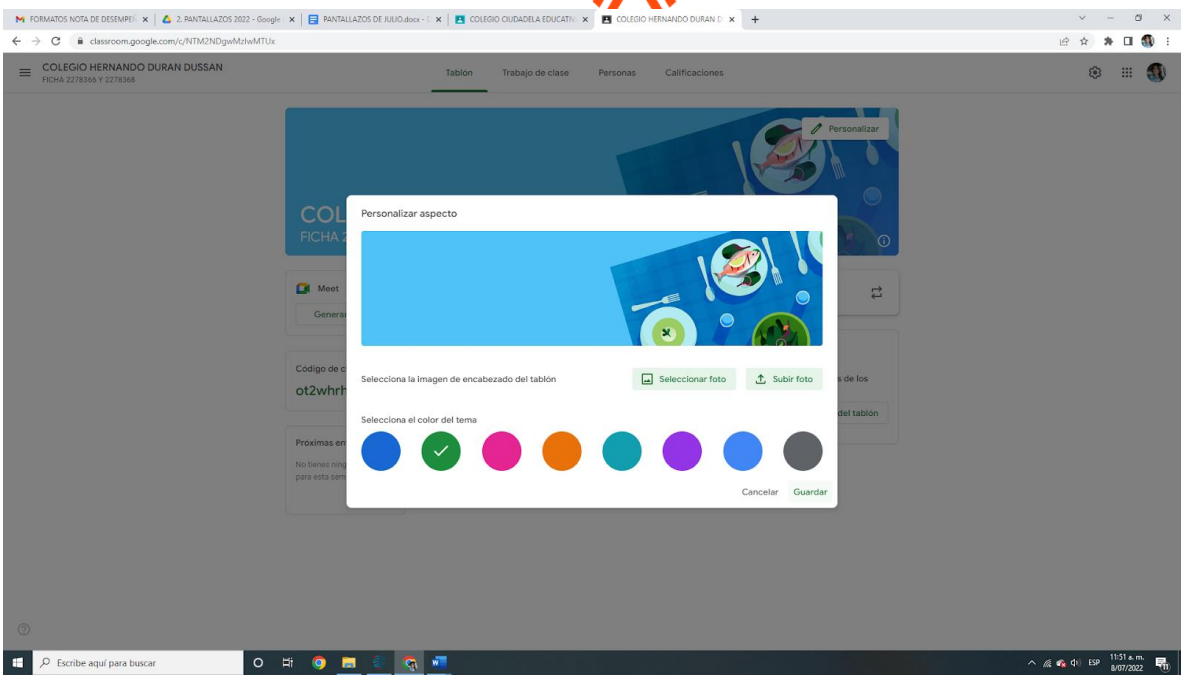
	DATOS PERSONALES			CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	ACTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	CHACON DIAZ	CAREN SOFIA	1014186667	49	48	50	49	9,8
2	PAJARDO CHOCONTA	KAREN JULIANA	1032678228	50	46	50	49	9,7
3	FLOREZ LATON	MARIA CAMILA	1039368311	50	38	45	44	8,9
4	FRAILE	LUISA FERNANDA	1034369375	48	48	50	49	9,7
5	GARCIA GONZALEZ	VALENTINA	1018413365	50	45	50	48	9,7
6	HERNANDEZ JARAMILLO	JUAN MANUEL	1011055525	49	46	50	48	9,7
7	LOPEZ CASTAÑEDA	LUIS MIGUEL	1074966223	50	47	50	49	9,8
8	LOZANO SOSA	KAREN KATHERINE	1034366947	29	35	40	35	6,9
9	MALAVER RUIZ	CAMILA ALEJANDRA	1014183768	47	24	35	35	7,1
10	MEDINA HERRERA	DEIBYD YESITH	1014185176	49	45	50	48	9,6
11	MIRANDA PULIDO	DIANA VALENTINA	1018967365	49	48	50	49	9,8
12	MORA CRUZ	LAURA VALENTINA	1014658766	48	39	45	44	8,8
13	MUESES CUESTA	NICOLLE GERALDINE	1023663735	49	18	35	34	6,8
14	PACHON TORRES	VALENTINA	1141314272	50	44	45	46	9,3
15	PEDRAZA BELTRAN	JULIETH DANIELA	1033668768	47	38	45	43	8,7
16	PINEDA GUTIERREZ	NELSON DAVID	1028764268	50	44	45	46	9,3
17	PUPO MORENO	MAICOL ESTIK	1018956563	42	22	35	33	6,6
18	REINA AYALA	EYMMY VALERYA	1018944105	48	35	40	43	8,5
19	RODRIGUEZ ROMERO	JUAN PABLO	1018948292	12	7	10	10	1,9
20	RODRIGUEZ UBECHE	LIZETH FERNANDA	1025524472	13	25	10	16	3,2
21	RONCANCIO NIVIA	SAMANTHA	1026483141	50	50	50	50	10,0
22	SALINAS CARDENAS	DIANA GABRIELA	1018956642	49	40	45	45	8,9
23	SOLANO VEGA	ANGIE LORENA	1006056746	42	18	35	32	6,3
24	TRASLAVIÑA DUCUARA	NICOLAS DAVID	1014163362	48	33	35	39	7,7
25	VARGAS PEÑA	LIZZIE PAUBLET	1141714851	48	35	40	43	8,2
26	VELANDIA PAEZ	ANGIE	1021397641	47	35	40	43	8,1

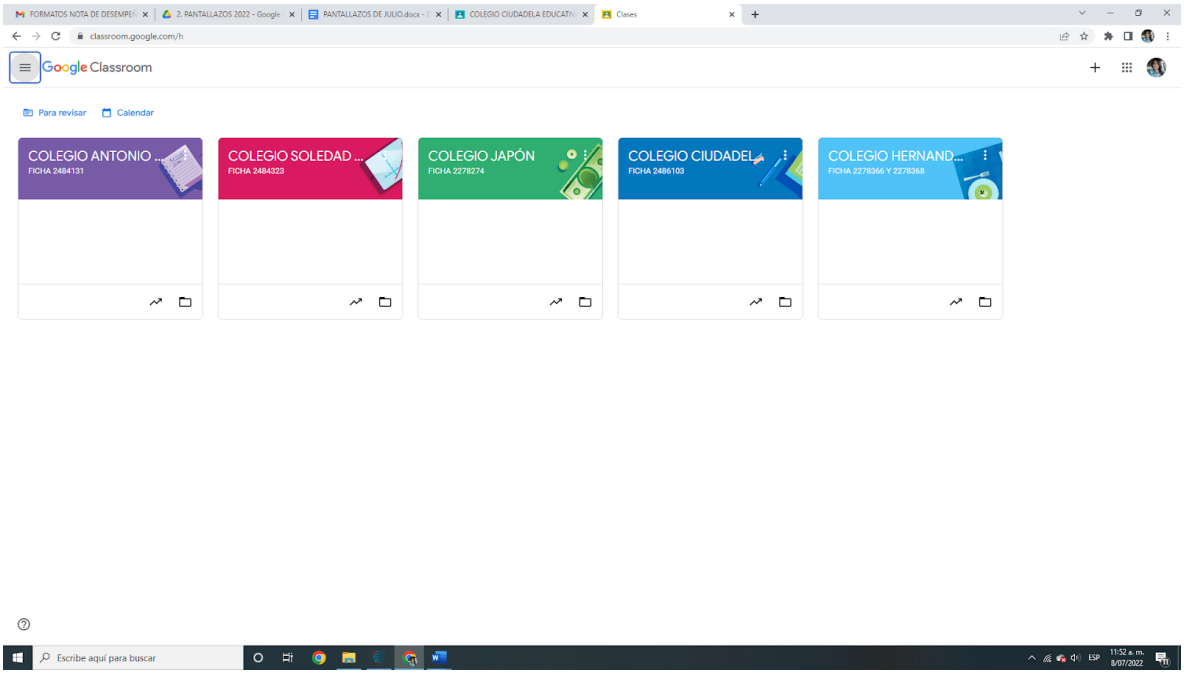


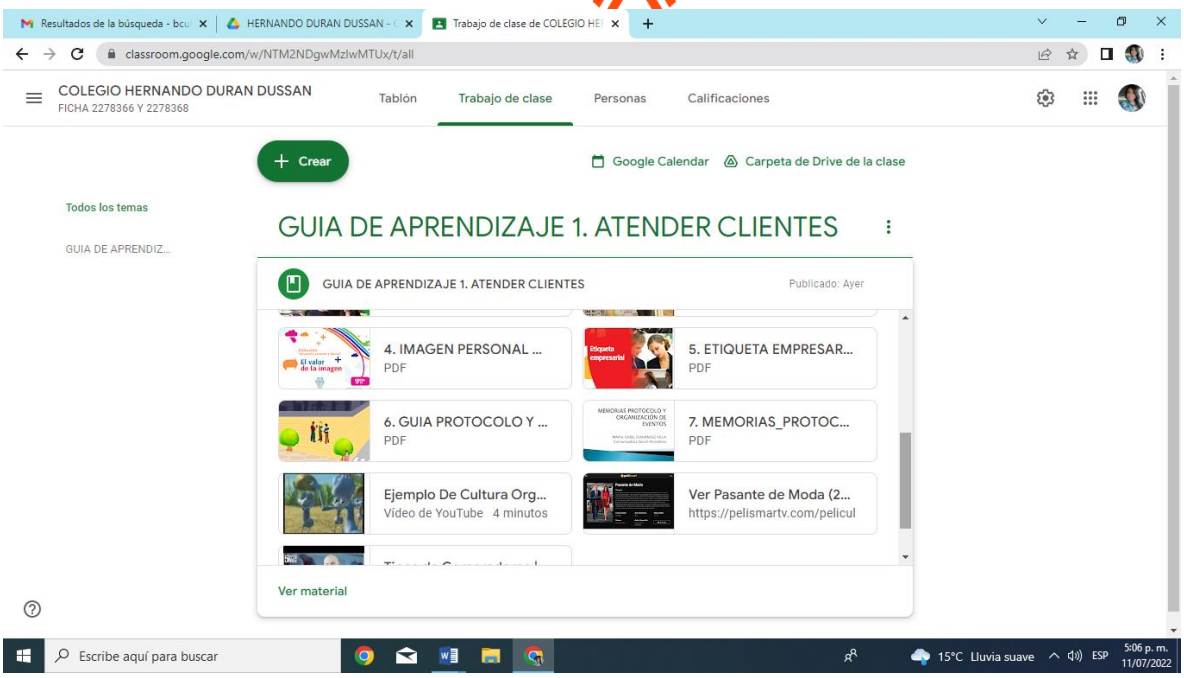
Google Classroom

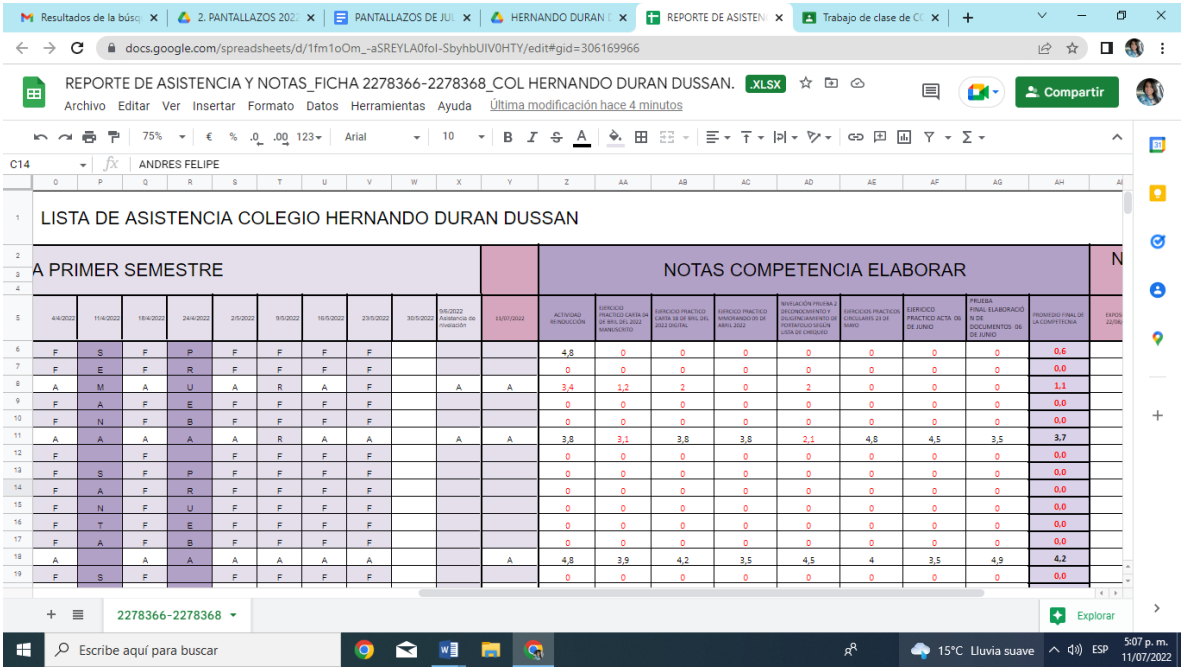
COLEGIO SOLEDAD ... FICHA 2484323
COLEGIO JAPÓN FICHA 2278274
COLEGIO CIUDADEL... FICHA 2486103
COLEGIO HERNAND... FICHA 2278366 Y 2278368

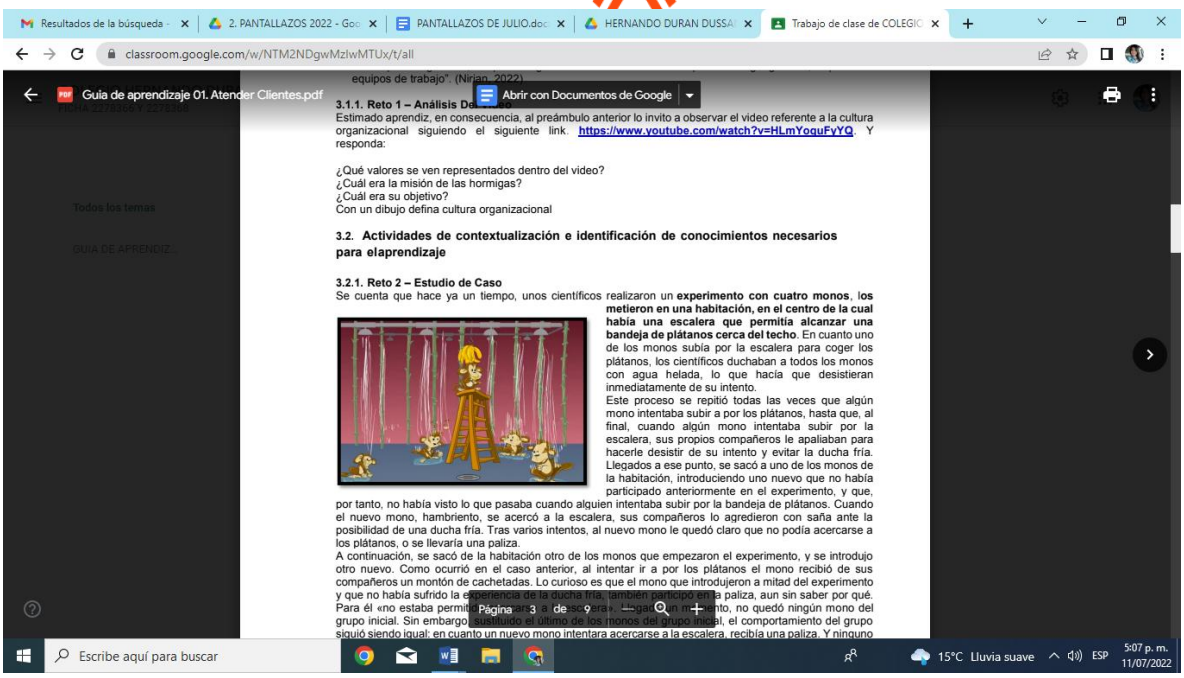
Crear clase
Nombre de la clase (obligatorio): COLEGIO ANTONIO NARIÑO
Sección: FICHA 2484131
Materia: COMPETENCIA REGISTRAR
Aula: AMBIENTE VIRTUAL - GOOGLE MEET
Cancelar Creando...

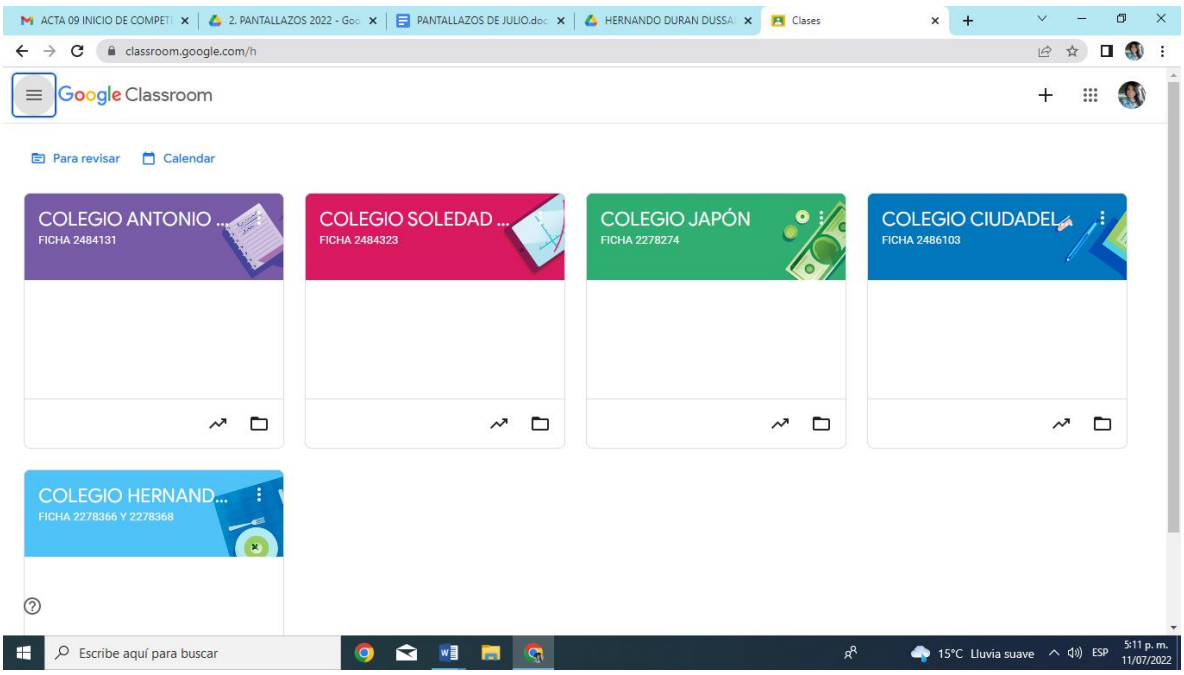

COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
FICHA 2278366 Y 2278368
Tablon
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
Personalizar aspecto
Selecciona la imagen de encabezado del tablón
Seleccionar foto
Subir foto
Selecciona el color del tema
Cancelar
Guardar

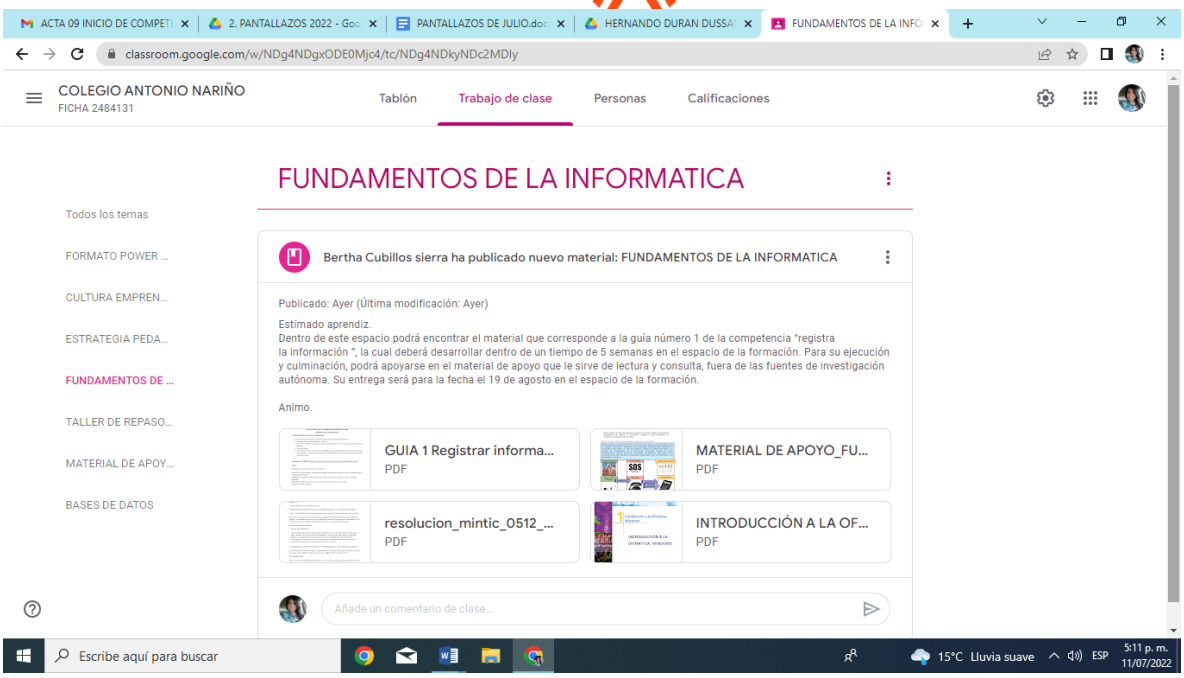

Google Classroom
Para revisar
Calendar
COLEGIO ANTONIO ...
FICHA 2484131
COLEGIO SOLEDAD ...
FICHA 2484323
COLEGIO JAPÓN
FICHA 2278274
COLEGIO CIUDADEL...
FICHA 2486103
COLEGIO HERNAND...
FICHA 2278366 Y 2278368

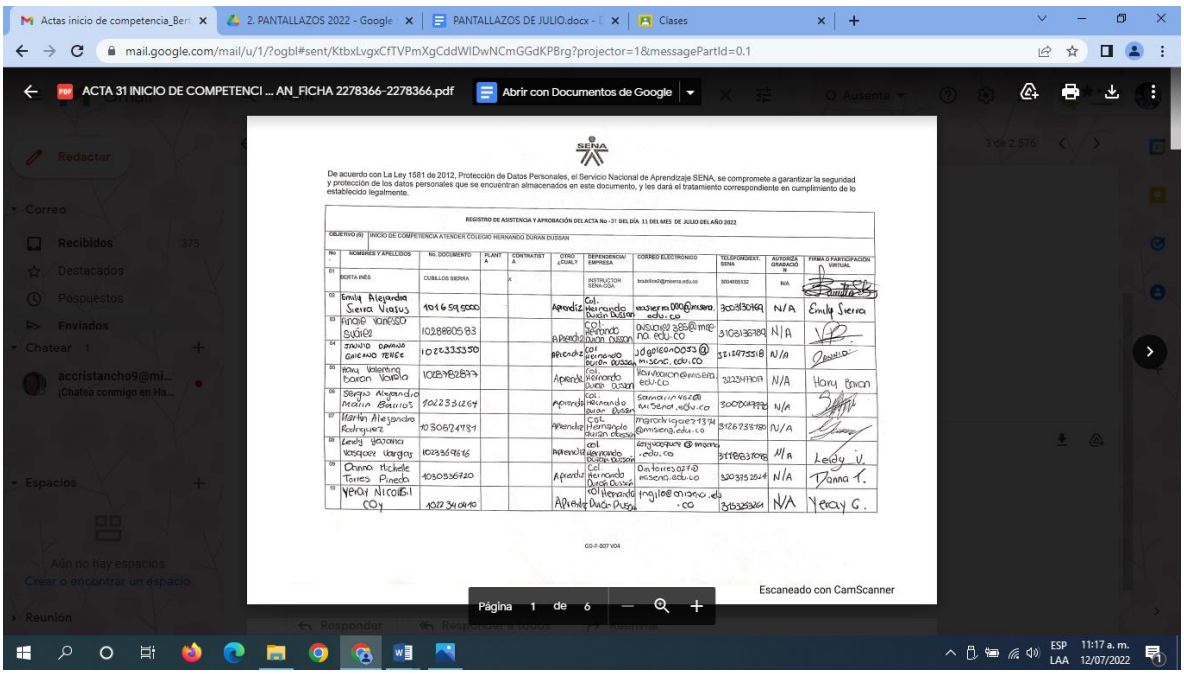

COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
FICHA 2278366 Y 2278368
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
GUIA DE APRENDIZ...
GUIA DE APRENDIZAJE 1. ATENDER CLIENTES
GUIA DE APRENDIZAJE 1. ATENDER CLIENTES
Publicado: Ayer
4. IMAGEN PERSONAL ...
PDF
5. ETIQUETA EMPRESAR...
PDF
6. GUIA PROTOCOLO Y ...
PDF
7. MEMORIAS_PROTOC...
PDF
Ejemplo De Cultura Org...
Vídeo de YouTube 4 minutos
Ver Pasante de Moda (2...
https://pelismartv.com/pelicul
Ver material
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia suave
ESP
5:06 p. m.
11/07/2022

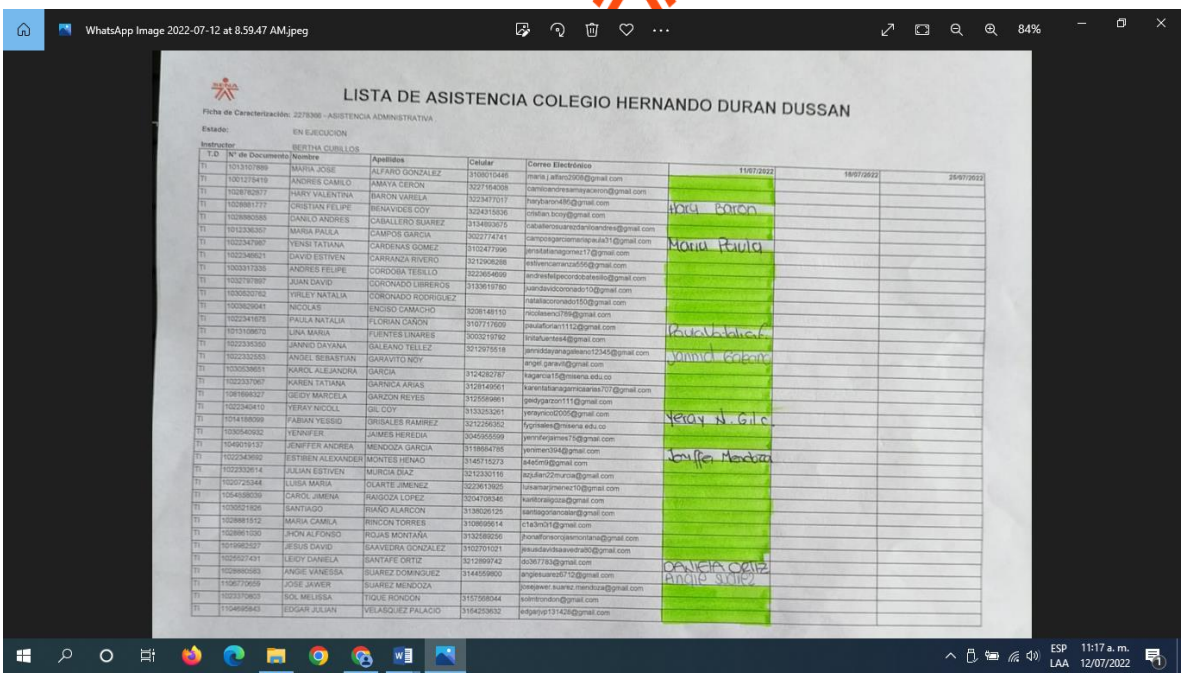

REPORTE DE ASISTENCIA Y NOTAS_FICHA 2278366-2278368_COL HERNANDO DURAN DUSSAN.
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace 4 minutos
Compartir
C14
ANDRES FELIPE
LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
A PRIMER SEMESTRE
NOTAS COMPETENCIA ELABORAR
2278366-2278368
Explorar
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia suave
ESP
5:07 p. m.
11/07/2022

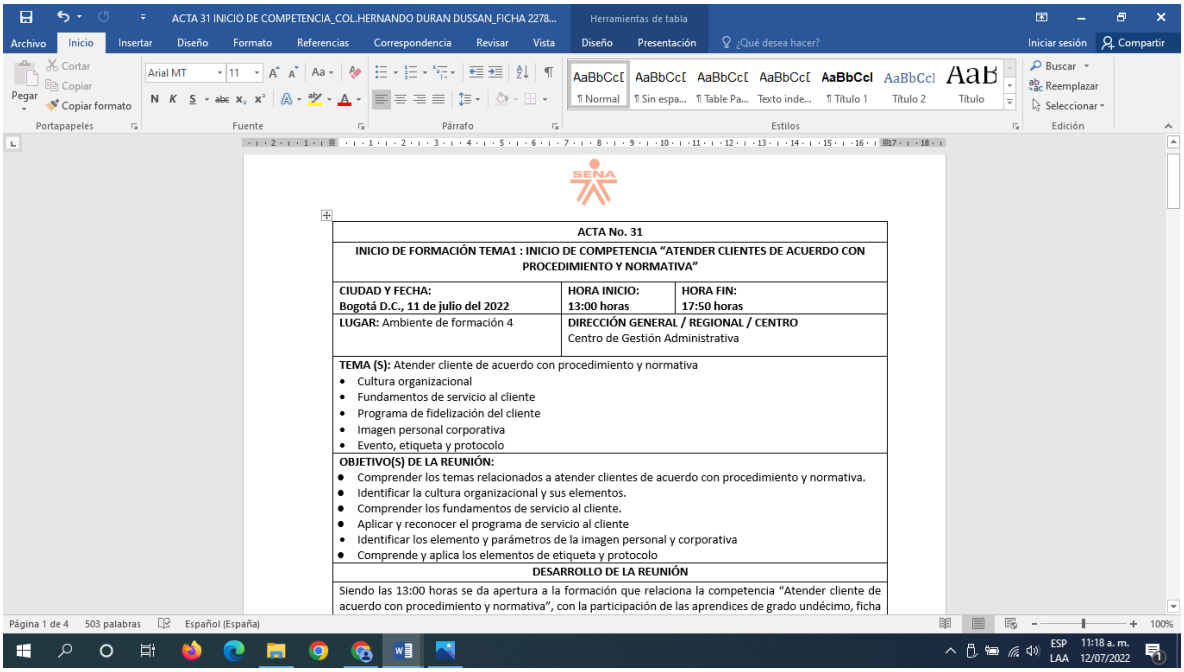

Guia de aprendizaje 01. Atender Clientes.pdf
Abrir con Documentos de Google
equipos de trabajo". (Nirian, 2022)
3.1.1. Reto 1 – Análisis De
Estimado aprendiz, en consecuencia, al preámbulo anterior lo invito a observar el video referente a la cultura organizacional siguiendo el siguiente link. https://www.youtube.com/watch?v=HLmYoquFyYQ. Y responda:
¿Qué valores se ven representados dentro del video?
¿Cuál era la misión de las hormigas?
¿Cuál era su objetivo?
Con un dibujo defina cultura organizacional
3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para elaprendizaje
3.2.1. Reto 2 – Estudio de Caso
Se cuenta que hace ya un tiempo, unos científicos realizaron un experimento con cuatro monos, los metieron en una habitación, en el centro de la cual había una escalera que permitía alcanzar una bandeja de plátanos cerca del techo. En cuanto uno de los monos subía por la escalera para coger los plátanos, los científicos duchaban a todos los monos con agua helada, lo que hacía que desistieran inmediatamente de su intento.
Este proceso se repitió todas las veces que algún mono intentaba subir a por los plátanos, hasta que, al final, cuando algún mono intentaba subir por la escalera, sus propios compañeros le apaliaban para hacerle desistir de su intento y evitar la ducha fría. Llegados a ese punto, se sacó a uno de los monos de la habitación, introduciendo uno nuevo que no había participado anteriormente en el experimento, y que, por tanto, no había visto lo que pasaba cuando alguien intentaba subir por la bandeja de plátanos. Cuando el nuevo mono, hambriento, se acercó a la escalera, sus compañeros lo agredieron con saña ante la posibilidad de una ducha fría. Tras varios intentos, al nuevo mono le quedó claro que no podía acercarse a los plátanos, o se llevaría una paliza.
A continuación, se sacó de la habitación otro de los monos que empezaron el experimento, y se introdujo otro nuevo. Como ocurrió en el caso anterior, al intentar ir a por los plátanos el mono recibió de sus compañeros un montón de cachetadas. Lo curioso es que el mono que introdujeron a mitad del experimento y que no había sufrido la experiencia de la ducha fría, también participó en la paliza, aun sin saber por qué. Para él «no estaba permitido subir a la escalera». Llegado un momento, no quedó ningún mono del grupo inicial. Sin embargo, sustituido el último de los monos del grupo inicial, el comportamiento del grupo siguió siendo igual: en cuanto un nuevo mono intentara acercarse a la escalera, recibía una paliza. Y ninguno
Página 3 de 9
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia suave
ESP
5:07 p. m.
11/07/2022

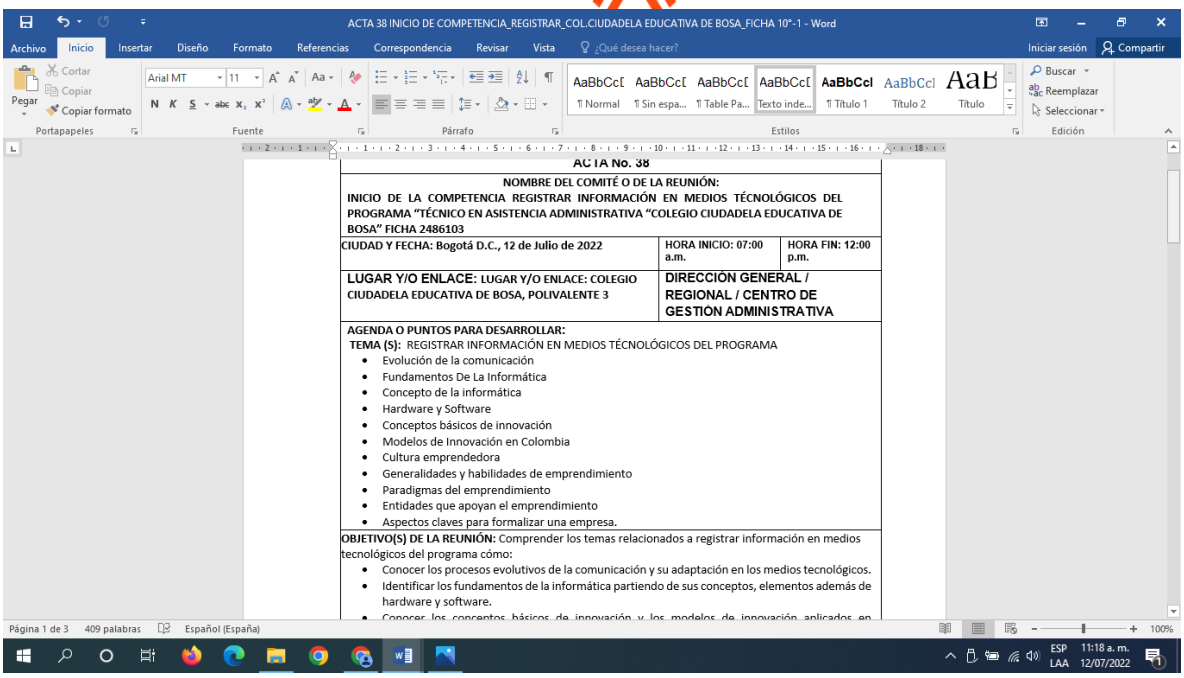

Clases
classroom.google.com/h
Google Classroom
Para revisar
Calendar
COLEGIO ANTONIO ...
FICHA 2484131
COLEGIO SOLEDAD ...
FICHA 2484323
COLEGIO JAPÓN
FICHA 2278274
COLEGIO CIUDADEL
FICHA 2486103
COLEGIO HERNAND...
FICHA 2278366 Y 2278368
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia suave
ESP
5:11 p. m.
11/07/2022


classroom.google.com/w/NDg4NDgxODE0Mjc4/tc/NDg4NDkyNDc2MDly
COLEGIO ANTONIO NARIÑO
FICHA 2484131
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FUNDAMENTOS DE LA INFORMATICA
Todos los temas
FORMATO POWER ...
CULTURA EMPREN...
ESTRATEGIA PEDA...
FUNDAMENTOS DE ...
TALLER DE REPASO...
MATERIAL DE APOY...
BASES DE DATOS
Bertha Cubillos sierra ha publicado nuevo material: FUNDAMENTOS DE LA INFORMATICA
Publicado: Ayer (Última modificación: Ayer)
Estimado aprendiz.
Dentro de este espacio podrá encontrar el material que corresponde a la guía número 1 de la competencia "registra la información ", la cual deberá desarrollar dentro de un tiempo de 5 semanas en el espacio de la formación. Para su ejecución y culminación, podrá apoyarse en el material de apoyo que le sirve de lectura y consulta, fuera de las fuentes de investigación autónoma. Su entrega será para la fecha el 19 de agosto en el espacio de la formación.
Animo.
GUIA 1 Registrar informa...
PDF
MATERIAL DE APOYO_FU...
PDF
resolucion_mintic_0512_...
PDF
INTRODUCCIÓN A LA OF...
PDF
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia suave
ESP
5:11 p. m.
11/07/2022


mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#sent/KtbxLvgxCfTVPmXgCddWlDwNCmGGdKPBrg?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA 31 INICIO DE COMPETENCI ... AN_FICHA 2278366-2278366.pdf
Abrir con Documentos de Google
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 31 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022
OBJETIVO (S): INICIO DE COMPETENCIA A ATENDER COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
Escaneado con CamScanner
Página 1 de 6
ESP
LAA
11:17 a. m.
12/07/2022


WhatsApp Image 2022-07-12 at 8.59.47 AM.jpeg
84%
LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
Ficha de Caracterización: 2278300 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Instructor: BERTHA CUBILLOS
11/07/2022
18/07/2022
25/07/2022
María Paula
Yeray N. Gil c
Jenniffer Mendoza
ESP
LAA
11:17 a. m.
12/07/2022


ACTA 31 INICIO DE COMPETENCIA_COL.HERNANDO DURAN DUSSAN_FICHA 2278...
Herramientas de tabla
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Diseño
Presentación
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
ACTA No. 31
INICIO DE FORMACIÓN TEMA1 : INICIO DE COMPETENCIA "ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA"
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 11 de julio del 2022
HORA INICIO: 13:00 horas
HORA FIN: 17:50 horas
LUGAR: Ambiente de formación 4
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Gestión Administrativa
TEMA (S): Atender cliente de acuerdo con procedimiento y normativa
Cultura organizacional
Fundamentos de servicio al cliente
Programa de fidelización del cliente
Imagen personal corporativa
Evento, etiqueta y protocolo
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comprender los temas relacionados a atender clientes de acuerdo con procedimiento y normativa.
Identificar la cultura organizacional y sus elementos.
Comprender los fundamentos de servicio al cliente.
Aplicar y reconocer el programa de servicio al cliente
Identificar los elemento y parámetros de la imagen personal y corporativa
Comprende y aplica los elementos de etiqueta y protocolo
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 13:00 horas se da apertura a la formación que relaciona la competencia "Atender cliente de acuerdo con procedimiento y normativa", con la participación de las aprendices de grado undécimo, ficha
Página 1 de 4
503 palabras
Español (España)
100%
ESP
LAA
11:18 a. m.
12/07/2022



ACTA 38 INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA_FICHA 10°-1 - Word

ACTA No. 38

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA "COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA" FICHA 2486103**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de Julio de 2022	**HORA INICIO: 07:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA, POLIVALENTE 3	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

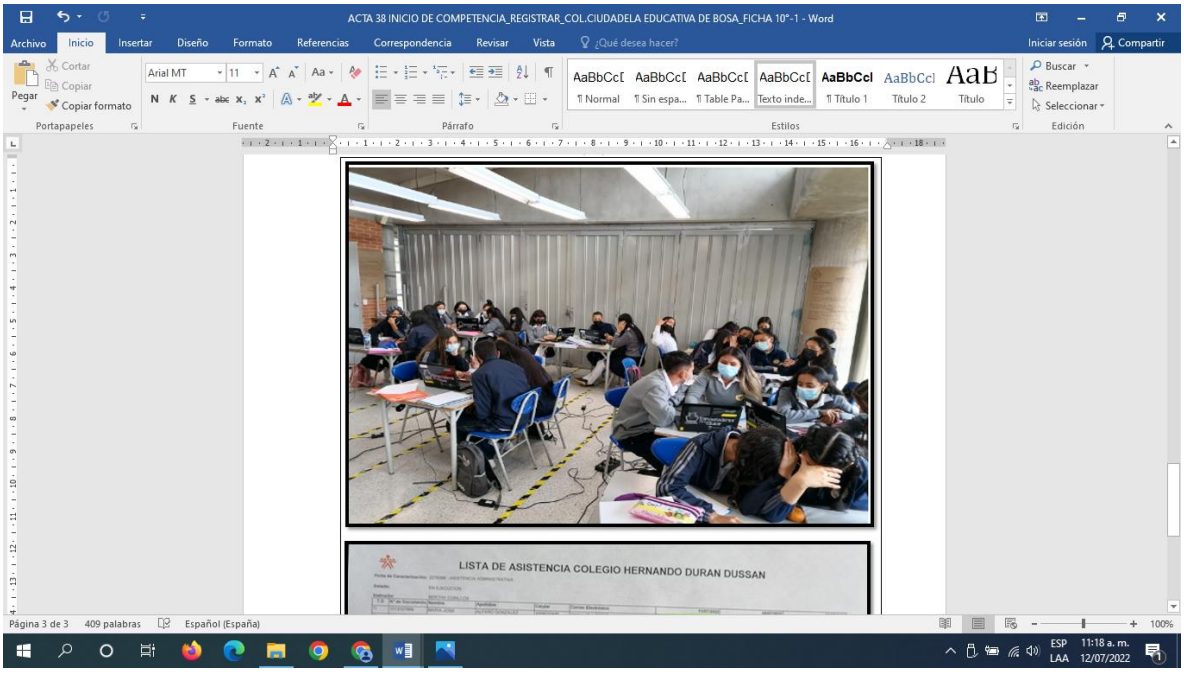
TEMA (S): REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA

- Evolución de la comunicación
- Fundamentos De La Informática
- Concepto de la informática
- Hardware y Software
- Conceptos básicos de innovación
- Modelos de Innovación en Colombia
- Cultura emprendedora
- Generalidades y habilidades de emprendimiento
- Paradigmas del emprendimiento
- Entidades que apoyan el emprendimiento
- Aspectos claves para formalizar una empresa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Comprender los temas relacionados a registrar información en medios tecnológicos del programa cómo:

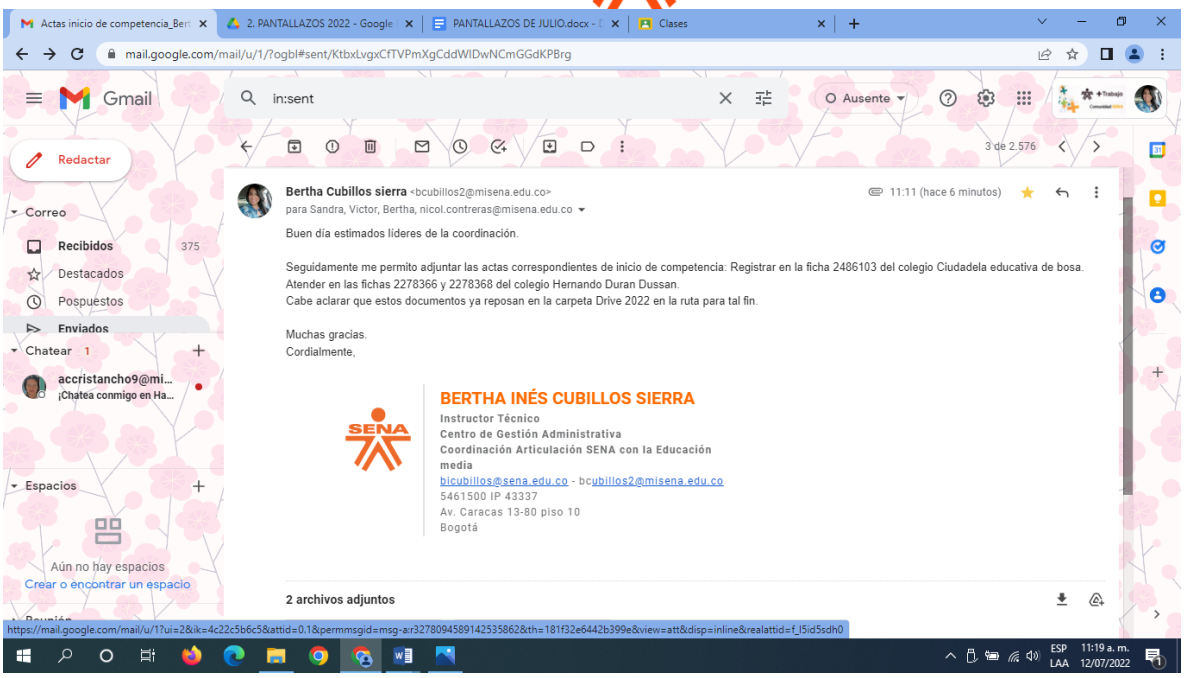
- Conocer los procesos evolutivos de la comunicación y su adaptación en los medios tecnológicos.
- Identificar los fundamentos de la informática partiendo de sus conceptos, elementos además de hardware y software.
- Conocer los conceptos básicos de innovación y los modelos de innovación aplicados en

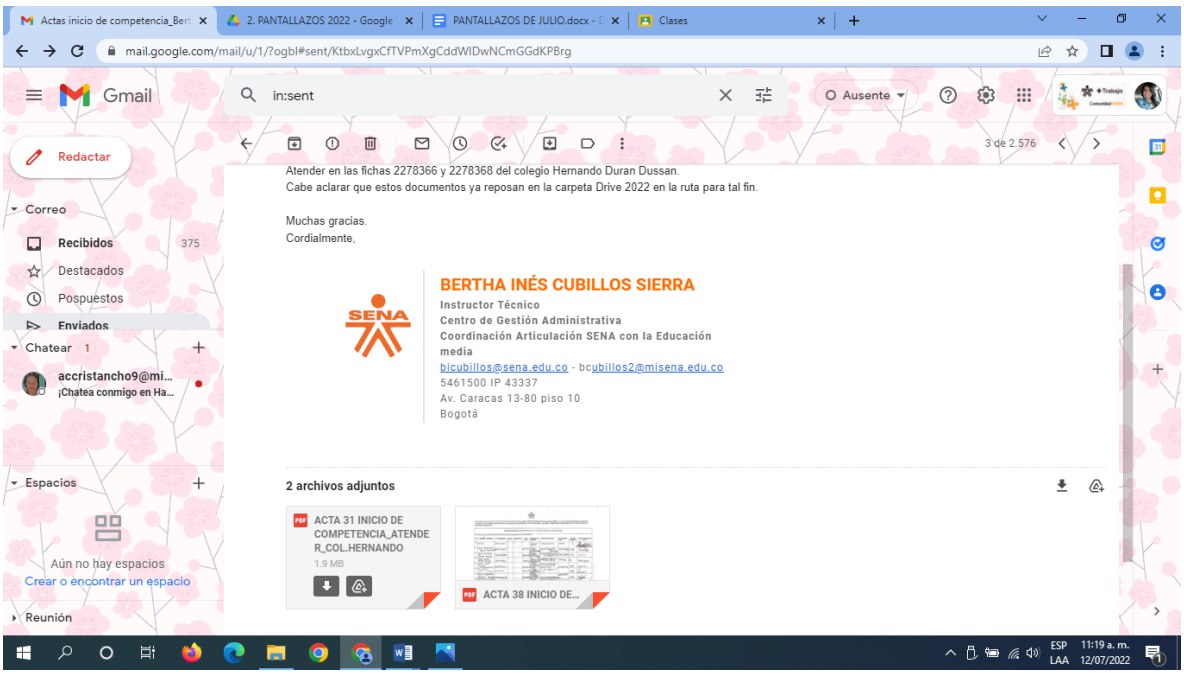
Página 1 de 3 409 palabras Español (España) 100%

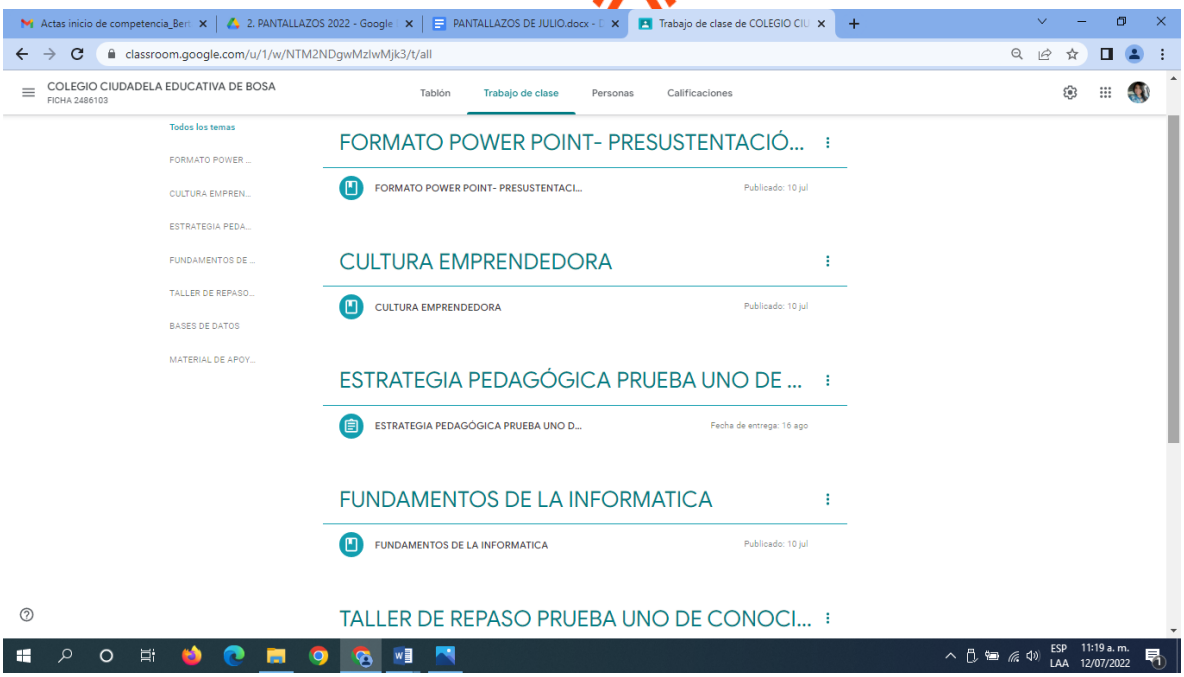


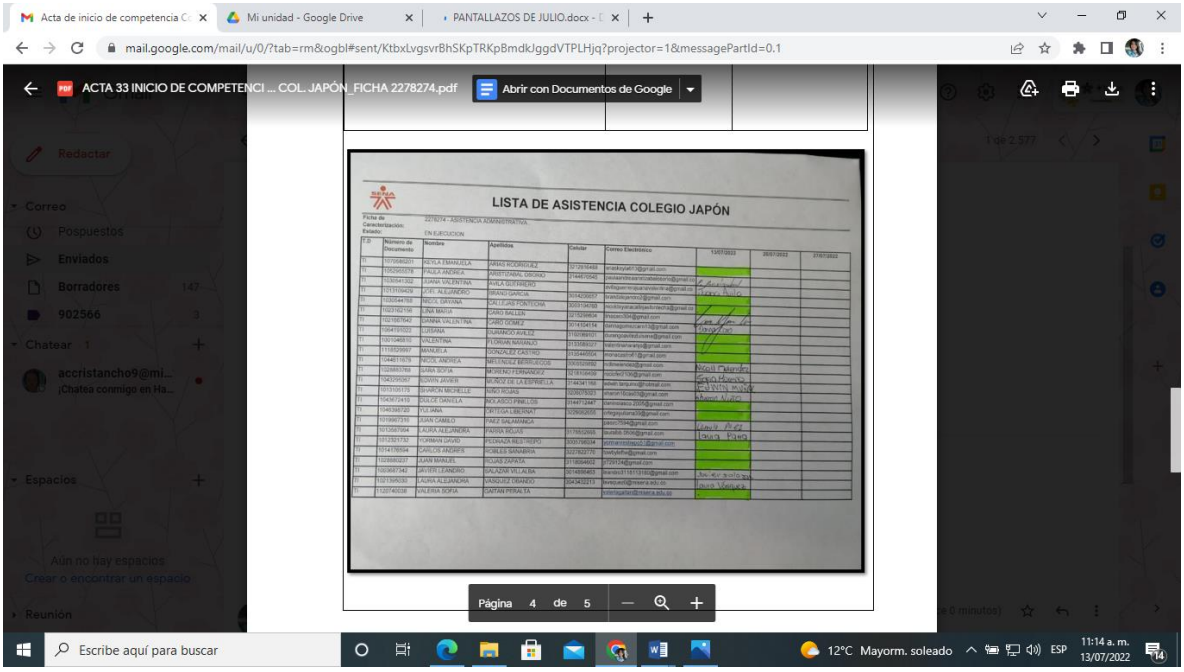
ACTA 38 INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA_FICHA 10°-1 - Word

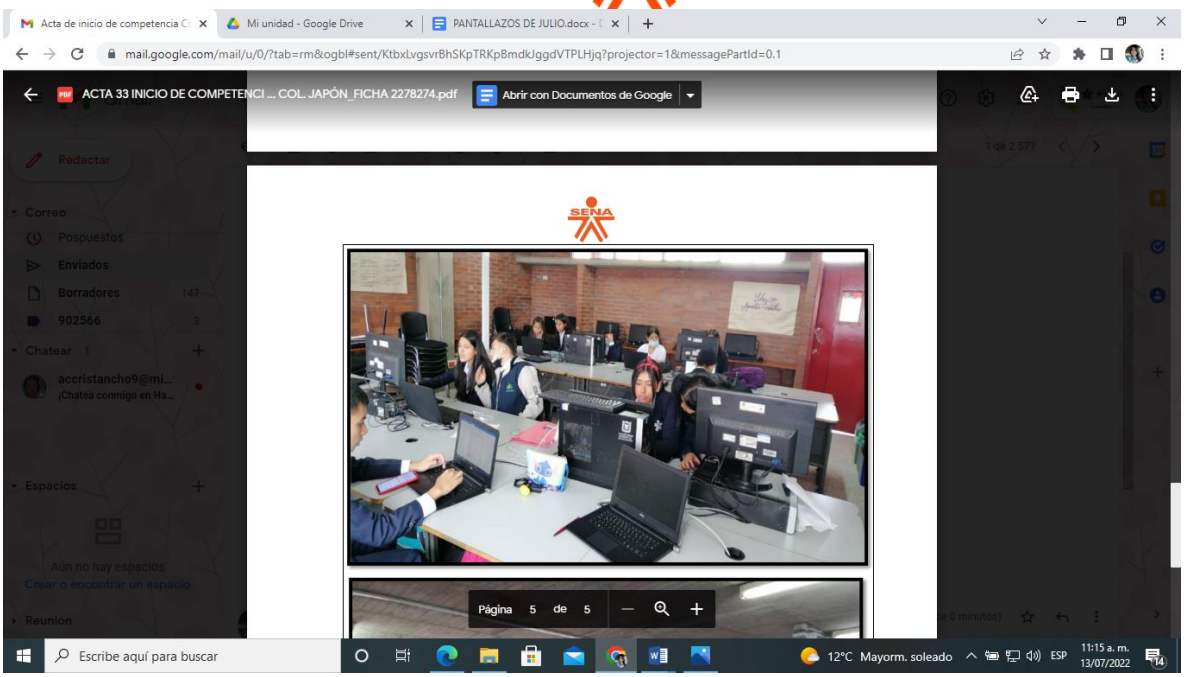
Página 3 de 3 409 palabras Español (España) 100%

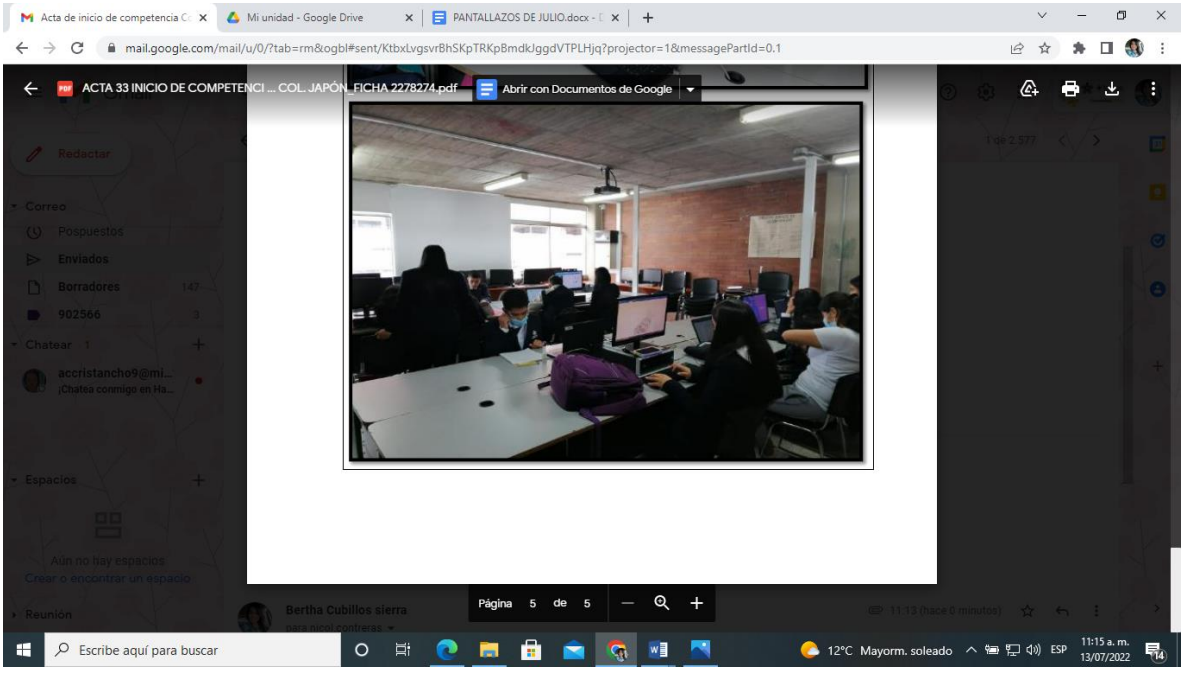

Actas inicio de competencia_Ber
2. PANTALLAZOS 2022 - Google
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
Clases
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#sent/KtbxLvgxCfTVPmXgCddWlDwNCmGGdKPBrg
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
3 de 2.576
Correo
Recibidos 375
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para Sandra, Victor, Bertha, nicol.contreras@misena.edu.co
11:11 (hace 6 minutos)
Buen día estimados líderes de la coordinación.
Seguidamente me permito adjuntar las actas correspondientes de inicio de competencia: Registrar en la ficha 2486103 del colegio Ciudadela educativa de bosa.
Atender en las fichas 2278366 y 2278368 del colegio Hernando Duran Dussan.
Cabe aclarar que estos documentos ya reposan en la carpeta Drive 2022 en la ruta para tal fin.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
2 archivos adjuntos
https://mail.google.com/mail/u/1?ui=2&ik=4c22c5b6c5&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r3278094589142535862&th=181f32e6442b399e&view=att&disp=inline&realattid=f_l5id5sdh0
ESP LAA
11:19 a. m. 12/07/2022

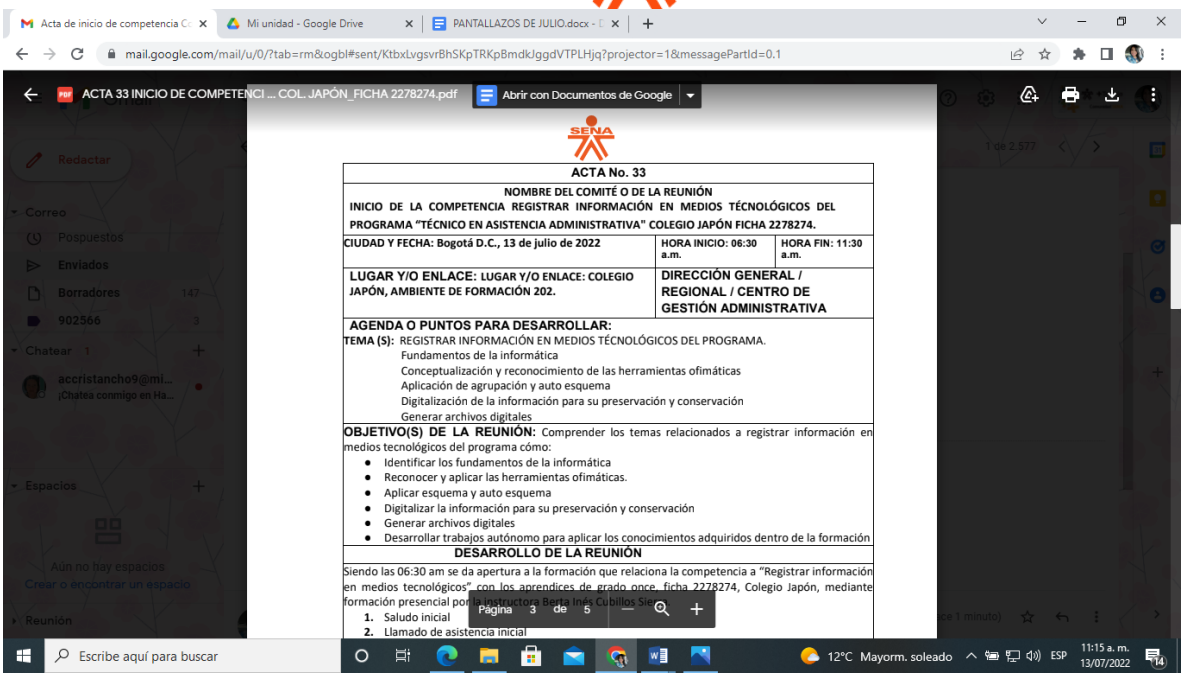

Actas inicio de competencia_Ber
2. PANTALLAZOS 2022 - Google
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
Clases
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#sent/KtbxLvgxCfTVPmXgCddWlDwNCmGGdKPBrg
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
3 de 2.576
Atender en las fichas 2278366 y 2278368 del colegio Hernando Duran Dussan.
Cabe aclarar que estos documentos ya reposan en la carpeta Drive 2022 en la ruta para tal fin.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
2 archivos adjuntos
ACTA 31 INICIO DE COMPETENCIA_ATENDER_COL.HERNANDO
1.9 MB
ACTA 38 INICIO DE...
Correo
Recibidos 375
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
ESP LAA
11:19 a. m. 12/07/2022

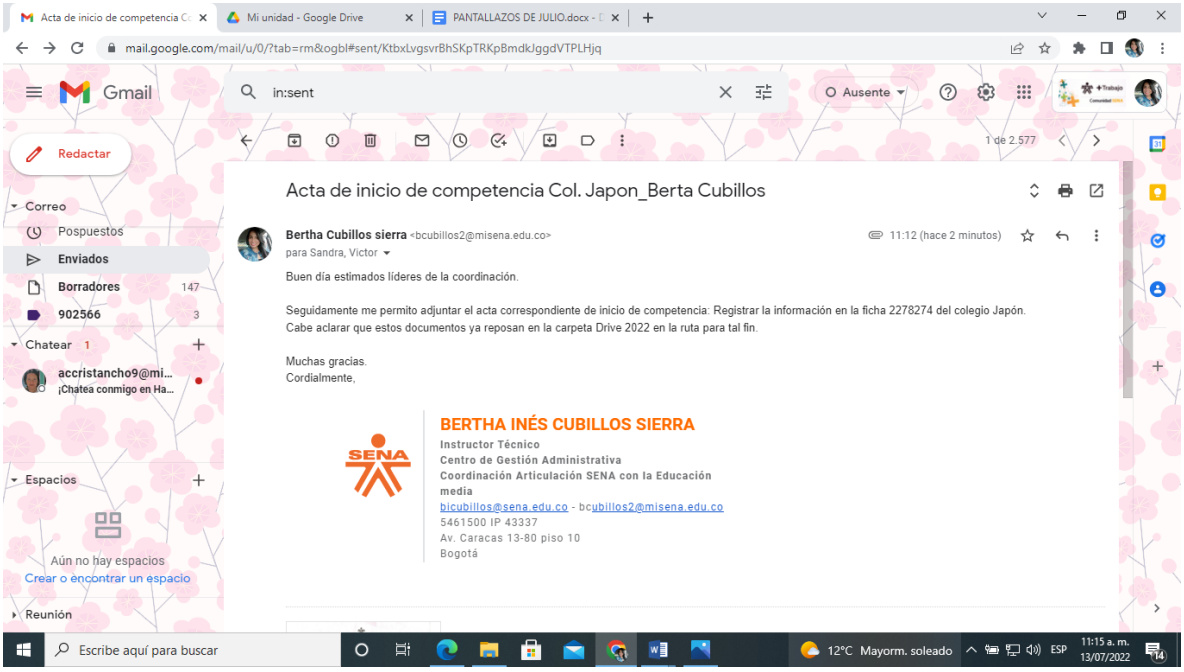

classroom.google.com/u/1/w/NTM2NDgwMzIwMjk3/t/all
COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA
FICHA 2486103
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Todos los temas
FORMATO POWER ...
CULTURA EMPREN...
ESTRATEGIA PEDA...
FUNDAMENTOS DE ...
TALLER DE REPASO...
BASES DE DATOS
MATERIAL DE APOY...
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACIÓ...
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACI...
Publicado: 10 jul
CULTURA EMPRENDEDORA
CULTURA EMPRENDEDORA
Publicado: 10 jul
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO DE ...
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO D...
Fecha de entrega: 16 ago
FUNDAMENTOS DE LA INFORMATICA
FUNDAMENTOS DE LA INFORMATICA
Publicado: 10 jul
TALLER DE REPASO PRUEBA UNO DE CONOCI...
ESP
LAA
11:19 a. m.
12/07/2022

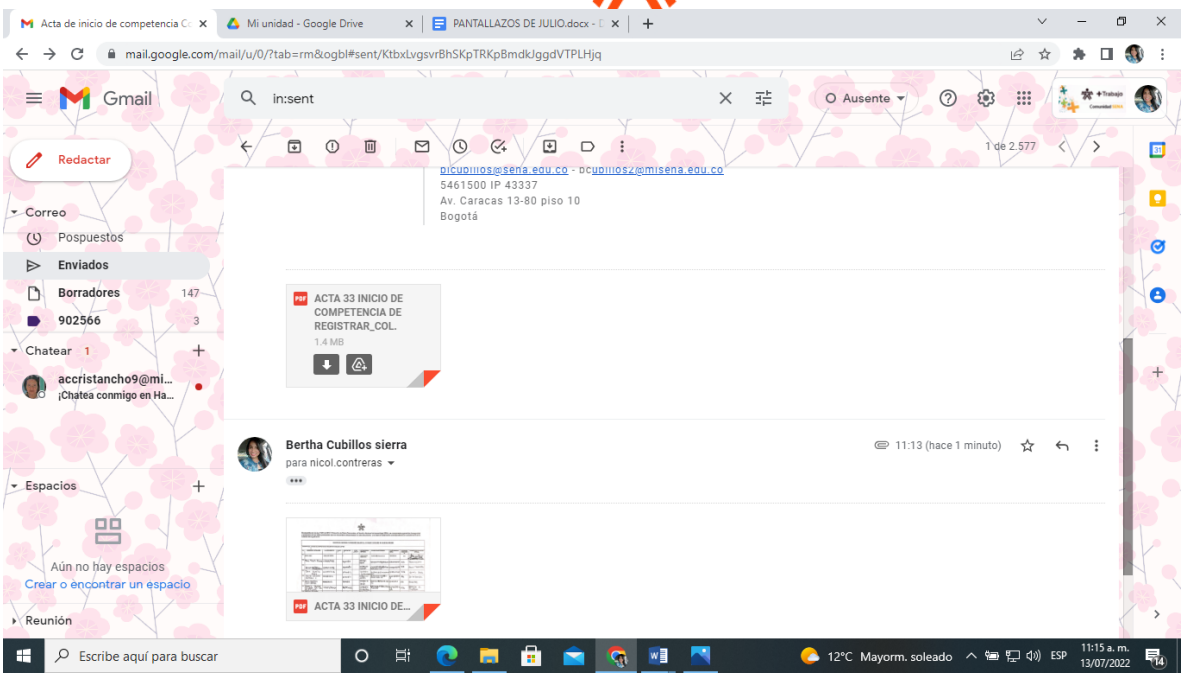

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA 33 INICIO DE COMPETENCI ... COL. JAPÓN_FICHA 2278274.pdf
Abrir con Documentos de Google
LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO JAPÓN
Página 4 de 5
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:14 a. m.
13/07/2022

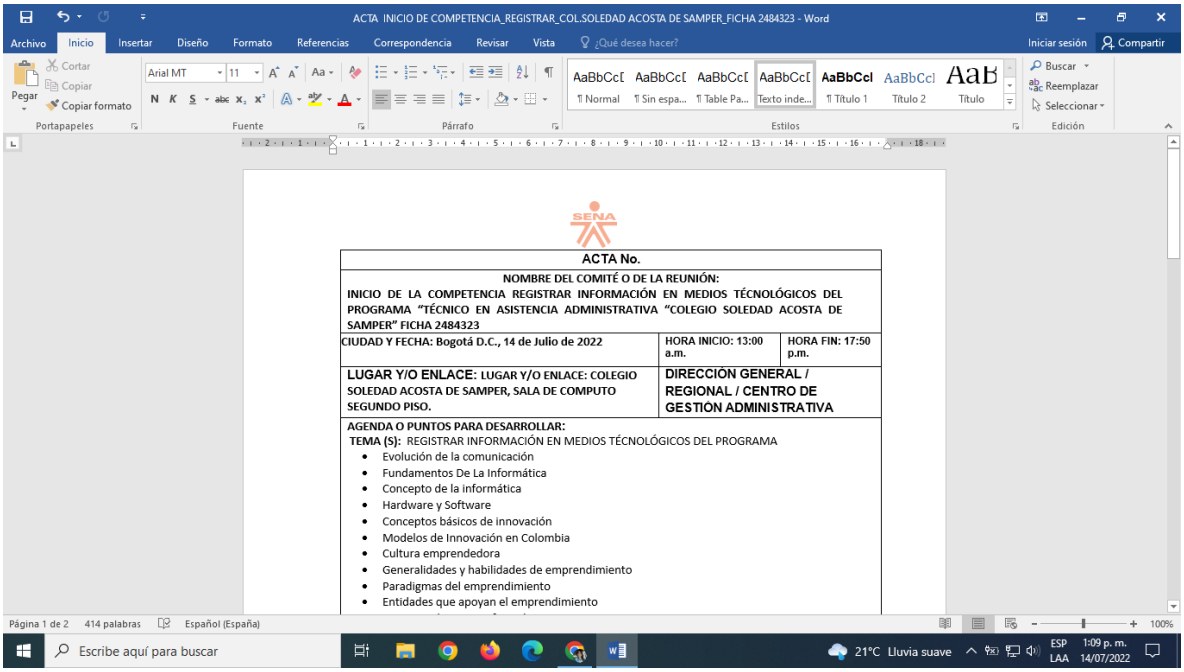

Acta de inicio de competencia C...
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA 33 INICIO DE COMPETENCI ... COL. JAPÓN_FICHA 2278274.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 5 de 5
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:15 a. m.
13/07/2022

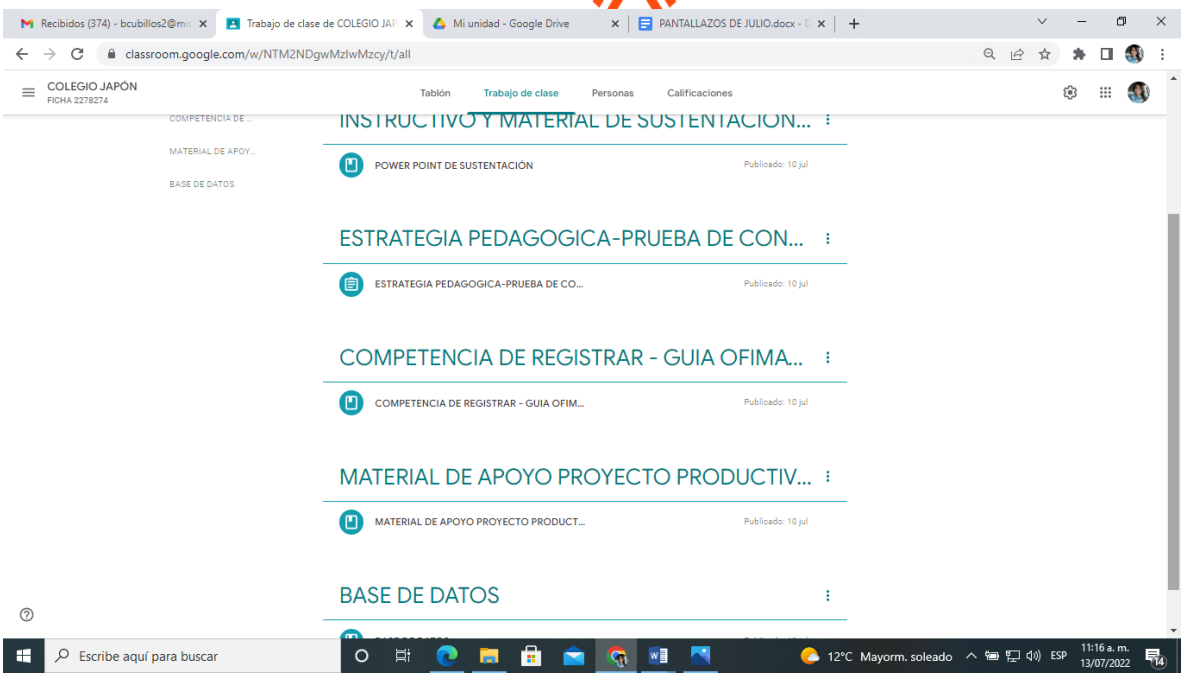

Acta de inicio de competencia C...
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA 33 INICIO DE COMPETENCI ... COL. JAPÓN_FICHA 2278274.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 5 de 5
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:15 a. m.
13/07/2022

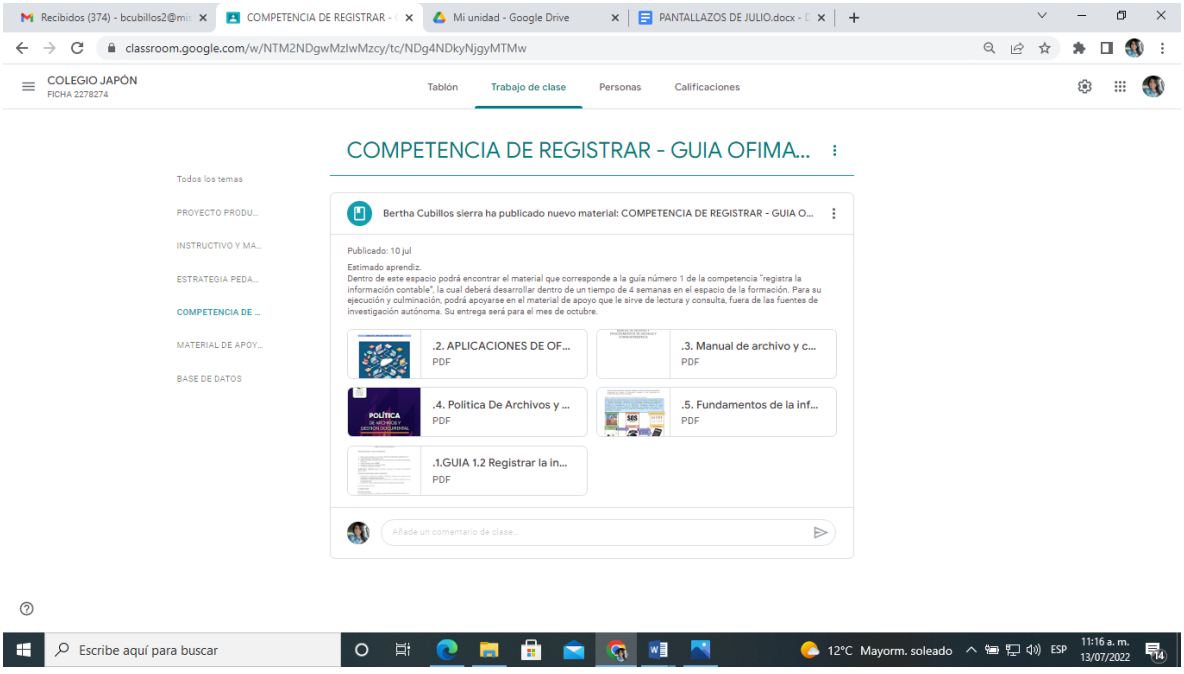

Acta de inicio de competencia C...
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA 33 INICIO DE COMPETENCI ... COL. JAPÓN_FICHA 2278274.pdf
Abrir con Documentos de Google
ACTA No. 33
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN
INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" COLEGIO JAPÓN FICHA 2278274.
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 13 de julio de 2022
HORA INICIO: 06:30 a.m.
HORA FIN: 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO JAPÓN, AMBIENTE DE FORMACIÓN 202.
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
TEMA (S): REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA.
Fundamentos de la informática
Conceptualización y reconocimiento de las herramientas ofimáticas
Aplicación de agrupación y auto esquema
Digitalización de la información para su preservación y conservación
Generar archivos digitales
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Comprender los temas relacionados a registrar información en medios tecnológicos del programa cómo:
Identificar los fundamentos de la informática
Reconocer y aplicar las herramientas ofimáticas.
Aplicar esquema y auto esquema
Digitalizar la información para su preservación y conservación
Generar archivos digitales
Desarrollar trabajos autónomo para aplicar los conocimientos adquiridos dentro de la formación
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 06:30 am se da apertura a la formación que relaciona la competencia a "Registrar información en medios tecnológicos" con los aprendices de grado once ficha 2278274, Colegio Japón, mediante formación presencial por
1. Saludo inicial
2. Llamado de asistencia inicial
Página 3 de 5
Redactar
Correo
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:15 a. m.
13/07/2022

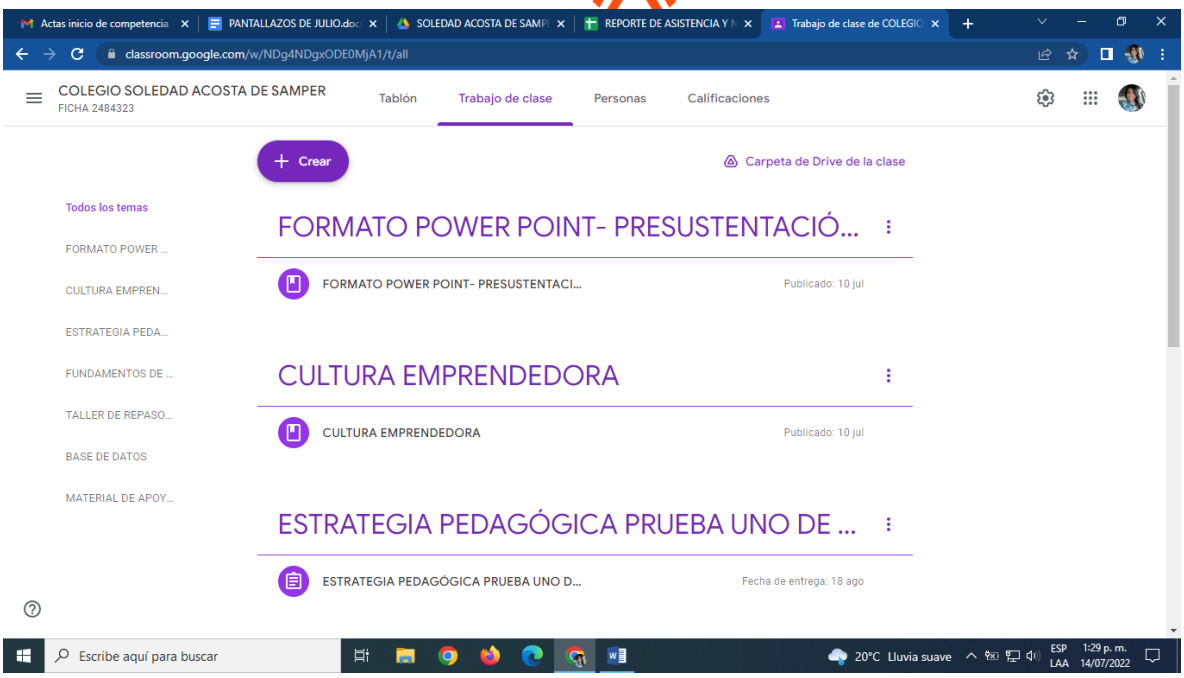

Acta de inicio de competencia C...
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.577
Acta de inicio de competencia Col. Japon_Berta Cubillos
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para Sandra, Victor
11:12 (hace 2 minutos)
Buen día estimados líderes de la coordinación.
Seguidamente me permito adjuntar el acta correspondiente de inicio de competencia: Registrar la información en la ficha 2278274 del colegio Japón.
Cabe aclarar que estos documentos ya reposan en la carpeta Drive 2022 en la ruta para tal fin.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Correo
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:15 a. m.
13/07/2022

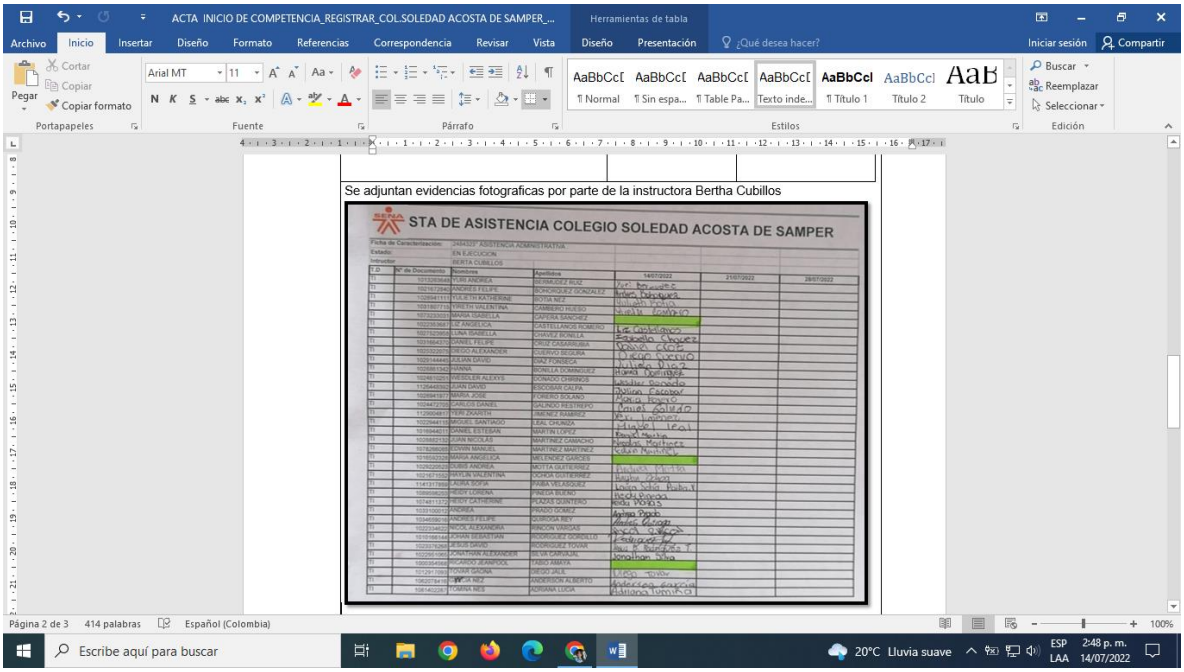

Acta de inicio de competencia C
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgsvrBhSKpTRKpBmdkJggdVTPLHjq
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.577
pcubillos@sena.edu.co - pcubillosz@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Correo
Pospuestos
Enviados
Borradores 147
902566 3
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
ACTA 33 INICIO DE COMPETENCIA DE REGISTRAR_COL.
1.4 MB
Bertha Cubillos sierra
para nicol.contreras
11:13 (hace 1 minuto)
ACTA 33 INICIO DE...
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:15 a. m.
13/07/2022

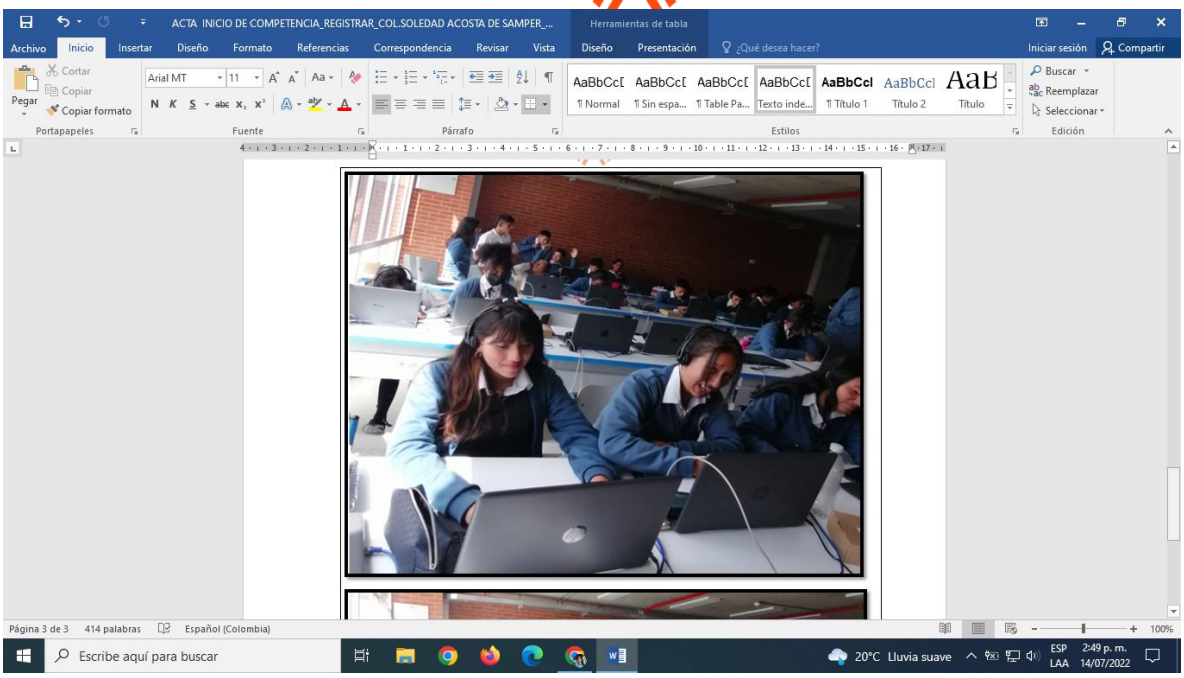

ACTA INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER_FICHA 2484323 - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
ACTA No.
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA "COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER" FICHA 2484323
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 14 de Julio de 2022
HORA INICIO: 13:00 a.m.
HORA FIN: 17:50 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER, SALA DE COMPUTO SEGUNDO PISO.
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
TEMA (S): REGISTRAR INFORMACIÓN EN MEDIOS TÉCNOLÓGICOS DEL PROGRAMA
Evolución de la comunicación
Fundamentos De La Informática
Concepto de la informática
Hardware y Software
Conceptos básicos de innovación
Modelos de Innovación en Colombia
Cultura emprendedora
Generalidades y habilidades de emprendimiento
Paradigmas del emprendimiento
Entidades que apoyan el emprendimiento
Página 1 de 2
414 palabras
Español (España)
100%
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia suave
ESP
LAA
1:09 p. m.
14/07/2022

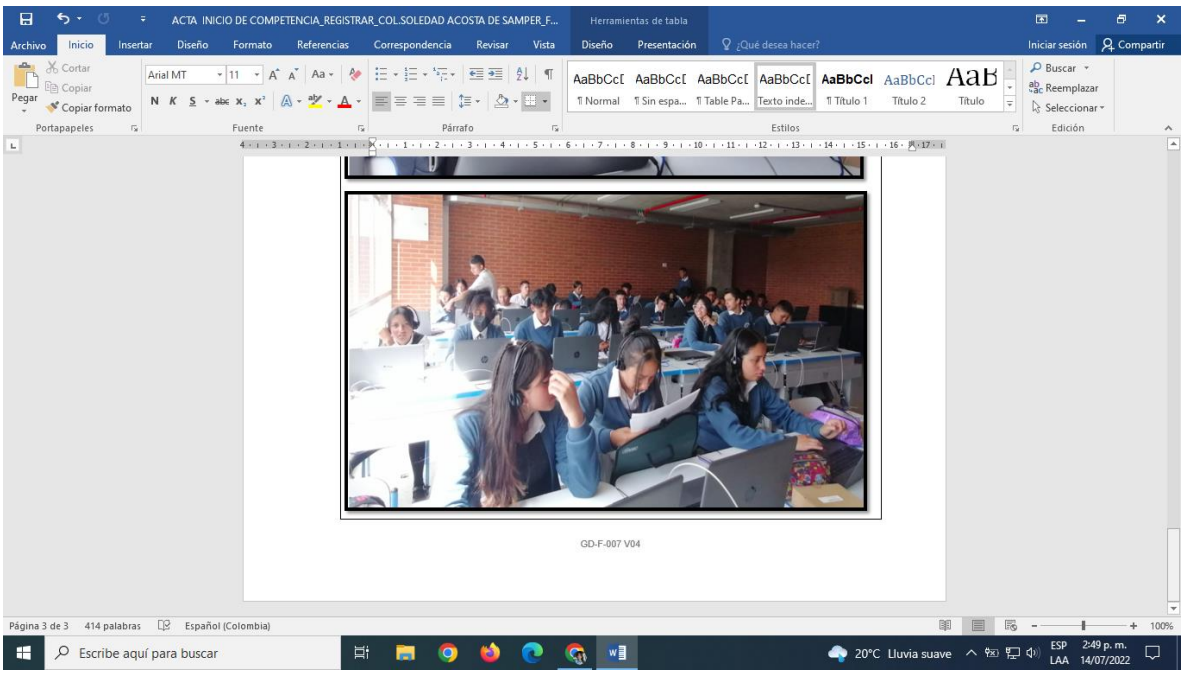

Recibidos (374) - bcubillos2@mi
Trabajo de clase de COLEGIO JAP
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
classroom.google.com/w/NTM2NDgwMzIwMzcy/t/all
COLEGIO JAPÓN
FICHA 2278274
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
COMPETENCIA DE ...
MATERIAL DE APOY...
BASE DE DATOS
INSTRUCTIVO Y MATERIAL DE SUSTENTACION...
POWER POINT DE SUSTENTACIÓN
Publicado: 10 jul
ESTRATEGIA PEDAGOGICA-PRUEBA DE CON...
ESTRATEGIA PEDAGOGICA-PRUEBA DE CO...
Publicado: 10 jul
COMPETENCIA DE REGISTRAR - GUIA OFIMA...
COMPETENCIA DE REGISTRAR - GUIA OFIM...
Publicado: 10 jul
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCTIV...
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCT...
Publicado: 10 jul
BASE DE DATOS
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:16 a. m.
13/07/2022

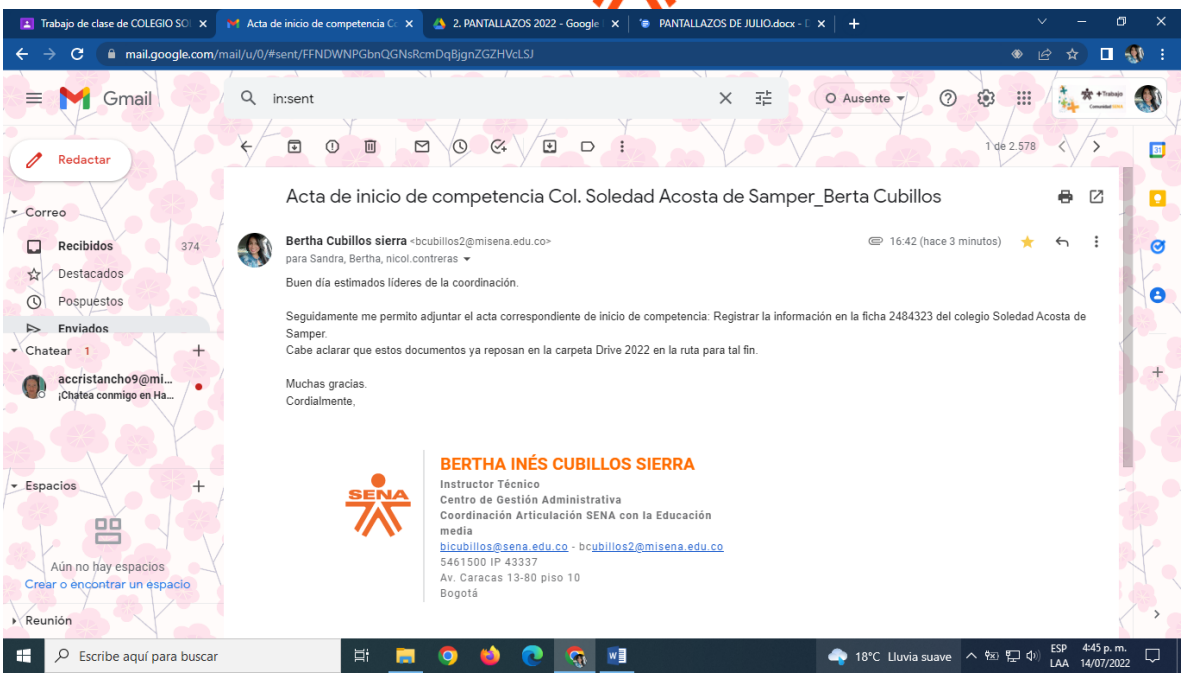

Recibidos (374) - bcubillos2@mi
COMPETENCIA DE REGISTRAR -
Mi unidad - Google Drive
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
classroom.google.com/w/NTM2NDgwMzIwMzcy/tc/NDg4NDkyNjgyMTMw
COLEGIO JAPÓN
FICHA 2278274
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
COMPETENCIA DE REGISTRAR - GUIA OFIMA...
Todos los temas
PROYECTO PRODU...
INSTRUCTIVO Y MA...
ESTRATEGIA PEDA...
COMPETENCIA DE ...
MATERIAL DE APOY...
BASE DE DATOS
Bertha Cubillos sierra ha publicado nuevo material: COMPETENCIA DE REGISTRAR - GUIA O...
Publicado: 10 jul
Estimado aprendiz.
Dentro de este espacio podrá encontrar el material que corresponde a la guía número 1 de la competencia "registra la información contable", la cual deberá desarrollar dentro de un tiempo de 4 semanas en el espacio de la formación. Para su ejecución y culminación, podrá apoyarse en el material de apoyo que le sirve de lectura y consulta, fuera de las fuentes de investigación autónoma. Su entrega será para el mes de octubre.
.2. APLICACIONES DE OF...
PDF
.3. Manual de archivo y c...
PDF
.4. Politica De Archivos y ...
PDF
.5. Fundamentos de la inf...
PDF
.1.GUIA 1.2 Registrar la in...
PDF
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
11:16 a. m.
13/07/2022

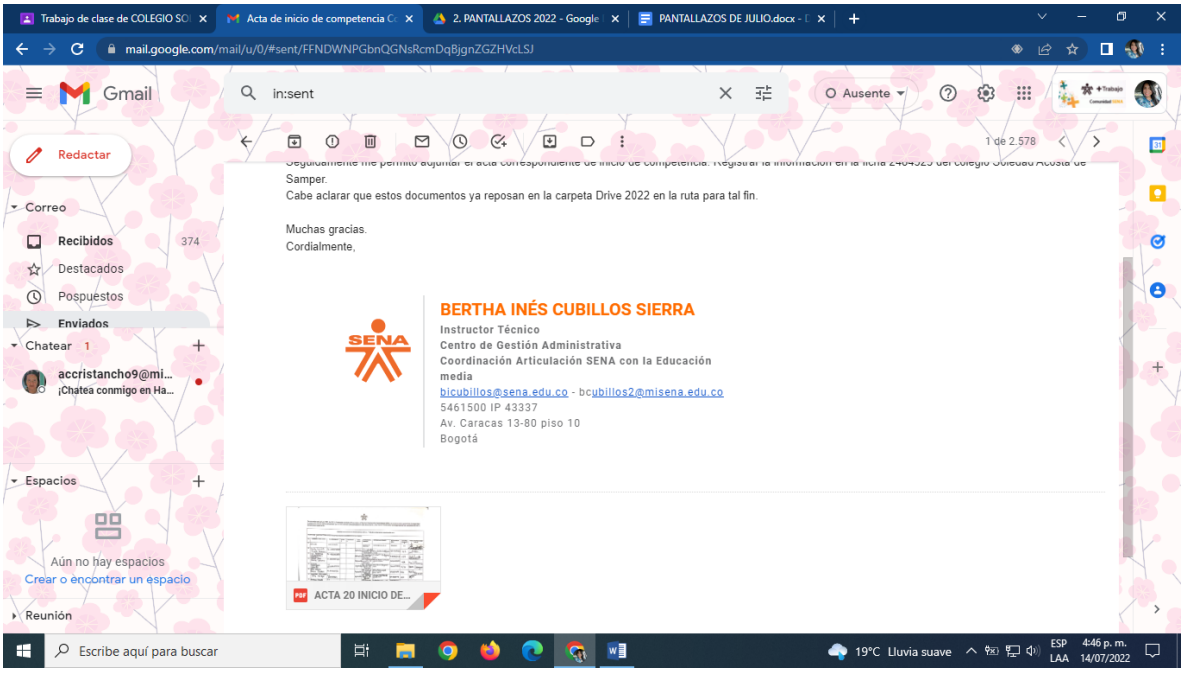

Actas inicio de competencia
PANTALLAZOS DE JULIO.doc
SOLEDAD ACOSTA DE SAMP
REPORTE DE ASISTENCIA Y
Trabajo de clase de COLEGIO
classroom.google.com/w/NDg4NDgxODE0MjA1/t/all
COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER
FICHA 2484323
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
FORMATO POWER ...
CULTURA EMPREN...
ESTRATEGIA PEDA...
FUNDAMENTOS DE ...
TALLER DE REPASO...
BASE DE DATOS
MATERIAL DE APOY...
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACIÓ...
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACI...
Publicado: 10 jul
CULTURA EMPRENDEDORA
CULTURA EMPRENDEDORA
Publicado: 10 jul
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO DE ...
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO D...
Fecha de entrega: 18 ago
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia suave
ESP
LAA
1:29 p. m.
14/07/2022

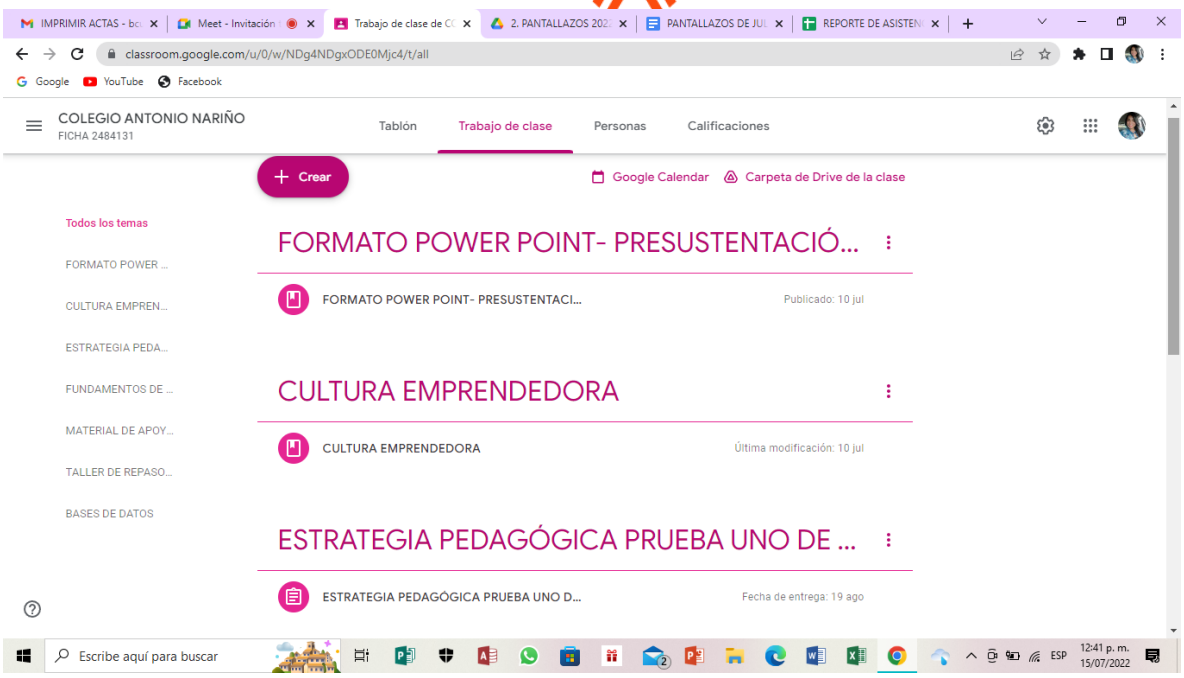

ACTA INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER_...
Herramientas de tabla
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Diseño
Presentación
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Arial MT
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Table Pa...
Texto inde...
Título 1
Título 2
Título
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Se adjuntan evidencias fotograficas por parte de la instructora Bertha Cubillos
STA DE ASISTENCIA COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER
Página 2 de 3
414 palabras
Español (Colombia)
100%
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia suave
ESP
LAA
2:48 p. m.
14/07/2022

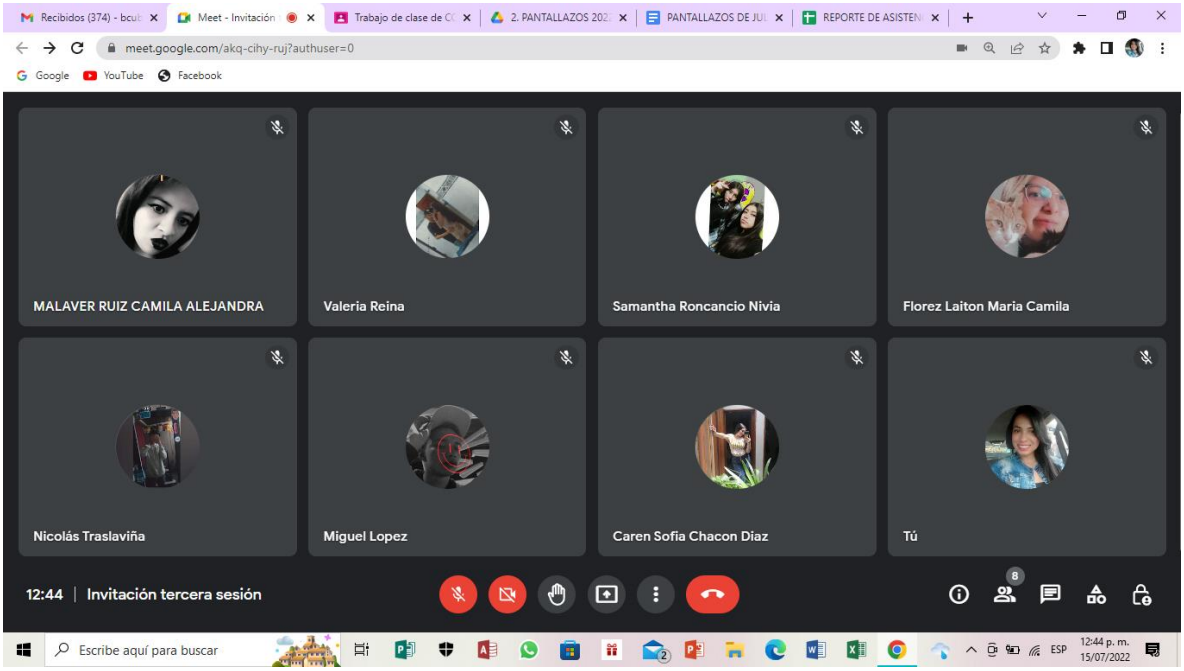

ACTA INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER_...
Página 3 de 3
414 palabras
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia suave
2:49 p. m.
14/07/2022

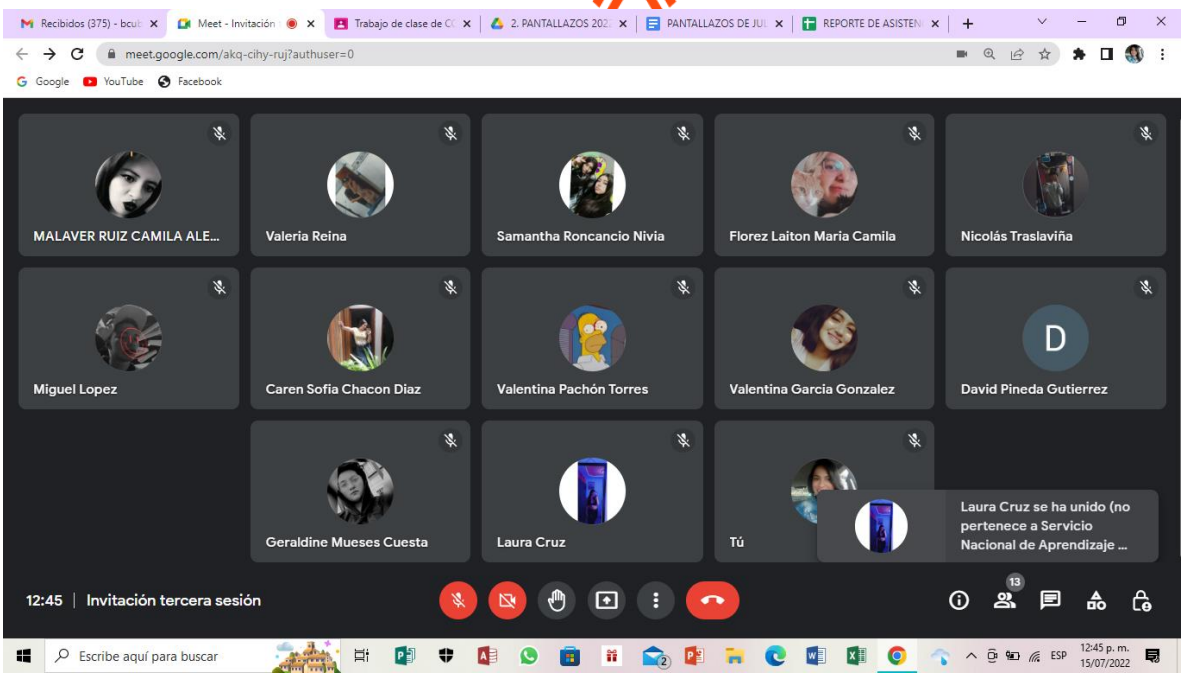

ACTA INICIO DE COMPETENCIA_REGISTRAR_COL.SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER_F...
GD-F-007 V04
Página 3 de 3
414 palabras
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia suave
2:49 p. m.
14/07/2022

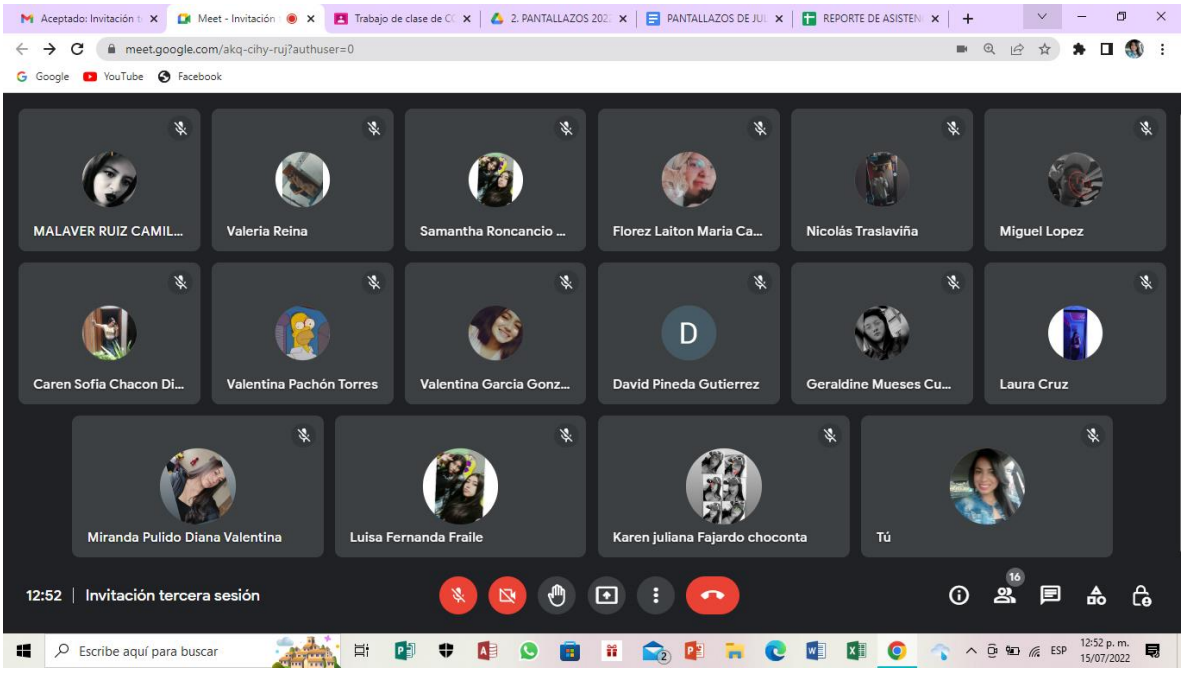

Trabajo de clase de COLEGIO SO
Acta de inicio de competencia Co
2. PANTALLAZOS 2022 - Google
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWNPGbnQGNsRcmDqBjgnZGZHVcLSJ
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.578
Acta de inicio de competencia Col. Soledad Acosta de Samper_Berta Cubillos
Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para Sandra, Bertha, nicol.contreras
16:42 (hace 3 minutos)
Buen día estimados líderes de la coordinación.
Seguidamente me permito adjuntar el acta correspondiente de inicio de competencia: Registrar la información en la ficha 2484323 del colegio Soledad Acosta de Samper.
Cabe aclarar que estos documentos ya reposan en la carpeta Drive 2022 en la ruta para tal fin.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia suave
ESP LAA
4:45 p. m. 14/07/2022

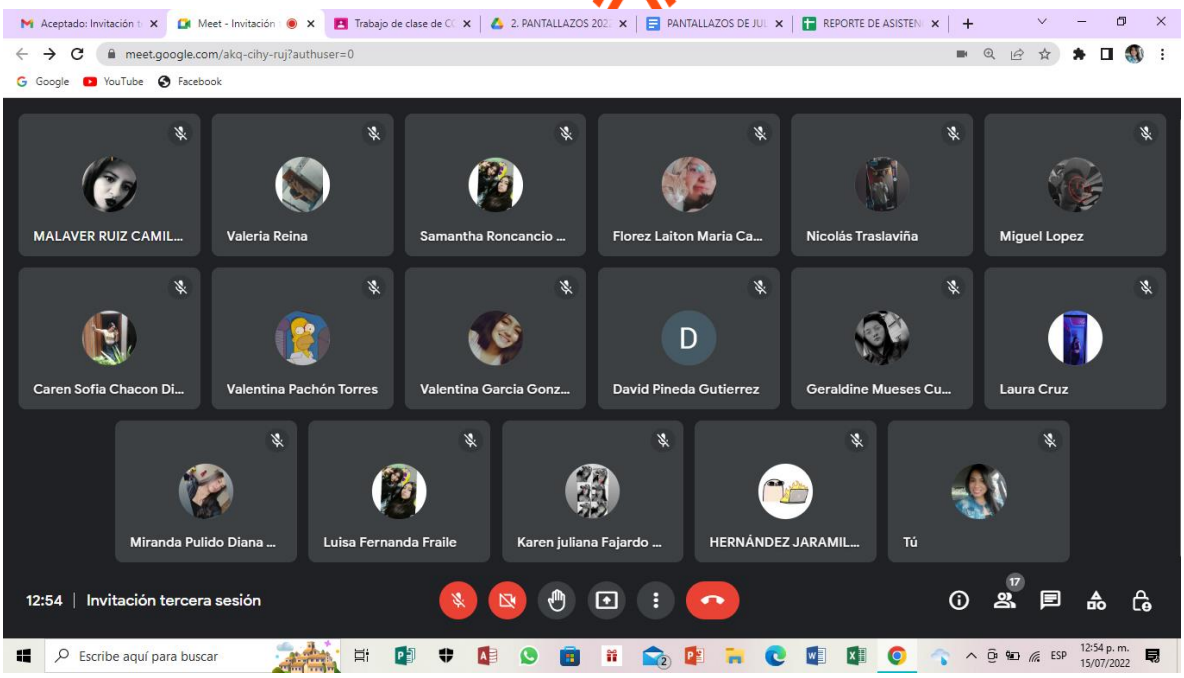

Trabajo de clase de COLEGIO SO
Acta de inicio de competencia Co
2. PANTALLAZOS 2022 - Google
PANTALLAZOS DE JULIO.docx -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWNPGbnQGNsRcmDqBjgnZGZHVcLSJ
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
1 de 2.578
Samper.
Cabe aclarar que estos documentos ya reposan en la carpeta Drive 2022 en la ruta para tal fin.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
ACTA 20 INICIO DE...
Correo
Recibidos 374
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear 1
accristancho9@mi...
¡Chatea conmigo en Ha...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia suave
ESP LAA
4:46 p. m. 14/07/2022

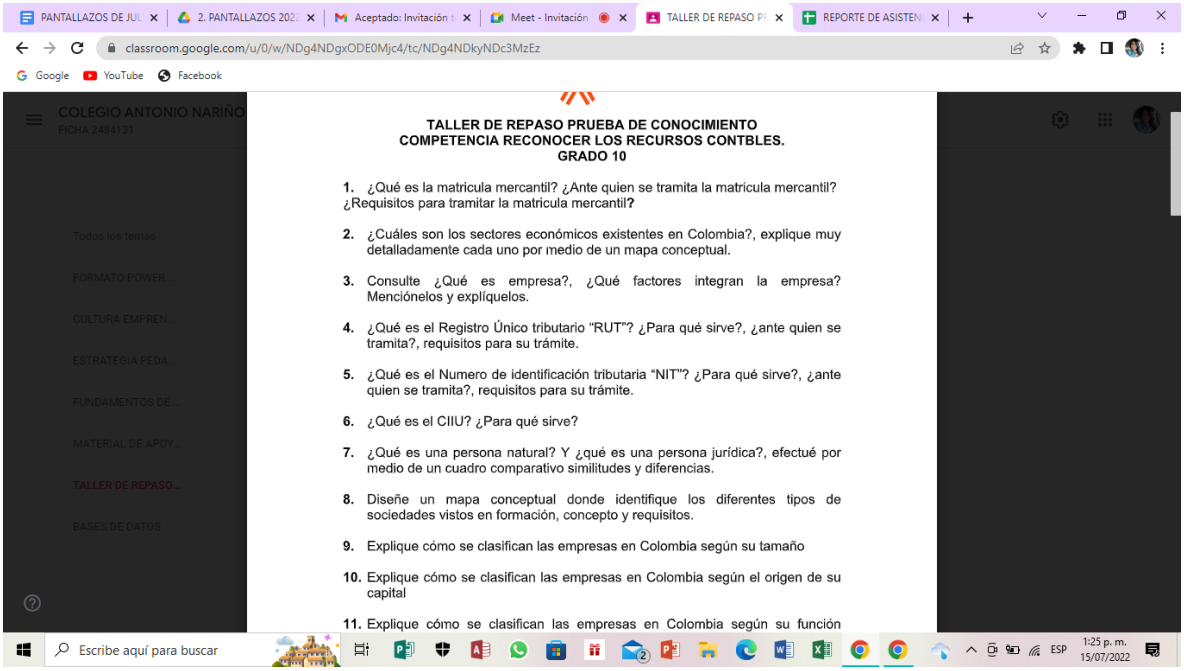

classroom.google.com/u/0/w/NDg4NDgxODE0Mjc4/t/all
COLEGIO ANTONIO NARIÑO
FICHA 2484131
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
FORMATO POWER ...
CULTURA EMPREN...
ESTRATEGIA PEDA...
FUNDAMENTOS DE ...
MATERIAL DE APOY...
TALLER DE REPASO...
BASES DE DATOS
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACIÓ...
FORMATO POWER POINT- PRESUSTENTACI...
Publicado: 10 jul
CULTURA EMPRENDEDORA
CULTURA EMPRENDEDORA
Última modificación: 10 jul
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO DE ...
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRUEBA UNO D...
Fecha de entrega: 19 ago
Escribe aquí para buscar
12:41 p. m.
15/07/2022

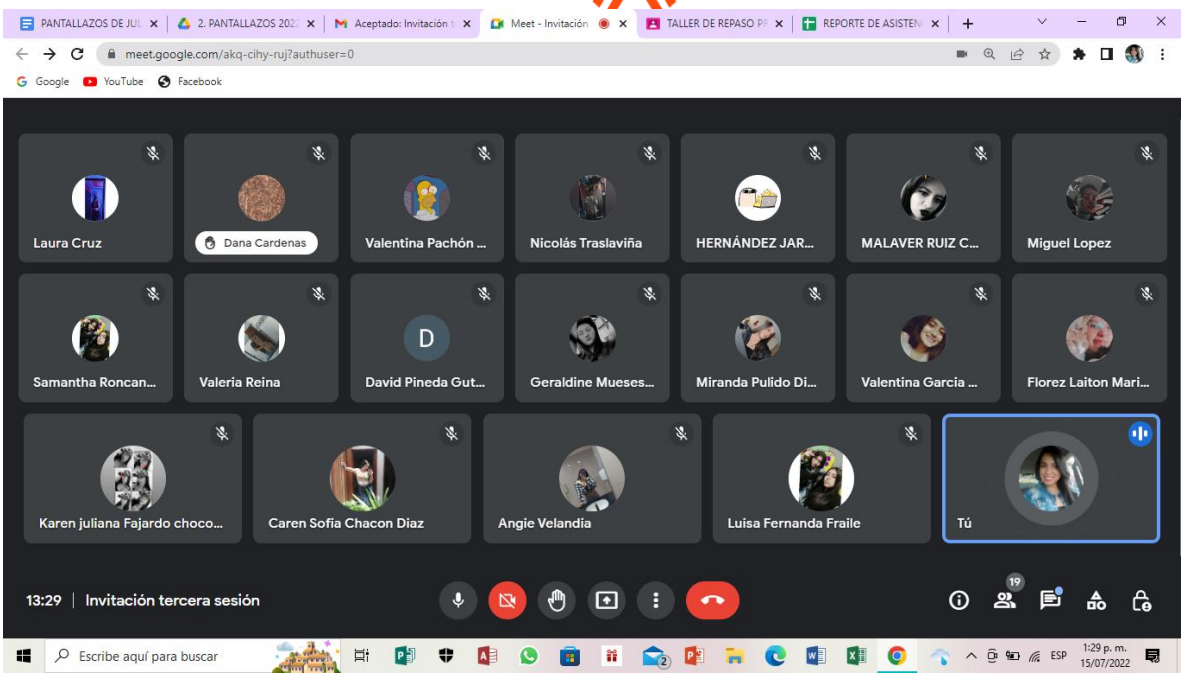

meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
MALAVER RUIZ CAMILA ALEJANDRA
Valeria Reina
Samantha Roncancio Nivia
Florez Laiton Maria Camila
Nicolás Traslaviña
Miguel Lopez
Caren Sofia Chacon Diaz
Tú
12:44 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
12:44 p. m.
15/07/2022

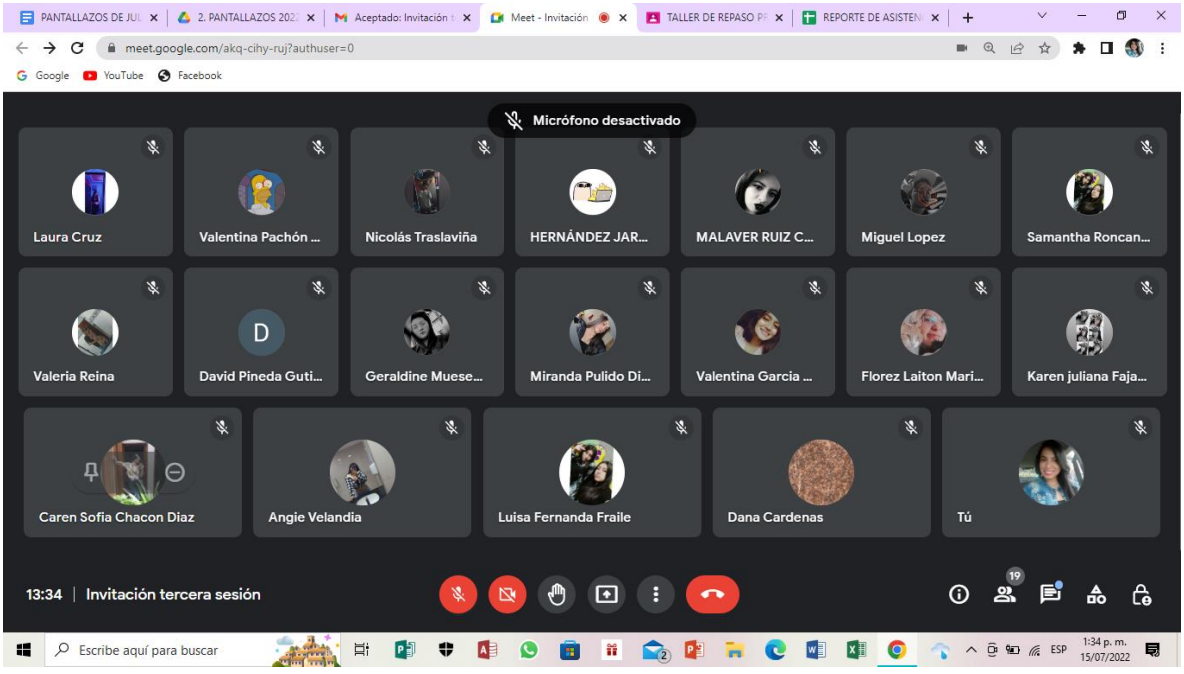

meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
MALAVER RUIZ CAMILA ALE...
Valeria Reina
Samantha Roncancio Nivia
Florez Laiton Maria Camila
Nicolás Traslaviña
Miguel Lopez
Caren Sofia Chacon Diaz
Valentina Pachón Torres
Valentina Garcia Gonzalez
David Pineda Gutierrez
Geraldine Mueses Cuesta
Laura Cruz
Tú
Laura Cruz se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
12:45 | Invitación tercera sesión

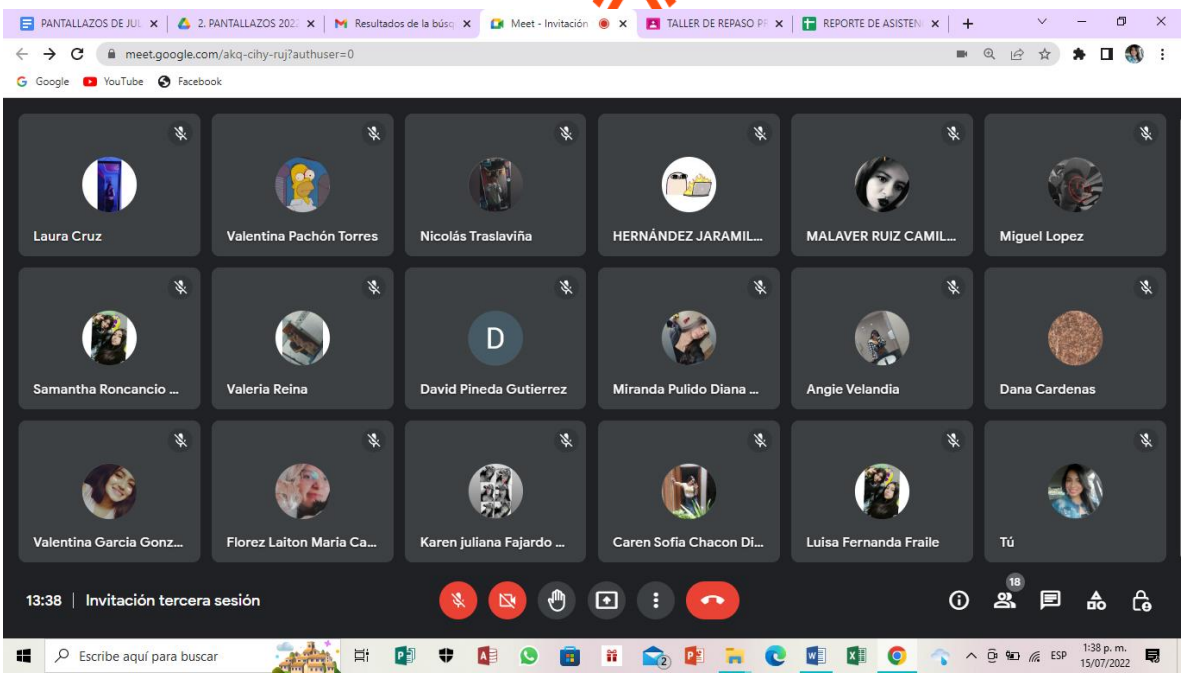

meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
MALAVER RUIZ CAMIL...
Valeria Reina
Samantha Roncancio ...
Florez Laiton Maria Ca...
Nicolás Traslaviña
Miguel Lopez
Caren Sofia Chacon Di...
Valentina Pachón Torres
Valentina Garcia Gonz...
David Pineda Gutierrez
Geraldine Mueses Cu...
Laura Cruz
Miranda Pulido Diana Valentina
Luisa Fernanda Fraile
Karen juliana Fajardo choconta
Tú
12:52 | Invitación tercera sesión

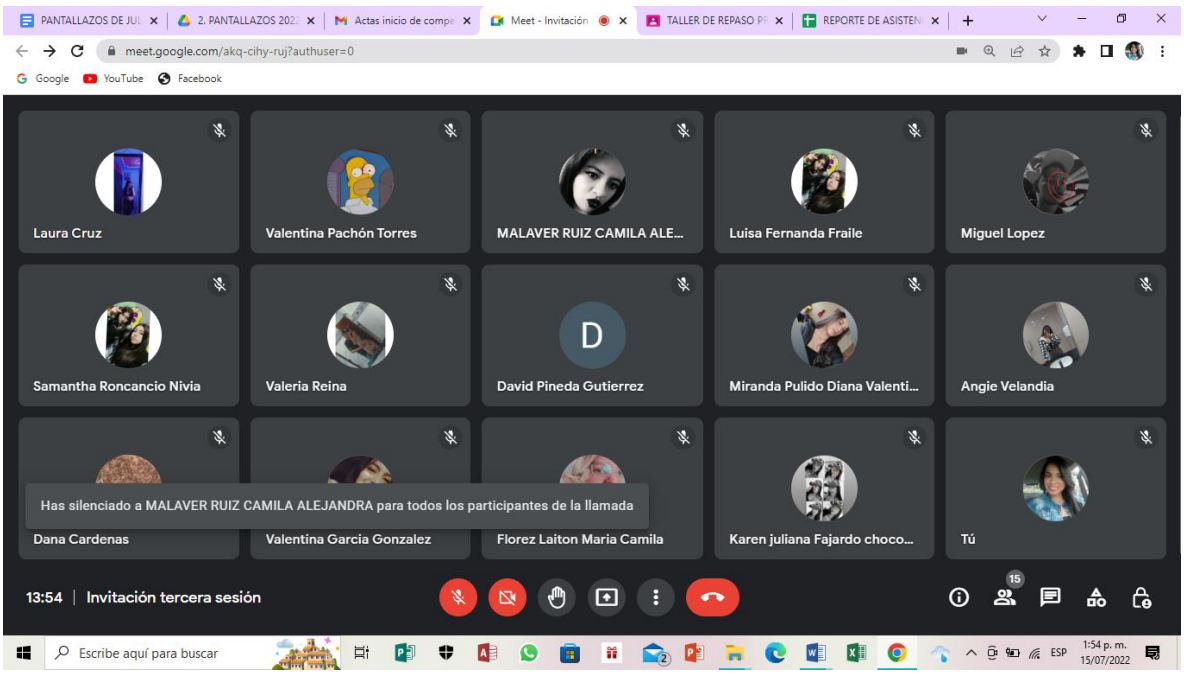

meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
MALAVER RUIZ CAMIL...
Valeria Reina
Samantha Roncancio ...
Florez Laiton Maria Ca...
Nicolás Traslaviña
Miguel Lopez
Caren Sofia Chacon Di...
Valentina Pachón Torres
Valentina Garcia Gonz...
David Pineda Gutierrez
Geraldine Mueses Cu...
Laura Cruz
Miranda Pulido Diana ...
Luisa Fernanda Fraile
Karen juliana Fajardo ...
HERNÁNDEZ JARAMIL...
Tú
12:54 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
12:54 p. m.
15/07/2022

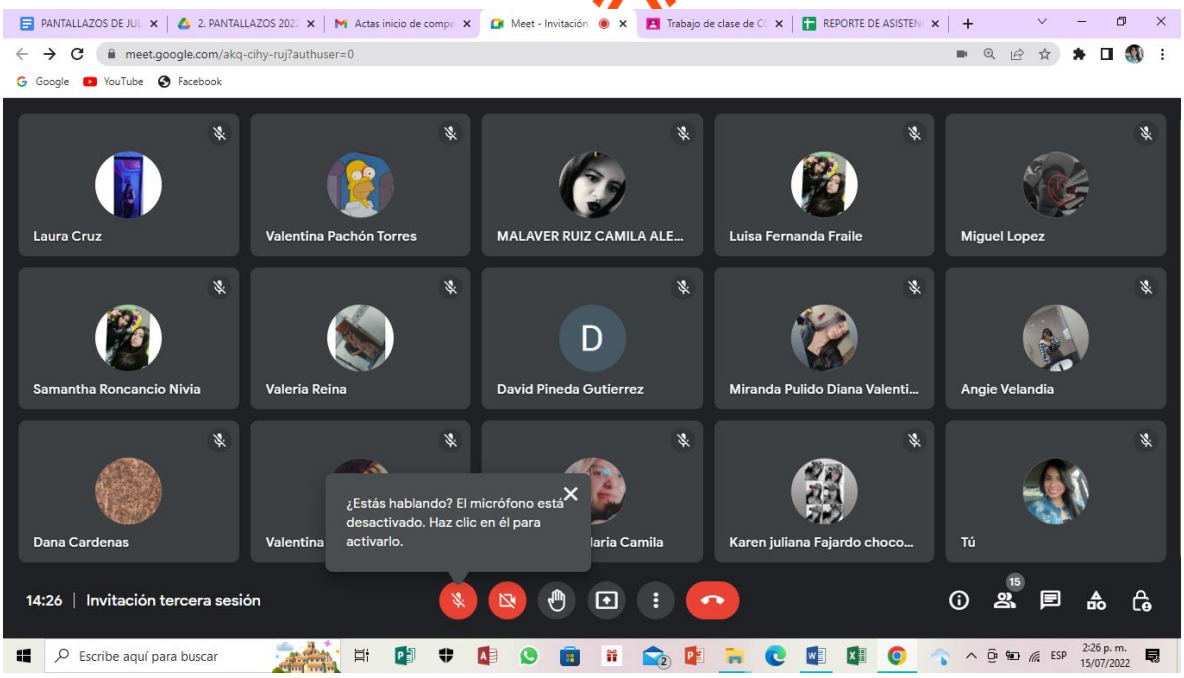

classroom.google.com/u/0/w/NDg4NDgxODE0Mjc4/tc/NDg4NDkyNDc3MzEz
COLEGIO ANTONIO NARIÑO
FICHA 2484131
TALLER DE REPASO PRUEBA DE CONOCIMIENTO
COMPETENCIA RECONOCER LOS RECURSOS CONTBLES.
GRADO 10
1. ¿Qué es la matricula mercantil? ¿Ante quien se tramita la matricula mercantil? ¿Requisitos para tramitar la matricula mercantil?
2. ¿Cuáles son los sectores económicos existentes en Colombia?, explique muy detalladamente cada uno por medio de un mapa conceptual.
3. Consulte ¿Qué es empresa?, ¿Qué factores integran la empresa? Menciónelos y explíquelos.
4. ¿Qué es el Registro Único tributario "RUT"? ¿Para qué sirve?, ¿ante quien se tramita?, requisitos para su trámite.
5. ¿Qué es el Numero de identificación tributaria "NIT"? ¿Para qué sirve?, ¿ante quien se tramita?, requisitos para su trámite.
6. ¿Qué es el CIIU? ¿Para qué sirve?
7. ¿Qué es una persona natural? Y ¿qué es una persona jurídica?, efectué por medio de un cuadro comparativo similitudes y diferencias.
8. Diseñe un mapa conceptual donde identifique los diferentes tipos de sociedades vistos en formación, concepto y requisitos.
9. Explique cómo se clasifican las empresas en Colombia según su tamaño
10. Explique cómo se clasifican las empresas en Colombia según el origen de su capital
11. Explique cómo se clasifican las empresas en Colombia según su función
Escribe aquí para buscar
1:25 p. m.
15/07/2022

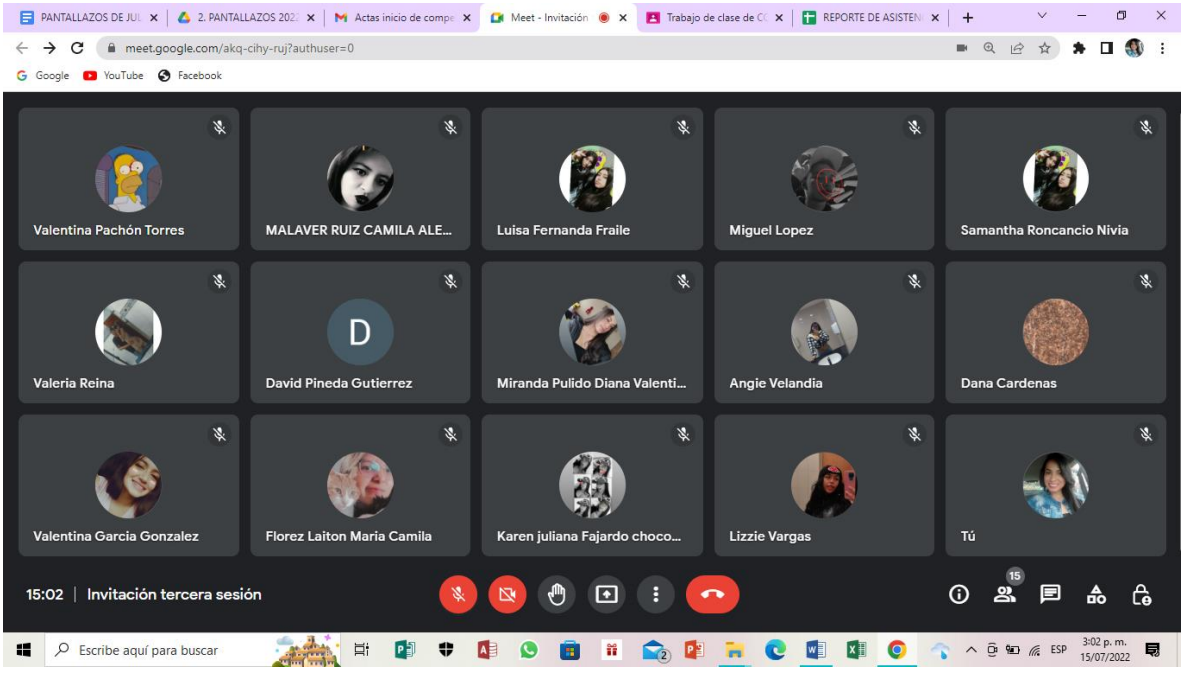

meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Laura Cruz
Dana Cardenas
Valentina Pachón ...
Nicolás Traslaviña
HERNÁNDEZ JAR...
MALAVER RUIZ C...
Miguel Lopez
Samantha Roncan...
Valeria Reina
David Pineda Gut...
Geraldine Mueses...
Miranda Pulido Di...
Valentina Garcia ...
Florez Laiton Mari...
Karen juliana Fajardo choco...
Caren Sofia Chacon Diaz
Angie Velandia
Luisa Fernanda Fraile
Tú
13:29 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
1:29 p. m.
15/07/2022


meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Micrófono desactivado
Laura Cruz
Valentina Pachón ...
Nicolás Traslaviña
HERNÁNDEZ JAR...
MALAVER RUIZ C...
Miguel Lopez
Samantha Roncan...
Valeria Reina
David Pineda Guti...
Geraldine Muese...
Miranda Pulido Di...
Valentina Garcia ...
Florez Laiton Mari...
Karen juliana Faja...
Caren Sofia Chacon Diaz
Angie Velandia
Luisa Fernanda Fraile
Dana Cardenas
Tú
13:34 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
1:34 p. m.
15/07/2022


meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Laura Cruz
Valentina Pachón Torres
Nicolás Traslaviña
HERNÁNDEZ JARAMIL...
MALAVER RUIZ CAMIL...
Miguel Lopez
Samantha Roncancio ...
Valeria Reina
David Pineda Gutierrez
Miranda Pulido Diana ...
Angie Velandia
Dana Cardenas
Valentina Garcia Gonz...
Florez Laiton Maria Ca...
Karen juliana Fajardo ...
Caren Sofia Chacon Di...
Luisa Fernanda Fraile
Tú
13:38 | Invitación tercera sesión


meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Laura Cruz
Valentina Pachón Torres
MALAVER RUIZ CAMILA ALE...
Luisa Fernanda Fraile
Miguel Lopez
Samantha Roncancio Nivia
Valeria Reina
David Pineda Gutierrez
Miranda Pulido Diana Valenti...
Angie Velandia
Has silenciado a MALAVER RUIZ CAMILA ALEJANDRA para todos los participantes de la llamada
Dana Cardenas
Valentina Garcia Gonzalez
Florez Laiton Maria Camila
Karen juliana Fajardo choco...
Tú
13:54 | Invitación tercera sesión


meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Laura Cruz
Valentina Pachón Torres
MALAVER RUIZ CAMILA ALE...
Luisa Fernanda Fraile
Miguel Lopez
Samantha Roncancio Nivia
Valeria Reina
David Pineda Gutierrez
Miranda Pulido Diana Valenti...
Angie Velandia
Dana Cardenas
Valentina
laria Camila
Karen juliana Fajardo choco...
Tú
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
14:26 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
2:26 p. m.
15/07/2022


meet.google.com/akq-cihy-ruj?authuser=0
Valentina Pachón Torres
MALAVER RUIZ CAMILA ALE...
Luisa Fernanda Fraile
Miguel Lopez
Samantha Roncancio Nivia
Valeria Reina
David Pineda Gutierrez
Miranda Pulido Diana Valenti...
Angie Velandia
Dana Cardenas
Valentina Garcia Gonzalez
Florez Laiton Maria Camila
Karen juliana Fajardo choco...
Lizzie Vargas
Tú
15:02 | Invitación tercera sesión
Escribe aquí para buscar
3:02 p. m.
15/07/2022